



MX-M6070/M5070 MX-M4070/M3570/M3070

Digitala svartvita multifunktionssystem

www.sharp.se

SHARP
Be Original.

Nästa generation funktioner för uppkopplade arbetsgrupper.

Oavsett typ av organisation är det en fördel att friktionsfritt växla mellan pappersdokument och digital information. När du ska anskaffa ditt nästa multifunktionssystem, se därför till att välja ett med funktionerna som ger arbetsgruppen allt den behöver för att jobba effektivt – och dessutom snabbare och effektivare än tidigare.

Du kanske skickar ut era senaste företagsnyheter. Eller mejlar scannade rapporter till ledningen. Om kontoret ska fungera effektivt måste alla dagliga kontorsrutiner flyta friktionsfritt.

Snabbhet är emellertid bara en av de faktorer som är viktiga i dagens affärsvärld. Din personal måste också kunna koppla upp sig när de är ute och rör på sig. Att dela information och dokument via mobil utrustning eller molntjänster är oundgängligt för bästa resultat. Det är här som våra multifunktionssystem kan bidra – till att förbättra företagets resultat och effektivitet.



Avancerad scanning.

Omfattande verktyg

Med snabb utskrift, hög kvalitet och tillförlitlighet högt upp på prioritetlistan har vår nästa generation multifunktionssystem för svartvit utskrift de senaste användarorienterade funktionerna som gör hanteringen mycket intuitiv och smidig.

Utskriftsprestanda: Våra fem modeller i denna serie har utskriftshastigheter från 30 till 60 sidor per minut på pappersstorlekar upp till A3W.

Jämn kopieringskvalitet: Vår unika automatiska processkontroll och påfyllningssystemet för framkallning ger strålande kvalitet med skarpa och tydliga kopior.

Avancerad scanning: Den inbyggda dokumentmataren (DSPF) med samtidig avläsning av båda sidor från dubbelsidiga dokument har 150 arks kapacitet och kan bearbeta dokument med blandat innehåll med upp till 200 sidor per minut. Samtidig inscanning av t ex kvitton från originalglaset kan omvandlas till separata filer med funktionen för multibeskrining. Det är dessutom möjligt att omvandla scannade pappersdokument till redigerbara Microsoft® Office-filer och sökbara PDF-filer med programvaran för optisk teckenigenkänning (OCR).

Flexibel efterbehandling: Med de många olika efterbehandlingstillval som finns tillgängliga ger du enkelt dokumenten ett professionellt utseende, till exempel med manuell eller klammerlös häftning eller sadelhäftning.

Energieffektivitet och hög kvalitet i symbios

Åstadkom optimal balans mellan hastighet och kvalitet och minska samtidigt verksamhetens driftkostnader. Dessa multifunktionssystem har mycket låg total energiförbrukning (TEC), och kan dessutom konfigureras att slås på och stängas av automatiskt en viss tidpunkt. Toner med låg smältpunkt minskar energiförbrukningen, och uppvärmningstiden är kort.

Miljörekommendationer är ytterligare en funktion som påminner användaren att använda multifunktionssystemet på ett sätt som skonar miljön så mycket som möjligt, och som stänger av funktioner som inte behöver vara aktiverade.



Smartare lösningar på ett okomplicerat sätt.

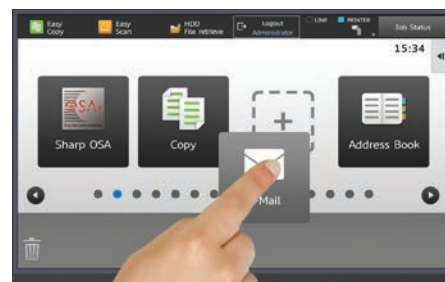
Mycket mer än bara en skrivare. Våra multifunktionssystem fungerar som kontorets nav och har en mängd tidsbesparande teknik och funktioner som gör det möjligt för alla att fokusera på det de är bäst på.

När ett multifunktionssystem fungerar perfekt är det lätt att ta det för självklart. Och det är exakt vår avsikt med våra senaste system för svartvit utskrift. Vi har utformat varenda funktion i syfte att göra kontorsrutinerna effektivare direkt från start, från kort uppvärmningstid till enkla, intuitiva inställningar på kontrollpanelen.

Ur ett IT-perspektiv är det positivt att multifunktionssystemet kan integreras i verksamheten lika enkelt och transparent som de inbyggda administratörsfunktionerna.

Användarorienterad

Multifunktionssystemet kan konfigureras så att det startar när du anländer och är redo att logga in. Du kan konfigurera den anpassningsbara pekskärmen med de funktioner som du oftast använder. Den 10,1" stora färgpekskärmen kan vinklas i önskad vinkel. Och på samma sätt som på mobiler och andra smarta utrustningar kan du zooma in och ut och skapa praktiska genvägar genom att dra menyalternativ.



Anpassa startskärmen med de funktioner du oftast använder.

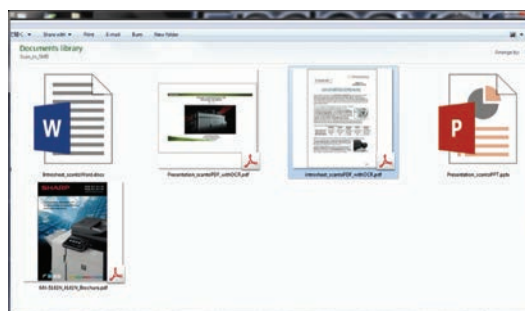


Dessutom kan den inbyggda hjälpfunktionen vägleda dig om du behöver hjälp med någon funktion. Via den inbyggda webbläsaren har du även tillgång till Internet.

Intuitiv steg för steg-vägledning

Även om ditt utskriftsjobb är stort, komplext och tidsödande kan du redigera och skriva ut det på ett smidigt sätt med våra multifunktionssystem. I kombination med funktioner som snabbläge och ett enhetligt användargränssnitt kan du kontrollera och redigera scannade dokument direkt i multifunktionssystemet med hjälp av den avancerade förhandsgranskningsfunktionen. Detta gör att du inte behöver gå tillbaka till datorn för att göra sista minuten-ändringar före utskrift.

Även scanningfunktionen är avancerad genom att funktionen för automatiskt färgläge kan omvandla originalets färger till korrekta gråtoner. Och istället för att skriva in dokumenttext som endast finns att tillgå som pappersdokument kan du använda funktionen för optisk teckenigenkänning (OCR) och scanna dokumenten till exempelvis sökbara PDF-filer eller redigerbara Microsoft® Office-filer (Word, PowerPoint, Excel). PCL6-emulering och Adobe® PostScript® 3™ är standard.



Digitalisera och lagra viktig information med hjälp av OCR.

Anslut när som helst, var som helst.

Affärer är inte längre geografiskt bundna till en viss plats – och det är inte heller din arbetsstyrka. Därför är säkra anslutningsmöjligheter och säker informationsdelning avgörande för hela företaget.

Tillgång till alla digitala resurser

Oavsett om arbetsgruppen är baserad på kontoret eller arbetar växelvis på kontoret och på distans via mobiltelefon eller surfplatta är det enklare än någonsin att hålla sig uppdaterad och ha kontakt med kollegerna. Oberoende av vilken utrustning personalen använder har våra multifunktionssystem flexibla sätt att skriva ut, kopiera, scanna och dela information som är lagrad i nätverket eller molnet.

Inte heller säkerheten är något problem, oavsett var du befinner dig. Med funktionen för säker utskrift kan du skriva ut från valfritt multifunktionssystem i nätverket när det passar dig bäst, vilket eliminerar risken med konfidentiella dokument som lämnas obevakade.

Välj önskat anslutningsätt

Molntjänster

Du kan skriva ut och scanna till molnet direkt från multifunktionssystemets kontrollpanel utan att ange användarnamn och lösenord varje gång. Med engångsinloggning kan du ögonblickligen få tillgång till dina molntjänster såsom Google Drive™, OneDrive® for Business, Sharepoint® Online, Box och Cloud Portal Office.



Google Drive



CLOUD PORTAL OFFICE

Mobila enheter

Via Sharpdesk Mobile kan mobil personal skriva ut från och scanna till sin mobiltelefon eller surfplatta via det trådlösa nätverket. Detta kan göras via alla appar som har stöd för Google Cloud Print™*1 eller Android™-utskrift (insticksmodulen Sharp Print Service).

På korta avstånd kan anslutning till multifunktionssystemet göras via NFC (Near Field Communication). Du kan även scanna multifunktionssystemets QR®-kod med mobiltelefonen. Oavsett metod så är systemet konfigurerat och klart.

E-post

Använd ett Gmail™- eller Microsoft Exchange-konto för att skicka scannade data direkt från multifunktionssystemet till e-postmottagare i din adressbok.

USB

Skriv ut Microsoft® Office-filer från ett USB-minne anslutet till multifunktionssystemets USB-port.



Anslut ett USB-minne för utskrift direkt från detta.

*1 Tillgänglighet kan variera i olika länder.

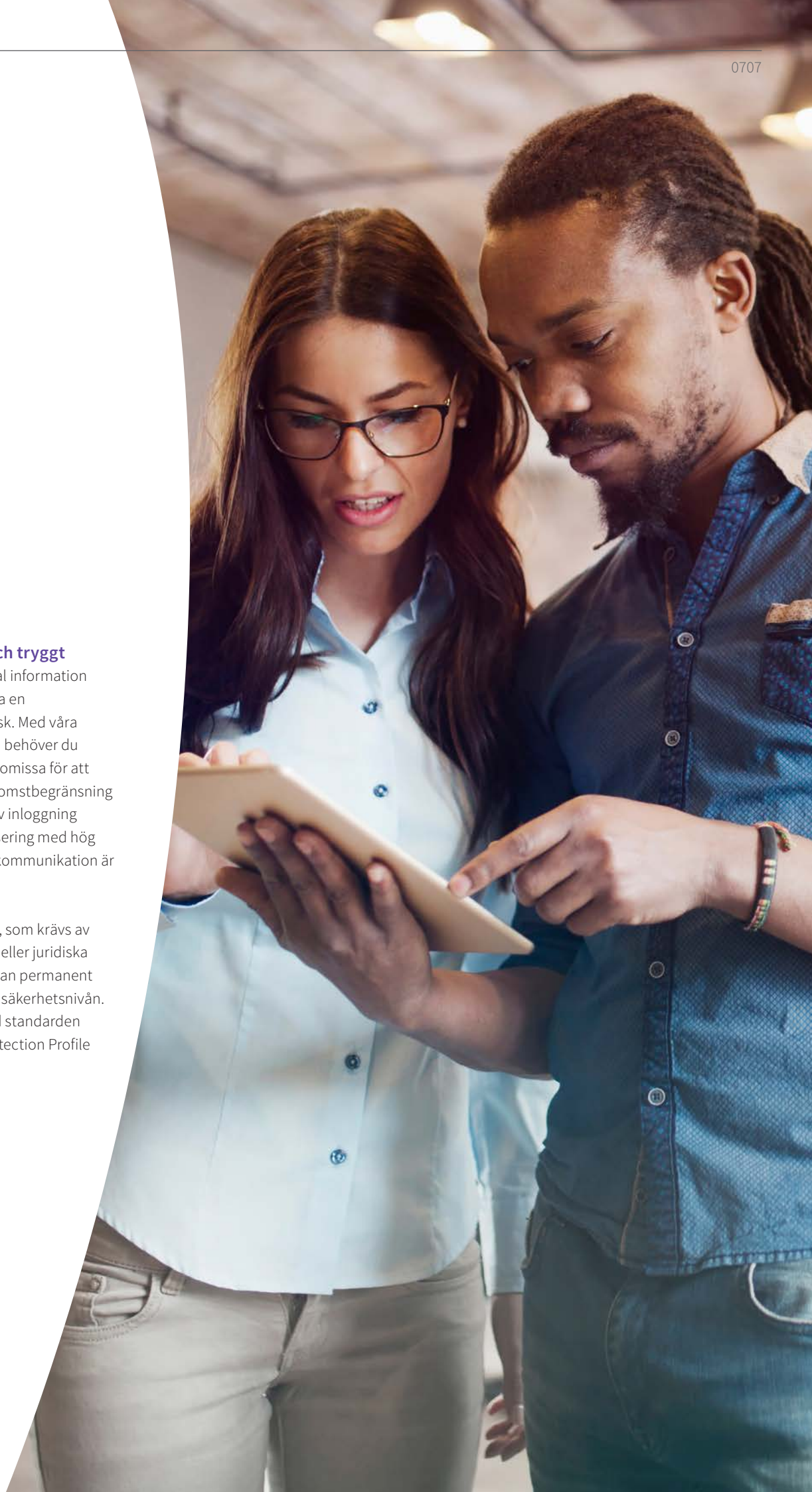
*2 Medför att vissa funktioner inte är tillgängliga.

*3 HCD PP 1.0 – ej Common Criteria-certifierad

Säkert, flexibelt och tryggt

Ökad delning av digital information kan naturligtvis utgöra en potentiell säkerhetsrisk. Med våra multifunktionssystem behöver du emellertid inte kompromissa för att skydda dina data. Åtkomstbegränsning förenklas med hjälp av inloggning och användarautentisering med hög säkerhet. Och e-postkommunikation är säker med S/MIME.

För maximal säkerhet, som krävs av myndigheter, militära eller juridiska organisationer, kan man permanent aktivera*² den högsta säkerhetsnivån. Detta är förenligt med standarden Hard Copy Device Protection Profile (HCDPP*³).



Nya sätt att bli mer effektiv.

Det finns många nya sätt – från säkra pappersdokument till smidig användning av molntjänster – att göra verksamheten mer effektiv.

När du är fullt upptagen med att driva verksamheten så framgångsrikt som möjligt har du inte tid att spendera på petisserer såsom förlagda pappersdokument eller obehöriga användare med åtkomst till värdefull information.

Detta är ett område där våra multifunktionssystem kan hjälpa dig få kontroll över organisationens informationsinfrastruktur. Inte bara genom att transformera dagliga utskrifts-, kopierings- och scanninguppgifter. I kombination med Cloud Portal Office och en eller flera av våra optimerade mjukvarulösningar kan du dessutom nå nya effektivitets- och produktivetsnivåer inom företagets alla områden.



När som helst, var som helst: samarbete via Cloud Portal Office

Cloud Portal Office hjälper till att hålla alla anställda uppdaterade, oavsett om de är ute på kundmöten eller förbereder presentationer på kontoret.

Genom att lagra all information på en enda, tydligt indexerad plats kan personalen enkelt hitta den information som behövs – via mobiltelefon, surfplatta eller bärbar dator eller till och med Sharps interaktiva BIG PAD-skrivtavla.

Scanna, indexera och lagra dokument direkt från multifunktionssystemet i Cloud Portal Office, och meddela sedan kollegerna att dokumenten har lagts till. Med detta molnbaserade dokumenthanteringssystem förspills ingen tid på sökning i databaser och lagringssystem eller att leta efter förlagda dokument. Du kan istället räkna med bättre effektivitet inom verksamhetens alla områden.



Optimerade mjukvarulösningar

Våra omfattande mjukvarulösningar ger lägre kostnader inom viktiga områden, ökad effektivitet och högre säkerhet.

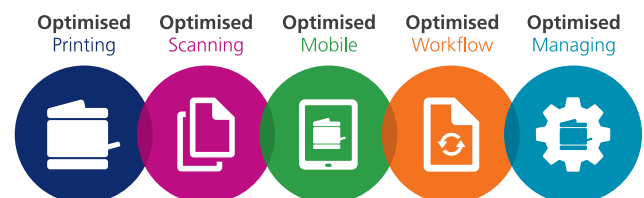
Optimised Printing hjälper dig att övervaka och administrera utskrift och kopiering. Eliminera obehörig användning, analysera och minska kostnader och minska materialspill.

Optimised Scanning sparar tid och förebygger kostsamma misstag genom att förenkla och automatisera lagring och delning av dokument, oavsett format.

Optimised Mobile gör arbetsgruppen mer flexibel genom att enkelt och säkert ansluta surfplattor, mobiltelefoner och bärbara datorer så att alla kan vara ständigt uppkopplade.

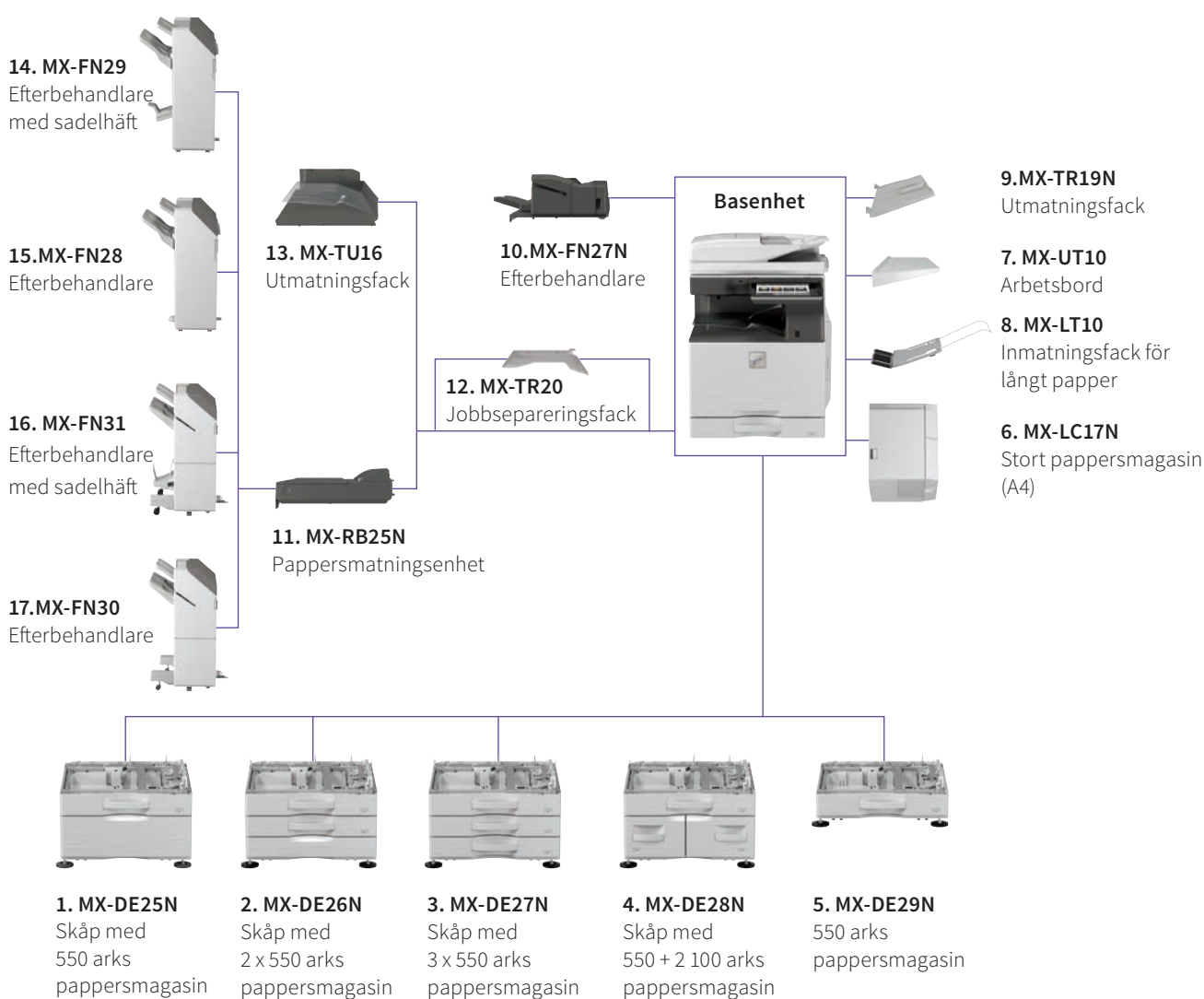
Optimised Workflow säkerställer en hög produktivitetsnivå som ger god tillväxt och hög lönsamhet genom att effektivisera och förenkla återkommande uppgifter.

Optimised Managing underlättar hanteringen av företagets multifunktionssystem och minskar ägandekostnaden.



Om arbetsgruppen ska bli effektivare krävs uppkoppling till smart teknik.

Konfigurationer



Tillval

Basenhet

- 1. MX-DE25N Skåp med 550 arks pappersmagasin**
550 ark*¹, A3W till A5R (60–300 g/m²)
- 2. MX-DE26N Skåp med 2 x 550 arks pappersmagasin**
550 ark*¹ vardera för nedre och övre magasinet, A3W till A5R (60–300 g/m²)
- 3. MX-DE27N Skåp med 3 x 550 arks pappersmagasin**
550 ark*¹ vardera för nedre och övre magasinet, A3W till A5R (60–300 g/m²)
- 4. MX-DE28N Skåp med 550 + 2 100 arks pappersmagasin**
Övre magasin: A3W–A5R, 550 ark*¹ (80 g/m²)
Nedre magasin (vänster): A4, 1 200 ark*¹ (60–105 g/m²)
Nedre magasin (höger): A4–B5, 900 ark*¹ (60–105 g/m²)
- 5. MX-DE29N 550 arks pappersmagasin**
550 ark*¹, A3W till A5R (60–300 g/m²)
- 6. MX-LC17N Stort pappersmagasin (A4)**
3 000 ark*¹, A4–B5 (60–220 g/m²)
- 7. MX-UT10 Arbetsbord**

Efterbehandling

- 8. MX-LT10 Inmatningsfack för långt papper**
Rekommenderas för utskrift av banderoller
- 9. MX-TR19N Utmatningsfack**
- 10. MX-FN27N Integrerad efterbehandlare**
A3–B5 (fördelningsfack/häftning), A3W–A5R (ej fördelningsfack)
Fördelningsfack (övre): max 500 arks papperskapacitet*¹
Häftningskapacitet: max 50 arks flerpositionshäftning*¹
Häftningspositioner: 3 positioner (fram, bak eller 2-positionshäftning)
Manuell häftning: en position, baksida (rätvinklig), 45 ark (64 g/m²), 40 ark (80 g/m²)
Klammerlös häftning: max 5 ark (64 g/m²), 4 ark (65–81,4 g/m²), 3 ark (81,5–105 g/m²)
Position, klammerlös: en position, baksida (vinklad), A3–B5
- Hålsagningsmodul (tillval) för MX-FN27N:**
MX-PN14C – Hålsagningsmodul, 2/4 hål
MX-PN14D – Hålsagningsmodul, 4 hål (svensk hålslagning)

*¹ Antal ark baserat på 80 g/m².

Tillval

11. MX-RB25N Pappersmatningsenhet

Krävs vid användning av MX-FN28, MX-FN29, MX-FN30 och MX-FN31

12. MX-TR20 Jobbsepareringsfack

MX-TU16 Utmatningsfack krävs

13. MX-TU16 Utmatningsfack

14. MX-FN29 Efterbehandlare med sadelhäft för 1 000 ark

A3W–A5R (fördelningsfack/häftning), A3W–A5R (ej fördelningsfack)

Offsetfack (övre): max 1 000 arks kapacitet*¹

Häftningskapacitet: max 50 arks flerpositionshäftning*¹

Häftningsposition: en position, fram (rätvinklig), en position, bak (rätvinklig), 2-positionshäftning

Sadelhäftningsfack (nedre): 7 set (11–15 ark), 10 set (6–10 ark), 20 set (1–5 ark). Max 15 ark per set

15. MX-FN28 Efterbehandlare för 1 000 ark

A3W–A5R (fördelningsfack/häftning), A3W–A5R (ej fördelningsfack)

Offsetfack (övre): max 1 000 arks kapacitet*¹

Häftningskapacitet: max 50 arks flerpositionshäftning*¹

Häftningsposition: en position, fram (rätvinklig), en position, bak (rätvinklig), 2-positionshäftning

Hålslagingsmodul (tillval) för MX-FN29 och MX-FN28:

MX-PN15C – Hålslagingsmodul, 2/4 hål

MX-PN15D – Hålslagingsmodul, 4 hål (svensk hålslagning)

16. MX-FN31 Efterbehandlare med sadelhäft för 3 000 ark

A3–B5 (fördelningsfack/häftning), A3W–A5R (ej fördelningsfack)

Offsetfack (övre): max 3 000 arks kapacitet*¹

Häftningskapacitet: max 65 arks flerpositionshäftning*¹

Häftningsposition: en position, fram (vinklad), en position, bak (vinklad), 2-positionshäftning

Manuell häftning: en position, baksida (rätvinklig), 45 ark (64 g/m²), 40 ark (80 g/m²)

Klammerlös häftning: max 5 ark (64 g/m²), 4 ark (65–81,4 g/m²), 3 ark (81,5–105 g/m²)

Position, klammerlös: en position, baksida (vinklad), A3–B5

Sadelhäftningsfack (nedre): 10 set (11–15 ark), 15 set (6–10 ark), 25 set (1–5 ark). Max 20 ark per set

17. MX-FN30 Efterbehandlare för 3 000 ark

A3–B5 (fördelningsfack/häftning), A3W–A5R (ej fördelningsfack)

Offsetfack (övre): max 3 000 arks kapacitet*¹

Häftningskapacitet: max 65 arks flerpositionshäftning*¹

Häftningsposition: en position, fram (vinklad), en position, bak (vinklad), 2-positionshäftning

Manuell häftning: en position, baksida (rätvinklig), 45 ark (64 g/m²), 40 ark (80 g/m²)

Klammerlös häftning: max 5 ark (64 g/m²), 4 ark (65–81,4 g/m²), 3 ark (81,5–105 g/m²)

Klammerlös häftning: en position, baksida (vinklad), A3–B5

Hålslagingsmodul (tillval) för MX-FN31 och MX-FN30:

MX-PN16C – Hålslagingsmodul, 2/4 hål

MX-PN16D – Hålslagingsmodul, 4 hål (svensk hålslagning)

Utskrift

MX-PF10 Streckkodsteckensnitt

För streckodsutskrift

Faxning

MX-FX15 Fax

MX-FWX1 Internetfaxsats

Scanning

AR-SU1 Stämpelenhet

Kontrollmarkerar redan scannade dokument

Sharpdesk-licenser

MX-USX1/X5

1/5 licenser

MX-US10/50/A0

10/50/100 licenser

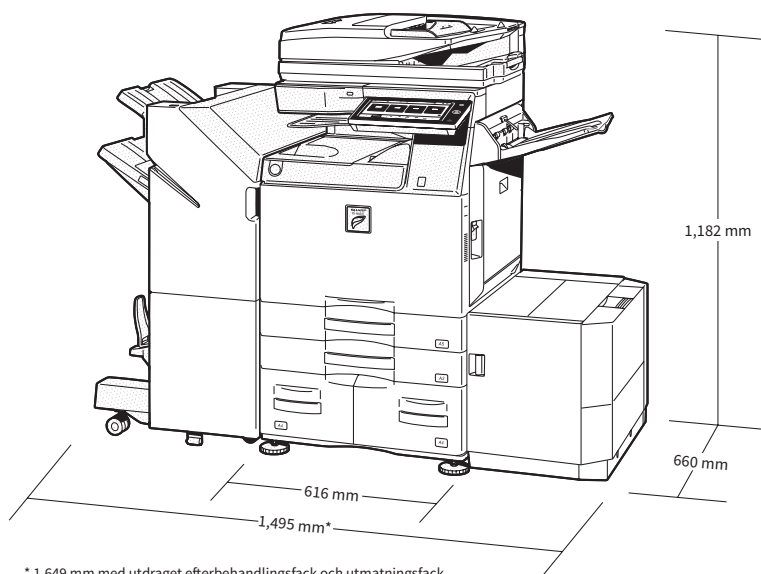
Sharp OSA®

MX-AMX1 Programintegreringsmodul

Säkerhet

MX-FR57U*² Datasäkerhet

Kommersiell version



Modellen på bilden är utrustad med tillval.



*¹ Antal ark baserat på 80 g/m².

*² Tillgängligt från senare datum.

Specifikationer

Allmänt

Hastighet (sid/min) (max)	A4**	A3	A3W
MX-M6070	60	28	26
MX-M5070	50	24	23
MX-M4070	40	19	18
MX-M3570	35	17	16
MX-M3070	30	15	14
Manöverpanel	10,1-tums färgpekskärm		
Pappersstorlekar (min-max)	A3W-A5*2		
Pappersvikt (g/m²)			
Magasin	60-300		
Handmatningsfack	55-300		
Papperskapacitet (std - max)			
Ark	650-6 300		
Magasin	1-4 (plus handmatningsmagasin)		
Uppvärmningstid*3 (sekunder)			
MX-M6070	18		
MX-M5070	16		
MX-M4070/MX-M3570/MX-M3070	14		
Minne (GB)			
Kopiator/skrivare (delat)	5		
Hårddisk*4	500		
Strömförsörjning	Nominell märkspänning ±10 %, 50/60 Hz		
Energiförbrukning (kW) (max)	1,84 (220-240 V)		
Mått (mm) (B x D x H)	616 x 660 x 838		
Vikt (kg)	72		

Kopiator

Originalformat (max)	A3
Tid för första kopia*5	
MX-M6070	3,5
MX-M5070	3,7
MX-M4070/MX-M3570/MX-M3070	4,5
Kontinuerlig kopiering (max)	9 999
Utskriftsupplösning (dpi)	
Scanning	600 x 600, 600 x 400, 600 x 300
Utskrift	1 200 x 1 200, 600 x 600, 9 600 (motsvarande) x 600 (beroende på kopieringsläge)
Gråskala	256
Zoomomfång (%)	25-400, (25-200 med DSPF) i steg om 1 %
Förinställda skalor (metrisk)	10 skalor (5R/5E)

Trådlöst nätverk

Standard	IEEE802.11n/g/b
Åtkomstläge	Infrastrukturläge, programvaru-AP-läge
Säkerhet	WPA/WPA2-PSK (blandläge), WPA/WPA2-EAP (blandläge)*6, WPA2 PSK, WPA2 EAP*6

Nätverksscanner

Scanningemetod	Push-scanning (via manöverpanelen) Pull-scanning (via TWAIN-kompatibelt program)
Scanninghastighet** (sid/min) (max)	
	Enkelsidigt 100
	Dubbelsidigt 200
Upplösning (dpi)	
Push-scanning	100, 150, 200, 300, 400, 600
Pull-scanning	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 50 till 9 600 dpi via användarinställning
Filformat	TIFF, PDF, PDF/A, krypterade PDF-filer, kompakta PDF-filer*8, JPEG*8, XPS, sökbara PDF-filer, Microsoft Office (pptx, xlsx, docx), text (TXT), rich text (RTF)
Scanningdestinationer	Scanning till e-post, skrivbord, FTP-server, nätverksmapp (SMB), USB-minne, hårddisk
Scanningverktyg	Sharpdesk
Dokumentlagring	
Dokumentarkiveringskapacitet**	Sidor Huvudmapp och egna mappar 20 000 Snabbmapp 10 000
	Filer 3 000 1 000
Lagrade jobb*10	Kopiering, utskrift, scanning, faxöverföring
Lagringsmappar	Snabbmapp, huvudmapp, egen mapp (max 1,000)
Konfidentiell lagring	Lösenordsskydd (för huvudmapp och egna mappar)
Nätverksskrivare	
Upplösning (dpi)	1 200 x 1 200, 600 x 600, 9 600 (motsvarande) x 600
Anslutningar	USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Operativsystem som stöds	Windows Server® 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Windows® 7, 8.1, 10 Mac OS X 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13
Nätverksprotokoll	TCP/IP (IPv4, IPv6)
Utskriftsprotokoll	LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (e-postutskrift), HTTP, FTP för överföring av utskriftsfiler, IPP, SMB, WSD
Skrivarspråk	PCL 6-emulering, Adobe® PostScript®3™
Tillgängliga teckensnitt	80 PCL-teckensnitt, 139 teckensnitt för Adobe PostScript 3
Fax (MX-FX15-tillval krävs)	
Komprimeringsmetod	MH/MR/MMR/JBIG
Kommunikationsprotokoll	Super G3/G3
Överföringstid*11 (sekunder)	Mindre än 3
Modemhastighet (bps)	33 600-2 400 med automatisk hastighetsanpassning
Överföringsupplösning (dpi)	203,2 x 97,8 (std)/406,4 x 391 (ultrafin)
Arbetsbredd	A3 - A5
Minne (GB)	1 (inbyggt)

*1 Matning från papperets långsida. *2 A5-papper endast med matning från kortsidan. *3 Vid nominell spänning, 23 °C. Kan variera beroende på drift- och miljöförhållanden. *4 Hårddiskkapacitet är avhängig av modell. *5 Matning från långsidan av A4-papper från magasin 1, dokumentglas, utan automatisk färg och automatiskt färgläge, multifunktionssystemet driftklart. Kan variera beroende på drift- och miljöförhållanden. *6 Gäller ej anslutningspunktläge via programvara. *7 Baserat på Sharps standardark för A4, med dokumentinmatning och matning från papperets långsida. Med fabriksinställningar, automatisk färg inaktiverad. Scanninghastigheten varierar beroende på dokumenttyp och scanninginställningar. *8 Endast färg/gråskala. *9 Lagringskapaciteten varierar beroende på dokumenttyp och scanninginställningar. *10 För vissa funktioner krävs tillval. *11 Baserat på Sharps standardark med ca 700 tecken (A4 med matning från papperets långsida) med standardupplösning i Super G3-läge, 33 600 bps, JBIG-komprimering.

Funktioner och specifikationer kan ändras utan föregående meddelande. All information var korrekt vid tryckningen. Microsoft, Excel, PowerPoint, OneDrive, SharePoint, Active Directory, Windows Server och Windows är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder. Adobe och PostScript 3 är registrerade varumärken eller varumärken tillhörande Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder. Google Drive, Gmail, Android och Google Cloud Print är varumärken som tillhör Google LLC. Varumärket Google Drive används med tillstånd från Google LLC. Box är ett varumärke, servicemärke eller registrerat varumärke som tillhör Box, Inc. QR-koden är ett registrerat varumärke som tillhör DENSO WAVE INCORPORATED i Japan och andra länder. AirPrint och Mac är varumärken tillhörande Apple Inc., som är registrerat i USA och andra länder. PCL är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. Alla övriga företagsnamn, produktnamn och logotyper är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive innehavare. ©Sharp Corporation, augusti 2018. Ref: MX-M6070/MX-M5070/MX-M4070/MX-M3570/MX-M3070. Broschyr (jobb 18897). Alla varumärken erkänns. E&O.