

MODELL

AR-M256
AR-M316

DIGITALT MULTIFUNKTION SYSTEM

BRUKSANVISNING
(för nätverksscanner)

	Sida
• INTRODUKTION	1
• INNAN FUNKTIONEN FÖR NÄTVERKSSCANNERN ANVÄNDS	3
• HUR NÄTVERKSSCANNERFUNKTIONEN ANVÄNDS	20
• FELSÖNING	32
• METADATA LEVERANS	37
• SPECIFIKATIONER	42

Garanti

Alla nödvändiga ansträngningar har vidtagits för att göra denna bruksanvisning så exakt och hjälpfull som möjligt. SHARP Corporation ger dock inga garantier av något som helst slag beträffande dess innehåll. All information som finns i bruksanvisningen kan ändras utan föregående meddelande. SHARP påtager sig inget ansvar för förluster eller skador, direkta eller indirekta, som uppstår från eller är relaterade till användningen av denna bruksanvisning.

INTRODUKTION

Expansionssats för nätverksscanner gör det möjligt att använda maskinen som nätverksscanner.

- För att aktivera funktionen för nätverksscannern måste man ange en produktnyckel (lösenord) via ett nyckeloperatörsprogram. Detta behövs bara göras en gång. Använd "PRODUKTNYCKEL"-programmet för att ange produktnyckeln. Om du inte vet vilken din produktnyckel är, fråga din leverantör. (För mer information om hur man använder nyckeloperatörsprogram, hänvisa till manual för chefsoperatör.)
- Man behöver minst 128 MB minne* och expansionssatsen (AR-P27) till skrivaren för att använda nätverksscannerfunktionen.
- För information om hur programvarorna används, hänvisa till användarguiderna på cd-rom skivan.

* Minnet kan utökas genom att installera en 128 MB eller 256 MB minnesenhet (144-pin SDRAM SODIMM) som finns att köpa i detaljhandeln. För mer information, rådfråga er leverantör.

- Den här manualen förklarar bara de funktioner som kan användas när Expansionssats för Nätverksscanner är installerad. För information om hur man fyller på papper, byter ut tonerpatron, tar bort felmatade papper, hanterar kringenheter, och annan kopiator-anknuten information, hänvisa till er kopiators bruksanvisning.
- Beskrivningarna i denna bruksanvisning antager att den person som skall installera denna produkt samt användarna av produkten känner till Microsoft Windows.
- För ytterligare upplysningar om operativsystemet hänvisas till bruksanvisningen för ditt operativsystem eller till funktionen för online-hjälp.
- Förklaringarna till skärmarna och procedurerna i den här manualen är för Windows XP. Skärmarna kan variera beroende på er version av Windows och dess inställningar.
- Manualen hänvisar till Enkel dokumentmatare med sidvändning (Reversing single pass feeder) som "RSPF".

INNEHÅLL

INTRODUKTION	1
--------------------	---

1

INNAN FUNKTIONEN FÖR NÄTVERKSSCANNERN ANVÄNDS

OM FUNKTIONEN FÖR NÄTVERKSSCANNER	3
INSTÄLLNINGAR OCH PROGRAMMERING SOM KRÄVS FÖR NÄTVERKSSCANNERFUNKTIONEN	4
● INSTÄLLNINGAR SOM KRÄVS FÖR NÄTVERKSSCANNERFUNKTIONEN	4
● TILLGÅNG TILL WEBBSIDOR	4
● OM WEBBSIDAN	5
● GRUNDINSTÄLLNINGAR FÖR NÄTVERKSSCANNING	6
● SMTP-SERVER OCH DNS-SERVER INSTÄLLNINGAR	7
● KONFIGURERA LDAP-SERVER INSTÄLLNINGAR (NÄR EN LDAP-SERVER ANVÄNDS)	8
● PROGRAMMERA ANPASSADE INDEXNAMN	9
● INSTÄLLNING AV DESTINATIONSINFORMATION	10
● LAGRA AVSÄNDARINFORMATION (Scanna till e-post) ..	15
● SKYDDA PROGRAMMERAD INFORMATION PÅ WEBBSIDAN ("Lösenord")	16
● BEGRÄNSA ANVÄNDNING AV NÄTVERKSSCANNERFUNKTIONEN (ANVÄNDARAUTENTISERING)	17
SCANNERLÄGETS FÖRSTA SKÄRM	18

2

HUR NÄTVERKSSCANNERFUNKTIONEN ANVÄNDS

SKICKA EN BILD	20
● STANDARD ÖVERFÖRINGSMETOD	20
● ÖVERFÖRINGSMETODER FÖR ATT SCANNA TILL E-POST	22
● SCANNA OCH ÖVERFÖRA ETT TVÅSIDIGT ORIGINAL (när en RSPF är installerad)	24
● SCANNA ETT STORT ANTAL ORIGINAL (när en RSPF är installerad)	25
INSTÄLLNINGAR FÖR SCANNING (ORIGINALFORMAT, KVALITET, UPPLÖSNING, FILFORMAT, OCH INSTÄLLNINGAR FÖR ATT SÄNDA)	26
● MANUELL INSTÄLLNING AV SCANNINGFORMAT	26
● VÄLJA KVALITET	27
● VÄLJA UPPLÖSNING	28
● VÄLJA FILFORMAT	29
● ÄNDRA INSTÄLLNINGAR FÖR SÄNDNING	30
AVBRYTA EN E-POST/FTP ÖVERFÖRING	31

2

3

FELSÖKNING

FELSÖKNING	32
● SKÄRMMEDDELANDEN	33
● OM DIN E-POST SKICKAS TILLBAKA	34
● VIKTIGA PUNKTER NÄR MAN SKA SCANNA TILL E-POST	35
KONTROLLERA IP-ADRESSEN	36

4

METADATA LEVERANS

METADATA LEVERANS (DATAINMATNING)	37
FÖRBEREDELSE FÖR ÖVERFÖRING AV METADATA	38
● KRÄVDA INSTÄLLNINGAR I WEBBSIDORNA	38
● METADATAÖVERFÖRING FÖR SCAN TILL SKRIVBORD	38
ATT ÖVERFÖRA METADATA	39
● METADATAFÄLT	41

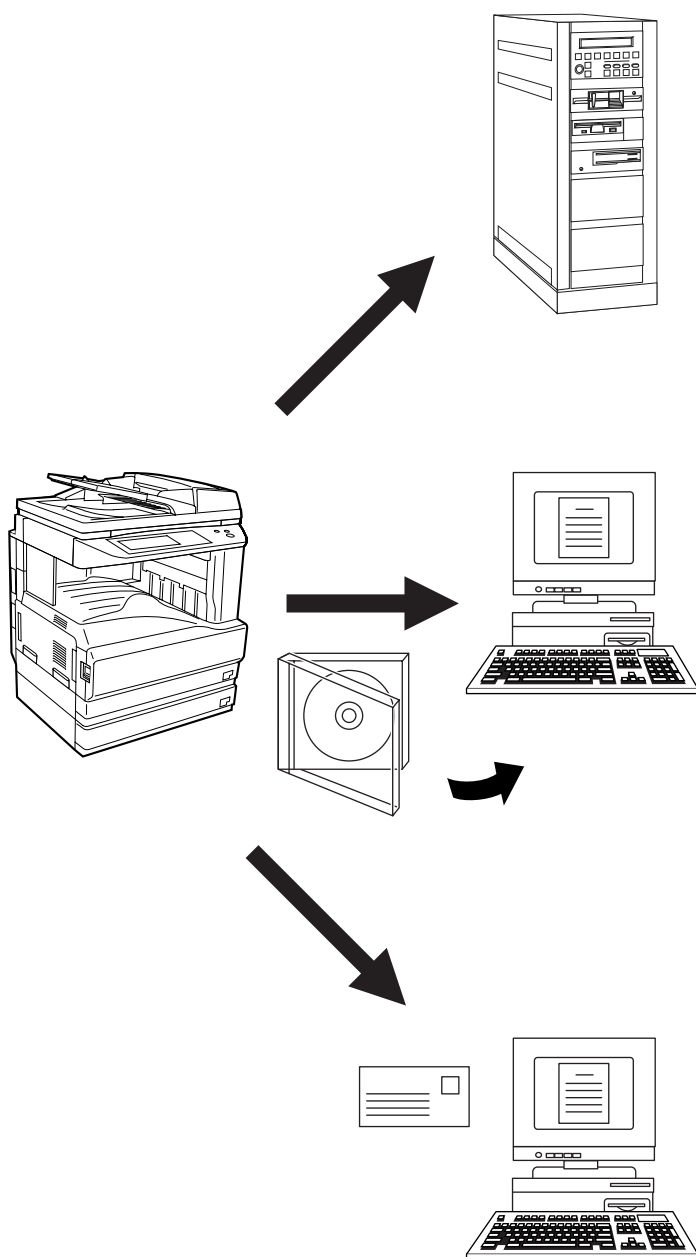
5

SPECIFIKATIONER

OM FUNKTIONEN FÖR NÄTVERKSSCANNER

När funktionen för nätverksscanner installeras på maskinen, kan man scanna ett dokument eller foto till en bildfil och skicka det via ett nätverk eller Internet till en filserver, e-postdestination, eller din egen dator.

Den scannade bilden kan skickas till följande typer av destinationer:



1. Den scannade bilden kan skickas till ett nätverks minneslagerenhet (en designerad filkatalog på en FTP-server). (Detta kallas **"Scanna till FTP"** i den här manualen.) När man skickar en scannad bild till en FTP-server kan man också skicka ett e-postmeddelande till en förinställd e-postadress för att meddela mottagaren var den scannade bilden finns. (Detta kallas **"Scanna till FTP (Hyperlänk)"** i den här manualen.)

2. En scannad bild kan skickas till en dator som är ansluten till samma nätverk som maskinen. (Detta kallas **"Scanna till skrivbordet"** i den här manualen.)

* Innan man kan Scanna till Desktop måste man installera programvaran för "Network Scanner Tool" som finns på den bifogade cd-romskivan till Expansionssats för Nätverksscanner (MX-NSX1). För information om systemkrav för Skanna till Skrivbord, installation av verktyget för nätverksskanning, och lagring av destinationen, se Användarguide för verktyget för nätverksskanning på CD-ROM-skivan som kommer med expansionskitet för nätverksskanning.

3. Den scannade bilden kan skickas till en e-postmottagare. (Detta kallas **"Scanna till e-post"** i den här manualen.)

* På webbsidan finns det en storleksgräns för hur stora filerna får vara som kan skickas med hjälp av Scanna till e-post (sid.6).

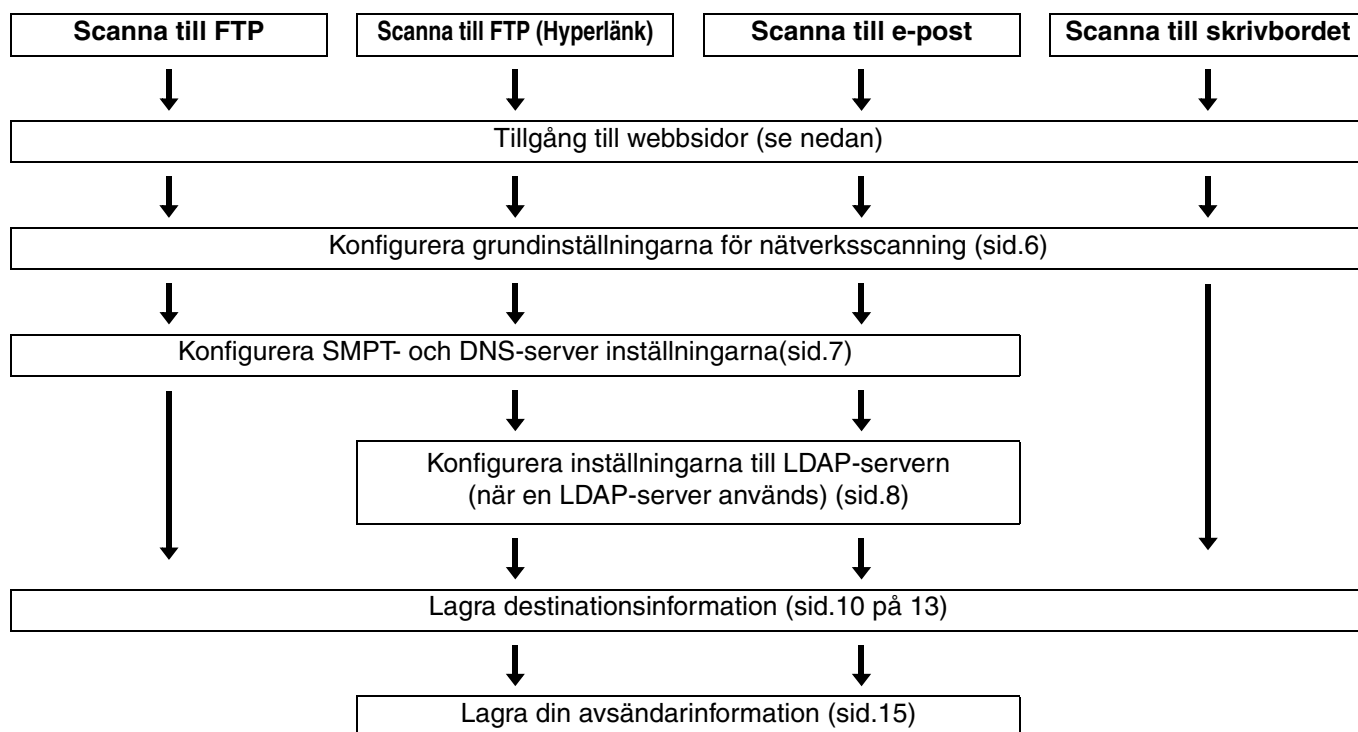
INSTÄLLNINGAR OCH PROGRAMMERING SOM KRÄVS FÖR NÄTVERKSSCANNERFUNKTIONEN

För att använda funktionen Nätverksscanner måste man ställa in SMTP-servern, DNS-servern, och destinationsadressen.

Använd en dator som är ansluten till samma nätverk som maskinen för att göra inställningarna, så du har tillgång till maskinens webbsida. Webbsidan kan öppnas via er webbläsare (Internet Explorer 6.0 eller nyare, Netscape Navigator 7.0 eller nyare, eller Safari 1.2 eller nyare).

INSTÄLLNINGAR SOM KRÄVS FÖR NÄTVERKSSCANNERFUNKTIONEN

För att överföra bilder med hjälp av nätverksscannerfunktionen, konfigurera inställningarna på webbsidan på följande sätt:



Följande inställningar kan också konfigureras så att man lätt kan använda nätverksscannerfunktionen:

- Programmera anpassade indexnamn (sid.9)
- Ange lösenord. (sid.16)

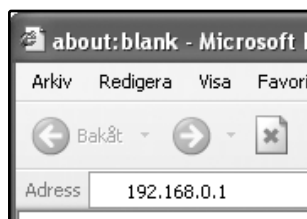
TILLGÅNG TILL WEBBSIDOR

Använd följande sätt för att få tillgång till webbsidorna.

1 Start din dators webbläsare.

Läsare som stöds är: Internet Explorer 6.0 eller nyare (Windows)
Netscape Navigator 7.0 eller nyare
Safari 1.2 eller nyare (Macintosh)

2 I "Adress" fältet i er webbläsare, ange maskinens IP-adress som URL.



Skriv in IP-adressen som tidigare gavs för den här produkten. Om du inte kan IP-adressen, se sidan 36.

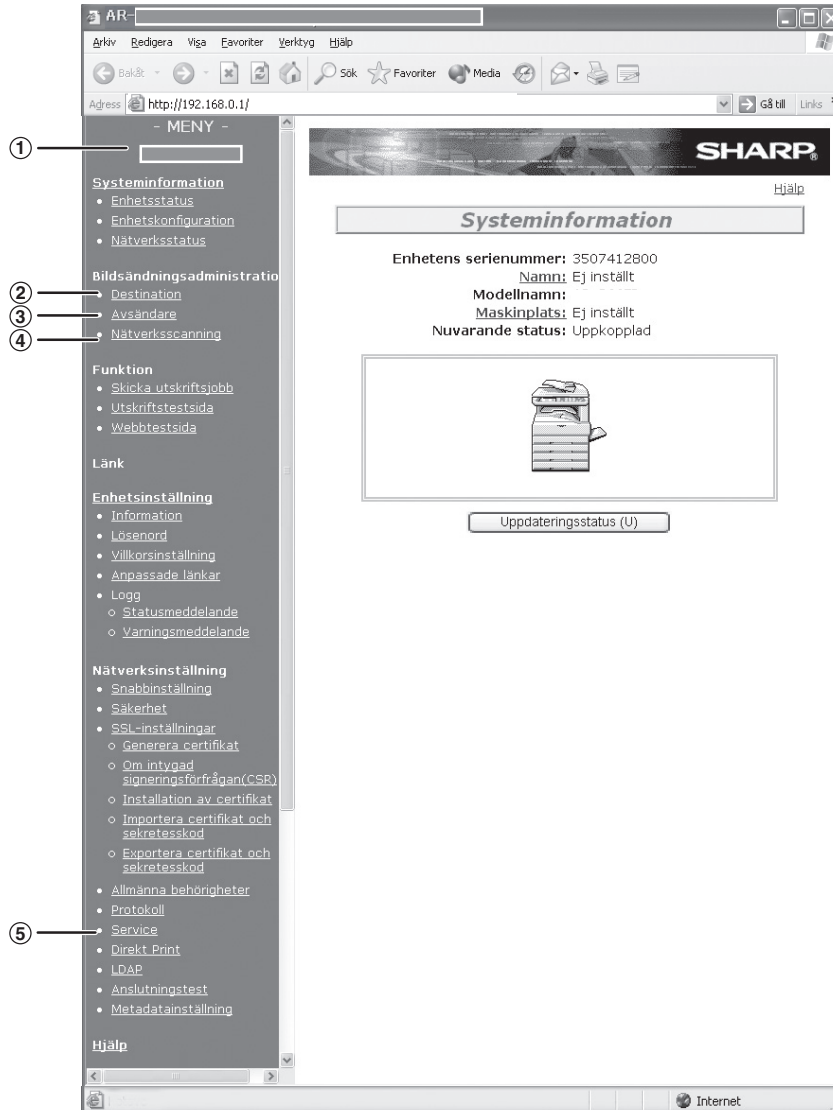
När anslutningen är klar kommer webbsidan att visas på webbläsaren. (sid.5)

OM WEBBSIDAN

När du går till maskinens webbsida kommer du att se följande sida i din läsare.

En menyram visas på sidans vänstersida. När du klickar på ett objekt i menyn visas en skärm i höger ram där du kan göra inställningar för det objektet.

För detaljerade förklaringar om hur man går till väga när man gör inställningar, klicka "Hjälp" i menyramen.



① Menyram

Klicka här på objekten i menyn för att konfigurera motsvarande inställningar.

② Destination (sid.10)

Ställ in mottagarna för Scanna till FTP, Scanna till FTP (hyperlänk), Scanna till skrivbordet och Scanna till e-post. Du kan också redigera eller radera tidigare inställd information om mottagare.

③ Avsändare (sid.15)

Ange avsändarens information som visas i mottagarens e-postprogram (avsändarens namn och e-postadress) när du skickar en bild med hjälp av Scanna till e-post.

Om användarautentisering används, ange inloggningsnamnet.

④ Nätverksscanning (sid.6)

Det här gör det möjligt att välja överföringsmetoder för nätverksscannerfunktionen, konfigurera inställningarna för Scanna till e-post, och programmera gruppindexen.

⑤ Service (sid.7)

Det här gör det möjligt att göra SMTP-serverinställningar, DNS-serverinställningar, och WINS-serverinställningar för att Scanna till e-post och Scanna till FTP (Hyperlänk), och för att ange ett värddamn istället för en IP-adress när en överföringsdestination lagras.

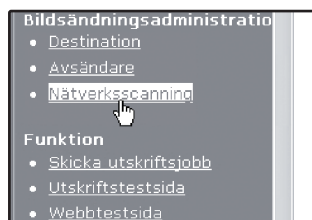
Konfigurera LDAP-serverinställningarna om ni använder en LDAP-server.

GRUNDINSTÄLLNINGAR FÖR NÄTVERKSSCANNING

Klicka på "Nätverksscanning" i menyramen, och gör sedan de inställningar som behövs. Dessa inställningar bör endast nätverksadministratören göra.

För detaljerade förklaringar om hur man går till väga när man gör inställningar, klicka "Hjälp" i menyramen.

1 Klicka "Nätverksscanning" i menyramen.



Nätverksscannerns inställningssida visas.

2 Välj vilken överföringsmetod du vill använda.

Välj vilka leveransmetoder du vill använda för scannern. I "Möjliggör Scanningleverans till:" -fältet, klicka i kryssrutan bredvid varje metod som du vill använda så att du kan se en bock i kryssrutan. Från början är alla överföringsmetoder förkryssade (fabrikens standardinställning).

3 Konfigurera Specialinställningarna.

Välj specialfunktionerna som kan användas för att Scanna till e-post.

Kryssa i rutorna till de funktioner som du vill använda.

- Kryssrutan "Aktivera användarautentisering" kan kryssas i för att begränsa nätverksscannerfunktionen till endast behöriga användare. (sid.17) Efter att ha valt denna inställning, välj de poster som ska användas för autentisering.
- För att låta en avsändare bli vald när en bild skickas med Scanna till e-post, måste man kontrollera att "Inaktivera val av avsändare från avsändarlistan" inte är vald. (sid.30)
- Om du vill skicka en Bcc kopia av en Scanna till e-post-överföring till en e-postadress, välj "Bcc:" kryssrutan och ange e-postadressen.

4 Sätt en gräns för hur stora bildfilerna får vara.

Man kan sätta en gräns för hur stora bildfilerna får vara som skickas via Scanna till E-post för att förhindra att överdrivet stora filer skickas.

Om den skannade bildfilen är större än den satta gränsen, kastas bildfilen. Gränsen kan sättas mellan 1 MB och 10 MB och stegvis uppåt med 1 MB.

Fabrikens standardinställning är "Obegränsat". Om du ställa in en gräns, ta bort boken från kryssrutan "Obegränsat" och ange önskad gräns i "Övre gräns".

5 Välj metod för hur en scannad bild tilldelas ett filnamn.

Välj metod för hur en scannad bild tilldelas ett filnamn. I "Namngivning av Filer", klicka på de objekt som du vill använda i filnamnet.

"Avsändarnamn" och "Datum & tid" väljs först.



- Om du ska skicka bilder till samma mottagare flera gånger rekommenderar vi att du också väljer "Sidräknare" eller "Unik identifierare" för att förhindra att skicka flera filer med samma namn, vilket skulle resultera i att varje fil skriver över den som skickades tidigare.
- Om man anger ett filnamn när man ska sända filen, kommer filnamnet som anges här att ignoreras.

6 Välja ett e-postämne (används bara för att Scanna till e-post).

Inställningen används för att ange det ämne som visas i mottagarens e-postprogram när du utför Scanna till e-post. (Den här inställningen behövs inte om du inte ska använda Scanna till e-post.) Ange ett ämne med max 80 tecken när du använder Scanna till e-post. Endast ett ämne kan anges. Om ingenting anges, visas "Scannad bild från <Enhetsnamn>".

* Namnet som visas i är namnet som lagras i "Namn" i skärmen som visas när du klickar på "Systeminformation" i menyramen. Om ett namn inte har lagrats, visas produktnamnet.



Om man anger ett ämne när man ska sända filen, kommer ämnet som anges här att ignoreras.

7 Klicka på "Spara".

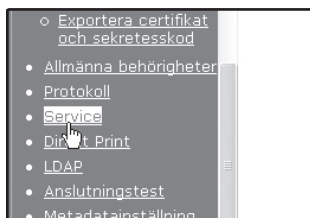
Efter att inställningarna har gjorts, kom ihåg att klicka på "Spara" för att lagra dem.

SMTP-SERVER OCH DNS-SERVER INSTÄLLNINGAR

SMTP används för att överföra e-post som skickas med hjälp av Scanna till e-post eller Scanna till FTP (Hyperlänk). För att använda dessa överföringsmetoder måste SMTP-serverinställningarna konfigureras.

Konfigurering av SMTP-serverinställningar

1 Klicka "Service" i menyramen.



3 Ange informationen som krävs i "SMTP-inställning".

För detaljerade förklaringar om hur man går till väga när man gör inställningar, klicka "Hjälp" i menyramen.

4 När alla poster har fyllts i, klicka på "Spara".

Posterna kommer att lagras.

2 Klicka på "SMTP".



Konfigurering av DNS-serverinställningar

Om du angav ett värddamn i "Primär SMTP-server" eller "Sekundär SMTP-server" i "SMTP-inställning", måste du även konfigurera dina DNS-serverinställningar.

Om du angav ett värddamn i "Värddamn eller IP-adress" när du lagrade en destination för Scanna till FTP (Scanna till FTP (Hyperlänk)) eller Scanna till skrivbordet, måste du även ange inställningarna för DNS-servern.

1 Klicka "Service" i menyramen.



3 Ange den information som krävs i "Inställningar för DNS".

För detaljerade förklaringar om hur man går till väga när man gör inställningar, klicka "Hjälp" i menyramen.

4 När alla poster har fyllts i, klicka på "Spara".

Posterna kommer att lagras.

2 Klicka på "DNS".



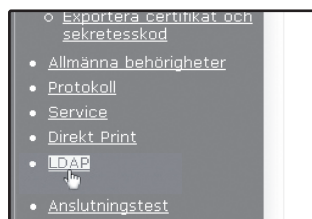
KONFIGURERA LDAP-SERVER INSTÄLLNINGAR (NÄR EN LDAP-SERVER ANVÄNDS)

Om e-postadresser hanteras av en LDAP-server på ert nätverk kan e-postadresserna som lagras på LDAP-servern användas för att Scanna till e-post.

Man kan dessutom aktivera användarautentisering för att begränsa användningen av nätverksscannerfunktionen med hjälp av lösenord som är lagrade i LDAP-servern. (sid.17)

För att ge maskinen tillgång till e-postadresserna i LDAP-servern måste inställningarna för LDAP-servern konfigureras på webbsidan.

1 Klicka "LDAP" i menyramen.



2 Välj "Aktivera" på "LDAP-inställning" menyn.



3 Klicka på "Spara".

4 Konfigurera inställningarna på "Lista över global adressbok".

För detaljerade förklaringar om hur man går till väga när man gör inställningar, klicka "Hjälp" i menyramen.

5 När alla poster har fyllts i, klicka på "Spara".

Posterna kommer att lagras.

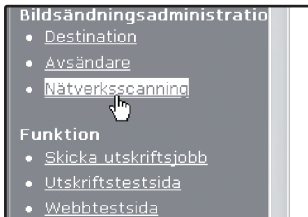
PROGRAMMERA ANPASSADE INDEXNAMN

De lagrade destinationerna visas som one-touch knappar på Adressbokskärmen på touchpanelen (sid.19). Varje lagrad destination visas i ABC-indexet (alfabetiskt) och kan också inkluderas i ett av de sex anpassade indexen (observera att dessa kallas "gruppindex" på touchpanelen). För att programmera in namn till anpassade index, följ anvisningarna nedan.



- För att ändra namn på ett tidigare programmerat anpassat index, ersätt helt enkelt det gamla namnet med ett nytt.
- För hur man byter mellan ABC-indexet och de anpassade indexen i Adressboken, se sidan 19.

1 Klicka "Nätverksscanning" i menyramen.



2 Klicka på "Anpassat index".



3 Ange namnen för grupperna 1 till 6.

Sex gruppindex finns tillgängliga och man kan tilldela varje grupp ett namn med max 6 tecken. Namnen "USER 1" till "USER 6" förs in först. Ändra dessa namn efter behov.

4 När alla poster har fyllts i, klicka på "Spara".

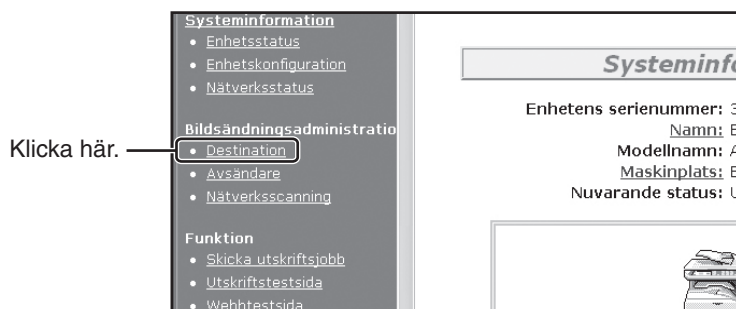
Posterna kommer att lagras.

INSTÄLLNING AV DESTINATIONSFÖRDELNING

För att lagra en destinations namn och adress i en one-touchknapp, klicka på "Destination" i menyramen på webbsidan. Man kan även använda "Destination" för att ändra eller ta bort lagrade destinationer. (sid.14)
Max 200 destinationer kan lagras, inklusive E-post, FTP, Dator, och gruppdestinationer.

Man kan välja lagrade destinationer på maskinens touchpanel när man genomför en överföring.

* Multipla e-postadresser (up till 100) kan lagras som en grupp. Observera att detta kan minska maxantalet destinationer (normalt 200) som kan lagras.



E-post: Se nedan
FTP: Hänvisa till sidan11.
Dator: Hänvisa till sidan12.
Grupp: Hänvisa till sidan13.



Kontrollera att skärmen för adressboken (sid.19) inte visas på maskinens touchpanel när du lagrar, ändrar eller tar bort destinationer. Man kan inte ändra eller ta bort destinationer när skärmen för adressboken visas.

Lagra destinationer för Scanna till e-post

1 Klicka "Destination" i menyramen.



2 Klicka "E-post".



3 Ange destinationens information.

För detaljerade förklaringar om hur man går till väga när man gör inställningar, klicka "Hjälp" i menyramen.



Om användarautentiseringen är aktiverad och du vill tillåta inloggning med användning av ovanstående lagrad information, välj "Det läggs även till i avsändarlistan" kryssrutan och ange "Inloggningsnamn" (max 32 tecken). Inloggningsnamnet måste vara samma som inloggningsnamnet lagrat på LDAP-servern.

4 När alla poster har fyllts i, klicka på "Spara".

Posterna kommer att lagras.



För att Scanna till e-post måste man först ställa in SMTP-serverinställningarna. Klicka på "Applikation" på webbsidan, klicka "SMTP" på skärmen som visas, och ange sedan inställningarna under "SMTP-inställning" (sid.7).

Lagra destinationer för att Scanna till FTP

1 Klicka "Destination" i menyramen.



Om du kryssar i rutan för "Möjliggör e-postsändning av hyperlänk till FTP-server" och väljer en mottagare som redan är lagrad (sid.10) i "E-postdestination", kan du skicka ett e-postmeddelande till mottagaren och tala om vilket filformat den skannade bilden har och var bilden finns. I e-postmeddelandet visas en hyperlänk till filservern där den skannade bilden finns och mottagaren kan klicka på hyperlänken för att gå direkt till den plats där bilden är lagrad.

2 Klicka på "FTP".



3 Ange destinationens information.

För detaljerade förklaringar om hur man går till väga när man gör inställningar, klicka "Hjälp" i menyramen.

The screenshot shows the 'Destinationshantering' form with tabs for [E-post], [FTP] (selected), [Dator], and [Grupp]. The form is titled 'FTP-mottagarstyrning' and contains the following fields:

- Namn (Obligatoriskt): Text input field.
- Initial (valfritt): Text input field.
- Visningsnamn (Valfri): Text input field.
- Anpassat index: Dropdown menu with 'USER1' selected and a checkbox 'Används ofta'.
- Värddnamn eller IP-adress (Obligatoriskt): Text input field.
- Användarnamn (Valfri): Text input field.
- Lösenord (Valfri): Text input field.
- Filkatalog (Valfri): Text input field.
- ☐ Möjliggör e-postsändning av hyperlänk till FTP-server
- E-postdestination: Section with a 'Global adressökning(G)' button and a list showing 'AAA' and 'BBB'.

 At the bottom left is a 'Spara (S)' button.

4 När alla poster har fyllts i, klicka på "Spara".

Posterna kommer att lagras.

1



Om du angav ett värddnamn i "Värddnamn eller IP-adress" måste du ange DNS-server eller WINS-serverinställningarna. Klicka "Applikation" i menyramen och klicka sedan på "DNS" eller "WINS" på sidan som visas för att konfigurera de motsvarande inställningarna. För att utföra Scanna till FTP (Hyperlänk) måste du även klicka på "SMTP" och ange inställningarna vid "SMTP-Inställning" för SMTP-inställning (sid.7).

Lagra destinationer för att Scanna till skrivbordet

Destinationen för Scanna till skrivbordet lagras av Sharp Network Scanner Tool Installationsguide när "Network Scanner Tool" är installerat på er dator. Därför behöver man inte lagra Scanna till skrivbordet destinationen på webbsidan. (Network Scanner Tool verktyget finns på cd-romskivan till Expansionssats för Nätverksscanner.) För information om systemkrav för Skanna till Skrivbord, installation av verktyget för nätverksskanning, och lagring av destinationen, se Användarguide för verktyget för nätverksskanning på CD-ROM-skivan som kommer med expansionskitet för nätverksskanning.

Vanligtvis lagras din dator som destination med hjälp av metoden som visas ovan.

När "Destination" väljs på menyramen visas följande sida om hur destinationsinformationen lagras för Scanna till skrivbordet, följt av "Dator". Denna sida används mest av systemadministratören i följande situationer.

- När ytterligare en maskin med nätverksscannerfunktionen har anslutits till samma nätverk, och du vill Scanna till skrivbordet från den nyligen anslutna maskinen till en destination som redan var programmerad i den befintliga maskinen.

Hänvisa till "Ändra och ta bort programmerade destinationer" (sid.14), och välj Scanna till skrivbordet destinationsinformationen som du vill överföra till den nya maskinen. Ange informationen som visas på samma inställningsskärm på den nya maskinen. (När all information har skrivits in, klicka på "Spara".)

Upprepa den här proceduren för varje destination om det finns ytterligare information som du vill överföra till den nya maskinen.

Observera att om den nyprogrammerade informationen och informationen i värddatorn skiljer sig kan det bli omöjligt att överföra och ta emot filer.



- För detaljerade förklaringar om hur man går till väga när man gör inställningar, klicka "Hjälp" i menyramen.
- Om du angav ett värddamn i "Värddamn eller IP-adress" måste du ställa in DNS-server eller WINS-serverinställningarna. Klicka på "Applikation" i menyramen och klicka sedan "DNS" eller "WINS" på sidan som visas för att konfigurera motsvarande inställningar.

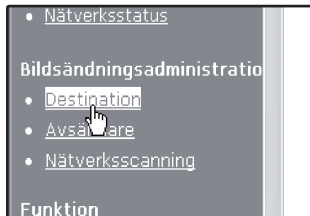
Lagra Grupper (Scanna till e-post)

Om du använder Scanna till e-post kan du skicka en scannad bild till flera destinationer på samma gång.



Upp till 100 destinationer kan lagras i en grupp.

1 Klicka "Destination" i menyramen.



2 Klicka på "Grupp".



3 Ange destinationens information.

För detaljerade förklaringar om hur man går till väga när man gör inställningar, klicka "Hjälp" i menyramen.

Destinationshandling
[E-post] [FTP] [Dator] [Grupp]

Gruppdestinationskontroll

Namn (Obligatoriskt)

Initial (valfritt)

Visningsnamn (Valfri)

Anpassat index ☐ Används ofta

Adress/er (Obligatoriskt)

E-post
AAA
BBB

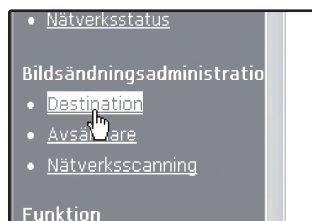
4 När alla poster har fyllts i, klicka på "Spara".

Posterna kommer att lagras.

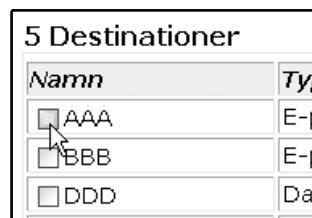
Ändra och ta bort programmerade destinationer

Klicka "Destination" på webbsidans menyram för att ändra eller ta bort programmerade destinationer

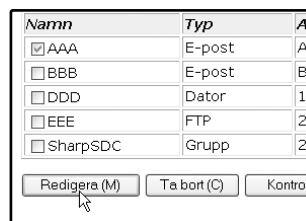
1 Klicka "Destination" på webbsidans menyram.



2 I "Destinationslista", klicka i kryssrutan för den destination som du vill ändra eller ta bort.



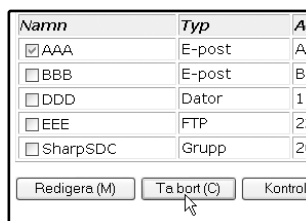
3 För att ändra vald destination, klicka "Redigera" på Destinationslistan.



Programmeringsskärmen för destinationen som valts i steg 2 visas. Ändra på informationen så den stämmer med hur den lagrades från början.

När det är klart, kom ihåg att klicka på "Spara" för att spara dina ändringar.

För att ta bort den valda destinationen, klicka "Ta bort" på Destinationslistan.



Ett meddelande visas som ber dig godkänna att du vill radera den. Klicka "Ja" för att radera den.



Om du försöker ändra eller ta bort programmerade destinationer i följande situationer, kommer ett varningsmeddelande att visas och du kommer inte att kunna ändra eller ta bort någonting.

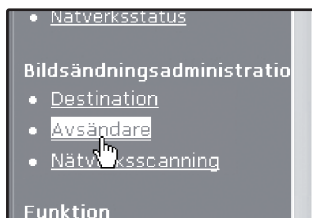
- Destinationen som du vill ändra eller ta bort är i användning.
- Destinationen är del av en grupp.

Om destinationen används, avbryt överföringen eller vänta tills den är klar; sedan kan ändra eller ta bort destinationen. Om destinationen är del av en grupp, ta bort destinationen från gruppen och sedan kan du ändra eller ta bort destinationen.

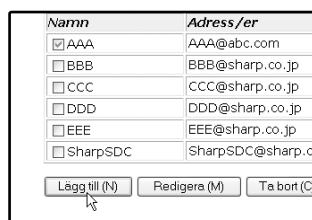
LAGRA AVSÄNDARINFORMATION (Scanna till e-post)

Använd den här metoden för att lagra avsändarinformation (avsändarnamn och e-postadress) som visas när du skickar en bild med Scanna till e-post. Upp till 200 avsändare kan lagras (bara en avsändare kan väljas per överföring). Avsändarens namn visas i mottagarens e-postprogram.

1 Klicka "Avsändare" i menyramen.



2 Klicka på "Lägg till".



Skärmen för avsändarprogrammering visas.

3 Ange avsändarens information.

För detaljerade förklaringar om hur man går till väga när man gör inställningar, klicka "Hjälp" i menyramen.

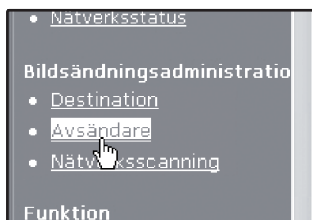
Om användarautentiseringen är aktiverad och du vill tillåta login med användning av ovanstående information, ange inloggningsnamnet för den informationen i "Inloggningsnamn" (max 32 tecken). Inloggningsnamnet måste vara samma som inloggningsnamnet lagrat på LDAP-servern.

4 När alla poster har fyllts i, klicka på "Spara".

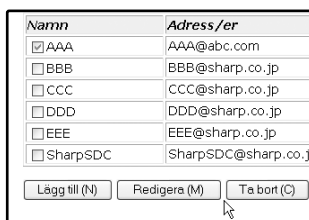
Posterna kommer att lagras.

Ändra och ta bort avsändarens programmerade information

1 Klicka "Avsändare" i menyramen.



2 Klicka "Redigera" eller "Ta bort".



Om du klickade "Redigera", ändra informationen så den stämmer med hur du först programmerade den och klicka sedan "Lägg till" för att spara dina ändringar. Om du klickade på "Ta bort" visas ett meddelande som ber dig godkänna raderingen. Klicka "Ja" för att radera.

SKYDDA PROGRAMMERAD INFORMATION PÅ WEBBSIDAN ("Lösenord")

Lösenord kan användas för att skydda inställningar och information som är lagrad på webbsidan. Observera att man inte behöver använda lösenord; nätverksscannerfunktionen kan även användas utan lösenord.

Ett lösenord kan ställas in för administratören och ett lösenord kan ställas in för användare. När en webbsida öppnas med användarlösenordet kan man inte konfigurera inställningarna för "Enhetsinställning" och "Nätverksinställning".

1 Klicka "Lösenord" i menyramen.



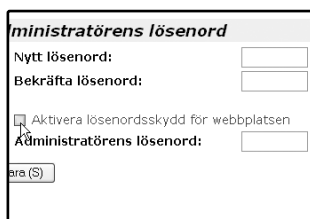
5 När alla poster har fyllts i, klicka på "Spara".

Det angivna lösenordet lagras.

Efter att lösenordet har ställts in, stäng av maskinen och sedan på igen.

När ett lösenord har ställts in kommer lösenord att begäras när du försöker få tillgång till en webbsida som har skyddade inställningar. I "Användarnamn" ange "user" om du försöker nå sidan som användare, eller "admin" om du försöker nå sidan som administratör. För detaljerad information om hur man ställer in lösenord, hänvisa till "Hjälp".

2 Välj kryssrutan "Aktivera lösenordsskydd för webbplatsen".



3 Ange det gällande lösenordet i "Administratörens Lösenord".

När ett lösenord sätts för första gången, ange "Sharp" i "Administratörens Lösenord".



Varning

Var noga med att skriva "S" med stor bokstav och "harp" med små bokstäver (lösenord är skiftlägeskänsliga).

4 Ange lösenord i "Användarens lösenord" och "Administratörens Lösenord".

Max 7 tecken och/eller nummer kan anges för varje lösenord (lösenord är skiftlägeskänsliga).

Var noga att ange samma lösenord i "Nytt Lösenord" som du gav i "Bekräfta Lösenord".

BEGRÄNSA ANVÄNDNING AV NÄTVERKSSCANNERFUNKTIONEN (ANVÄNDARAUTENTISERING)

Användningen av nätverksscannerfunktionen kan begränsas genom att lagra användarlösenord på en LDAP-server.

Inställningar som behövs för användarautentisering

För att införa användarautentisering krävs följande inställningar:

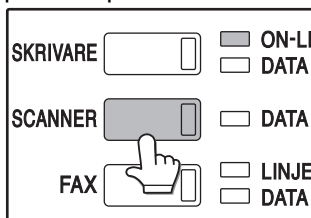
- Aktivera användarautentisering (steg 3 på sidan 6)
- Konfigurera LDAP-serverinställningarna (sid.8)
- Lagra inloggningsnamn (sid.15)

Inloggning när användarautentiseringen är aktiverad

För att använda nätverksscannerfunktionen när användarautentiseringen är aktiverad måste du först logga in. Följ dessa steg:

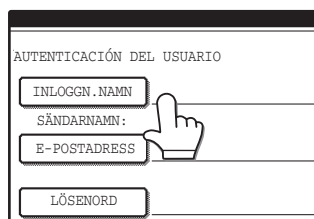
1 Tryck på [SCANNER] knappen på manöverpanelen.

Inloggningsskärmen kommer att visas på touchpanelen.



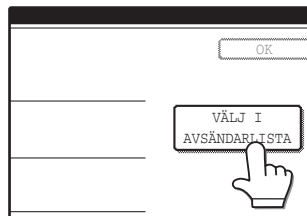
Om du vill använda knappen för [VÄLJ I AVSÄNDARLISTA], gå till steg 3.

2 Rör vid [INLOGGN.NAMN] knappen, och knappen [E-POSTADRESS].



En skärm för inmatning av text kommer att visas för varje knapp som trycks in. Mata in INLOGGNINGSNAMNET, AVSÄNDARNAMNET, och E-POSTADRESS. (Gå till steg 4.)

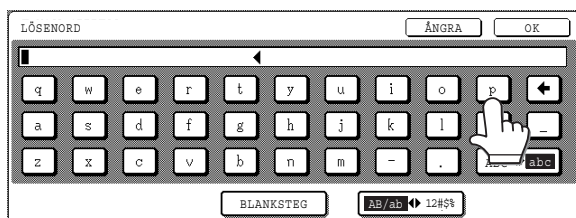
3 Tryck på knappen [VÄLJ FRÅN AVSÄNDARLISTA].



Skärmen för avsändarlista visas. När du väljer ditt inloggningsnamn, matas avsändarnamn och e-postadress in.

4 Ange lösenordet.

Som lösenord ange det användarlösenord som lagrats på servern.



5 Rör vid [OK] knappen.

Om inloggningsnamnet och lösenordet är giltiga kommer startskärmen (sid.18) till nätverkets scannerläge att visas.



- Tryck på [*] knappen för att logga ut. Om övervakningsläget är aktiverat kommer du samtidigt att loggas ut från ditt konto.
- För att kunna byta till en annan inställning än det läge där nätverksscannern är aktiverad, måste du först logga ut.

SCANNERLÄGETS FÖRSTA SKÄRM

Skärmen för scannerlägets villkorsstyrda inställningar visas genom att trycka på [SCANNER] knappen (hänvisa till kopiators bruksanvisning) medan kopieringsläget, skrivläget, faxläget, eller jobbstatusskärmen visas på touchpanelen. Om användarautentiseringen är aktiverad kommer den första skärmen att visas efter autentisering. (sid.17)

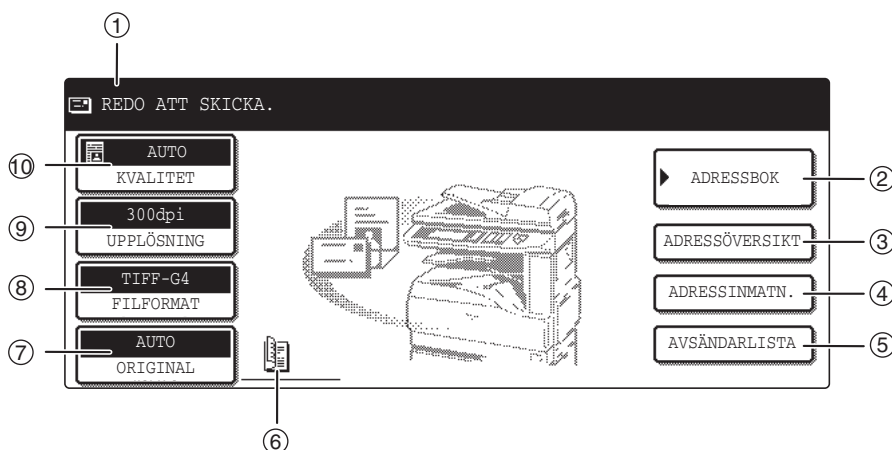
I de följande förklaringarna antas det att den första skärmen som visas efter att man har tryckt på [SCANNER] knappen, är skärmen för villkorsstyrda inställningar (visad här nedan). Om du har ställt in skärmen att visa skärmen för adressboken (nästa sida) när man trycker på [SCANNER] knappen, rör vid [VILLKORS INSTÄLLN.] knappen på adressbokens skärm för att visa skärmen för de villkorsstyrda inställningarna.



- Huvudoperatörsprogrammet "STANDARDINSTÄLLNING FÖR VISNING" kan användas för att antingen visa skärmen för de villkorsstyrda inställningarna eller skärmen för adressboken (nästa sida) när man trycker på [SCANNER] knappen (hänvisa till manual för chefsoperatör).
- För information om hur maskinens delar och manöverpanel används för nätverksscanning, hänvisa till kopiators bruksanvisning.

Skärmen för villkorsstyrda inställningar

Skärmen är ursprungligen inställd (fabriksinställning) att visa följande skärm för villkorsstyrda inställningar som första skärm.

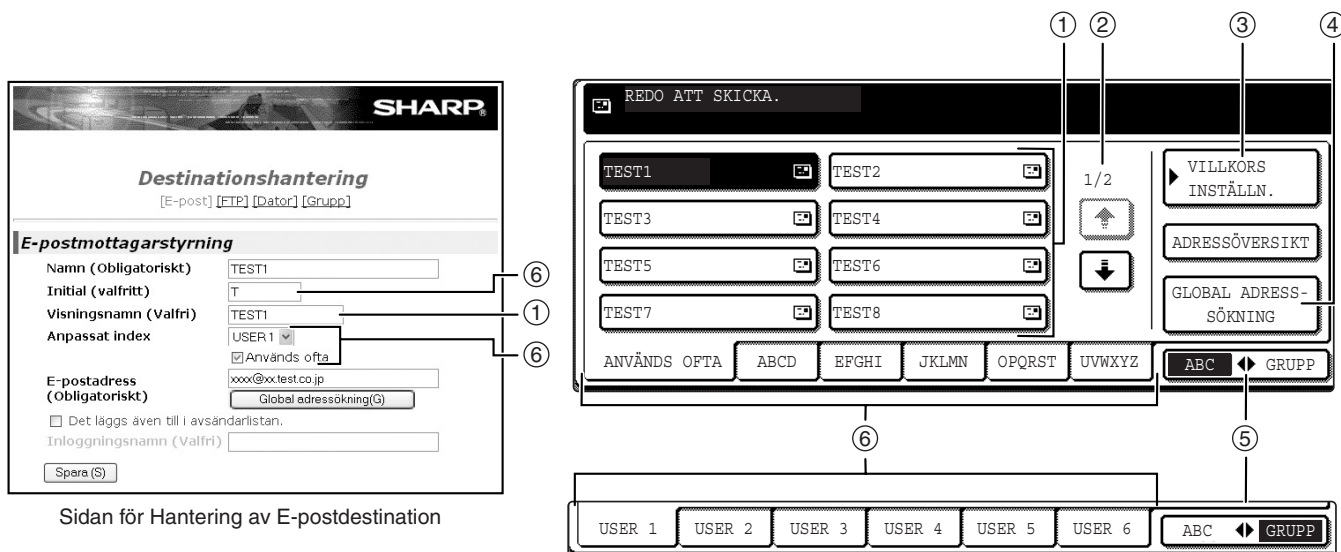


- ① **Meddelandeskärm**
Här visas meddelanden som informerar om maskinens nuvarande status.
- ② **[ADRESSBOK] knapp (sid.19)**
Detta visar skärmen med adressboken (nästa sida). Rör vid denna knapp när du vill använda en one-touch knapp som har en inprogrammerad destination (eller grupp).
- ③ **[ADRESSÖVERSIKT] knapp (sid.22)**
När du gör en gruppöverföring med Scanna till e-post, rör vid denna knapp för att välja destinationer. En lista på alla destinationerna visas och man kan radera felaktiga destinationer.
- ④ **[ADRESSINMATN.] knapp (sid.22)**
När du ska Scanna till e-post, rör vid den här knappen om du vill ange mottagarens e-postadress manuellt istället för att använda en one-touch-knapp.
- ⑤ **[AVSÄNDARLISTA] knapp (sid.30)**
Rör vid denna knapp för att ändra ämne*, filnamn, eller avsändare* när du skickar en scannad bild.
* När du använder Scanna till e-post.
- ⑥ **Skärmen för dubbelsidiga original och ikonen för jobbuppbyggnad (sid.24, 25)**
I båda fallen visas respektive ikon när man trycker på [ORIGINAL] knappen för tvärsidig scanning eller scanning för jobbuppbyggnad (när en RSPF är installerad). Man kan röra vid ikonen för att öppna en skärm för funktionsval.
- ⑦ **[ORIGINAL] knapp (sid.24, 25, 26)**
Rör vid denna knapp för att manuellt ställa in originalformatet, välja tvärsidig scanning, eller jobbuppbyggnad (när en RSPF är installerad).
- ⑧ **[FILFORMAT] knapp (sid.29)**
Rör vid denna knapp för att ändra formatet på bilden som ska skickas, eller ändra antalet sidor per fil. Det valda formatet lysas upp ovanför knappen.
- ⑨ **[UPPLÖSNING] knapp (sid.28)**
Rör vid den här knappen för att ändra upplösningen av originalet som ska scannas. Den valda upplösningen kommer att lysas upp ovanför knappen.
- ⑩ **[KVALITET] knapp (sid.27)**
Rör vid den här knappen för att ändra inställningarna av bildens kvalitet och opacitet vid scanning. Den valda bildkvaliteten och opaciteten lysas upp ovanför knappen.

Adressbokens skärm

Rör vid [ADRESSBOK] knappen på skärmen för villkorsstyrda inställningar (föregående sida) för att öppna skärmen som visas nedan till höger.

Destinationerna som lagras via webbsidan grupperas i index (⑥) enligt bokstaven som skrivits in i "Initial" för varje destination, och namnet som skrivits in i "Visningsnamn", visas på one-touchknappen (①).



Sidan för Hantering av E-postdestination

① One-touch display

Detta visar one-touchknapparna som har lagrats på det valda "indexkortet". Vilken typ av knapp visas med hjälp av ikonerna till höger.

: Scanna till e-post

: Scanna till FTP

: Scanna till skrivbordet

Antalet one-touchknappar som visas på skärmen kan ändras till 6, 8, eller 12 med hjälp av "INSTÄLLNING AV ANTALET ADRESSKNAPPAR SOM VISAS" i huvudoperatörsprogrammen.

② Visa omkopplingsknappar

I de fall där inte alla one-touchknappar kan visas på en skärm, visar detta hur många skärmar som återstår. Rör vid " " " " knapparna för att bläddra mellan skärmarna.

③ [VILLKORS INSTÄLLN.] knapp

Detta visar skärmen för villkorsstyrda inställningar (sid.18), som används för att ställa in olika villkor.

④ [GLOBAL ADRESSSÖKNING] knapp (sid.23)

Om en LDAP-server används, rör vid denna knapp för att välja en Scanna till e-postdestination från LDAP-servern. Om man inte använder en LDAP-server är knappen grå och man kan inte använda den.

⑤ [ABC <=> GRUPP] knapp

Rör vid den här knappen för att byta mellan det alfabetiska indexet och grupp indexet. Den valda indextypen visas.

⑥ Indexknappar

Destinationerna för one-touchknappar lagras på ett av dessa indexkort (alfabetiskt index eller gruppindex). Rör vid en indexknapp för att visa kortet.

Gruppindex gör det möjligt att lagra one-touchknappar gruppvis med designerade namn för enkel rådfrågning. Detta görs via anpassade inställningar (sid.9). Destinationer med one-touchknappar som används ofta kan lagras på [ANVÄNDS OFTA] kortet så de är lättillgängliga.

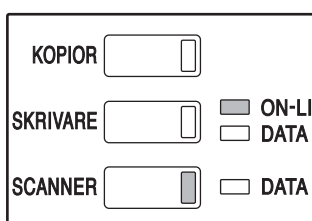


- Om den första skärmen har ställts in till att vara adressboken i huvudoperatörsprogrammen, kommer ovanstående skärm att bli startskärmen.
- Om så önskas kan man använda huvudoperatörsprogrammet "STANDARDINSTÄLLNING FÖR VISNING" för att ställa in gruppindex som standardskärm. (Hänvisa till manual för chefsoperatör.)

SKICKA EN BILD

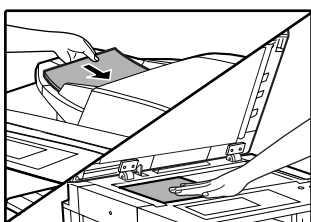
STANDARD ÖVERFÖRINGSMETOD

1 Kontrollera att maskinen är i scannerläge.



Maskinen är i scannerläget när ljuset till [SCANNER] knappen lyser. Tryck på [SCANNER] knappen om ljuset inte lyser. Om användarautentiseringen är aktiverad måste du logga in. (sid.17)

2 Ladda originalet.

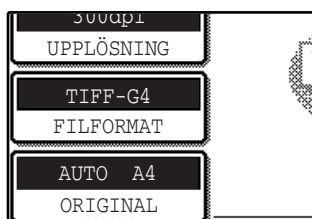


För detaljerad information om hur man laddar ett original, hänvisa till kopiatorns bruksanvisning.



Obs Man kan inte ladda dokument i både RSPF och på dokumentglaset samtidigt och skicka dem i en enda överföring. Om man laddar dokument i både RSPF och på dokumentglaset kommer bara dokumentet i RSPF att scannas och skickas.

3 Kontrollera originalformatet som visas i den övre halvan av [ORIGINAL]knappen.

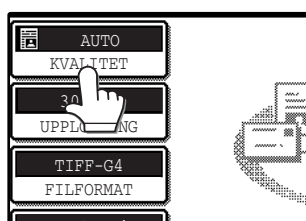


Originalformatet känns av automatiskt. Om du har laddat en dokumentstorlek som inte är av standardstorlek eller vill ändra scanningsstorleken, rör vid [ORIGINAL]knappen och ställ in dokumentstorlek. (Hänvisa till sidan26.)



- För att scanna ett tvärsidigt original (när en RSPF är installerad), hänvisa till sidan 24.
- Om du scannar ett stort antal original (och RSPF är installerad), följ anvisningarna på sidan25.
- För att rotera dokumentbilden 90° innan det överförs, se sidan26.

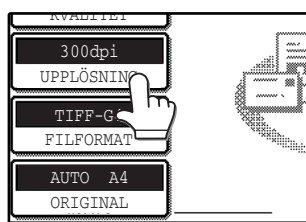
4 Justera kvalitetsinställningarna. (sid.27)



Fabrikens standardinställningar är:

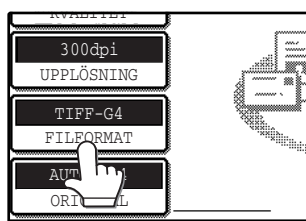
- Bildkvalitet: TEXT/FOTO
- Svärta: AUTO

5 Justera inställningen för upplösning. (sid.28)



Fabrikens standardinställning är "300dpi".

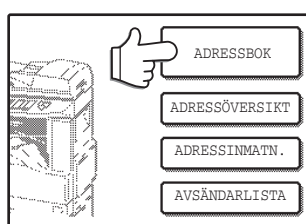
6 Välj filformat. (sid.29)



Fabrikens standardinställningar är:

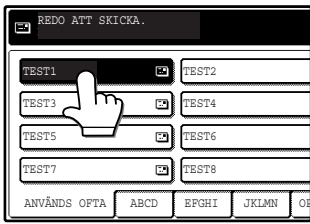
- FILTYP: TIFF
- KOMPRIMERINGSLÄGE: MMR (G4)
- SIDOR PER FIL: ALLA

7 Rör vid [ADRESSBOK]knappen.



Skärmen för adressboken visas.

8 Rör vid one-touch knapparna för önskad destination.

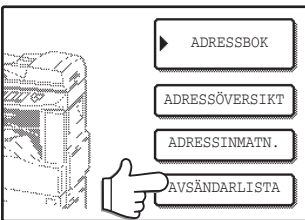


Knappen du rörde vid lyser upp. Om du rörde vid fel knapp, rör vid den knappen igen för att ångra valet. Knappdisplayen återvänder till normalt.



- Hänvisa till sidorna 10 till 13 för information om hur man programmerar one-touch-knapparnas destinationer.
- När man rör vid en one-touchknapp visas den anslutna e-postdestinationens information i meddelandeskärmen.
- E-postadressen för destinationen för att Scanna till E-post kan anges manuellt, eller så kan man söka efter en destination på en LDAP-server på nätverket (sid.22 till 23).
- Multipla destinationer kan specificeras för en Scanna till e-post överföring (sid.22).

9 Ange ett filnamn för den skannade bilden. (sid.30)



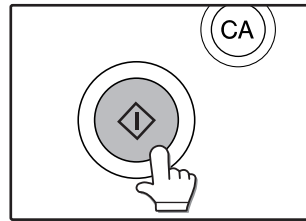
Om sändningsinställningarna inte ändras anges ett filnamn baserat på den angivna informationen på webbsidan.



När en bild skickas via Scanna till e-post kan ett ämne och avsändarens namn anges. Normalt anges ämne och avsändare automatiskt, baserat på informationen som är lagrad i "Svarsadress för e-post" i "SMTP-inställning" på webbsidan. Om användarautentiseringen är aktiverad används e-postadressen för den användare som loggade in som avsändare.

Använda RSPF

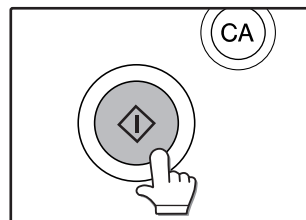
10 Tryck på [START] knappen (Ⓢ).



Scanningen startas. När scanningen är klar, visas "SÄNDER. AVBRYT MED [C]." i touchpanelen och överföringen påbörjas. När överföringen är klar, visas "SÄNDNINGEN KLAR." på touchpanelen.

Använda dokumentglaset.

10 Tryck på [START] knappen (Ⓢ).



Originalet scannas och [LÄSSLUT]knappen visas.

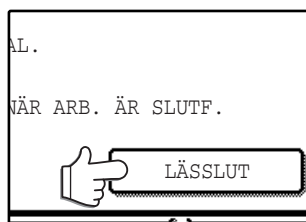
11 Om du har ytterligare en sida att scanna, byt papper och tryck sedan på [START] knappen (Ⓢ).

Upprepa denna procedur tills alla sidor har scannats.



Om ingen aktivitet utförs under en minut avslutas scanningen automatiskt och sändningen påbörjas.

12 När sista sidan är skannad, tryck på [LÄSSLUT] knappen.



"SÄNDER. AVBRYT MED [C]." visas i touchpanelen och överföringen påbörjas. När överföringen är klar, visas "SÄNDNINGEN KLAR." på touchpanelen.



- För att avbryta överföringen medan "SCANNAR ORIGINAL" visas på skärmen eller innan [LÄSSLUT] knappen har tryckts, tryck på [RADERA] knappen (ⓐ) eller [RADERA HELA] knappen (ⓐ). Om du tryckte på [RADERA] knappen (ⓐ), sparas inställningarna för destinationen och scanning. För att avbryta en överföring, tryck på [JOBSTATUS] knappen och avbryt jobbet. (sid.31)
- Om minnet inte kommer att räcka till när du skannar ett original, kommer "MINNET BLIR FULLT" att visas på touchpanelen. För att skicka den data som har scannats upp till det tillfället, rör vid [SKICKA] knappen. För att avbryta överföringen, rör vid [ÅNGRA] knappen.
- Om felinmatning uppstår medan originalet scannas, ta bort originalet enligt anvisningarna på touchpaneln. För att börja scanna igen efter att tagit bort felinmatningen, tryck på [START] knappen (Ⓢ).

ÖVERFÖRINGSMETODER FÖR ATT SCANNA TILL E-POST

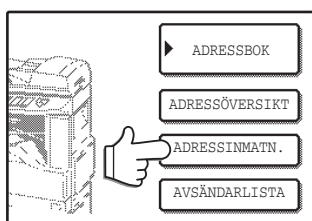
Destinationen för en Scanna till e-postöverföring kan väljas i adressboken eller skrivas in manuellt. Man kan även använda en e-postadress som lagrats på en LDAP-server.

Man kan välja flera destinationer för en Scanna till e-postöverföring med användning av en kombination av dessa metoder. Följ dessa anvisningar när du vill ange e-postadressen manuellt eller använda en e-postadress lagrad på en LDAP-server.

Skicka en bild genom att manuellt ange en e-postadress

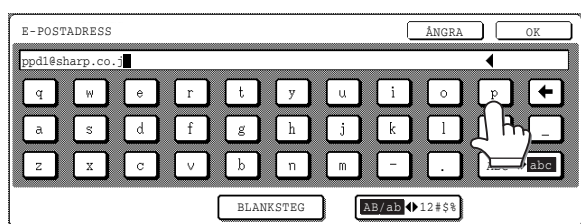
1 Utför steg 1 till 6 av "STANDARD ÖVERFÖRINGSMETOD". (sid.20)

2 Rör vid [ADRESSINMATN.] knappen.



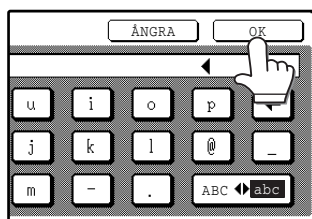
Skärmen för införd e-postadress visas.

3 Använd tangentbordets knappar för att ange e-postadress.



- Om du gör ett misstag, rör vid [←] knappen för att flytta markören (■) tillbaka till felet och skriv sedan in de rätta tecknen.
- För att ange ett nummer, rör vid [AB/ab 12#\$%] knappen. Skärmen ändras då till skärmen för numerinmatning. För att återvända till skärmen för textinmatning, rör vid [AB/ab 12#\$%] knappen igen.

4 Rör vid [OK] knappen.



5 Om du vill ange en annan e-postadress, upprepa steg 2 till 4.

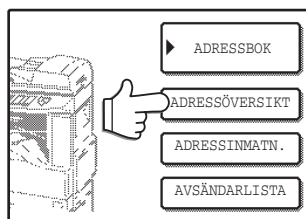
Om du vill välja en e-postadress från adressboksskärmen, följ stegen 7 och 8 av "STANDARD ÖVERFÖRINGSMETOD" (sid.20 till 21).

Om du vill välja en e-postadress från en LDAP-server, följ stegen i "Skicka en bild genom att välja en e-postadress från en LDAP-server" (sid.23).



Om du ofta överför till en bestämd grupp destinationer, kan du lagra destinationerna som en grupp (sid.13).

6 Rör vid [ADRESSÖVERSIKT] knappen och kontrollera destinationerna.



När man rör vid [ADRESSÖVERSIKT] knappen visas bara de angivna destinationerna. För att ta bort en destination, rör vid knappen för destinationen som du vill ta bort. Rör vid [OK] knappen för att återvända till den första skärmen.



De angivna eller valda destinationerna visas på skärmen för adressöversikt, som one-touchknappar. Max 18 tecken av namnet eller e-postadressen kan visas i varje knapp.

7 Fortsätt från steg 9 av "STANDARD ÖVERFÖRINGSMETOD" (sid.21).



För att avbryta operationen när man väljer destinationer, tryck på [RADERA HELA] knappen (CA).

! Varning

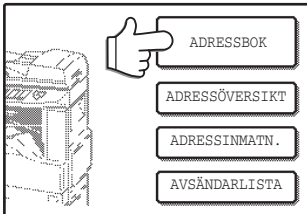
- Viktiga punkter att tänka på när man använder Scanna till e-post
Var noga med att inte skicka bildfiler som är för stora. Administratören till er e-postserver kan ha satt en gräns för hur mycket data som kan skickas med en E-postöverföring. Om denna gräns överskrids kommer inte e-postmeddelandet att levereras till mottagaren. Även om inte någon gräns är satt och ditt e-postmeddelande levereras utan problem så kan det ta lång tid att ta emot en stor datafil och utgöra en stor påfrestning på mottagarens nätverk, beroende på vad mottagarens har för nätverksanslutning (Internet). Om man upprepade gånger skickar stora datafiler, kan påfrestningen på det andra nätverket sakta ner hastigheten på andra orelaterade dataöverföringar, och i vissa fall kan det även göra att e-postservern eller nätverket slutar fungera. Om du behöver skicka flera dokument, försök använda åtgärder som att t.ex. minska upplösningen.
- Man kan ställa in en gräns för hur stora bildfilerna får vara som sänds via Scanna till e-post i "Maximum Size of E-mail Attachments" (sid.6) på webbsidan.

Skicka en bild genom att välja en e-postadress från en LDAP-server

För att använda en LDAP-server måste LDAP-serverns inställningar konfigureras på webbsidan.

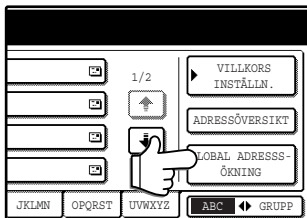
1 Utför steg 1 till 6 av "STANDARD ÖVERFÖRINGSMETOD". (sid.20)

2 Rör vid [ADRESSBOK] knappen.



Skärmen för adressboken visas.

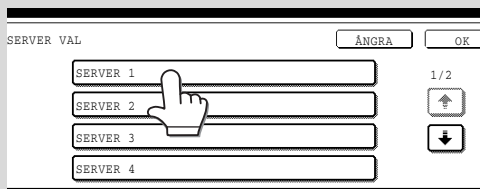
3 Rör vid [GLOBAL ADRESSSÖKNING] knappen.



Den globala adressboksskärmen visas.

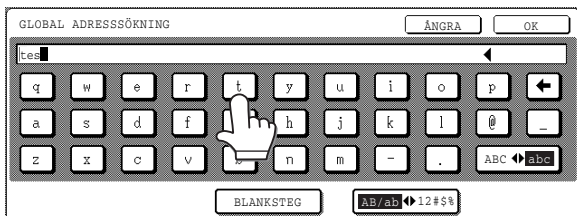


Om multipla LDAP-servrar har konfigurerats kommer skärmen för server-val att visas. Rör vid knappen för den server som du vill söka på och rör sedan [OK] knappen.



Den valda serverknappen lysas upp.

4 Rör vid knappen för den server som du vill söka på och rör sedan [OK] knappen.



- Om du gör ett misstag, rör vid [←] knappen för att flytta markören (█) tillbaka till felet och skriv sedan in de rätta tecknen.
- För att ange ett nummer, rör vid [AB/ab ◀ 12#%] knappen. Skärmen ändras då till skärmen för numerinmatning.
För att återvända till skärmen för textinmatning, rör vid [AB/ab ◀ 12#%] knappen igen.

5 Rör vid [OK] knappen.

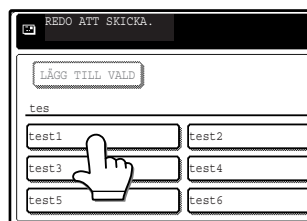
Servern börjar söka.

När sökningen är klar visas en lista med alla e-postadresser som matchar.



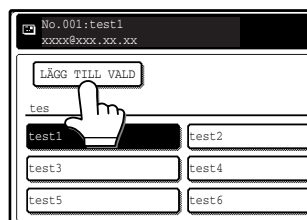
Om det inte finns några matchande adresser, rör vid [OK] knappen i meddelandeskärmen som visas. Rör vid [SÖK IGEN] knappen och upprepa proceduren från steg 4.

6 Rör vid önskad destinations one-touchknapp.



Om du rör vid fel knapp, rör istället vid rätt knapp.

7 Rör vid [LÄGG TILL VALD] knappen.

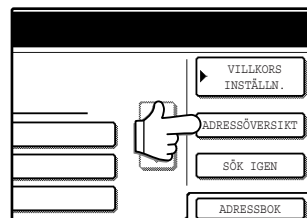


Destinationen som valts i steg 6 anges som en destination för överföringen.

8 Om du vill ange en annan e-postadress, upprepa steg 6 till 7.

Om flera LDAP-servrar är konfigurerade och du vill välja en annan server så rör du vid [ADRESSBOK] knappen och sedan vid [GLOBAL ADRESSSÖKNING] knappen.

9 Rör vid [ADRESSÖVERSIKT] knappen och kontrollera destinationerna.



När man rör vid [ADRESSÖVERSIKT] knappen visas bara de angivna destinationerna. För att ta bort en destination, rör vid knappen för destinationen som du vill ta bort. Rör vid [OK] knappen för att återvända till den första skärmen.

10 Fortsätt från steg 9 av "STANDARD ÖVERFÖRINGSMETOD" (sid.21).



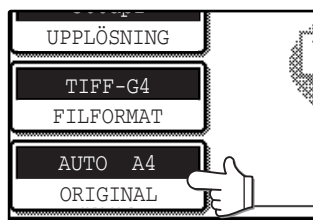
För att avbryta operationen när man väljer destinationer, tryck på [RADERA HELA] knappen (CA).

SCANNA OCH ÖVERFÖRA ETT TVÅSIDIGT ORIGINAL (när en RSPF är installerad)

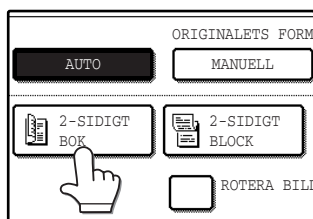
Följ dessa steg för att automatiskt scanna ett tvåsidigt original.

- 1 Kontrollera att maskinen står i scanningläget och ladda sedan dokumentet i RSPF. (sid.20)**

- 2 Rör vid [ORIGINAL] knappen.**



- 3 Rör vid [2-SIDIGT BOK] knappen eller [2-SIDIGT BLOCK] knappen som är lämplig för det original som du har laddat.**

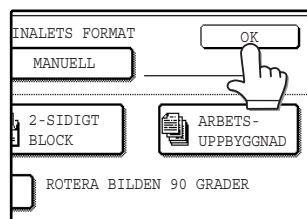


Om du vill rotera originalet 90° när du skapar en bildfil, rör vid [ROTERA BILDEN 90 GRADER] krysslådan (en bock bör synas i lådan).



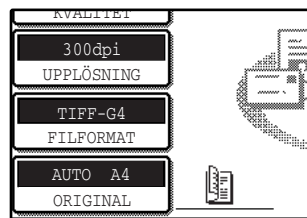
Om inte rätt originalformat syns på skärmen i steg 2, rör vid [MANUELL] knappen och ställ in rätt originalformat (sid.26).

- 4 Rör vid [OK] knappen.**



Du kommer att föras tillbaka till den första skärmen.

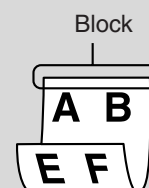
En ikon för tvåsidigt original visas bredvid [ORIGINAL] knappen.
(Exempel: Ikonen som visas när man rör vid [2-SIDIGT BOK] knappen.)



- 5 Fortsätt från steg 4 av "STANDARD ÖVERFÖRINGSMETOD" (sid.20 till 21).**



- Böcker och block
Tvåsidiga original som är bundna i sidan är böcker, och tvåsidiga original som är bundna i ovankanten är block.
- Det tvåsidiga scanningläget stängs av efter att överföringen är genomförd. Det tvåsidiga scannerläget kan avbrytas genom att trycka på [RADERA HELA] knappen (CA).

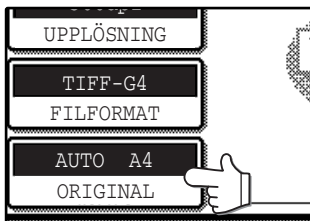


SCANNA ETT STORT ANTAL ORIGINAL (när en RSPF är installerad)

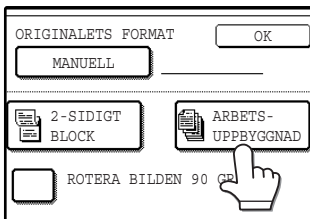
Om du har ett stort antal original som ska scannas kan de scannas gruppvis med användning av RSPF.

1 Kontrollera att maskinen står i scanningläget och ladda sedan dokumentet i RSPF. (sid.20)

2 Rör vid [ORIGINAL] knappen.



3 Rör vid [ARBETSUPPBYGGNAD] knappen.

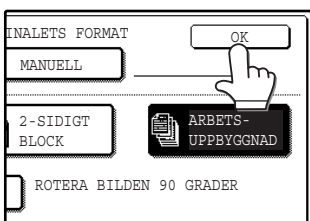


Om du vill rotera originalet 90° när du skapar en bildfil, rör vid [ROTERA BILDEN 90 GRADER] krysslådan (en bock bör synas i lådan).



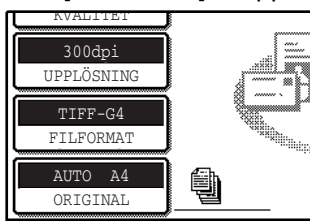
Om inte rätt originalformat syns på skärmen i steg 2, rör vid [MANUELL] knappen och ställ in rätt originalformat (sid.26).

4 Rör vid [OK] knappen.



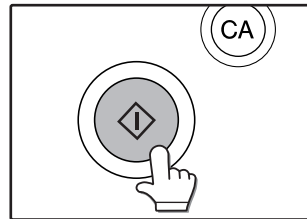
Du kommer att föras tillbaka till den första skärmen.

En ikon för jobbuppgift visas bredvid [ORIGINAL] knappen.



5 Utför steg 4 till 9 av "STANDARD ÖVERFÖRINGSMETOD". (sid.20 till 21)

6 Tryck på [START] knappen (ⓘ).



Scanning av originalen påbörjas. Ett meddelande visas på touchpanelen.

7 När alla original i RSPF har scannats, ladda nästa grupp med original och tryck på [START] knappen (ⓘ).

Upprepa denna procedur tills alla sidor har scannats.



Om ingen aktivitet utförs under en minut avslutas scanningen automatiskt och sändingen påbörjas.

8 När alla original har scannats, rör vid [LÄSSLUT] knappen.



"SÄNDER. AVBRYT MED [C]." visas i touchpanelen och överföringen påbörjas. När överföringen är klar, visas "SÄNDNINGEN KLAR." på touchpanelen.



- Jobbuppgiftsläget stängs av efter att överföringen har genomförts. Jobbuppgiftsläget kan även avbrytas av genom att trycka på [RADERA HELA] knappen (ⓘ).
- När Scanna till e-post används, läs observationerna på sidan 22.

INSTÄLLNINGAR FÖR SCANNING

(ORIGINALFORMAT, KVALITET, UPPLÖSNING, FILFORMAT, OCH INSTÄLLNINGAR FÖR ATT SÄNDA)

När man skickar en bild kan man ändra originalets scanningformat, kvalitet, upplösning, filformat och filnamn.

MANUELL INSTÄLLNING AV SCANNINGFORMAT

Om du laddar ett original som inte är av standardformat, eller om du vill ändra på scanningformatet, rör vid [ORIGINAL] knappen och ställ in originalformatet manuellt.

Utför följande steg efter att dokumentet laddats i RSPF eller på dokumentglaset.



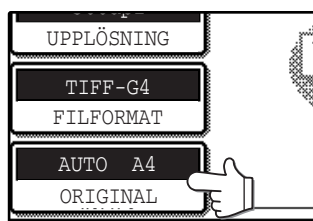
Standardformat som kan hittas är följande:

A3, A4, A4R, A5, A5R*, B4, B5, B5R.

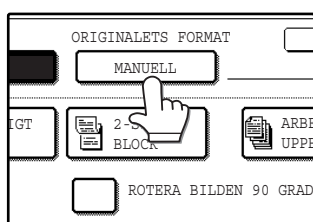
* Dessa format kan bara upptäckas automatiskt när man använder RSPF.

Om man laddar ett original som inte är av standardformat (inklusive specialformat), visas det format som ligger närmast, eller möjligtvis visas inte originalformatet alls.

1 Rör vid [ORIGINAL] knappen.



2 Rör vid [MANUELL] knappen.

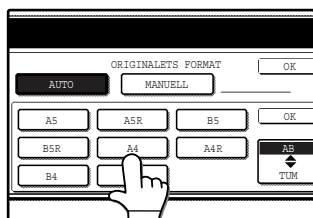


Formaten man kan välja visas på skärmen.



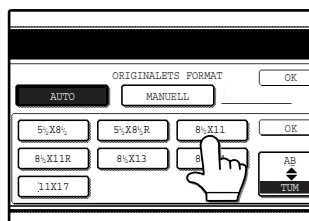
- Om du vill rotera originalet 90° när du skapar en bildfil, rör vid [ROTERA BILDEN 90 GRADER] krysslådan (en bock bör synas i lådan).
- Knappen [2-SIDIG] och [ARBETSUPPBYGGNAD] knappen visas inte på modeller som inte har en RSPF installerad.

3 Rör vid knappen för önskat originalformat.



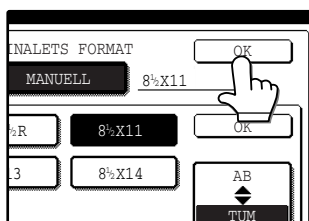
[AUTO] är inte längre upplöst. [MANUELL] och knappen för originalformatet som du rörde vid lyser.

Om du vill välja ett format med tum (inch), rör vid [AB ⇄ TUM] knappen och rör sedan knappen för önskat originalformat.



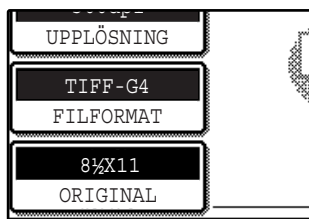
[TUM] lyser och knapparna för TUM-format visas. För att återvända till AB-formatet, rör vid [AB ⇄ TUM] knappen igen.

4 Rör vid den yttre [OK] knappen.



Du kommer att föras tillbaka till den första skärmen. Att röra vid den inre [OK] knappen i steget ovan för dig tillbaka till steg 2.

5 Det valda originalformatet visas i den övre halvan av [ORIGINAL]knappen.

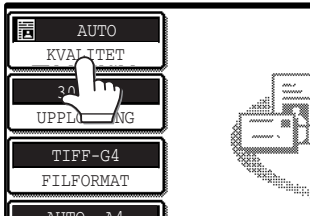


Man kan återvända till den automatiska avkänningen genom att trycka på [RADERA HELA] knappen (CA).

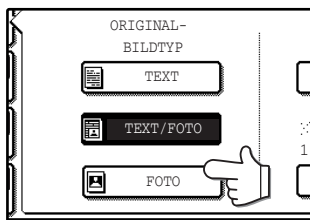
VÄLJA KVALITET

Du kan ställa in kvaliteten manuellt så det matchar typen av original. Efter originalet har laddats i scannerläget, följ stegen här nedan. Fabriken standardinställningar är "TEXT/FOTO" för bildkvalitet, och "AUTO" för svärtan.

1 Rör vid [KVALITET] knappen.



2 Välja originaltyp.



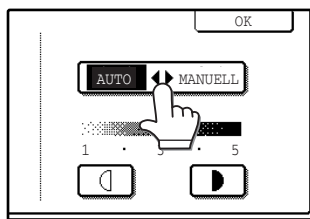
Rör vid lämplig knapp för den typ av original som ska scannas. Bilden kommer att behandlas enligt den typ som valts. Man kan välja originaltypen "TEXT", "TEXT/FOTO" eller "FOTO".

TEXT (📄) : Textoriginal

TEXT/FOTO (📄🖼️) : Original som har blandat text och foton.

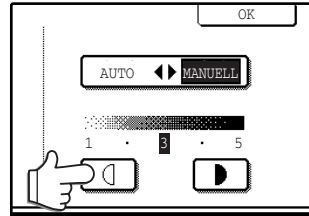
FOTO (🖼️) : Fotografi eller illustration

3 Rör vid [AUTO ↔ MANUELL] knappen.



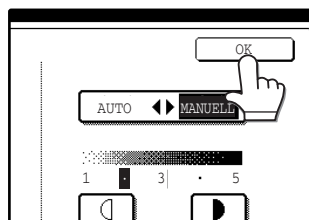
"MANUELL" är upplyst.

4 Justera svärtan.



Rör vid eller knappen för att justera den scannade bildens svärta (densitet). (Rör vid knappen för en mörkare bild eller knappen för en ljusare bild.)

5 Rör vid [OK] knappen.



Du kommer att föras tillbaka till den första skärmen.

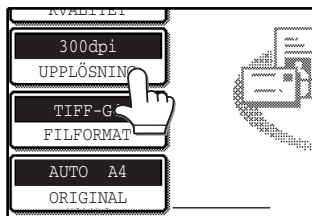
2

VÄLJA UPPLÖSNING

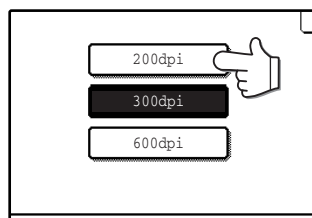
Man kan välja upplösningen för ett scannat original. Ladda originalet i scannerläget och följ sedan stegen här nedan. Fabriken standardinställning för upplösning är "300 dpi".

Ändra upplösningen.

1 Rör vid [UPPLÖSNING] knappen.

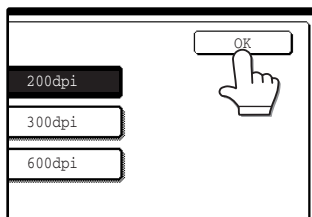


2 Rör vid knappen för önskad upplösning.



Rör vid den upplösningssknapp som bäst passar originalet. Den valda knappen kommer att lysa upp.

3 Rör vid [OK] knappen.



Du kommer att föras tillbaka till den första skärmen.

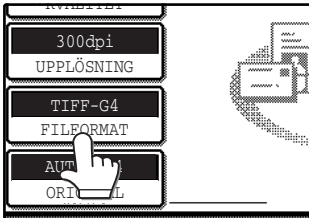


- Upplösningen är från början inställt på 300 dpi (fabrikens standardinställning). En upplösning på 200 dpi eller 300 dpi ger tillräckligt skarp bilddata för normala textoriginal. (200 dpi är lika med "Fine"-inställningen som används för faksimilier). Inställningen 600 dpi bör endast användas när man behöver återskapa mycket skarpa bilder, som t.ex. fotografier eller en illustration. Observera att inställningen för hög upplösning kommer att resultera i en större fil, och överföringen kan misslyckas om det inte finns tillräckligt med diskkapacitet på servern som bilden ska skickas till (eller om serverns administratör har begränsat filstorleken). Om överföringen inte lyckas kan du försöka med att minska antalet scannade sidor i filen, eller minska det scannade originalets formatinställning ("MANUELL INSTÄLLNING AV SCANNINGFORMAT" (sid.26)).
- Fabriken standardinställningar för den ursprungliga inställningen kan ändras i huvudoperatörsprogrammen. (Se "URSPRUNGLIG INSTÄLLNING FÖR UPPLÖSNING" i manual för chefsoperatör.)
- Upplösningens inställning kan inte ändras när scanningen har påbörjats.

VÄLJA FILFORMAT

Man kan välja filformat på bilden som skapas (filtyp, komprimeringsläge, och sidor per fil). Fabriken standardinställningar är "TIFF" för filtyp, "MMR (G4)" för komprimeringsläget, och "ALLA" för antalet sidor per fil.

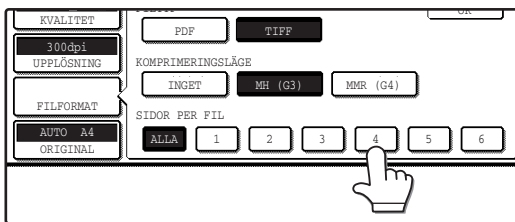
1 Rör vid [FILFORMAT] knappen.



2 Välj filtyp och komprimeringsläge.

När man ska scanna en bild kan man välja antingen [TIFF] eller [PDF] som bildens filtyp, och [INGET], [MH (G3)] eller [MMR (G4)] kan väljas som komprimeringsformat.

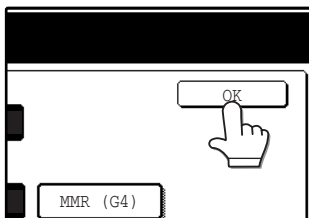
3 Ställ in antalet sidor per fil.



Rör vid "ALLA" knappen eller en av knapparna mellan [1] till [6].

- [ALLA]: De scannade bilderna slås ihop till en enda fil.
- [1] till [6]: Flera filer har skapats, varje fil med sitt valda antal sidor.

4 Rör vid [OK] knappen.



Du kommer att föras tillbaka till den första skärmen.



- Fabriken standardinställningar kan ändras i huvudoperatörsprogrammen. (Se "INSTÄLLNINGAR FÖR URSPRUNGLIGT FILFORMAT" i manual för chefsoperatör.)
- För att öppna den scannade bilden utan att använda programvaran på cd-romskivan som medföljer Expansionssats för Nätverksscanner, måste mottagaren ha en programvara som kan öppna bildformatet (filtypen), som valdes enligt förklaringen ovan.
- Fabriken standardinställning för filformat skapar den minsta filen (TIFF G4). Om mottagaren inte kan öppna bilden kan man skicka bilden igen i ett annat format, vilket kan göra det möjligt för mottagaren att öppna bilden.
- Om man inte kan dela antalet scannade original med det inställda antalet i "SIDOR PER FIL", kommer den sista filen att ha färre sidor.

2

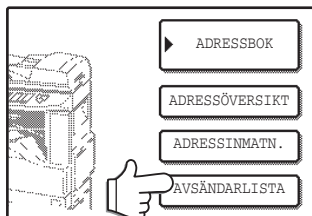
ÄNDRA INSTÄLLNINGAR FÖR SÄNDNING

Filnamnet på den scannade bilden kan ändras.

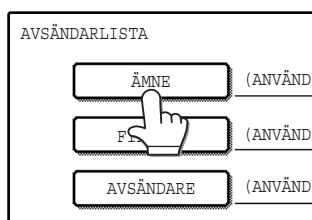
När man utför Scanna till e-post kan även ämne och sändare ändras.

Om inställningarna inte ändras kommer det följande att anges automatiskt med hjälp av informationen som lagrats på webbsidan.

1 Rör vid [AVSÄNDARLISTA] knappen.



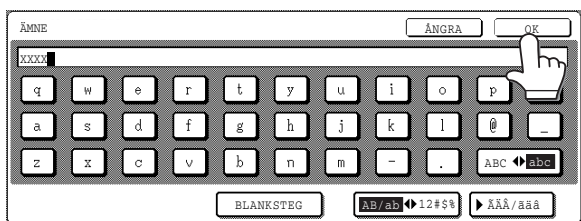
2 Rör vid [ÄMNE], [FILNAMN], eller [AVSÄNDARE] knappen för att ändra motsvarande information.



Om [Aktivera användarautentisering] eller [Inaktivera val av avsändare från avsändarlistan] kryssrutan är vald i "Avancerade inställningar" i "Nätverksscanning" på webbsidan, kommer [AVSÄNDARE] knappen att bli grå och kan inte användas (sid.6).

3 Om man rör vid [ÄMNE] knappen eller [FILNAMN] knappen, visas ett tangentbord. Ange önskad text och rör sedan vid [OK] knappen.

Upp till 64 tecken kan skrivas in.



- Max 54 tecken kan visas i skärmen för sändningsinställningar.
- När man anger ett filnamn behöver man inte ange ett filnamnstillägg. Filnamnstillägget läggs till automatiskt baserat på det valda filformatet.
- Följande symboler kan ej användas för att mata in ett fil- eller mapnamn.

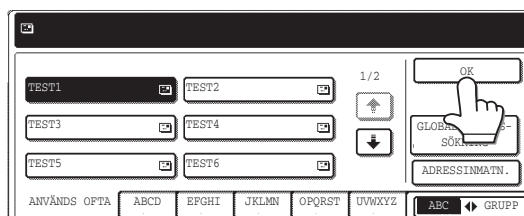
\	?	/	"	;	:	,
<	>	!	*		&	#

Det kanske inte går att använda mellanslag och symbolerna som anges nedan beroende på miljön och operativsystemet. Hyperlänkar fungerar kanske inte som de ska eller skräptecken visas.

\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _

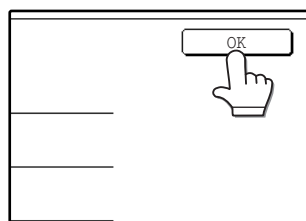
4 Om man rör vid [AVSÄNDARE], kommer skärmen för val av avsändare att visas. Rör vid önskad one-touchknapp och sedan vid [OK] knappen.

Knappen för [GLOBAL ADRESSÖKNING] används för att välja en användare som lagras som en avsändare i en global adressbok. (sid.23) Knappen för [ADRESSINMATN.] används för att direkt mata in en e-postadress.



- Avsändarna som har lagrats i "Avsändare" på webbsidan kommer att visas på skärmen för val av avsändare. Om önskad avsändare inte visas måste du först lagra den som en Scanna till e-post destination i "Avsändare" på webbsidan. (sid.15)
- När en markering visas i kontrollrutan [Inaktivera valet av avsändare.] på webbsidan, gråtonas tangenten [AVSÄNDARE] på skärmen "AVSÄNDARLISTA" för att förhindra val av avsändare och inmatning av e-postadresser.
- Om ingen LDAP-server har konfigurerats på webbsidan är knappen för [GLOBAL ADRESSÖKNING] grå och det går inte att genomföra någon sökning.

5 Rör vid [OK] knappen i skärmen för val av avsändare.



Du kommer att föras tillbaka till den första skärmen.

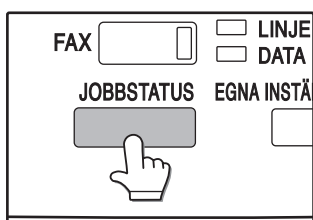
AVBRYTA EN E-POST/FTP ÖVERFÖRING

Du kan avbryta ett överföringsarbete som håller på att skickas. Man avbryter det via jobbstatusskärmen.

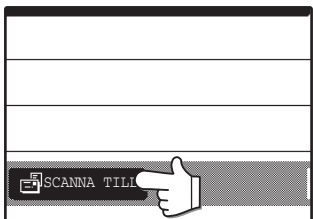


Du kan avbryta en överföring efter scanningen har avslutats genom att trycka på [RADERA] knappen (C) eller [RADERA HELA] knappen (CA) medan "SÄNDER. AVBRYT MED [C]." visas i touchknappen.

1 Tryck på [JOBSTATUS] knappen.



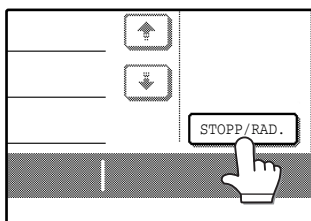
2 Rör vid [SCANNA TILL] knappen.



3 Rör vid knappen för det överföringsjobb som du vill avbryta.

Knappen som rördes lystes upp.

4 Rör vid [STOPP/RAD.] knappen.



Ett meddelande visas för att godkänna avbrytningen. Rör vid [JA] knappen för att ta bort den valda jobbknapen och avbryta överföringen.



Om du inte vill avbryta överföringen, rör vid [NEJ] knappen.

FELSÖKNING

Om problem eller frågor uppstår, försök lösa situationen genom att använda följande information innan ni kontaktar er auktoriserade SHARP leverantör.

Problem	Orsak och lösning	Sidan
Bilden kan inte scannas.	Dokumentet har vänts upp och ned. → Om du använder dokumentglaset måste originalet läggas med texten nedåt. Om du använder RSPF måste originalet ligga med texten uppåt.	20
En moir (randmönster) uppträder på den scannade bilden.	Ett svagt randmönster kan ibland uppstå när utskrivet material scannas. → Randmönstret kan minskas genom att ändra scannerupplösningen. Om du använder dokumentglaset, försök även att ändra positionen och/eller vinkeln på originalet på dokumentglaset.	28
Den scannade bilden är oskarp eller har smutsfläckar.	Dokumentglaset eller undersidan av RSPF (eller dokumentluckan) är smutsigt. → För hur man rengör dokumentglaset och undersidan av dokumentluckan, se kopiators bruksanvisning.	—
Den scannade bilden är beskuren.	Den inställda scanningsstorleken för dokumentet är mindre än dokumentets verkliga storlek. → Ställ in det riktiga originalformatet. Om du avsiktligt valde en formatinställning som var mindre än originalets format, tänk då på att få med den del av originalet som du vill scanna när du placerar originalet. Till exempel, om den verkliga formatet är A4 och du valde A5 som format, placera då originalet så att den del som du vill scanna är inom A5 området enligt guiderna längst bort på vänster sida av dokumentglaset.	26
Den scannade bilden är vänd upp och ned eller ligger på sidan.	Dokumentet placerades inte åt rätt håll. → Placera originalet åt rätt håll. (Se Bruksanvisning för kopiatorn) För att rotera bilden 90 grader, rör vid [ORIGINAL] knappen i den första skärmen och rör sedan vid "ROTERA BILDEN 90 GRADER" kryssrutan så att en bock visas.	26
Mottagna bilddata kan inte öppnas.	Det tittarprogram som används av mottagaren kan inte användas för formatet för mottagna bilddata. → Försök med en annanfiltyp (TIFF eller PDF) och/eller ett annat komprimeringsformat (INGET, MH (G3), MMR (G4)) när bilden skickas. Du kan också uppmana mottagaren att använda Sharpdesk eller ett tittarprogram som stöder ovanstående kombinationer av filtyper och komprimeringsformat.	29
När samma namn används för två Scanna till FTP-överföringar efter varandra skickas inte den andra filen.	Den första filen kan fortfarande vara kvar i filserverklientens cacheminne. Inaktivera användningen av chachen i klientens programvara.	—

Problem	Orsak och lösning	Sidan
Mottagaren mottager inte sända data.	En felaktig mottagare valdes. Det kan också vara ett misstag i den information som minneslagrades för denna mottagare (information om e-postadress eller FTP-server). → Välj rätt destination och kontrollera att rätt information lagras för den destinationen. * Om leveransen via e-post (Scanna till e-post) inte lyckas, kan ett felmeddelande skickas som t.ex. "Olevererat Meddelande" till den designerade administratörens e-postadress. Den här informationen kan hjälpa att hitta orsaken till problemet.	10 - 13
Mottagaren mottager inte data som har sänts med e-post (Scanna till e-post).	Kontrollera webbsidan för att se om en gräns har satts för hur stora filer kan skickas via Scanna till e-post (fabrikens standardinställning är "Obegränsad"). En gräns kan sättas mellan 1MB och 10 MB. Rådfråga webbsidans administratör för val av en lämplig gräns.	6
	Mängden data som kan sändas i en e-postöverföring är ibland begränsad av administratören för e-postservern. Även om mängden data ligger under gränsen som förklarades ovan, om den överskrider gränsen som satts av administratören för e-postservern, kommer datan inte att levereras till mottagaren. Minska mängden data som skickas i e-postöverföringen (minska antalet scannade sidor). (Fråga administratören för din e-postserver vad datagränsen är för en e-postöverföring.)	—
Överföringen tar lång tid.	När det finns stora mängder bildinformation, är datafilen också stor och överföringen tar lång tid.	—



För att välja inställningar för bildkvalitet och datakomprimering som passar överföringens ändamål, och för att skapa bilddata som är välbalanserat med tanke på bildkvalitet och filformat, lägg märke till följande punkter:

- **Bildkvalitetlägen (TEXT, TEXT/FOTO, FOTO)**

Fabrikens standardinställning är "TEXT/FOTO". Om originalet inte innehåller fotografier, illustrationer, eller andra halvtonsbilder, ger "TEXT"-läget den mest användbara scannade bilden. "TEXT/FOTO" bör endast väljas när originalet har ett foto och du vill prioritera kvaliteten av fotografiet. (Det finns inga fördelar med att scanna ett original med bara text i läget för "TEXT/FOTO" eller "FOTO".)

"FOTO"-läget bör endast användas för att scanna ett fotografi eller illustration. Observera att detta kommer att skapa en större fil än de andra lägena.

- **Upplösning**

Fabrikens standardinställning är "300 dpi". Detta passar till original som har blandat text och illustrationer/fotografier, men det skapar också en något större fil. För normala textoriginal ger en upplösning på 200 dpi en bild som är tillräckligt läsbar. (200 dpi är lika med inställningen "Fin"-upplösning som används för faxmaskiner).

Inställningen 600 dpi bör endast användas när man behöver återskapa mycket skarpa bilder, som t.ex. ett original med fotografier eller illustrationer. Observera att inställningen för hög upplösning kommer att resultera i en större fil och överföringen kan misslyckas om det inte finns tillräckligt med diskkapacitet på servern som bilden ska skickas till (eller om serverns administratör har begränsat filstorleken). Om överföringen inte lyckas kan du försöka med att minska antalet scannade sidor i filen, eller minska det scannade originalets formatinställning.

SKÄRMMEDELANDEN

Om ett av följande meddelanden visas på skärmen, följ omgående de åtgärder som rekommenderas.

Meddelande	Lösning	Sidan
DOKUMENTMATAREN ÄR INAKTIVERAD.	Användning av RSPF har inaktiverats i huvudoperatörsprogrammen. Använda dokumentglaset.	—

Meddelande	Lösning	Sidan
DITT FILNAMN ÄR FELAKTIGT.	Tecknen \ / ; * ? " kan inte användas i ett filnamn. Välj ett filnamn som inte har något av dessa tecken.	—
INGEN MATCHANDE ADRESS HITTADES. TRYCK PÅ [OK] OCH SEDAN [SÖK IGEN].	Det finns inga adresser i LDAP-servern som matchar dina sökord. Välj en annan server eller byt sökord.	23
KAN INTE NÅ SERVERN. KONTROLLERA SERVERADRESSEN PÅ WEBBSIDAN.	Servers inställningar är inte korrekt konfigurerade. Kontrollera servers inställningar.	7
GRÄNSEN FÖR ADRESSER ÄR UPPNÅDD. INGA FLER ADRESSER KAN ANGES.	Det maximala antalet destinationer man kan välja för en enda Scanna till e-postöverföring är 100. Välj inte mer än 100 destinationer.	—
MINNET BLIR FULLT. SKANNAD DATA ÖVERFÖRS.	Minnet blev fullt när originalen scannades. Om du bara vill skicka de original som blev scannade, rör vid [SKICKA] knappen. Om du vill avbryta hela överföringen, rör vid [ÅNGRA] knappen.	—
INGET SVAR FRÅN SERVERN. KOMMUNIKATIONEN AVBRÖTS PÅ GRUND AV TIMEOUT.	Den scannade bilden skickades inte p.g.a. att servern var upptagen eller att det var för mycket trafik. Vänta en stund och försök sedan igen.	—
NÄTVERKSFEJ KATALOGNAMNET PÅ FTP-SERVERN ÄR OGILTIGT.	Den scannade bilden skickades inte p.g.a. att katalogen till destinationens FTP-server inte var korrekt. Kontrollera att korrekt FTP-serverinformation konfigurerats på webbsidan.	11
SERVERTILLTRÄDET NEKADES. KONTROLLERA KONTOINFORMATIONEN PÅ WEBBSIDAN.	Den scannade bilden skickades inte p.g.a. att en serveranslutning inte kunde etableras. Kontrollera att inställningarna till SMTP-servern eller FTP-servern på webbsidan är korrekta	7
	Kontrollera att du har korrekt loginnamn och lösenord.	—
NÄTVERKSFEJ. (**-**) HUVUDOPERAT. ELLER SYSTEMADMINISTRAT. OM DU VILL HA MER INFORMATION.	Stäng av strömmen och slå på den igen. Kontakta din nätverksadministratör för att kontrollera att det inte är några problem med nätverket eller servern. Om felmeddelandet inte försvinner efter att ha stängt av och på strömmen, skriv ned den 2-siffriga koden och den 2-siffriga delkoden, stäng av strömmen, och kontakta er leverantör.	—

Felkoder

Om ett överföringsfel uppstår när du skickar en scannad bild, visas ett felmeddelande och en felkod på maskinens touchpanel.

Felkodstabell

Felkod	Beskrivning av felet
CE-01	Ett fel med hårdvarans gränssnitt har uppstått.
CE-03	Servern var avstängd under scanningen av dokumentet.
CE-00	Ett annat fel än ovanstående har inträffat.

OM DIN E-POST SKICKAS TILLBAKA

Om en Scanna till e-post inte överförs som den ska, skickas ett e-postmeddelande med information om detta till den vid tidpunkten valda avsändaren. Om detta händer, läs e-postmeddelandet och fastställ orsaken till felet, och upprepa sedan överföringen.

VIKTIGA PUNKTER NÄR MAN SKA SCANNA TILL E-POST

Var mycket noga med att inte sända bilddatafiler som är för stora.

Systemadministratören för din e-postserver kan ha satt en gräns för den mängd data som kan sändas i en e-postöverföring. Om denna gräns överskrids, kommer e-posten inte att levereras till mottagaren. Även om det inte finns någon gräns och din e-post levereras korrekt, kan en stor datamängd ta lång tid att ta emot och lägga en tung börda på mottagarens nätverk, i överensstämmelse med anslutningsmiljön för mottagarens nätverk (Internet). Om stora bilddatafiler sänds upprepade gånger, kommer den resulterande bördan för nätverket att dra ned hastigheten för andra, orelaterade dataöverföringar och kan i vissa fall orsaka att e-postservern eller nätverket stängs av.

Formaten på den nästa sida ger följande format när de scannas som original i A4-format:

Upplösning	Filstorlek för textdokument A vid scanning i läget "TEXT".	Filstorleken på foto original B när det scannats i "TEXT/FOTO"-läget.
300 dpi	Ca. 50 KB	Ca. 1.400 KB
600 dpi	Ca. 90 KB	Ca. 5.000 KB

3

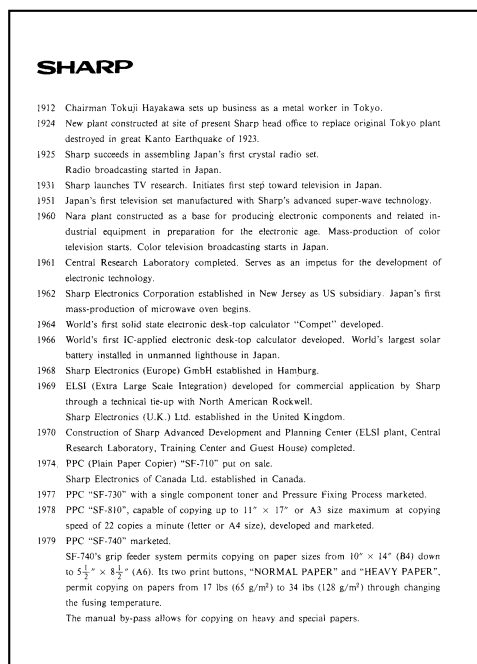
* Om flera bilder har scannats kommer filstorleken att bli ca (Storleken på varje bild som visat ovan) x (Antal bilder som scannats).

Även om den verkliga gränsen beror på din nätverksmiljö, så är den generella riktlinjen för maximal filstorlek för att Scanna till e-post: 2000 KB. Om du behöver skicka flera dokument, försök använda åtgärder som att t.ex. minska upplösningen.

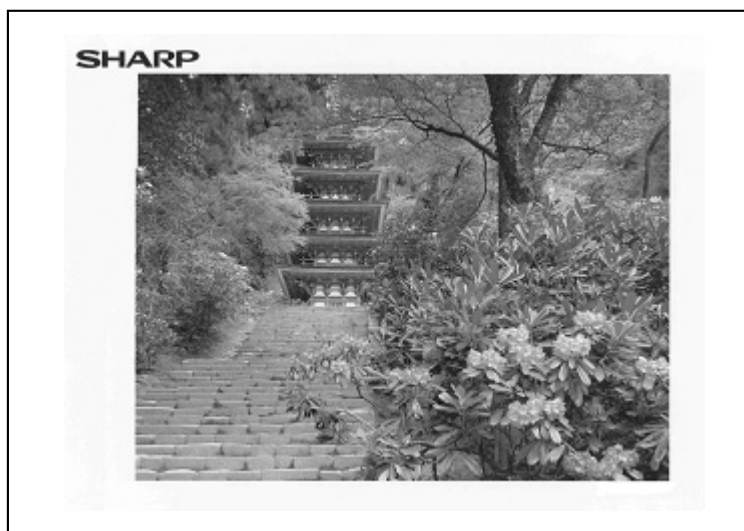
Exempel på dokumentbilder

Originalbilderna som visas nedan är till för att hjälpa dig förstå förklaringarna ovan. Observera att dessa bilder är mindre än deras verkliga storlek (de verkliga originalen är i A4-format).

Textoriginal A



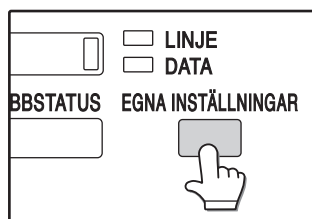
Fotooriginal B



KONTROLLERA IP-ADRESSEN

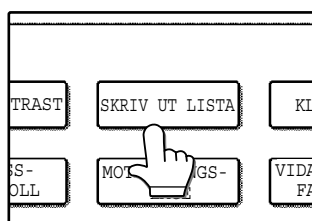
För att kontrollera maskinens IP-adress, skriv ut listan av inställningar via maskinens manöverpanel.

1 Tryck på knappen för [EGNA INSTÄLLNINGAR].

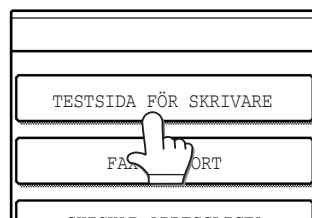


Skärmen för egna inställningar visas.

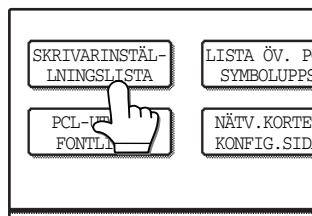
2 Rör vid [SKRIV UT LISTA] knappen.



3 Rör vid [TESTSIDA FÖR SKRIVARE] knappen.



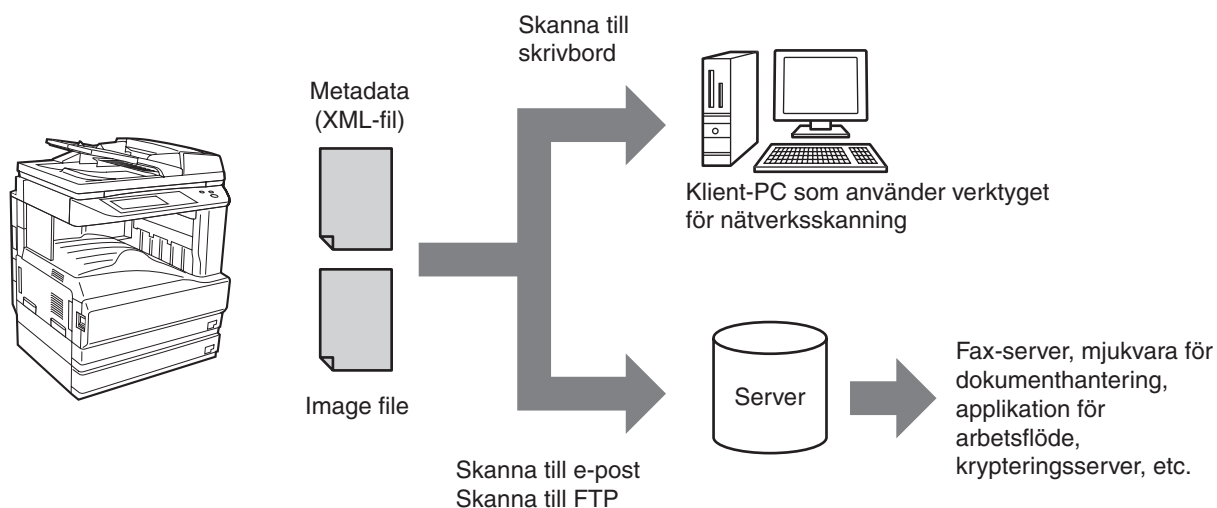
4 Tryck på knappen för [SKRIVARINSTÄLLNINGSLISTA].



"UTSKRIFT I MINNET. VÄNTA TILLS UTSKRIFTEN ÄR KLAR." visas på meddelandeskärmen och utskrift påbörjas.

METADATA LEVERANS (DATAINMATNING)

När applikationens integrationsmodul är installerad och en bildfil genereras för ett utskick av en scan, kan metadata (data som indikerar bildfilens attribut och hur den ska bearbetas) genereras baserat på förlagrad information, och skickas som en separat fil. Metadatafilen skapas i XML-format. Genom att länka metadata med applikationer som mjukvara för dokumenthantering, en applikation för arbetsflöde, eller en krypteringsserver, kan en sofistikerad miljö för dokumentslösningar byggas upp.



Med användning av integrationsmodulen, kan information om en genererad bildfil matas in via pekskärmen och skickas tillsammans med bilden, som en XML-fil.

FÖRBEREDELSE FÖR ÖVERFÖRING AV METADATA

KRÄVDA INSTÄLLNINGAR I WEBBSIDORNA

Alla inställningar relaterade till metadata konfigureras i webbsidorna. (Administratörrättigheter krävs.) För att konfigurera inställningar för metadata, klicka [Metadatainställningar] i webbsidans menyram.

Att lagra metadatainställningar.

Lagra de enheter (de metadatainställningar) som har skrivits till XML-filen som genereras under scanning. Upp till 10 metadataenheter kan konfigureras i ett metadataset. Ett lagrat metadataset kan väljas när det är dags för överföring.



Adresser som specificeras i "Hämta destinationsval och inkludera i metadata" när ett metadataset lagras kan väljas som överföringsdestinationer vid överföringen, med hjälp av ett tryckstangent, manuell inmatning, och/eller en sökning i en global adressbok. (Adresser för vilka metadatainmatning inte är tillåten kan inte specificeras som överföringsdestinationer.)

METADATAÖVERFÖRING FÖR SCAN TILL SKRIVBORD

När verktyget för Network Scanner används med fabriksinställningarna, kommer en fil med ett nytt filnamn att genereras på datorn. När verktyget för Network Scanner används för att skicka en metadatafil till en tredjeparts mjukvaruapplikation måste denna inställning avaktiveras för att tillåta korshänvisning mellan bildfilen och XML-filen genom filnamnet som har genererats av datorn. (När du ställer in filnamnet i [AVSÄNDARLISTA], för att vara säker på att en redan befintlig fil i datorn inte skrivs över av en överförd fil med samma namn, försäkra dig om att namnet konfigureras så att namnduplicering inte kan ske, genom att till exempel inkludera ett unikt filnamnstilllägg (datumet, etc.) i det genererade filnamnet. Om inställningen för filnamn lämnas tom kommer maskinen automatiskt att generera ett unikt filnamn.)

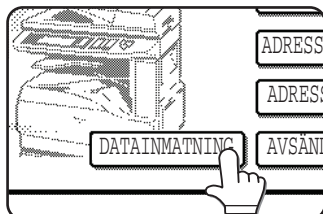


- Vi rekommenderar att du använder verktyget för Network Scanner för att ta emot metadata. För mer information, se användarguiden för verktyget för Network Scanner (PDF-format) på CD-ROM-skivan "Sharpdesk-/Network Scanner-program".
- För information om licensavtalet och hur man använder CD-ROM-skivan som medföljer integrationsmodulen, se den separata manualen "Sharpdesk licenskit".
- **Att använda tredjeparts mjukvaruapplikationer.**
Det finns olika typer av tredjeparts mjukvaruapplikationer. Vissa applikationer kan startas automatiskt från Network Scanner Tool och vissa kan inte det. När auto-körningsfunktionen i en applikation är aktiverad kommer verktyget för nätverksskanning att starta applikationen med ".exe"-kommandot, och använda filnamnet som en parameter. Normalt startas en applikation två gånger, en gång för bildfilen och en gång för XML-filen. Till exempel, när verktyget för nätverksskannern är inställd att starta applikationen "APP.EXE", kommer följande kommandon att ges när de två filerna "IMG.TIF" och "IMG.XML" tas emot.
APP.EXE IMG.TIF
APP.EXE IMG.XML

ATT ÖVERFÖRA METADATA

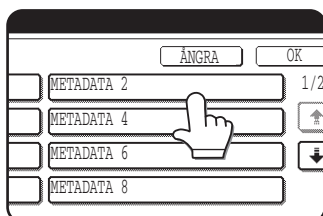
Följ stegen nedan för att välja ett metadataset, mata in varje enhet, och utför överföring av metadata.

1 Tryck på knappen [DATAINMATNING].

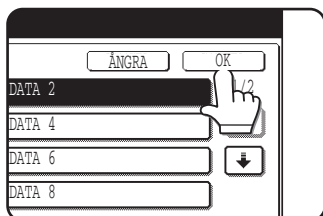


Om inga metadataset har lagrats, kan inte knappen [DATAINMATNING] väljas. Lagra ett metadataset på webbsidorna och utför sedan överföringsproceduren.

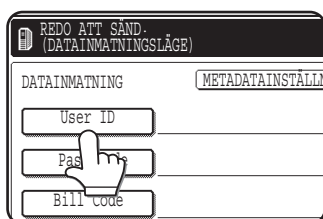
2 Tryck på knappen för den metadata du vill använda.



3 Tryck på [OK]-knappen.

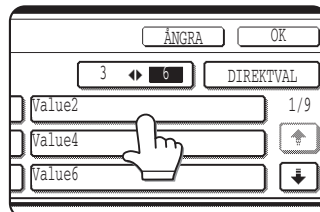


4 Knapparna för de enheter som är lagrade i metadatasetet kommer att visas. Tryck på knappen för den enhet du vill använda.



Om du valde fel metadataset, tryck på knappen för [METADATAINSTÄLLNINGAR] och gå tillbaka till skärmen för steg 3. Metadata-enheter som har matats in till denna punkt kommer inte längre att vara effektiva.

5 Tryck på knappen för det värde du vill mata in.

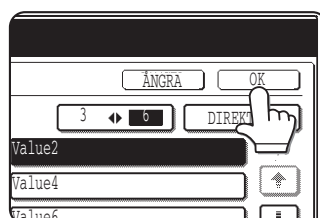


- Om de inmatade värdena för metadataenheten lagrades i ett valbart format, kommer valen att visas som tangenter. Om ett värde kan redigeras, kan knappen [DIREKTVAL] tryckas in för att mata in ett värde manuellt.
- Om en metadataenhet kräver textinmatning kommer en skärm för textinmatning att visas. Mata in den krävda informationen.

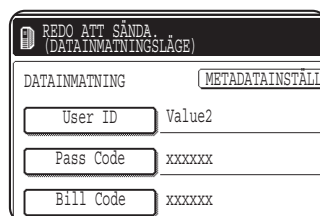


- För att ändra antalet enheter som visas på en gång, tryck på valknappen för visat antal enheter. Varje gång knappen trycks ned växlar antalet visade enheter mellan 3 och 6.

6 Tryck på [OK]-knappen.

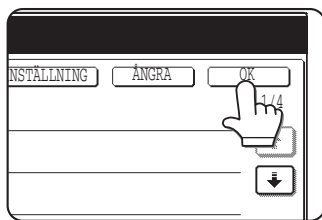


7 Mata in alla enheter.



4

8 Tryck på [OK]-knappen.



9 Visa bildinställningar och eventuella andra inställningar, och utför proceduren för att skicka scan.



- Proceduren för att välja inställningar och utföra överföring är samma som för att skicka scan.
- För att ändra ett inmatat värde, tryck på knappen [DATAINMATNING] igen. Inmatningsskärmen för det valda metadatasetet kommer att visas.



- När utskicksinställningarna för metadata är konfigurerade kommer knappen [DATAINMATNING] att markeras. Om du inte vill skicka metadata, avbryt metadatainställningarna och utför sedan överföringen
- När en destination eller metadatainställning har valts i datainmatningsläge kommer det inte att vara möjligt att växla till ett annat läge.

METADATAFÄLT

Följande tre typer av metadata inkluderas i XML-filen som skickas.

- Data som automatiskt genereras av maskinen: Denna data inkluderas alltid i XML-filen och lagras automatiskt på din dator.
- Fördefinierade fält: Dessa fält känns automatiskt igen av maskinen och tilldelas till lämpliga XML-taggar. Dessa fält kan väljas, och kan endast inkluderas i XML-filen om de är aktiverade på webbsidorna.
- Fält som definieras av användaren: Egendefinierade fält kan läggas till XML-filen. Dessa fält kan väljas och kan definieras på webbsidorna.

Om ett definierat metadatafält är ett av följande fält, kommer ett meddelande att visas som informerar dig om att fältet inte kan skrivas i. Mata in korrekt information i de relaterade fälten i inställningarna för utskick.

Namn inmatat i metadatafält	Beskrivning	Då inmatat
fromName	Namn på användaren som skickade jobbet. Om namnet inte matas in som metadata, kommer det namn som bestäms av normala regler för att sätta ett avsändarnamn att appliceras som metadata.	[AVSÄNDARNAMN] (Avsändarnamn för vald avsändare)
senderName	E-postadress till vilken överföringsresultatet kommer att skickas.	[AVSÄNDARNAMN] (E-postadress för vald avsändare)
documentSubject	Jobbnamn som visas i fältet för "Ämne" i e-brevet, eller jobbnamn på faxens förstasida. När användaren matar in ett [ÄMNE] på skärmen för utskicksinställningar på pekskrmen kommer det inmatade värdet att appliceras som metadata.	[ÄMNE] (Tom tills ett värde ställs in på skärmen för utskicksinställningar.)
fileName	Mata in filnamnet på bilden som ska skickas.	[FILNAMN] (Endast när kryssrutan [Tillåt egendefinierade filnamn] har valts ☒ på skärmen för metadatainställningar på webbsidorna.) (Tom tills ett värde ställs in på skärmen för utskicksinställningar.)

För information om strömkrav, strömförbrukning, dimensioner, vikt, och andra vanliga specifikationer för maskinens alla delar, hänvisa till kopianorns bruksanvisning.

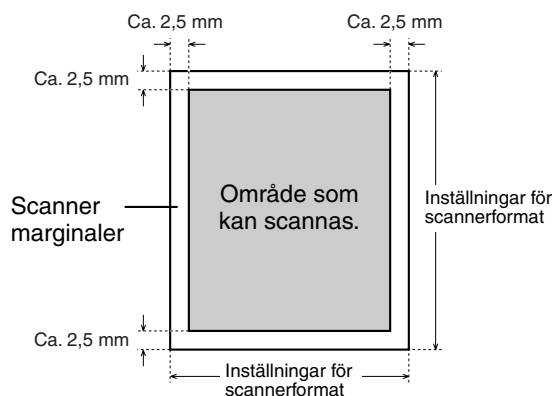
Maximal dokumentstorlek	A3
Optisk upplösning	400 dpi
Utgångsupplösning	200, 300, 600dpi
Utmatningsfunktioner	1 bit/pixel
Halvtonsbearbetning	Felspridning (200/300/600dpi)
Filformat	Filtyp: TIFF/PDF Komprimeringsläge: MH (G3)/MMR (G4)/INGET
Metod för att skapa filer	En fil för alla sidor/En fil per varje 1 till 6 sidor
Dubbelsidiga dokument	Möjligt (när en RSPF är installerad)
Scanningsmottagare	Scanna till FTP, Scanna till skrivbordet, Scanna till e-post
Klienters PC-operativsystem som stöds (för Scanna till skrivbordet)	Windows 98, Windows Me, Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 6 eller senare), Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Server 2003
Webb-browser	Internet Explorer 6.0 eller nyare (Windows), Netscape Navigator 7.0 eller nyare, Safari 1.2 eller nyare (Macintosh)
Kontrollsystem	Använder inbyggd webb-server
Nätverksprotokoll	TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Stöttat postsystem	Postservers som stöder SMTP
LAN-anslutningsbarhet	10Base-T/100Base-TX
Antal mottagare	Maximalt 200
Antal mottagare för överföring med Scanna till e-post	100 max*

* E-postadresser (upp till 100) kan lagras som en grupp. Observera att detta kan minska maxantalet destinationer (normalt 200) som kan lagras.

Det kan finnas en del skillnader i illustrationerna och innehållet på grund av förbättringar som gjorts på maskinen.

Scanner marginaler

När man scannar ett original kan området i följande diagram inte scannas.



SHARP®

SHARP CORPORATION

TRYCKT I FRANKRIKE
TINSW1748TSZ1

