

SHARP®

MODELL

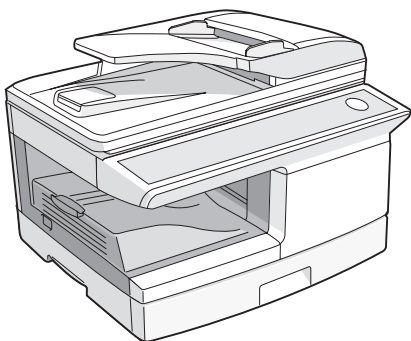
AL-2060

ANVÄNDARHANDBOK TILL

FAXEXPANSIONSSATS

Sida

• INSTALLERING	11
• GRUNDINSTÄLLNINGAR	13
• VAL AV LÄMPLIGT MEDIA	47
• HUR DU ANVÄNDER FAXFUNKTIONEN	49
• SPECIALFUNKTIONER	64
• FELSÖKNING	82
• APPENDIX	89



Telekommunikationskabel:

Använd bara den kabel som levereras med maskinen.

Anvisningar för användare i Europa

This equipment complies with the requirements of Directive 1999/5/EC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EU-Richtlinie 1999/5/EG.

Cet appareil est conforme aux exigences de la directive 1999/5/CE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directiva 1999/5/CE.

Quest'apparecchio è conforme ai requisiti delle direttiva 1999/5/CE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijn 1999/5/EG.

Este equipamento obedece às exigências da directiva 1999/5/CE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt direktiv 1999/5/EC.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv 1999/5/EF.

Dette produktet oppfyller kravene i direktiv 1999/5/EC.

Tämä laite täyttää direktiivi 1999/5/EY.

Ο εξοπλισμός αυτός πληροί τις πρόνοιες της Οδηγίας 1999/5/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου

Bu cihaz Avrupa Parlamentosu ve Konseyi Direktifi 1999/5/EC 'nin gerekliliklerine uygundur.

Toto zařízení je v souladu s požadavky směrnice rady 1999/5/EC.

Seade vastab direktiivi 1999/5/EÜ nõuetele.

Ez a berendezés megfelel az 1999/5/EK Irányelvnek

Ši ierice atbilst tehniskam prasibam pec 1999/5/EC direktivas.

Šis prietaisas atitinka direktyvos 1999/5/EC reikalavimus.

To urządzenie spełnia wymagania dyrektywy 1999/5/EC.

Tento prístroj je v súlade s požiadavkami smernice rady 1999/5/EC

Ta oprema je v skladu z zahtevami Direktive 1999/5/EC.



Utrustningen har konstruerats i syfte att fungera med det svenska allmänna telefonnätet.

Denna utrustning har testats i enlighet med de europeiska föreskrifterna ES 203 021.

Den fungerar på alla analoga telefonnät som står i överensstämmelse med ES 203 021.

Var vänlig kontakta försäljningsstället eller teleoperatören om du är osäker på om telefonnätet fungerar i enlighet med ES 203 021.

Försäkran om överensstämmelse kan läsas på följande webbadress.

<http://www.sharp.de/doc/AL-2060.pdf>

OBS

- Denna bruksanvisning beskriver hur du använder enhetens faxfunktion.

Funktioner och namn på delar som är desamma som för kopieringsenheten (t.ex. lamporna för felmatat papper och för påfyllning av papper), beskrivs i Användarmanualen (för allmän information). För ytterligare information, se Användarmanualen (för allmän information).

- I denna handbok (för faxfunktionen) används uttrycket "RSPF" (Reversing Single Pass Feeder) för den enkla dokumentmataren med sidvändning.

Viktig säkerhetsinformation

- Om någon av er utrustning för telefoni ej fungerar korrekt, bör den genast kopplas bort från telenätet eftersom detta annars kan komma att skadas.
- Väggkontakten skall vara belägen i närheten av apparaten och vara lättillgänglig.
- Installera aldrig telefonledningar vid åskväder.
- Installera aldrig telefonjack i våtrum, såvida inte jacket är speciellt avsett för montering i våtrum.
- Vidrör aldrig oisolerade telefonledningar eller kontakter såvida inte telefonlinjen kopplats ur från telenätet.
- Var försiktig vid installation eller modifiering av telefonlinjer.
- Undvik att använda en telefon (såvida den ej är sladdlös) vid åskväder. Det kan finnas en liten risk att utsättas för en elektrisk stöt från en blix.
- Installera eller använd inte enheten nära vatten, eller när du är våt. Var noga med att ej spilla vätska på enheten.

INNEHÅLL

INNEHÅLL	1
SNABBGUIDE	3
LISTA ÖVER FAXFUNKTIONER	6

1

INSTALLERING

ANSLUTNINGAR	11
● ANSLUTNING AV TELEFONLINJEN	11
AVSLUTANDE FÖRBEREDELSE	12
● ANSLUTNING AV ANDRA ENHETER	12

2

GRUNDINSTÄLLNINGAR

NAMN PÅ DELAR	13
EN TITT PÅ FAXENS MANÖVERPANEL	14
OM TECKENFÖNSTRET MED FLYTANDE KRISTALLER	16
ANVÄNDNING AV PILTANGENTERNA	16
JUSTERING AV SIGNALENS VOLYM	16
JUSTERING AV RINGSIGNALENS VOLYM	17
INSTÄLLNING AV LÄNGDEN PÅ LARMSIGNALER	18
JUSTERING AV LARMSIGNALENS VOLYM	19
FAXINSTÄLLNING	20
● HUR DU MATAR IN BOKSTÄVER	20
● INMATNING AV ERT NAMN OCH FAXNUMMER	21
● INSTÄLLNING AV DATUM OCH TID	22
● VAL AV ÖVERFÖRINGSLÄGE	26
● VAL AV MOTTAGNINGSLÄGE	27
● INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID AUTOMATISK MOTTAGNING	28
● INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID MANUELL MOTTAGNING	29
● VAL AV PAPPERSFORMAT FÖR MOTTAGNING	29
● INSTÄLLNING AV ANTALET ÅTERUPPRINGNINGAR	30
● INSTÄLLNING AV TIDSINTERVALLET MELLAN ÅTERUPPRINGNINGSFÖRSÖKEN	32
● INSTÄLLNING AV MÄRKNINGSFUNKTIONEN	34
● INSTÄLLNING AV UPPLÖSNINGSPRIORITET	35
● INSTÄLLNING AV ENHETEN FÖR ANVÄNDANDE AV ETT PC-MODEM	36
● ATT ANVÄNDA FUNKTIONEN FJÄRRMOTTAGNING	37
● LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING	39
● LAGRING AV NUMMER UNDER GRUPPTANGENTERNA	42

ANVÄNDNING AV ENHETEN TILLSAMMAN MED EN TELEFONSVARARE

- TYST AVK.TID
- TELEFONSVARAR-BACKUP

3

VAL AV LÄMPLIGT MEDIA

LÄMPLIGA FAXORIGINAL	47
● FORMAT OCH GRAMVIKTER	47
● EJ LÄMPLIGA ORIGINAL	48

4

HUR DU ANVÄNDER FAXFUNKTIONEN

SÄNDNING AV ORIGINAL	49
● PLACERING AV ORIGINALET.....	49
ALTERNATIVA SÄNDNINGSPÅSTÄLLNINGAR ..	51
● ORIGINALETS FORMAT.....	51
● UPPLÖSNING.....	52
● KONTRAST.....	52
● FAXBLAD.....	53
● MEDDELANDEFUNKTION.....	54
● FUNKTION FÖR SÄNDNING AV DUBBELSIDIGA ORIGINAL.....	55
NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING	56
● UPPRINGNING DIREKT FRÅN KNAPPSATSEN	56
● KORTNUMMER.....	56
● KEDJUPPRINGNING.....	57
● NORMAL UPPRINGNING MED TANGENTEN [HÖGTALARE].....	57
● MED ANVÄNDANDE AV SÖKTANGENTEN	58
● ÅTERUPPRINGNING.....	58
OM MINNET BLIR FULLT VID INSKANNING AV ORIGINAL	59
ATT UPPHÄVA (RADERA) ETT LAGRAT FAXJOBB	59
MOTTAGNING AV FAX	60
● MED LÄGET AUTO.....	60
● MED LÄGET MAN. LÄGE.....	60
● MED LÄGET A.M.....	60
ALTERNATIVA MOTTAGNINGSPÅSTÄLLNINGAR	61
● DUBBELSIDIG MOTTAGNING.....	61
● FÖRMINSKNING VID MOTTAGNING.....	62
VID MANUELL SÄNDNING OCH MOTTAGNING	63

5

SPECIALFUNKTIONER

MINNE	64
DATAÖVERFÖRING	65
SÄNDNINGSPÅSTÄLLNING	67
GRUPPSÄNDNING	68
POLLING	70
● POLLING.....	70
● SERIELL POLLING.....	71
● POLLING (MINNESPOLLING).....	72
● BEGRÄNSNING AV BEHÖRIGHET FÖR POLLANDE ENHETER (POLLINGSSÄKERHET).....	74
TIDSPÅSTÄLLNING	76
● UPPHÄVNING AV ETT TIDSPÅSTÄLLT JOBB	77
FAXSTOPP	78
FÖRFARANDE I KOPIERINGS-, SKRIVAR-, SKANNINGS- OCH FAXLÄGENA	81

6

FELSÖKNING

UTSKRIFT AV RAPPORTER	82
● AKTIVITETSRAPPORT; AUTOMATISK LISTNING	85
● UTSKRIFT AV TRANSAKTIONSRAPPORTER	86
FELSÖKNING	87
MEDDELANDE OCH SIGNALER	88
● MEDDELANDE I TECKENFÖNSTRET.....	88
● LJUDSIGNALER.....	88

7

APPENDIX

TEKNISKA DATA	89
ALFABETISKT REGISTER	90

SNABBGUIDE

Följande Snabbguide ger kortfattade beskrivningar rörande enhetens handhavande.

Val av överföringsläge (s.26)

Minnessändningsläge



Lampan lyser när läget minnesöverföring är valt.



Direktsändningsläge



Lampan slocknar när direktsändningsläget är valt.

Placera originalet

Vid användning av RSPF (s.49)



Placera originalet med **textsidan uppåt**
(upp till 50 sidor åt gången).

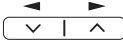
Vid användning av dokumentglaset (s.50)



Placera originalet med **textsidan nedåt**

Faxsändning

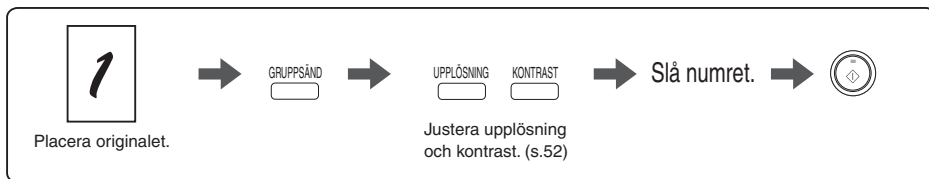
Uppringningsmetoder

Direkt uppringning (s.56)	 ~ 	Använd sifvertangenterna för att slå numret.
Kortnummer (s.56)	KORTNR/ SÖK   ~ 	Ange ett tvåsiffrigt kortnummer.
Snabbval (s.56)	 ~ 	* Det är ej nödvändigt att trycka på [START] sedan man tryckt på en snabbvalstangent.
Kedjeuppringning (s.57)	KORTNR/ SÖK   ~   ~  Kortnummer- eller Snabbvalstangent inställd för kedjeuppringning vid lagringen.  ~    Slå numret med hjälp av sifvertangenterna, och tryck därefter på tangenten [SENASTE/PAUS].	 Slå nästa del av numret (en Grupp tangent kan ej användas).
Sök uppringning (s.58)	 ~  Mata in den första bokstaven i det lagrade namnet. KORTNR/ SÖK   Tryck om det första tecknet är ett specialtecken eller en siffra.  Sök på faxnummer.	 
Återuppringning (s.58)	SENASTE/ PAUS 	Återuppringning av senast slagna nummer.

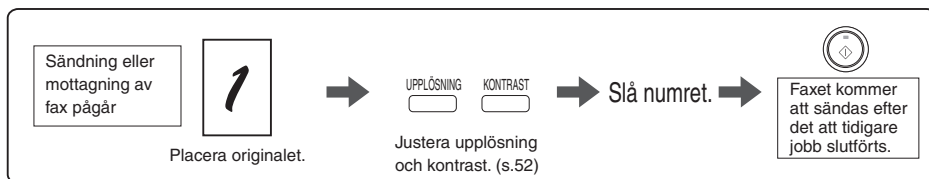
Faxsändning

Vid användning av RSPF	
	
Placera originalet. (s.49)	  Justera upplösning och kontrast. (s.52)
	 Slå nr.  
Vid användning av dokumentglaset	
	
Placera originalet. (s.49)	Ange originalets format. (s.51)    Justera upplösning och kontrast. (s.52)
	 Slå nr. 
	Om du skall faxa ett flersidigt original, byt sida, och tryck därefter på [START]-tangenten .  

Faxsändning till flera mottagare (Grupsändning) (s.68)



Lagring av ett faxjobb medan ett annat jobb pågår

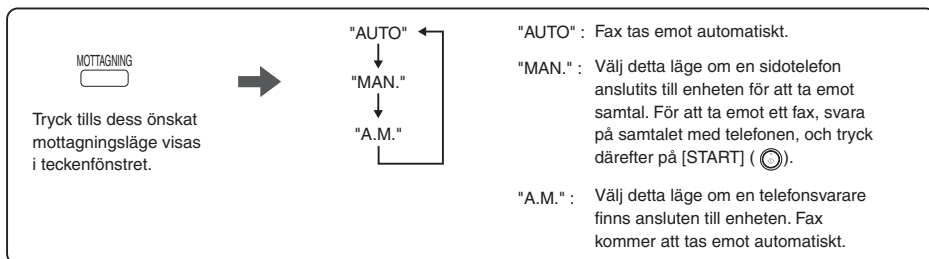


Automatisk sändning av ett fax på en förutbestämd tidpunkt (tidsinställd sändning)

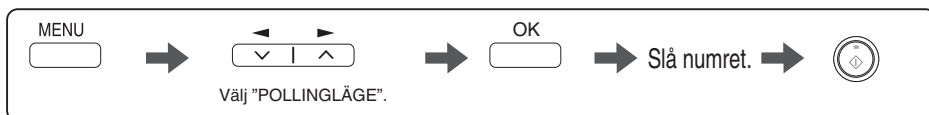
För att ställa in en tidsinställd sändning, se "TIDSINSTÄLLNING" (sid.76).

Mottagning av fax (s.60)

Val av mottagningsläge



Uppringning av en faxenhet med begäran om automatisk sändning av ett original placerat i den faxen (s.70)



* En annan faxenhet kan också ringa upp din fax och begära automatisk sändning av ett original placerat i din fax. För att detta skall kunna ske, måste mottagningsläget för din enhet vara inställt på "AUTO".

LISTA ÖVER FAXFUNKTIONER

FAXHUVUDMENY används för att göra inställningar för faxfunktionen samt för att programmera information som t.ex. enhetens faxnummer. Inställningarna under "FAXHUVUDMENY" visas nedan.

Tillvägagångssättet för att göra inställningar, förklaras i "VAL AV INSTÄLLNINGAR FÖR FUNKTIONEN" (sid.10).

Post i menyn	Inställningar (förvald inställning från fabrik visas i fetstil)	Sida
0 : VIDARESÄND DATA * (Se sidan 9)		
1 : DATAÖVERFÖRING	Möjliggör överföring av mottagna fax till en annan fax när utskrift ej är möjlig.	66
2 : FAXNUMMER	Programmera in faxnumret till den fax som mottagna fax skall överföras till.	65
1 : TIMER LÄGE		
1 : VAL	Ställ in ett sändnings- eller pollingjobb att utföras automatiskt vid en förutbestämd tidpunkt.	76
2 : RADERA	Upphäv ett tidsinställt sändningsjobb	76
2 : PROGRAM. LÄGE		
1 : FAXNUMMER	Lagra (eller radera) faxnummer under Snabbvals-, Kortnummer- eller Grupptangenter. 1 : SNABBVALSKNAPP 2 : KORTNUMMER 3 : GRUPPKNAPP	39, 41, 42, 44
2 : DAT. & TIDVAL	Ställ in datum och tid för enheten.	22
3 : EGEN IDENTIT. VAL	Programmera in namn och telefonnummer för användaren av enheten.	21
4 : SEKRETESS NR LÄGE	Lagra faxnummer som tillåts polla enheten vid användande av pollingsäkerhet.	75
5 : SOMMARTID	Aktivera automatisk justering av klockan i början och slutet av sommartiden.	25
3 : MINNESSTATUS	Kontrollera och radera lagrade faxjobb som väntar på att överföras och jobb med automatisk återuppringning.	59
4 : ANVÄNDAR PROGRAM		
1 : DOK.GLAS YTA	Ställ in formatet för original som faxas från dokumentglaset. 1 : A4 2 : 8.5x11 3 : 8.5x14	51
2 : DOK.STORL. VAL	Ställ in ett format som förval för original som faxas från dokumentglaset. 1 : A4 2 : 8.5x11 3 : 8.5x14	51
3 : UPPL. PRIORITET	Ställ in förvalet för upplösning för faxesändning. 1 : STANDARD 2 : FIN 3 : SUPERFIN	35
4 : ANTAL SIGN (AUTO)	Ställ in det antal ringsignaler efter vilka enheten skall svara i läget automatisk mottagning. 0 - 9 (2)	28
5 : ANTAL SIGN (MAN)	Ställ in det antal ringsignaler efter vilka enheten skall svara i läget manuellt mottagning. 0 - 9 (0)	29

Post i menyn	Inställningar (förvald inställning från fabrik visas i fetstil)	Sida
6 : AUTOLISTA	Aktivera automatisk utskrift av aktivitetsrapporten när information om totalt 50 faxesändningar/mottagningar uppnåts. 1 : TILL 2 : FRÅN	85
7 : UTSKRIFT-VAL	1 : SÄNDNING Välj villkor för utskrift av rapporter vid faxöverföringar. 1 : ALLKVVITTO 2 : FEL-KVVITTO 3 : EJ KVVITTO	86
	2 : GRUPPSÄNDNING Välj villkor för utskrift av rapporter vid gruppsändningar. 1 : ALLKVVITTO 2 : FELKVVITTO 3 : EJ KVVITTO	86
	3 : MOTTAGNING Välj villkor för utskrift av rapporter vid mottagna fax. 1 : ALLKVVITTO 2 : FELKVVITTO 3 : EJ KVVITTO	86
	4 : MINNESBILD KVVITT Aktivera utskrift av originalbilden på transaktionsrapporten. 1 : ALLKVVITTO 2 : FELKVVITTO 3 : EJ KVVITTO	86
8 : Å-UPPR. UPPT. GGR	Ställ in det antal återuppringsningsförsök som skall göras om det är upptaget. 00 - 10 (02)	30
9 : Å-UPPR. FEL. GGR	Ställ in det antal återuppringsningsförsök som skall göras om ett kommunikationsfel uppstår. 0 - 5 (1)	31
10 : Å-UPPR. UPPT. INT	Ställ in tidsintervallet mellan återuppringsningsförsöken som skall göras om det är upptaget. 1-15 minuter kan ställas in. 01-15 min. (03 min.)	32
11 : Å-UPPR. FEL. INT	Ställ in tidsintervallet mellan återuppringsningsförsöken som skall göras om ett fel i kommunikationen uppstår. 0-15 minuter kan ställas in. 00-15 min. (01 min.)	33
12 : VÄLJ SÄKERHET	Aktivera funktionen pollingsäkerhet. 1 : TILL 2 : FRÅN	74
13 : FJÄRRSTYRKOD	Ställ in det ensiffriga nummer som skall användas för att aktivera fjärrmottagning av fax. 0 - 9 (5)	38
14 : STYRD FAXSTART	Aktivera funktionen fjärrmottagning. 1 : TILL 2 : FRÅN	37
15 : FAXSIGNAL MOTT.	Aktivera automatisk faxmottagning när en faxton hörs då man svarar på ett samtal på sidotelefonen 1 : TILL 2 : FRÅN	36

Post i menyn		Inställningar (förvald inställning från fabrik visas i fetstil)	Sida
16 : MINSKA MOTT.	Om ett fax mottas som är större än utskriftspapperet, aktivera förminskning av faxet till pappersformatet för undvikande av att faxet beskärs. 1 : TILL 2 : FRÅN	62	
17 : PIP-TID	Ställ in varaktigheten på den signal som ljuder då en faxsändning eller -mottagning avslutas. 1 : 3 SEK 2 : 1 SEK 3 : EJ PIP	18	
18 : RINGVOLYM	Ställ in ringsignalens volym. 1 : FRÅN 2 : LÅG 3 : MEDEL 4 : HÖG	17	
19 : PIPVOLYM	Ställ in volymen på den ton som hörs då en tangent trycks ned. 1 : FRÅN 2 : LÅG 3 : MEDEL 4 : HÖG	19	
20 : INDEX SKRIV	Aktivera funktionen för att sätta ett svart registreringsmärke längst upp på varje mottaget fax 1 : TILL 2 : FRÅN	34	
21 : DATUM&TIDFORMAT	1 : TIDSFORMAT Välj 12- eller 24-timmarsformat för enhetens klocka. 1 : 12 TIM. 2 : 24 TIM.	23	
	2 : DATUMFORMAT Ställ in formatet för datum som visas i teckenfönstret och på utskrifter. 1 : MMDDÅÅÅÅ 2 : DDMMÅÅÅÅ 3 : ÅÅÅÅMMDD	24	
22 : 2-SID. MOTT.	Skriv ut på båda sidor på papperet då ett flersidigt fax tas emot. 1 : TILL 2 : FRÅN	61	

Post i menyn	Inställningar (förvald inställning från fabrik visas i fetstil)	Sida
5 : FAXSTOPP		
1 : FAXSTOPP	Aktivera funktionen antiskräpfax för att blockera mottagning från utvalda faxnummer. 1 : TILL 2 : FRÅN	78
2 : SKRÄPFAX#	Programmera (eller radera) faxnummer från vilka mottagning skall blockeras. 1 : VAL 2 : RADERA	79
6 : TELESVAR VAL		
1 : TYST AVK. TID	Aktivera faxmottagning om en period av tystnad, längre än den inställda tiden, känns av. 00 - 10 (05)	45
2 : AUTOMOTTAGN.	Aktivera faxmottagning när telefonsvararen är full inte kan ta emot meddelanden, eller fallerar på annat sätt. 1 : TILL 2 : FRÅN	46
7 : MINNEPOLL LÄGE		
1 : 1 GÅNG	Utför pollingöverföring en (1) gång.	72
2 : UPPREPA	Utför pollingöverföring upprepat antal gånger.	72
8 : POLLINGLÄGE	Polla en annan fax.	70
9 : SERIEPOLL LÄGE	Polla sekventiellt flera olika faxar.	71

* Överföring är endast möjlig om mottagna fax lagrats i minnet beroende på att utskrift ej var möjlig. I detta fall visas "0:VIDARESÄND DATA" i teckenfönstret.

VAL AV INSTÄLLNINGAR FÖR FUNKTIONEN

Det allmänna tillvägagångssättet för att göra inställningar för faxfunktioner, förklaras nedan. Följ detta tillvägagångssätt för att göra de inställningar som förklaras på sidan 6 - 9.



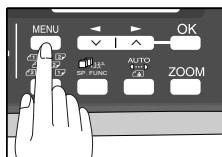
En post kan även väljas efter det att man tryckt på tangenten [MENU] genom att man trycker på sifvertangenten för posten ifråga (tangenten som motsvarar numret som visas framför posten). Vid tryck på sifvertangenten, väljs eller matas posten in.

1 Tryck på [LÄGESVAL] för att välja faxläge.



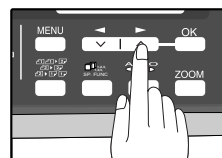
Lampan "FAX" tänds för att indikera att faxläget är valt.

2 Tryck på [MENU].



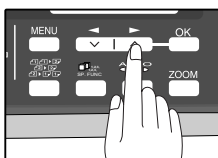
"FAXHUVUDMENY" visas nu i teckenfönstret.

3 Tryck på tangenten [◀] (◀) eller [▶] (▶) för att välja post i menyn, och tryck därefter på [OK].



Posten väljs. Upprepa detta steg tills den post du vill ställa in visas.

4 Välj en inställning eller mata in information.



För att välja en inställning:

Tryck på tangenten [◀] (◀) eller [▶] (▶) tills dess inställningen är vald.

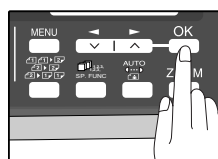
För att mata in information:

Använd sifvertangenterna för att mata in bokstäver eller siffror.



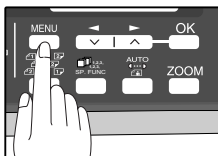
- Om du väljer fel post av misstag, tryck på nollställningstangenten ([C]) och upprepa sedan proceduren från steg 2.
- För att avbryta inställningen av en faxfunktion, tryck på [MENU].

5 Tryck på tangenten [OK].



Inställningen eller informationen matas in.

6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

ANSLUTNINGAR

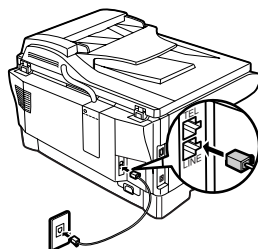
ANSLUTNING AV TELEFONLINJEN

Använd endast den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till telefonjacket. Anslut den ände av sladden som har en kärna till LINJE-uttaget på sidan av enheten, som framgår av illustrationen. Anslut den andra änden (den utan kärna) till telefonjacket.

"TEL"-jacket används för att ansluta en sidotelefon eller telefonsvarare till enheten. (Se "ANSLUTNING AV ANDRA ENHETER" (sida.12))



Om åskväder eller spänningsförändringar ofta uppträder i ert område, rekommenderar vi att ni installerar överbelastningsskydd för elförsörjningen och för telefonlinjen. Överbelastningsskydd finns att köpa hos närmsta återförsäljare och i de flesta telebutiker.



OM BRUKSANVISNINGARNA

Till denna enhet finns följande bruksanvisningar:

Användarhandbok till faxexpansionssats (den här manualen) (på CD-skivan)

Denna bruksanvisning förklarar hur enheten används som fax.

Denna bruksanvisning förklarar uteslutande produktens faxfunktioner. För allmän information om hur enheten används, inklusive säkerhetsinformation, installering, påfyllning av papper, avlägsnande av felmatat papper samt användning av extrautrustning, se bruksanvisningen för enheten.

Användarmanual (för allmän information) (på CD-skivan)

Beskriver enheten och förklarar hur man använder den som kopiator. Förklarar även hur man installerar programmet som gör att enheten kan användas som skrivare och skanner till datorn.

Följande information finns i bruksanvisningen för enheten:

BRUKSANVISNING innehåll	Sida
FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER	3
NAMN PÅ DELAR	9
KONTROLLERA PACKADE KOMPONENTER OCH TILLBEHÖR	12
FÖRBEREDA ENHETEN FÖR INSTALLATION	12
INSTALLERA TD-PATRONEN (TONER/DEVELOPER)	14
SLÅ PÅ OCH AV STRÖMMEN	16
FYLLA PÅ PAPPERSKASSETTEN	19
MANUELL INMATNING (inklusive specialpapper)	21

BRUKSANVISNING innehåll	Sida
ÄNDRA INSTÄLLNINGEN FÖR EN KASSETTS PAPPERSFORMAT	23
BORTTAGNING AV FELMATAT PAPPER	78
BYTE AV TD-PATRON (TONER/DEVELOPER)	82
BYTE AV TRUMPATRON	84
KONTROLLERA TOTALRÄKNEVERKET OCH TRUMAPTRONENS LIVSLÄNGD	86
RENGÖRING AV ENHETEN	87
OM TILLBEHÖR	90

Online-bruksanvisning (på CD-skivan)

Denna bruksanvisning beskriver de procedurer som ska utföras vid användning av enheten som en skrivare eller skanner.

AVSLUTANDE FÖRBEREDELSE

ANSLUTNING AV ANDRA ENHETER

Om så önskas kan en telefonsvarare eller sidotelefon anslutas till enheten via telefonjacket märkt "TEL" på baksidan av enheten.

- Om du ansluter en telefonsvarare till enheten, kan du mottaga både röst- och faxmeddelanden när du inte är på plats. För att använda denna funktion; Ändra först telefonsvararens utgående meddelande och ställ därefter in enheten i mottagningsläget "A.M." (telefonsvararläge) när du går ut.

Anm:

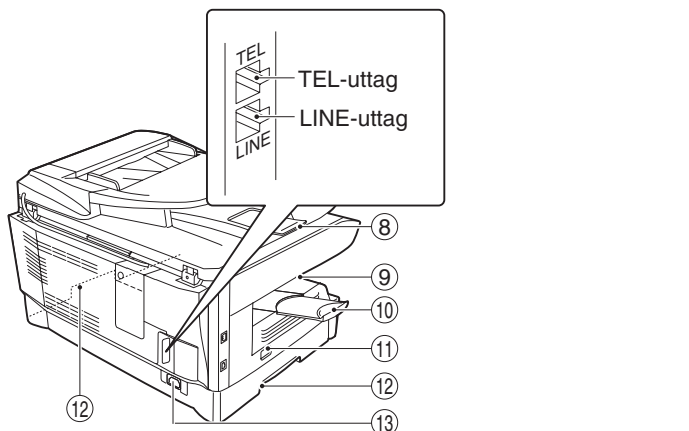
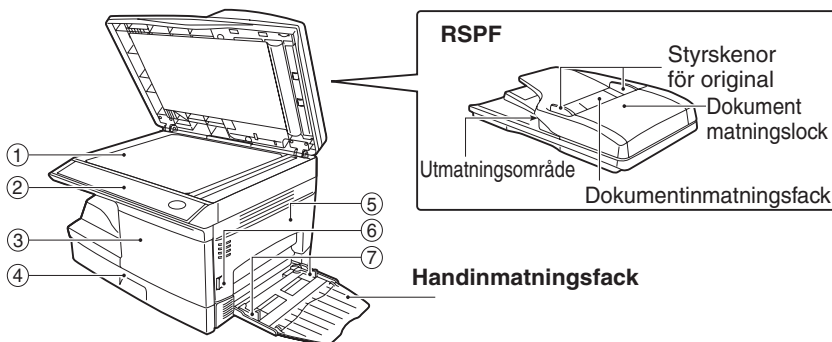
1. Det är lämpligt att hålla meddelandet kortare än 10 sekunder. Om det är för långt kan det uppstå problem med mottagning av fax som sänds med automatisk nummerslagning.
 2. Uppringaren kan både lämna ett röstmeddelande och skicka ett fax under samma samtal. Ändra det utgående meddelandet så att det förklarar att detta låter sig göras genom att uppringaren trycker på [START]-tangenten (Ⓢ) sedan röstmeddelandet lämnats.
- Till enheten kan du ansluta en sidotelefon med vilken du kan ringa och ta emot samtal precis som med vilken annan telefon på din telefonlinje som helst. Även om du lyfter på luren och hör en faxton, kommer enheten automatiskt att bryta in och ta över telefonlinjen. OBS: Om du dock även har ett PC-modem på samma linje, måste du slå på fjärrmottagningsfunktionen och slå av funktionen faxsignalmottagning. Se "INSTÄLLNING AV ENHETEN FÖR ANVÄNDANDE AV ETT PC-MODEM" (sida.36) och "ATT ANVÄNDA FUNKTIONEN FJÄRRMOTTAGNING" (sida.37).



Obs Fjärrmottagningsläget är som förval inställt på "PÅ".

NAMN PÅ DELAR

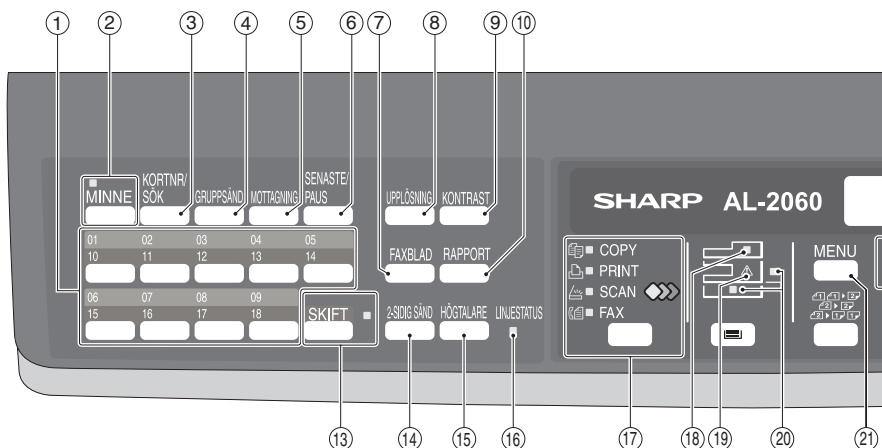
Följande illustration visar delarnas namn på AL-2060.



- ① Dokumentglas
- ② Manöverpanel
- ③ Frontlucka
- ④ Papperskassett
- ⑤ Sidolucka
- ⑥ Öppningsknapp för sidolucka
- ⑦ Styrskenor för handinmatningsfack

- ⑧ Ursprunglig förlängningsplatta till utmatningsfacket
- ⑨ Pappersutmatningsfack
- ⑩ Pappersutmatningsfackets förlängningsplatta
- ⑪ Strömbrytare
- ⑫ Handtag
- ⑬ Nätkontakt

EN TITT PÅ FAXENS MANÖVERPANEL



① Snabbvalstangenter

Tryck på en av dessa tangenter för att automatiskt slå ett fax- eller telefonnummer.

② [MINNE]-tangenter/lampa

Används för att sända fax lagrade i minnet (lampan lyser) eller för att sända direkt (lampan är släckt).

③ [KORTNR/SÖK]-tangent

Använd denna tangent för att slå ett tvåsiffrigt kortnummer.

Vid inmatning av tecken, använd denna tangent för att radera en felaktig inmatning.

Använd även på denna tangent då du vill söka efter ett automatiskt slaget nummer.

④ Tangenten [GRUPPSÄND]

Använd denna tangent för att skicka original till en grupp av mottagarfaxar.

⑤ Tangenten [MOTTAGNING]

Använd denna tangent för att välja mottagningsläge.

⑥ Tangenten [SENASTE/PAUS]

Använd denna tangent för automatisk återuppringning av senast slagna nummer.

Använd även denna tangent då du vill lägga in en paus vid inmatning av nummer.

⑦ Tangenten [FAXBLAD]

Använd denna tangent för att automatiskt lägga till ett försättsblad och ett meddelande till faxet.

⑧ Tangenten [UPPLÖSNING]

Använd denna tangent för att justera exponeringen före faxesändning.

⑨ Tangenten [KONTRAST]

Använd denna tangent för att justera kontrasten före faxesändning.

⑩ Tangenten [RAPPORT]

Använd denna tangent för att skriva ut en transaktionsrapport för fax, och även vid mottagning av konfidentiella fax.

⑪ Teckenfönster

Visar olika meddelanden vid användning och programmering av faxen.

⑫ Tangenten [NOLLSTÄLLNING] (C)

Tryck på denna tangent för att avbryta en operation innan den slutförts, eller för att radera det nummer som senast matades in.

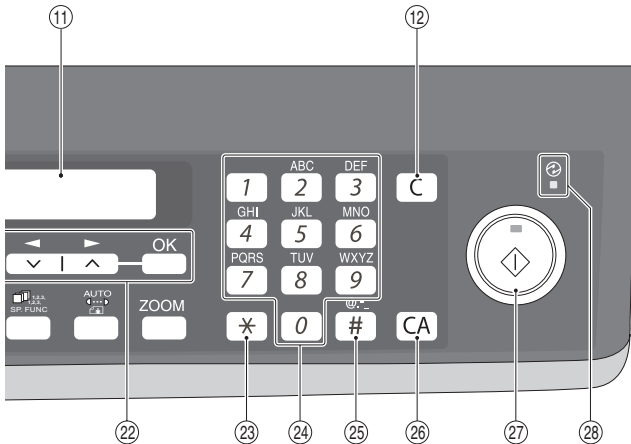
Använd denna tangent för att gå tillbaka till den föregående menynivå när en inställningsmeny visas.

⑬ [SKIFT]-tangenter/lampa

Tryck på denna tangent för att växla mellan små och stora bokstäver.

⑭ Tangenten [2-SIDIG SÄND]

Använd denna tangent för att faxa dubbelsidiga original.



15 Tangenten [HÖGTALARE]

Tryck på denna tangent för att påbörja manuell nummerslagning. (För att koppla ner linjen, tryck åter på tangenten [HÖGTALARE]).

16 LINJESTATUS-lampa

Lyser vid sändning/mottagning av fax, blinkar vid mottagning av data.

17 Tangenten [VÄLJ LÄGE] / Lägeslampor

Tryck på denna knapp för att välja läge. Lampan för valt läge tänds (lampor för kopierings-, skrivar-, skanner- och faxläge).

18 RSPF-lampa

Denna tänds då ett original placerats i RSPF.

19 Felindikator

Denna tänds med fast sken eller blinkar när en felmatning av papper eller något annat fel inträffar.

20 Kassettlampa

Anger vald papperskassett. Lampan blinkar när det är slut på papper i kassetten och om kassetten inte är stängd.

21 Tangenten [MENU]

Tryck på denna tangent för att skapa ett användarprogram.

22 [◀]-tangente (◀), [▶]-tangente (▶), [OK]-tangente

Tryck på [◀] (◀) eller [▶] (▶) för att välja en post i en meny för funktionsinställningar.

Tryck på [OK] för att mata in ett val.

23 [*]-tangente

Tryck på denna tangent för att mata in symboler vid namnlagring.

Tryck på tangenten "*" för att ändra från pulsval till tonvalsläge.

24 Sifvertangenter

Använd dessa för att slå nummer, och för att skriva in siffror och bokstäver vid nummer-/namnlagring.

25 [#]-tangente

Tryck på denna tangent för att mata in symboler vid namnlagring. [#]-tangente bläddrar genom symbolerna i motsatt riktning jämfört med tangenten [*].

När du slår ett nummer, tryck på denna tangent sedan inskanning av original i minnet från dokumentglaset slutförts.

26 Tangenten [ÅTERSTÄLLNING] (CA)

Detta återställer alla funktioner till de förvalda inställningarna. När man trycker på denna i en inställningsmeny, återställs inställningarna och visningen till grundinställningen.

27 [START]-tangente (●)/lampa

Används för följande:

- För att påbörja en faxesändning.
- Inläsning av original till minnet från dokumentglaset.
- Manuell faxmottagning.
- Inmatning och inställning av information.

28 Strömbesparingslampa

Denna tänds när strömbesparingsfunktionen är aktiv.

OM TECKENFÖNSTRET MED FLYTANDE KRISTALLER

Enheten är försedd med ett dubbelradigt teckenfönster med flytande kristaller (LCD) på manöverpanelen, för visning av olika typer av meddelanden och inställningar under handhavandet. Upp till 20 tecken kan visas på varje rad på LCD-skärmen. När enheten är i viloläge, visas på LCD-skärmen datum, tid, mottagningsläge och tillgängligt reservminne.

Exempel:

```
05 NOV ONS      08:20
REDO            AUTO 100%
```

När ett original placeras i RSPF, ändras den andra raden från "REDO " till "SÄND KLAR ".

När tangenten [MENU] trycks ned för att skapa en inställning, visar displayen enligt nedan.

Exempel:

```
FAXHUVUDMENY
1: TIMER LAGE
```

Den valda inställningen eller inmatade informationen visas på andra raden.

ANVÄNDNING AV PILTANGENTERNA

För att skapa inställningar och programmera information, tryck på tangenten [MENU] och därefter på tangenten [◀] (◻) eller [▶] (◻) för att välja den post du vill konfigurera.

Piltangenterna kan även användas för att flytta markören vid inmatning av tecken.

Exempel:

```
FAXHUVUDMENY
1: TIMER LAGE
```

Tryck på tangenten [◀] (◻) eller [▶] (◻) för att ändra den valda post som visas på den andra raden.



En post kan även väljas efter det att man tryckt på tangenten [MENU] genom att man trycker på sifvertangenten för posten ifråga (tangenten som motsvarar numret som visas framför posten). Vid tryck på sifvertangenten, väljs eller matas posten in.

JUSTERING AV SIGNALENS VOLYM

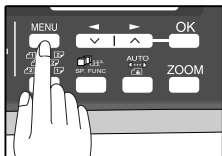
Du kan ställa in volymen för den signal som hörs när en knapp trycks ned.

Du justerar volymen för knappsignalerna med hjälp av "KNAPPLJUD" (program nummer 16) i kopieringslägets användarprogram. Se "Användarprogram" i användarhandboken (för allmän information).

JUSTERING AV RINGSIGNALENS VOLYM

Justera volymen för ringsignalen på följande sätt.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

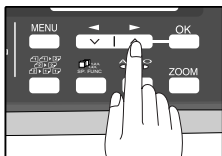
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "17:RINGVOLYM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"17:RINGVOLYM"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att ställa in ringsignalens volym.



Följande val finns att tillgå:

1:FRÅN

2:LÅG

3:MEDEL

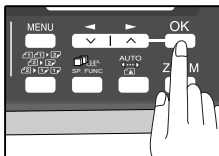
4:HÖG

För att stänga av ringsignalen, välj "1:FRÅN".

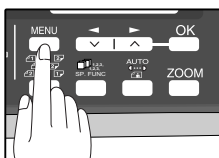


Eventuell sidotelefon kommer att ringa även om enhetens ringsignal ställts in på "1:FRÅN".

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].



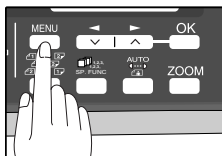
Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

2

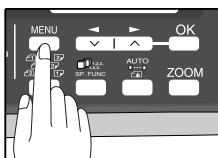
INSTÄLLNING AV LÄNGDEN PÅ LARMSIGNALER

Du kan ställa in längden, i sekunder, för larmsignalerna (som hörs vid slutet av en sändning eller mottagning) genom att följa nedanstående tillvägagångssätt.

1 Tryck på [MENU].



6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

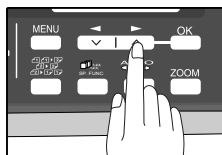
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "17:PIP-TID" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

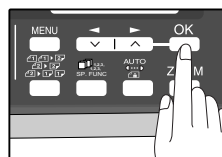
"17:PIP-TID"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att ställa in önskad längd på signalerna eller för att stänga av dem helt.



Följande val finns att tillgå:
1:3SEK
2:1SEK
3:EJ PIP

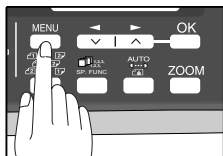
5 Tryck på tangenten [OK].



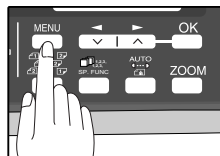
JUSTERING AV LARMSIGNALENS VOLYM

Ställ in längden för larmsignalerna (som hörs vid slutet av en sändning eller mottagning) genom att följa nedanstående tillvägagångssätt.

1 Tryck på [MENU].



6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

2 Tryck på tangenten [◀] (◻) eller [▶] (◻) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

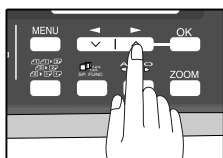
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (◻) eller [▶] (◻) tills dess "19:PIPVOLYM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"19:PIPVOLYM"

4 Tryck på tangenten [◀] (◻) eller [▶] (◻) för att ställa in larmsignalens volym.

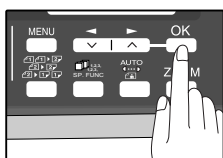


Följande val finns att tillgå:

- 1:FRÅN
- 2:LÅG
- 3:MEDEL
- 4:HÖG

För att stänga av larmsignalen, välj "1:FRÅN".

5 Tryck på tangenten [OK].



FAXINSTÄLLNING

HUR DU MATAR IN BOKSTÄVER

Du kan mata in bokstäver med hjälp av sifvertangenterna. Bokstäverna finns angivna ovanför sifvertangenterna [2] t.o.m. [9]. För att mata in en bokstav, tryck på motsvarande sifvertangent erforderligt antal gånger tills dess önskad bokstav visas (tangentens siffra visas först, därefter bokstäverna i den ordning de anges ovanför tangenten). De tangenter som används för inmatning av bokstäver visas nedan.

	ABC	DEF
1	2	3
GHI	JKL	MNO
4	5	6
PQRS	TUV	WXYZ
7	8	9
	@._-	
*	0	#

Följande tecken kan matas in med hjälp av sifvertangenterna.

tangent	Tecken som kan matas in
1	1 Blanktecken
2	A B C 2 a b c
3	D E F 3 d e f
4	G H I 4 g h i
5	J K L 5 j k l
6	M N O 6 m n o
7	P Q R S 7 p q r s
8	T U V 8 t u v
9	W X Y Z 9 w x y z
*	* } { [? > = ; , +) (& % \$ "% / _ - . @ #
0	0
#	# @ . - _ / ! " \$ % & ' () + , ; = > ? [] { } *

- OBS: Tabellen med bokstäver är ej komplett och varierar beroende på destination och språk.
- För att mata in två tecken i rad som finns under samma tangent, tryck en gång på tangenten [►] (◄) sedan det första tecknet matats in, och skriv därefter in det andra tecknet.
- Om du av misstag matar in ett felaktigt tecken eller siffra, följ nedanstående steg för rätta till felet.
 1. Tryck på tangenten [◄] (◄) eller [►] (◄) för att flytta markören till positionen omedelbart efter det felaktiga tecknet.
 2. Tryck på [NOLLSTÄLLNING]-tangenten (◻).
 3. Mata in korrekt tecken.
Tecknet sätts in före markören.

INMATNING AV ERT NAMN OCH FAXNUMMER



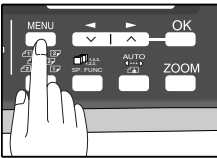
Du kan granska samtliga poster i menydisplayen genom att trycka på tangenten [MENU], och därefter bläddra genom funktionslistan med tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐). Genom att trycka på [OK] väljs den visade funktionen. Tillvägagångssättet för att mata in olika poster (namn, telefonnummer, datum, osv.) är som följer.

För att få namnet och faxnumret utskrivet längst upp på alla sidor som sänds, programmera uppgifterna genom att trycka på tangenterna på manöverpanelen enligt nedanstående.

- Om du av misstag matar in ett felaktigt tecken eller siffra, följ nedanstående steg för rätta till felet.
 1. Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att flytta markören till positionen omedelbart efter det felaktiga tecknet.
 2. Tryck på tangenten [NOLLSTÄLLNING] (☐). Tecknet som står före markören raderas.
 3. Mata in korrekt tecken.

Gör på följande sätt för att mata in namn och faxnummer:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:PROGRAM. LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:PROGRAM. LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "3:EGEN IDENTIT. VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"3:EGEN IDENTIT.VAL"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:VAL" och tryck därefter på [OK].

Val

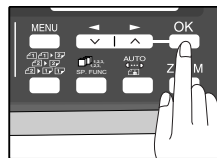
"1:VAL"

5 Ange ert faxnummer med hjälp av sifvertangenterna.



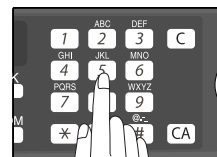
Knappa in ditt faxnummer (20 siffror) med hjälp av sifvertangenterna. För att mata in ett "+", tryck på tangenten [*].

6 Tryck på tangenten [OK].



"ANGE NAMN" visas nu i teckenfönstret.

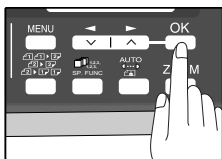
7 Ange namnet med hjälp av sifvertangenterna.



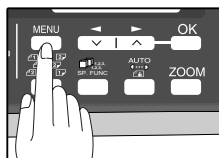
Mata in namnet genom att trycka på motsvarande sifvertangent enligt vad som visas till vänster. Tryck på varje tangent ett upprepat antal gånger tills dess önskad bokstav visas i teckenfönstret (max. 40 tecken).

För att mata in ett mellanslag, tryck två gånger på tangenten [1].

8 Tryck på tangenten [OK].



9 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

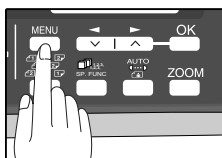
INSTÄLLNING AV DATUM OCH TID

Datum och tid, som visas i teckenfönstret, skrivs ut längst upp på varje sida som sänds. Ställ in datum och tid genom att trycka på tangenterna på manöverpanelen enligt vad som visas nedan.

Om du matar in ett felaktigt nummer, tryck på tangenten [NOLLSTÄLLNING] (☐) och mata därefter in rätt nummer. Tiden kan visas i 12- eller 24-timmarsformat. "Månad/Dag/År", "Dag/Månad/År" eller "År/Månad/Dag" kan väljas som ordningsföljd för presentationen av datumet.

Gör på följande sätt för att ställa in datum och tid:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:PROGRAM. LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:PROGRAM. LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:DAT. & TIDVAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:DAT. & TIDVAL"

4 Mata in dag (två siffror), månad (två siffror) år (fyra siffror) och med hjälp av sifvertangenterna och tryck därefter på [OK].

ENTER DATE (2008-)

2008/01/02

Year Month Day

The year can be entered from 2008.

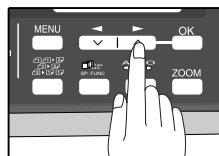
5 Mata in tiden (timmar (två siffror) och minuter (två siffror)) med hjälp av sifvertangenterna.

Mata in tiden i följande intervall:

Om du har valt 12-timmarsformat: 01 till 12

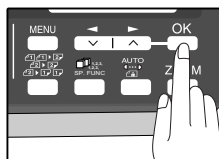
Om du har valt 24-timmarsformat: 00 till 23

6 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att ställa in "AM" eller "PM".

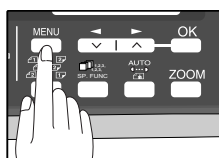


Detta steg skall ej utföras om du valt 24-timmarsformat.

7 Tryck på tangenten [OK].



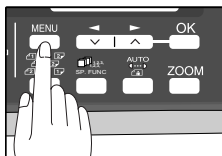
8 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

För att ändra det visade tidsformatet till 12- eller 24-timmarsformat, följ nedanstående steg:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "21:DATUM&TIDFORMAT" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

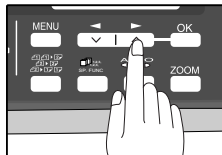
"21:DATUM&TIDFORMAT"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:TIDSFORMAT" visas, och tryck därefter på [OK].

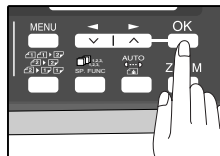
Val

"1:TIDSFORMAT"

5 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att ställa in "1:12 TIM." eller "2:24 TIM.".

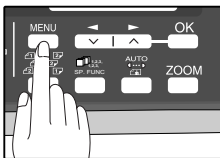


6 Tryck på tangenten [OK].



7 Tryck på tangenten [MENU].

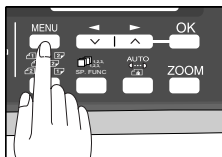
Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.



2

För att ändra den ordning datumet visas i, följ nedanstående steg:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "21:DATUM&TIDFORMAT" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

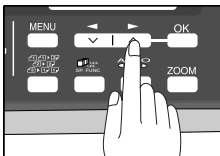
"21:DATUM&TIDFORMAT"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:DATUMFORMAT" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:DATUMFORMAT"

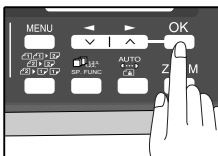
5 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja visningsordningen.



Följande val finns att tillgå:

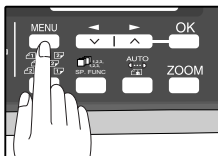
- 1:MMDDÅÅÅÅ
- 2:DDMMÅÅÅÅ
- 3:ÅÅÅÅMMDD

6 Tryck på tangenten [OK].



7 Tryck på tangenten [MENU].

Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.



Vad du väljer påverkar inte ordningen på datumvisningen i "2 : RADERA" i steg 4 på sidan 22.
I det här steget visas datumet alltid i formatet "DDMMÅÅÅÅ".

Inställning av sommar-/vintertid

Aktivera denna inställning för att den inbyggda klockan automatiskt skall flyttas fram eller tillbaka vid skiftena sommar-/vintertid. Klockan flyttas fram eller tillbaka enligt följande:

Sista söndagen i mars: 01:00 → 02:00.

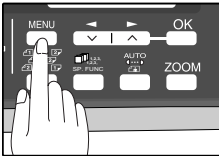
Sista söndagen i oktober: 01:00 → 0:00.



Om sändning pågår under det att tiden skall justeras för sommar-/vintertid, kommer klockan ej att justeras förrän överföringen är avslutad.

Följ stegen nedan för att aktivera sommar-/vintertid.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:PROGRAM. LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

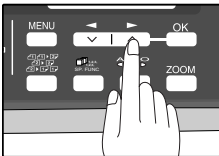
"2:PROGRAM. LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "5:SOMMARTID" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

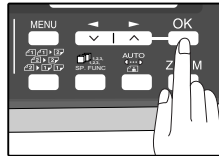
"5:SOMMARTID"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:TILL" eller "2:FRÅN".

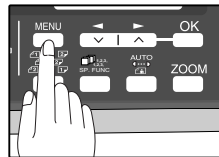


Välj "1:TILL" för att aktivera funktionen.
Välj "2:FRÅN" för att avaktivera funktionen.

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].

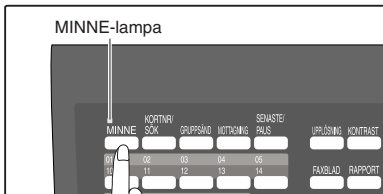


Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

2

VAL AV ÖVERFÖRINGSLÄGE

Enheten har två lägen för överföring av fax: minnessändning och direktsändning. För att ändra läge, tryck på tangenten [MINNE]. Minneslampan tänds när läget minnessändning är valt, och slocknar när läget direktsändning väljs.



Överföringen i resp. läge sker som följer:

Minnessändning (MINNE-lampan är tänd)

När ett fax sänds från RSPF och det inte finns några tidigare lagrade faxjobb och inte heller några pågående jobb (telefonlinjen är ledig), påbörjas nummerslagning och inskanning samtidigt. Varje sida sänds sedan den skannats in. Denna sändningsmetod kallas för Snabbsändning.

Om det finns tidigare lagrade faxjobb, om ett jobb pågår eller om ett fax sänds från dokumentglasets, skannas faxet tillfälligt in i minnet innan det skickas.



Om ett fax skickas med sändningsreservation (sida.67), som gruppsändning (sida.68), gruppsändning med hjälp av en grupp tangent (sida.69), eller som en tidsinställd sändning (sida.76), skannas faxet in i minnet innan det skickas.

Direktsändning (MINNE-lampan är släckt)

Faxet sänds direkt efter det att mottagarnumret slagits och en förbindelse upprättats.

Enhetens minne används ej vid direktsändning, varför direktsändning kan utföras även om minnet är fullt.



- Ett faxjobb kan ej lagras under det att en direktsändning pågår.
- Endast en sida kan sändas från dokumentglasets med direktsändning.
- En efterföljande funktion kan ej användas under det att en direktsändning pågår. Sändningsreservation (sida.67), gruppsändning (sida.68), gruppsändning med hjälp av en grupp tangent (sida.69), eller tidsinställd sändning (sida.76)

VAL AV MOTTAGNINGSLÄGE

Enheten har tre lägen för mottagning av inkommande samtal och fax:

- **AUTO-läge:**

Välj detta läge om du enbart vill ta emot fax på telefonlinjen. Enheten svarar automatiskt på alla inkommande samtal och mottar inkommande fax.

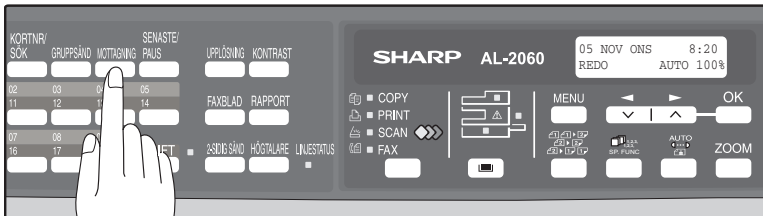
- **MAN.-läge:**

Detta är det mest praktiska läget att ta emot telefonsamtal i, om du har en sidotelefon installerad. För att ha ett fullt ut manuell läge måste enheten ställas in på att ej svara i MAN.-läge (Se "VAL AV PAPPERFORMAT FÖR MOTTAGNING" (sida.29)). Du kan även mottaga fax; dock måste först alla samtal besvaras genom att luren lyfts på sidotelefonen.

- **A.M.-läge:**

Välj detta läge om en telefonsvarare kopplats till enheten och du vill att telefonsvararen skall ta emot samtalen. Detta gör det möjligt att både ta emot röstmeddelanden och fax när man ej är på plats.

För att välja mottagningsläge, tryck på tangenten [MOTTAGNING] tills dess det önskade mottagningsläget visas i teckenfönstret.

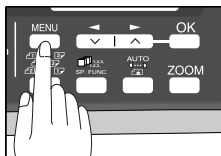


För ytterligare information rörande mottagningslägen, se MOTTAGNING AV FAX (sida.60).

INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID AUTOMATISK MOTTAGNING

Med nedanstående tillvägagångssätt kan du ställa in det antal ringsignaler som skall gå fram innan enheten svarar i läget AUTO.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANTAL SIGN (AUTO)" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

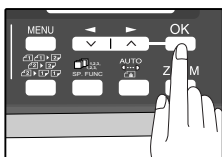
"4:ANTAL SIGN (AUTO)"

4 Tryck på en sifvertangent för att ställa in antalet ringsignaler.

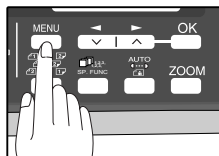


Välj det antal ringsignaler du önskar ha (0-9).

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

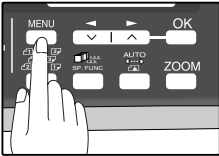


Om en sidotelefon finns ansluten, kommer denna att ringa en (1) gång om automatisk mottagning ställts in på 0 ringsignaler.

INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID MANUELL MOTTAGNING

Antalet ringsignaler som skall gå fram innan enheten svarar kan även ställas in för läget MANUELLT. Om du ej önskar att enheten skall svara alls i läget MANUELLT, välj "0" i steg 4 nedan.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

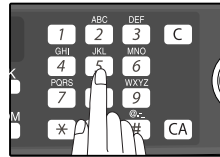
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "5:ANTAL SIGN (MAN)" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

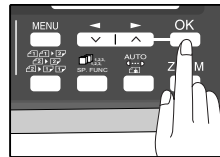
"5:ANTAL SIGN (MAN)"

4 Tryck på en sifvertangent för att ställa in antalet ringsignaler.

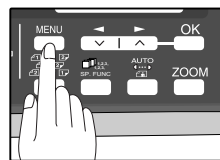


Välj det antal ringsignaler du önskar ha (0-9).

5 Tryck på [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

VAL AV PAPPERSFORMAT FÖR MOTTAGNING

Ställ in det pappersformat som skall användas vid utskrift av mottagna fax. Format andra än "A4", "8.5x11", eller "8.5x14" kommer att tolkas som att papperet är slut. För information om inställning av pappersformat, se "PÅFYLLNING AV PAPPER" i Användarmanualen (för allmän information).

INSTÄLLNING AV ANTALET ÅTERUPPRINGNINGAR

Enheten kommer automatiskt att försöka sända på nytt om en sändning misslyckats p.g.a. att det är upptaget eller att ett fel i kommunikationen uppstått. Denna inställning används för att välja hur många återuppringningsförsök som skall göras.



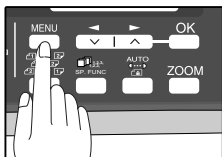
- Om en sändning inte lyckats genomföras efter det inställda antalet återuppringningsförsök, kommer en rapport att skrivas ut och dokumentet att raderas ur minnet.
- Om ett kommunikationsfel uppstår p.g.a. att minnet blir fullt under sändning, kommer inga återuppringningsförsök att göras.
- Återuppringningsförsök vid direktsändning görs endast vid användande av RSPF. Återuppringningsförsök görs ej om dokumentglaset används.
- När enheten väntar på att göra ett återuppringningsförsök för en direktsändning kan andra operationer som t.ex. lagring av en sändning eller val av en funktion ej utföras.

Om linjen är upptagen

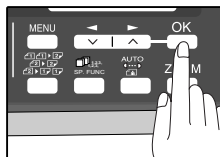
Du kan välja det antal återuppringningsförsök som skall göras om det är upptaget.

Om "00" matas in, utför enheten inga återuppringningsförsök.

1 Tryck på [MENU].



5 Tryck på tangenten [OK].

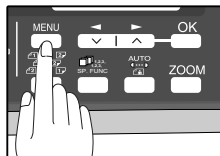


2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "8:Å-UPPR. UPPT. GGR" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"8:Å-UPPR. UPPT. GGR"

4 Använd sifvertangenterna för att ställa in antalet återuppringningsförsök.

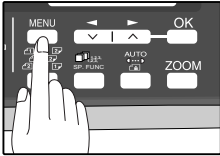


Ställ in antalet återuppringningsförsök ("00"-10").

Om ett kommunikationsfel uppstår

Du kan välja det antal återuppringningsförsök som skall göras om ett fel i kommunikationen uppstår. Om "0" matas in, utför enheten inga återuppringningsförsök.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "9:Å-UPPR. FEL. GGR" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

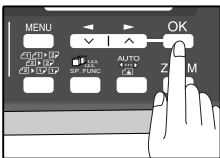
"9:Å-UPPR. FEL. GGR"

4 Använd sifvertangenterna för att ställa in antalet återuppringningsförsök.

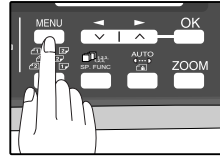


Ställ in antalet återuppringningsförsök ("0" - "5").

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

INSTÄLLNING AV TIDSINTERVALLET MELLAN ÅTERUPPRINGNINGSFÖRSÖKEN

Enheten kommer automatiskt att försöka sända på nytt om en sändning misslyckats p.g.a. att det är upptaget eller att ett fel i kommunikationen uppstår. Denna inställning används för att välja tidsintervallet mellan återuppringningsförsöken.

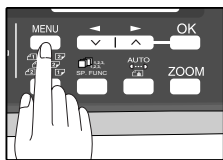


- Om en sändning inte lyckats genomföras efter det inställda antalet återuppringningsförsök, kommer en rapport att skrivas ut och dokumentet att raderas ur minnet.
- Om ett kommunikationsfel uppstår p.g.a. att minnet blir fullt under sändning, kommer inga återuppringningsförsök att göras.
- Återuppringningsförsök vid direktsändning görs endast vid användande av RSPF.
- Återuppringningsförsök görs ej om dokumentglaset används.
- När enheten väntar på att göra ett återuppringningsförsök för en direktsändning kan andra operationer som t.ex. lagring av en sändning eller val av en funktion ej utföras.

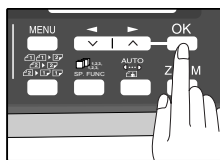
Om linjen är upptagen

Du kan välja tidsintervallet mellan återuppringningsförsöken som skall göras om det är upptaget. Ett intervall mellan 1-15 minuter kan väljas.

1 Tryck på [MENU].



5 Tryck på tangenten [OK].

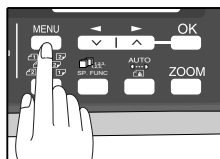


2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "10:Å-UPPR. UPPT. INT" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"10:Å-UPPR. UPPT. INT"

4 Använd sifvertangenterna för att välja tidsintervallet mellan återuppringningarna.

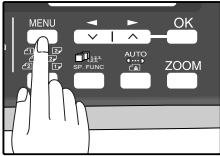


Mata in tidsintervallet mellan återuppringningarna ("00"-15").

Om ett kommunikationsfel uppstår

Du kan välja tidsintervallet mellan återuppringningsförsöken som skall göras om ett fel i kommunikationen uppstår. Ett intervall mellan 0-15 minuter kan väljas.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☒) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☒) till dess "11:Å-UPPR. FEL. INT" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

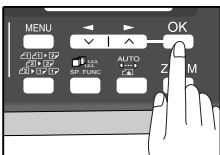
"11:Å-UPPR. FEL. INT"

4 Använd sifvertangenterna för att välja tidsintervallet mellan återuppringningarna.

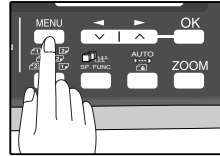


Mata in tidsintervallet mellan återuppringningarna ("00"- "15").

5 Tryck på tangenten [OK].



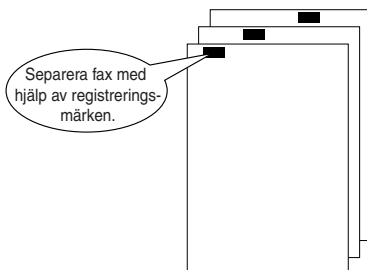
6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

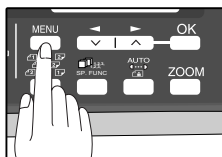
INSTÄLLNING AV MÄRKNINGSFUNKTIONEN

Du kan skriva ut ett registreringsmärke längs kanten på sidorna i varje jobb. Detta gör det enkelt att separera olika jobb i utmatningsfacket.



Gör på följande sätt för att ställa in märkningsfunktionen:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

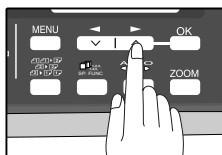
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "20:INDEX SKRIV" visas, och tryck därefter på [OK].

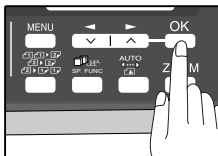
Val

"20:INDEX SKRIV"

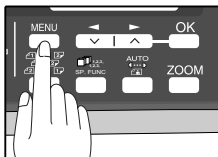
4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:TILL" eller "2:FRÅN".



5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].



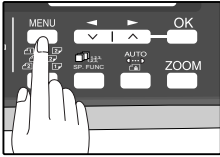
Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

INSTÄLLNING AV UPPLÖSNINGSPRIORITET

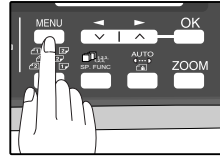
För de flesta faxjobb vill du säkert ange upplösningen. Du kan dock ställa in en standardupplösning som används om ingen inställning görs med hjälp av tangenten [UPPLÖSNING].

För att sätta på denna funktion, följ nedanstående anvisningar:

1 Tryck på [MENU].



6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

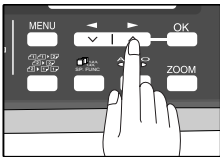
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "3:UPPL. PRIORITET" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"3:UPPL. PRIORITET"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja upplösning för sändningen.



Följande val finns att

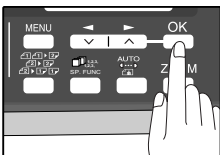
tillgå:

1:STANDARD

2:FIN

3:SUPERFIN

5 Tryck på tangenten [OK].



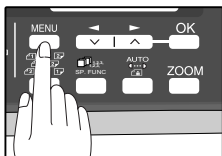
INSTÄLLNING AV ENHETEN FÖR ANVÄNDANDE AV ETT PC-MODEM

Enheten är inställd på att automatiskt påbörja mottagning om du lyfter luren på en sidotelefon och enheten känner av en faxton. Om du dock använder ett modem på samma linje, måste denna funktion stängas av: annars kommer enheten felaktigt att försöka ta emot sändningen från din dator. För att stänga av funktionen Faxsignalmottagning, följ nedanstående anvisningar.



Om du stänger av funktionen Faxsignalmottagning, var noga med att aktivera funktionen Fjärrmottagning. Se "ATT ANVÄNDA FUNKTIONEN FJÄRRMOTTAGNING" på sidan 37 för information om hur detta skall göras.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☒) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

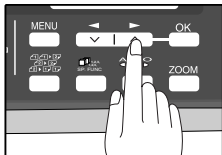
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☒) tills dess "15:FAXSIGNAL MOTT." visas, och tryck därefter på [OK].

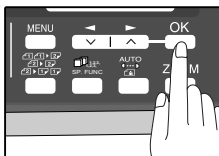
Val

"15:FAXSIGNAL MOTT."

4 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☒) för att välja "1:TILL" eller "2:FRÅN".

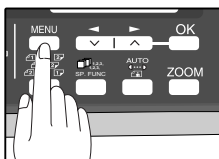


5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].

Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.



ATT ANVÄNDA FUNKTIONEN FJÄRRMOTTAGNING

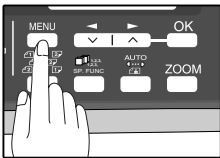
Enhetens Fjärrmottagningsfunktion är konstruerad för att göra det möjligt för dig att aktivera faxmottagning från en sidotelefon eller från en telefon direkt ansluten till enheten. Funktionen Fjärrmottagning fungerar även när funktionen Faxsignalmottagning har stängts av. Se "INSTÄLLNING AV ENHETEN FÖR ANVÄNDANDE AV ETT PC-MODEM" på sid. 36 När du hör faxtonen, tryck bara det ensiffriga Fjärrmottagningsnumret (från fabrik inställt på: 5) och * *. Följ nedanstående två tillvägagångssätt för att använda denna funktion.



- Om du ej har ett PC-modem anslutet på samma linje som enheten, och inte har stängt av funktionen för Faxsignalmottagning, behöver du inte ändra Fjärrmottagningsfunktionen. Använd den med fabriksinställningarna. Enheten kommer automatiskt att ta över telefonlinjen om du svarar från en sidotelefon och en faxton känns av.
- Om du vill ta emot ett fax när du svarar i en sidotelefon och hör en faxton, tryck det ensiffriga Fjärrmottagningsnumret och * *. För att tillförsäkra att faxmottagningen utförs korrekt, lägg inte på luren förrän du är förvissad om att faxmottagningen påbörjats. Kontrollera att faxmottagningen påbörjats genom följande:
 - Om sidotelefonen är direkt ansluten till enheten, kommer det inte att höras något ljud när faxmottagningen börjar.

Aktivering av Fjärrmottagning:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

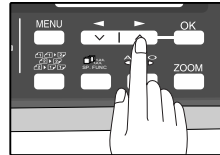
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "14:STYRD FAXSTART" visas, och tryck därefter på [OK].

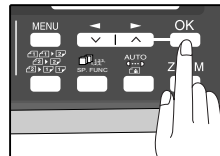
Val

"14:STYRD FAXSTART"

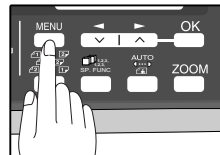
4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:TILL" eller "2:FRÅN".



5 Tryck på tangenten [OK].



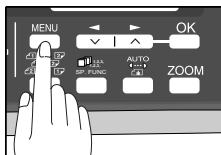
6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

Inställning av ett Fjärrmottagningsnummer:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "13:FJÄRRSTYRKOD" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

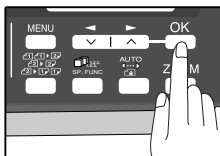
"13:FJÄRRSTYRKOD"

4 Tryck på en sifvertangent för att mata in Fjärrmottagningsnumret för fax.

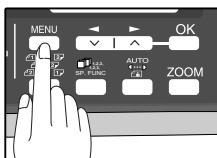


Ange den siffra du vill använda som Fjärrmottagningsnummer för fax ("0"- "9").

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING

Automatisk nummerslagning är ett snabbt och bekvämt sätt att slå ett nummer genom att enbart behöva trycka på en snabbvalstangent (snabbvalsnummerslagning), eller genom att trycka på tangenten [KORTNR/SÖK] och mata in ett tvåsiffrigt nummer (kortnummer).

För att kunna använda automatisk nummerslagning måste du först lagra hela numret. Sättet du spar numret på beror på om det skall användas vid snabbval eller som kortnummer.

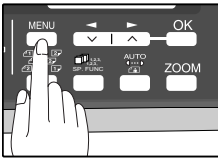


Om enheten är ansluten till en växel, är numren som slås automatiskt överförda till den allmänna linjen (du skall ej mata in åtkomstkoder osv.) för att erhålla en linje ut vid registrerade nummer.

Lagring av nummer

Använd följande tillvägagångssätt för att lagra nummer som Snabbval eller Kortnummer:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:PROGRAM. LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

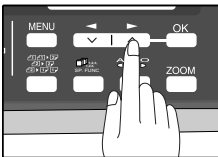
"2:PROGRAM. LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:FAXNUMMER" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:FAXNUMMER"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja typ av nummer med automatisk nummerslagning som du vill programera, och tryck därefter på [OK].



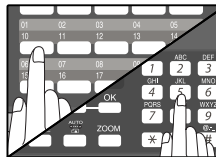
För att programera en Snabbvalstangent, välj "1:SNABBVALSKNAPP".
För att programera ett kortnummer, välj "2:KORTNUMMER".

5 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:VAL"

6 Tryck på den Snabbvals- eller Kortnummertangent som du skall programera.



För att programera en Snabbvalstangent, tryck på en Snabbvalstangent ("01"- "18").

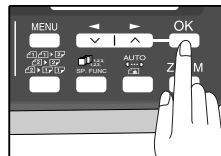
För att programera ett Kortnummer, tryck på två sifvertangenter ("00"- "99") och tryck sedan på [OK].

7 Mata in faxnumret med sifvertangenterna.



Mata in faxnumret (max. 40 siffror inkl. ev. paus) med hjälp av sifvertangenterna.

8 Tryck på tangenten [OK].



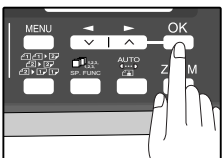
2

9 Ange mottagarens namn med hjälp av sifvertangenterna.

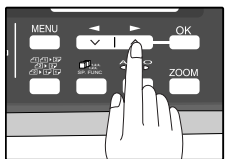


Ange platsens namn eller anslutning med användande av sifvertangenterna enligt beskrivningarna i "HUR DU MATAR IN BOKSTÄVER" på sidan 20 (max. 20 tecken). Om du inte vill ange ett namn, hoppa över detta steg.

10 Tryck på tangenten [OK].



11 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja en inställning för kedjeuppringning.

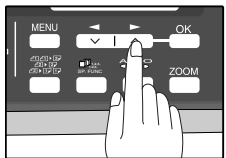


Om du önskar ställa in numret som ett kedjeuppringningsnummer, välj "1:VAL". I annat fall, välj "2:AVBRYT". (Se "KEDJEUPPRINGNING" (sida.57))

Om numret ställs in som ett kedjeuppringningsnummer, kan kommunikationshastigheten och det internationella kommunikationsläget ej väljas. Tryck på [OK] och gå vidare till steg 18.

12 Tryck på tangenten [OK].

13 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja kommunikationshastighet.



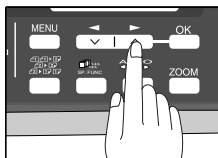
Följande val finns att tillgå:
1:33600bps
2:14400bps
3:9600bps
4:4800bps



Vid nummer till utlandet; Om du finner att linjebuset gör det nödvändigt att använda en lägre kommunikationshastighet, ställ in lämplig kommunikationshastighet. Om du inte är säker på att en lägre hastighet erfordras, ställ in hastigheten normalt.

14 Tryck på tangenten [OK].

15 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja det internationella kommunikationsläget.

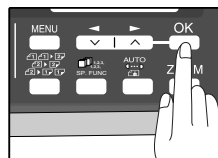


Följande val finns att tillgå:
1:NEJ
2:LÄGE 1
3:LÄGE 2
4:LÄGE 3



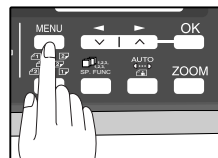
Vid faxning internationellt kan ibland linjebuset göra att överföringen stoppar upp tillfälligt. För att minska dessa fördröjningar, börja med att välja läge 1, om det fortfarande inte lyckas försök läge 2 och om detta inte heller fungerar försök läge 3 som är en kombination av de två första lägena.

16 Tryck på tangenten [OK].



Gå tillbaka till steg 5 för att lagra ytterligare ett nummer.

17 Tryck på tangenten [MENU].

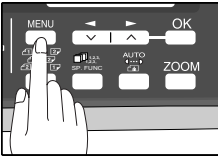


Tryck på tangenten [MENU] ett antal gånger för att gå ur.

Om numret är ett Snabbvalsnummer, kan du skriva namnet på etiketten ovanför motsvarande snabbvalstangent.

Gör på följande sätt för att radera nummer:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:PROGRAM. LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

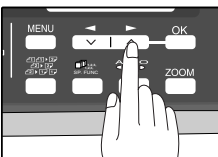
"2:PROGRAM. LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:FAXNUMMER" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:FAXNUMMER"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja den typ av nummer med automatisk nummerslagning som du önskar radera.



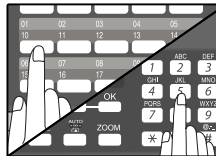
För att radera en Snabbvalstangent, välj "1:SNABBVALSKNAPP".
För att radera ett Kortnummer, välj "2:KORTNUMMER".

5 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:RADERA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

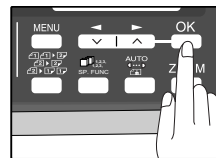
"2:RADERA"

6 Ange det Snabbvals- eller Kortnummer som du önskar radera.



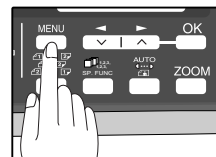
För att radera en Snabbvalstangent, tryck på avsedd Snabbvalstangent. För att radera en Snabbvalstangent, ange det 2-siffriga numret med sifvertangenterna och tryck sedan på [OK].

7 Tryck på tangenten [OK].



Gå tillbaka till steg 5 för att radera ytterligare ett nummer.

8 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] ett antal gånger för att gå ur.



- Ett snabbvals- eller kortnummer kan ej raderas om det lagrats under en grupp tangent.
- Ett snabbvals- eller kortnummer kan ej raderas om det används för en lagrad sändning eller för en sändning som pågår.

2

LAGRING AV NUMMER UNDER GRUPPTANGENTERNA

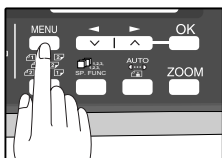
Grupptangenterna gör det möjligt att slå en hel grupp av faxnummer enbart genom att trycka en gång på tillämplig grupp tangent. De är praktiska vid grupsändningsfunktionen som används för att skicka ett original till en hel grupp av faxar.

Alla Snabbvalstanger kan programmeras som Grupptanger. För att programmera eller radera en Grupptangent, följ nedanstående steg. Observera att det inte är möjligt att samtidigt programmera en tangent som både Snabbvalstangent och Grupptangent.

- Upp till 100 faxnummer kan lagras under en Grupptangent.
- Snabbvalstanger, Kortnummer och nummer som direkt matas in med hjälp av sifvertangenterna kan lagras under en Grupptangent.

Lagring/tillägg av nummer under en Grupptangent:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:PROGRAM. LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:PROGRAM. LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:FAXNUMMER" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:FAXNUMMER"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "3:GRUPPKNAPP" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"3:GRUPPKNAPP"

5 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:VAL"

6 Tryck på den Snabbvalstangent du önskar använda som Grupptangent.



För att lägga till nummer: Sedan du tryckt på Grupptangenten, tryck på [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:JA", och tryck därefter på [OK].

7 Mata in de nummer du vill lagra under Grupptangenten.

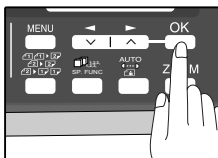
Ange faxnumren med någon av följande metoder:

- Tryck på en Snabbvalstangent.
- Mata in ett Kortnummer med hjälp av sifvertangenterna, och tryck därefter på [OK].
- Mata in ett nummer med hjälp av sifvertangenterna, och tryck därefter på [OK].



- En Grupptangent kan ej lagras under en annan Grupptangent.
- Ett meddelande visas om du väljer ett Snabbvals- eller Kortnummer som redan finns lagrat under en annan Grupptangent.

8 Tryck på tangenten [OK].



9 Ange ett namn för Grupptangenten med hjälp av sifvertangenterna.

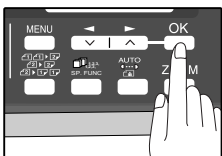


Mata in gruppens namn med hjälp av sifvertangenterna enligt vad som beskrivs i "HUR DU MATAR IN BOKSTÄVER" på sidan 20 (max. 20 tecken). Om du inte vill ange ett namn, hoppa över detta steg.

För att lägga till nummer:

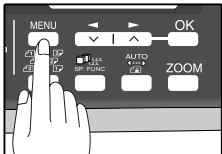
Det inmatade namnet visas. Redigera namnet om du behöver göra några ändringar.

10 Tryck på tangenten [OK].



Gå tillbaka till steg 5 för att programmera ytterligare en Grupptangent.

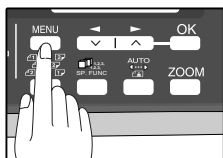
11 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] ett antal gånger för att gå ur.

Radering av nummer under Grupptangenterna

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:PROGRAM. LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:PROGRAM. LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:FAXNUMMER" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:FAXNUMMER"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "3:GRUPPKNAPP" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"3:GRUPPKNAPP"

5 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:RADERA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:RADERA"

6 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:FAXNUMMER", och tryck därefter på [OK].

Val

"1:FAXNUMMER"

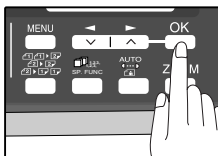
För att radera samtliga nummer under Grupptangenten: Välj "2:GRUPP", och tryck därefter på [OK].

7 Ange de nummer du önskar radera.

Ange faxnumren med någon av följande metoder:

- Tryck på en Snabbvalstangent.
- Mata in ett Kortnummer med hjälp av sifvertangenterna.
- Ange ett nummer med hjälp av sifvertangenterna.

8 Tryck på tangenten [OK].



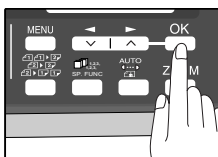
9 För att gå ur, tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "2:SLUT".

Val

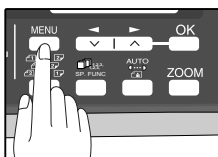
"2:SLUT"

För att programmera en ny Grupptangent, välj "1:FORTSÄTT", tryck på [OK], och gå tillbaka till steg 7.

10 Tryck på tangenten [OK].



11 Tryck på tangenten [MENU].



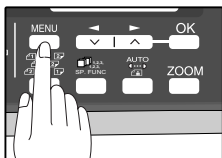
Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

ANVÄNDNING AV ENHETEN TILLSAMMANS MED EN TELEFONSVARARE

TYST AVK.TID

Tyst avk. tid är en funktion som gör det möjligt att använda enheten tillsammans med en telefonsvarare för både röst- och faxmeddelanden. Efter det att telefonsvararen har svarat, kommer en tystnad, som varar längre än ett bestämt tröskelvärde, resultera i att enheten tar över linjen och gör sig beredd att ta emot ett fax. Tyst avk. tid kan ställas in från 00-10 sekunder, genom nedanstående tillvägagångssätt.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "6:TELESVAR VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

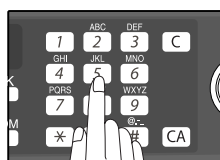
"6:TELESVAR VAL"

3 Tryck på [MENU]. Tryck på [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:TYST AVK. TID" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

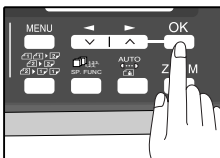
"1:TYST AVK. TID"

4 Ange tiden för Tyst avk. tid med hjälp av sifvertangenterna.

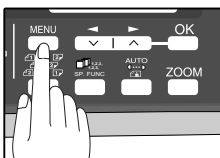


Ange Tyst avk. tid i sekunder, från 00-10. (inställningen "00" stänger av Tyst avk. tid)

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.



- Från fabrik är enheten inställd på en Tyst avk. tid om 5 sekunder, som ger bäst resultat för de flesta telefonsvarare. Du kan dock behöva ändra Tyst avk. tid beroende på din telefonsvarares nedkopplingstid, tiden det tar innan telefonsvararen kopplar ner linjen efter en period av tystnad. Om din telefonsvarare har en kort nedkopplingstid, kan du behöva förkorta Tyst avk. tid. Om däremot enheten avbryter uppringare mitt i meddelanden, behöver du ställa in en längre Tyst avk. tid.
- Om det finns en paus i slutet av din telefonsvarares utgående meddelande, var noga med att ställa in så att Tyst avk. tid är längre än denna paus.
- En inställning av Tyst avk. tid på 00 stänger av funktionen. Enheten kan dock inte ta emot fax som sänds med manuell numerslagning (genom att man lyft på luren, slagit numret och tryckt på tangenten [START] (☉) när en faxton hörts).
- Om telefonsvararen är inställd på att svara efter fler ringsignaler än enhetens inställning för antal ringsignaler, kommer enheten alltid att svara först vilket omöjliggör för uppringarna att lämna meddelanden på telefonsvararen.

Om Tyst avk. tid inte fungerar på rätt sätt...

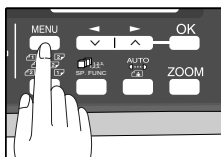
Vissa telefonsvarare har helt enkelt ingen Tyst avk. tid som är det som möjliggör både mottagning av fax och oavbrutna röstmeddelanden. Även i detta fall kan du dock ställa in enheten så att den mottar både telefon- och faxmeddelanden från uppringare som har tonval. Gör så här:

1. Ställ in Tyst avk. tid på 00.
2. Ändra det utgående meddelandet på din telefonsvarare så att det informerar uppringarna om att de kan skicka fax genom att trycka in Fjärrmottagningsnumret (från fabrik inställt på 5), och därefter två gånger på tangenten "x".

TELEFONSVARAR-BACKUP

Ibland kan bandet i din telefonsvarare ta slut eller telefonsvararen själv sluta att fungera. Även under dessa förhållanden är det möjligt att ta emot fax, genom att sätta på funktionen Automatisk mottagning. Enheten svarar automatiskt på alla inkommande samtal efter fem ringsignaler. För att använda denna funktion, följ nedanstående anvisningar.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☑) tills dess "6:TELESVAR VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

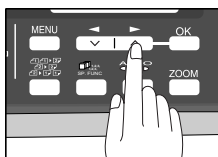
"6:TELESVAR VAL"

3 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☑) tills dess "2:AUTOMOTTAGN." visas, och tryck därefter på [OK].

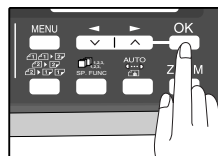
Val

"2:AUTOMOTTAGN."

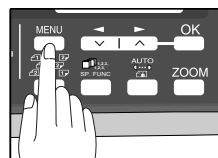
4 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☑) för att välja "1:TILL" eller "2:FRÅN".



5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.



Om du använder Automatisk mottagning, var noga med att ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra ringsignaler eller mindre. I annat fall kommer faxenheten att ta över alla samtal vilket omöjliggör för uppringarna att lämna meddelanden.

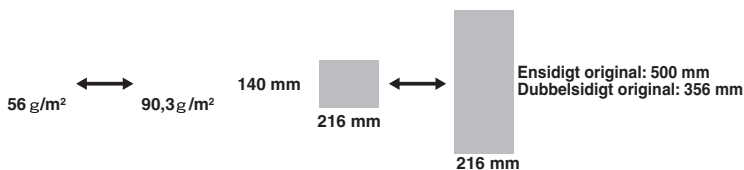
LÄMPLIGA FAXORIGINAL

Kontrollera att de original du önskar faxa uppfyller specifikationerna och riktlinjerna i detta avsnitt.

FORMAT OCH GRAMVIKTER

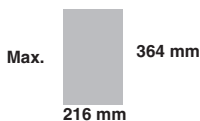
Formatet och gramvikten för de original som kan placeras i RSPF beror på om du skall ladda ett eller flera ark åt gången.

Vid användning av RSPF



Vid införandet av ett långt original, fatta tag i kanterna för att styra in det i enheten.

Vid användning av dokumentglaset



När du använder dig av enhetens faxfunktion, skannas dina original i själva verket genom enheten. Den yta av originalet som skannas in vid faxning är något lite mindre än det verkliga formatet för originalet. Text eller grafik som befinner sig utanför detta område kommer ej att skannas in.



EJ LÄMPLIGA ORIGINAL

Allmänna riktlinjer:

- Alla gem, håftklamrar och nålar skall avlägsnas från originalen innan de används. Om de ej avlägsnas, kan de komma att skada enheten.
- Bläck, klister och korrekionsvätska på originalen, måste först torka helt innan originalen används i enheten.
- Original som på ett eller annat sätt är skadliga för enhetens mekanism skall ej användas.
- Vid faxning kan något som skrivits på originalet med gult, gulgrönt eller ljusblått ej sändas.

Följande original bör ej användas:

- Original med bestruken (glansig) yta
- Original som är statiskt laddade
- Original med revor, veck eller böjningar
- Original som fastnat i varandra och ej kan tas isär med lätthet
- Original med hål, fönster eller perforeringar
- OH-film, kalkerpapper eller andra transparanta original
- Original med plast- eller metallbetrykning



- SHARP påtar sig inget ansvar för förlust av eller skador på original.
- Det är lämpligt att kopiera värdefulla original på en flatbåddskopiator innan de används i enheten.
- Inskanning av original längre än 500mm kommer att orsaka pappersmatningsfel.

Enheten erbjuder en mängd avancerade funktioner som gör att du kan kontrollera bildkvaliteten, mottagningsläget, grupsändning, polling och sändningsprioriteter. Funktioner som sändning av original från minnet och växling till mottagning i minnet möjliggörs av den stora minneskapaciteten.

SÄNDNING AV ORIGINAL

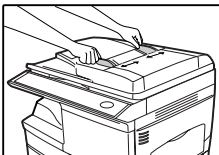
PLACERING AV ORIGINAL

Detta avsnitt beskriver hur du placerar original i RSPF eller på dokumentglaset.

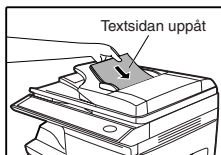
Vid användning av RSPF:

1 Kontrollera att det ej finns några original på dokumentglaset och att kopiering ej pågår, och stäng därefter RSPF försiktigt.

2 Ställ in styrskenorna för original efter bredden på originalet/originalen.



3 Placera originalet/originalen med textsidan vänd uppåt och för försiktigt in det i dokumentinmatningsfacket. Överdelen av originalet/originalen skall matas in först i faxen.



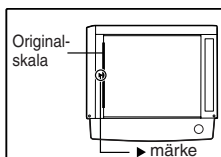
4 Det finns två sätt att skicka fax:

- För att skanna in originalet i minnet och därefter slå numret och sända, fortsätt med avsnittet "NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING" (sida.56).
- Om du vill slå numret och skicka originalet direkt utan att först skanna in det i minnet trycker du på tangenten [MINNE] så att tangentindikatorn [MINNE] slås av. Fortsätt med avsnittet "NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING" (sida.56).

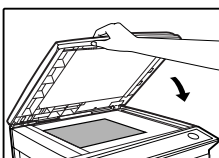
Vid placering av original på dokumentglaset:

1 Kontrollera att det ej finns några original i RSPF, och öppna RSPF.

2 Placera originalet med den sida som ska kopieras vänd neråt på dokumentglaset. Placera originalet enligt originalskalet som framgår av illustration nedan. (Justera in mitten av kanten på originalet med märket (►).)



3 Stäng försiktigt RSPF.



Vid användning av dokumentglaset, lägg ej original i RSPF.

4 Vid behov, ställ in originalets format, upplösning och kontrast. Fortsätt med avsnittet "NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING".

5 Tryck på [START]-tangenten (⊙).



Det inställda formatet för originalet visas i teckenfönstret och skanningen startar.



Efter att du tryckt på tangenta [START] (⊙) visas det inställda formatet för originalet i teckenfönstret.

LÄSER	N° 001
A4	100%

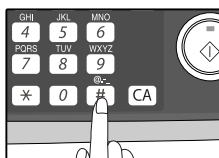
Kontrollera att det visade formatet överensstämmer med det faktiska formatet för originalet. (Förvald inställning för originalets format från fabrik är A4.) Om det visade formatet inte är korrekt, tryck på tangenta [ÅTERSTÄLLNING] (CA) för att avbryta, och ändra därefter till korrekt inställning av formatet. (Se "ORIGINALETS FORMAT" (sida.51))

Om originalets format ej överensstämmer med det angivna formatet vid faxning från dokumentglaset, kan delar av bilden komma att beskäras.

6 Om du har fler än en sida som skall skannas in i minnet, placera nästa sida, tryck på [START] (⊙) för att läsa in samtliga sidor.

Sedan den sista sidan skannats in, gå vidare till steg 7.

7 Tryck på [#].



Sändningen startar.

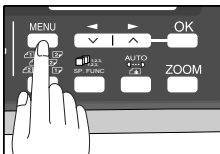
ALTERNATIVA SÄNDNINGINSTÄLLNINGAR

Det finns flera olika sändningsinställningar du kan göra innan numret slås och faxet skickas iväg.

ORIGINALET'S FORMAT

Originalets format kan ställas in på "A4" "8.5x11", eller "8.5x14". Denna inställning är endast giltig för en (1) sändning. Om så önskas, kan du ställa in ett fast format för originalet att användas för samtliga sändningar.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:DOK.GLAS YTA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:DOK.GLAS YTA"

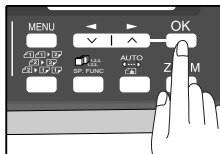
För att ställa in ett fast format för originalet att användas vid samtliga sändningar:

Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "2:DOK.STORL. VAL".

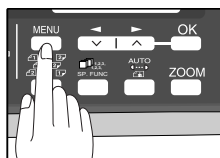


För att tillfälligt ändra inställning av originalets format vid sändning från dokumentglaset, använd inställningen "1: DOK.GLAS YTA". För att ändra den permanenta inställningen för originalets format, använd inställningen "2: DOK.STORL. VAL".

5 Tryck på tangenten [OK].



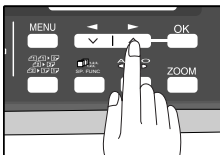
6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

4

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja format för originalet.



Följande val finns att tillgå:

- 1:A4
- 2:8.5x11
- 3:8.5x14

UPPLÖSNING

För att göra detta, tryck på tangenten [UPPLÖSNING] en eller flera gånger tills dess den önskade inställningen visas i teckenfönstret.

Din fax har fem olika inställningar för upplösningen:

• STANDARD

Använd STANDARD för normala original. Denna inställning ger snabbast överföring.

• FIN

Använd FIN för förbättrad bildkvalitet, speciellt vid original med liten text eller fina teckningar.

• SUPERFIN

Använd SUPERFIN när du behöver högsta möjliga bildkvalitet.

• FIN (HALVTON)

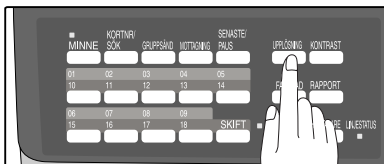
Använd FIN (HALVTON) om originalet är ett fotografi eller har färgnyanser (som t.ex. färgoriginal). Denna inställning ger en tydligare bild än [FIN] använd för sig.

• S. FIN (HALVTON)

Använd S. FIN (HALVTON) om originalet är ett fotografi eller har färgnyanser (som t.ex. färgoriginal). Denna inställning ger en tydligare bild än Superfin använd för sig.

För att sända med upplösningen FIN eller SUPERFIN, krävs att den mottagande faxen också har dessa upplösningslägen. Saknar den detta, kommer näst bästa inställning att användas.

Om du inte ändrar inställningen kommer den upplösning som har ställts in som "INSTÄLLNING AV UPPLÖSNINGSPRIORITET" (sida.35) att väljas automatiskt.



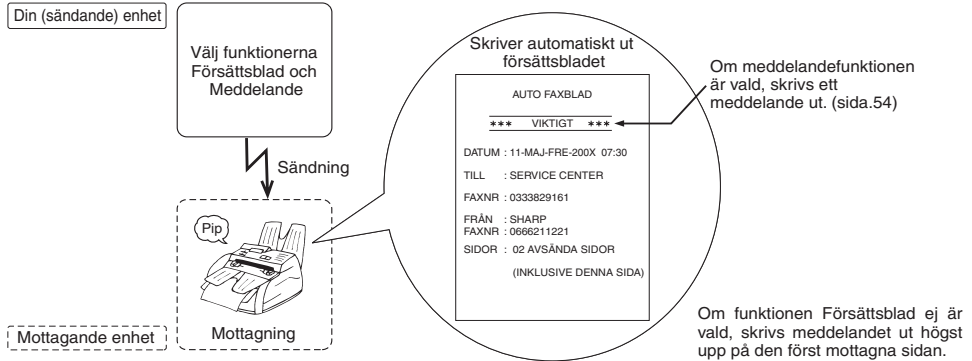
KONTRAST

Faxen kontrollerar automatiskt kontrasten, men den kan även ställas in manuellt. För att göra detta, tryck på tangenten [KONTRAST] en eller flera gånger tills dess den önskade inställningen visas i teckenfönstret. De tre kontrastnivåerna är: MEDIUM, MÖRK, och LJUS.



FAXBLAD

Du kan ställa in så att faxen skriver ut ett försättsblad som sista sida i sändningen. Försättsbladet innehåller information om datum, avsändarens namn och faxnummer, samt mottagarens namn och nummer om automatisk nummerslagning används. Det totala antalet skickade sidor visas i underkanten. Du kan också inkludera ett av fem meddelanden på försättsbladet.

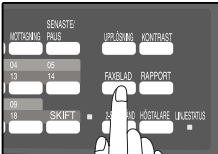


- Mottagarens namn måste finnas inprogrammerat endera som Snabbval eller Kortnummer för att visas på försättsbladet.
- Funktionen försättsblad måste väljas var gång du önskar att lägga ett försättsblad till faxesändningen.
- För att lägga till ett meddelande på försättsbladet, måste meddelandet väljas med hjälp av meddelandefunktionen.

4

För att lägga ett försättsblad till faxesändningen, följ nedanstående steg:

1 Tryck på [FAXBLAD].

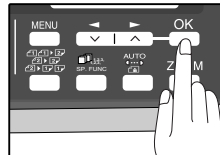


2 Tryck på [FAXBLAD] tills dess "1:FAXBLADSVÄL" visas, och tryck därefter på [OK].

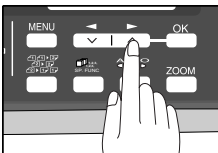
Val

"1:FAXBLADSVÄL"

4 Tryck på tangenten [OK].



3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:TILL" eller "2:FRÅN".



MEDDELANDEFUNKTION

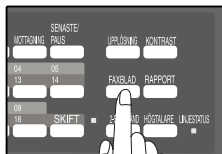
Ett av följande meddelanden kan väljas: "KONFIDENTIELLT", "DISTRIBUERA", "BRÅDSKANDE", "RING TILLBAKA", "VIKTIGT".



Om ett meddelande väljs när försättsbladsfunktionen ej används, kommer meddelandet att läggas till högst upp på den första faxsidan i sändningen.

För att lägga ett till ett meddelande på ett försättsblad, följ nedanstående steg:

1 Tryck på [FAXBLAD].

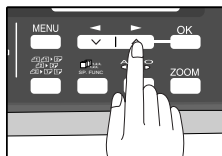


2 Tryck på [FAXBLAD] tills dess "2:SÄND MEDDEL. VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:SÄND MEDDEL. VAL"

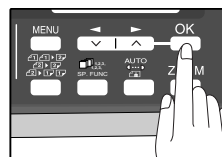
3 Tryck på tangenten [◀] (◁) eller [▶] (▷) för att välja ett meddelande.



Följande val finns att tillgå:
 1:INGET MEDDELANDE
 2:KONFIDENTIELLT
 3:DISTRIBUERA
 4:BRÅDSKANDE
 5:RING UPP
 6:VIKTIGT

Om du ej önskar att lägga till ett meddelande, välj "1:INGET MEDDELANDE".

4 Tryck på tangenten [OK].



FUNKTION FÖR SÄNDNING AV DUBBELSIDIGA ORIGINAL

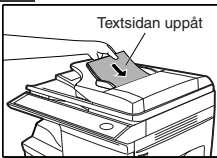
RSPF kan användas för att automatiskt faxa ett dubbelsidigt original. Om så önskas, kan originalets baksida vridas 180° före sändning.



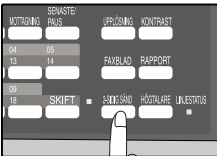
- Originalet måste placeras i RSPF vid användande av funktionen för sändning av dubbelsidiga original. Dokumentglaset kan inte användas.
- Funktionen för sändning av dubbelsidiga original kan ej väljas om läget direktsändning har valts. På motsvarande sätt kan läget direktsändning ej väljas om funktionen för sändning av dubbelsidiga original har valts.

Följ nedanstående steg för att faxa ett dubbelsidigt original:

1 Placera originalet(n) i RSPF. (sida.49)



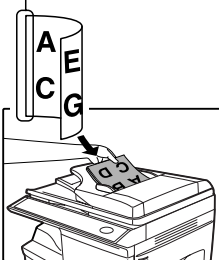
2 Tryck på tangenten [2-SIDIG SÄND] tills dess önskad inställning visas.



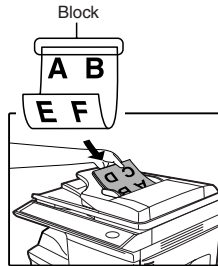
Följande val finns att tillgå:
FRÅN
TILL (ROTERA)
TILL (ROTERA EJ)

Välj inställning efter typen av original (broschyr eller block) enligt anvisningarna nedan. Om fel inställning görs kommer varannan sida av det fax som tas emot att vara felvänt.

Broschyr



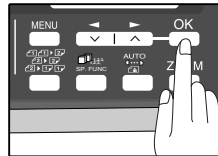
Om du faxar ett original i form av en tvåsidig broschyr ska du välja "TILL (ROTERA)".



Om du faxar ett original i form av ett tvåsidigt block ska du välja "TILL (ROTERA EJ)".

Välj "FRÅN" om du vill stänga av funktionen.

3 Tryck på tangenten [OK].



4

NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING

Sedan du lagt i originalet (endera i RSPF eller på dokumentglaset) och valt önskade sändningsinställningar, kan du slå numret till den mottagande faxen och skicka iväg originalet. Du kan välja det alternativa sätt att slå numret som passar dig bäst.

UPPRINGNING DIREKT FRÅN KNAPPSATSEN

Om det faxnummer du vill ringa upp ej finns som Snabbvals- eller Kortnummer, använd uppringning direkt från knappsatsen för manuell inmatning av numret enligt vad som beskrivs nedan:

1 Kontrollera att originalet placerats på korrekt sätt i RSPF eller på dokumentglaset. (Se "PLACERING AV ORIGINALET" (sida.49))

2 Ange mottagarens faxnummer med hjälp av sifvertangenterna.



Om numret ej är korrekt, tryck på tangenten [NOLLSTÄLLNING] (C) för att backa och radera en siffra i taget, och skriv därefter in rätt siffra.

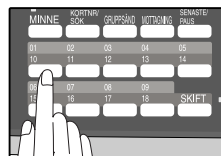
3 Kontrollera i teckenfönstret. Om mottagarnumret som visas är korrekt, tryck på [START] (⊙).



Öppna inte RSPF:en medan "SÄNDER" visas i teckenfönstret.

UPPRINGNING MED HJÄLP AV SNABBVAL

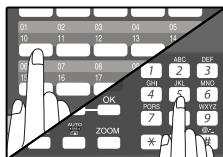
Om numret du skall slå finns lagrat som ett Snabbvalsnummer (Se "LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING" (sida.39)), kan du slå det genom att trycka på tillämplig Snabbvalstangent enligt vad som visas nedan:



KORTNUMMER

Om numret du skall slå finns lagrat som ett Kortnummer, kan du slå det genom att följa nedanstående tillvägagångssätt:

1 Tryck på [KORTNR/SÖK] och mata in det tvåsiffriga Kortnumret med hjälp av sifvertangenterna (Se "LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING" (sida.39)).



Om numret ej är korrekt, tryck på tangenten [NOLLSTÄLLNING] (C) för att backa och radera två siffror i taget, och skriv därefter in rätt nummer.

2 Tryck på [START] (⊙) och kontrollera det namn eller nummer som visas i teckenfönstret.



KEDJEUPPRINGNING

Med funktionen kedjeuppringning kan du kombinera ett Snabbvals- eller Kortnummer som ställts sin för kedjeuppringning med ett annat Snabbvals- eller Kortnummer, eller nummer som slås manuellt med hjälp av sifvertangenterna, för att slå ett upp till 50 tecken långt faxnummer. Nedan följer ett par exempel på hur detta kan utföras:

- Tryck i rätt ordning på de Snabbvalstangenter som ställts in för kedjeuppringning för det faxnummer du önskar att slå. Exempel: Tryck på Snabbvalstangent 01 följt av Snabbvalstangent 02. Den sista Snabbvalstangenten som används för faxnumret får ej vara inställd för kedjeuppringning. Sändningen påbörjas automatiskt när den sista Snabbvalstangenten tryckts ned.
- Tryck i rätt ordning på de Kortnummertangenter som ställts in för kedjeuppringning för det faxnummer du önskar att slå. Exempel: Tryck på tangenten [KORTNR/SÖK] och [2] [2], följt av [KORTNR/SÖK] och [2] [7]. Den sista Kortnummertangenten som används för faxnumret får ej vara inställd för kedjeuppringning. Sändningen påbörjas vid tryck på [START] (☉) efter att den sista Kortnummertangenten tryckts ned.
- Mata in det faxnummer du önskar att slå med hjälp av sifvertangenterna. Tryck på [SENASTE/PAUS] för att mata in en paus, och mata därefter in nästa nummer. Sändningen påbörjas vid tryck på [START] (☉) efter att det sista numret matats in.



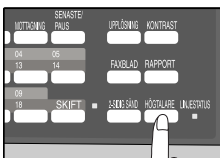
- För att använda ett Snabbvals- eller Kortnummer för kedjeuppringning, måste Snabbvals- eller Kortnumret vara inställt för kedjeuppringning då det lagras (Se "LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING" (sida.39)).
- Vid användning av kedjeuppringning, är den internationella kommunikationsinställningen för det slutgiltiga numret verksam. Det internationella kommunikationsläget kan ej användas om det sista numret matas in med hjälp av en Snabbvals- eller Kortnummertangent som inte har denna inställning aktiverad, eller om det slutgiltiga numret matas in med hjälp av sifvertangenterna.

NORMAL UPPRINGNING MED TANGENTEN [HÖGTALARE]

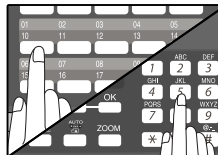
Vid normal uppringning med tangenten [HÖGTALARE], tryck på [HÖGTALARE] och slå numret med sifvertangenterna. Du kan höra kopplingstonen och faxtonen från den mottagande faxen i högtalaren, vilket gör att du kan kontrollera svaret från den andra faxen.

4

1 Placera originalet i RSPF och tryck på [START]. (Se "PLACERING AV ORIGINALET" (sida.49))



För att reglera volymen, tryck på den vänstra och [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶).



Uppringning med hjälp av kortnummer och tryck därefter på [OK] eller på [START] (☉).

2 Slå faxnumret till den mottagande enheten.



Uppringning med hjälp av sifvertangenterna.



Uppringning med en Snabbvalstangent

3 När du hör faxtonen från den andra enheten, tryck på [START] (☉).

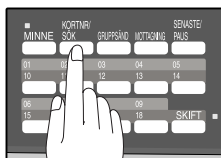


4 Tryck på tangenten [◀] (◀) eller [▶] (▶) för att välja "1:SKICKA", och tryck därefter på [OK].

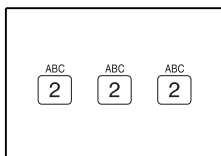
MED ANVÄNDANDE AV SÖKTANGENTEN

Om du inte kommer ihåg under vilket Snabbvals- eller Kortnummer som du lagrat ett speciellt faxnummer, kan du söka efter numret genom att utföra nedanstående steg:

1 Tryck två gånger på tangenten [KORTNR/SÖK].

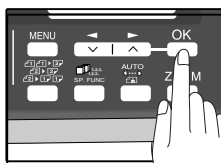


2 Mata in den första bokstaven för det lagrade namnet genom att trycka på tillämplig sifvertangent (tangenten under den markerade bokstaven) tills dess bokstaven visas i teckenfönstret. Om namnet börjar med ett specialtecken eller en siffra, tryck på tangenten [1].

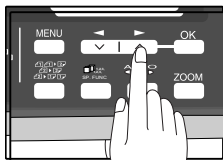


Om du inte kommer ihåg den första bokstaven, gå vidare till steg 3 och bläddra igenom listan från början.

3 Tryck på tangenten [OK].



4 Tryck på tangenten [◀] (◀) eller [▶] (▶) för att bläddra igenom namnen. Stanna då önskat namn visas i teckenfönstret.



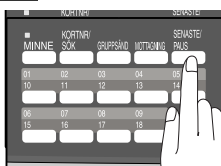
5 Tryck på [START]-tangenten (⊙). Originalen kommer att skickas så snart förbindelsen upprättats.



ÅTERUPPRINGNING

Du kan skicka ett fax till det nummer du senast slog. Slå numret på nytt genom att följa nedanstående tillvägagångssätt:

1 Tryck på [SENASTE/PAUS].



2 Tryck på [START]-tangenten (⊙).



OM MINNET BLIR FULLT VID INSKANNING AV ORIGINAL

Om minnet blir fullt under inskanning av original, visas "FEL, MINNET FULLT" i teckenfönstret och skanningen avbryts.

Om minnet blir fullt under inskanningen av den första sidan av ett dokument, avbryts skanningen och sändningen upphävs.

Om minnet blir fullt vid inskanning av en sida efter den första sidan, avbryts skanningen. Du kan sända de sidor som redan skannats in, eller avbryta sändningen och radera sidorna ur minnet.

Följ nedanstående steg för att sända eller radera de sidor som redan skannats in i minnet.

1. Minnet blir fullt och skanningen avbryts. "FEL, MINNET FULLT" visas i teckenfönstret.
2. För att radera de sidor som redan skannats in och upphäva sändningen, tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "2:AVBRYT". För att endast sända de sidor som skannats in, välj "1:SÄND XX?".
3. Tryck på tangenten [OK]

Sidorerna raderas ur minnet. Om du valde "1:SÄND XX?" i steg 2, sänds sidorna automatiskt.



Om du använder Snabbsändning (sida.26), sänds de sidor som skannats in automatiskt.

ATT UPPHÄVA (RADERA) ETT LAGRAT FAXJOBB

4

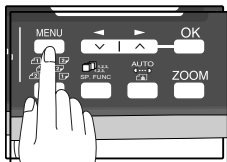
Detta tillvägagångssätt används för att kontrollera och upphäva ett faxjobb som väntar på att sändas, som t.ex. ett automatiskt återuppringsjobb, ett lagrat faxjobb, ett fjärrsändningsjobb eller ett tidsinställt sändningsjobb.



Ett lagrat faxjobb kan ej upphävas under det att sändning av ett annat jobb pågår. Vänta tills dess den pågående sändningen har slutförts, och upphäv därefter det lagrade jobbet.

Följ anvisningarna i nedanstående steg för att upphäva (radera) ett faxjobb:

1 Tryck på [MENU].

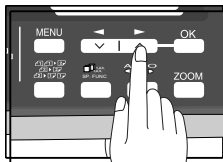


2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "3:MINNESSTATUS" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"3:MINNESSTATUS"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess det jobb du önskar upphäva visas i teckenfönstret, och tryck därefter på tangenten [NOLLSTÄLLNING] (☐).



Det jobb som skall upphävas markeras.

4 Tryck på tangenten [OK].

Det valda jobbet raderas.

5 Tryck på tangenten [MENU].

Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

MOTTAGNING AV FAX

Enheten kan ställas in i tre olika mottagningslägen, **AUTO**, **MAN.**, eller **A.M.** (Telefonsvarare).

För att välja mottagningsläge, tryck på tangenten [MOTTAGNING] tills dess det önskade mottagningsläget visas i teckenfönstret.



MED LÄGET AUTO

Välj läget **AUTO** om du enbart vill ta emot fax på telefonlinjen. Enheten svarar automatiskt på alla inkommande samtal och mottar inkommande fax.

MED LÄGET MAN. LÄGE

MAN. är det mest praktiska läget att ta emot telefonsamtal i, om du har en sidotelefon installerad. För att ha ett fullt ut manUEllt läge, måste enheten ställas in på att ej svara i läget MANUELLT (Se "INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID MANUELL MOTTAGNING" (sida.29)). Du kan även ta emot fax, dock måste först alla samtal besvaras genom att man lyfter luren på sidotelefonen eller på en telefon som är kopplad till samma linje.

MED LÄGET A.M.

Välj detta läge om en telefonsvarare kopplats till enheten och du vill att telefonsvararen skall ta emot samtalen. Detta gör det möjligt att både ta emot röstmeddelanden och fax när man ej är på plats.

ALTERNATIVA MOTTAGNINGINSTÄLLNINGAR

Enheten har flera alternativa inställningar för mottagande av fax.

DUBBELSIDIG MOTTAGNING

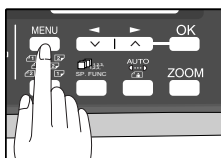
Denna funktion används för att skriva ut fax bestående av två eller flera sidor av samma format på båda sidorna av papperet. Även om sidorna har olika riktning, roteras de på lämpligt sätt så att de kan skrivas ut på papperets båda sidor.



Funktionen dubbelsidig mottagning kan ej användas vid utskrift av en transaktions- eller aktivitetsrapport.

För att använda denna funktion, följ nedanstående anvisningar:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

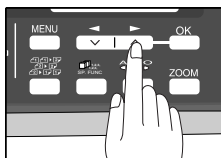
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "22:2-SID. MOTT. " visas, och tryck därefter på [OK].

Val

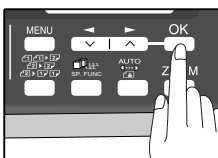
"22:2-SID. MOTT."

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:TILL" eller "2:FRÅN".

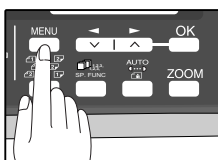


Välj "1:TILL" för att aktivera funktionen.
Välj "2:FRÅN" för att avaktivera funktionen.

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

4

FÖRMINSKNING VID MOTTAGNING

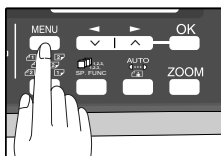
Ibland kan det hända att du tar emot fax som är större än det papper som finns i enheten. För att tillförsäkra att ingen del av originalet går förlorat, bör du använda funktionen Förminskning vid mottagning, som skalar faxet efter utskriftspapperets format.



I vissa fall kan format eller upplösning av ett mottaget fax ej tillåta förminskning. Om så sker, kommer faxet att skrivas ut i full skala och delas upp på flera utskriftsark.

För att använda denna funktion, följ nedanstående anvisningar:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

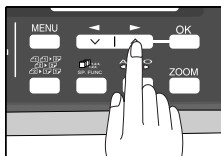
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "16:MINSKA MOTT." visas, och tryck därefter på [OK].

Val

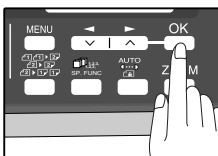
"16:MINSKA MOTT."

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:TILL" eller "2:FRÅN".



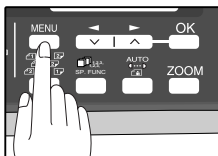
Vid valet "2:FRÅN" (Ingen förminskning) kommer stora fax att skrivas ut på två utskriftsark.

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENU].

Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.



VID MANUELL SÄNDNING OCH MOTTAGNING

Du måste använda tangenten [HÖGTALARE] eller en sidotelefon för att kunna sända eller ta emot manuellt. För information om hur du ansluter en sidotelefon, se "ANSLUTNING AV ANDRA ENHETER" (sida.12).

1 När sidotelefonen ringer, lyft luren och samtala.

Om du använder tangenten [HÖGTALARE] för att besvara ett samtal, kan du ej samtala med uppringaren.



Du kan inte använda tangenten [HÖGTALARE] för sändning/mottagning av fax under pågående kopiering.

2 När du lyft luren eller tryckt på tangenten [HÖGTALARE], tryck på [START] (●).

MANUELLT LÄGE 1:SKICKA, 2:TA EMOT

Tryck på tangenten [◀] (☎) eller [▶] (☎) för att välja "1:SKICKA" eller "2:TA EMOT", och tryck därefter på [START] (●).

4

MINNE

Enheten har en minnesarea som kan användas för att lagra såväl inkommande fax som utgående original.

- Ca 120 sidor med normalt innehåll kan lagras i minnet för sändning och mottagning. Färre sidor kan lagras om någon av sidorna skannades in med fin eller superfin upplösning.

Växla till mottagning i minnet

Detta är en backup-funktion som automatiskt aktiveras om papperet tar slut i faxen, om TD-patronen behöver bytas ut (se användarmanualen (för allmän information)) eller om papper fastnar.

- Om originalen mottogs i minnet beroende på att papperet tog slut i faxen, var noga med att fylla på med papper av samma format som användes tidigare. I annat fall kan utskriftsformatet komma att avvika från pappersformatet.



Kontrollera att det återstående minnet inte blir 7 % eller mindre; i annat fall kan inte fler fax tas emot. När maskinen är i viloläget visas det minne som är tillgängligt i standby i teckenfönstret. (Se "OM TECKENFÖNSTRET MED FLYTANDE KRISTALLER" (sida.16).)

DATAÖVERFÖRING

Om det uppstår problem med enheten, kan du använda funktionen Dataöverföring för att låta mottagna fax läsas in i minnet och därefter skickas till en annan enhet för utskrift.

Denna funktion används när du ej kan skriva ut mottagna fax, t.ex. när enheten får slut på toner eller när ett pappersstopp uppstår.

För att använda denna funktion måste faxnumret till överföringsmottagarens fax programmeras in.

Din fax

Mata in faxnumret till den fax du vill överföra data till.

[Förberedelser]



FV. MOTT. DATA
1=JA 2=NEJ

Välj läget Dataöverföring



Mottagande fax



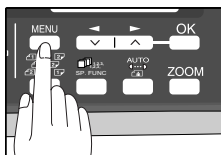
Överförda fax skrivs ut



Överföring är endast möjlig om mottagna fax lagrats i minnet beroende på att utskrift ej var möjlig. I detta fall visas "0:VIDARESÄND DATA" i teckenfönstret.

Utför följande steg för att programmera in faxnumret till överföringsmottagarens fax.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "0:VIDARESÄND DATA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

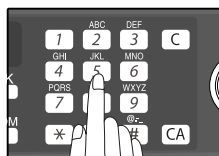
"0:VIDARESÄND DATA"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:FAXNUMMER" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

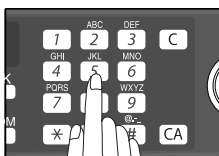
"2:FAXNUMMER"

4 Mata in faxnumret till överföringsmottagarens enhet med hjälp av sifbertangenterna, och tryck därefter på [OK].



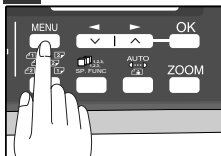
Mata in överföringsmottagarens faxnummer (max. 40 siffror) med hjälp av sifbertangenterna.

5 Mata in namnet på överföringsmottagaren med hjälp av sifbertangenterna, och tryck därefter på [OK].



Följ nedanstående steg för att använda faxöverföringsfunktionen:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "0:VIDARESÄND DATA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"0:VIDARESÄND DATA"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:DATAÖVERFÖRING" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:DATAÖVERFÖRING"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:JA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:JA"

Det mottagna faxet överförs.

För att avbryta överföringen, välj "2:NO", och tryck därefter på [OK].

Om "EJ LAGRAT VIDAR.#" visas:

Faxnumret till överföringsmottagaren har ej matats in. Programmera in numret och överför därefter faxet.



Om du ställt in läget dataöverföring och data ej kan överföras beroende på att den mottagande faxen var upptagen eller om felet på din enhet rättas till, kommer data ej att skrivas ut. För att skriva ut data, slå av strömmen till faxen och sätt därefter på den igen.

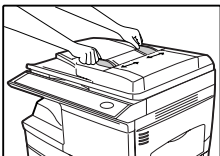
SÄNDNINGSRERESERVATION

Om din fax är upptagen med att motta ett original eller att sända ett fax från minnet, kan du "reservera" en sändning genom att lägga i ett original (endera i RSPF eller på dokumentglaset), läsa in det i minnet och mata in faxnumret. Så snart det pågående arbetet slutförts, kommer din fax automatiskt att slå numret och skicka faxet så att du slipper stå och vänta.

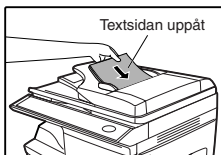
Vid användning av RSPF:

1 Kontrollera att det ej finns några original på dokumentglaset och att kopiering ej pågår och stäng därefter RSPF försiktigt.

2 Ställ in styrskenorna för original efter bredden på originalet.



3 Placera originalet med textsidan vänd uppåt och för försiktigt in det i RSPF. Överdelen av faxet skall matas in i faxen först.



Justera vid behov inställningarna för upplösning/kontrast.

4 Ange faxnumret till den mottagande faxen med någon av följande metoder:

- Tryck på en Snabbvalstangent.
- Om du trycker på en Snabbvalstangent är nästa steg ej nödvändigt att utföra. Numret slås så snart det pågående arbetet slutförts, och överföringen påbörjas när uppkopplingen etablerats.
- Tryck på [KORTNR/SÖK] och mata in ett Kortnummer.
- Ange ett komplett nummer med hjälp av sifvertangenterna.

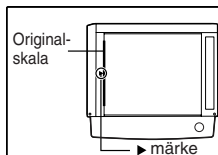
5 Tryck på [START] (⊙) om du angav ett Kortnummer eller ett komplett nummer.

- Numret slås så snart det pågående arbetet slutförts, och överföringen påbörjas när uppkopplingen etablerats.

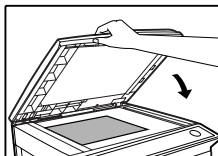
Vid placering av originalet på dokumentglaset:

1 Kontrollera att det ej finns några original i RSPF, och öppna RSPF.

2 Placera originalet med den sida som ska kopieras vänd neråt på dokumentglaset. Placera originalet enligt originalskalet som det framgår av illustration nedan. (Justera in mitten av kanten på originalet med märket (►).)



3 Stäng försiktigt RSPF.



Vid användning av dokumentglaset, lägg ej original i RSPF.

4 Vid behov, ställ in originalets format, upplösning och kontrast. (Se "NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING" (sida.56))

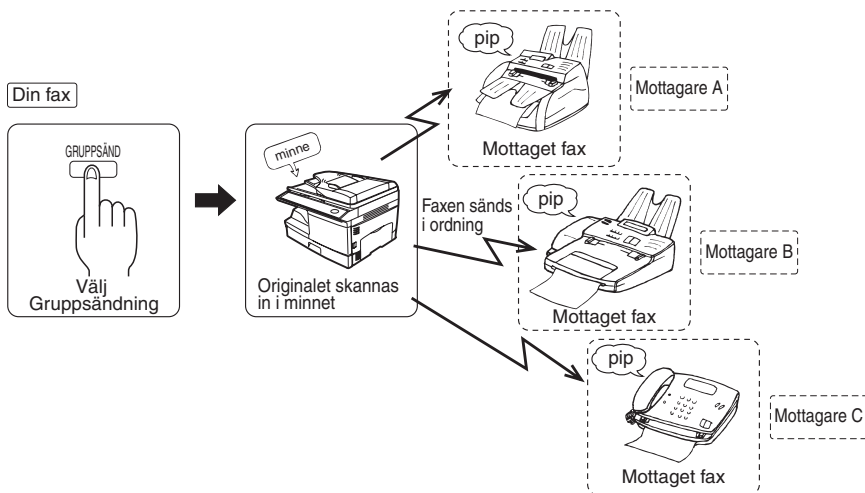
5 Tryck på [START] (⊙) för att skanna in sidan i minnet. Om du har fler än en sida som skall skannas in i minnet, placera nästa sida, tryck på [START] (⊙) för att läsa in samtliga sidor.

6 Tryck på [#].

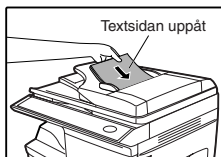
5

GRUPPSÄNDNING

Med hjälp av denna funktion kan samma original sändas till så många som 100 olika mottagare med ett enda arbetsmoment. När originalet lagts i, skannas det och lagras i minnet. De faxnummer du angivit slås därefter automatiskt i följd, och originalet sänds till var och en av mottagarna.



- 1 Placera originalet med textsidan vänd uppåt och för försiktigt in det i dokumentinmatningsfacket.



- 2 Tryck på [GRUPPSÄND].



Justera vid behov inställningarna för upplösning/kontrast.



Justera inställningarna för upplösning och kontrast efter det att du tryckt på [GRUPPSÄND].

- 3 Slå faxnumren till de mottagande faxarna genom att använda någon av följande metoder:

- Tryck på en eller flera Snabbvalstangenter.
- Mata in Kortnummer med hjälp av sifvertangenterna.
- Tryck på en eller flera Grupptangenter.
- Ange ett nummer med hjälp av sifvertangenterna.

- 4 Tryck på tangenter [OK].

För att mata in ytterligare ett nummer, gå tillbaka till steg 3.

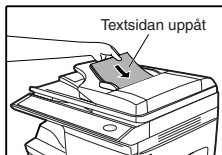
- 5 Tryck på [START]-tangenter (●). Överföringen påbörjas.



Gruppsändning med hjälp av en Gruppknapp

Om numren till de faxar du vill skicka gruppsändningen till redan finns lagrade under en Grupptangent, kan du utföra en gruppsändning med nedanstående förenklade procedur. Se "LAGRING AV NUMMER UNDER GRUPPTANGENTERNA" (sida.42).

1 Placera originalet med textsidan vänd uppåt och för försiktigt in det i dokumentinmatningsfacket.



Justera vid behov inställningarna för upplösning/kontrast.

2 Tryck på tillämplig Gruppknapp. Överföringen påbörjas.



POLLING

Polling gör att du kan begära att en annan fax skickar ett original till din fax. Med andra ord är det den mottagande faxen, och ej den sändande, som aktiverar överföringen. Du kan använda din fax både för att polla och för att pollas av andra faxar.

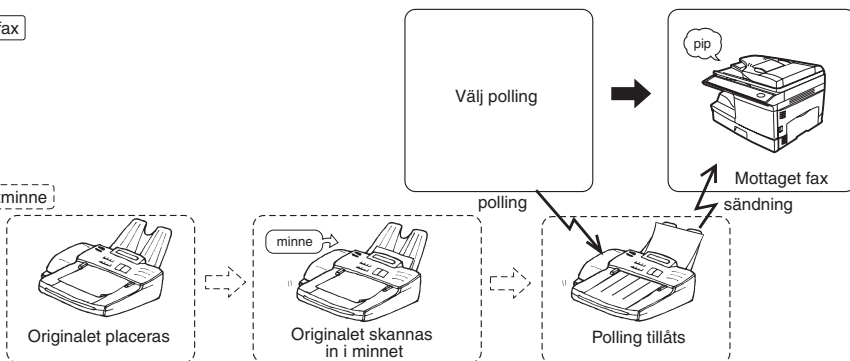
Seriell polling kan användas för att polla flera faxar (max. 100 st) genom ett enda arbetsmoment.

POLLING

Du kan begära att en annan fax skall sända det original som finns i den faxen. Du kan utföra polling vid en i förväg angiven tidpunkt. (Se "TIDSINSTÄLLNING" (sida.76))

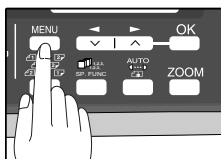
Pollande fax

Annat faxminne



Följ nedanstående steg för att använda pollingfunktionen:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "8:POLLINGLÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"8:POLLINGLÄGE"

3 Slå faxnumret till den fax du önskar att polla med någon av följande metoder:

- Tryck på en Snabbvalstangent. Om du trycker på en Snabbvalstangent är nästa steg ej nödvändigt att utföra.
- Tryck på [KORTNR/SÖK] och mata in ett tvåsiffrigt Kortnummer.
- Mata in faxnumret med sifvertangenterna.



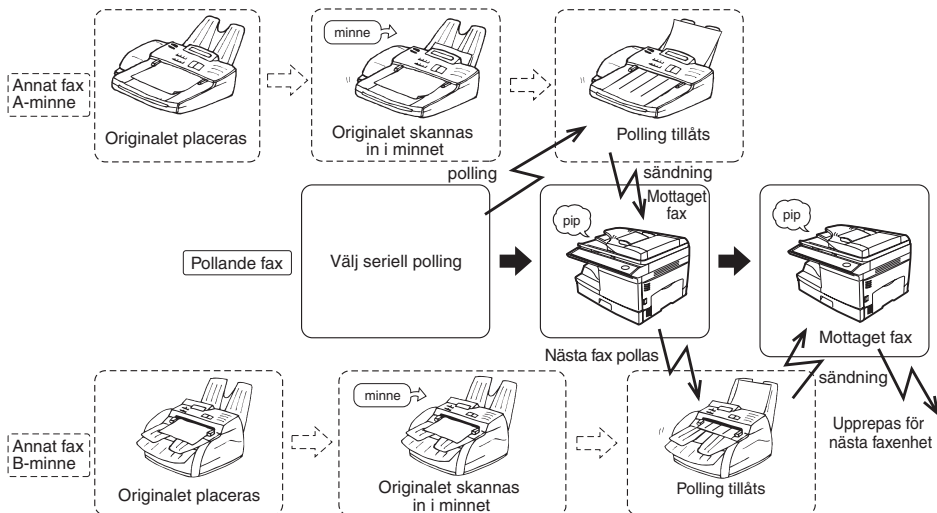
En Grupp tangent kan användas för att utföra seriell polling. Faxmottagningen sker i den ordning som faxnumren finns lagrade under Grupp tangenten.

4 Tryck på [START]-tangenten (●).



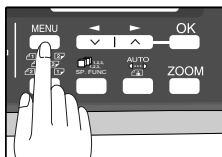
SERIELL POLLING

Du kan polla flera faxar samtidigt med en enda seriepolling.
Max.100 faxar kan pollas med en (1) seriell polling.



Följ nedanstående steg för att använda funktionen för seriell polling:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (◀) eller [▶] (▶) tills dess "9:SERIELL POLL LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

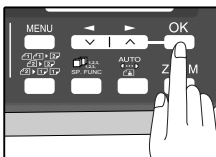
Val

"9:SERIELL POLL LÄGE"

3 Slå faxnumret till den fax du önskar att polla med någon av följande metoder:

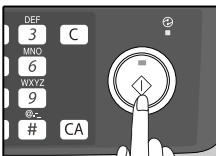
- Tryck på en Snabbvalstangent eller en Grupp tangent.
- Tryck på [KORTNR/SÖK] och mata in ett tvåsiffrigt Kortnummer.
- Ange ett faxnummer med hjälp av sifvertangenterna.

4 Tryck på tangenten [OK].



Upprepa steg 3 och 4 till dess samtliga nummer har matats in. Sedan det sista numret matats in, gå tillbaka till steg 5.

5 Tryck på [START]-tangenten (●).



POLLING (MINNESPOLLING)

Denna funktion används för att skicka original som skannats in i minnet till en fax som pollar din fax. Om så önskas, kan pollingen begränsas till enheter vars faxnummer finns inprogrammerade i din enhet ("BEGRÄNSNING AV BEHÖRIGHET FÖR POLLANDE ENHETER (POLLINGSÄKERHET)" på sidan 74).

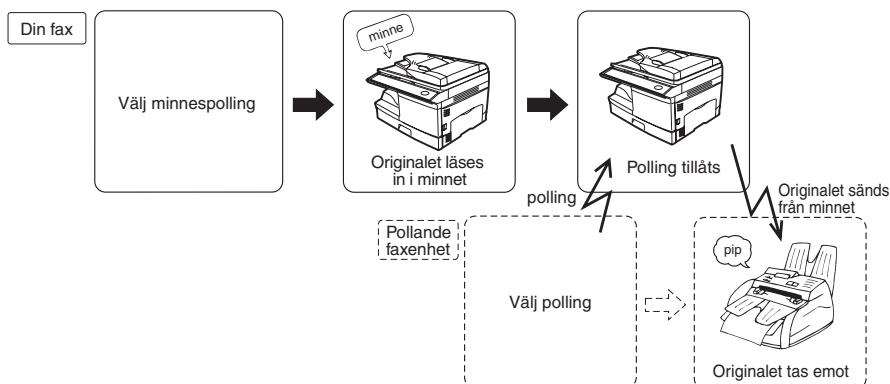
För att andra faxar skall kunna polla din fax, måste originalet som skall sändas skannas in i minnet och mottagningsläget för din fax vara inställt på "Auto".

Du kan ställa in om pollingöverföringen skall utföras en (1) gång eller upprepade gånger. Om du valt en (1) gång, kommer originalet som skannats in i minnet automatiskt att raderas efter det att pollingöverföringen har utförts. Om upprepade pollingöverföringar valts, kommer originalet att finnas kvar i minnet tills dess det raderas.

Fler än ett original kan skannas in i pollingminnet (samtliga original kommer att sändas då din fax pollas).

Endast en (1) pollingprocess kan ställas in, och den pollande faxen måste kunna motta polling.

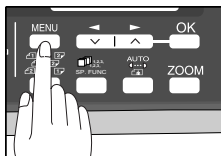
Originalet/en i pollingminnet kommer att sändas när en fax ringer upp din fax och begär en pollingöverföring. Automatisk faxmottagning är möjlig under den tid som din fax står i beredskapsläge för pollingöverföring.



Inställning av pollingöverföring:

Placera originalet i RSPF eller på dokumentglaset, och utför följande steg:

1 Tryck på [MENU].

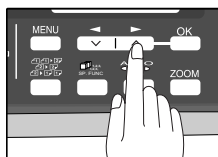


2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "7:MINNES POLL LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"7:MINNES POLL LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja det antal gånger som pollingöverföring skall utföras, och tryck därefter på [OK].



"1:1GÅNG" eller "2:UPPREPA" kan väljas som tillåtet antal pollingoperationer.

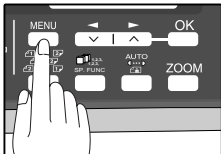
4 Tryck på [START]-tangenten (⊙).



Tillägg av original i pollingminnet:

Använd detta tillvägagångssätt för att lägga till ett original till ett annat original som redan skannats in i pollingminnet. Placera originalet i RSPF eller på dokumentglaset, och utför nedanstående steg:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "7:MINNES POLL LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

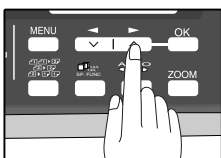
"7:MINNES POLL LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:VAL"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja det antal gånger som pollingöverföring skall utföras, och tryck därefter på [OK].



"1:1GÅNG" eller "2:UPPREPA" kan väljas som tillåtet antal pollingoperationer.

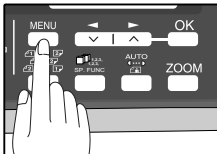
5 Tryck på [START]-tangenten (⊙).



Radering av original ur pollingminnet:

Följ nedanstående steg för att radera original som skannats in i pollingminnet.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "7:MINNES POLL LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"7:MINNES POLL LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:RADERA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:RADERA"

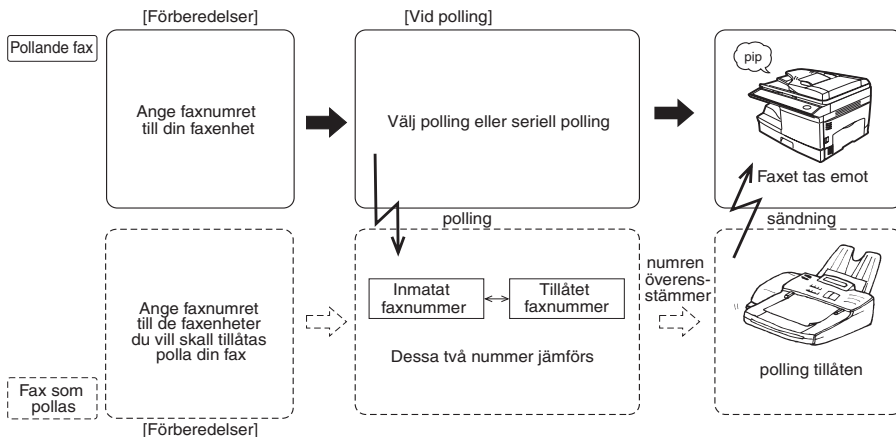
4 Tryck på [START]-tangenten (⊙).



BEGRÄNSNING AV BEHÖRIGHET FÖR POLLANDE ENHETER (POLLINGSÄKERHET)

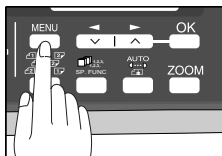
Om du endast vill tillåta polling av din fax från specifika faxar, aktivera pollingsäkerheten och programmera in faxnumren till de enheter som tillåts polla din fax. Sedan detta utförts, kommer polling endast att utföras om den pollande enhetens faxnummer överensstämmer med ett som programmerats in i din enhet. Upp till 10 passeringsnummer (faxnummer till enheter som tillåts polla din fax) kan programmeras in.

För att aktivera pollingsäkerhet och programmera in passeringsnummer, se "Programmering/radering av passeringsnummer" på sidan 75.



Följ nedanstående steg för att aktivera pollingsäkerhet:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess 312:VÄLJ SÄKERHET3 visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"12:VÄLJ SÄKERHET"

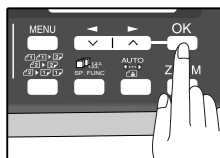
4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja 31:TILL3.

Val

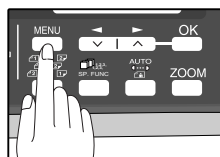
"1:TILL"

För att stänga av pollingsäkerhet, välj "2:FRÅN".

5 Tryck på tangenten [OK].



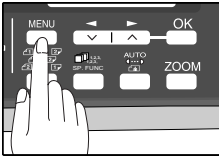
6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

Programmering/radering av passerkodsnummer

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "2:PROGRAM. LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:PROGRAM. LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:SEKRETESS NR LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:SEKRETESS NR LÄGE"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:VAL" och tryck därefter på [OK].

Val

"1:VAL"

För att radera ett passerkodsnummer:

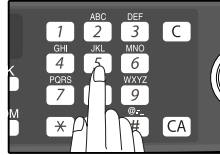
Välj "2:RADERA", och tryck därefter på [OK].

5 Mata in ett tvåsiffrigt nummer att användas för identifiering av passerkodsnumret, och tryck därefter på [OK].

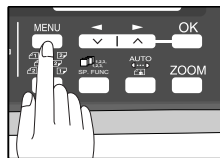


För att radera ett passerkodsnummer:
Mata in det tvåsiffriga numret som används för identifiering av passerkodsnumret, och tryck därefter på [OK]. Passerkoden raderas.

6 Mata in passerkoden (faxnumret till den enhet som skall tillåtas polla din fax) med hjälp av sifvertangenterna och tryck därefter på [OK].



7 Tryck på tangenten [MENU].



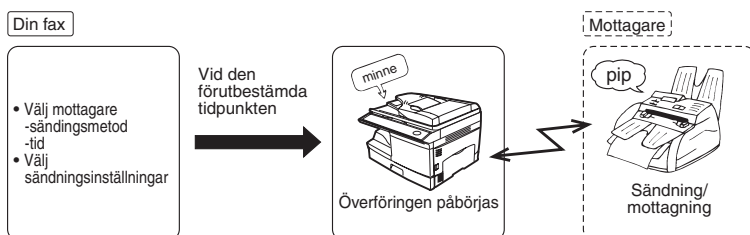
Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

TIDSINSTÄLLNING

Tidsinställningsfunktionen gör det möjligt att ställa in så att sändning eller polling utförs automatiskt på ett angivet klockslag. Upp till fem sändningsoperationer eller pollingoperationer kan ställas in samtidigt, och den tidpunkt vid vilken de skall verkställas kan ställas in upp till en vecka i förväg.

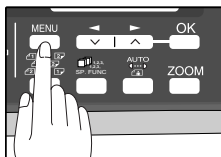
Du kan använda denna funktion för att exempelvis dra fördel av de lägre samtalstaxorna under nattetid utan att behöva vara på plats då sändningen sker.

- För en tidsinställd sändning, skanna in originalet i minnet när du ställer in sändningen. Inskanning av originalet i minnet är praktisk eftersom du inte behöver oroa dig för att blanda ihop original eller för att glömma att lägga i originalet i enheten.
- Om minnet blir fullt under inskanningen av originalet, visas meddelandet "MINNET FULLT" i teckenfönstret.
 - Tryck på [START] (⊙) för att sända de sidor som dittills lagrats i minnet.
 - Tryck på [ÅTERSTÄLLNING] (CA) för att avbryta hela sändningen.



Inställning av ett tidsinställt jobb:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:TIMER LÄGE" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

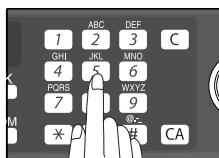
"1:TIMER LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:VAL".

Val

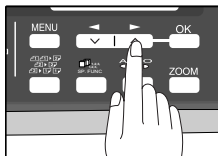
"1:VAL"

4 Ange tidpunkten för då sändningen skall utföras med hjälp av sifvertangenterna.



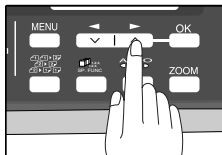
Ange timmen med två siffror och likaledes minuten med två siffror.

5 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "AM" eller "PM", och tryck därefter på [OK].



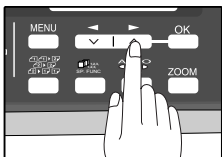
För att avbryta en tidsinställd operation, välj "2:RADERA".

- 6 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja veckodag, och tryck därefter på [OK].**



- 7 Tryck på tangenten [OK].**

- 8 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja överföringsläge, och tryck därefter på [OK].**



Följande val finns att tillgå:
 1:SÄNDLÄGE
 2:GRUPPSÄNDN.LÄGE
 3:POLLINGLÄGE
 4:SERIEPOLL LÄGE

- 9 Ange faxnumret till den andra faxen med någon av följande metoder:**

- Tryck på en Snabbvalstangent.
- Mata in ett Kortnummer med hjälp av sifvertangenterna.
- Mata in faxnumret med sifvertangenterna.

- 10 Tryck på tangenten [START] (⊙).**



UPPHÄVNING AV ETT TIDSINSTÄLLT JOBB

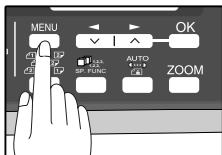
Sedan ett tidsinställt jobb har ställts in, går jobbet över i beredskapsläge som varar till den angivna tidpunkten för överföring. Vid behov kan funktionen MINNESSTATUS användas för att upphäva ett tidsinställt jobb som befinner sig i beredskapsläge ("ATT UPPHÄVA (RADERA) ETT LAGRAT FAXJOB" på sidan 59).

FAXSTOPP

Du kan minska åtgången av papper genom att använda funktionen Faxstopp. Denna funktion blockerar mottagning av fax från upp till tio angivna avsändare.

För att sätta på och stänga av funktionen Faxstopp, gör på följande sätt:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "5:FAXSTOPP" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

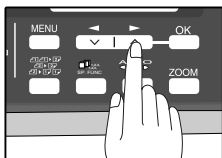
"5:FAXSTOPP"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:ANGE FAXSTOPP", och tryck därefter på [OK].

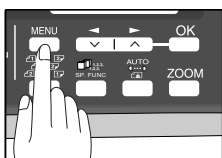
Val

"1:ANGE FAXSTOPP"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:TILL" eller "2:FRÅN", och tryck därefter på [OK].



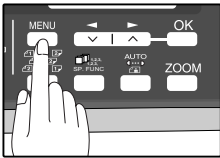
5 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

För att lagra skräpfaxnummer, gör på följande sätt:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "5:FAXSTOPP" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"5:FAXSTOPP"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "2:SKRÄPFAX#", och tryck därefter på [OK].

Val

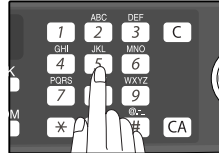
"2:SKRÄPFAX#"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:VAL" och tryck därefter på [OK].

Val

"1:VAL"

5 Mata in ett tvåsiffrigt nummer från 01-10 att användas för identifiering av skräpfaxnumret, och tryck därefter på [OK].

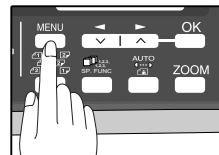


Om du matar in ett tvåsiffrigt nummer under vilket det redan finns ett faxnummer lagrat, visas meddelandet "xx LAGRAD:ÄNDRA?". För att ändra det faxnummer som redan finns lagrat under det tvåsiffriga numret, tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "JA", tryck på [OK], och mata in det nya faxnumret.

6 Mata in faxnumret med hjälp av sifvertangenterna, och tryck därefter på [OK].



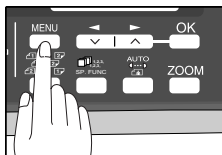
7 Tryck på tangenten [MENU].



För att lagra ytterligare ett faxnummer, gå tillbaka till steg 5. Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

För att radera skräpfaxnummer, gör på följande sätt:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "5:FAXSTOPP" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"5:FAXSTOPP"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "2:SKRÄPFAX#", och tryck därefter på [OK].

Val

"2:SKRÄPFAX#"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "2:RADERA" och tryck därefter på [OK].

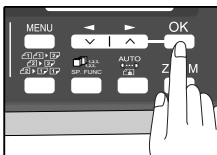
Val

"2:RADERA"

5 Använd sifvertangenterna för att mata in det tvåsiffriga nummer (01-10) som identifierar det faxnummer du önskar att radera.

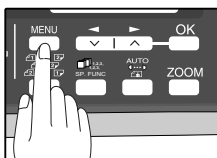


6 Tryck på tangenten [OK].



För att lagra ytterligare ett faxnummer, gå tillbaka till steg 5.

7 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

FÖRFARANDEN I KOPIERINGS-, SKRIVAR-, SKANNINGS- OCH FAXLÄGENA

Vissa uppgifter kan inte genomföras samtidigt när enheten används i skrivarläge, kopieringsläge, skannerläge och faxläge.

Lägen		Kopia	Skrivare	Skanner		Fax		Sidotelefon
		Kopiering	Skriver ut	Skanning från en enhet	Skanning från en dator	Sändning	Mottagning	
Kopia	Tangenttryckning	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja*1	Ja	Ja
	Vid kopiering		Nej	Nej	Nej	Ja*1	Ja*2	Ja
Skrivare	Skriver ut	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja*2	Ja
Skanner	Vid skanning	Nej	Ja			Ja*1	Ja	Ja
Fax sändning	Tangenttryckning	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
	Vid direktsändningsläge	Nej	Ja	Nej	Nej		Nej	Nej
	Vid skanning	Nej	Ja	Nej	Nej	Ja*1	Ja*4	Ja
	Vid minnessändning	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej*3	Nej*3	Nej
Faxmottagning	Vid manuell mottagning	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej*3		Nej
	Vid utskrift av ett mottaget fax	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja*2	Ja
	Vid minnesmottagning	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej*3		Nej
Sidotelefon		Ja	Ja	Ja	Ja	Nej*3	Nej*3	

*1 Direktsändning och skanning är ej möjlig.

*2 Manuell mottagning och utskrift av ett mottaget fax är ej möjlig.

*3 Endast skanning är möjlig.

*4 Manuell mottagning är ej möjlig.

UTSKRIFT AV RAPPORTER

Enheten kan skriva ut flera olika rapporter över faxaktiviteter liksom över inställningar du gjort. Rapporterna beskrivs nedan.

1. TIMER-LISTA

Du kan skriva ut en lista över de tidsinställda eller dubbla åtkomstoperationer som finns inställda för tillfället.

TIMERLISTA							S. 01
12 MAR-FRE-200X 06:30							
TIMER LÄGE							
PH.	RESURVERAD	TYP	UPPL.	MEDD.	SIDOR/BLAD	MOTTAGARE	
01	XXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXX	8	8	XXX XXX XXX XXX
02	XXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXX		5	XXX XXX XXX XXX
03	XXX	XXXX	XXXXXXXXXX				XXX XXX XXX XXX
04	XXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXX			XXX XXX XXX XXX
05	XXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXX			XXX XXX XXX XXX
06	XXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXX			XXX XXX XXX XXX
07	XXX	XXXX	XXXXXXXXXX	XXX	8	8	XXX XXX XXX XXX

2. AKTIVITETSRAPPORT:

Du kan skriva ut en lista över skickade och mottagna fax liksom över avsändare och mottagare och tiden för överföringen osv.

AKTIVITETSRAPPORT SÄND							S. 01
12 MAR-FRE-200X 06:30							
NR	DATUM	STARTTID	MOTTAGARE	KOMM-TID	SIDOR	TYPNAMN	
01	12-MAR	XXXX	XX	XXXXXX	XX	XXXXXXXX XXXXX	
				XXXXXXXX	XX		
TOTAL				XXXXXXXX	XX		
GRANTOTAL				XXXXXXXX	XX		

3. TELNR.-LISTA:

Du kan skriva ut en lista över nummer som lagrats som Snabbval eller Kortnummer.

TELEFONNUMMERLISTA				S. 01
12 MAR-FRE-200X 06:30				
SNABBVAL/KORTNR	MOTTAGARENS FAXNR	UTI_SÄND VAL	MOTTAGARENS NAMN	
XXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXX XXX	XXXXXXXXXXXXXX	
XXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXX XXX	XXXXXXXXXXXXXX	
XXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXX XXX	XXXXXXXXXXXXXX	

4. GRUPP LISTA:

Du kan skriva ut en lista över gruppnummer.

GRUPPLISTA			S. 01
12 MAR-FRE-200X 06:30			
NR	GRUPPNAMN	MOTTAGARE	
001	XXXX	XXXXXX XX XXXXXX XXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX	
002	XXXX	XXXXXX XXXXXXX	
003	XXXX	XXXXXX XXXXXXX	

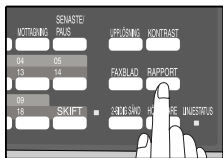
7. ANV. PROGRAM LISTA:

De för närvarande aktiverade inställningarna rörande ANVÄNDARPROGRAM.

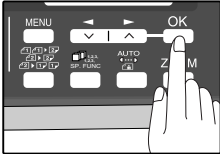
ANV. PROGRAM LISTA		
12 MAR-FRE-200X 06:30		
ANV. NR	PROG	INNEH.
1	PERSONALIST FOLK	A-101
2	PERSONALIST	A-101
3	EPOL PROGRAMMET	PERSONAL
4	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
5	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
6	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
7	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
8	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
9	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
10	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
11	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
12	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
13	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
14	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
15	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
16	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
17	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
18	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
19	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
20	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
21	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
22	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
23	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
24	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
25	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
26	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
27	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
28	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
29	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
30	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
31	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
32	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
33	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
34	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
35	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
36	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
37	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
38	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
39	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
40	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
41	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
42	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
43	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
44	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
45	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
46	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
47	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
48	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
49	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
50	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
51	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
52	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
53	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
54	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
55	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
56	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
57	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
58	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
59	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
60	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
61	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
62	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
63	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
64	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
65	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
66	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
67	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
68	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
69	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
70	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
71	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
72	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
73	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
74	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
75	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
76	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
77	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
78	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
79	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
80	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
81	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
82	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
83	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
84	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
85	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
86	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
87	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
88	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
89	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
90	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
91	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
92	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
93	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
94	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
95	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
96	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
97	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
98	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
99	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL
100	EPOL-EPOL-EPOL	PERSONAL

Gör på följande sätt för att skriva ut en rapport:

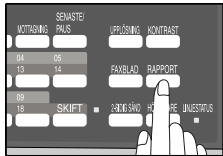
1 Tryck på [RAPPORT].



3 Tryck på tangenten [OK].



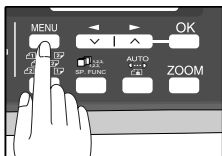
2 Tryck på [RAPPORT] för att välja den rapport du önskar att skriva ut.



AKTIVITETSRAPPORT; AUTOMATISK LISTNING

Denna inställning används för att automatiskt skriva ut aktivitetsrapporten rörande sändningar och mottagningar. Aktivitetsrapporten kommer att skrivas ut automatiskt när information om totalt 50 faxsändningar och -mottagningar uppnåtts. Så snart information rörande 50 sändningar/mottagningar uppnåtts, kommer den äldsta transaktionen att raderas då en ny transaktion äger rum.

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "6:AUTOLISTA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"6:AUTOLISTA"

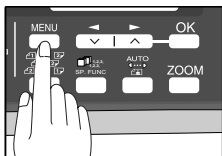
4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja "1:TILL" och tryck därefter på [OK].

Val

"1:TILL"

För att stänga av automatisk utskrift, välj "2:FRÅN", och tryck därefter på [OK].

5 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

UTSKRIFT AV TRANSAKTIONSRAPPORTER

Enheten kan ställas in så att den skriver ut en transaktionsrapport efter varje sändning, mottagning och/eller uppstått fel. Utskriftsvillkoren kan ställas in separat för tre typer av transaktionsrapporter: "SÄNDNINGSLISTA", "GRUPPSÄNDNINGSLISTA", och "MOTTAGNINGSLISTA". För var och en av rapporterna, välj en av följande utskriftsvillkor:

"ALLTID KVITTO"efter varje sändning, mottagning eller fel.

"FELKVITTO"endast efter fel.

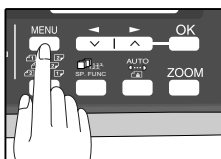
"EJ KVITTO"Skriv ej ut.



Delar av det skickade faxet kan skrivas ut på transaktionsrapporten (MINNESBILD KVITT-inställning).

För att ställa in enheten så att den skriver ut transaktionsrapporter, följ nedanstående steg:

1 Tryck på [MENU].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "4:ANVÄNDAR PROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

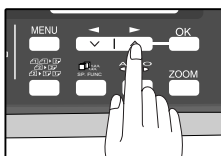
"4:ANVÄNDAR PROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "7:UTSKRIFT-VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"7:UTSKRIFT-VAL"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja typ av transaktionsrapport, och tryck därefter på [OK].

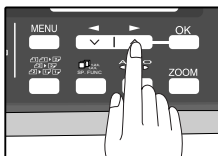


Följande val finns att tillgå:

- 1:SÄNDNING
- 2:GRUPPSÄNDNING
- 3:MOTTAGNING
- 4:MINNESBILD KVITT

"4: MINNESBILD KVITT" kan aktiveras för att få en del av det skickade faxet utskrivet på transaktionsrapporten.

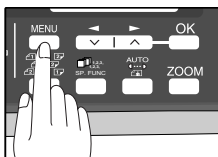
5 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) för att välja utskriftsvillkor, och tryck därefter på [OK].



Följande val finns att tillgå:

- 1:ALLTID KVITTO
- 2:FELKVITTO
- 3:EJ KVITTO

6 Tryck på tangenten [MENU].



Tryck på tangenten [MENU] för att gå ur.

FELSÖKNING

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Uppringning kan ej göras.	Telefonlinjen är ej korrekt ansluten till enheten och till telefonjacket. → Kontrollera att telefonlinjen är ordentligt ansluten.	11
Sändning utförs ej.	Papperet är slut i den mottagande enheten. → Kontrollera med operatören för den mottagande enheten.	-
	Den mottagande enheten stödjer ej G3-standardern. → Kontrollera med operatören för den mottagande enheten.	-
	Ett felmeddelande visas. → Kontrollera i teckenfönstret.	88
Utskrift sker ej hos den mottagande parten.	Om ett blankt papper matas ut tillsammans med ett normalt mottaget fax, kan enhetens inställning för pappersformat avvika från formatet på det papper som finns i enheten. → Se till att inställningen för pappersformatet överensstämmer med formatet på det papper som finns påfyllt i enheten.	29
En förvrängd bild mottas av den andra parten.	Störningar på linjen kan orsaka förvrängning av bilden. Prova att skicka faxet på nytt, eller ta en kopia på din enhet för att se om bilden förvrängs. → Om bilden fortfarande är förvrängd, kontakta den återförsäljare där enheten inköptes.	-
Det mottagna originalet är svagt.	Den sändande enheten kan använda en ljus kontrastinställning. → Be operatören av den sändande enheten att skicka faxet med en mörkare inställning av kontrasten.	-
Mottagna bilder är förvrängda.	Störningar på linjen kan orsaka förvrängning av bilden. → Be operatören av den sändande enheten att skicka faxet på nytt.	-
	TD-patronen kan börja få slut på toner. → Byt TD-patron.	Användar-manual (för allmän information)



Om problemen ej kan lösas med hjälp av instruktionerna i kolumnen Kontrollera och Åtgärda ovan, kontakta er SHARP-återförsäljare.

MEDDELANDEN OCH SIGNALER

MEDDELANDEN I TECKENFÖNSTRET

Meddelande	Orsak och åtgärd	Sida
FRONT ELLER SIDOLUCKA ÖPPEN. STÄNG LUCKA	Luckan är öppen. Stäng luckan.	Se ANVÄNDAR- MANUAL (för allmän information)
STÄNG SPF/RSPF-LUCKAN.	RSPF-luckan är öppen. Stäng RSPF-luckan.	
TA BORT PAP.	En felmatning har inträffat. Avlägsna felmatat papper enligt beskrivningen i "BORTTAGNING AV FELMATAT PAPPER". Se ANVÄNDARMANUAL (för allmän information)	
STOPP SPF/RSPF		
MINNET FULLT	Minnet är fullt.	59
LADDA XXX PAPPER I KASSX.	Inställningen för formatet på utskriftspapper är felaktig. Ställ in korrekt format. I området markerat som "XXX", visas "A4", "8.5x14" eller "8.5x11".	29
EJ XXX KASSETT ÄNDRA KASSETTINST.	Fel pappersstorlek har ställts in för pappersfacket. Ändra storleksinställningen för pappersfacket till den storlek som anges i meddelandet, och fyll på med papper i det formatet i facket. "A4", "8.5x14" eller "8.5x11" visas i "XXX" i meddelandet.	-

LJUDSIGNALER

Typ av ljud	Varaktighet	Innebörd
Ihållande ton	3 sekunder	Indikerar slut på sändning/mottagning, eller linjefel.
Ihållande ton	1 sekund	Varningston

TEKNISKA DATA

Användbar telefonlinje	Publikt, växlat telefonnät
Komprimeringsmetod	MH, MR, MMR, JBIG
Överföringslägen	Super G3, G3 (enheten kan endast sända fax till och ta emot fax från enheter som stödjer G3 eller Super G3)
Skanningsmetod	CCD flatbäddskanning
Skanningsupplösning (stödjer ITU-T standarder)	8 x 3,85 linjer/mm (Standard) 8 x 7,7 linjer/mm (Fin, Fin+Halvton) 8 x 15,4 linjer/mm (Superfin, Superfin + Halvton)
Registreringsmetod	Laser, elektrostatisk laddningsmetod
Överföringshastighet	33,6 kbps → 2,4 kbps Automatisk tillbakagång
Överföringstid	2 sekunder (Super G3-läge/ 33,6 kbps, JBIG), 6 sekunder (G3 ECM-läge / 14,4 kbps, MMR)
Pappersformat	A4
Effektiv registreringsbredd	A4 max. (A4-utskrift)
Sändningsbart originalformat	Vid användning av RSPF Max. Enkelsidigt original: 216 mm x 500 mm Dubbsidigt original: 216 mm x 356 mm Min. 216 mm x 140 mm Vid användning av dokumentglaset Max. A4
Effektiv skanningsbredd	Max. A4
Halvtonsöverföring	256 nivåer
Justering av kontrast (exponering)	Ljus, Medium, Mörk
Anslutning för sidotelefon	Möjlig (1 telefon)
Automatisk nummerslagning	Sammanlagt 18 Snabbvals- och Gruppnummertang., 100 Kortnummer; återuppringning (automatisk)
Tidsinställd sändning	Ja
Automatisk dokumentmatning	Ja (50 sidor)
Minneskapacitet	2 MB
Felkorrigeringsläge (ECM)	Ja

* Som ett led i fortlöpande tekniska förbättringar förbehåller sig SHARP rätten att göra ändringar i konstruktion och tekniska data utan föregående varning. Angivna tekniska data avseende prestanda är nominella värden för serietillverkade enheter. Det kan finnas vissa avvikelser från dessa värden för individuella enheter.

ALFABETISKT REGISTER

A		
Alternativa sändningsinställningar		
- Dubbelsidigt original.....	55	
- Faxblad	53	
- Meddelandefunktion.....	54	
Anslutning		
- Annan utrustning	11	
- Sladd till telefonlinje	11	
Automatisk nummerslagning		
- Grupptangenter.....	42	
- Kortnummer	39	
- Snabbval	39	
D		
Dokumentglas	13	
F		
Fax, huvudmeny.....	6	
Faxblad	53	
Faxinställning		
- Antal återuppringningar.....	30	
- Antal ringsignaler vid automatisk mottagning ..	28	
- Antal ringsignaler vid manuell mottagning	29	
- Datum och tid.....	22	
- Ert namn och faxnummer.....	21	
- Fjärrmottagning.....	37	
- Hur man matar in bokstäver.....	20	
- Inställning av sommar-/vintertid	25	
- Märkningsfunktion	33	
- Mottagningsläge.....	27	
- Överföringsläge.....	26	
- Pappersformat för mottagning	29	
- Tidsintervall mellan återuppringningar	32	
- Upplösningsprioritet	36	
Felsökning.....	82	
Fjärrmottagning	37	
H		
Handtag.....	13	
I		
Inmatning av Ert namn och faxnummer	21	
K		
Kontrast.....	52	
L		
Lagring av nummer		
- Grupptangenter.....	42	
- Kortnummer	39	
- Snabbval	39	
Larmsignaler		
- Längd på larmsignaler	18	
- Larmsignalens volym	19	
Linjeuttag.....	13	
Lista över samtliga faxfunktioner.....	6	
M		
Manöverpanel	13	
Märkningsfunktion	34	
Meddelandefunktion	54	
Meddelanden och signaler	87	
Minne	64	
Mottagning av fax	60	
- Dubbelsidig mottagning.....	61	
- Förminskning vid mottagning	62	
Mottagningsläge		
- A.M.-läge	27, 60	
- AUTO-läge	27, 60	
- MAN.-läge	27, 60	
N		
Nätkabel	13	
O		
Original	47	
- Dubbelsidigt original.....	55	
- Ej lämpliga original.....	48	
- Format och gramvikter	47	
- Originalets format.....	51	
- Placering av originalet.....	49	
Överföringsläge		
- Direktsändning	26	
- Minnessändning.....	26	
P		
Papperskassett	13	
Pappersutmatningsfack.....	13	
Pappersutmatningsfack, förlängare	13	
PC-modem	37	
Piltangenter	15, 16	
R		
Radera nummer		
- Grupptangenter.....	44	
- Kortnummer	41	
- Snabbval	41	
Rapporter		
- Grupp lista.....	82	
- Aktivitetsrapport	82, 85	
- Anv program lista	84	
- Sekretesslista.....	83	
- Spärfaxnr lista	83	
- Telnr.-lista	82	
- Timer-lista	82	
- Transaktionsrapporter.....	86	
Ringsignalsvolym	17	
RSPF	13	
- Dokumentinmatningsfack.....	13	
- Dokumentmatningslock.....	13	
- Sidvändningsfack	13	
- Styrskenor för original	13	
- Utmatningsområde.....	13	

S	
Signalvolym	16
Snabbguide	3
Strömbrytare	13
Styrskenor för handinmatningsfack	13

T	
Teckenfönster	14, 16
Tekniska data	90
Telefonsvarare	45
- Telefonsvarar-backup	46
- Tyst avk. tid	45
TEL-uttag	13

U	
Upplösning	52
Uppringning	
- Återuppringning	58
- Kortnummer	56
- Med användande av tangenten [HÖGTALARE] ..	57
- Snabbval	56
- Sök	58
- Uppringning direkt från knappsatsen	56

REGISTER EFTER ÄNDAMÅL

Faxar, sändning och mottagning

Mottagning av fax	60
- Alternativa mottagningsinställningar	61
- Manuell mottagning	63
Sändning av original	
- Alternativa sändningsinställningar	51
- Manuell sändning	62
- Placering av original	49
- Uppringning och sändning	56
Uppringning	
- Återuppringning	58
- Kedjeuppringning	57
- Kortnummer	56
- Med användande av tangenten [HÖGTALARE]57	
- Uppringning direkt från knappsatsen	56

Faxinställning

Anslutning av telefonlinjen	11
Antal återuppringningar	30
Antal ringsignaler vid automatisk mottagning	28
Antal ringsignaler vid manuell mottagning	29
Fjärrmottagning	37
Hur man matar in bokstäver	20
Inmatning av Ert namn och faxnummer	21
Inställning av datum och klockslag	22
Inställning av sommar-/vintertid	25
Kassettnval	30
Märkningsfunktion	34
Mottagningsläge	27
Överföringsläge	26
Pappersformat för mottagning	29
Tidsintervall mellan återuppringningar	32
Upplösningsprioritet	35

Lagring/inställningar

Kontrast	52
Lagring av nummer	
- Grupptangent	41
- Kortnummer	39
- Snabbval	39
Mata in bokstäver	21
Originalets format	51
Radera nummer	
- Grupptangenter	44
- Kortnummer	43
- Snabbval	41
Upplösning	52

Specialfunktioner

Anti-skräpfax	78
Dataöverföring	45
Grupsändning	68
Minnespolling	72
Polling	70
Pollingssäkerhet	74
Reservation	67
Seriell polling	71
Tidsinställning	76

SHARP®

SHARP MANUFACTURING FRANCE S.A.

Route de Bollwiller - SOULTZ
68503 GUEBWILLER CEDEX FRANCE