

ANVÄNDARMANUAL (för skrivare och scanner)

DIGITALT MULTIFUNKTION SYSTEM

Sida

• INLEDNING.....	1
• INNEHÅLL	2
• SKRIVA UT	3
• DELA SKRIVARE	11
• SCANNA	15
• HUVUDOPERATÖRSPROGRAM...	26
• FELSÖKNING	28
• SPECIFIKATIONER.....	32

INLEDNING

Den här handboken beskriver det digitala multifunktionssystemets skrivar- och scannerfunktioner.

Obs

- För information om hur man fyller på papper, byter tonerpatron, tar bort felmatade papper, hanterar kringenheter och annan information om kopian hänvisar vi till "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)" som följer med maskinen.
- Läs mer om hur man installerar drivrutiner och mjukvara i den separata guiden "Programvarans installationsguide".
- För ytterligare upplysningar om operativsystemet, hänvisas till bruksanvisningen för ditt operativsystem eller till funktionen för online-hjälp.
- Skärmbilderna och procedurerna i den här manualen gäller huvudsakligen Windows XP. Om du använder en annan version av Windows kan vissa skärmbilder vara annorlunda än de som visas här.
- I den här manualen kallas Enkel dokumentmatare med sidvändning för "RSPF" och Enkel dokumentmatare för "SPF".
Om inget annat anges kallas både RSPF och SPF helt enkelt för "SPF".
- Där det står "AR-XXXX" i denna manual, ersätt "XXXX" med namnet på din modell.

- I vissa regioner är "Manual för chefsoperatör" en separat manual, medan den i andra regioner inkluderas i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".
 - Det som kallas "Elektroniskt sorteringskort" i den här manualen kan installeras som tillbehör på vissa modeller och på andra modeller är det förinstallerat som standard. Läs mer om detta i "3. KRINGUTRUSTNING OCH TILLBEHÖR" i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

Varumärken

- Sharpdesk är ett varumärke tillhörande Sharp Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows® 95, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP och Internet Explorer® är registrerade varumärken eller varumärken tillhörande Microsoft Corporation i U.S.A. och andra länder.
- IBM, PC/AT, och PowerPC är varumärken tillhörande International Business Machines Corporation.
- Acrobat® Reader Copyright © 1987-2002 Adobe Systems Incorporated. Med ensamrätt. Adobe, Adobes logotyp, Acrobat och Acrobats logotyp är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.
- Alla andra varumärken och copyrights är varje respektive ägares egendom.

Fönster, meddelanden och knappnamn som står i manualen kan skilja sig mot vad maskinen visar på grund av förbättringar och modifieringar av produkten.

INNEHÅLL

INLEDNING	1
-----------------	---

1 SKRIVA UT

VANLIGA UTSKRIFTER.....	3
● OM PAPPERET TAR SLUT UNDER PÅGÅENDE UTSKRIFT	4
● PAUSA EN UTSKRIFT	4
● NÄR "PAPPERSKÄLLA" ÄR INSTÄLLD PÅ [AUTOVAL]	4
● SKILLNADEN MELLAN [HANDINMATNINGSFACK] OCH [MANUELL MATNING AUTO] I INSTÄLLNINGARNA AV "PAPPERSKÄLLA"	4
ÖPPNA SKRIVARDRIVRUTINEN MED [START].....	5
INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER.....	6
● DUBBELSIDIG UTSKRIFT (GÄLLER ENDAST MODELLER SOM KAN UTFÖRA DUBBELSIDIG UTSKRIFT)	7
● SKRIVA UT FLERA SIDOR PÅ EN SIDA.....	7
● PASSA IN UTSKRIFTEN PÅ PAPPERET	8
● ROTERA UTSKRIFTSBILDEN 180 GRADER..	9
● SKRIVA UT EN VATTENSTÄMPEL	9
SÅ HÄR SER FÖNSTRET FÖR UTSKRIFTSTILLSTÅND UT.....	10

2 DELA SKRIVARE

GEMENSAM SKRIVARE GENOM ATT ANVÄNDA WINDOWS NÄTVERKET	11
● GEMENSAMMA SKRIVARINSTÄLLNINGAR....	12
● KLIENT INSTÄLLNINGAR.....	13

3 SCANNA

ÖVERSIKT AV SCANNINGFUNKTIONEN	15
SCANNA FRÅN EN TWAIN-KOMPATIBEL APPLIKATION	16
● INSTÄLLNINGAR FÖR SCANNERDRIVRUTIN	18
SCANNA FRÅN EN WIA-KOMPATIBEL APPLIKATION (WINDOWS XP).....	20
SCANNA FRÅN "GUIDEN SKANNER OCH KAMERA" (WINDOWS XP).....	21
SCANNA MED MASKINENS KNAPPAR.....	23
BUTTON MANAGER.....	24
● BUTTON MANAGER INSTÄLLNINGAR.....	25

4 HUVUDOPERATÖRSPROGRAM

LISTA MED HUVUDOPERATÖRSPROGRAM	26
ANVÄNDA HUVUDOPERATÖRSPROGRAMMEN	27

5 FELSÖKNING

FELSÖKNING.....	28
● PROBLEM MED UTSKRIFT	28
● PROBLEM MED SCANNING.....	30

6 SPECIFIKATIONER

Det här kapitlet förklarar standardmetoden för hur man gör en utskrift och hur man ställer in skrivardrivrutiner för olika funktioner.



- Man kan använda samma slags papper som vid kopiering och man fyller på papperet på samma sätt. Läs mer i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

Om man har ett elektroniskt sorteringskort installerat

- Innan du använder maskinen i USB 2.0 höghastighetsläget ska du läsa "USB2.0-LÄGE" och "Systemkrav för USB 2.0 (höghastighetsläge)" i "Manual för chefsoperatör".

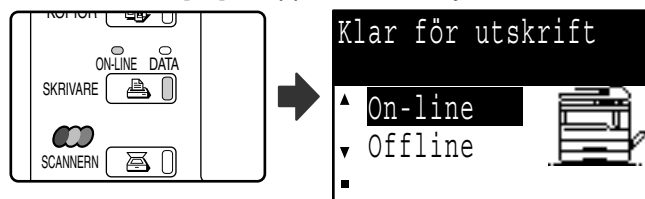
VANLIGA UTSKRIFTER

Följande exempel beskriver hur man skriver ut ett dokument från WordPad.

Innan utskrift, kontrollera att ett pappersformat som passar ditt dokument har laddats i maskinen.

1 Kontrollera att ON-LINE-indikatorn lyser på kontrollpanelen.

Om ON-LINE-indikatorn inte lyser ska man trycka på [SKRIVARE]-knappen för att byta till skrivarläget och använd sedan [▲]-knappen för att välja "On-line".



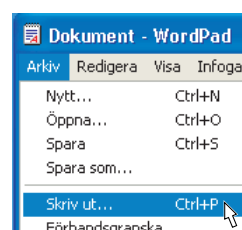
Statusen på skrivarfunktionen visas med ON-LINE- och DATA-indikatorerna ovanför [SKRIVARE]-knappen.

	ON-LINE-indikator	DATA-indikator
Lyser	Maskinen är online. Utskrift kan göras.	Det finns utskriftsdata i minnet som ännu inte har skrivits ut.
Blinkar	Ett utskriftsjobb avbryts.	Utskrift pågår eller tar emot data.
Av	Maskinen är urkopplad. Utskrift kan inte göras.	Det finns ingen utskriftsdata i minnet och ingen utskriftsdata tas emot.

2 Starta WordPad och öppna dokumentet som du vill skriva ut.

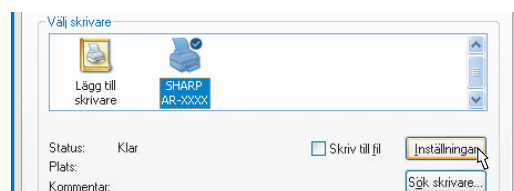
3 Välj [Skriv ut] på applikationens [Arkiv]-meny.

Dialogrutan "Skriv ut" visas.



4 Kontrollera att "SHARP AR-XXXX" är vald som skrivare. Om du behöver ändra skrivarinställningar ska du klicka på [Inställningar] ([Egenskaper] i Windows 95/98/Me/NT 4.0).

Skärmen för inställning av skrivardrivrutiner visas.



Windows 2000 har inte knappen [Inställningar] i den här dialogrutan. Välj önskad inställning på varje flik på skärmen för inställningar.

[INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER \(sida 6\)](#),
[DUBBELSIDIG UTSKRIFT \(GÄLLER ENDAST MODELLER SOM KAN UTFÖRA DUBBELSIDIG UTSKRIFT\) \(sida 7\)](#),
[SKRIVA UT FLERA SIDOR PÅ EN SIDA \(sida 7\)](#),
[PASSA IN UTSKRIFTEN PÅ PAPPERET \(sida 8\)](#),
[ROTERA UTSKRIFTSBILDEN 180 GRADER \(sida 9\)](#),
[SKRIVA UT EN VATTENSTÄMPEL \(sida 9\)](#)

5 Klicka på [Skriv ut] ([OK] i Windows 95/98/Me/NT 4.0).

Utskrift påbörjas. När utskriften påbörjas öppnas Fönstret för utskriftstillstånd automatiskt.

☞ [SÅ HÄR SER FÖNSTRET FÖR UTSKRIFTSTILLSTÅND UT \(sida 10\)](#)

Utskriften hamnar i utmatningsfacket en aning förskjutet jämfört med den tidigare utskriften (förskjutningsfunktionen).



Om man har en jobbfördelare installerad

Utmatningsfacket kan väljas när man gör skrivarens inställningar vid utskrift. För att ändra fack, välj önskat fack i "Utmatning" på fliken [Papper] på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner.

OM PAPPRET TAR SLUT UNDER PÅGÅENDE UTSKRIFT

Ladda den tomma kassetten eller handinmatningsfacket med papper. Om du laddar handinmatningsfacket med papper ska du trycka på [SKRIVARE]-knappen på maskinen för att byta till utskriftsläge och välj sedan "Handinmatn.fack". Utskriften fortsätter. Observera att om inställningen "AUTOMATISK KASSETTVÄXLING" är aktiverat i "PAPPERSFORMAT" (visas genom att trycka på [SPECIAL FUNKTION]-knappen), och det finns papper av samma format i en annan kassett, kommer maskinen automatiskt att byta till den kassetten och fortsätta utskriften.

PAUSA EN UTSKRIFT

Om man vill pausa en utskrift ska man först trycka på [SKRIVARE]-knappen på maskinen för att byta till utskriftsläge och välj sedan "Offline" med [▼]-knappen. Maskinen pausar utskriften och kopplas från.

- Tryck på [C]-knappen (☐) för att avbryta en utskrift.
- Tryck på [▲]-knappen för att välja "On-line" och fortsätta skriva ut.

NÄR "PAPPERSKÄLLA" ÄR INSTÄLLD PÅ [AUTOVAL]

Om "Papperskälla" är inställt på [Autoval] på fliken [Papper] på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner och man har inte laddat papper av rätt format i maskinen kommer utskriftsproceduren variera beroende på inställningen för "TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT" ([sida 26](#)) i huvudoperatörsprogrammen.

När "TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT" är inaktiverad

Ladda papper i handinmatningsfacket och tryck på [SKRIVARE]-knappen på maskinen för att byta till utskriftsläge och välj sedan "Handinmatn.fack". Utskriften fortsätter.

När "TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT" är aktiverad

Papper av närmaste format i en annan kassett än handinmatningsfacket används för utskrift.



Om man har ett elektroniskt sorteringskort installerat

- Om utskriftsbildens riktning skiljer sig från papperets riktning roteras bilden automatiskt 90 grader för att ge en korrekt utskrift. (Gäller ej handinmatningsfacket)

Om man inte har ett elektroniskt sorteringskort installerat

- Var noga med att ställa in varje kassetts pappersformat under "Ange status för kassett" på fliken "Konfiguration" på skärmen för inställning av skrivardrivrutiner. Se "KONFIGURERA SKRIVARDRIVRUTINEN" i "3. FELSÖKNING OCH ANVÄNDBAR INFORMATION" i "Programvarans installationsguide".
Var noga vid utskrift att ange en annan kassett än "Autoval" i "Papperskälla" på fliken "Papper" på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner.

SKILLNADEN MELLAN [HANDINMATNINGSFACK] OCH [MANUELL MATNING AUTO] I INSTÄLLNINGARNA AV "PAPPERSKÄLLA"

Det finns två inställningar för handinmatningsfack under "Papperskälla" på fliken [Papper] på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner.

- När man väljer [Manuell matning auto] görs utskriften automatiskt på det papper som finns i handinmatningsfacket.
- När man väljer [Handinmatningsfack] görs ingen utskrift förrän det ligger ett papper i handinmatningsfacket. Om det redan ligger papper i handinmatningsfacket ska man ta bort det och sedan lägga dit det igen för att påbörja utskrift.

ÖPPNA SKRIVARDRIVRUTINEN MED [START]

Följ dessa steg för att ändra skrivardrivrutinens inställningar. Inställningarna som ställs in på det här sättet kommer att bli de ursprungliga inställningarna när du skriver ut från en applikation. (Om man ändrar inställningarna på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner vid utskrift kommer inställningarna att återställas till de ursprungliga inställningarna när man lämnar applikationen.)

Windows 2000/XP

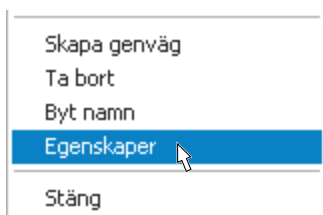
1 Klicka på [Start] och klicka sedan på [Kontrollpanelen].

I Windows 2000, klicka på [Start] och välj [Inställningar].

2 Klicka på [Skrivare och annan maskinvara], och därefter på [Skrivare och fax].

I Windows 2000, klicka på [Skrivare].

3 Klicka på [SHARP AR-XXXX]-ikonen för skrivardrivrutinen och välj [Egenskaper] från [Arkiv]-menyn.



4 Klicka på [Utskriftsinställningar] på [Allmänt]-fliken.

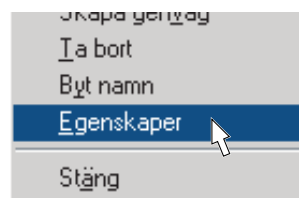
Skärmen för inställning av skrivardrivrutiner visas.

[INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER \(sida 6\)](#)

Windows 95/98/Me/NT 4.0

1 Klicka på [Start], välj [Inställningar] och klicka sedan på [Skrivare].

2 Klicka på [SHARP AR-XXXX]-ikonen för skrivardrivrutinen och välj [Egenskaper] från [Arkiv]-menyn.



I Windows NT 4.0, välj [Dokumentstandard] för att öppna skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner.

3 I Windows 95/98/Me, klicka på [Konfiguration]-fliken.



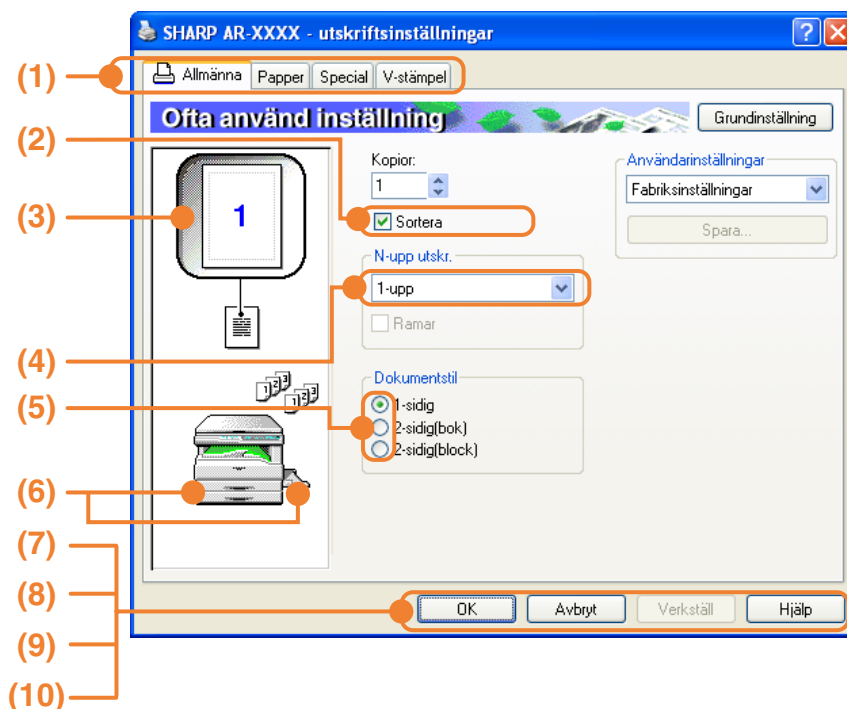
Skärmen för inställning av skrivardrivrutiner visas.

[INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER \(sida 6\)](#)

INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER

För att se Hjälp för en inställning, klicka på  knappen i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på inställningen.

Det finns vissa begränsningar för vilka inställningskombinationer man kan välja på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner. När en begränsning träder i kraft kommer en informationsikon () att visas bredvid inställningen. Klicka på ikonen för att visa en förklaring till begränsningen.



- (1) **Flik**
Inställningarna är grupperade på flikarna. Klicka på en flik för att flytta fram den.
- (2) **Kryssruta**
Klicka på en kryssruta för att aktivera eller inaktivera en funktion.
- (3) **Utskriftsbild**
Detta visar resultatet av de valda skrivarinställningarna.
- (4) **Rullgardinslista**
Låter dig välja från listan med olika val.
- (5) **Kontrollknapp**
Låter dig välja ett av alternativen på listan.
- (6) **Bild av papperskassetter**
Kassetten du har valt i "Papperskälla" under fliken [Papper] visas i blått. Du kan också klicka på en kassett för att välja den.

- (7) **[OK]-knapp**
Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan.
- (8) **[Avbryt]-knapp**
Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan utan att ändra inställningarna.
- (9) **[Verkställ]-knapp**
Klicka för att spara inställningarna utan att stänga dialogrutan.
- (10) **[Hjälp]-knapp**
Klicka på den här knappen för att visa skrivardrivrutinens hjälpfil.



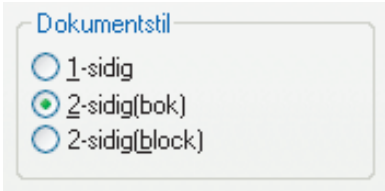
- Windows NT 4.0 har inte knappen [Verkställ].
- Knappen [Verkställ] visas inte när man öppnar det här fönstret via en applikation.



Bilden på maskinen och dess inställningar varierar beroende på modell. Om man har en kassett eller jobbfördelare installerad kan man läsa mer i "KONFIGURERA SKRIVARDRIVRUTINEN" i "3. FELSÖKNING OCH ANVÄNDBAR INFORMATION" i "Programvarans installationsguide" om hur man konfigurerar inställningarna för detta val.

DUBBELSIDIG UTSKRIFT (GÄLLER ENDAST MODELLER SOM KAN UTFÖRA DUBBELSIDIG UTSKRIFT)

Man kan skriva ut på båda sidor av papperet med de modeller som har funktionen dubbelsidig utskrift.
 Använd den här funktionen genom att öppna skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner och välj [2-sidig(bok)] eller [2-sidig(block)] under "Dokumentstil" på [Allmänna] fliken.
 Läs mer om hur man öppnar skrivardrivrutinen i ["VANLIGA UTSKRIFTER" \(sida 3\)](#).



1

Obs

- Pappersformat som kan användas för dubbelsidig utskrift är: A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal och Foolscap.
- Man kan inte använda handinmatningsfacket vid dubbelsidig utskrift.

Följande exempel visar hur det ser ut när stående data har skrivits ut på båda sidor av ett papper.

Utskriftsdata	Utskriftsresultat	
	2-sidig(bok)	2-sidig(block)
	Sidorna skrivs ut så de kan bindas i sidan.	Sidorna skrivs ut så de kan bindas i den övre kanten.

SKRIVA UT FLERA SIDOR PÅ EN SIDA

Med hjälp av den här funktionen kan du förminska och skriva ut två eller fyra sidor av ett dokument på ett enda pappersark.
 Använd den här funktionen genom att öppna fönstret för inställning av skrivardrivrutin och markera [2-upp] eller [4-upp] för "N-upp utskr." på fliken [Allmänna].
 Läs mer om hur man öppnar skrivardrivrutinen i ["VANLIGA UTSKRIFTER" \(sida 3\)](#).

Obs

Inställningen för "N-upp utskr." är inte tillgänglig när [Sidanpassning] är valt.
[PASSA IN UTSKRIFTEN PÅ PAPPERET \(sida 8\)](#)

N-upp utskr.

2-upp

☐ Ramar

N-upp	☐ Ramar	☒ Ramar
[2-upp]		
[4-upp]		

Om man väljer [Ramar]-kryssrutan kommer ramkanter att skrivas ut runt varje sida.

PASSA IN UTSKRIFTEN PÅ PAPPERET

Skrivardrivrutinen kan justera bildens format så det matchar pappersformatet som laddats i maskinen.

Följ stegen som visas här nedan för att använda denna funktion. Förklaringen här nedan antar att du har för avsikt att skriva ut ett dokument med A3- eller Ledger-format på ett papper i A4- eller Letter-storlek.

Läs mer om hur man öppnar skrivardrivrutinen i "[VANLIGA UTSKRIFTER](#)" (sida 3).

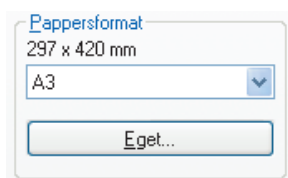


Inställningen för "Sidanpassning" är inte tillgänglig när "N-upp utskr." är vald.

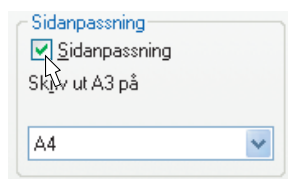
[SKRIVA UT FLERA SIDOR PÅ EN SIDA](#) (sida 7)

1 Klicka på [Papper]-fliken på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner.

2 Välj originalstorlek (A3 eller Ledger) för bilden som ska skrivas ut under "Pappersformat".



3 Klicka på kryssrutan [Sidanpassning].



4 Välj vilket pappersformat (A4 eller Ledger) som laddats i maskinen med hjälp av "Sidanpassning".

Storleken på utskriftsbilden kommer att justeras automatiskt för att matcha papperet som laddats i maskinen.

Pappersformat: A3 eller Ledger
Sidanpassning: A4 eller Letter



Dokument av A3- eller
Ledger-storlek
(Pappersformat)



Papper av A4- eller
Letter-format
(Sidanpassning)

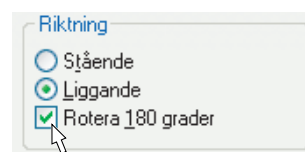
ROTERA UTSKRIFTSBILDEN 180 GRADER

Utskriftsbilden kan roteras 180 grader.

Den här funktionen roterar utskriftsbilden 180 grader så att utskriften görs i rätt riktning på papper som endast kan laddas i en riktning.

För att använda den här funktionen, välj bildriktning i "Riktning" på [Papper]-fliken, och kryssa sedan i kryssrutan [Rotera 180 grader].

Läs mer om hur man öppnar skrivardrivrutinen i ["VANLIGA UTSKRIFTER" \(sida 3\)](#).



Utskriftsresultat	
☒ Liggande ☒ Rotera 180 grader	☒ Liggande ☐ Rotera 180 grader



Läs mer om hur man fyller på papper i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

SKRIVA UT EN VATTENSTÄMPEL

Man kan skriva ut en vattenstämpel som t.ex. "KONFIDENTIELLT" på dokumentet. För att skriva ut en vattenstämpel ska man öppna skrivardrivrutinen, klicka på [V-stämpel]-fliken och följ sedan stegen här nedan. Läs mer om hur man öppnar skrivardrivrutinen i ["VANLIGA UTSKRIFTER" \(sida 3\)](#).

Hur man skriver ut en vattenstämpel

Gå till rullgardinsmenyn "Vattenstämpel" och välj den vattenstämpel som du vill skriva ut (till exempel "KONFIDENTIELLT") och starta utskriften.



Utskriftsprov



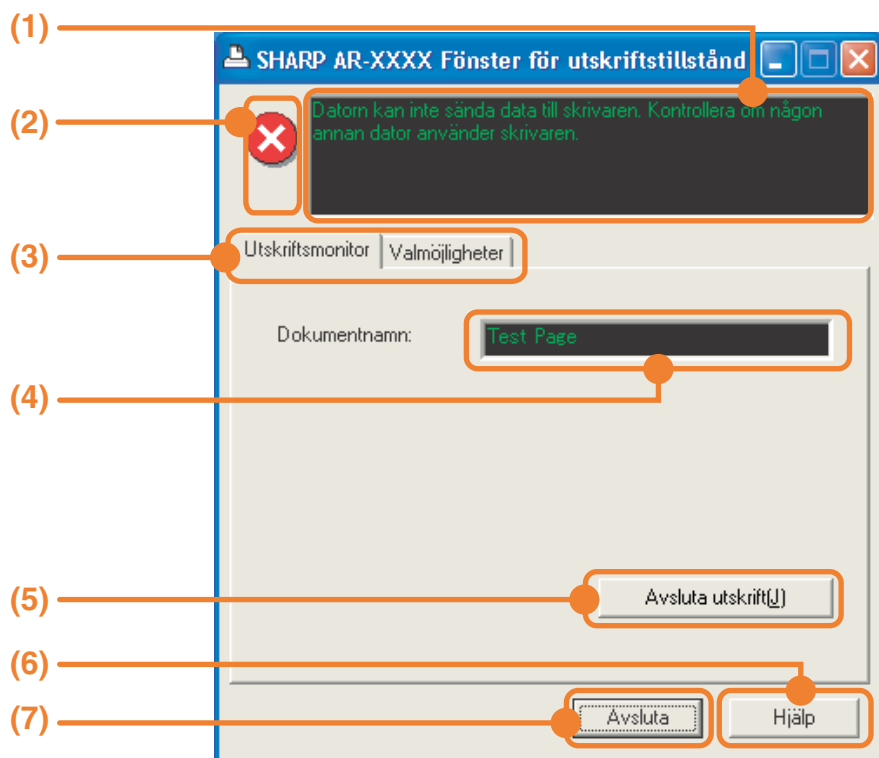
Du kan skriva in text för att skapa din egen personliga vattenstämpel. För mer information om inställningarna för vattenstämplar, läs skrivardrivrutinens Hjälp.

🔍 [INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER \(sida 6\)](#)

SÅ HÄR SER FÖNSTRET FÖR UTSKRIFTSTILLSTÅND UT

När utskriften påbörjas öppnas Fönstret för utskriftstillstånd automatiskt.

Fönstret för utskriftstillstånd är en funktion som övervakar apparaten och visar namnet på det dokument som håller på att skrivas ut och eventuella fel som kan förekomma.



(1) Statusfönster

Ger information om skrivarens aktuella status.

(2) Statusikon

Statusikonerna visas för att varna om skrivarfel. Ingenting visas om utskriften fortskrider som den ska.

Ikonerna förklaras nedan. Följ instruktionerna i statusfönstret för att lösa problemet.

Ikon	Utskriftstillstånd
	Ett fel som måste åtgärdas omedelbart har uppstått.
	Ett fel som bör åtgärdas snarast har uppstått.

(3) Flik

Klicka på en flik för att visa den. Under fliken [Valmöjligheter] kan du visa alternativ för Fönster för utskriftstillstånd.

(4) Dokumentnamn

Visar namnet på det dokument som håller på att skrivas ut.

(5) [Avsluta utskrift]-knapp

Man kan avbryta utskriften genom att trycka på den här knappen innan utskriftsjobbet når maskinen.

(6) [Hjälp]-knapp

Klicka på den här knappen om du vill se hjälpfilen för Fönster för utskriftstillstånd.

(7) [Avsluta]-knapp

Klicka på den här knappen om du vill stänga Fönstret för utskriftstillstånd.

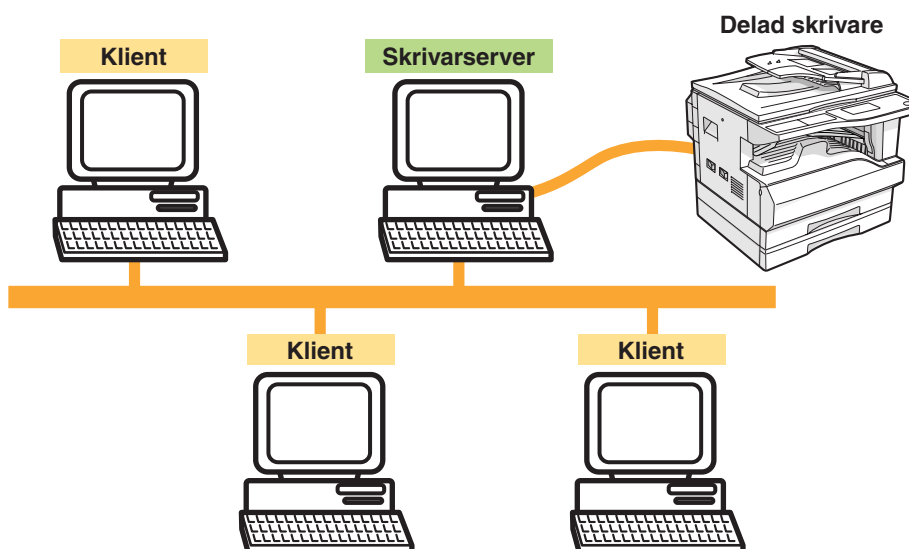
2

DELA SKRIVARE

Det här kapitlet förklarar hur man konfigurerar maskinen till att fungera som en delad skrivare in en Windows nätverksmiljö. Genom att konfigurera om maskinen till en gemensam skrivare kan man göra utskrifter från andra datorer som inte är direkt anslutna till skrivaren.

GEMENSAM SKRIVARE GENOM ATT ANVÄNDA WINDOWS NÄTVERKET

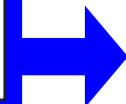
Maskinen kan användas som gemensam skrivare i Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP nätverksmiljö. Observera att det först måste finnas en Windows nätverksmiljö.



"Skrivarserver" är enligt den här beskrivningen en dator som är direkt ansluten till maskinen, och en "Klient" är en annan dator ansluten till samma nätverk.



[GEMENSAMMA
SKRIVARINSTÄLLNINGAR \(sida 12\)](#)



[KLIENT INSTÄLLNINGAR \(sida 13\)](#)

GEMENSAMMA SKRIVARINSTÄLLNINGAR

Inställningar på datorn som maskinen är direkt kopplad till

Följ dessa steg för att använda datorn som är direkt kopplad till maskinen som skrivarserver. Om ditt operativsystem är Windows 95/98/Me ska du starta på steg 1. Om du har Windows NT 4.0, 2000 eller XP ska du öppna kontrollpanelen och börja på steg 6.



Läs mer information om inställningarna i din användarmanual eller i ditt operativsystems hjälpfiler.

1 Klicka på [Start], peka sedan på [Inställningar] och klicka sedan på [Kontrollpanelen].

2 Dubbelklicka på [Nätverk]-ikonen ().



Om [Nätverk]-ikonen inte visas i Windows Me ska du klicka på [visa alla alternativ på Kontrollpanelen].

3 Klicka på [Fil- och skrivardelning].

4 Aktivera [Jag vill kunna låta andra använda min skrivare.] genom att klicka på kryssrutan och sedan klicka på [OK].

5 Klicka på [OK] i dialogrutan [Nätverk].



Om ett meddelande kommer upp som ber dig att starta om datorn, klicka på [Ja] och starta om datorn. Öppna därefter skrivarmappen och fortsätt med installationen från steg 6.

6 Klicka på [Skrivare och annan maskinvara] på [Kontrollpanelen] och klicka därefter på [Skrivare och fax].

För andra operativsystem än Windows XP, dubbelklicka på ikonen [Skrivare].

7 Klicka på [SHARP AR-XXXX]-ikonen för skrivardrivrutinen och välj [Delning] på [Arkiv]-menyn.

8 Ställ in värdena för den gemensamma skrivaren och klicka sedan på [OK].



För information om en inställning, klicka på knappen överst till höger i dialogrutan och klicka sedan på inställningen för att visa Hjälp.

[KLIENT INSTÄLLNINGAR \(sida 13\)](#)

KLIENT INSTÄLLNINGAR

Följ instruktionerna nedan för installation av skrivarens drivrutin hos klienten.



Om du använder operativsystemet Windows NT 4.0 kan du läsa mer i ["Inställningar i Windows NT 4.0" \(sida 14\)](#).

1 Klicka på [Start] och klicka sedan på [Kontrollpanelen].

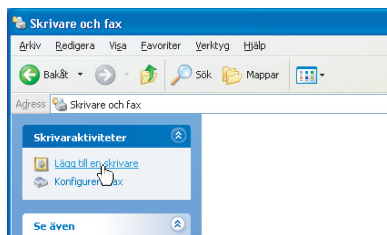
I Windows 95/98/Me/2000, klicka på [Start] välj [Inställningar].

2 Klicka på [Skrivare och annan maskinvara] och därefter på [Skrivare och fax].

I Windows 95/98/Me/2000, klicka på [Skrivare].

3 Klicka på [Lägg till en skrivare] i [Skrivaraktiviteter].

- I Windows 95/98/Me/2000, dubbelklicka på ikonen [Lägg till en skrivare].
- "Guiden Lägg till skrivare" kommer då upp.

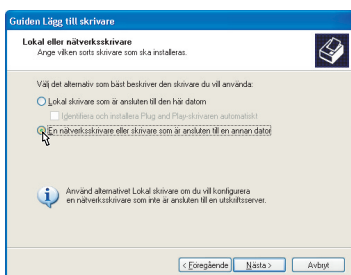


4 Klicka på [Nästa].



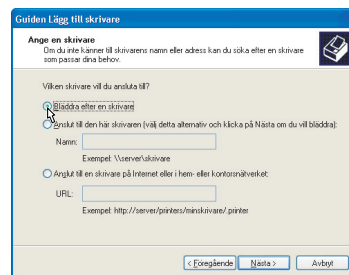
5 Välj [En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator] och klicka sedan på [Nästa].

I Windows 95/98/Me/2000, välj [Nätverksskrivare] och klicka sedan på [Nästa].



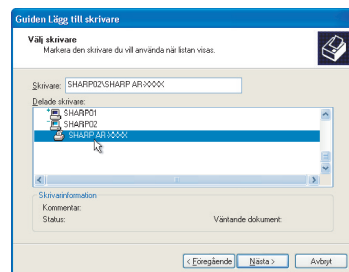
6 Välj [Bläddra efter en skrivare], och klicka på [Nästa].

- I Windows 95/98/Me, klicka på [Bläddra].
- Om du använder Windows 2000, välj [Ange skrivarnamnet eller klicka på Nästa om du vill söka efter en skrivare.], och klicka sedan på [Nästa].



7 Välj den skrivare som skall vara gemensam i nätverket, och klicka sedan på [Nästa].

Om du använder Windows 95/98/Me, välj den skrivare som skall vara gemensam och klicka sedan på [OK] and sedan på [Nästa].



Innehållet i detta fönster kommer att variera beroende på nätverksmiljön.

8 Välj inställningar på skärmbilden [Standardskrivare] och klicka sedan på [Nästa].

9 Klicka på [Slutför].

Inställningar i Windows NT 4.0

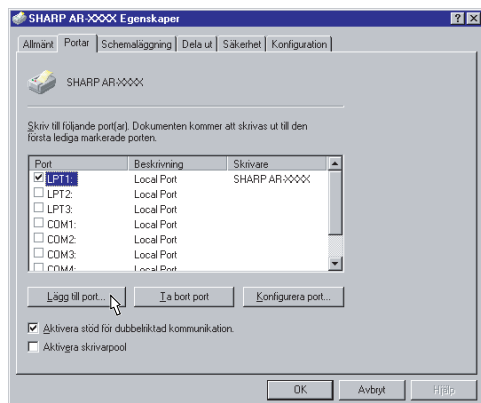
Om ditt operativsystem är Windows NT 4.0, sätt följande inställningar i skrivaregenskaper efter att ha installerat skrivarens drivrutin. För instruktioner om hur man installerar skrivarens drivrutiner, se "1. INSTALLATION AV PROGRAMVARAN (SOM MEDFÖLJER MASKINEN)" i "Programvarans installationsguide".

1 Klicka på [Start], välj [Inställningar] och klicka sedan på [Skrivare].

2 Klicka på [SHARP AR-XXXX]-ikonen för skrivardrivrutinen och välj [Egenskaper] från [Arkiv]-menyn. Skrivarens egenskaper kommer då att visas.

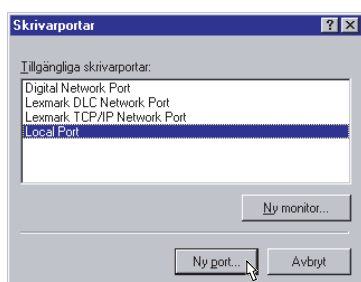
3 Klicka på fliken [Portar], och klicka sedan på [Lägg till port].

Dialogrutan [Skrivarportar] kommer då att visas.

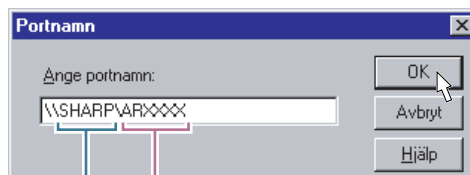


4 Välj [Local Port] från "Tillgängliga skrivarportar"-listan och klicka på [Ny port].

Dialogrutan "Portnamn" kommer då att visas.



5 Skriv in "\\(namn på server kopplad till maskinen)\(namn på gemensam skrivare)", och klicka på [OK].



namn på gemensam skrivare
namn på server kopplad till maskinen

6 Klicka på [Stäng] i dialogrutan [Skrivarportar].

7 Klicka på [OK] i fönstret för skrivaregenskaper.

Det här kapitlet förklarar hur man scannar från en dator ansluten till maskinen via en USB-kabel, och hur man scannar med hjälp av maskinens kontrollpanel.



Om man har ett elektroniskt sorteringskort installerat

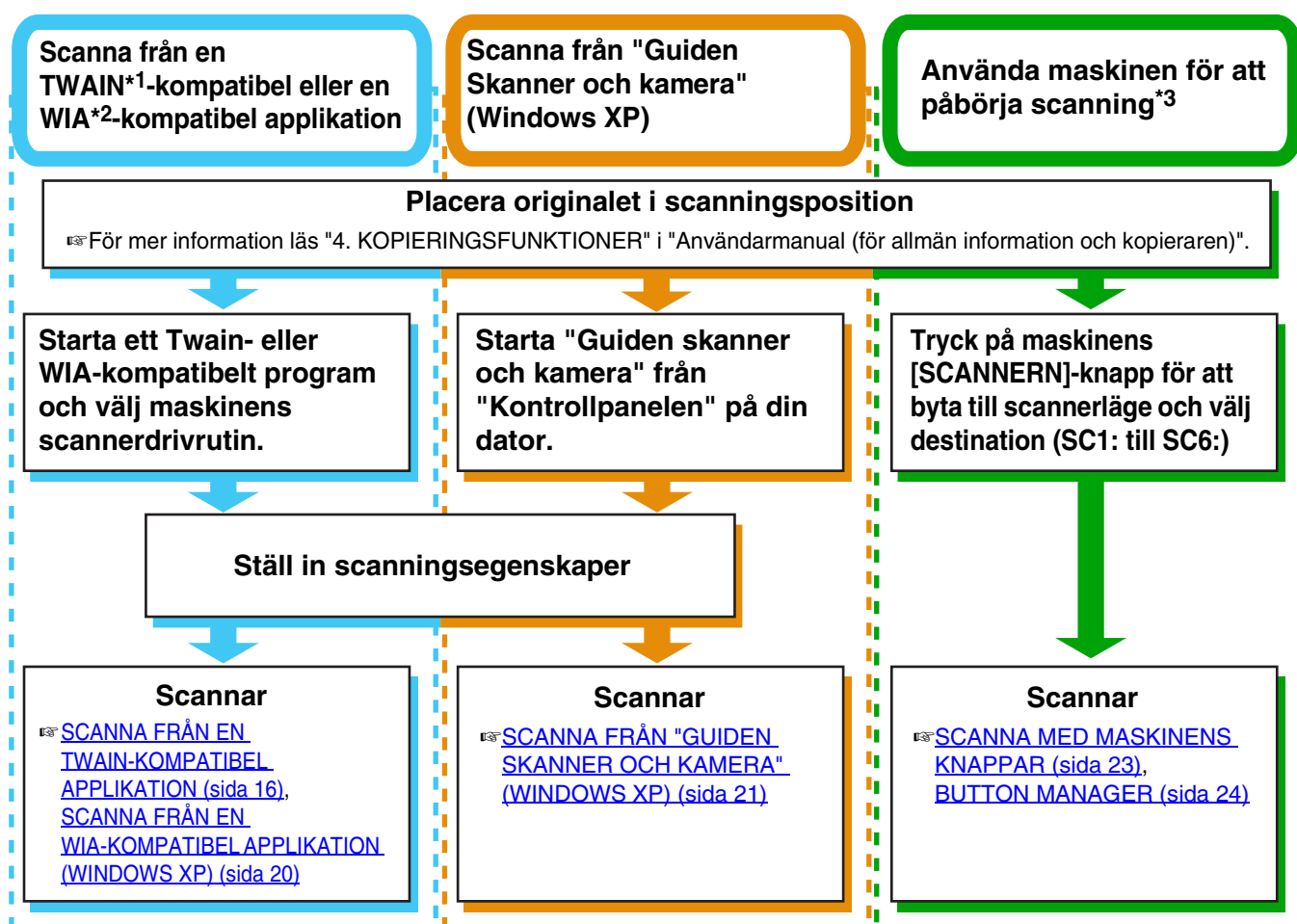
Innan du använder maskinen i USB 2.0 höghastighetsläget ska du läsa "USB2.0-LÄGE" och "Systemkrav för USB 2.0 (höghastighetsläge)" i "Manual för chefsoperatör".

ÖVERSIKT AV SCANNINGFUNKTIONEN

Flödesdiagrammet nedan ger en översikt av scanningsfunktionen.



Miljön som maskinens scanningsfunktioner kan användas i kan vara begränsade. För mer information, se "1. INSTALLATION AV PROGRAMVARAN (SOM MEDFÖLJER MASKINEN)" i "Programvarans installationsguide".



*1 TWAIN är ett internationellt standardgränssnitt för scannrar och annan bildutrustning. Om du installerar en TWAIN-drivrutin på din dator kan du scanna in och arbeta med bilder med hjälp av ett antal olika TWAIN-kompatibla applikationer.

*2 WIA (Windows Imaging Acquisition) är en Windows-funktion som gör det möjligt för en scanner, en digitalkamera eller någon annan bildbehandlingskomponent att kommunicera med ett bildbehandlingsprogram. WIA-drivrutinen i den här maskinen kan bara användas tillsammans med Windows XP.

*3 För att börja scanna från apparatens kontrollpanel måste du först göra vissa inställningar i kontrollpanelen efter det att Button Manager har installerats. För mer information, se "INSTÄLLNING AV BUTTON MANAGER" i "1. INSTALLATION AV PROGRAMVARAN (SOM MEDFÖLJER MASKINEN)" i "Programvarans installationsguide".

SCANNA FRÅN EN TWAIN-KOMPATIBEL APPLIKATION

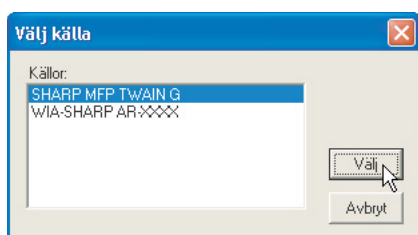
Scannerdrivrutinen för SHARP är kompatibel med TWAIN-standarden, vilket gör att man kan använda den med ett antal TWAIN-kompatibla program. Proceduren för hur man skanner via vissa program kan skilja sig från den metod som visas här nedan. För mer information se manualen eller hjälpfilen till ditt program.

1 Placera det original(en) du vill scanna in på originalglaset eller i SPF:n.

För mer information om hur man placerar ett original på rätt sätt vid scanning, läs "4. KOPIERINGSFUNKTIONER" i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

2 Starta en TWAIN-kompatibel applikation och välj [Välj scanner] på [Arkiv]-menyn.

3 Välj [SHARP MFP TWAIN G] och klicka sedan på [Välj].



Obs

- Om du använder Windows XP kan du även välja [WIA-SHARP AR-XXXX] för att scanna med hjälp av drivrutinen för WIA.
☞ [SCANNA FRÅN EN WIA-KOMPATIBEL APPLIKATION \(WINDOWS XP\) \(sida 20\)](#)
- I vissa system kan det hända att du ser [SHARP MFP TWAIN G 1.0 (32-32)] eller [WIA-SHARP AR-XXXX 1.0 (32-32)] i ovanstående fönster "Välj källa".

4 Välj [Hämta bild] från menyn [Arkiv].

Fönstret för installering av scannerdrivrutinerna visas.

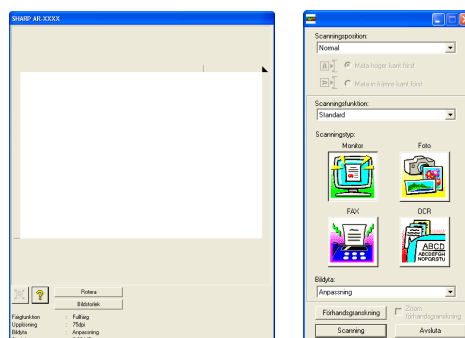
☞ [INSTÄLLNINGAR FÖR SCANNERDRIVRUTIN \(sida 18\)](#)

5 På menyn "Scanningsposition" väljer du platsen där du placerade originalet i steg 1.

- Om du placerade ett ensidigt original i SPF, välj [SPF (Simplex)].
- Om du placerade ett dubbelsidigt original i RSPF, [SPF(Duplex - bok)] eller [SPF(Duplex - block)].

Obs

- Om du har valt [SPF (Duplex - bok)] eller [SPF(Duplex - block)] på menyn "Scanningsposition" ska du sedan välja hur originalet är placerat [Mata höger kant först] eller [Mata in främre kant först].
- Läs mer om originalstorlekar som kan scannas på båda sidor i "ENKEL DOKUMENTMATARE MED SIDVÄNDNING / ENKEL DOKUMENTMATARE" i "3. KRINGENHETER OCH MATERIAL" i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".



6 Klicka på [Förhandsgranskning].

Bilden för förhandsgranskning visas.

Obs

- Om bildens vinkel inte är korrekt, återställ originalinställningen och klicka på knappen [Förhandsgranskning] en gång till.
- Om den förhandsgranskade bilden inte står i rätt riktning, klicka på knappen [Rotera] i förhandsgranskningsfönstret. Detta gör att bilden roteras 90 grader medurs och du kan på så sätt korrigera riktningen utan att återställa originalet.
☞ [Förhandsgranskningsfönster \(sida 19\)](#)
- Om du har satt i flera sidor i SPF förhandsgranskar maskinen endast det översta originalet och skickar det sedan till originalets utgångsområde. Lägg tillbaka det förhandsgranskade originalet i SPF innan du börjar scanna.

7 Ange scanningsområde och ställ in scanningsegenskaper.

För mer information om hur man anger scanningsområde och ställer in scanningsegenskaper, se avsnittet i Hjälpen om scannerdrivrutiner.

☞ [INSTÄLLNINGAR FÖR SCANNERDRIVRUTIN \(sida 18\)](#)

! Varning

- När man skanner ett stort område med hög upplösning produceras en stor mängd data och det kan därför ta längre tid att scanna. När man ställer in scanningsegenskaper kan man minska upplösningen eller ange ett lämpligt område att scanna.
- Scanningsupplösningen varierar beroende på scanningsområdet och hur mycket ledigt minne det finns i maskinen. Om man till exempel skanner in ett A4- eller Letter-original i helfärg på 300 dpi med endast standardminnet installerat, skanner maskinen in originalet i helfärg på 150 dpi och sedan ökar scannerdrivrutinen upplösningen till 300 dpi. För att scanna in ett A3- eller Ledger-original i helfärg på 600 dpi utan förbättring måste man ha elektroniskt sorteringskort och 256 MB i minne.

8 När du är redo att börja scanna, klicka på [Scanning].

Scanning påbörjas och bilden skickas till programmet du använder.

I programmet kan du sedan ge filen ett namn och spara den.

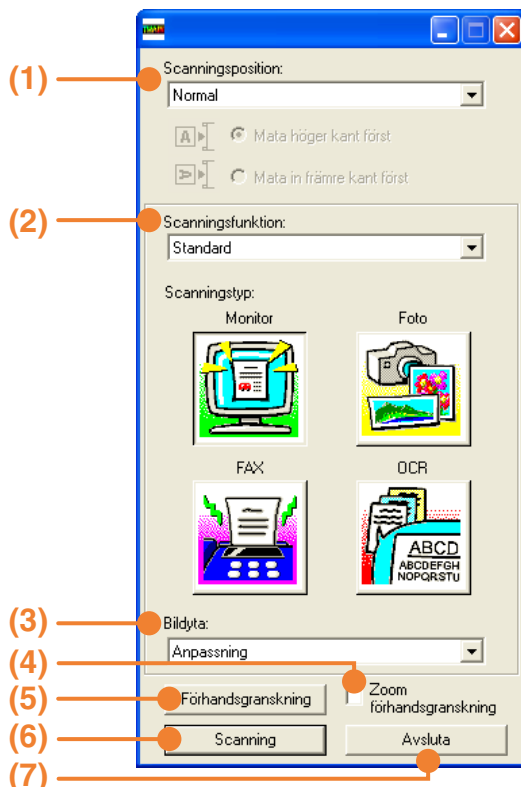
Obs

Om du vill avbryta en scanning efter att du har klickat på [Scanning], tryck på tangenten [Esc] på ditt tangentbord, eller på [C] (Ⓢ) eller [CA] (Ⓢ) på kontrollpanelen.

INSTÄLLNINGAR FÖR SCANNERDRIVRUTIN

Fönstret för scannerdrivrutinen består av ett "Inställningsfönster", där du kan välja scannerns inställningar, och ett "Förhandsgranskningsfönster", som visar den scannade bilden. För mer information om scannerinställningar klicka på [Hjälp] i förhandsgranskningsfönstret för att visa Hjälpfunktionen.

Inställningsfönster



(1) Meny "Scanningsposition"

Välj var originalet är placerat. Du kan välja mellan [Normal] (originalglas), [SPF (Simplex)], [SPF(Duplex-bok)] och [SPF(Duplex - block)].



För maskiner utan SPF är inställningen alltid [Normal].

(2) Meny "Scanningsfunktion"

Välj "Standard" eller "Professionell" som scannerläge. På skärmen "Standard" kan du ställa in originaltyp, monitor, foto, fax eller OCR beroende på vad du ska scanna. Om du vill ändra standardinställningarna för dessa fyra knappar, eller om du vill göra anpassade inställningar som t.ex. bildtyp och upplösning innan du scannar, ska du byta till skärmen för "Professionell". För mer information om inställningar klicka på [Hjälp] i förhandsgranskningsfönstret för att visa Hjälpfunktionen.

(3) Meny "Bildtya"

Ställ in scanningsområdet. För att scanna hela originalets storlek som maskinen känner av, välj [Auto]. Man kan även ange scanningsområdet i förhandsgranskningsfönstret.

(4) Kryssruta för [Zoom förhandsgranskning]

När du har markerat denna kommer den valda delen av förhandsgranskningsbilden att förstöras när du klickar på [Förhandsgranskning]. För att gå tillbaka till vanlig vy, ta bort markeringen.



[Zoom förhandsgranskning] kan ej användas när [SPF]-läget är valt på menyn "Scanningsposition".

(5) Knapp [Förhandsgranskning]

Förhandsgranskar dokumentet.



Om [Förhandsgranskning] avbryts genom att man omedelbart trycker på tangenten [Esc] på tangentbordet eller på knappen [C] (□) eller [CA] (Ⓢ) på maskinen, kan det hända att ingenting visas i förhandsgranskningsfönstret.

(6) Knappen [Scanning]

Klicka på den här knappen för att scanna in ett original med de valda inställningarna. Innan du klickar på knappen [Scanning], se till att de rätta inställningarna har gjorts.

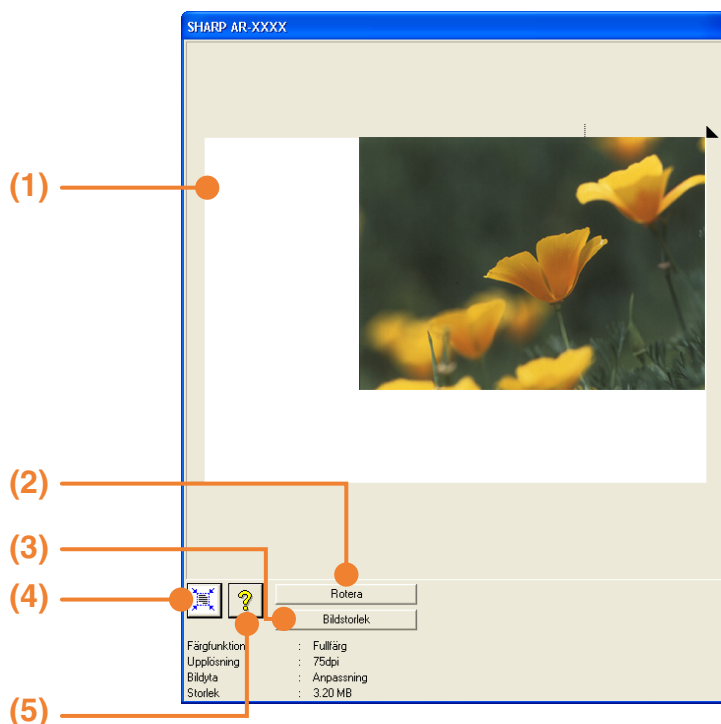


Om du vill avbryta en scanning efter att du har klickat på [Scanning], tryck på tangenten [Esc] på ditt tangentbord, eller på [C] (□) eller [CA] (Ⓢ) på maskinen.

(7) [Avsluta]-knapp

Klicka här för att stänga fönstret för inställning av scannerdrivrutinen.

Förhandsgranskningsfönster



3

(1) Förhandsgranskningsfönster

Klicka på [Förhandsgranskning] i Installationsfönstret för att visa den skannade bilden. Scanningsområdet kan anges genom att dra musen inne i fönstret. Den inre delen av ramen som visas när musen dras är det område som kommer att skannas. För att ångra ett angivet scanningsområde och tömma ramen, klicka utanför ramen.

(2) Knappen [Rotera]

Klicka här om du vill rotera förhandsgranskningsbilden 90 grader medurs. Detta gör att du kan korrigera bildens orientering utan att återställa originalet. När du skannar skapas bildfilen med samma riktning som visas i förhandsgranskningsfönstret.

(3) Knappen [Bildstorlek]

Klicka på den här knappen om du vill öppna en dialogruta där du kan ange scanningsområde genom att skriva in siffror. Du kan välja mellan enheterna: pixlar, mm eller tum. Genom att ange scanningsområde kan siffror skrivas in för att ändra det området i förhållande till det övre vänstra hörnet som en fast punkt.

(4) Knappen [Automatisk bedömning av scanningsyta]

Klicka här när förhandsgranskningsfönstret visas för att automatiskt ställa in scanningsområdet enligt hela förhandsgranskningsbilden.



Klicka på [Automatisk bedömning av scanningsyta] för att automatiskt ställa in scanningsområdet enligt hela förhandsgranskningsbilden.

Förhandsgranskningsbild

Förhandsgranskningsfönster

(5) [Hjälp]-knapp

Klicka för att visa hjälpfilen för scannerdrivrutinen.

SCANNA FRÅN EN WIA-KOMPATIBEL APPLIKATION (WINDOWS XP)

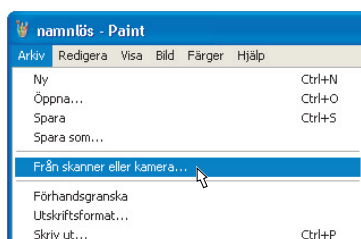
Om du använder Windows XP kan du använda WIA-drivrutinen för att scanna från Paint och andra WIA-kompatibla program. Här nedan ges en förklaring om hur man skanner med hjälp av Paint.

1 Placera det original(en) du vill scanna in på originalglaset eller i SPF:n.

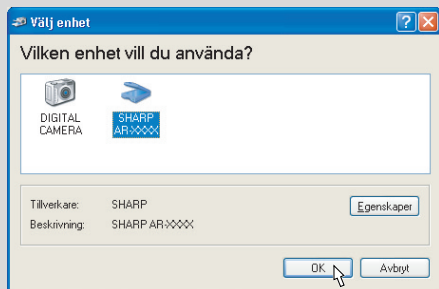
För mer information om hur man placerar ett original på rätt sätt vid scanning, läs "4. KOPIERINGSFUNKTIONER" i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

2 Starta Paint och välj sedan [Från skanner eller kamera] på [Arkiv]-menyn.

WIA-drivrutinens scannerfönster visas.

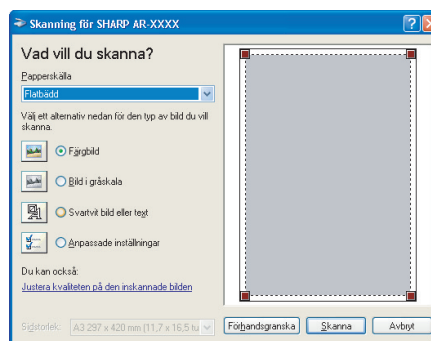


Om du har installerat WIA-drivrutiner för andra komponenter på din dator öppnas fönstret "Välj enhet". Välj [SHARP AR-XXXX] och klicka på [OK].



3 Välj papperskälla och bildtyp och klicka på [Förhandsgranska].

- Bilden för förhandsgranskning visas.
- Om du placerade originalet på originalglaset välj då [Flatbädd] som "Papperskälla".
- Om du placerade originalet i SPF välj då [Dokumentmatare] som "Papperskälla" och ange originalstorlek i "Sidstorlek".



- Om ingen SPF har installerats på din maskin visas inte menyn "Papperskälla".
- Om du väljer [Dokumentmatare] som "Papperskälla" och klickar på knappen [Förhandsgranska], förhandsgranskas det översta originalet i SPF:n. Det förhandsgranskade originalet skickas till utmatningsområdet så du måste lägga tillbaka det i SPF:n innan du börjar scanna.
- För att se Hjälpen för en inställning, klicka på [?] knappen i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på inställningen.

4 Klicka på [Skanna].

- Scanning påbörjas och bilden skickas till Paint.
- Använd [Spara] i ditt program för att välja ett filnamn och en mapp åt den skannade bilden, och spara sedan filen.
- Om du vill avbryta en scanning efter att du har klickat på [Skanna], klicka på [Avbryt], eller [C] (⏏) eller [CA] (⏏) på maskinens kontrollpanel.

SCANNA FRÅN "GUIDEN SKANNER OCH KAMERA" (WINDOWS XP)

Här förklaras hur man gör för att scanna med "Guiden Skanner och kamera" i Windows XP. Med "Guiden skanner och kamera" kan du scanna in en bild utan att använda ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program.

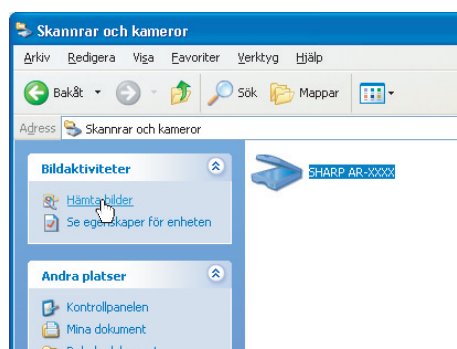
1 Placera det original(en) du vill scanna in på originalglaset eller i SPF:n.

För mer information om hur man placerar ett original på rätt sätt vid scanning, läs "4. KOPIERINGSFUNKTIONER" i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

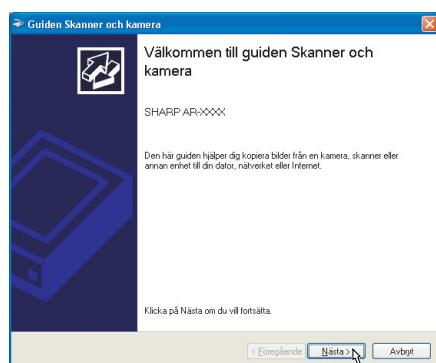
2 Klicka på [Start], och klicka sedan på [Kontrollpanelen], klicka sedan på [Skrivare och annan maskinvara] och klicka slutligen på [Skannrar och kameror].

3 Klicka på [SHARP AR-XXXX]-ikonen och sedan på [Hämta bilder] i [Bildaktiviteter].

"Guiden skanner och kamera" visas.

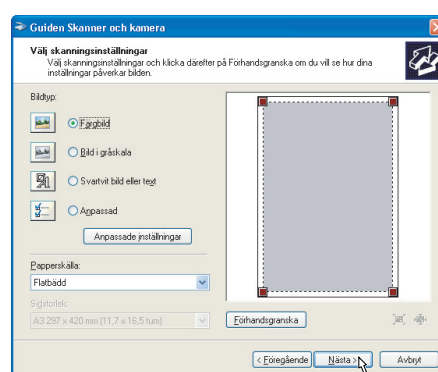


4 Klicka på [Nästa].



5 Välj "Bildtyp" och "Papperskälla", och klicka sedan på [Nästa].

- Om du placerade originalet på originalglaset välj då [Flatbädd] som "Papperskälla".
- Om du placerade originalet i SPF välj då [Dokumentmatare] som "Papperskälla" och ange originalstorlek i "Sidstorlek".
- Du kan klicka på [Förhandsgranska] om du vill se förhandsgranskningsbilden.

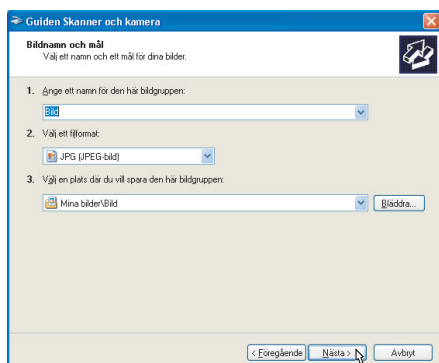


Obs

- Om ingen SPF har installerats på din maskin visas inte menyn "Papperskälla".
- Om du väljer [Dokumentmatare] som "Papperskälla" och klickar på knappen [Förhandsgranska], förhandsgranskas det översta originalet i SPF:n. Det förhandsgranskade originalet skickas till utmatningsområdet så du måste lägga tillbaka det i SPF:n innan du börjar scanna.
- Om du vill ändra upplösning, bildtyp, ljusstyrka och kontrast klicka på knappen [Anpassade inställningar].

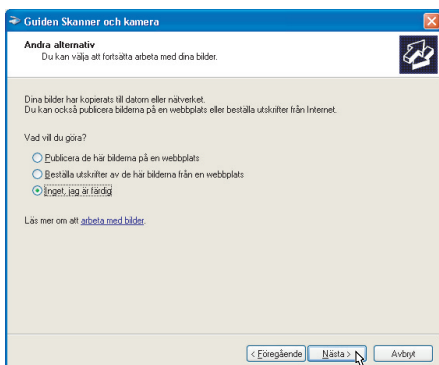
6 Ange ett gruppnamn, format och mapp där du vill spara bilden och klicka sedan på [Nästa].

JPG, BMP, TIF eller PNG kan väljas som format. Klicka på [Nästa] för att börja scanna.



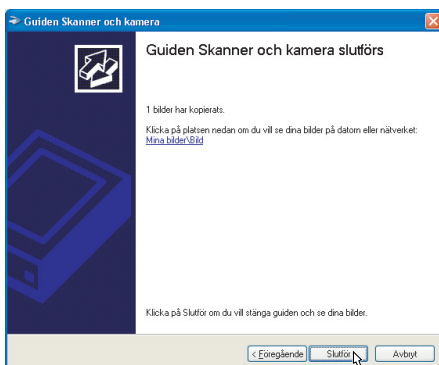
7 När scanningen är klar visas följande fönster. Välj vad du vill göra härnäst och klicka sedan på [Nästa].

Om du är färdig och vill avsluta klickar du på [Inget, jag är färdig].



8 Klicka på [Slutför].

"Guiden skanner och kamera" stängs och den scannade bilden sparas i angiven mapp.



SCANNA MED MASKINENS KNAPPAR

Här nedan ges en förklaring om hur man scannar med hjälp av [SCANNERN]-knappen. När man scannar med den här metoden startas automatiskt den applikation som man använde senast och bilden skickas dit.

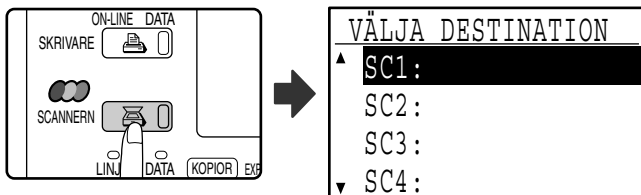
Obs

- Det går inte att använda scannerläget i följande situationer:
 - Ett problem har uppstått med maskinen, som t.ex. felmatat papper eller att locket står öppet.
 - När huvudoperatörsprogrammen används.
 - Vid inställning av pappersformat.
 - Under pågående kopiering eller utskrift.
 - Under pågående scanning av ett original som ska skickas som fax (om tillbehöret för fax har installerats).
- Om maskinen står i kopieringsläget. Tryck på [SCANNERN]-knappen för att byta till scannerläge och rensa kopieringsinställningarna som gjorts.

1 Placera det original(en) du vill scanna in på originalglaset eller i SPF:n.

För mer information om hur man placerar originalet på rätt sätt, läs "4. KOPIERINGSFUNKTIONER" i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

2 Tryck på [SCANNERN]-knappen.

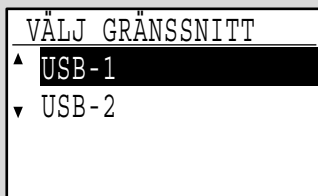


[SCANNERN]-indikatorn tänds för att visa att maskinen står i scannerläge och fönstret för destinationsval visas i teckenfönstret. I "Button Manager" kan man skriva in namn på alla destinationer "SC 1:" till "SC6:" som visas på detta sätt: "SC1:XXXXX".

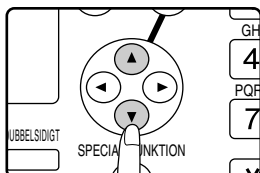
Obs

Om man har ett elektroniskt sorteringskort installerat

Om det är datorer anslutna till båda USB-portarna på maskinen visas följande fönster i teckenfönstret. Om så är fallet ska du trycka på [▼] eller [▲]-knappen för att välja vilken USB-port du vill använda och tryck sedan på [OK]-knappen. För att få veta var portarna sitter kan du läsa mer i "1. INNAN PRODUKTEN ANVÄNDS" i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".



3 Använd [▼] eller [▲]-knappen för att välja önskad scannerdestination.

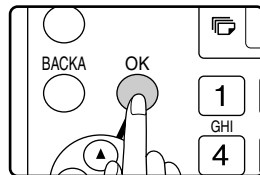


Följande applikationer har ställts in på fabriken för var och en av scannerdestinationerna från 1 till 6.

Om du vill ändra en inställning, läs mer i "[BUTTON MANAGER INSTÄLLNINGAR](#)" (sida 25).

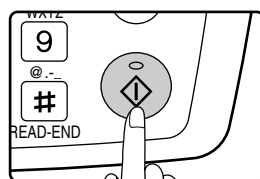
Scannerdestination	Applikationen som startar
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Arkivering

4 Tryck på [OK]-knappen.



Vald destination visas.

5 Tryck på [START]-knappen.



Scanning påbörjas.

Obs

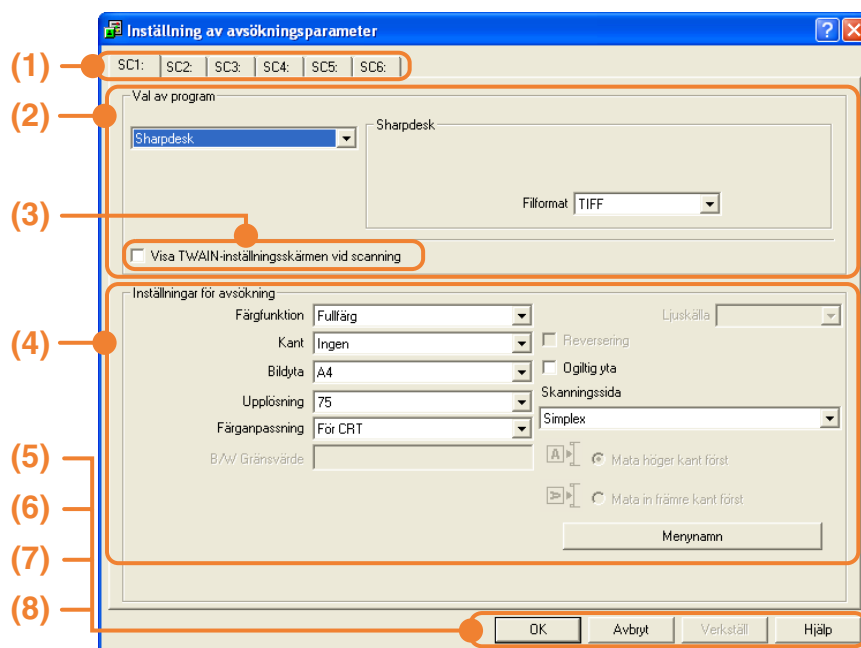
- Man kan trycka på [KOPIOR]-knappen, [SKRIVARE]-knappen eller [FAX]-knappen i scannerläget för att byta till ett av dessa lägen.
- Läs mer om vilka begränsningar som finns vid användning av kopior-, skrivare- eller faxläget medan man står i scannerläget i "ANVÄNDNING I KOPIOR-, SKRIVARE- OCH FAXLÄGE" i "1. INNAN PRODUKTEN ANVÄNDS" i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

BUTTON MANAGER

Button Manager är en programvarufunktion som gör att man kan använda scannerfunktionen via [SCANNERN]-knappen på maskinen. Med programvaran Button Manager kan du ange vilken destinationsapplikation och scannerinställning du vill använda för var och en av maskinens sex olika destinationer. För att scanna via maskinens kontrollpanel måste du först göra vissa inställningar i kontrollpanelen efter det att Button Manager har installerats. För mer information om hur man konfigurerar dessa inställningar, se "INSTÄLLNING AV BUTTON MANAGER" i "1. INSTALLATION AV PROGRAMVARAN (SOM MEDFÖLJER MASKINEN)" i "Programvarans installationsguide".

Inställningsfönster

För att se Hjälp för en inställning, klicka på  knappen i fönstrets övre högra hörn i Button Managers inställningsfönster (Scan-knappens fönster för destinationsinställning) och klicka sedan på inställningen.



- (1) **Flik**
Välj önskad destination. Flikarna innehåller scannerinställningar för var och en av scannerdestinationerna (SC1 till SC6) i maskinen.
- (2) **Ruta för "Val av program"**
Här väljer du vilken applikation som startar.
- (3) **[Visa TWAIN-inställningsskärmen vid scanning] kryssruta**
Välj om TWAIN-fönstret ska synas eller ej vid scanning. När kryssrutan är markerad kommer TWAIN-fönstret upp när man skanner så att man kan ställa in scanningsförhållanden.
- (4) **Rutan för "Inställningar för avsökning"**
Ställ in scanningsförhållanden.
- (5) **[OK]-knapp**
Klicka för att spara inställningarna och stänga dialogrutan.
- (6) **[Avbryt]-knapp**
Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan utan att ändra inställningarna.
- (7) **[Verkställ]-knapp**
Klicka för att spara inställningarna utan att stänga dialogrutan.
- (8) **[Hjälp]-knapp**
Klicka på den här knappen för att visa hjälpfilen för Button Manager.

Scannerinställningarna kan ändras för var och en av de sex destinationerna med hjälp av Button Manager. Om du vill ändra en inställning, läs mer i ["BUTTON MANAGER INSTÄLLNINGAR" \(sida 25\)](#).



Om man har ett elektroniskt sorteringskort installerat

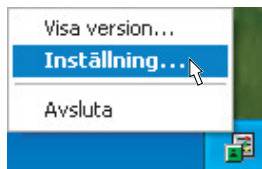
Om det är datorer anslutna till båda USB-portarna på maskinen kan man konfigurera separata Button Manager-inställningar på varje dator.

BUTTON MANAGER INSTÄLLNINGAR

Om du behöver konfigurera inställningarna för Button Manager följ de steg som beskrivs nedan. För mer information om Button Manager inställningar se hjälpfunktionen för Button Manager. ([sida 24](#))

1 Högerklicka på ikonen Button Manager () i arbetspanelen och välj [Inställning] på pop-uppmenyn.

Button Manager inställningarna öppnas.



Obs

Om ikonen Button Manager inte visas i arbetspanelen, klicka på [Start], välj [Alla program] ([Program] i för alla andra utom Windows XP), välj [SHARP Button Manager G], och klicka sedan på [Button Manager] för att starta Button Manager. Ikonen för Button Manager visas i arbetspanelen.

2 Klicka på den flik du vill konfigurera.

SC1: SC2: SC3: SC4: SC5: SC6:

3 Ställ in vilken startapplikation du vill använda i rutan "Val av program".

Obs

- När kryssrutan [Visa TWAIN-inställningsskärmen vid scanning] är markerad visas inställningsrutan när man skannar för att scanförhållandena ska kunna justeras.
- Om man har valt en annan applikation än [FAX] kan du välja "Filformat" på den scannade bilden. Om man har valt [PDF] som filformat kan bildkvaliteten bli något försämrad.

4 Välj scanförhållanden som t.ex. "Färgfunktion" och "Scanningssida" i rutan för "Inställningar för avsökning".

- Om du har placerat ett dubbelsidigt original i RSPF välj [Duplex-bok] eller [Duplex - block] beroende på originalets bindning.
- Namnet på fliken kan ändras. Klicka på [Menynamn] och ange ett nytt namn. När du har skrivit in namnet klickar du på [Verkställ] eller [OK]. Detta byter även namnet på scannerdestinationen som visas på maskinen. (Exempel: SC1: XXXXX)

Obs

- Om du har valt [Duplex - bok] eller [Duplex - block] på menyn "Scanningssida" ska du sedan välja hur originalet är placerat "Mata höger kant först" eller "Mata in främre kant först".
- Läs mer om originalstorlekar som kan scannas på båda sidor i "ENKEL DOKUMENTMATARE MED SIDVÄNDNING / ENKEL DOKUMENTMATARE" i "3. KRINGENHETER OCH MATERIAL" i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".
- Vissa inställningar kan inte göras i en del applikationer.
- Om [Visa TWAIN-inställningsskärmen vid scanning] är valt kan man endast välja [Menynamn].

3

5 Klicka på [OK].

Detta avslutar inställningen.

4

HUVUDOPERATÖRSPROGRAM

Huvudoperatörsprogrammen gör det möjligt för maskinens administratör (huvudoperatören) att aktivera eller inaktivera funktioner så att det passar arbetsplatsens behov. Det här kapitlet förklarar hur huvudoperatörsprogrammet fungerar för skrivar- och scannerfunktionerna. Läs mer om huvudoperatörsprogram som är desamma för alla lägen i "Manual för chefsoperatör".

Hänvisa till "PROGRAMMERA HUVUDOPERATÖRSKOD" i "Manual för chefsoperatör" för att hitta fabriken standardinställda huvudoperatörskod.

LISTA MED HUVUDOPERATÖRSPROGRAM

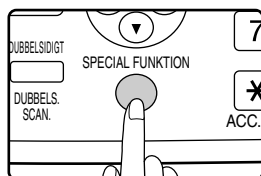
Huvudoperatörsprogrammen för skrivar- och scannerfunktionerna visas i följande tabell. Fabriken standardinställningar visas med fet text. När "AKTIVERA, INAKTIVERA" visas i spalten för "Inställningar" i ett program, aktiveras programmet genom att trycka på [OK]-knappen så att en markering visas i kryssrutan. Om en markering visas i kryssrutan (☒) betyder det att "AKTIVERA" är valt. Om det inte finns någon markering (☐) är "Inaktiverad" vald.

Läge	Program	Inställningar	Förklaring
Skrivare	ANMÄRKNINGAR	AKTIVERA, INAKTIVERA	Välj om du vill att en rapport (sida 30) ska skrivas ut när utskriften misslyckas på grund av ett felmeddelande om att minnet är fullt.
	TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT	AKTIVERA, INKTIVERA	Om önskat pappersformatet inte finns i någon av kassetterna används den här inställningen för att välja om utskriften ska göras på det pappersformat som ligger närmast i storlek.
Scanner	INAKTIV. USB-SKAN	JA, NEJ	Välj om du vill inaktivera möjligheten att kunna scanna från en dator eller maskinen när en av USB-anslutningarna används. Om du väljer "JA" inaktiveras USB-scanning.

ANVÄNDA HUVUDOPERATÖRSPROGRAMMEN

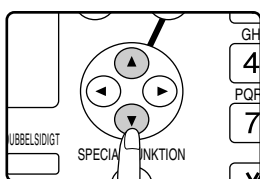
Följ dessa steg för att få tillgång till huvudoperatörsinställningarna till skivar- och scannerfunktionerna.

1 Tryck på [SPECIAL FUNKTION]-knappen.

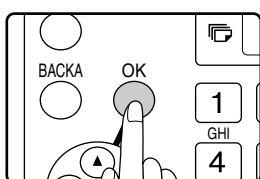


Fönstret för specialfunktion visas.

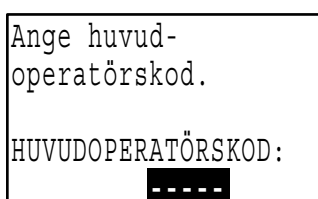
2 Välj "HUVUDOPERAT.PROG." med [▼] eller [▲]-knappen.



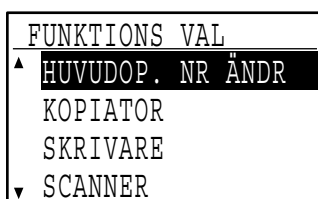
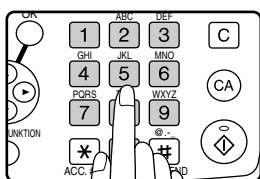
3 Tryck på [OK]-knappen.



Fönstret där man anger huvudoperatörskod visas.

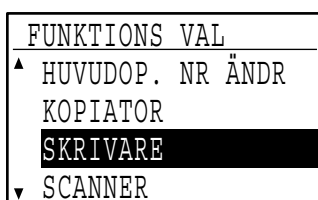
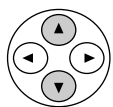


4 Använd nummerknapparna för att ange huvudoperatörskod.

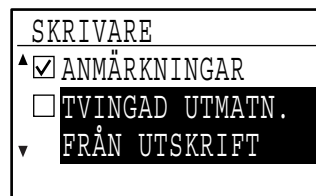


- "x" visas för varje siffra som skrivs in.
- Fönstret för funktionsval visas.

5 Välj önskat läge med [▼] eller [▲]-knappen.



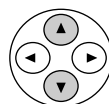
6 Tryck på [OK]-knappen.



Inställningarna för det valda läget visas.

Exempel: Ovanstående fönster visar inställningarna om man har valt skivarläget.

7 Välj önskat program med [▼] eller [▲]-knappen.



- En kryssruta visas till vänster i många av programmen. Aktivera en funktion (en markering visas) genom att trycka på [OK]-knappen. Ångra ett val genom att trycka på [OK]-knappen igen för att ta bort markeringen och inaktivera funktionen. Gå till steg 9.
- Om [OK]-knappen trycks ned för ett program som inte har en kryssruta kommer programmets inställningar att visas.

8 Tryck på [OK]-knappen och följ anvisningarna i programfönstret.



9 Om du vill använda ett annat program för samma läge kan du välja program med [▼] eller [▲]-knappen.

Om du vill använda ett program till ett annat läge, tryck på [BACKA]-knappen och välj vilket läge du vill ha. Tryck på [CA]-knappen (CA) för att avsluta huvudoperatörsprogrammen.

FELSÖKNING

Det här kapitlet förklarar vad du ska göra om du stöter på problem vid utskrift eller scanning. För maskinrelaterade problem, som t.ex. slut på papper eller felmatade papper, kan du läsa mer i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

Du kan även hitta information om felsökning i README-filerna till vart och en av mjukvaruprogrammen. För att läsa en README-fil, se "1. INSTALLATION AV PROGRAMVARAN (SOM MEDFÖLJER MASKINEN)" i "Programvarans installationsguide".

PROBLEM MED UTSKRIFT

Problem	Orsak och lösning	Sida
Inga utskriftsjobb kan tas emot. (DATA-indikatorn blinkar inte.)	Maskinen är ställd i offline-läge. → Tryck på [SKRIVARE]-knappen för att välja skrivarläge och välj sedan "On-line" med [▲]-knappen.	3
	Maskinen har inte valts på rätt sätt i applikationen som du skriver ut ifrån. → Kontrollera att du har valt maskinen som skrivare i dialogrutan som visas när du väljer [Skriv ut] på [Arkiv]-menyn i applikationen.	3
	Kopiering eller scanning pågår, eller så skrivs ett fax ut (om alternativet för fax har installerats). → Vänta tills kopieringen, scannern eller faxet är klart.	—
	Har skrivardrivrutinen installerats riktigt? → Följ dessa steg för att kontrollera om skrivardrivrutinen är installerad. 1 Klicka på [Start] och klicka sedan på [Kontrollpanelen], klicka sedan på [Skrivare och annan maskinvara] och klicka slutligen på [Skrivare och faxar]. Om du använder Windows 95/98/Me/2000, klicka på [Start], peka på [Inställningar] och välj [Skrivare].	5
	2 Kontrollera att maskinens skrivarikon visas. Om ikonen visas men du fortfarande inte kan skriva ut, kan skrivardrivrutinen vara felaktigt installerad. Om så är fallet ska programvaran raderas och installeras om. Kontrollera att maskinens skrivarikon är vald om du använder Windows 2000/XP.	Programvarans installationsguide
	Maskinen är inte rätt ansluten till datorn. → Kontrollera båda ändar på skrivarkabeln och försäkra dig om att de är anslutna ordentligt. För information om kablar, se "SPECIFIKATIONER" (sida 32) .	32
	Det är inte rätt inställningar för porten. → Det går inte att skriva ut om inte skrivardrivrutinens portinställningar är rätt. Ställ in porten rätt.	Programvarans installationsguide
	Utskrift har inaktiverats. → Om "AVBR UTSKR FRÅN OGILTIGA KONTON" är aktiverat i huvudoperatörsprogrammen kan man inte göra några utskrifter. Rådfråga huvudoperatören.	Manual för chefsoperatör

Problem	Orsak och lösning	Sida
Utskrift sker inte. (DATA-indikatorn blinkar.)	Det finns inget papper i den angivna kassetten. → Fyll på papper i kassetten.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
	"TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT" är inaktiverad. → Ladda papper i handinmatningsfacket och tryck på [SKRIVARE]-knappen på maskinen för att byta till utskriftsläge och välj sedan "Handinmatn.fack". Utskriften fortsätter.	4
Utskriften är långsam.	Mer än ett program är igång samtidigt i datorn. → Börja skriva ut efter alla oanvända applikationer har avslutats.	—
Den utskrivna sidan är ljus och ojämn.	Papperet är ilagt så att utskriften sker på papperets baksida. → Vissa papperstyper har en framsida och en baksida. Om papperet är ilagt så att utskriften sker på papperets baksida kommer färgen från tonern inte att fastna så bra på papperet och då ser inte bilden lika bra ut.	—
Den utskrivna sidan är smutsig.	Du använder papper vars storlek ligger utanför storleksgränserna eller viktgränserna. → Använd kopieringspapper av specificerad storlek och vikt.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
	Papperet är vågigt eller fuktigt. → Byt papper. När maskinen inte är i bruk under en längre tid bör papperet tas ur kassetten och förvaras på en mörk plats i en förpackning för att förhindra att papperet tar åt sig fukt.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
	Du ställde inte in tillräckliga marginaler i pappersinställningar i ditt program. → Den övre och den undre kanten på papperet kan vara smutsigt om marginalerna är ställda utanför det angivna utskriftsområdet. → Ställ in marginalerna inom det angivna utskriftsområdet.	—
Den utskrivna sidan är sned eller ligger utanför papperet.	Pappersformatet som är inställt i skrivardrivrutinen är inte samma pappersformat som laddats i kassetten. → Kontrollera att inställningen för [Pappersformat] är detsamma som pappersformatet laddat i kassetten. Om inställningen [Sidanpassning] är vald, se till att pappersformatet som är valt från rullgardinsmenyn i alternativet "Sidanpassning" är detsamma som pappersformatet i kassetten.	6
	Inställningen för bildriktningen är inte riktigt utförd i skrivardrivrutinen. → Klicka på fliken [Papper] i fönstret för skrivardrivrutinen och kontrollera att inställningen för "Riktning" är korrekt.	6
	Papperet är inte påfyllt på korrekt sätt. → Kontrollera att papperet är påfyllt på korrekt sätt.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
	Marginalerna är inte inställda korrekt i applikationen. → Kontrollera pappersformatet och marginalinställningarna i applikationen. Kontrollera även att skivarinställningarna stämmer överens med pappersformatet.	—

En rapport skrivs ut

Om en rapport skrivs ut när en utskrift är klar, har utskriftsdaten från datorn inte skrivits ut enligt specifikationerna. Lös problemet enligt anvisningarna nedan och försök sedan skriva ut igen.

Vad man gör om en rapport skrivs ut

Meddelandesida

Fel – IMC-minne fullt, normala utdata kunde inte skickas.
Se bruksanvisningen för förslag på lösning.

Ovanstående rapport skrivs ut när ett utskriftsjobb innehåller mer data än som kan hållas i minnet i det elektroniska sorteringskortet. Inaktivera ROPM-funktionen genom att ta bort markeringen för [ROPM] på fliken för [Konfiguration] i fönstret för skrivardrivrutinen. Om du måste använda ROPM-funktionen, ställ in "Utskriftskvalitet" i skrivardrivrutinen på [Utkast] eller öka på minnet i maskinen.



- Inställningar kan göras så att ingen rapport skrivs ut enligt "[ANMÄRKNINGAR](#)" (sida [26](#)) i huvudoperatörsprogrammen.

Om man har ett elektroniskt sorteringskort installerat

- Minnet i det elektroniska sorteringskortet används för att hålla utskriftsdata temporärt när ROPM-funktionen används. Minnet används även för att temporärt lagra originalbilden vid kopiering. Mängden minne som tilldelas skrivarfunktionen kan ändras i huvudoperatörsprogrammen. Läs mer i "Manual for chefsoperatör". Minnet kan även utökas genom att lägga till extra minnesenheter. För mer detaljer kan du kontakta din Sharp-leverantör.

Om man inte har ett elektroniskt sorteringskort installerat

- Om du försöker göra en utskrift genom att använda skrivardrivrutinen för det elektroniska sorteringskortet kommer en rapport med meddelandet: "Felaktig drivrutin. Riktig utskrift kunde inte utföras...." att skrivas ut. Installera standarddrivrutinen för skrivaren enligt anvisningarna "1. INSTALLERA PROGRAMVARAN (SOM MEDFÖLJER MASKINEN)" i "Programvarans installationsguide" och välj standarddrivrutinen vid utskrift.

PROBLEM MED SCANNING

Problem	Orsak och lösning	Sida
Dålig scanningskvalitet.	Dokumentglaset eller undersidan på originallocket/SPF är smutsigt. → Rengör regelbundet.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
	Originallet är suddigt eller fläckigt. → Använd ett rent original.	—
	Du har inte angivit en lämplig upplösning. → Kontrollera att inställningen för upplösningen i scannerdrivrutinen är lämplig för originalet.	18
	Du håller på att scanna ett stort område (till exempel ett helt A3 eller 11" x 17") med hög upplösning. → Om du försöker scanna ett stort område med hög upplösning, och det inte finns tillräckligt med minne i maskinen för att lagra all data, kommer scanning att ske med en lägre upplösning och scannerdrivrutinen kommer att förbättra den scannade datan för att kompensera för den lägre upplösningen. Bildkvaliteten kommer emellertid inte att bli lika hög som om scanningen utfördes med en högre upplösning. För att scanna in ett A3- eller Ledger-original i helfärg på 600 dpi utan förbättring måste man ha elektronsikt sorteringskort och 256 MB i minne.	17
	Du har inte angett ett lämpligt värde för inställningen för "Svartvit gräns". → Om du använder ett TWAIN-kompatibelt program och använder [Vit], [Röd], [Grön], eller [Blå] i "Ljuskälla" i TWAIN-skrivardrivrutinen, kontrollera då även att inställning för "Svartvit gräns" är lämplig. Ett högre gränsvärde gör bilden mörkare medan ett lägre gränsvärde gör den ljusare. För att ställa in gränsvärdet automatiskt, klicka på [Automatisk gräns] på fliken [Bild] i fönstret "Professionell".	—

Problem	Orsak och lösning	Sida
Dålig scanningskvalitet.	Inställningarna för ljusstyrka och kontrast är inte lämpliga. → Om du skannar med ett TWAIN-kompatibelt program och den scannade bilden har fel ljusstyrka och kontrast (bilden är t.ex. för ljus), klicka på [Automatisk justering av ljusstyrka / kontrast] på fliken [Färg] i fönstret "Professionell". Du kan även klicka på [Ljusstyrka/Kontrast] för att justera ljusstyrkan och kontrasten medan du tittar på den scannade bilden på skärmen. Om du skannar med ett WIA-kompatibelt program eller "Guide skanner och kamera", klicka på [Justera kvaliteten på den inscannade bilden] eller på [Professionell] för att justera ljusstyrkan och kontrasten.	—
	[Snabbscanning] har valts. (Med det elektroniska sorteringskortet installerat.) → Om scanningen utförs när alternativet [Snabbscanning] är valt på fliken [Egenskaper] i "Professionell" för TWAIN-drivrutinen, kan bildkvaliteten försämrats. Detta beror på att den scannade datan överförs med hjälp av JPEG-komprimering. Om bildkvaliteten är dålig ska du utföra scanningen igen, men denna gång utan [Snabbscanning]. ([Snabbscanning] är inte valt som standardinställning.)	18
	Originalen är inte placerade med kopieringssidan uppåt i SPF, eller vänd nedåt på dokumentglaset. → Placera originalen med kopieringssidan uppåt i SPF, eller vänd nedåt på dokumentglaset.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
	Originalen var inte placerade i rätt läge. → Placera originalen rätt.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
Det går inte att scanna bilden.	Om det inte går att scanna bör du stänga av datorn, stänga av maskinen med strömbrytaren och dra ur kontakten till maskinen. Starta sedan datorn, sätt i kontakten och slå på maskinen och försök sedan scanna igen. Om det fortfarande inte går att scanna, bör du kontrollera följande punkter.	—
	Programmet är inte TWAIN/WIA-kompatibelt. → Om programmet inte är TWAIN/WIA-kompatibelt går det inte att scanna. Kontrollera om programmet är TWAIN/WIA-kompatibelt.	—
	Du har inte valt maskinens scannerdrivrutin i programmet. → Kontrollera att maskinens scannerdrivrutin är vald i det TWAIN/WIA-kompatibla programmet.	16
	Du har inte angett alla scannerinställningar rätt. → När man skannar ett stort område med hög upplösning produceras en stor mängd data och det kan därför ta längre tid att scanna. När man ställer in scanningsegenskaper kan man minska upplösningen eller ange ett lämpligt område att scanna.	17
	"INAKTIV. USB-SKAN" har aktiverats i huvudoperatörsprogrammen. → Rådfråga huvudoperatören.	26
Scanningens överföringshastighet är långsam när det elektroniska sorteringskortet är installerat.	Kontrollera att din dator uppfyller systemkraven för USB 2.0 gränssnittet (höghastighetsläge). → Kontrollera att din dator uppfyller systemkraven som anges i "Systemkrav för USB 2.0 (höghastighetsläge)" i "Manual för chefsoperatör" och ställ sedan in "USB2.0-LÄGE" på "HÖGSTA HASTIGHET" i huvudoperatörsprogrammen.	Manual för chefsoperatör

6

SPECIFIKATIONER

Skrivarens specifikationer

Utskriftshastighet*1		Om man har ett elektroniskt sorteringskort installerat: AR-M206/AR-M207: 20 ark/min, AR-M161/AR-M162/AR-M165: 16 ark/min Om man inte har ett elektroniskt sorteringskort installerat: 12 ark/min
Upplösning		600 dpi
Minne	Utskriftsminne	AR-M165/AR-M206/AR-M207: 32 MB, AR-M161/AR-M162: 16 MB
	IMC-minne*2	16 MB
Emulering		SHARP GDI / SPLC (Sharp-skrivare Språk med komprimering)*2
Extraminne		256 MB extraminne (AR-SM5) kan installeras i en DIMM-kortplats*2
Gränssnittsport		IEEE1284 parallellport USB 1.1 port (USB-1) USB 2.0 port (USB-2)*2
Gränssnittskablar		[Parallellkabel] Skärmad dubbelriktad (IEEE1284) kabel (maxlängd 3 m (10 feet)) Parallellportskabel finns att köpa i detaljhandeln. [USB-kabel] Skärmad twisted pair kabel (maxlängd 3 m (10 feet)) USB-kabel finns att köpa i detaljhandeln. (För anslutning till USB 2.0 porten måste kabeln stödja USB 2.0.)

*1 Utskriftshastighet vid utskrift av ark nummer två och efterföljande ark vid användning av vanligt A4-papper (8-1/2" x 11") och fortlöpande ensidig utskrift av samma sida; inkluderar ej användning av förskjuten utskrift.

*2 Om man har ett elektroniskt sorteringskort installerat.

Scannerspecifikationer

Typ	Flatbädd färgscanner
Scanningemetod	Originalglas / SPF / RSPF
Ljuskälla	Kallt katodlysrör
Upplösning*	Standard: 600 dpi x 600 dpi Inställningsräckvidd: 50 dpi - 9600 dpi
Typ av original	Platt pappersmedia, böcker
Verklig scanningsyta	297 mm (11-45/64") (längd) x 431 mm (17") (bredd)
Scanningshastighet	Färg / Svartvitt (ljuskälla för färg vald): 2,88 ns/linje Gråskala / Svartvitt: 0,96 ns/linje
Scanningsfärger	Svartvitt 2 värden Gråskala Helfärg
Protokoll	TWAIN / WIA (endast Windows XP) / STI
Gränssnittsport	USB 1.1 port (USB-1) USB 2.0 port (USB-2) (Om man har ett elektroniskt sorteringskort installerat.)
Färgbortfall	Ja
Stödjande operativsystem	Windows 98/Windows Me Windows 2000 Professional/Windows XP Home Edition/Windows XP Professional (För mer information, se "1. INSTALLATION AV PROGRAMVARAN (SOM MEDFÖLJER MASKINEN)" i "Programvarans installationsguide".)
Ogiltig yta	Övre och undre kant 2,5 mm (7/64"), höger och vänster kant 3,0 mm (1/8") (längs omkretsen av maskinens maximala scanningsyta)
Gränssnittskablar	[USB-kabel] Skärmd twisted pair kabel (maxlängd 3 m (10 feet)) USB-kabel finns att köpa i detaljhandeln. (För anslutning till USB 2.0 porten måste kabeln stödja USB 2.0.)

* Upplösningen kan förbättras med hjälp av scannerdrivrutinen beroende på den scannade ytan och upplösningen.



Som en del av vår policy för fortsatt förbättring reserverar SHARP rätten att genomföra ändringar i design och specifikationer för att förbättra produkten utan tidigare varsel.

