



Optimerad utskriftslösning

MX-SW310 Job Accounting II

Åtkomstkontroll och utskriftshantering

www.sharp.se

SHARP

Be Original.

Effektivisera och hantera utskrifterna.

Genom att effektivisera hanteringen av multifunktionssystem och skrivare inom organisationen kan du få många affärsfördelar. Det innebär att gå längre än att bara undvika driftsavbrott och att kunna beställa förbrukningsvaror.

Det innebär också att ha kontroll över åtkomsten till enheter och att förbättra säkerhetsnivåerna, samtidigt som utskriftsreglerna upprätthålls eller användningen begränsas på nolltid.

Skrivare och multifunktionssystem hör till de mest hårdarbetande enheterna i många företags kontorsutrustning och används ständigt under hela arbetsdagen. Eftersom de används så intensivt kan de belasta säkerheten, produktiviteten och kostnaderna. Därför är det viktigt att du har kontroll på alla aktiviteter som är relaterade till dina skrivare och vet varifrån de kommer.

Det är här som MX-SW310 Job Accounting II kommer in. Den ingår i vår programserie med optimerade lösningar och ger dig fullständig kontroll över organisationens användning av skrivare och multifunktionssystem – sida efter sida, användare efter användare, jobb efter jobb. Den kan kontrollera åtkomsten och sedan tala om för dig vem som använt vilken enhet, vad de gjorde och för vilket ändamål.

Det ger dig ovärderlig inblick, så att du kan införa kontroller – till exempel begränsa åtkomsten till enheter och sätta upp gränser för hur många färgsidor som får skrivas ut – för att sänka driftkostnaderna. Du kan också få detaljerade rapporter för loggning och kostnadstäckning.

Du kan förbättra utskriftssäkerheten ytterligare genom att installera alternativet Säkra utskrifter^{*1}, och förbättra kostnadstäckningen med alternativet Kunddebitering^{*2}.

Vår lösning har klara fördelar. När du har installerat MX-SW310 Job Accounting II har du tagit det första steget för att säkra utskrifts-, kopierings-, scannings- och faxmiljön, och optimerat den för lägre driftkostnader och anpassat driften till den senaste lagstiftningen, till exempel den nya allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) som trädde ikraft i maj 2018.

^{*1} Kräver tillvalet MX-SW311.

^{*2} Kräver tillvalet MX-SW312.



Säkerhet och kontroll.

Vi hjälper dig att hantera och kontrollera hur personer och information administreras på alla skrivare i nätverket, så att du får en extra säkerhetsnivå som bidrar till att garantera lagefterlevnaden.

Enstående säkerhet och efterlevnad

Införandet av allt striktare lagstiftning som till exempel den allmänna dataskyddsförordningen gör att organisationer måste kunna styrka att de följer bestämmelserna om dataskydd. Det innebär att kunna visa dokumentation och detaljerad loggning i händelse av personuppgiftsincidenter för att inte riskera böter och sanktioner. I MX-SW310 Job Accounting II ingår många av de funktioner som krävs för att följa gällande lagstiftning och styrka efterlevnaden.

Du kan enkelt redigera känsliga användaruppgifter, vilket är viktigt för att kunna iaktta lagbestämmelserna om rätten att bli bortglömd – all information som kan identifiera enskilda fysiska personer kan redigeras från händelselogen.

Du kan också definiera en egen policy för dokumentlagring och säkerställa att alla skickade utskriftsjobb automatiskt tas bort från serverkön om de inte har släppts av användaren inom en fastställd period*1.

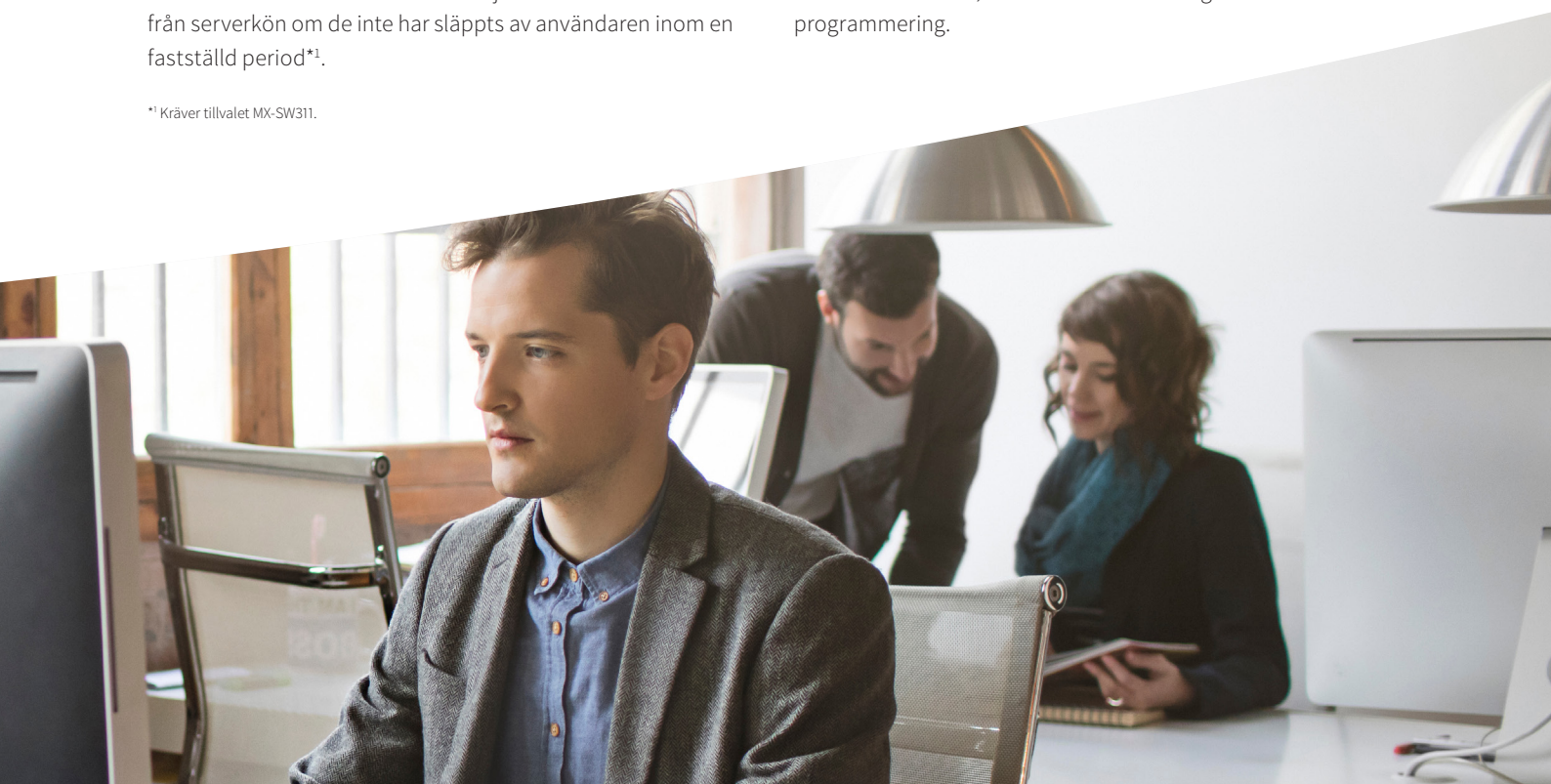
*1 Kräver tillvalet MX-SW311.

Regelbaserad utskrift

Om du kan skicka jobb till den mest kostnadseffektiva enheten kan du sänka kostnaderna och hålla de kostsamma enheterna tillgängliga för jobb som endast de kan hantera.

Genom att tillämpa regler som baseras på specifika jobbattribut kan du ändra utskriftsinställningarna eller omdirigera utskrifter till ett mer kostnadseffektivt multifunktionssystem var som helst i nätverket. Du har alltid kontrollen – regelbaserad utskrift kan kräva dubbelsidig utmatning, konvertera färgutskrifter till svartvita utskrifter och omdirigera stora utskriftsjobb till en mer kostnadseffektiv enhet beroende på tillgänglighet.

Det gör att du får lägsta kostnad på alla nätverksenheter och minskar antalet utskrifter som skickas till kostsammare personliga skrivare. Ännu bättre, allt detta hanteras centralt av administratören, och därför krävs det ingen extra programmering.



Bekvämlighet och valfrihet.

Ett jobb är inte klart förrän det verkligen slutförts. Du måste kopiera, sortera och kontrollera på ett effektivt sätt för att vara säker på att de färdiga dokumenten varje gång är korrekta från första början.

Säkra utskrifter*¹

Om du är borta från din arbetsplats är det inte alltid praktiskt genomförbart att skicka dina dokument till en skrivare i en annan del av byggnaden. Det är inte heller tillåtet att skriva ut dokument med känslig information och låta dem ligga kvar obevakade tills du kommer och hämtar dem.

Men med alternativet Säkra utskrifter*¹, kan du skriva ut ditt jobb på en tillåten enhet i nätverket, använda ett magnetkort eller en nyckelbricka, en kombination av användarnamn/lösenord eller PIN för att logga in och släppa dina dokument. Du skickar ditt jobb till skrivaren som vanligt, men det ligger kvar i en säker kö på servern tills du – och endast du – är redo.

Förutom förbättrad documentsäkerhet och ökad bekvämlighet, reducerar Säkra utskrifter antalet förlorade eller bortslarvade dokument och åtföljande nya utskrifter.

Flexibel efterbehandling*¹

Det kan vara slöseri på tid och pengar att skicka en utskrift till fel enhet – till exempel en som inte kan sortera och/eller häfta. Det är ännu mer så om kraven på dokumentet ändras i allra sista minuten. Men med Sharp kan du ändra ett dokumentets inställningar efter att det skickats till utskrift.

En av de unika funktionerna i MX-SW310 Job Accounting II är möjligheten att välja efterbehandlingsalternativ direkt via multifunktionssystemets kontrollpanel efter att jobbet har skickats till utskrift.

Sista minuten-ändringar kan hanteras av användarna när de loggat in till multifunktionssystemet. Användarna kan:

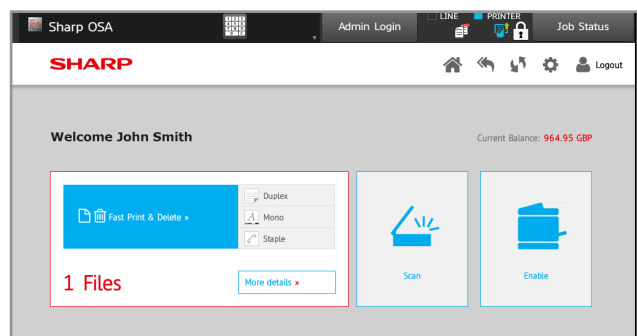
- Sortera och häfta ett dokument
- Öka eller minska antalet kopior
- Byta från färg till svartvit utskrift
- Växla från enkelsidig till dubbelsidig utskrift

Kunddebitering*²

Om skrivare och multifunktionssystem används för utskrift, kopiering, scanning och faxning för klienter och kunder, ser du då till att få kostnadstäckning? Toner, papper, underhåll m.m. är kostnader som du skulle kunna debitera klienter eller projekt.

Med alternativet Kunddebitering*² installerat, kan du omfördela kostnaderna när det behövs. Det ger dig den kontroll du behöver för att säkerställa:

- Korrekt fördelning av multifunktionssystemets uppgifter till rätt klient
- Central administration av klienters utskrifts-, kopierings-, scannings- och faxkostnader
- Analys av utgifter relaterade till specifika klientkonton



Välj efterbehandlingsalternativ direkt på kontrollpanelen.

*¹ Kräver tillvalet MX-SW311.

*² Kräver tillvalet MX-SW312.

Smart Scanning.

Med Smart Scanning aktiverat kan användaren på ett enkelt sätt scanna till tre fördefinierade destinationer.

Många av de dokument som vi scannar skickas oftast till samma destination och scannas med samma inställningar. När en användare loggar in på sitt konto finns det tre olika val; Quick Scan, Säker Scan och Konvertering till text.

Quick Scan*¹

Med Quick Scan scannar användaren enkelt till sin epost med en knapptryckning.

Säker Scan*¹

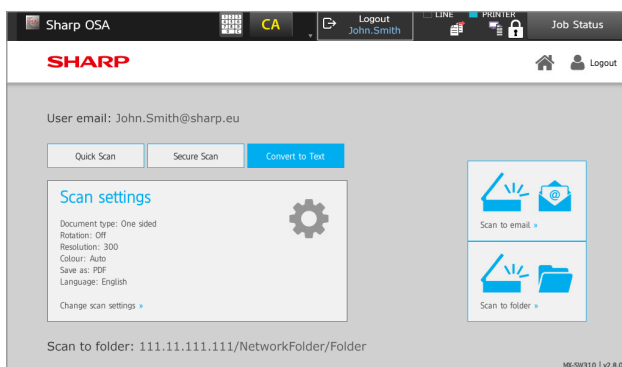
Säker Scan ger säkerhet och krypterar filen med hjälp av ett lösenord. För att kunna öppna filen måste man ange korrekt lösenord.

Konvertering till text*²

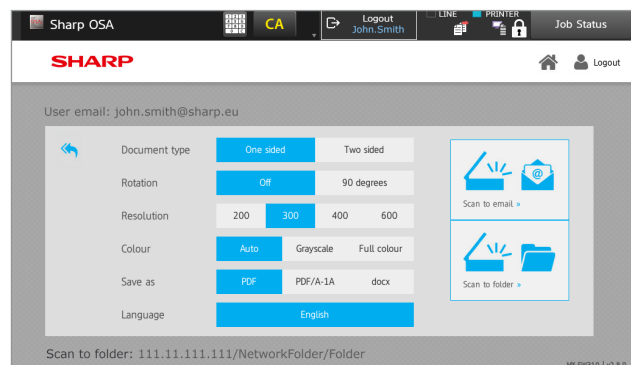
Konvertering till text gör att det scannade dokumentet blir sparat i ett redigerbart format. Inställningar för scanningen, som kan behövas ändras beroende på vad som scannas, är lätt tillgängliga och enkla att hantera.

För att säkerställa enkelheten så används standardinställningar, men möjligheten finns att enkelt justera:

- Dokumenttyp
- Rotering
- Upplösning
- Färgläge
- Filformat



Välj bland tre olika scanningsalternativ.



Förprogrammerade inställningar ger snabbare scanning.

*¹ Kräver tillvalet MX-SW313

*² Kräver att OCR stöds och är aktiverat på multifunktionssystemet.

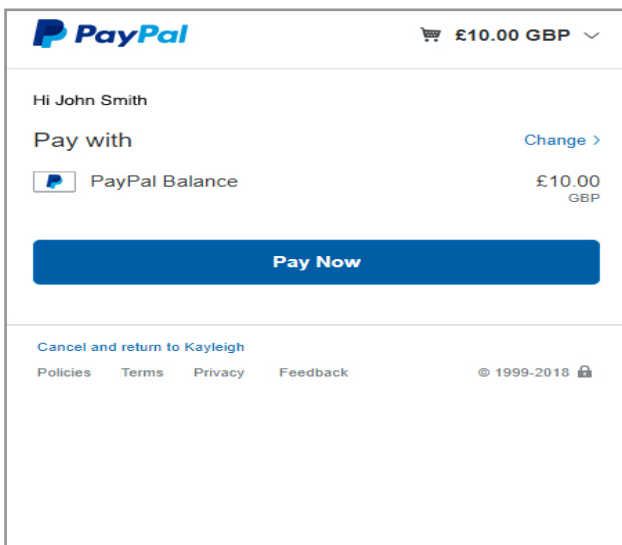
Överföringar och uppföljning

Användare i systemet kan enkelt föra över pengar till sitt konto. Detaljerade rapporter visar alla aktiviteter och ger underlag för beslut och förändringar.

Betalning

Att ta betalt för utskrifter inom för en arbetsgrupp eller i en publik miljö kan vara ett problem. Det måste vara enkelt, snabbt och korrekt. Därför har SW310 nu stöd för integration mot PayPal.

Det är ett enkelt webbaserat gränssnitt där användaren lägger till pengar på sitt konto på ett säkert och enkelt sätt via PayPal eller konto/kreditkort. Där kan användaren också se sin historik och behöver inte kontakta någon administratör för information.



PayPal integration för enkel och snabba betalningar

Effektiv rapportering

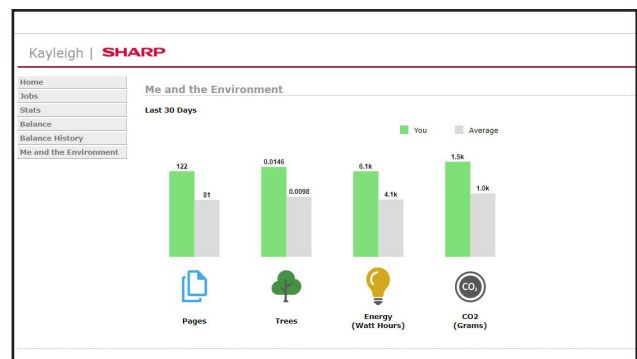
Det finns ingen brist på data om användningen av multifunktionssystem eller skrivare.

Det som du behöver är datafilter för att sammanställa rapporter om specifika kriterier, så att du får den information du verkligen behöver:

- Användningsvolym per enhet
- Användaraktivitet
- Avdelningsaktivitet
- Allokerade sidor och projektkostnader
- Användning av färg, svartvitt, A3 och A4

Dessutom kan du få dessa rapporter när du behöver dem, per månad, kvartal eller år, eller när som helst på begäran.

Med hjälp av Sharp kan du se alla händelser och få en bättre förståelse av aktiviteterna relaterade till dina multifunktionssystem och skrivare. Det ger dig kontroll så att du kan ge råd om loggning eller efterlevnad, anpassa användningsregler och identifiera var kostnadsbesparingar kan göras.



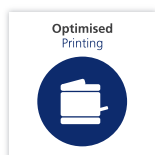
Övervaka miljöpåverkan.



Gör företaget starkare.

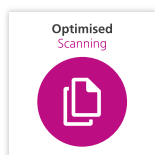
Sänk kostnaderna, öka effektiviteten och förbättra säkerheten med vår optimerade programvaruserie.

Vi har ägnat många år åt innovationer och arbete för att ge dig bästa tänkbara företagslösningar. Alltifrån minskat avfall och förbättrad produktivitet, till att säkerställa anslutningsmöjligheter och underlätta samarbete, har vi hittat ett sätt att hjälpa dig vilka utmaningar du än har.



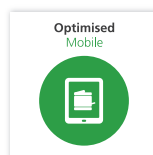
Optimised Printing

Övervaka och hantera utskrift och kopiering, förhindra obehörig användning, analysera och minska kostnader och materialspill.



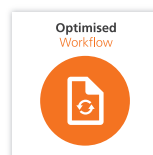
Optimised Scanning

Spara tid och förebygg kostsamma misstag genom att förenkla och automatisera lagring och delning av dokument.



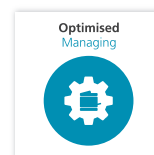
Optimised Mobile

Skapa ett mer flexibelt team genom att göra det enkelt och säkert att ansluta surfplattor, telefoner och bärbara datorer, så att de alltid är uppkopplade.



Optimised Workflow

Säkerställ produktivitet, god tillväxt och lönsamhet, och förenkla ofta åtkommande uppgifter.



Optimised Managing

Underlätta hanteringen av multifunktionssystem och bygg upp en konsekvent policy för utskriftssäkerheten.

Specifikationer

Job Accounting II och tillval

MX-SW310	Job Accounting II
MX-SW311	Tillval för säkra utskrifter
MX-SW312	Tillval för Kunddebitering
MX-SW313	Smart Scanning

Hårdvarukrav

Processorhastighet (GHz) (min.)	1,5
Härdisk (GB) (min.)	25
RAM (GB) (min.)	1

Webbläsarkrav

Internet Explorer 7 (eller högre), Firefox 3 (eller högre) eller Chrome 51 (eller högre)

Krav för Sharp multifunktionssystem

Multifunktionssystem med Sharp OSA 3.0 (eller senare)

MX-AMX3

Antal multifunktionssystem som kan hanteras samtidigt är beroende av serverhårdvaran; ingen begränsning i Sharps programvara

Stöd för skrivare av andra fabrikat

OKI
Brother
HP
Lexmark

Operativsystem som stöds

32- eller 64-bitars	Windows Server® 2012
	Windows Server® 2012 R2
	Windows Server® 2016
	Windows Server® 2019
	Windows® 8.1
	Windows® 10

Välkommen till Sharp

Sharp erbjuder ett omfattande sortiment av prisbelönta dokumenthanterings- och visningslösningar som gör att företag kan utnyttja information på ett helt nytt sätt. Sharps branschledande multifunktionssystem och system för stora volymer utgör kärnan i integrerade tillämpningar för övergång till ett digitalt arbetssätt.

Sharps egen OSA-teknik (Open Systems Architecture) förvandlar multifunktionssystem till kraftfulla informationsportaler som enkelt kan integreras med molntjänster och affärstillämpningar från andra leverantörer. Sharp Cloud Portal Office är en prisbelönt dokumenthanterings- och samarbetslösning som kan hjälpa små och medelstora företag att växa, förbättra sin effektivitet och minska kostnaderna.

Sharp Optimised Managed Services underlättar övergången till ny utrustning, nya metoder och nya processer, och kan på så sätt ge företag en bättre informationshantering via smidiga digitala arbetsflöden och tätare samarbete.

Sharp erbjuder dessutom en serie visningslösningar såsom videoväggar för underhållning, digitala skyltar och innovativa interaktiva pekskärmar för presentationsändamål. Sharps sälj- och supportteam hjälper kunderna att via nya tekniska lösningar skapa, hantera, visualisera och dela information.



Funktioner och specifikationer kan ändras utan föregående meddelande. All information var korrekt vid tryckningen. Windows, Windows Server och Windows Vista är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder. Alla övriga företagsnamn, produktnamn och logotyper är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive innehavare. © Sharp Corporation 2018. Ref: MX-SW310/MX-SW311/MX-SW312 2.5. Dec 2019 Jobb No.19955 All varumärken erkänns. E&OE.

Sharp Business Systems Sverige AB
Box 14098 • SE-167 14 Bromma, SWEDEN, Tel: +46 (0)8-634 36 00

www.sharp.se

SHARP
Be Original.