

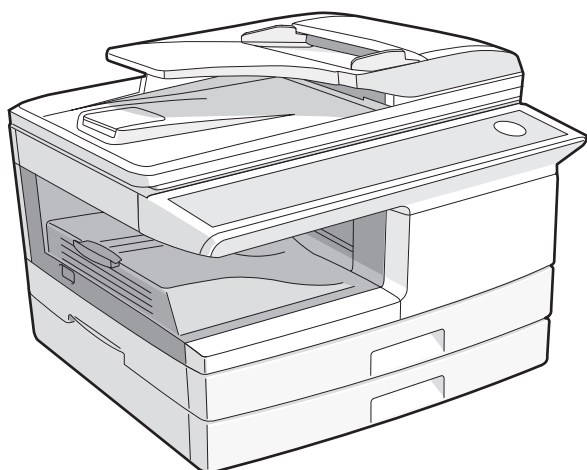
SHARP®

MODELL

AL-2061

**DIGITALT
MULTIFUNKTIONSSYSTEM**

BRUKSANVISNING
(för fax)



Observera

- Denna bruksanvisning beskriver hur du använder enhetens faxfunktion. Funktioner och namn på delar som är desamma som för kopieringsenheten (t.ex. lamporna för felmatat papper och för påfyllning av papper), beskrivs i Användarmanualen (för allmän information). För ytterligare information, se Användarmanualen (för allmän information).
- I denna handbok används uttrycket "RSPF" för den enkla dokumentmataren med sidvändning.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

SNABBGUIDE.....	3
LISTA ÖVER FAXFUNKTIONER.....	6

1

GRUNDINSTÄLLNINGAR

NAMN PÅ DELAR.....	11
EN TITT PÅ FAXENS MANÖVERPANEL	12
OM TECKENFÖNSTRET MED FLYTANDE KRISTALLER	14
ANVÄNDNING AV PILTANGENTERNA	14
JUSTERING AV SIGNALENS VOLYM.....	14
JUSTERING AV RINGSIGNALENS VOLYM.....	15
INSTÄLLNING AV LÄNGDEN PÅ LARMSIGNALER .	16
JUSTERING AV LARMSIGNALENS VOLYM	17
FAXINSTÄLLNING.....	18
● HUR MAN SKRIVER TECKEN	18
● INMATNING AV ERT NAMN OCH FAXNUMMER	19
● INSTÄLLNING AV SOMMARTID.....	21
● VAL AV ÖVERFÖRINGSLÄGE	22
● VAL AV MOTTAGNINGSLÄGE	23
● INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID AUTOMATISK MOTTAGNING	24
● INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID MANUELL MOTTAGNING.....	25
● VAL AV PAPPERSFORMAT FÖR MOTTAGNING....	26
● INSTÄLLNING AV KASSETTVAL	26
● INSTÄLLNING AV ANTALET ÅTERUPPRINGNINGAR	27
● INSTÄLLNING AV TIDSINTERVALLET MELLAN ÅTERUPPRINGNINGSFÖRSÖKEN.....	29
● INSTÄLLNING AV MÄRKNINGSFUNKTIONEN....	31
● INSTÄLLNING AV UPPLÖSNINGSPRIORITET....	32
● INSTÄLLNING AV ENHETEN FÖR ANVÄNDANDE AV ETT PC-MODEM.....	33
● ATT ANVÄNDA FUNKTIONEN FJÄRRMOTTAGNING	34
● PBX-INSTÄLLNING	36
● LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING	37
● LAGRING AV NUMMER UNDER GRUPPTANGENTERNA.....	40

ANVÄNDNING AV ENHETEN TILLSAMMANS MED EN TELEFONSVARARE.....

- ANVÄNDNING AV TELEFONSVARARE.....43
- TELEFONSVARAR-BACKUP

2

VAL AV LÄMPLIGT MEDIUM

LÄMPLIGA FAXORIGINAL	44
● FORMAT OCH GRAMVIKTER	44
● EJ LÄMPLIGA ORIGINAL	45

3

HUR DU ANVÄNDER FAXFUNKTIONEN

SÄNDNING AV ORIGINAL	46
● PLACERING AV ORIGINALET	46
ALTERNATIVA SÄNDNINGINSTÄLLNINGAR.....	48
● ORIGINALS FORMAT	48
● UPPLÖSNING.....	49
● KONTRAST.....	49
● FAXBLAD	50
● MEDDELANDEFUNKTION.....	51
● DUBBELSIDIGT ORIGINAL SÄNDNINGSFUNKTION	52
NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING.....	53
● UPPRINGNING DIREKT FRÅN KNAPPSATSEN	53
● UPPRINGNING MED HJÄLP AV SNABBVAL.....	53
● KORTNUMMER	53
● KEDJEUPPRINGNING	54
● NORMAL UPPRINGNING MED TANGENTEN [HÖGTALARE]	54
● MED SÖKTANGENTEN	55
● ÅTERUPPRINGNING	55
OM MINNET BLIR FULLT VID INSKANNING AV ORIGINAL	56
ATT UPPHÄVA (RADERA) ETT LAGRAT FAXJOBBS	56
MOTTAGNING AV FAX	57
● MED LÄGET AUTO	57
● MED MAN. LÄGE.....	57
● MED LÄGET A.M.	57
ALTERNATIVA MOTTAGNINGINSTÄLLNINGAR.....	58
● DUBBELSIDIG MOTTAGNING.....	58
● FÖRMINSKNING VID MOTTAGNING	59
VID MANUELL SÄNDNING OCH MOTTAGNING.....	60
ATT SKICKA ETT FAX DIREKT FRÅN EN DATOR (PC-Fax)	61

4

SPECIALFUNKTIONER

MINNE	62
DATAÖVERFÖRING.....	63
SÄNDNING RESERVATION	65
GRUPPSÄNDNING	66
POLLING	68
● POLLING.....	68
● SERIELL POLLING	69
● POLLINGSÄNDNING (POLLINGMINNE)	70
● BEGRÄNSNINGAR AV POLLINGMASKINER (POLLINGSÄKERHET)	72
TIDSINSTÄLLNING.....	74
● UPPHÄVNING AV ETT TIDSINSTÄLLT JOBB	75
FAXSTOPP.....	76
FÖRFARANDE I KOPIERINGS-, SKRIVAR-, SKANNINGS- OCH FAXLÄGENA	79

5

FELSÖKNING

UTSKRIFT AV RAPPORTER.....	80
● AKTIVITETSRAPPORT; AUTOMATISK LISTNING.....	84
● UTSKRIFT AV TRANSAKTIONSRAPPORTER.....	85
FELSÖKNING	86
MEDDELANDE OCH SIGNALER.....	87
● MEDDELANDE PÅ DISPLAYEN	87
● LJUDSIGNALER	87
INDEX	88

SNABBGUIDE

Följande Snabbguide ger kortfattade beskrivningar rörande enhetens handhavande.

Val av överföringsläge (p.22)

Minnesöverföringsläge



Skanningsindikatorn tänds för att visa när sändningsläget är valt.



Tryck på [MINNE] för att byta läge.

Direktöverföringsläge



Indikatorn tänds för att visa när sändningsläget är valt.

Placera originalet

Att använda RSPF (p.46)



Placera originalet med textsidan **uppåt** (upp till 50 sidor i taget)

Att använda dokumentglaset (p.47)



Placera originalet med textsidan **nedåt**

Skicka ett fax

Uppringningsmetoder

Direktuppringning (p.53)	 ~  Tryck på sifbertangenterna för att ringa upp.
Kortnummer (p.53)	KORTNR/ SÖK   ~  Ange ett tvåsiffrigt snabbuppringningsnummer.
Snabbval- suppringning (p.53)	 ~   ~  * Det är inte nödvändigt att trycka på [START] efter att ha tryckt en snabbtangent.
Kedjeuppringning (p.54)	KORTNR/ SÖK   ~   ~   ~  Kortnummer eller snabbtangent inställd för kedjeuppringning vid lagring.  ~    Ring upp med sifbertangenterna, och tryck därefter på [ÅTERUPPR/PAUS].  Slå nästa delen av numret (en grupp tangent kan inte användas).
Sökuppringning (p.55)	 ~  WXYZ Ange första bokstaven av det lagrade namnet. KORTNR/ SÖK   Tryck när det första tecknet i namnet är ett specialtecken eller sifra.  Sök med faxnummer.   Välj destination.
Återuppringning (p.55)	SENASTE/ PAUS  Ring upp det senast slagna numret.

Skicka ett fax

Att använda RSPF	
 Placera originalet. (p.46)	    Slå nr.  
Att använda dokumentglaset	
 Placera originalet. (p.47)	 Specifiera originalets format. (p.48)     Slå nr.   Om du faxar ett flersidigt original, byt papper och tryck på [START] ().  

Skickar ett fax till flera destinationer (Gruppsändning) (p.66)



Lagrar ett faxjobb medan ett annat jobb pågår

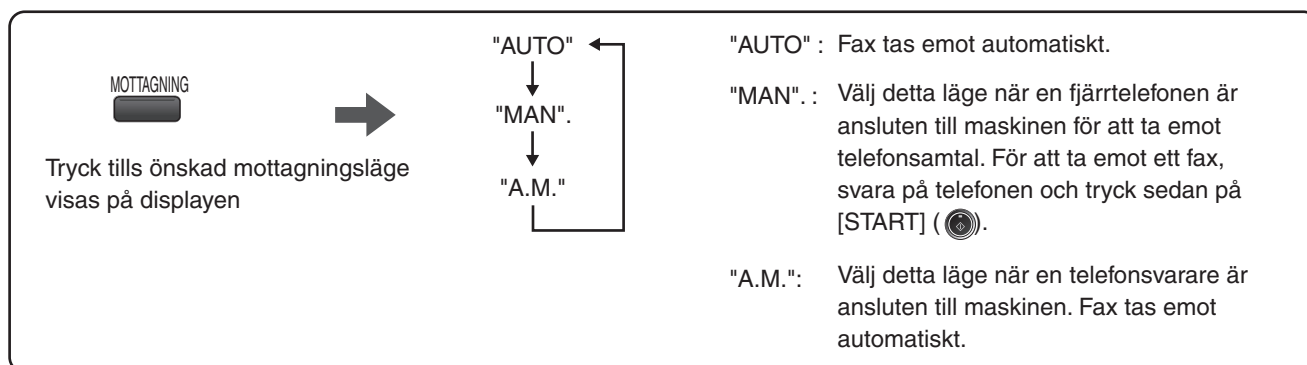


Skicka en fax automatiskt vid en viss tid (timersändning)

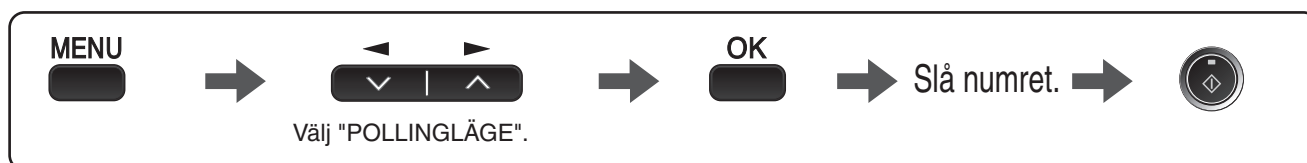
För att göra en inställning av timersändning, se "TIMERFUNKTIONER" (p.74).

Tar emot ett fax

Val av mottagningsläge (p.57)



Ringa en fax och begära automatisk sändning av ett original som har placerats i maskinen (p.68)



* En annan faxmaskin kan också ringa din faxmaskin och begära automatisk sändning av ett original som har placerats i maskinen. För att detta ska ske måste mottagningsläget på din maskin vara inställt på "AUTO".

LISTA ÖVER FAXFUNKTIONER

FAXHUVUDMENY används för att göra inställningar för faxfunktionen samt för att programmera information som t.ex. enhetens faxnummer. Inställningarna under "FAXHUVUDMENY" visas nedan.

Processen för konfigurering av inställningar beskrivs i "VAL AV INSTÄLLNINGAR FÖR FUNKTIONEN" (p.10).

	Post i menyn	Inställningar (förvald inställning från fabrik visas i fetstil)	Sidan
0 : RX DATAÖVERFÖRING*			
	1 : DATAÖVERFÖRING	Möjliggör överföring av mottagna fax till en annan fax när utskrift ej är möjlig.	64
	2 : FAXNUMMER	Programmera in faxnumret till den maskin som mottagna fax skall överföras till.	63
1 : TIMER LÄGE			
	1 : VAL	Ställ in ett sändnings- eller pollingjobb att utföras automatiskt vid en förutbestämd tidpunkt.	74
	2 : RADERA	Upphäv ett tidsinställt sändningsjobb.	74
2 : PROGRAM. LÄGE			
	1 : FAXNUMMER	Lagra (eller radera) faxnummer under Snabbvals-, Kortnummer- eller Grupptangenter. 1 : SNABBVALSKNAPP 2 : KORTNUMMER 3 : GRUPPKNAPP	37, 39, 40, 42
	2 : EGEN IDENTIT.VAL	Programmera in namn och telefonnummer för användaren av enheten.	19
	3 : SEKRETESS NR LÄGE	Lagra faxnummer som tillåts polla enheten vid användande av pollingsäkerhet.	73
	4 : SOMMARTID	Aktivera automatisk justering av klockan i början och slutet av sommartiden.	21
3 : MINNESSTATUS		Kontrollera och radera lagrade faxjobb som väntar på att överföras och jobb med automatisk återuppringning.	56
4 : ANVÄNDARPROGRAM			
	1 : DOK.GLAS YTA	Ställ in formatet för original som faxas från dokumentglaset. 1 : A4 2 : 8,5 x 11 3 : 8,5 x 14	48
	2 : DOK. STORL. VAL	Ställ in ett format som förval för original som faxas från dokumentglaset. 1 : A4 2 : 8,5 x 11 3 : 8,5 x 14	48
	3 : UPPL. PRIORITET	Ställ in förvalet för upplösning för faxesändning. 1 : STANDARD 2 : FIN 3 : SUPERFIN	32
	4 : ANTAL SIGN (AUTO)	Ställ in det antal ringsignaler efter vilka enheten skall svara i läget automatisk mottagning. 0 - 9 (2)	24
	5 : ANTAL SIGN (MAN)	Ställ in det antal ringsignaler efter vilka enheten skall svara i läget manuellt mottagning. 0 - 9 (0)	25

* Överföring är endast möjlig om mottagna fax lagrats i minnet beroende på att utskrift ej var möjlig. I detta fall visas "0: VIDARESÄND DATA" i teckenfönstret.

	Post i menyn	Inställningar (förvald inställning från fabrik visas i fetstil)	Sidan
	6 : AUTOLISTA	Aktivera automatisk utskrift av aktivitetsrapporten när information om totalt 50 faksändningar/mottagningar uppnåts. 1 : PÅ 2 : AV	84
	7 : UTSKRIFT-VAL	1 : SÄNDNING Välj villkor för utskrift av rapporter vid faxöverföringar. 1 : ALLKVITTO 2 : FEL-KVITTO 3 : EJ KVITTO	85
		2 : GRUPPSÄNDNING Välj villkor för utskrift av rapporter vid gruppsändningar. 1 : ALLKVITTO 2 : FEL-KVITTO 3 : EJ KVITTO	85
		3 : MOTTAGNING Välj villkor för utskrift av rapporter vid mottagna fax. 1 : ALLKVITTO 2 : FEL-KVITTO 3 : EJ KVITTO	85
		4 : MINNESBILD KVITT Aktivera utskrift av originalbilden på transaktionsrapporten. 1 : ALLKVITTO 2 : FEL-KVITTO 3 : EJ KVITTO	85
	8 : Å-UPPR. UPPT. GGR	Ställ in det antal återuppringningsförsök som skall göras om det är upptaget. 00 - 10 (02)	27
	9 : Å-UPPR. FEL. GGR	Ställ in det antal återuppringningsförsök som skall göras om ett kommunikationsfel uppstår. 0 - 5 (1)	28
	10 : Å-UPPR. UPPT. INT UPPTAGET	Ställ in tidsintervallet mellan återuppringningsförsöken som skall göras om det är upptaget. 1-15 minuter kan ställas in. 01-15 min. (03 min.)	29
	11 : Å-UPPR. UPPT. INT FEL	Ställ in tidsintervallet mellan återuppringningsförsöken som skall göras om ett fel i kommunikationen uppstår. 0-15 minuter kan ställas in. 00-15 min. (01 min.)	30
	12 : VÄLJ SÄKERHET	Aktivera funktionen pollingsäkerhet. 1 : PÅ 2 : AV	72
	13 : FJÄRRSTYRKOD	Ställ in det ensiffriga nummer som skall användas för att aktivera fjärrmottagning av fax. 0 - 9 (5)	35
	14 : STYRD FAXSTART	Aktivera funktionen fjärrmottagning. 1 : PÅ 2 : AV	34
	15 : FAXSIGNAL MOTT.	Aktivera automatisk faxmottagning när en faxton hörs då man svarar på ett samtal på sidotelefonen 1 : PÅ 2 : AV	33

Post i menyn	Inställningar (förvald inställning från fabrik visas i fetstil)	Sidan
16 : MINSKA MOTT.	Om ett fax mottas som är större än utskriftspapperet, aktivera förminskning av faxet till pappersformatet för undvikande av att faxet beskärs. 1 : PÅ 2 : AV	59
17 : PIP-TID	Ställ in varaktigheten på den signal som ljuder då en faxesändning eller -mottagning avslutas. 1 : 3 SEK 2 : 1 SEK 3 : EJ PIP	16
18 : RINGVOLYM	Ställ in ringsignalens volym. 1 : AV 2 : LÅG 3 : MEDEL 4 : HÖG	15
19 : PIPVOLYM	Ställ in volymen på den ton som hörs då en tangent trycks ned. 1 : AV 2 : LÅG 3 : MEDEL 4 : HÖG	17
20 : INDEX SKRIV	Aktivera funktionen för att sätta ett svart registreringsmärke längst upp på varje mottaget fax. 1 : PÅ 2 : AV	31
21 : PBX-INSTÄLLNING **	Inställ den här funktionen för pbx inställningar 1 : PÅ 2 : AV	36
22 : 2-SID. MOTT.	Skriv ut på båda sidor på papperet då ett flersidigt fax tas emot. 1 : PÅ 2 : AV	58
23 : KASSETTVAL (När 250-arks pappersmatare installeras.)	Välj fack för utskrift av mottagna fax. 1 : AUTO 2 : KASSETT 1 3 : KASSETT 2	26
32 : DATUM&TIDFORMAT	1 : TIDSFORMAT Välj 12- eller 24-timmarsformat för enhetens klocka. 1: 12 TIM. 2 : 24 TIM.	Användarmannual (för allmän information)
	2 : DATUMFORMAT Ställ in formatet för datum som visas i teckenfönstret och på utskrifter. 1 : MMDDÅÅÅÅ 2 : DDMMÅÅÅÅ 3 : ÅÅÅÅMMDD	

** Snälla notera att PBX INSTÄLLNINGAR finns tillgängliga bara i Tyskland, Frankrike, Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige
För andra länder gäller parameter " 21. PBX INSTÄLLNINGAR är ersatta av "21. 2-SID. MOTT." och följd av by "22. KASSETTVAL".

Post i menyn	Inställningar (förvald inställning från fabrik visas i fetstil)	Sidan
5: FAXSTOPP		
1 : ANGE FAXSTOPP	Aktivera funktionen faxstopp för att blockera mottagning från utvalda faxnummer. 1 : PÅ 2 : AV	76
2 : SKRÅPFAX #	Programmera (eller radera) faxnummer från vilka mottagning skall blockeras. 1 : VAL 2 : RADERA	77
6 : TELESVAR VAL		
1 : AUTOMOTTAGN.	Aktivera faxmottagning när telefonsvararen är full och inte kan ta emot meddelanden, eller fallerar på annat sätt. 1 : PÅ 2 : AV	43
7 : MINNEPOLL LÄGE		
1 : 1 GÅNG	Utför pollingöverföring en (1) gång.	70
2 : UPPREPA	Utför pollingöverföring upprepat antal gånger.	70
8 : POLLINGLÄGE	Polla en annan fax.	68
9 : SERIEPOLL LÄGE	Polla sekventiellt flera olika faxar.	69

VAL AV INSTÄLLNINGAR FÖR FUNKTIONEN

Det allmänna tillvägagångssättet för att göra inställningar för faxfunktioner, förklaras nedan. Följ denna process för att konfigurera inställningar som finns beskrivna på de här sidorna 6 genom.



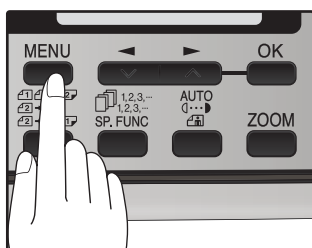
En post kan även väljas efter det att man tryckt på tangenten [MENU] genom att man trycker på sifvertangenten för posten ifråga (tangenten som motsvarar numret som visas framför posten). Vid tryck på sifvertangenten, väljs eller matas posten in.

1 Tryck på [LÄGESVAL] för att välja faxläge.



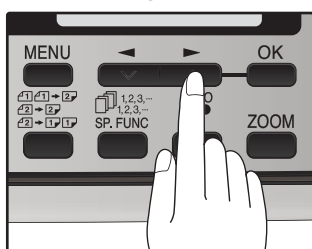
"FAX" indikatorn lyser upp och indicerar att faxläge är inställt.

2 Tryck på tangenten [MENY].



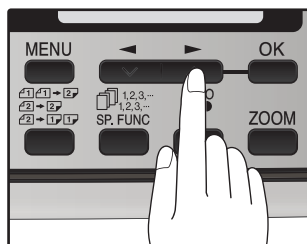
"FAXHUVUDMENY" visas nu i teckenfönstret.

3 Tryck på [◀] tangenten (▼) eller på [▶] tangenten (▲) för att välja menyposten och tryck sedan på [OK] tangenten.



Posten väljs. Upprepa detta steg tills den post du vill ställa in visas.

4 Välj en inställning eller mata in information.



För att välja en inställning:
Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) tills inställningen är vald.

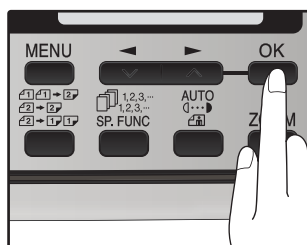
För att mata in information:

Använd sifvertangenterna för att mata in bokstäver eller siffror.



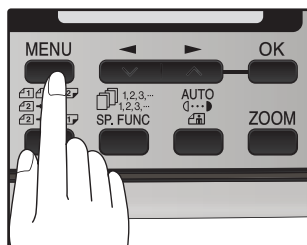
- Om du väljer fel post av misstag, tryck på nollställningstangenten (C) och upprepa sedan proceduren från steg 2.
- För att avbryta inställningen av en faxfunktion, tryck på [MENU].

5 Tryck på tangenten [OK].



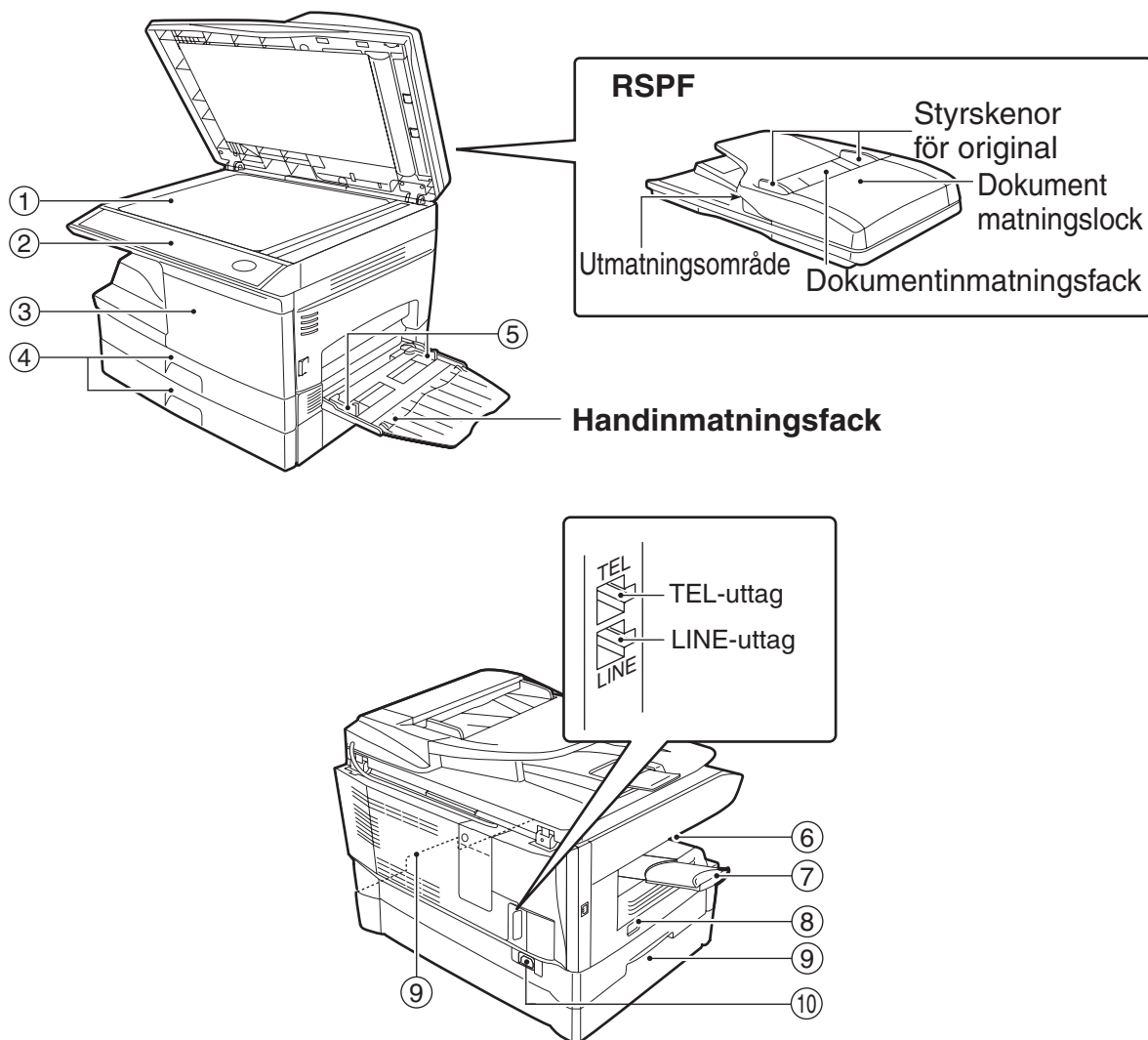
Inställningen eller informationen har angivits.

6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

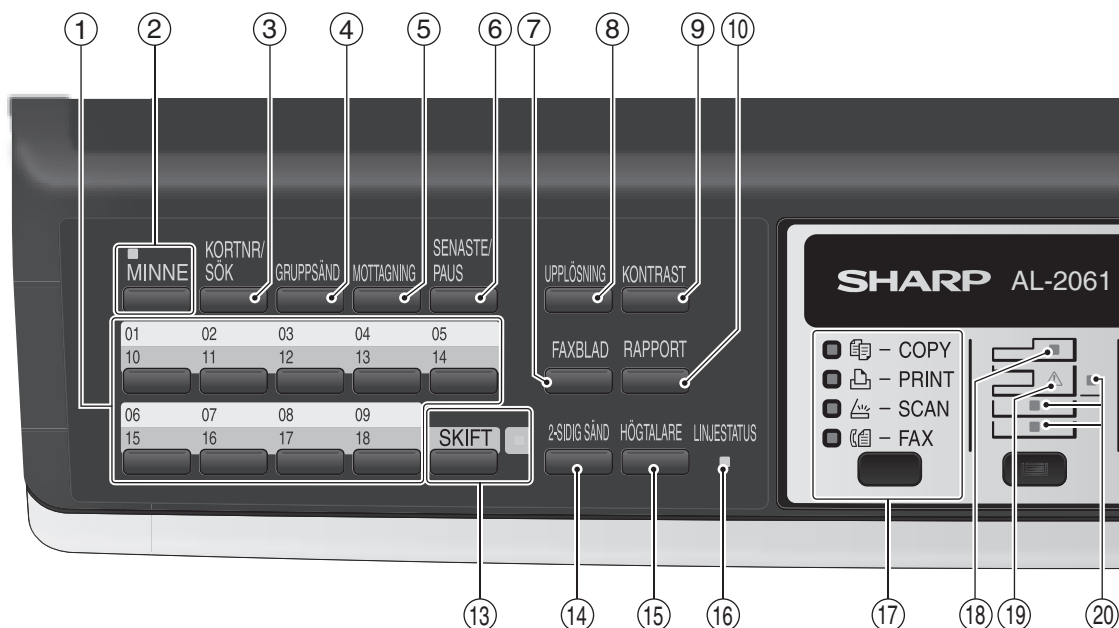
NAMN PÅ DELAR



- ① Dokumentglas
- ② Manöverpanel
- ③ Framlucka
- ④ Papperskassetter
- ⑤ Styrskenor för handinmatningsfack

- ⑥ Pappersutmatningsfack
- ⑦ Utmatningsfackförlängning
- ⑧ Strömbrytare
- ⑨ Handtag
- ⑩ Nätkontakt

EN TITT PÅ FAXENS MANÖVERPANEL



① Snabbvalstangenter

Tryck på en av dessa tangenter för att automatiskt slå ett fax- eller telefonnummer.

② [MINNE]-tangenter/lampa

Används för att sända fax lagrade i minnet (lampan lyser) eller för att sända direkt (lampan är släckt).

③ [KORTNR/SÖK]-tangent

Använd denna tangent för att slå ett tvåsiffrigt kortnummer.

Vid inmatning av tecken, använd denna tangent för att radera en felaktig inmatning.

Använd även på denna tangent då du vill söka efter ett automatiskt slaget nummer.

④ Tangenten [GRUPPSÄND]

Använd denna tangent för att skicka original till en grupp av mottagarfaxar.

⑤ Tangenten [MOTTAGNINGSLÄGE]

Använd denna tangent för att välja mottagningsläge.

⑥ Tangenten [SENASTE/PAUS]

Använd denna tangent för automatisk återuppringning av senast slagna nummer.

Använd även denna tangent då du vill lägga in en paus vid inmatning av nummer.

⑦ Tangenten [FAXBLAD]

Använd denna tangent för att automatiskt lägga till ett försättsblad och ett meddelande till faxet.

⑧ Tangenten [UPPLÖSNING]

Använd denna tangent för att justera upplösningen före faxesändning.

⑨ Tangenten [KONTRAST]

Använd denna tangent för att justera kontrasten före faxesändning.

⑩ Tangenten [RAPPORT]

Använd denna tangent för att skriva ut en transaktionsrapport för fax, och även vid mottagning av konfidentiella fax.

⑪ Teckenfönster

Visar olika meddelanden vid användning och programmering av faxen.

⑫ [RADERA]-tangenten ()

Tryck på denna tangent för att avbryta en operation innan den slutförts, eller för att radera det nummer som senast matades in.

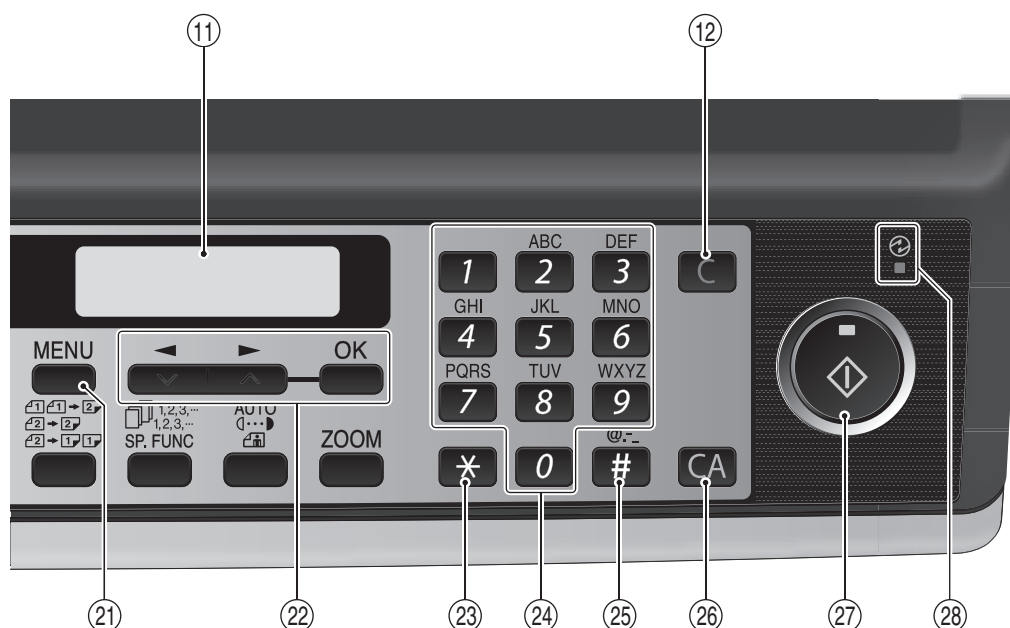
Tryck på denna för att gå tillbaka till föregående menynivå när en inställningsmeny visas.

⑬ Tangenten/lampa [SKIFT]

Tryck på denna tangent för att växla mellan små och stora bokstäver.

⑭ Tangenten [2-SIDIG SÄND]

Använd denna tangent för att faxa dubbelsidiga original.



15 Tangenten [HÖGTALARE]

Tryck på denna tangent för att påbörja manuell nummerslagning. (För att koppla ner linjen, tryck åter på tangenten [HÖGTALARE]).

16 LINJESTATUS-lampa

Lyser vid sändning/mottagning av fax, blinkar vid mottagning av data.

17 Tangenten [VÄLJ LÄGE]/Lägeslampor

Tryck på denna tangent för att välja läge. Lampan för valt läge tänds (lampor för kopierings-, skriver-, skanner- och faxläge).

18 RSPF-indikator (alternativ)

Denna tänds när ett original placerats i RSPF.

19 Felindikator

Denna tänds med fast sken eller blinkar när en felmatning av papper eller något annat fel inträffar.

20 Kassettindikator

Anger vald papperskassett. Lampan blinkar när det är slut på papper i kassetten och om kassetten inte är stängd.

21 Tangenten [MENY]

Tryck på denna tangent för att skapa ett användarprogram.

22 [◀]-tangent (◀), [▶]-tangent (▶), [OK]-tangent

Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att välja en post i en inställningsmeny.

Tryck på [OK] för att mata in ett val.

23 [*]-tangent

Tryck på denna tangent för att mata in symboler vid namnlagring.

24 Sifvertangenter

Använd dessa för att slå nummer, och för att skriva in siffror och bokstäver vid nummer-/namnlagring.

25 [#]-tangenten

Tryck på denna tangent för att mata in symboler vid namnlagring. [#]-tangenten bläddrar genom symbolerna i motsatt riktning jämfört med tangenten [*].

När du slår ett nummer, tryck på denna tangent sedan inskanningen av original i minnet från dokumentglaset slutförts.

26 [RENSA ALLT]-tangenten (CA)

Detta återställer alla funktioner till de förvalda inställningarna. När du trycker på denna i en inställningsmeny återställs inställningarna och visningen till grundinställningen.

27 [START]-knapp (▶)/-lampa

Används för följande:

- För att påbörja en faxesändning.
- Inläsning av original till minnet från dokumentglaset.
- Manuell faxmottagning.
- Inmatning och inställning av information.

28 Energisparindikator

Denna tänds när strömbesparingsfunktionen är aktiv.

OM TECKENFÖNSTRET MED FLYTANDE KRISTALLER

Enheten är försedd med ett dubbelradigt teckenfönster med flytande kristaller (LCD) på manöverpanelen, för visning av olika typer av meddelanden och inställningar under handhavandet. Upp till 20 tecken kan visas på varje rad på LCD-skärmen. När enheten är i viloläge, visas på LCD-skärmen datum, tid, mottagningsläge samt tillgängligt reservminne.

Exempel:



05 NOV ONS 08:20
STAND-BY AUTO 100 %

När ett original placeras i RSPF, ändras den andra raden från "REDO " till "SÄND KLAR ".

När tangenten [MENY] trycks ned för att skapa en inställning, visar displayen enligt nedan.

Exempel:



FAXHUVUDMENY
1: TIMERLÄGE

Den valda inställningen eller inmatade informationen visas på andra raden.

ANVÄNDNING AV PILTANGENTERNA

För att konfigurera inställningar och programinformation, tryck på [MENY] och tryck sedan på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att välja det alternativ som du vill konfigurera.

Piltangenterna kan även användas för att flytta markören vid inmatning av tecken.

Exempel:



FAXHUVUDMENY
1: TIMERLÄGE

Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att ändra posturvalet som visas på andra raden.



En post kan även väljas efter det att man tryckt på tangenten [MENY] genom att man trycker på sifvertangenten för posten ifråga (tangenten som motsvarar numret som visas framför posten). Vid tryck på sifvertangenten, väljs eller matas posten in.

JUSTERING AV SIGNALENS VOLYM

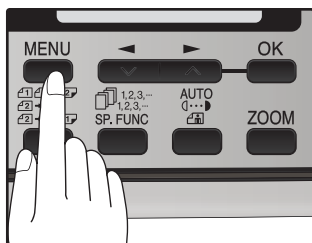
Du kan ställa in volymen för den signal som hörs när en knapp trycks ned.

Du justerar volymen för knappsignalerna med hjälp av "KNAPPLJUD" (program nummer 16) i kopieringslägets användarprogram. Se "Användarprogram" i Användarhandboken (för allmän information).

JUSTERING AV RINGSIGNALENS VOLYM

Justera volymen för ringsignalen på följande sätt.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) tills "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

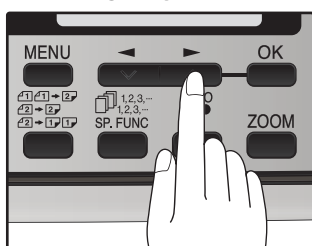
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) tills "18:RINGVOLYM" visas och sedan tryck på [OK]-tangenten.

Val

"18:RINGVOLYM"

4 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att välja ringvolymen.

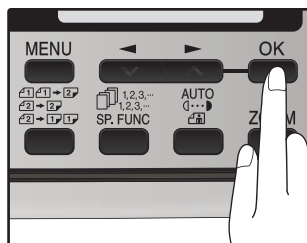


Följande val finns att tillgå:

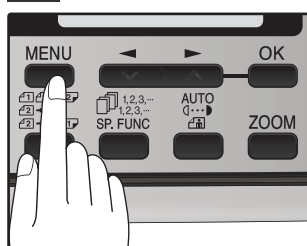
- 1:AV
- 2:LÅG
- 3:MEDEL
- 4:HÖG

För att stänga av ringsignalen, välj "1: AV".

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

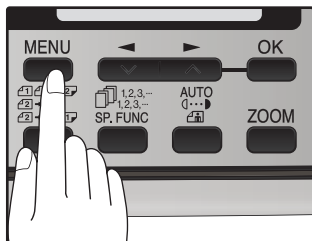


Eventuell sidotelefon kommer att ringa även om enhetens ringsignal ställts in på "1:AV".

INSTÄLLNING AV LÄNGDEN PÅ LARMSIGNALER

Du kan ställa in längden i sekunder för larmsignalerna (som hörs vid slutet av en sändning eller mottagning) genom att följa nedanstående tillvägagångssätt.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☑) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

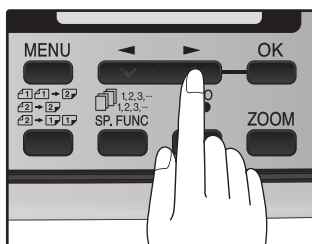
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på [◀]-tangenten (☒) eller [▶]-tangenten (☑) tills "17:PIP-TID" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"17:PIP-TID"

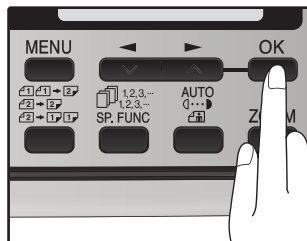
4 Tryck på [◀]-tangenten (☒) eller [▶]-tangenten (☑) för att ställa alarmets pip till önskad längd eller för att stänga av den.



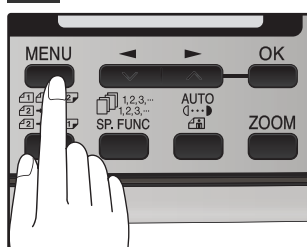
Följande val finns att tillgå:

- 1:3SEK
- 2:1SEK
- 3:EJ PIP

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].

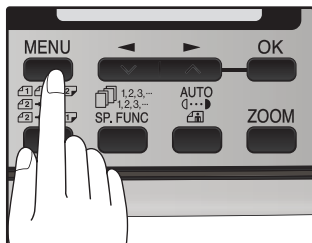


Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

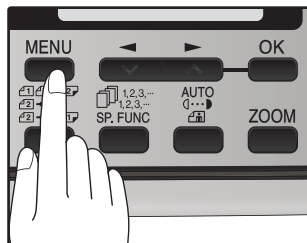
JUSTERING AV LARMSIGNALENS VOLYM

Ställ in längden för larmsignalerna (som hörs vid slutet av en sändning eller mottagning) genom att följa nedanstående tillvägagångssätt.

1 Tryck på tangenten [MENY].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

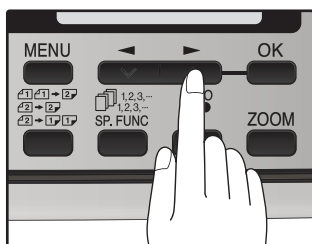
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) tills "19:PIPVOLYM" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"19:PIPVOLYM"

4 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) för att välja alarmvolymen.

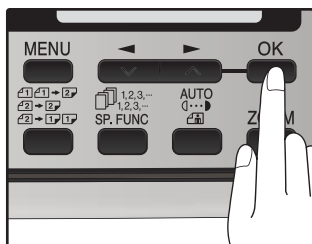


Följande val finns att tillgå:

- 1:AV
- 2:LÅG
- 3:MEDEL
- 4:HÖG

För att stänga av larmsignalen, välj "1:AV".

5 Tryck på tangenten [OK].



FAXINSTÄLLNING

HUR MAN SKRIVER TECKEN

Du kan mata in bokstäver med sifvertangenterna. Bokstäverna finns angivna ovanför sifvertangenterna [2] t.o.m. [9]. För att mata in en bokstav, skall du trycka upprepade gånger på den rätta tangenten tills den önskade bokstaven visas (tangentens siffra visas först, följt av bokstäver i den ordning de är utmärکتa ovanför tangenten). De tangenter som används för inmatning av tecken anges här nedan.



Följande tecken kan matas in med sifvertangenterna:

tangent	Tecken som kan matas in
1	1 Blanksteg
2	A B C 2 a b c
3	D E F 3 d e f
4	G H I 4 g h i
5	J K L 5 j k l
6	M N O 6 m n o
7	P Q R S 7 p q r s
8	T U V 8 t u v
9	W X Y Z 9 w x y z
*	* } { [? > = ; : , +) (' & % \$ " ! / _ . - @ #
0	0
#	# @ . - _ / ! " \$ % & ' () + , ; : = > ? [] { } *

- För att mata in två tecken i rad som finns under samma tangent, tryck en gång på tangenten [▶] (▶) sedan det första tecknet matats in, och skriv därefter in det andra tecknet.
- Om du matat in ett felaktigt tecken eller fel siffra, skall du följa dessa steg för att korrigera misstaget.
 1. Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att flytta markören till tecknet omedelbart efter det felaktiga tecknet.
 2. Tryck på [RADERA]-tangenten (C). Tecknet framför markören raderas.
 3. Mata in korrekt tecken. Tecknet sätts in framför markören.

INMATNING AV ERT NAMN OCH FAXNUMMER



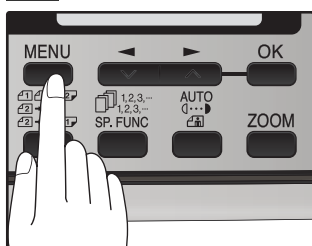
Du kan se alla poster i menyn genom att trycka på tangenten [MENY], och sedan använda [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att rulla igenom funktionslistan. Genom att trycka på [OK] väljs den visade funktionen. Tillvägagångssättet för att mata in olika poster (namn, telefonnummer, datum, osv.) är som följer.

För att få namnet och faxnumret utskrivet längst upp på alla sidor som sänds, programmera uppgifterna genom att trycka på tangenterna på manöverpanelen enligt nedanstående.

- Om du matat in ett felaktigt tecken eller fel siffra, skall du följa dessa steg för att korrigera misstaget.
 1. Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att flytta markören till tecknet omedelbart efter det felaktiga tecknet.
 2. Tryck på tangenten [RADERA] (C). Tecknet som står före markören raderas.
 3. Mata in korrekt tecken.

Gör på följande sätt för att mata in namn och faxnummer:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) tills "2:STARTLÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"2:STARTLÄGE"

3 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) tills "2:EGEN IDENTIT. VAL" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

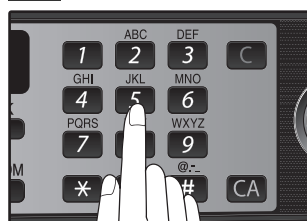
"2:EGEN IDENTIT. VAL"

4 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att välja "1:VAL" och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

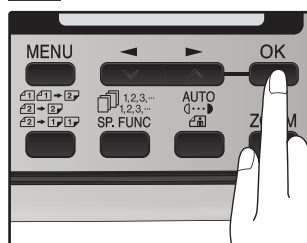
"1:VAL"

5 Ange ert faxnummer med hjälp av sifvertangenterna.



Knappa in ditt faxnummer (20 siffror) med hjälp av sifvertangenterna. För att mata in ett "+", tryck på tangenten [*].

6 Tryck på tangenten [OK].



"ANGE NAMN" visas nu i teckenfönstret.

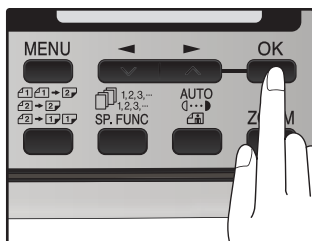
7 Ange namnet med hjälp av sifvertangenterna.



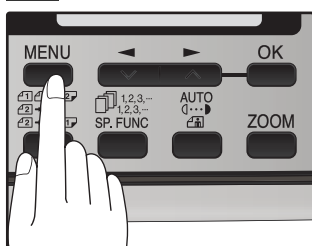
Mata in namnet genom att trycka på motsvarande sifvertangenter enligt vad som visas till vänster. Tryck på varje tangent ett upprepat antal gånger till dess önskad bokstav visas i teckenfönstret (max. 36 tecken).

För att mata in ett mellanslag, tryck två gånger på tangenten [1].

8 Tryck på tangenten [OK].



9 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY]
för att gå ur.

INSTÄLLNING AV SOMMARTID

Det kan inträffa att programmet inte finns tillgängligt i vissa länder.

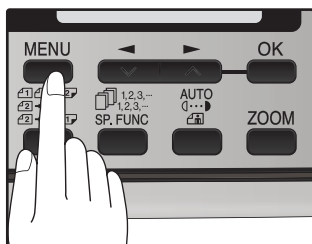
Aktivera denna inställning för att den inbyggda klockan automatiskt skall flyttas fram eller tillbaka vid skiftena sommar-/vintertid.



Om sändning pågår under det att tiden skall justeras för sommar-/vintertid, kommer klockan ej att justeras förrän överföringen är avslutad.

Följ stegen nedan för att aktivera sommar-/vintertid.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) tills "2:STARTLÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

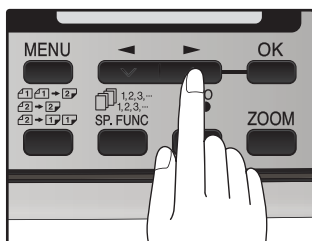
"2:STARTLÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (◀) eller [▶] (▶) till dess "4:SOMMARTID" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

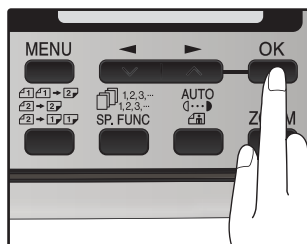
"4:SOMMARTID"

4 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att välja "1:PÅ" eller "2:AV".

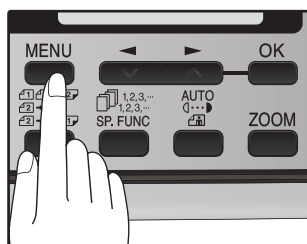


Välj "1:PÅ" för att aktivera funktionen.
Välj "2:AV" för att avaktivera funktionen.

5 Tryck på tangenten [OK].



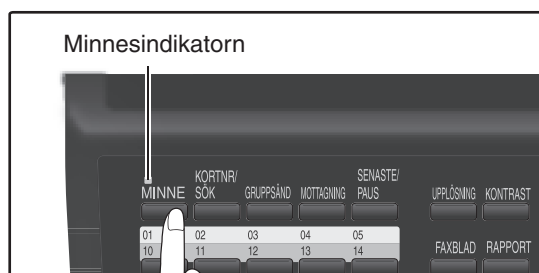
6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

VAL AV ÖVERFÖRINGSLÄGE

Enheten har två lägen för överföring av fax: minnessändning och direktsändning. För att ändra läge, tryck på tangenten [MINNE]. Minneslampan tänds när läget minnessändning är valt, och slocknar när läget direktsändning väljs.



Överföringen i resp. läge sker som följer:

Minnessändning (MINNE-lampan är tänd)

När ett fax sänds från RSPF och det inte finns några tidigare lagrade faxjobb och inte heller några pågående jobb (telefonlinjen är ledig), påbörjas nummerslagning och inskanning samtidigt. Varje sida sänds sedan den skannats in. Denna sändningsmetod kallas för Snabbsändning.

Om det finns tidigare lagrade faxjobb, om ett jobb pågår eller om ett fax sänds från dokumentglaset, skannas faxet tillfälligt in i minnet innan det skickas.



Om ett fax skickas med sändningsreservation (sid.65), som gruppsändning (sid.66), gruppsändning med hjälp av en grupptangent (sid.67), eller som en tidsinställd sändning (sid.74), skannas faxet in i minnet innan det skickas.

Direktsändning (MINNE-lampan är släckt)

Faxet sänds direkt efter det att mottagarnumret slagits och en förbindelse upprättats.

Enhetens minne används ej vid direktsändning, varför direktsändning kan utföras även om minnet är fullt.



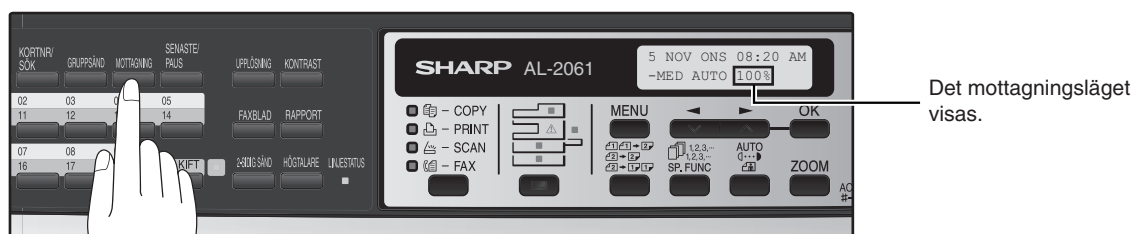
- Ett faxjobb kan ej lagras under det att en direktsändning pågår.
- Endast en sida kan sändas från dokumentglaset med direktsändning.
- En efterföljande funktion kan ej användas under det att en direktsändning pågår. Sändningsreservation (sid.65), gruppsändning (sid.66), gruppsändning med hjälp av en grupptangent (sid.67), eller tidsinställd sändning (sid.74)

VAL AV MOTTAGNINGSLÄGE

Enheten har tre lägen för mottagning av inkommande samtal och fax:

- **AUTO-läge:**
Välj detta läge om du enbart vill ta emot fax på telefonlinjen. Enheten svarar automatiskt på alla inkommande samtal och mottar inkommande fax.
- **MAN.-läge:**
Detta är det mest praktiska läget att ta emot telefonsamtal i, om du har en sidotelefon installerad. För att ha ett fullt ut manUEllt läge måste enheten ställas in på att ej svara i MAN.-läge (Se "INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID MANUELL MOTTAGNING" (p.25)). Du kan även mottaga fax; dock måste först alla samtal besvaras genom att luren lyfts på sidotelefonen.
- **A.M.-läge:**
Välj detta läge om en telefonsvarare kopplats till enheten och du vill att telefonsvararen skall ta emot samtalen. Detta gör det möjligt att både ta emot röstmeddelanden och fax när man ej är på plats.

För att välja mottagningsläge, tryck på tangenten [MOTTAGNING] tills dess det önskade mottagningsläget visas i teckenfönstret.

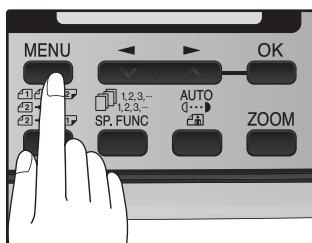


För ytterligare information rörande mottagningslägen, se "MOTTAGNING AV FAX" (p.57)".

INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID AUTOMATISK MOTTAGNING

Med nedanstående tillvägagångssätt kan du ställa in det antal ringsignaler som skall gå fram innan enheten svarar i läget AUTO.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) tills "4:ANTAL SIGN (AUTO)" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

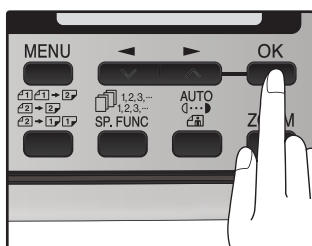
"4:ANTAL SIGN (AUTO)"

4 Tryck på en sifvertangent för att ställa in antalet ringsignaler.

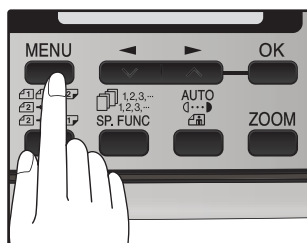


Välj det antal ringsignaler du önskar ha (0-9).

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.



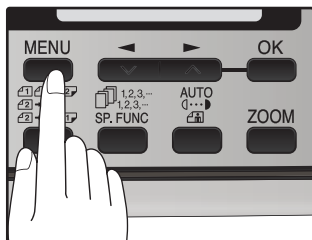
Om en sidotelefon finns ansluten, kommer denna att ringa en (1) gång om automatisk mottagning ställts in på 0 ringsignaler.

INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID MANUELL MOTTAGNING

Antalet ringsignaler som skall gå fram innan enheten svarar kan även ställas in för läget MANUELLT.

Om du ej önskar att enheten skall svara alls i läget MANUELLT, välj "0" i steg 4 nedan.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☑) eller [▶] (☒) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

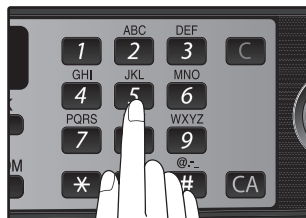
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på [◀]-tangenten (☑) eller [▶]-tangenten (☒) tills "5:ANTAL SIGNAL (MANUELLT)" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

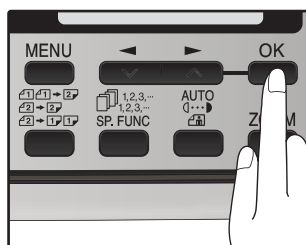
"5:ANTAL SIGN (MANUELLT)"

4 Tryck på en sifvertangent för att ställa in antalet ringsignaler.

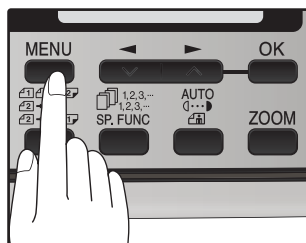


Välj det antal ringsignaler du önskar ha (0-9).

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

VAL AV PAPPERSFORMAT FÖR MOTTAGNING

Ställ in det pappersformat som skall användas vid utskrift av mottagna fax. Format andra än "A4", "8,5 x 11", eller "8,5 x 14" kommer att tolkas som att papperet är slut. För information om inställning av pappersformat, se "PÅFYLLNING AV PAPPER" i Användarmanualen (för allmän information).

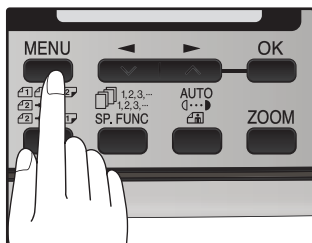
INSTÄLLNING AV KASSETTVAL (när 250-arks pappersmataren finns installerad)



Det kan inträffa att detta tillval inte är tillgängligt. Hör efter hos din försäljare.

Följ dessa steg nedan för att välja utmatningsfack för mottagna fax.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

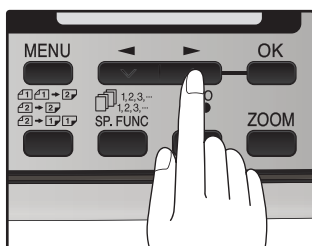
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "23:KASSETTVAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"23:KASSETTVAL"

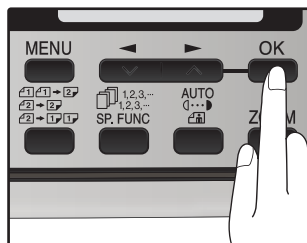
4 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) för att välja originalets storlek.



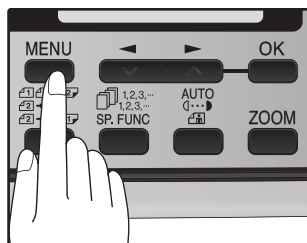
Följande val finns att tillgå:

- 1:AUTO
- 2:KASSETT 1
- 3:KASSETT 2

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

INSTÄLLNING AV ANTALET ÅTERUPPRINGNINGAR

Enheten kommer automatiskt att försöka sända på nytt om en sändning misslyckats p.g.a. att det är upptaget eller att ett fel i kommunikationen uppstått. Denna inställning används för att välja hur många återuppringsförsök som skall göras.



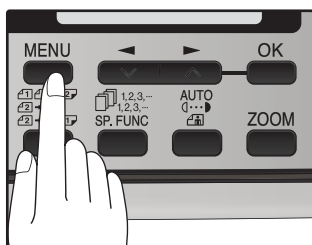
- Om en sändning inte lyckats genomföras efter det inställda antalet återuppringsförsök, kommer en rapport att skrivas ut och dokumentet att raderas ur minnet.
- Om ett kommunikationsfel uppstår p.g.a. att minnet blir fullt under sändning, kommer inga återuppringsförsök att göras.
- Återuppringsförsök vid direktsändning görs endast vid användande av RSPF. Återuppringsförsök görs ej om dokumentglaset används.
- När enheten väntar på att göra ett återuppringsförsök för en direktsändning kan andra operationer som t.ex. lagring av en sändning eller val av en funktion ej utföras.

Om linjen är upptagen

Du kan välja det antal återuppringsförsök som skall göras om det är upptaget.

Om "00" matas in, utför enheten inga återuppringsförsök.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) tills "8:Å-UPPR. UPPT. GGR" visas och sedan tryck på [OK]-tangenten.

Val

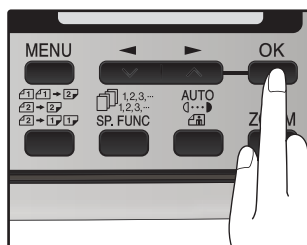
"8: Å-UPPR. UPPT. GGR"

4 Använd sifvertangenterna för att ställa in antalet återuppringsförsök.

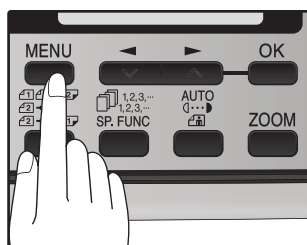


Ställ in antalet återuppringsförsök ("00" - "10").

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].

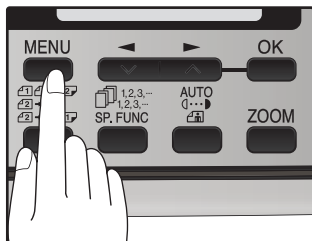


Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

Om ett kommunikationsfel uppstår

Du kan välja det antal återuppringningsförsök som skall göras om ett fel i kommunikationen uppstår. Om "0" matas in, utför enheten inga återuppringningsförsök.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (◀) eller [▶] (▶) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

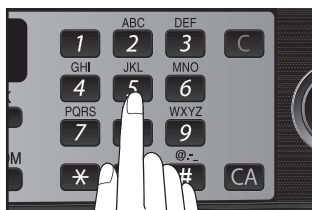
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) tills "9:Å-UPPR. FEL. GGR" visas och sedan tryck på [OK]-tangenten.

Val

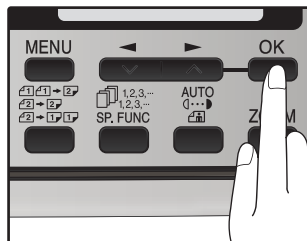
"9:Å-UPPR. FEL. GGR"

4 Använd sifvertangenterna för att ställa in antalet återuppringningsförsök.

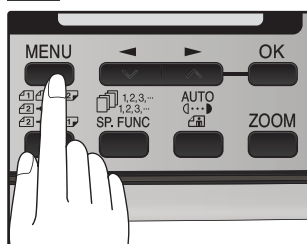


Ställ in antalet återuppringningsförsök ("0" - "5").

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

INSTÄLLNING AV TIDSINTERVALLET MELLAN ÅTERUPPRINGNINGSFÖRSÖKEN

Enheten kommer automatiskt att försöka sända på nytt om en sändning misslyckats p.g.a. att det är upptaget eller att ett fel i kommunikationen uppstått. Denna inställning används för att välja tidsintervallet mellan återuppringningsförsöken.

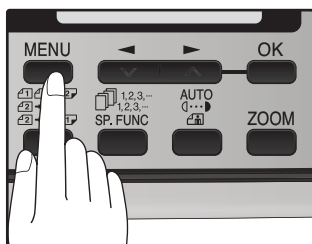


- Om en sändning inte lyckats genomföras efter det inställda antalet återuppringningsförsök, kommer en rapport att skrivas ut och dokumentet att raderas ur minnet.
- Om ett kommunikationsfel uppstår p.g.a. att minnet blir fullt under sändning, kommer inga återuppringningsförsök att göras.
- Återuppringningsförsök vid direktsändning görs endast vid användande av RSPF. Återuppringningsförsök görs ej om dokumentglaset används.
- När enheten väntar på att göra ett återuppringningsförsök för en direktsändning kan andra operationer som t.ex. lagring av en sändning eller val av en funktion ej utföras.

Om linjen är upptagen

Du kan välja tidsintervallet mellan återuppringningsförsöken som skall göras om det är upptaget. Ett intervall mellan 1-15 minuter kan väljas.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☑) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på [◀]-tangenten (☒) eller [▶]-tangenten (☑) tills "10:Å-UPPR. FEL. INT" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

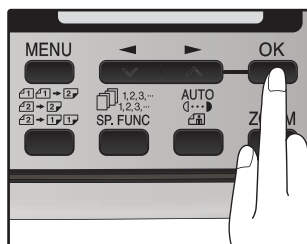
"10:Å-UPPR. FEL. INT"

4 Använd sifvertangenterna för att välja tidsintervallet mellan återuppringningarna.

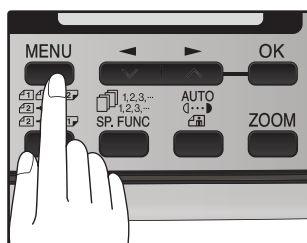


Mata in tidsintervallet mellan återuppringningarna ("00"-15").

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].

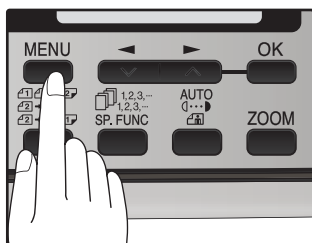


Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

Om ett kommunikationsfel uppstår

Du kan välja tidsintervallet mellan återuppringningsförsöken som skall göras om ett fel i kommunikationen uppstår. Ett intervall mellan 0-15 minuter kan väljas. Om intervallet mellan återuppringningarna är 0 minuter ringer enheten genast upp igen när kommunikation avbrutits på grund av ett kommunikationsfel.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) tills "11:Å-UPPR. FEL. INT" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

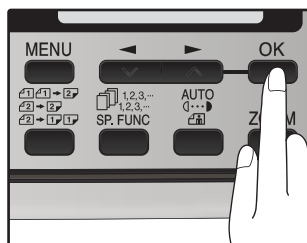
"11:Å-UPPR. FEL. INT"

4 Använd sifvertangenterna för att välja tidsintervallet mellan återuppringningarna.

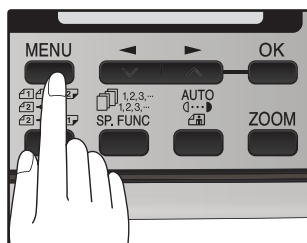


Mata in tidsintervallet mellan återuppringningarna ("00"-15").

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].

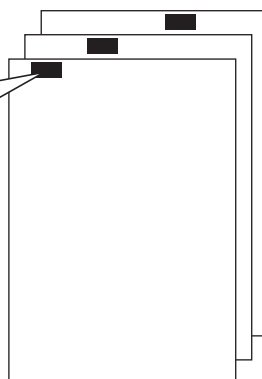


Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

INSTÄLLNING AV MÄRKNINGSFUNKTIONEN

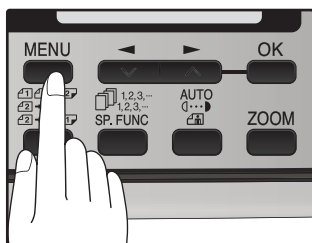
Du kan skriva ut ett registreringsmärke längs kanten på sidorna i varje jobb. Detta gör det enkelt att separera olika jobb i utmatningsfacket.

Separata fax med indexmarkeringar.



Gör på följande sätt för att ställa in märkningsfunktionen:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

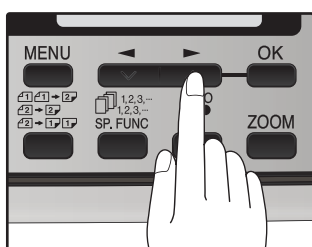
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "20:INDEX SKRIV" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

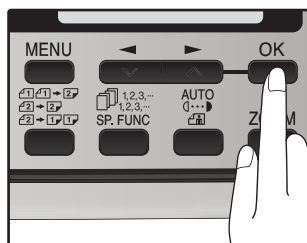
"20:INDEX SKRIV"

4 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) för att välja "1:PÅ" eller "2:AV".

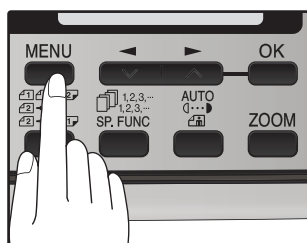


Välj "1:PÅ" för att aktivera funktionen.
Välj "2:AV" för att avaktivera funktionen.

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



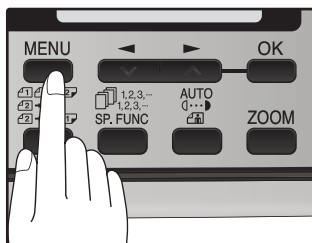
Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

INSTÄLLNING AV UPPLÖSNINGSPRIORITET

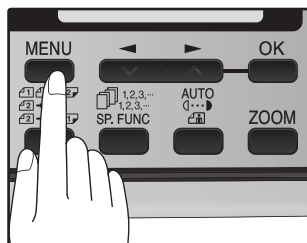
För de flesta faxjobb vill du säkert ange upplösningen. Du kan dock ställa in en standardupplösning som används om ingen inställning görs med hjälp av tangenten [UPPLÖSNING].

För att sätta på denna funktion, följ nedanstående anvisningar:

1 Tryck på tangenten [MENY].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

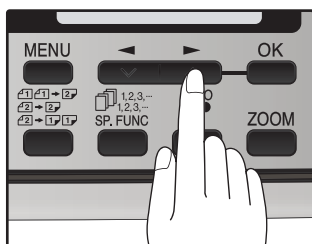
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) tills "3:UPPL. PRIORITET" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"3:UPPL. PRIORITET"

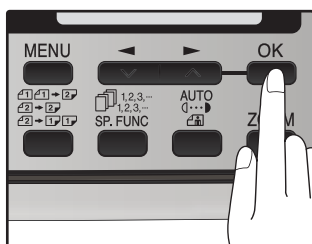
4 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) för att välja upplösning på sändningen.



Följande val finns att tillgå:

- 1:STANDARD
- 2:FIN
- 3:SUPERFIN

5 Tryck på tangenten [OK].



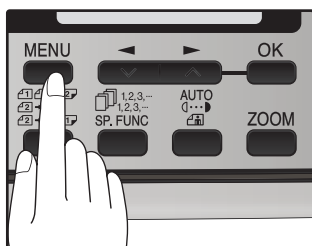
INSTÄLLNING AV ENHETEN FÖR ANVÄNDANDE AV ETT PC-MODEM

Enheten är inställd på att automatiskt påbörja mottagning om du lyfter luren på en sidotelefon och enheten känner av en faxton. Om du dock använder ett modem på samma linje, måste denna funktion stängas av: annars kommer enheten felaktigt att försöka ta emot sändningen från din dator. För att stänga av funktionen Faxsignalmottagning, följ nedanstående anvisningar.

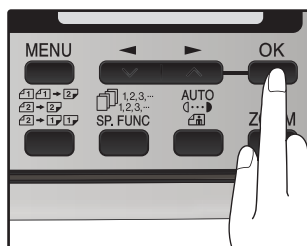


Om du stänger av funktionen Faxsignalmottagning, var noga med att aktivera funktionen Fjärrmottagning. Se "ATT ANVÄNDA FUNKTIONEN FJÄRRMOTTAGNING" på sidan 34 för information om hur detta skall göras.

1 Tryck på tangenten [MENY].



5 Tryck på tangenten [OK].

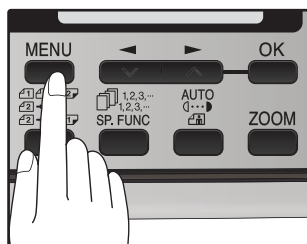


2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDARPROGRAM"

6 Tryck på tangenten [MENY].



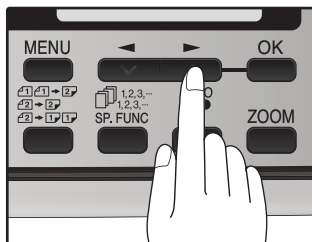
Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "15:FAXSIGNAL RCV" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"15:FAXSIGNAL RCV"

4 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) för att välja "1:PÅ" eller "2:AV".



Välj "1:PÅ" för att aktivera funktionen.
Välj "2:AV" för att avaktivera funktionen.

ATT ANVÄNDA FUNKTIONEN FJÄRRMOTTAGNING

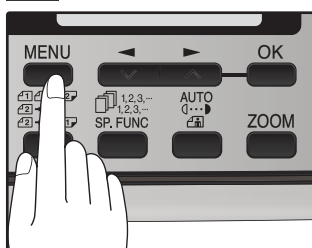
Enhetens funktion Fjärrmottagning har utformats för att du ska kunna aktivera faxmottagning från en sidotelefon. Funktionen Fjärrmottagning fungerar även när funktionen Faxsignalmottagning har stängts av. Se "INSTÄLLNING AV ENHETEN FÖR ANVÄNDANDE AV ETT PC-MODEM" på sid. 33. När du hör faxtonen, tryck bara det ensiffriga Fjärrmottagningsnumret (från fabrik inställt på: 5) och * *. Följ nedanstående två tillvägagångssätt för att använda denna funktion.



Om du ej har ett PC-modem anslutet på samma linje som enheten, och inte har stängt av funktionen för Faxsignalmottagning, behöver du inte ändra Fjärrmottagningsfunktionen. Använd den med fabriksinställningarna. Enheten kommer automatiskt att ta över telefonlinjen om du svarar från en sidotelefon och en faxton känns av.

Aktivering av Fjärrmottagning:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

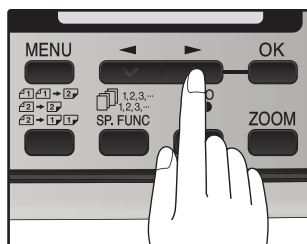
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "14:STYRD FAXSTART" visas, och tryck därefter på [OK].

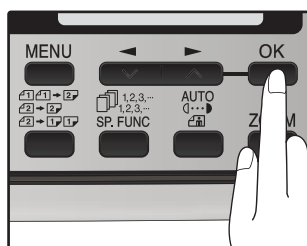
Val

"14:STYRD FAXSTART"

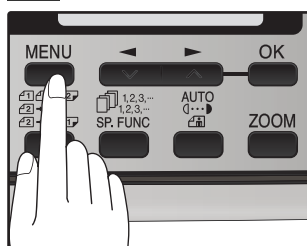
4 Tryck på [◀] (▼) eller [▶] (▲) tangenten (▼) eller (▲) för att välja "1:PÅ" eller "2:AV".



5 Tryck på tangenten [OK].



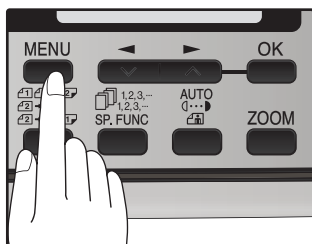
6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

Inställning av ett Fjärrmottagningsnummer:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "13:FJÄRRSTYRKOD" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

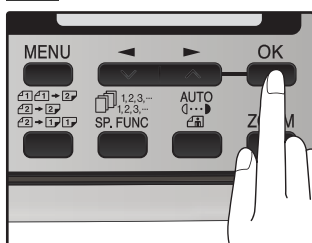
"13:FJÄRRSTYRKOD"

4 Tryck på en sifvertangent för att mata in Fjärrmottagningsnumret för fax.

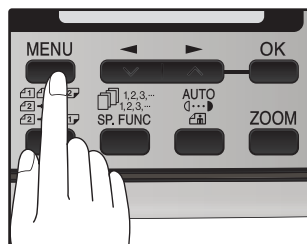


Ange den siffra du vill använda som Fjärrmottagningsnummer för fax ("0"- "9").

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

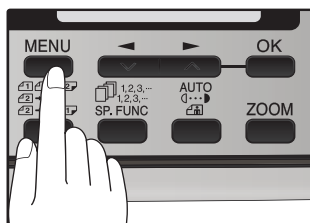
PBX-INSTÄLLNING

Vänligen notera att denna inställning bara finns tillgänglig i Tyskland, Frankrike, Danmark, Finland, Island, Norge och Sverige. Enheten är ansluten till en PBX, så du kan programmera den för automatisk åtkomst till allmän linje utanför PBX.

PBX-inställning

Gör på följande sätt för att ställa in PBX-funktionen:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

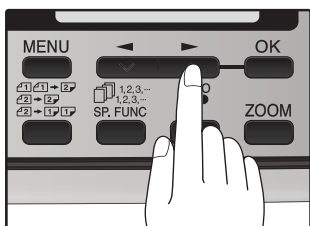
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "21:PBX INSTÄLLNINGAR" visas, och tryck därefter på [OK].

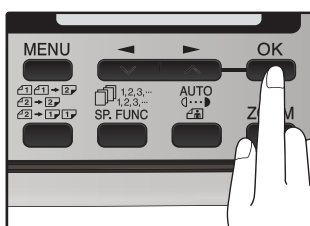
Val

"21:PBX INSTÄLLNINGAR"

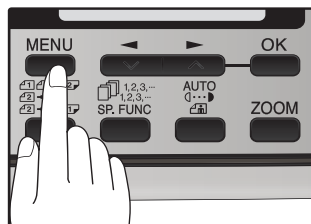
4 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "1:PÅ" eller "2:AV".



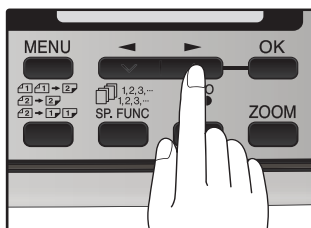
5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "1:FLASH" eller "2:ID" och tryck sedan på [OK] tangenten.



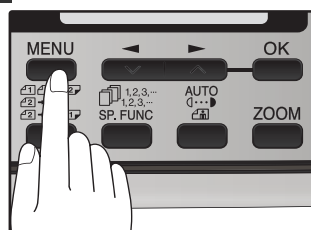
7 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "1:VAL" eller "2:RADERA" och tryck sedan på [OK]-tangenten.



8 Tryck på det 10-siffriga tangentbordet för att ange ID-KOD och välja ett värde mellan 0-999. Tryck sedan på [OK].



9 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.



R-funktionen (endast aktiverad när PBX-inställning är PÅ) gör att man kan ringa (eller registrera) interna PBX-nummer: för att ringa (eller registrera) ett internt nummer tryck [HÖGTALARE] innan du slår ditt nummer. Då visas ett "R" på LCD-displayen för att indikera att numret är internt och inte sänds vidare till det allmänna telefonnätet. Observera att högtalaren inte är aktiverad i det här fallet.

LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING

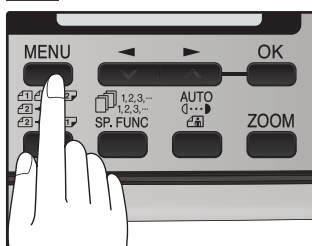
Automatisk nummerslagning är ett snabbt och bekvämt sätt att slå ett nummer genom att enbart behöva trycka på en snabbvalstangent (snabbvalsnummerslagning), eller genom att trycka på tangenten [KORTNR/SÖK] och mata in ett tvåsiffrigt nummer (kortnummer).

För att kunna använda automatisk nummerslagning måste du först lagra hela numret. Sättet du sparar numret på beror på om det skall användas vid snabbval eller som kortnummer:

Lagring av nummer

Använd följande tillvägagångssätt för att lagra nummer som Snabbval eller Kortnummer:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) tills "2:STARTLÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

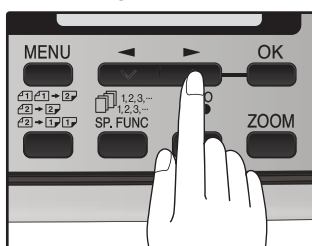
"2:STARTLÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "1:FAXNUMMER" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:FAXNUMMER"

4 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) för att välja typ av nummer med automatisk nummerslagning som du vill programmera, och tryck därefter på [OK].



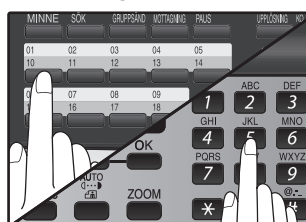
För att programmera en Snabbvalstangent, välj "1:SNABBVALSKNAPP".
För att programmera ett kortnummer, välj "2:KORTNUMMER #".

5 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "1:VAL" och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"1:VAL"

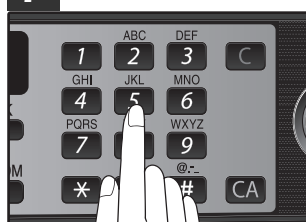
6 Tryck på den Snabbvals- eller Kortnummertangent som du skall programmera.



För att programmera en Snabbvalstangent, tryck på en Snabbvalstangent ("01"- "18").

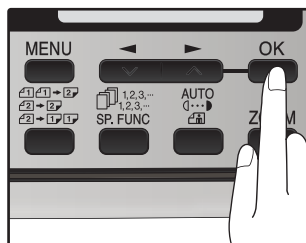
För att programmera ett Kortnummer, tryck på två sifvertangenter ("00"- "99") och tryck sedan på [OK].

7 Mata in faxnumret med sifvertangenterna.



Mata in faxnumret (max. 40 siffror inkl. ev. paus) med hjälp av sifvertangenterna.

8 Tryck på tangenten [OK].

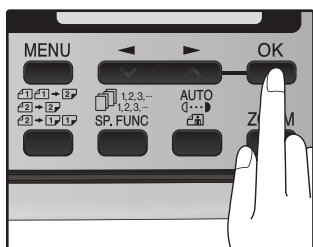


9 Ange mottagarens namn med hjälp av sifvertangenterna.

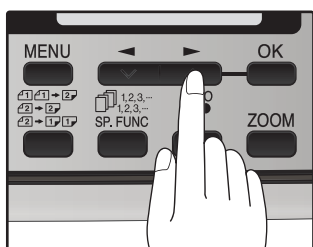


Ange platsens namn eller anslutning med användande av sifvertangenterna enligt beskrivningarna i "HUR MAN SKRIVER TECKEN" på sidan 18 (max. 20 tecken). Om du inte vill ange ett namn, hoppa över detta steg.

10 Tryck på tangenten [OK].



11 Tryck på tangenten [◀] (☑) eller [▶] (☑) för att välja en inställning för kedjeuppringning.

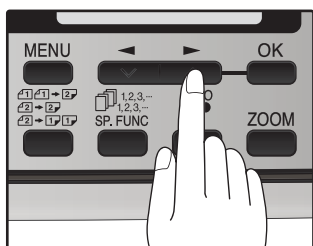


Om du önskar ställa in numret som ett kedjeuppringningsnummer, välj "1:VAL". I annat fall, välj "2:AVBRYT". (Se "KEDJEUPPRINGNING" (p.54))

Om numret ställs in som ett kedjeuppringningsnummer, kan kommunikationshastigheten och det internationella kommunikationsläget ej väljas. Tryck på [OK] och gå vidare till steg 17.

12 Tryck på tangenten [OK].

13 Tryck på [◀]-tangenten (☑) eller [▶]-tangenten (☑) för att välja hastighet på kommunikationen.



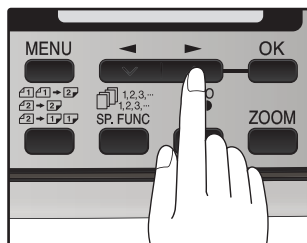
Följande val finns att tillgå:
1:33 600 bps
2:14 400 bps
3:9 600 bps
4:4 800 bps



Vid nummer till utlandet; Om du finner att linjebruset gör det nödvändigt att använda en lägre kommunikationshastighet, ställ in lämplig kommunikationshastighet. Om du inte är säker på att en lägre hastighet erfordras, ställ in hastigheten normalt.

14 Tryck på tangenten [OK].

15 Tryck på tangenten [◀] (☑) eller [▶] (☑) för att välja det internationella kommunikationsläget.

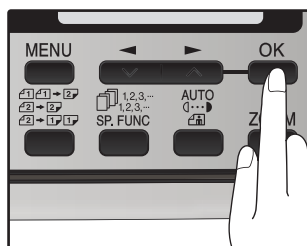


Följande val finns att tillgå:
1:NEJ
2:LÄGE 1
3:LÄGE 2
4:LÄGE 3



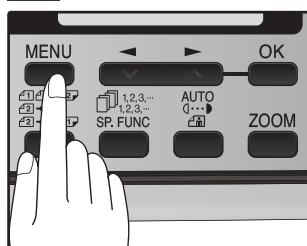
Vid faxning internationellt kan ibland linjebruset göra att överföringen stoppar upp tillfälligt. För att minska dessa fördröjningar väljer du rätt läge för internationell sändning. Om problemet med internkommunikationen uppkommer frekvent, prova läge 1 till 4 och välj den som ger den bästa kommunikationen.

16 Tryck på tangenten [OK].



Gå tillbaka till steg 5 för att lagra ytterligare ett nummer.

17 Tryck på tangenten [MENY].



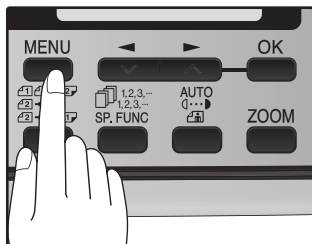
Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur. Om numret är ett Snabbvalsnummer, kan du skriva namnet på etiketten ovanför motsvarande snabbvalstangent.



Du kan behöva pausa mellan vissa siffror i numret för att ge tid till anslutningen. Om du till exempel är inne i ett PBX-system som kräver att ett åtkomstnummer, som "9", slås för att få tillgång till en allmän linje, så behöver du lägga in en paus mellan åtkomstnumret och den andra partens faxnummer. Pausar anges genom att tangenten [ÅTERUPPR./PAUS] trycks in (2 sekunder per paus). Vid behov kan flera pauser i rad läggas in.

Gör på följande sätt för att radera nummer:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) tills "2:STARTLÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

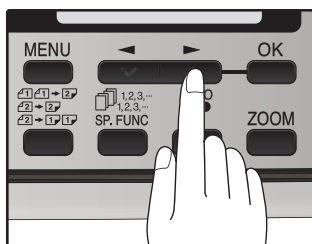
"2:STARTLÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (◀) eller [▶] (▶) till dess "1:FAXNUMMER" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:FAXNUMMER"

4 Tryck på tangenten [◀] (◀) eller [▶] (▶) för att välja den typ av nummer med automatisk nummerslagning som du önskar radera.



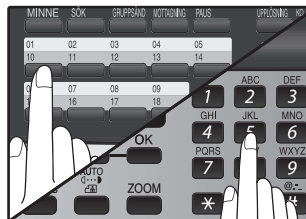
För att radera en Snabbvalstangent, välj "1:SNABBVALSKNAPP".
För att radera ett Kortnummer, välj "2:KORTNUMMER".

5 Tryck på tangenten [◀] (◀) eller [▶] (▶) tills dess "2:RADERA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

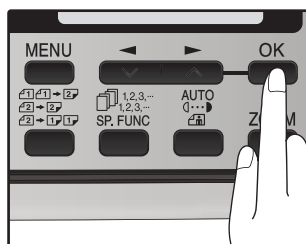
"2:RADERA"

6 Ange det Snabbvals- eller Kortnummer som du önskar radera.



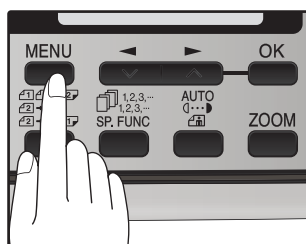
För att radera en Snabbvalstangent, tryck på avsedd Snabbvalstangent. För att radera en Snabbvalstangent, ange det 2-siffriga numret med sifvertangenterna och tryck sedan på [OK].

7 Tryck på tangenten [OK].



Gå tillbaka till steg 5 för att radera ytterligare ett nummer.

8 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] ett antal gånger för att gå ur.



- Ett snabbvals- eller kortnummer kan ej raderas om det lagrats under en grupptangent.
- Ett snabbvals- eller kortnummer kan ej raderas om det används för en lagrad sändning eller för en sändning som pågår.

LAGRING AV NUMMER UNDER GRUPPTANGENTERNA

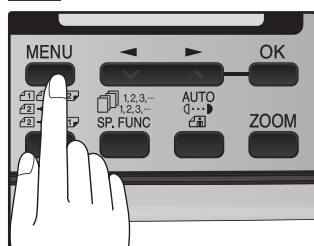
Grupptangenterna gör det möjligt att slå en hel grupp av faxnummer enbart genom att trycka en gång på tillämplig grupp tangent. De är praktiska vid grupsändningsfunktionen som används för att skicka ett original till en hel grupp av faxar.

Alla Snabbvalstangenter kan programmeras som Grupptangenter. För att programmera eller radera en Grupptangent, följ nedanstående steg. Observera att det inte är möjligt att samtidigt programmera en tangent som både Snabbvalstangent och Grupptangent.

- Upp till 100 faxnummer kan lagras under en Grupptangent.
- Snabbvalstangenter, Kortnummer och nummer som direkt matas in med hjälp av sifvertangenterna kan lagras under en Grupptangent.

Lagring/tillägg av nummer under en Grupptangent:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) tills "2:STARTLÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"2:STARTLÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "1:FAXNUMMER" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:FAXNUMMER"

4 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "3:GRUPPKNAPP" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"3:GRUPPKNAPP"

5 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "1:VAL" och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"1:VAL"

6 Tryck på den Snabbvalstangent du önskar använda som Grupptangent.



För att lägga till nummer: Sedan du tryckt på Grupptangenten, tryck på [◀] (▼) eller [▶] (▲) för att välja "1:JA", och tryck därefter på [OK].

7 Mata in de nummer du vill lagra under Grupptangenten.

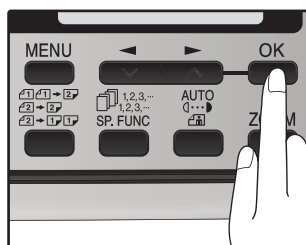
Ange faxnumren med någon av följande metoder:

- Tryck på en Snabbvalstangent och tryck sedan på [OK].
- Mata in ett Kortnummer med hjälp av sifvertangenterna, och tryck därefter på [OK].
- Mata in ett nummer med hjälp av sifvertangenterna, och tryck därefter på [OK].



- En Grupptangent kan ej lagras under en annan Grupptangent.
- Ett meddelande visas om du väljer ett Snabbvals- eller Kortnummer som redan finns lagrat under en annan Grupptangent.

8 Tryck på tangenten [OK].



9 Ange ett namn för Grupptangenten med hjälp av sifvertangenterna.

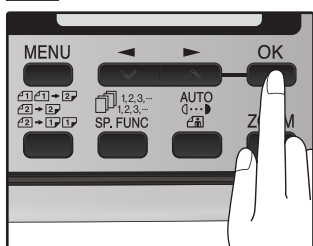


Mata in gruppens namn med hjälp av sifvertangenterna enligt vad som beskrivs i "HUR MAN SKRIVER TECKEN" på sidan 18 (max. 20 tecken). Om du inte vill ange ett namn, hoppa över detta steg.

För att lägga till nummer:

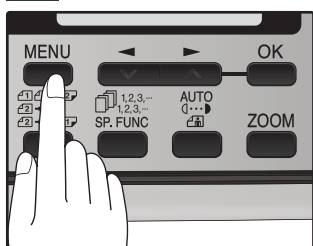
Det inmatade namnet visas. Redigera namnet om du behöver göra några ändringar.

10 Tryck på tangenten [OK].



Gå tillbaka till steg 7 för att programmera ytterligare en Grupptangent.

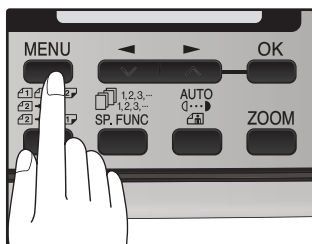
11 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

Radering av nummer under Grupptangenterna:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) tills "2:STARTLÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"2:STARTLÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "1:FAXNUMMER" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:FAXNUMMER"

4 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "3: GRUPPKNAPP" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"3:GRUPPKNAPP"

5 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "2:RADERA" och tryck på [OK]-tangenten.

Val

"2:RADERA"

För att radera en grupp trycker du på motsvarande Grupptangent.

6 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "1:FAXNR:" och tryck på [OK]-tangenten.

Val

"1:FAXNR:"

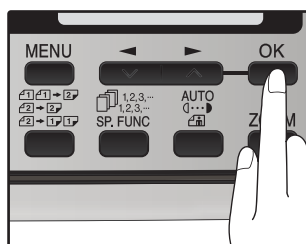
För att radera samtliga nummer under Grupptangenten: Välj "2:GRUPP", och tryck därefter på [OK].

7 Ange de nummer du önskar radera.

Ange faxnumren med någon av följande metoder:

- Tryck på en Snabbvalstangent.
- Mata in ett Kortnummer med hjälp av sifvertangenterna.
- Ange ett nummer med hjälp av sifvertangenterna.

8 Tryck på tangenten [OK].



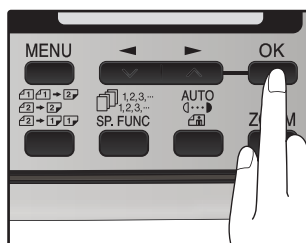
9 För att gå ur, tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) för att välja "2:SLUT".

Val

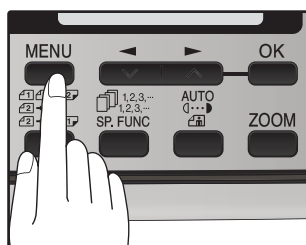
"2:SLUT"

För att programmera en ny Grupptangent, välj "1: FORTSÄTT", tryck på [OK], och gå tillbaka till steg 7.

10 Tryck på tangenten [OK].



11 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

ANVÄNDNING AV ENHETEN TILLSAMMANS MED EN TELEFONSVARARE

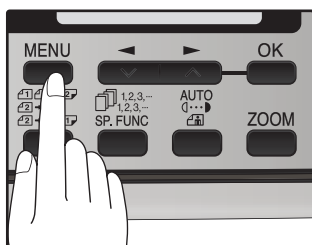
ANVÄNDNING AV TELEFONSVARARE

När telefonsvararen är ansluten till enheten och tar emot ett röstmeddelande kan du spela in meddelandet efter att telefonsvararen ringar. När ett fax kommer in tar enheten automatiskt emot det när telefonsvararen har ringt. Välj A.M. i Mottagningsläget för att aktivera den här funktionen (se "VAL AV MOTTAGNINGSLÄGE" på sidan 23).

TELEFONSVARAR-BACKUP

Ibland kan minnet i telefonsvararen vara fullt, eller så fungerar inte själva telefonsvararen. Även under dessa förhållanden är det möjligt att ta emot fax, genom att sätta på funktionen Automatisk mottagning. Enheten svarar automatiskt på alla inkommande samtal efter fem ringsignaler. För att använda denna funktion, följ nedanstående anvisningar.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "6:TELESVAR VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

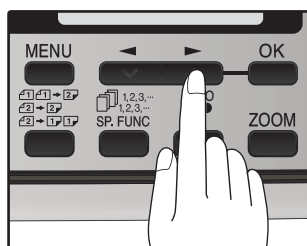
"6:TELESVAR VAL"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "1:AUTOMOTTAGN." visas, och tryck därefter på [OK].

Val

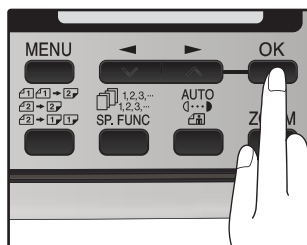
"1:AUTOMOTTAGN."

4 Tryck på [◀] (☐) tangenten (☐) eller [▶] (☐) tangenten (☐) för att välja "1:PÅ" eller "2:AV".

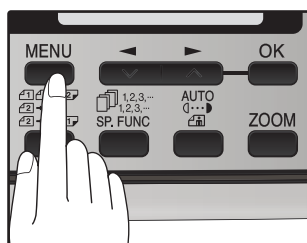


Välj "1:PÅ" för att aktivera funktionen.
Välj "2:AV" för att avaktivera funktionen.

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.



Om du använder Automatisk mottagning, var noga med att ställa in telefonsvararen så att den svarar efter fyra ringsignaler eller mindre. I annat fall kommer faxenheten att ta över alla samtal vilket omöjliggör för uppringarna att lämna meddelanden.

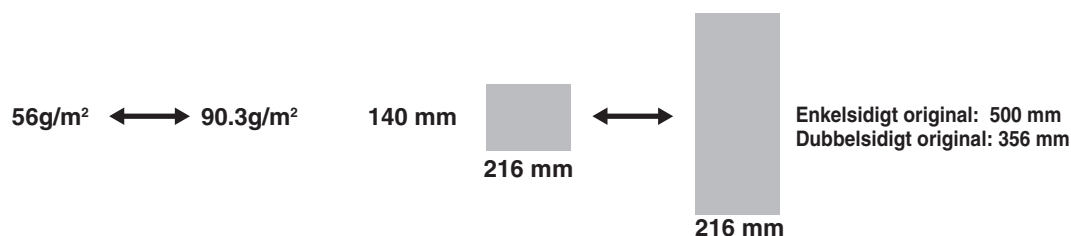
LÄMPLIGA FAXORIGINAL

Kontrollera att de original du önskar faxes uppfyller specifikationerna och riktlinjerna i detta avsnitt.

FORMAT OCH GRAMVIKTER

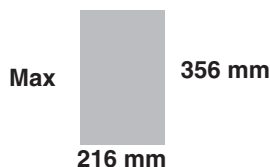
Formatet och gramvikten för de original som kan placeras i RSPF beror på om du skall ladda ett eller flera ark åt gången.

Vid användning av RSPF

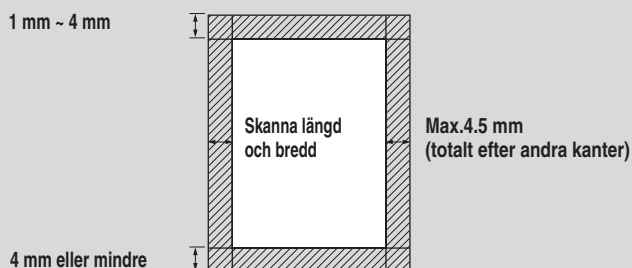


Vid införandet av ett långt original, fatta tag i kanterna för att styra in det i enheten.

Vid användning av dokumentglaset



När du använder dig av enhetens faxfunktion, skannas dina original i själva verket genom enheten. Den yta av originalet som skannas in vid faxning är något lite mindre än det verkliga formatet för originalet. Text eller grafik som befinner sig utanför detta område kommer ej att skannas in.



EJ LÄMPLIGA ORIGINAL

Allmänna riktlinjer:

- Alla gem, häftklamrar och nålar skall avlägsnas från originalen innan de används. Om de ej avlägsnas, kan de komma att skada enheten.
- Bläck, klister och korrektionsvätska på originalen, måste först torka helt innan originalen används i enheten.
- Original som på ett eller annat sätt är skadliga för enhetens mekanism skall ej användas.
- Vid faxning kan något som skrivits på originalet med gult, gulgrönt eller ljusblått ej sändas.

Följande original bör ej användas:

- Original med bestruken (glansig) yta
- Original som är statiskt laddade
- Original med revor, veck eller böjningar
- Original som fastnat i varandra och ej kan tas isär med lätthet
- Original med hål, fönster eller perforeringar
- OH-film, kalkerpapper eller andra transparanta original
- Original med plast- eller metallbetrykning



- SHARP påtar sig inget ansvar för förlust av eller skador på original.
- Inskanning av original längre än 500mm kommer att orsaka pappersmatningsfel.

Enheten erbjuder en mängd avancerade funktioner som gör att du kan kontrollera bildkvaliteten, mottagningsläget, grupsändning, polling och sändningsprioriteter. Funktioner som sändning av original från minnet och växling till mottagning i minnet möjliggörs av den stora minneskapaciteten.

SÄNDNING AV ORIGINAL

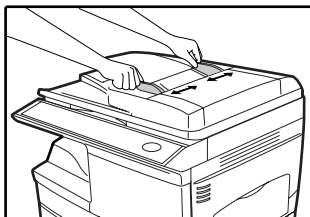
PLACERING AV ORIGINALET

Detta avsnitt beskriver hur du placerar original i RSPF eller på dokumentglaset.

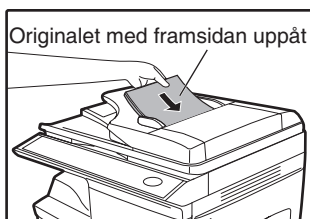
Vid användning av RSPF:

1 Kontrollera att det ej finns några original på dokumentglaset och att kopiering ej pågår, och stäng därefter RSPF försiktigt.

2 Ställ in styrskenorna för original efter bredden på originalet/originalen.



3 Placera originalet/originalen med textsidan vänd uppåt och för försiktigt in det i dokumentinmatningsfacket. Överdelen av originalet/originalen skall matas in först i faxen.



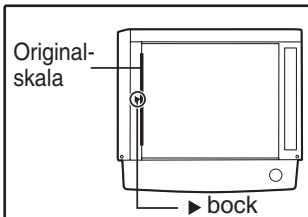
4 Det finns två sätt att skicka fax:

- För att skanna in originalet i minnet och därefter slå numret och sända, fortsätt med avsnittet "NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING" (sid.53)
- Om du vill slå numret och skicka originalet direkt utan att först skanna in det i minnet trycker du på tangenten [MINNE] så att tangentindikatorn [MINNE] slås av. Fortsätt med "NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING" avsnittet. (sid.53)

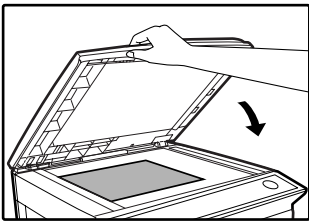
Vid placering av original på dokumentglaset:

1 Kontrollera att det ej finns några original i RSPF, och öppna RSPF.

2 Placera originalet med den sida som ska kopieras vänd neråt på dokumentglaset. Placera originalet enligt originalskalan som framgår av illustration nedan. (Justera in mitten av kanten på originalet med märket (►).)



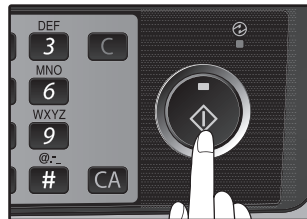
3 Stäng försiktigt RSPF.



Vid användning av dokumentglaset, lägg ej original i RSPF.

4 Vid behov, ställ in originalets format (sid.48, upplösning (sid.49) och kontrast (sid.49). Fortsätt med "NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING" (sid.53) avsnittet.

5 Tryck på [START] (⏻).



Det inställda formatet för originalet visas i teckenfönstret och skanningen startar.



Efter att du tryckt på tangenten [START] (⏻) visas det inställda formatet för originalet i teckenfönstret.

(EX.)

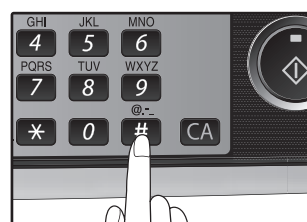
LÄSER	#001
A4	100%

Kontrollera att det visade formatet överensstämmer med det faktiska formatet för originalet. (Förvald inställning för originalets format från fabrik är "A4".) Om det visade formatet inte är korrekt, tryck på tangenten [RENSA ALLT] (CA) för att avbryta, och ändra därefter till korrekt inställning av formatet. (Se "ORIGINALET'S FORMAT" (sid.48)) Om originalets format ej överensstämmer med det angivna formatet vid faxning från dokumentglaset, kan delar av bilden komma att beskäras.

6 Om du har fler än en sida som skall skannas in i minnet, placera nästa sida, tryck på [START] (⏻) för att läsa in samtliga sidor.

Sedan den sista sidan skannats in, gå vidare till steg 7.

7 Tryck på [#].



Sändningen startar.

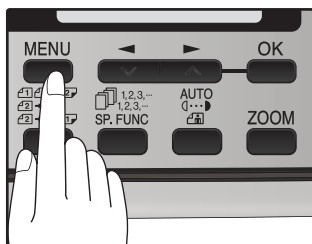
ALTERNATIVA SÄNDNINGINSTÄLLNINGAR

Det finns flera olika sändningsinställningar du kan göra innan numret slås och faxet skickas iväg.

ORIGINALET'S FORMAT

Originalets format kan ställas in på "A4" "8,5 x 11", eller "8,5 x 14". Denna inställning är endast giltig för en sändning. Om så önskas, kan du ställa in ett fast format för originalet att användas för samtliga sändningar.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "1:DOK.GLAS YTA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:DOK.GLAS YTA"

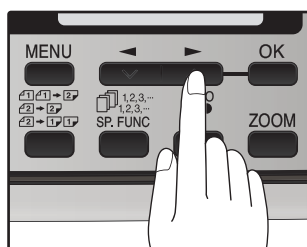
För att ställa in ett fast format för originalet att användas vid samtliga sändningar:

Tryck på [◀] (▼) eller [▶] (▲) för att välja "2:DOK.STORL.VAL".



För att tillfälligt ändra inställning av originalets format vid sändning från dokumentglaset, använd inställningen "1:DOK.GLAS YTA". För att ändra den permanenta inställningen för originalets format, använd inställningen "2:DOK.STORL.VAL".

4 Tryck på [◀] (▼) eller [▶] (▲) tangenten (▲) för att välja originalets storlek.



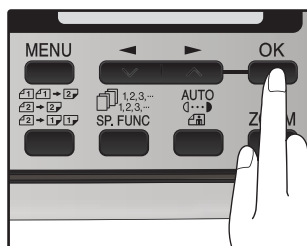
Följande val finns att tillgå:

1:A4

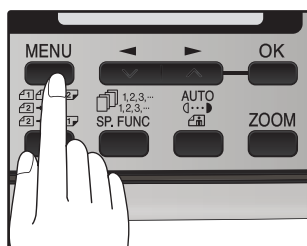
2:8,5 x 11

3:8,5 x 14

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

UPPLÖSNING

För att göra detta, tryck på tangenten [UPPLÖSNING] en eller flera gånger till dess den önskade inställningen visas i teckenfönstret tryck sedan på [OK].

Din fax har fem olika inställningar för upplösningen:

- **STANDARD**

Använd STANDARD för normala original. Denna inställning ger snabbast överföring.

- **FIN**

Använd FIN för förbättrad bildkvalitet, speciellt vid original med liten text eller fina teckningar.

- **SUPERFIN**

Använd SUPERFIN när du behöver högsta möjliga bildkvalitet.

- **FIN (HALVTON)**

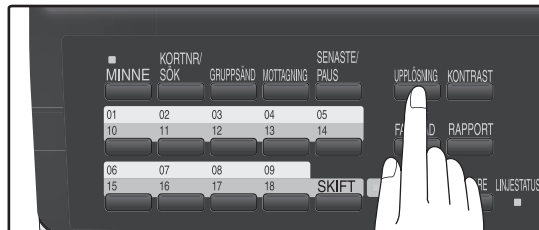
Använd FIN (HALVTON) om originalet är ett fotografi eller har färgnyanser (som t.ex. färgoriginal). Denna inställning ger en tydligare bild än [FIN] använd för sig.

- **S. FIN (HALVTON)**

Använd S. FIN (HALVTON) om originalet är ett fotografi eller har färgnyanser (som t.ex. färgoriginal). Denna inställning ger en tydligare bild än Superfin använd för sig.

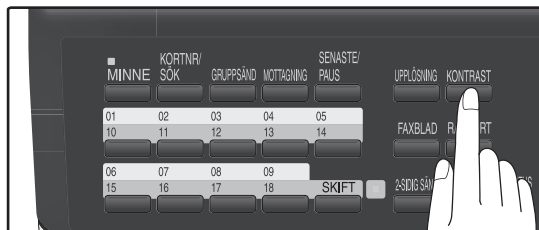
För att sända med upplösningen FIN eller SUPERFIN, krävs att den mottagande faxen också har dessa upplösningsslägen. Saknar den detta, kommer näst bästa inställning att användas.

Om du inte ändrar inställningen väljs automatiskt den upplösning som valts i UPPLÖSNINGSPRIORITET (sid. 32).



KONTRAST

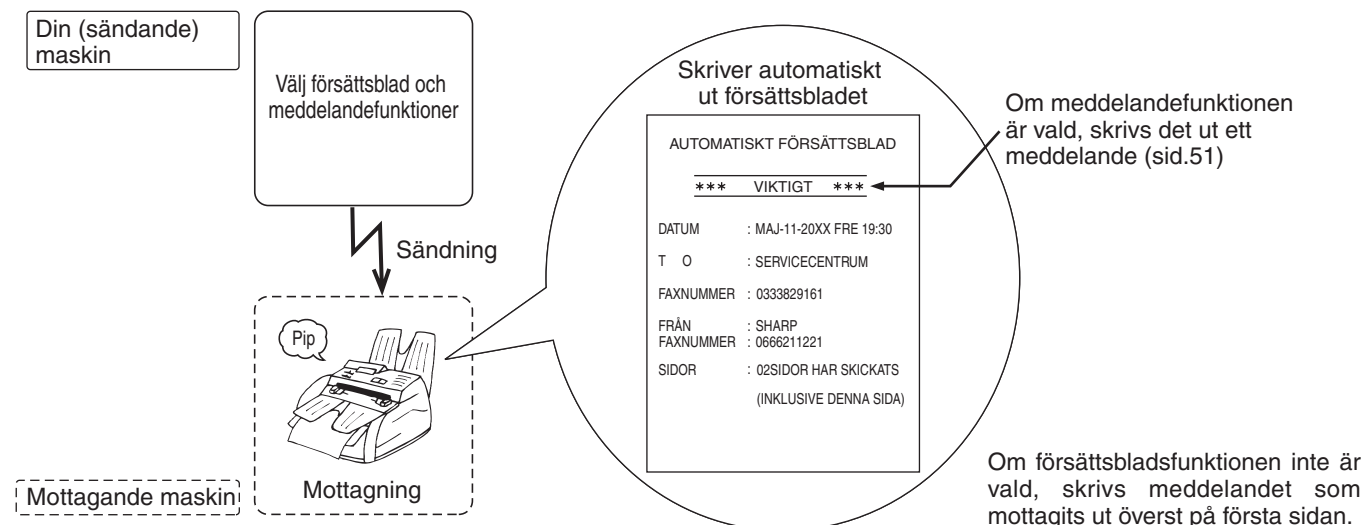
Faxen kontrollerar automatiskt kontrasten, men den kan även ställas in manuellt. För att göra detta, tryck på tangenten [KONTRAST] en eller flera gånger tills dess den önskade inställningen visas i teckenfönstret, tryck sedan på [OK]. De tre kontrastnivåerna är: MEDIUM, MÖRK, och LJUS.



FAXBLAD

Du kan ställa in så att faxen skriver ut ett försättsblad som sista sida i sändningen. Försättsbladet innehåller information om datum, avsändarens namn och faxnummer, samt mottagarens namn och nummer om automatisk nummerslagning används. Det totala antalet skickade sidor visas i underkanten.

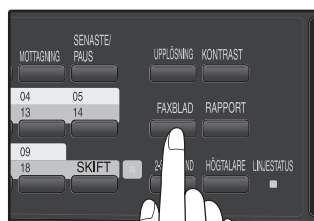
Du kan också inkludera ett av fem meddelanden på försättsbladet.



- Mottagarens namn måste finnas inprogrammerat endera som Snabbval eller Kortnummer för att visas på försättsbladet.
- Funktionen försättsblad måste väljas var gång du önskar att lägga ett försättsblad till faxesändningen.
- För att lägga till ett meddelande på försättsbladet, måste meddelandet väljas med hjälp av meddelandefunktionen.

För att lägga ett försättsblad till faxesändningen, följ nedanstående steg:

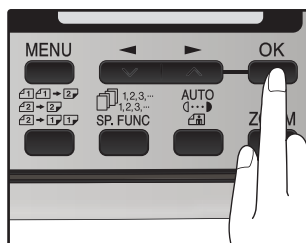
- 1 Tryck på [FAXBLAD] tills dess "1:FAXBLADSVÄL" visas, och tryck därefter på [OK].



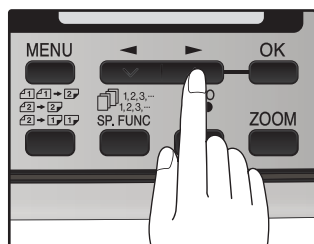
Val

"1:FAXBLADSVÄL"

- 3 Tryck på tangenten [OK].



- 2 Tryck på [◀]-tangenten (PÅ) eller [▶]-tangenten (AV) för att välja "1:PÅ" eller "2:AV".



Välj "1:PÅ" för att aktivera funktionen.
Välj "2:AV" för att avaktivera funktionen.

MEDDELANDEFUNKTION

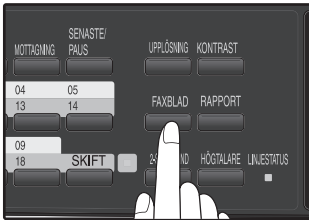
Ett av följande meddelanden kan väljas: "KONFIDENTIELLT", "VV DISTRIBUTUERA", "BRÅDSKANDE", "VV RING UPP", "VIKTIGT".



Om ett meddelande väljs när försättsbladsfunktionen ej används, kommer meddelandet att läggas till högst upp på den första faxsidan i sändningen.

För att lägga ett till ett meddelande på ett försättsblad, följ nedanstående steg:

1 Tryck på [FAXBLAD].

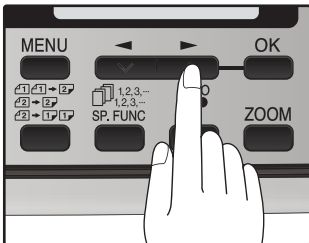


2 Tryck på [FAXBLAD] till dess "2:SÄND MEDDEL.VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:SÄND MEDDEL. VAL"

3 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att välja ett meddelande.

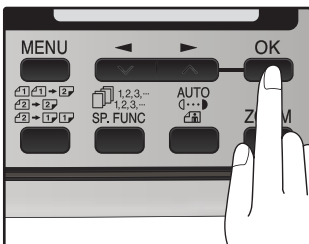


Följande val finns att tillgå:

- 1:INGET MEDDELANDE
- 2:KONFIDENTIELLT
- 3:V.V. DISTRIBUTUERA
- 4:BRÅDSKANDE
- 5:V.V. RING UPP
- 6:VIKTIGT

Om du ej önskar att lägga till ett meddelande, välj "1:INGET MEDDELANDE".

4 Tryck på tangenten [OK].



DUBBELSIDIGT ORIGINAL SÄNDNINGSFUNKTION

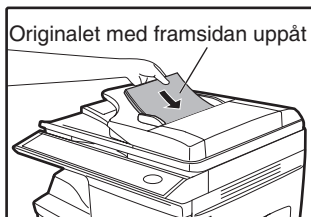
RSPF kan användas för att automatiskt faxa ett dubbelsidigt original. Om så önskas, kan originalets baksida vridas 180° före sändning.



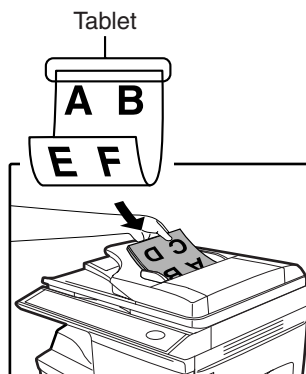
- Originalet måste placeras i RSPF vid användande av funktionen för sändning av dubbelsidiga original. Dokumentglaset kan inte användas.
- Funktionen för sändning av dubbelsidiga original kan ej väljas om läget direktsändning har valts. På motsvarande sätt kan läget direktsändning ej väljas om funktionen för sändning av dubbelsidiga original har valts.

Följ nedanstående steg för att faxa ett dubbelsidigt original:

1 Placera originalet/originalen i RSPF. (sid.46)



För att få veta format och vikt på dubbelsidiga original som kan skannas med RSPF, se sidan 44.



Om du faxar ett original i form av ett tvåsidigt block ska du välja "PÅ (ROTERA EJ)".

2 Tryck på tangenten [2-SIDIG SÄND] tills dess önskad inställning visas.

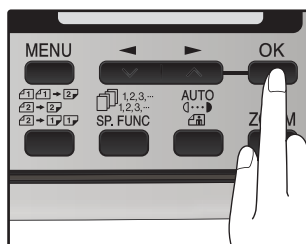


Följande val finns att tillgå:

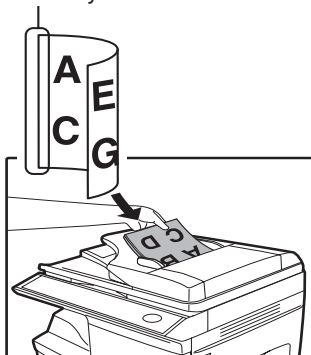
- 1:AV
- 2:PÅ (ROTERA)
- 3:PÅ (ROTERA EJ)

Välj inställning efter typen av original (broschyr eller block) enligt anvisningarna nedan. Om fel inställning görs kommer varannan sida av det fax som tas emot att vara felvänt.

3 Tryck på tangenten [OK].



Broschyr



Om du faxar ett original i form av en tvåsidig broschyr ska du välja "PÅ (ROTERA)".

NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING

Sedan du lagt i originalet (endera i RSPF eller på dokumentglaset) och valt önskade sändningsinställningar, kan du slå numret till den mottagande faxen och skicka iväg originalet. Du kan välja det alternativa sätt att slå numret som passar dig bäst.

UPPRINGNING DIREKT FRÅN KNAPPSATSEN

Om det faxnummer du vill ringa upp ej finns som Snabbvals- eller Kortnummer, använd uppringning direkt från knappsatsen för manuell inmatning av numret enligt vad som beskrivs nedan:

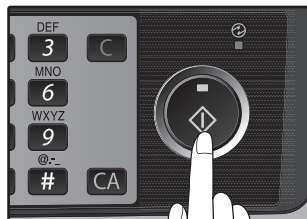
- 1 Kontrollera att originalet placerats på korrekt sätt i RSPF eller på dokumentglaset. (Se "PLACERING AV ORIGINALET" (sid.46))**

- 2 Ange mottagarens faxnummer med hjälp av sifvertangenterna.**



Om numret ej är korrekt, tryck på tangenten [RADERA] (C) för att backa och radera en siffra i taget, och skriv därefter in rätt siffra.

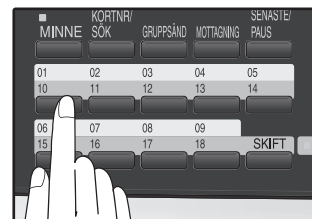
- 3 Kontrollera i teckenfönstret. Om mottagarnumret som visas är korrekt, tryck på [START] (⏻).**



Öppna inte RSPF. medan "SÄNDER" visas i displayen.

UPPRINGNING MED HJÄLP AV SNABBVAL

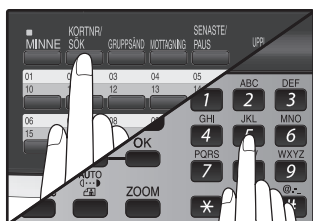
Om numret du ska slå finns lagrat som ett kortnummer (se "LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING" (sid.37)), kan du ringa upp det genom att trycka på ett lämpligt kortnummer:



KORTNUMMER

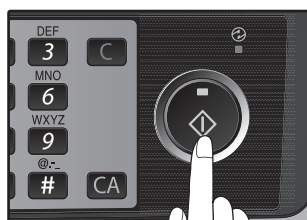
Om numret du skall slå finns lagrat som ett Kortnummer, kan du slå det genom att följa nedanstående tillvägagångssätt:

- 1 Tryck på [KORTNR/SÖK] och mata in det tvåsiffriga Kortnumret med hjälp av sifvertangenterna (Se "LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING" (sid.37)).**



Om numret ej är korrekt, tryck på tangenten [RADERA] (C) för att backa och radera två siffror i taget, och skriv därefter in rätt nummer.

- 2 Tryck på [START] (⏻) och kontrollera det namn eller nummer som visas i teckenfönstret.**



Öppna inte RSPF. medan "LÄSE" visas i displayen.

KEDJEUPPRINGNING

Med funktionen kedjeuppringning kan du kombinera ett Snabbvals- eller Kortnummer (Se "LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING" (sid.37)) som ställts in för kedjeuppringning med ett annat Snabbvals- eller Kortnummer, eller nummer som slås manuellt med hjälp av sifvertangenterna, för att slå ett upp till 50 tecken långt faxnummer. Nedan följer ett par exempel på hur detta kan utföras:

- Tryck i rätt ordning på de Snabbvalstangenter som ställts in för kedjeuppringning för det faxnummer du önskar att slå.
Exempel: Tryck på Snabbvalstangent 01 följt av Snabbvalstangent 02. Den sista Snabbvalstangenten som används för faxnumret får ej vara inställd för kedjeuppringning. Sändningen påbörjas automatiskt när den sista Snabbvalstangenten tryckts ned.
- Tryck i rätt ordning på de Kortnummertangenter som ställts in för kedjeuppringning för det faxnummer du önskar att slå.
Exempel: Tryck på tangenten [KORTNR/SÖK] och [2] [2], följt av [KORTNR/SÖK] och [2] [7]. Den sista Kortnummertangenten som används för faxnumret får ej vara inställd för kedjeuppringning. Sändningen påbörjas vid tryck på [START] (☎) efter att den sista Kortnummertangenten tryckts ned.
- Mata in det faxnummer du önskar att slå med hjälp av sifvertangenterna. Tryck på [SENASTE/PAUS] för att mata in en paus, och mata därefter in nästa nummer. Sändningen påbörjas vid tryck på [START] (☎) efter att det sista numret matats in.

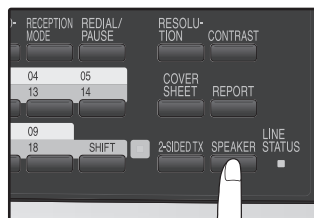


- För att använda ett Snabbvals- eller Kortnummer för kedjeuppringning, måste Snabbvals- eller Kortnumret vara inställt för kedjeuppringning då det lagras (Se "LAGRING AV NUMMER FÖR AUTOMATISK NUMMERSLAGNING" (sid.37)).
- Vid användning av kedjeuppringning, är den internationella kommunikationsinställningen för det slutgiltiga numret verksam. Det internationella kommunikationsläget kan ej användas om det sista numret matas in med hjälp av en Snabbvals- eller Kortnummertangent som inte har denna inställning aktiverad, eller om det slutgiltiga numret matas in med hjälp av sifvertangenterna.

NORMAL UPPRINGNING MED TANGENTEN [HÖGTALARE]

Vid normal uppringning med tangenten [HÖGTALARE], tryck på [HÖGTALARE] och slå numret med sifvertangenterna. Du kan höra kopplingstonen och faxtonen från den mottagande faxen i högtalaren, vilket gör att du kan bekräfta svaret från den andra faxen.

1 Placera originalet i RSPF och tryck på [HÖGTALARE]. (Se "PLACERING AV ORIGINALET" (sid.46))

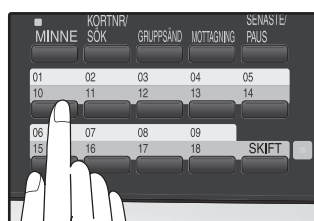


För att justera volymen, tryck på vänster och [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶).

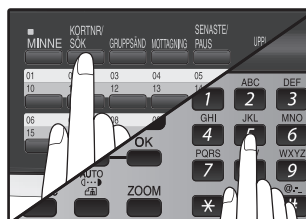
2 Slå faxnumret till den mottagande enheten.



Uppringning med hjälp av sifvertangenterna.

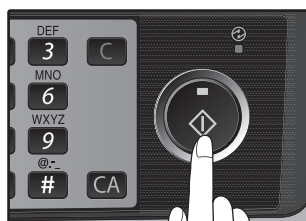


Uppringning med en Snabbvalstangent



Uppringning med hjälp av kortnummer och tryck därefter på [OK] eller på [START] (☎).

3 När du hör faxtonen från den andra enheten, tryck på [START] (☎).



4 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att välja "1:SÄND", tryck sedan på [OK]-tangenten eller [START]-tangenten (☎).

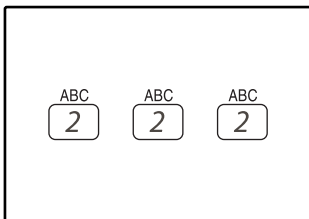
MED SÖKTANGENTEN

Om du inte kommer ihåg under vilket Snabbvals- eller Kortnummer som du lagrat ett speciellt faxnummer, kan du söka efter numret genom att utföra nedanstående steg:

- 1 Tryck två gånger på tangenten [KORTNR/SÖK].

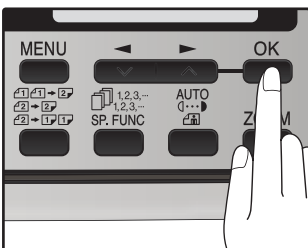


- 2 Mata in den första bokstaven för det lagrade namnet genom att trycka på tillämplig sifvertangent (tangenten under den markerade bokstaven) tills dess bokstaven visas i teckenfönstret. Om namnet börjar med ett specialtecken eller en siffra, tryck på tangenten [1].

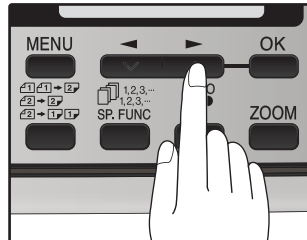


Om du inte kommer ihåg den första bokstaven, gå vidare till steg 3 och bläddra igenom listan från början.

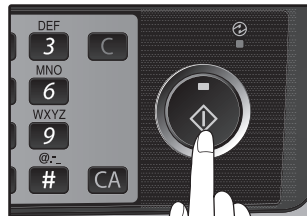
- 3 Tryck på tangenten [OK].



- 4 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) för att bläddra genom namnen. Stanna då önskat namn visas i teckenfönstret.



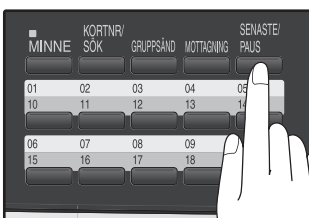
- 5 Tryck på [START] (●). Originalen kommer att skickas så snart förbindelsen upprättats.



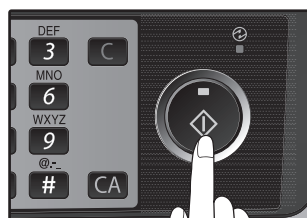
ÅTERUPPRINGNING

Du kan skicka ett fax till det nummer du senast slog. Slå numret på nytt genom att följa nedanstående tillvägagångssätt:

- 1 Tryck på [SENASTE/PAUS].



- 2 Tryck på [START] (●).



OM MINNET BLIR FULLT VID INSKANNING AV ORIGINAL

Om minnet blir fullt under inskanning av original, visas "FEL, MINNET FULLT" i teckenfönstret och skanningen avbryts. Om minnet blir fullt under inskanningen av den första sidan av ett dokument, avbryts skanningen och sändningen upphävs. Om minnet blir fullt vid inskanning av en sida efter den första sidan, avbryts skanningen. Du kan sända de sidor som redan skannats in, eller avbryta sändningen och radera sidorna ur minnet.

Följ nedanstående steg för att sända eller radera de sidor som redan skannats in i minnet.

1. Minnet blir fullt och skanningen avbryts. "FEL, MINNET FULLT" visas i teckenfönstret.
2. För att rensa sidor som redan har skannats och avbryta överföringen, tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (►) för att välja "2: AVBRYT". För att endast sända de sidor som skannats in, välj "1: SÄND XX?".
3. Tryck på tangenten [OK]

Sidorna raderas ur minnet. Om du valde "1: SÄND XX?" i steg 2, sänds sidorna automatiskt.



Om du använder Snabbsändning online (sid.22), sänds de sidor som skannats in automatiskt.

ATT UPPHÄVA (RADERA) ETT LAGRAT FAXJOB

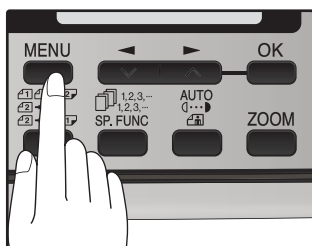
Detta tillvägagångssätt används för att kontrollera och upphäva ett faxjobb som väntar på att sändas, som t.ex. ett automatiskt återuppringsjobb, ett lagrat faxjobb, ett fjärrsändningsjobb eller ett tidsinställt sändningsjobb.



Ett lagrat faxjobb kan ej upphävas under det att sändning av ett annat jobb pågår. Vänta tills dess den pågående sändningen har slutförts, och upphäv därefter det lagrade jobbet.

Följ anvisningarna i nedanstående steg för att upphäva (radera) ett faxjobb:

1 Tryck på tangenten [MENY].

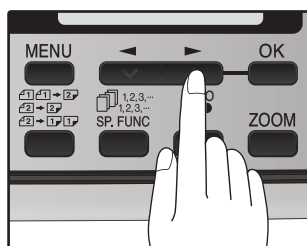


2 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (►) tills "3:MINNESSTATUS" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"3:MINNESSTATUS"

3 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (►) tills det jobb som du vill avbryta visas på displayen och tryck sedan på [RADERA]-tangenten (C).



Det jobb som skall upphävas markeras.

4 Tryck på tangenten [OK].

Det valda jobbet raderas.

5 Tryck på tangenten [MENY].

Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

MOTTAGNING AV FAX

Enheten kan ställas in i tre olika mottagningslägen, **AUTO**, **MAN.**, eller **AM** (Telefonsvarare). (Telefonsvarare).

För att välja mottagningsläge, tryck på tangenten [MOTTAGNING] till dess det önskade mottagningsläget visas i teckenfönstret.



MED LÄGET AUTO

Välj läget **AUTO** om du enbart vill ta emot fax på telefonlinjen. Enheten svarar automatiskt på alla inkommande samtal och mottar inkommande fax.

MED MAN. LÄGE

MAN. är det mest praktiska läget att ta emot telefonsamtal i, om du har en sidotelefon installerad. Att ha riktigt manuellt läge, måste maskinen vara inställd på att inte svara medan den är i MAN.-läge (se "INSTÄLLNING AV ANTALET RINGSIGNALER VID MANUELL MOTTAGNING" (sid.25)). Du kan även ta emot fax, dock måste först alla samtal besvaras genom att man lyfter luren på sidotelefonen eller på en telefon som är kopplad till samma linje.

MED LÄGET A.M.

Välj detta läge om en telefonsvarare kopplats till enheten och du vill att telefonsvararen skall ta emot samtalen. Detta gör det möjligt att både ta emot röstmeddelanden och fax när man ej är på plats.

ALTERNATIVA MOTTAGNINGINSTÄLLNINGAR

Enheten har flera alternativa inställningar för mottagande av fax.

DUBBELSIDIG MOTTAGNING

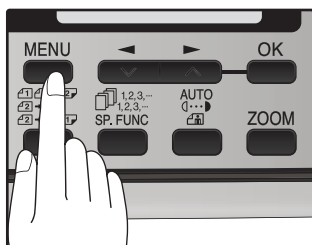
Denna funktion används för att skriva ut fax bestående av två eller flera sidor av samma format på båda sidorna av papperet. Även om sidorna har olika riktning, roteras de på lämpligt sätt så att de kan skrivas ut på papperets båda sidor.



Funktionen dubbelsidig mottagning kan ej användas vid utskrift av en transaktions- eller aktivitetsrapport.

För att använda denna funktion, följ nedanstående anvisningar:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

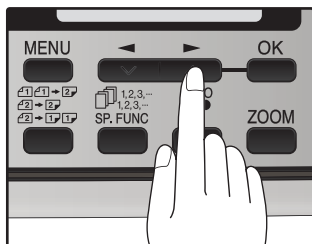
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) tills dess "22:2-SID. MOTT." visas, och tryck därefter på [OK].

Val

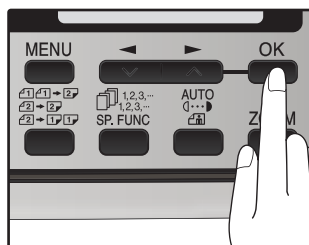
"22:2-SID. MOTT."

4 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) för att välja "1:PÅ" eller "2:AV".

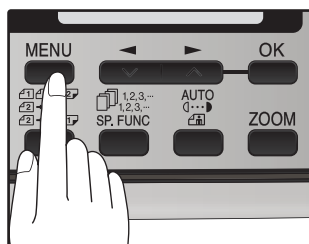


Välj "1:PÅ" för att aktivera funktionen.
Välj "2:AV" för att avaktivera funktionen.

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

FÖRMINSKNING VID MOTTAGNING

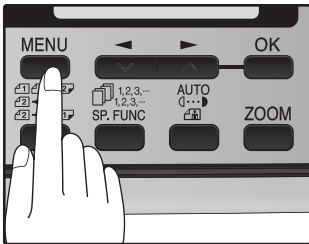
Ibland kan det hända att du tar emot fax som är större än det papper som finns i enheten. För att tillförsäkra att ingen del av originalet går förlorat, bör du använda funktionen Förminskning vid mottagning, som skalar faxet efter utskriftspapperets format.



I vissa fall kan format eller upplösning av ett mottaget fax ej tillåta förminskning. Om så sker, kommer faxet att skrivas ut i full skala och delas upp på flera utskriftsark.

För att använda denna funktion, följ nedanstående anvisningar:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

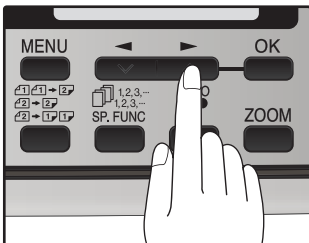
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "16:MINSKA MOTT." visas, och tryck därefter på [OK].

Val

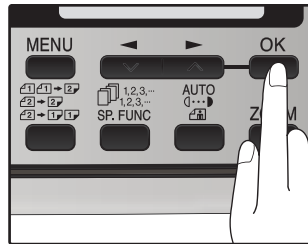
"16:MINSKA MOTT."

4 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "1:PÅ" eller "2:AV".

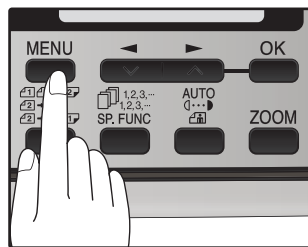


Vid valet "2:AV" (Ingen förminskning) kommer stora fax att skrivas ut på två utskriftsark.

5 Tryck på tangenten [OK].



6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

VID MANUELL SÄNDNING OCH MOTTAGNING

Du måste använda tangenten [HÖGTALARE] eller en sidotelefon för att kunna sända eller ta emot manuellt. För upplysningar om att ansluta en sidotelefon se "ANSLUTA ANDRA ENHETER" i Startguiden.

1 När sidotelefonen ringer, lyft luren och samtala.

Om du använder tangenten [HÖGTALARE] för att besvara ett samtal, kan du ej samtala med uppringaren.



Du kan inte använda tangenten [HÖGTALARE] för sändning/mottagning av fax under pågående kopiering.

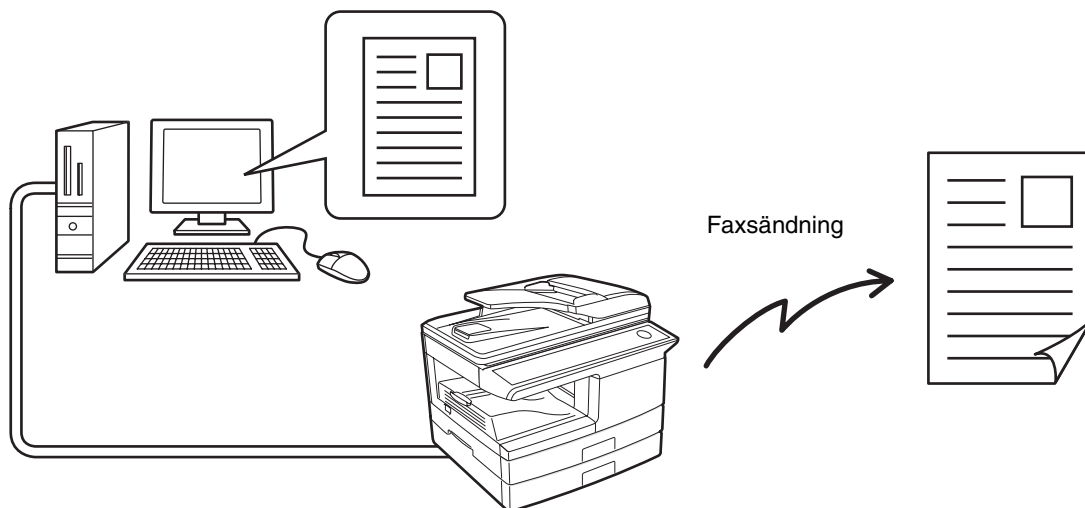
2 När du lyft luren eller tryckt på tangenten [HÖGTALARE], tryck på [START] (●).

MANUELLT LÄGE 1: SKICKA, 2: TA EMOT
--

Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "1:SÄND" eller "2:TA EMOT" och tryck sedan på [OK]-tangenten eller START-tangenten (●).

ATT SKICKA ETT FAX DIREKT FRÅN EN DATOR (PC-Fax)

Ett dokument på en dator kan skickas via enheten som ett fax. Fax skickas PC-Fax-funktionen på samma vis som man skriver ut dokument. Välj PC-Fax-drivrutinen som skrivardrivrutin på din dator och välj därefter Utskrift i programvaruapplikationen. Bilddata skapas för sändning och skickas som fax.



För mer upplysningar om att använda PC-fax, se hjälpfilen till PC-faxens drivrutin.



- För att använda PC-Fax-funktionen, måste PC-Fax-drivrutinen först installeras. PC-faxens drivrutin finns i programvarans CD-ROM.
- Denna funktion kan endast användas på en dator med Windows®.
- Denna funktion kan endast användas för sändning. Fax kan inte tas emot på datorn.

MINNE

Enheten har en minnesarea som kan användas för att lagra såväl inkommande fax som utgående original.

- Ca 120 sidor med normalt innehåll kan lagras i minnet för sändning och mottagning. Färre sidor kan lagras om någon av sidorna skannades in med fin eller superfin upplösning.

Växla till mottagning i minnet

Detta är en backup-funktion som automatiskt aktiveras om papperet tar slut i faxen, om TD-patronen behöver bytas ut (se användarmanualen för digitala multifunktionella system) eller om papper fastnar.

- Om originalen mottogs i minnet beroende på att papperet tog slut i faxen, var noga med att fylla på med papper av samma format som användes tidigare. I annat fall kan det ursprungliga utskriftsformatet komma att avvika från pappersformatet.



Kontrollera att det återstående minnet inte blir 7 % eller mindre; i annat fall kan inte fler fax tas emot.

När maskinen är i viloläget visas det minne som är tillgängligt i standby i teckenfönstret. (Se "OM TECKENFÖNSTRET MED FLYTANDE KRISTALLER" (sid.14))

DATAÖVERFÖRING

Om det uppstår problem med enheten, kan du använda funktionen Dataöverföring för att låta mottagna fax läsas in i minnet och därefter skickas till en annan enhet för utskrift.

Denna funktion används när du ej kan skriva ut mottagna fax, t.ex. när enheten får slut på toner eller när ett pappersstopp uppstår.

För att använda denna funktion måste faxnumret till överföringsmottagarens fax programmeras in.

Din faxapparat

Ange faxnumret till faxapparaten du vill sända datan till.

[Förberedelse]

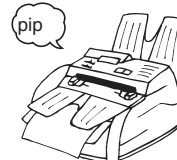


VID. MOTTAG DATA
1 = JA 2 = NEJ

Välj dataöverföringsläge



Mottagande faxapparat



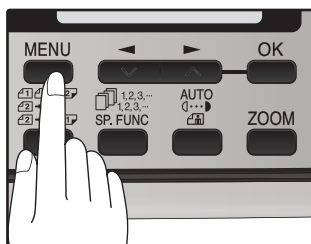
Överförda fax skrivs ut



Överföring är endast möjlig om mottagna fax lagrats i minnet beroende på att utskrift ej var möjlig. I detta fall visas "0: VIDARESÄND DATA" i teckenfönstret.

Utför följande steg för att programmera in faxnumret till överföringsmottagarens fax:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "0:DATAÖVERFÖRING" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"0:DATAÖVERFÖRING"

3 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "2:FAXNUMMER" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:FAXNUMMER"

4 Mata in faxnumret till överföringsmottagarens enhet med hjälp av sifvertangenterna, och tryck därefter på [OK].



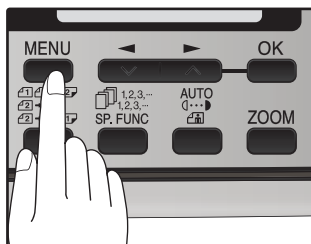
Mata in överföringsmottagarens faxnummer (max. 40 siffror) med hjälp av sifvertangenterna.

5 Mata in namnet på överföringsmottagaren med hjälp av sifvertangenterna, och tryck därefter på [OK].



Följ nedanstående steg för att använda faxöverföringsfunktionen:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "0:DATAÖVERFÖRING" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"0:DATAÖVERFÖRING"

3 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "1:DATAÖVERFÖRING" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:DATAÖVERFÖRING"

4 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "1:JA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"1:JA"

Det mottagna faxet överförs.

För att avbryta överföringen, välj "2:NEJ", och tryck därefter på [OK].

Om "EJ LAGRAT VIDAR.#" visas:

Faxnumret till överföringsmottagaren har ej matats in.

Programmera in numret och överför därefter faxet.



Om du ställt in läget dataöverföring och data ej kan överföras beroende på att den mottagande faxen var upptagen eller om felet på din enhet rättas till, kommer data ej att skrivas ut. För att skriva ut data, slå av strömmen till faxen och sätt därefter på den igen.

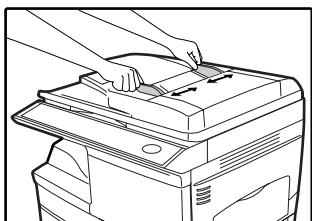
SÄNDNING RESERVATION

Om din fax är upptagen med att motta ett original eller att sända ett fax från minnet, kan du "reservera" en sändning genom att lägga i ett original (endera i RSPF eller på dokumentglaset), läsa in det i minnet och mata in faxnumret. Så snart det pågående arbetet slutförts, kommer din fax automatiskt att slå numret och skicka faxet så att du slipper stå och vänta.

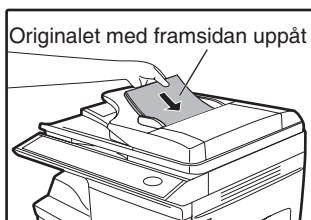
Vid användning av RSPF:

1 Kontrollera att det ej finns några original på dokumentglaset och att kopiering ej pågår och stäng därefter RSPF försiktigt.

2 Ställ in styrskenorna för original efter bredden på originalet.



3 Placera originalet med textsidan vänd uppåt och för försiktigt in det i RSPF. Överdelen av faxet skall matas in i faxen först.



Justera vid behov inställningarna för upplösning/kontrast.

4 Ange faxnumret till den mottagande faxen med någon av följande metoder:

- Tryck på en Snabbvalstangent. Om du trycker på en Snabbvalstangent är nästa steg ej nödvändigt att utföra. Numret slås så snart det pågående arbetet slutförts, och överföringen påbörjas när uppkopplingen etablerats.
- Tryck på [KORTNR/SÖK] och mata in ett Kortnummer.
- Ange ett komplett nummer med hjälp av sifvertangenterna.

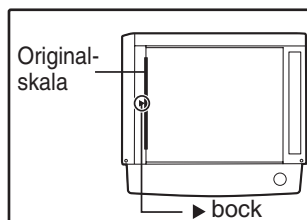
5 Tryck på [START] (●) om du angav ett Kortnummer eller ett komplett nummer.

- Numret slås så snart det pågående arbetet slutförts, och överföringen påbörjas när uppkopplingen etablerats.

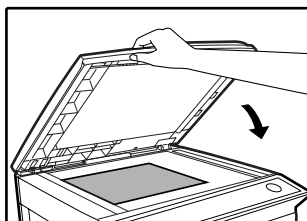
Vid placering av originalet på bordet:

1 Kontrollera att det ej finns några original i RSPF, och öppna RSPF.

2 Placera originalet med den sida som ska kopieras vänd neråt på dokumentglaset. Placera originalet enligt originalskalan som framgår av illustration nedan. (Justera in mitten av kanten på originalet med märket (►).)



3 Stäng försiktigt RSPF.



Vid användning av dokumentglaset, lägg ej original i RSPF.

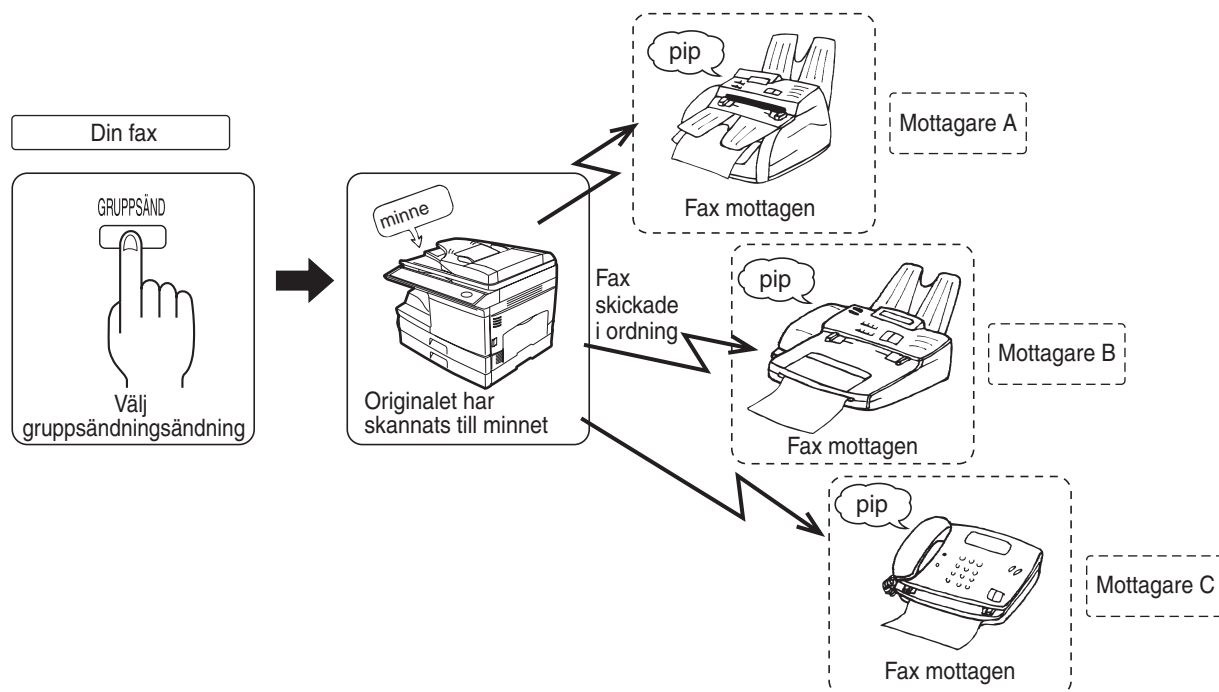
4 Vid behov, ställ in originalets format, upplösning och kontrast. (Se "NUMMERSLAGNING OCH SÄNDNING" (sid.53))

5 Tryck på [START] (●) för att skanna in sidan i minnet. Om du har fler än en sida som skall skannas in i minnet, placera nästa sida, tryck på [START] (●) för att läsa in samtliga sidor.

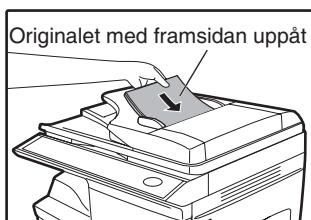
6 Tryck på [#].

GRUPPSÄNDNING

Med hjälp av denna funktion kan samma original sändas till så många som 100 olika mottagare med ett enda arbetsmoment. När originalet lagts i, skannas det och lagras i minnet. De faxnummer du angivit slås därefter automatiskt i följd, och originalet sänds till var och en av mottagarna.



1 Placera originalet med textsidan vänd uppåt och för försiktigt in det i dokumentinmatningsfacket.



2 Tryck på [GRUPPSÄND].



Justera vid behov inställningarna för upplösning/kontrast.



Justera inställningarna för upplösning och kontrast efter det att du tryck på [GRUPPSÄND].

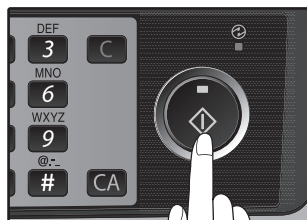
3 Slå faxnumren till de mottagande faxarna genom att använda någon av följande metoder:

- Tryck på en eller flera Snabbvalstangenter.
- Mata in Kortnummer med hjälp av sifvertangenterna.
- Tryck på en eller flera Grupptangenter.
- Ange ett nummer med hjälp av sifvertangenterna.

4 Tryck på tangenten [OK].

För att mata in ytterligare ett nummer, gå tillbaka till steg 3.

5 Tryck på [START] (●).

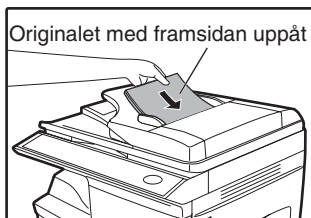


Överföringen påbörjas.

Gruppsändning med hjälp av en Gruppknapp

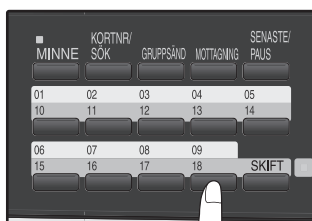
Om numren till de faxar du vill skicka gruppsändningen till redan finns lagrade under en Grupptangent, kan du utföra en gruppsändning med nedanstående förenklade procedur. Referera till "LAGRING AV NUMMER UNDER GRUPPTANGENTERNA" (sid.40).

1 Placera originalet med textsidan vänd uppåt och för försiktigt in det i dokumentinmatningsfacket.



Justera vid behov inställningarna för upplösning/kontrast.

2 Tryck på tillämplig Gruppknapp.



Överföringen påbörjas.

POLLING

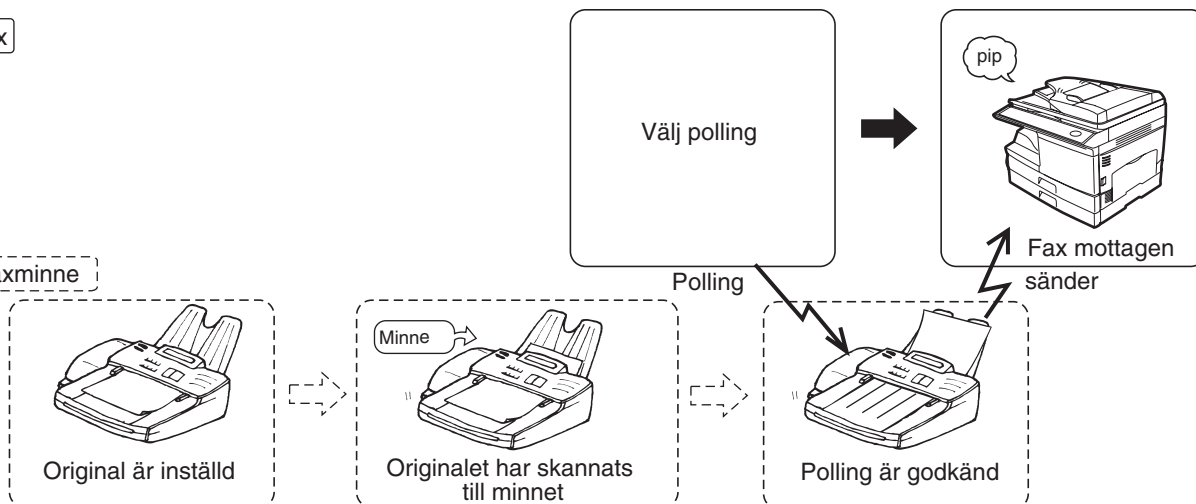
Polling gör att du kan begära att en annan fax skickar ett original till din fax. Med andra ord är det den mottagande faxen, och ej den sändande, som aktiverar överföringen. Du kan använda din fax både för att polla och för att pollas av andra faxar. Seriell polling kan användas för att polla flera faxar (max. 100 st) genom ett enda arbetsmoment.

POLLING

Du kan begära att en annan fax skall sända det original som finns i den faxen. Du kan utföra polling vid en i förväg angiven tidpunkt. (Se "TIDSINSTÄLLNING" (sid.74))

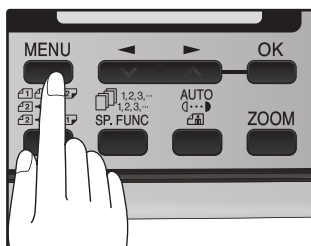
Polling fax

annan faxminne



Följ nedanstående steg för att använda pollingfunktionen:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller [▶]-tangenten (▶) tills "8:POLLINGSLÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"8:POLLINGSLÄGE"

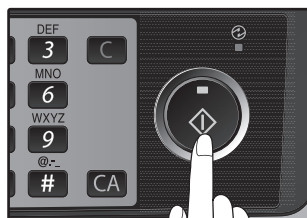
3 Slå faxnumret till den fax du önskar att polla med någon av följande metoder:

- Tryck på en Snabbvalstangent. Om du trycker på en Snabbvalstangent är nästa steg ej nödvändigt att utföra.
- Tryck på [KORTNR/SÖK] och mata in ett tvåsiffrigt Kortnummer.
- Mata in faxnumret med sifvertangenterna.



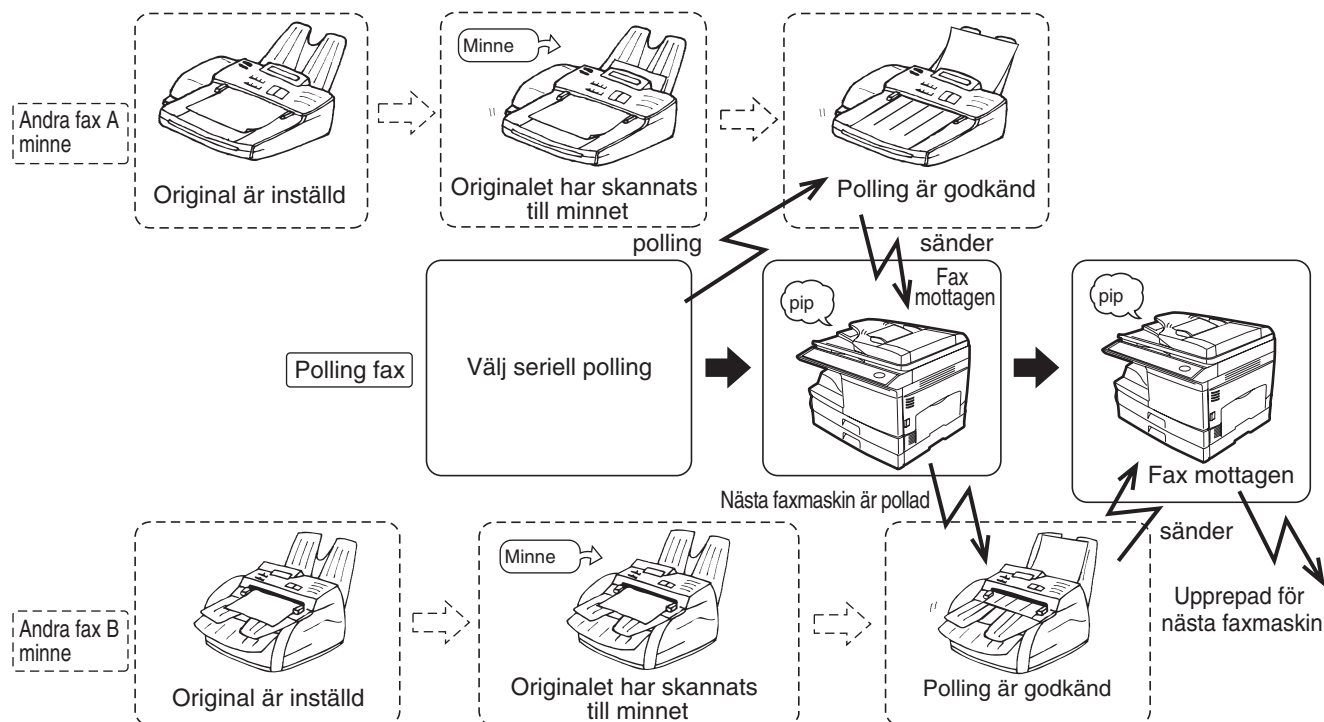
En Grupptangent kan användas för att utföra seriell polling. Faxmottagningen sker i den ordning som faxnumren finns lagrade under Grupptangenten.

4 Tryck på [START] (●).



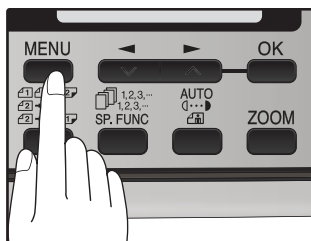
SERIELL POLLING

Du kan polla flera faxar samtidigt med en enda seriepolling.
Max.100 faxar kan pollas med en (1) seriell polling.



Följ nedanstående steg för att använda funktionen för seriell polling:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten () eller [▶]-tangenten () tills "9:SERIEPOLL LÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

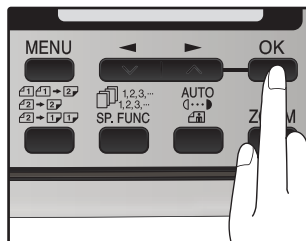
Val

"9:SERIEPOLL LÄGE"

3 Slå faxnumret till den fax du önskar att polla med någon av följande metoder:

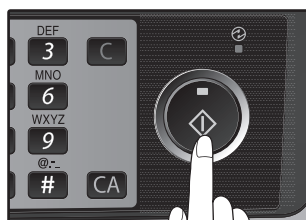
- Tryck på en Snabbvalstangent eller en Grupptangent.
- Tryck på [KORTNR/SÖK] och mata in ett tvåsiffrigt Kortnummer.
- Ange ett faxnummer med hjälp av sifvertangenterna.

4 Tryck på tangenten [OK].



Upprepa steg 3 och 4 till dess samtliga nummer har matats in. Sedan det sista numret matats in, gå tillbaka till steg 5.

5 Tryck på [START] ().



POLLINGSÄNDNING (POLLINGMINNE)

Denna funktion används för att skicka original som skannats in i minnet till en fax som pollar din fax. Om så önskas, kan pollingen begränsas till enheter vars faxnummer finns inprogrammerade i din enhet ("BEGRÄNSNINGAR AV POLLINGMASKINER (POLLINGSÄKERHET)" på sidan 72).

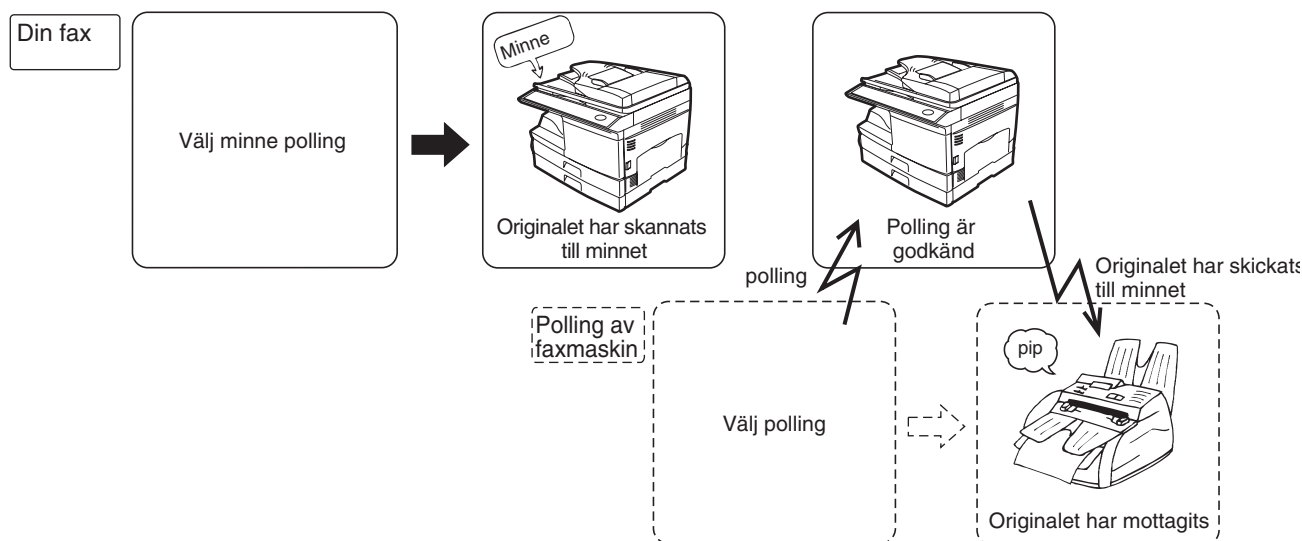
För att andra faxar skall kunna polla din fax, måste originalet som skall sändas skannas in i minnet och mottagningsläget för din fax vara inställt på "Auto".

Du kan ställa in om pollingöverföringen skall utföras en gång eller upprepade gånger. Om du valt en gång, kommer originalet som skannats in i minnet automatiskt att raderas efter det att pollingöverföringen har utförts. Om upprepade pollingöverföringar valts, kommer originalet att finnas kvar i minnet tills dess det raderas.

Fler än ett original kan skannas in i pollingminnet (samtliga original kommer att sändas då din fax pollas).

Endast en (1) pollingprocess kan ställas in, och den pollande faxen måste kunna motta polling.

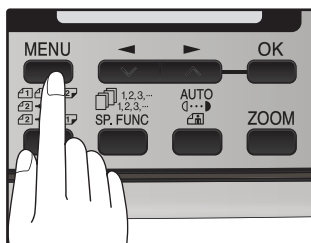
Originalen/en i pollingminnet kommer att sändas när en fax ringer upp din fax och begär en pollingöverföring. Automatisk faxmottagning är möjlig under den tid som din fax står i beredskapsläge för pollingöverföring.



Inställning av pollingöverföring:

Placera originalet i RSPF eller på dokumentglaset, och utför följande steg:

- 1 Tryck på tangenten [MENY].**

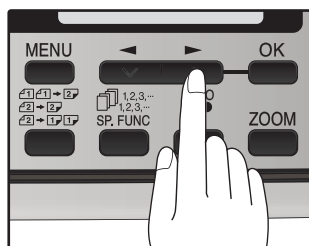


- 2** Tryck på [◀]-tangenter (◀) eller [▶]-tangenter (▶) tills "7:MINNESPOL-LÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenter.

Val

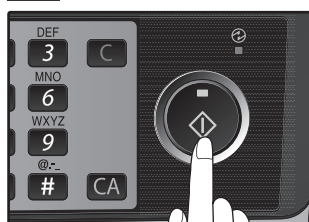
"7:MINNESPOLL-LÄGE"

- 3** Tryck på [◀]-tangenter (◀) eller [▶]-tangenter (▶) för att välja det antal gånger som polling sändningen ska ske och tryck sedan på [OK].



"1:1 GÅNG" eller
"2:UPPREPA" kan väljas
som tillåtet antal
pollingoperationer.

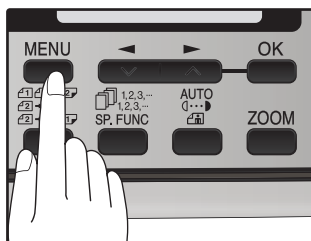
- 4 Tryck på [START] ().**



Tillägg av original i pollingminnet:

Använd detta tillvägagångssätt för att lägga till ett original till ett annat original som redan skannats in i pollingminnet. Placera originalet i RSPF eller på dokumentglaset, och utför nedanstående steg:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) tills "7:MINNESPOLL-LÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

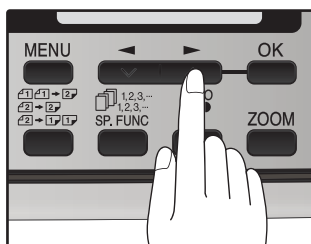
"7:MINNESPOLL-LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) tills dess "1:VAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

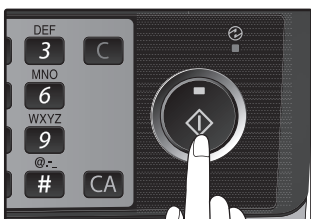
"1:VAL"

4 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja det antal gånger som polling sändningen ska ske och tryck sedan på [OK].



"1:1 GÅNG" eller "2:UPPREPA" kan väljas som tillåtet antal pollingoperationer.

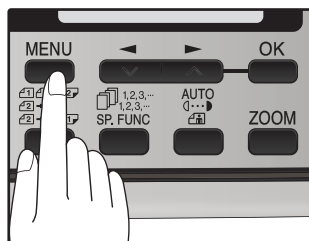
5 Tryck på [START] (⏻).



Radering av original ur pollingminnet:

Följ nedanstående steg för att radera original som skannats in i pollingminnet.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) tills "7:MINNESPOLL-LÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

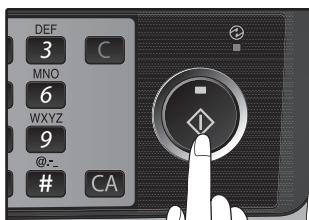
"7:MINNESPOLL-LÄGE"

3 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) tills dess "2:RADERA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"2:RADERA"

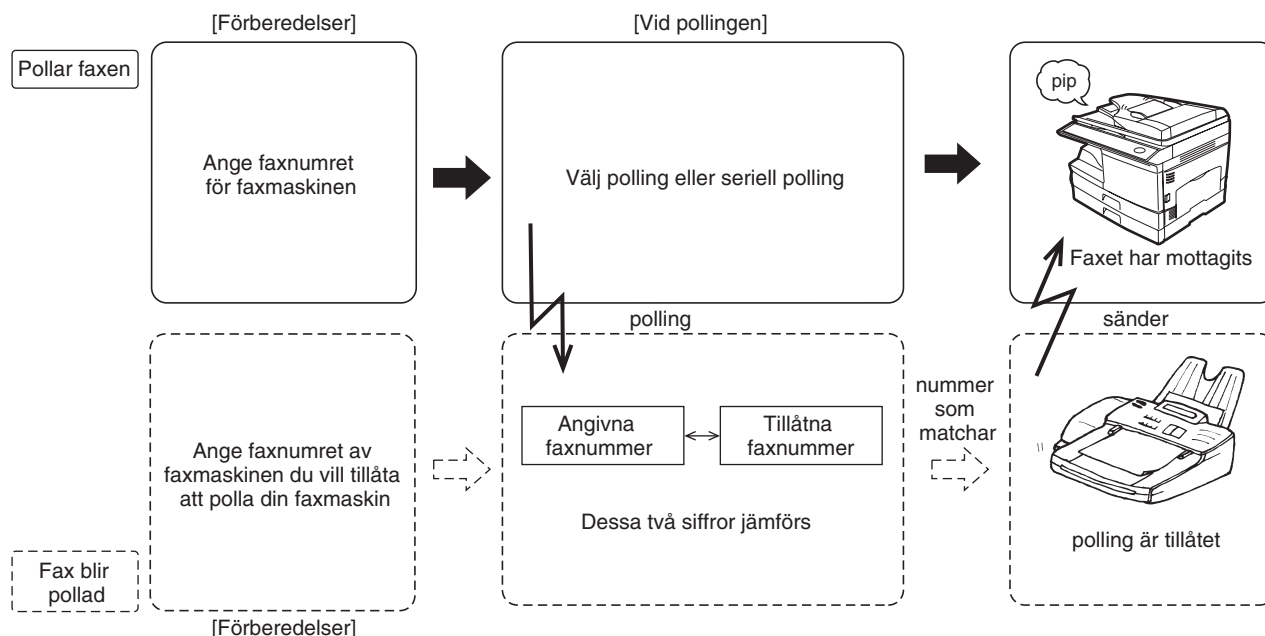
4 Tryck på [START].



BEGRÄNSNINGAR AV POLLINGMASKINER (POLLINGSÄKERHET)

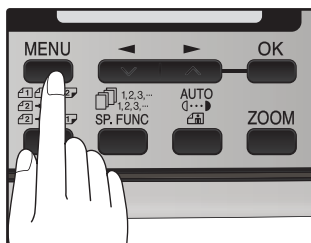
Om du endast vill tillåta polling av din fax från specifika faxar, aktivera pollingsäkerheten och programmera in faxnumren till de enheter som tillåts polla din fax. Sedan detta utförts, kommer polling endast att utföras om den pollande enhetens faxnummer överensstämmer med ett som programmerats in i din enhet. Upp till 10 passerokodsnummer (faxnummer till enheter som tillåts polla din fax) kan programmeras in.

För att aktivera pollingsäkerheten och programlösenordet siffror, se "Programmering/ta bort lösenordssiffror:" på sidan 78.



Följ nedanstående steg för att aktivera pollingsäkerhet:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☑) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☒) eller [▶] (☑) till dess "12:VÄLJ SÄKERHET" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"12:VÄLJ SÄKERHET"

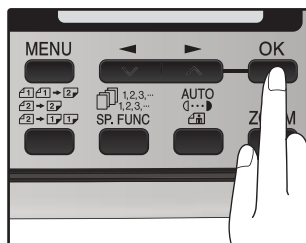
4 Tryck på [◀] (☒) eller [▶] (☑) tangenten (☒) eller [▶] (☑) tangenten (☑) för att välja ett "1:PÅ".

Val

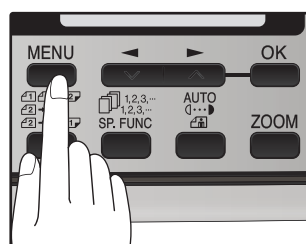
"1:PÅ"

För att stänga av pollingsäkerhet, välj "2:AV".

5 Tryck på tangenten [OK].



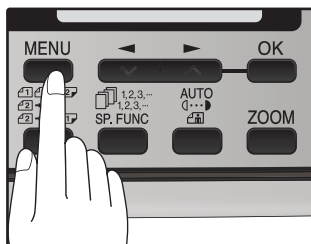
6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

Programmering/radering av passerkodsnummer:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten () eller [▶]-tangenten () tills "2:STARTLÄGE" visas och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"2:STARTLÄGE"

3 Tryck på [◀]-tangenten () eller [▶]-tangenten () tills "3:SEKRETESSNR # LÄGE" visas och sedan tryck på [OK]-tangenten.

Val

"3:SEKRETESSNR # LÄGE"

4 Tryck på [◀]-tangenten () eller [▶]-tangenten () för att välja "1:VAL" och sedan tryck på [OK]-tangenten.

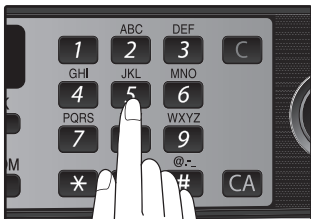
Val

"1:VAL"

För att radera ett passerkodsnummer:

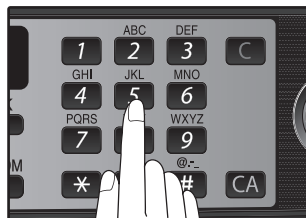
Välj "2:RADERA", och tryck därefter på [OK].

5 Mata in ett tvåsiffrigt nummer att användas för identifiering av passerkodsnumret, och tryck därefter på [OK].

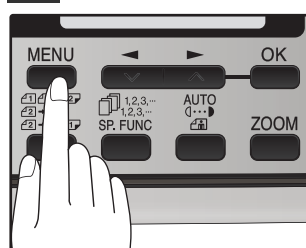


För att radera ett passerkodsnummer:
Mata in det tvåsiffriga numret som används för identifiering av passerkodsnumret, och tryck därefter på [OK]. Passerkoden raderas.

6 Mata in passerkoden (faxnumret till den enhet som skall tillåtas polla din fax) med hjälp av sifvertangenterna och tryck därefter på [OK].



7 Tryck på tangenten [MENY].



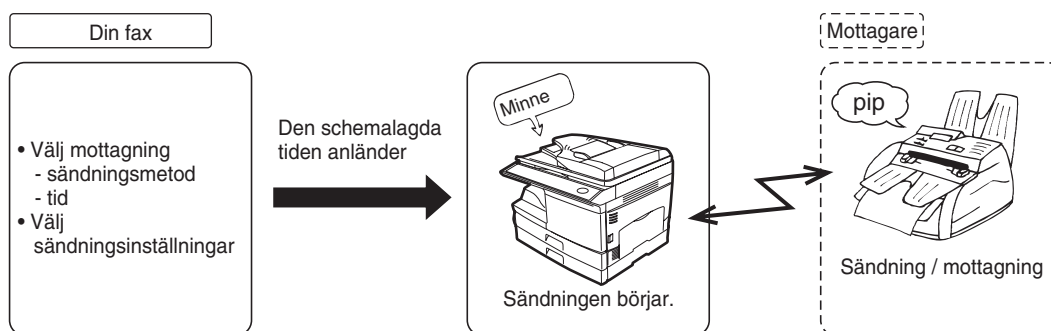
Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

TIDSINSTÄLLNING

Tidsinställningsfunktionen gör det möjligt att ställa in så att sändning eller polling utförs automatiskt på ett angivet klockslag. Upp till fem sändningsoperationer eller pollingoperationer kan ställas in samtidigt, och den tidpunkt vid vilken de skall verkställas kan ställas in upp till en vecka i förväg.

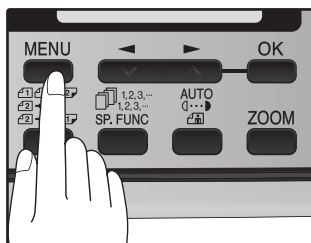
Du kan använda denna funktion för att exempelvis dra fördel av de lägre samtalstaxorna under nattetid utan att behöva vara på plats då sändningen sker.

- För en tidsinställd sändning, skanna in originalet i minnet när du ställer in sändningen. Inskanning av originalet i minnet är praktisk eftersom du inte behöver oroa dig för att blanda ihop original eller för att glömma att lägga i originalet i enheten.
- Om minnet blir fullt under inskanningen av originalet, visas meddelandet "MINNET FULLT" i teckenfönstret.
 - Tryck på [START] () för att sända de sidor som dittills lagrats i minnet.
 - Tryck på [RENSA ALLT] () för att avbryta hela sändningen.



Inställning av ett tidsinställt jobb:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på [◀]-tangenten () eller [▶]-tangenten () tills "1:TIMERLÄGE" visas och sedan tryck på [OK]-tangenten.

Val

"1:TIMERLÄGE"

3 Tryck på [◀]-tangenten () eller [▶]-tangenten () för att välja ett "1:VAL".

Val

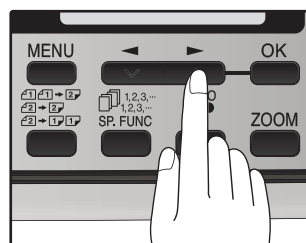
"1:VAL"

4 Ange tidpunkten för då sändningen skall utföras med hjälp av sifvertangenterna.



Ange timmen med två siffror och likaledes minuten med två siffror.

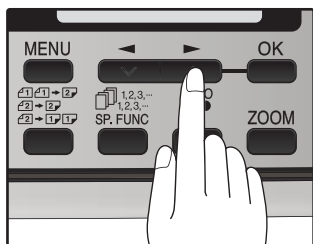
5 Tryck på [◀]-tangenten () eller [▶]-tangenten () för att välja "1:AM" eller "PM" och sedan tryck på [OK]-tangenten.



Du ska inte utföra det här steget om du har valt 24-timmarsformat.

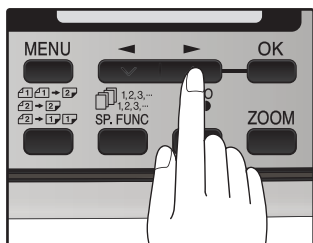
För att avbryta en tidsinställd operation, välj "2:RADERA".

- 6** Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller på [▶]-tangenten (▶) för att välja veckodagen och tryck sedan på [OK]-tangenten.



- 7** Tryck på tangenten [OK].

- 8** Tryck på [◀]-tangenten (◀) eller på [▶]-tangenten (▶) för att välja sändningsläge och tryck sedan på [OK]-tangenten.



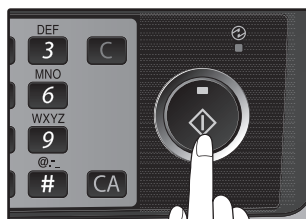
Följande val finns att tillgå:

- 1:SÄNDLÄGE
- 2:GRUPPSÄNDN.LÄGE
- 3:POLLINGLÄGE
- 4:SERIEPOLL LÄGE

- 9** Ange faxnumret till den andra faxen med någon av följande metoder:

- Tryck på en Snabbvalstangent. Om du trycker på en Snabbvalstangent är nästa steg ej nödvändigt att utföra.
- Mata in ett Kortnummer med hjälp av sifvertangenterna.
- Mata in faxnumret med sifvertangenterna.

- 10** Tryck på [START] (⏻).



UPPHÄVNING AV ETT TIDSINSTÄLLT JOBB

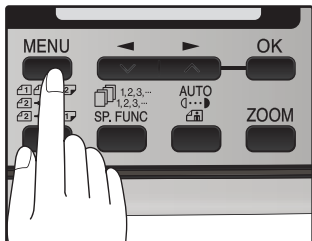
Sedan ett tidsinställt jobb har ställts in, går jobbet över i beredskapsläge som varar till den angivna tidpunkten för överföring. Vid behov kan funktionen för minnesstatus användas för att avbryta ett tidsinställt sändningsjobb som är i viloläge ("ATT UPPHÄVA (RADERA) ETT LAGRAT FAXJOB" på sidan 56).

FAXSTOPP

Du kan minska åtgången av papper genom att använda funktionen Faxstopp. Denna funktion blockerar mottagning av fax från upp till tio angivna avsändare.

För att sätta på och stänga av funktionen Faxstopp, gör på följande sätt:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☐) eller [▶] (☐) till dess "5:FAXSTOPP" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

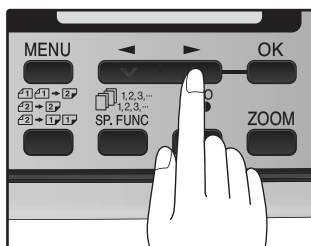
"5:FAXSTOPP"

3 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) för att välja "1:ANGE FAXSTOPP" och sedan tryck på [OK]-tangenten.

Val

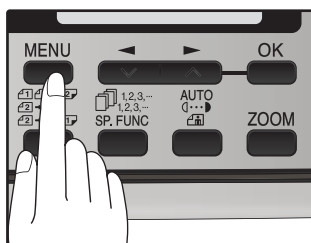
"1:ANGE FAXSTOPP"

4 Tryck på [◀]-tangenten (☐) eller [▶]-tangenten (☐) för att välja "1:PÅ" eller "2:AV" och tryck på [OK]-tangenten.



Välj "1:PÅ" för att aktivera funktionen.
Välj "2:AV" för att avaktivera funktionen.

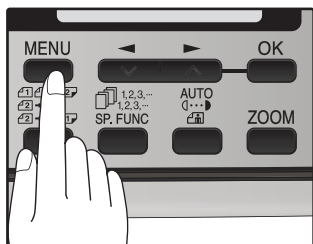
5 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

För att lagra skräpfaxnummer, gör på följande sätt:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) till dess "5:FAXSTOPP" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"5:FAXSTOPP"

3 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "2:SKRÄPFAX #" och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

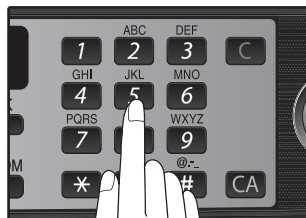
"2:SKRÄPFAX #"

4 Tryck på [◀]-tangenten (▼) eller [▶]-tangenten (▲) för att välja "1:VAL" och sedan tryck på [OK]-tangenten.

Val

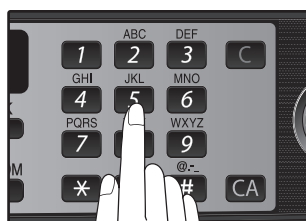
"1:VAL"

5 Mata in ett tvåsiffrigt nummer från 01-10 att användas för identifiering av skräpfaxnumret, och tryck därefter på [OK].

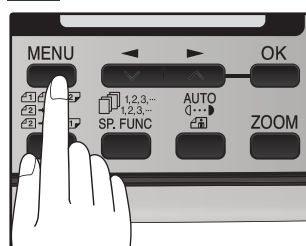


Om du matar in ett tvåsiffrigt nummer under vilket det redan finns ett faxnummer lagrat, visas meddelandet "xx LAGRAD:ÄNDRA?". För att ändra det faxnummer som redan finns lagrat under det tvåsiffriga numret, tryck på tangenten [◀] (▼) eller [▶] (▲) för att välja "JA", tryck på [OK], och mata in det nya faxnumret.

6 Mata in faxnumret med hjälp av sifvertangenterna, och tryck därefter på [OK].



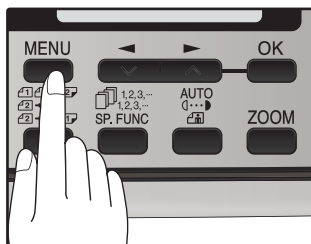
7 Tryck på tangenten [MENY].



För att lagra ytterligare ett faxnummer, gå tillbaka till steg 5.
Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

För att radera skräpfaxnummer, gör på följande sätt:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] () eller [▶] () till dess "5:FAXSTOPP" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"5:FAXSTOPP"

3 Tryck på [◀]-tangenten () eller [▶]-tangenten () för att välja "2:SKRÄPFAX #" och tryck sedan på [OK]-tangenten.

Val

"2:SKRÄPFAX #"

4 Tryck på [◀]-tangenten () eller [▶]-tangenten () för att välja "2:RADERA" och tryck på [OK]-tangenten.

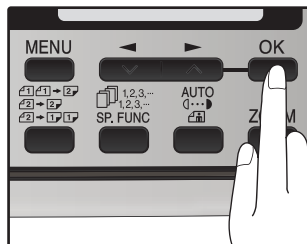
Val

"2:RADERA"

5 Använd sifvertangenterna för att mata in det tvåsiffriga nummer (01-10) som identifierar det faxnummer du önskar att radera.

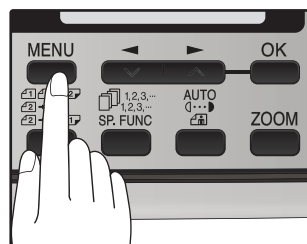


6 Tryck på tangenten [OK].



För att lagra ytterligare ett faxnummer, gå tillbaka till steg 5.

7 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

FÖRFARANDEN I KOPIERINGS-, SKRIVAR-, SKANNINGS- OCH FAXLÄGENA

Vissa uppgifter kan inte genomföras samtidigt när enheten används i skrivarläge, kopieringsläge, skannerläge och faxläge.

Lägen		Kopia	Skrivare	Skanner		PC-Fax	Fax		Sidotelefon
		Kopiering	Utskrift	Skanning från en enhet	Skanning från en dator	Sändning	Sändning	Mottagning	
Kopia	Tangenttryckning	Ja	Ja	Nej*3	Ja	Ja	Ja *3	Ja	Ja
	Vid kopiering		Nej *1	Nej *1	Nej *1	Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
Skrivare	Utskrift	Ja		Ja	Ja	Ja	Ja	Ja *4	Ja
Skanner	Vid skanning	Nej*3	Nej *1			Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
PC-Fax	Sändning	Ja	Ja	Ja	Ja		Nej *5	Nej*3	Nej*3
Faxesändning	Tangenttryckning	Nej*3	Ja	Nej*3	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Vid direktsändningsläge	Nej*3	Nej *1	Nej*3	Nej*3	Nej*3		Nej*3	Nej*3
	Vid skanning	Nej*3	Nej *1	Nej*3	Nej*3	Ja	Ja *3	Ja *4	Ja
	Vid minnessändning	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej*3	Nej *5	Nej*3	Nej*3
Faxmottagning	Vid manuell mottagning	Ja	Nej *2	Ja	Ja	Nej*3	Nej *5		Nej*3
	Vid utskrift av ett mottaget fax	Ja	Nej *1	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja *4	Ja
	Vid minnesmottagning	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej*3	Nej *5		Nej*3
Sidotelefon		Ja	Ja	Ja	Ja	Nej*3	Nej *5	Nej*3	

*1 Nästa jobb blir spolat och startas efter att det aktuella jobbet är klart.

*2 Nästa jobb kan startas om skrivarprocessen inte har startat för det aktuella jobbet. Om skrivarprocessen för det aktuella jobbet redan har startat, spolas nästa jobb och skrivs ut först när det aktuella jobbet är klart.

*3 Direktsändning och skanning är ej möjlig.

*4 Manuell mottagning och utskrift av ett mottaget fax är ej möjlig.

*5 Endast skanning är möjlig.

UTSKRIFT AV RAPPORTER

Enheten kan skriva ut flera olika rapporter över faxaktiviteter liksom över inställningar du gjort. Rapporterna beskrivs nedan.

1. TIMER-LISTA:

Du kan skriva ut en lista över de tidsinställda eller dubbla åtkomstoperationer som finns inställda för tillfället.

TIMER-LISTA										O . WW
WWW - WWW - WW WWW WW : WW WW										
TIMER LÄGE	#	RESERVERAT	TYP	UPPL	MEDD	SIDOR	CVR.	MOTTAGARE		
	xx	xx:xx xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
	xx	xx:xx xx xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
				H-TON						
MINNE TX	FIL	TYP	UPPL	MEDD	SIDOR	CVR.	MOTTAGARENS NAMN			
	xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
	xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	XXXX	x	xx	x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
			H-TON							
MINNESPOLLING										
#	TYP	ÅTERSTÄ	MEDD	SIDOR	CVR.	GGR.				
x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	x	xx	x	XXXX				
		H-TON								

2. AKTIVITETSRAPPORT:

Du kan skriva ut en lista över skickade och mottagna fax liksom över avsändare och mottagare och tiden för överföringen osv.

AKTIVITETSRAAPP: (SÄND)								O . WW
WWW - WWW - WW WWW WW : WW WW								
#	DATUM	START TID	MOTTAGARE	KOM. TID	SIDOR	ANGE/INTE	FIL	
01	x/xx	xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
02		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
03		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
04		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
05		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	xx	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
06		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
07		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	x:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
08		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
09	x/ x	xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
10		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx:xx:xx	xx	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
			xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx					
			xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx					
			xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx					
11		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx:xx:xx	xx	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
12		xx:xx xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xx:xx:xx	x	xxxxxx	xxxxxxxxxx	
		TOTAL		xxxxx:xx:xx	xxxx			
		GRAND TOTAL		xxxxx:xx:xx	xxxx			

3. TELNR.-LISTA:

Du kan skriva ut en lista över nummer som lagrats som Snabbval eller Kortnummer.

TELEFONNUMMERLISTA				O. WW
WWW-WWW-WW WWW				WW:WW WW
SNABB/KORT#	MOTTAGARENS FAXNR	INTL TX-VAL	MOTTAGARENS NAMN	
Rxx	xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxx	
Rxx	xx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Rxx	LAGRAD I GRUPP			
Sxx	xx	xxxxxxxxxx		
Sxx	xxxxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	

4. GRUPP LISTA:

Du kan skriva ut en lista över gruppnummer.

GRUPP LISTA				O. WW	
WWW-WWW-WW WWW				WW:WW WW	
#	GRUPPNAMN	MOTTAGARE			
Gxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	SNABB #	: Fxx xx xx xx xx		
		KORTNUMMER	: Fxx xx xx xx xx xx xx xx xx xx		
		FAXNUMMER	: Fxxxxxxxxxx		
			: Fxx		
			: Fxx		
Gxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	SNABB #	: Fxx xx xx xx xx		
		KORTNUMMER	: Fxx xx xx xx xx xx xx xx xx xx		
		FAXNUMMER	: Fxxxxxxxxxx		
			: Fxx		
			: Fxx		

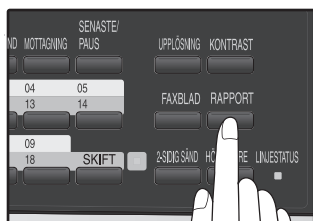
7. ANV. PROGRAM LISTA:

De för närvarande aktiverade inställningarna för ANVÄNDARPROGRAM.

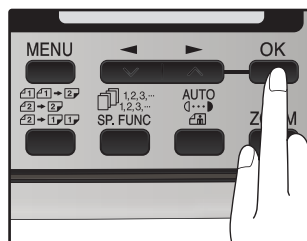
ANV. PROGRAM LISTA			
WWW-WWW-WW WWW WW:WW WW			
MENY	POST	VAL	
1	DOK.GLAS YTA	xxxxxx	
2	DOK. STORL. VAL	xxxxxx	
3	UPPL. PRIORITET	xxxx	
4	ANTAL SIGN AUTO RX	xx (s)	
5	ANTAL SIGN MAN. RX	xx (s)	
6	AUTOLISTA	Xx	
7	UTSKRIFTS-VAL	SÄND : xxxxxx	BD : xxxxxx
		RCV : xxxxxx	BILD : xxxxxx
8	Å-UPPR. GGR (UPPT)	xx	
9	ÅTERUPPRINGNING GÅNGER (FEL PÅ LINJEN)	xx	
10	ÅTERUPPR.INTERV. (UPPT)	xx	
11	ÅTERUPPRINGNING INTERVALL (FEL PÅ LINJEN)	xx	
12	SEKRETESSVAL	xxxxxx	
13	FJÄRRSTYRKOD	xx	
14	STYRD FAXSTART	xx	
15	FAXSIGNAL AUTOMOTTAGNING	xx	
16	AUTO MOTTAG MINSKA	xx	

Gör på följande sätt för att skriva ut en rapport:

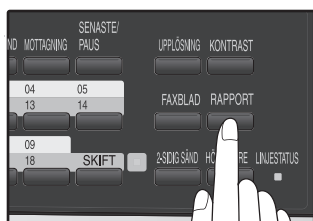
1 Tryck på [RAPPORT].



3 Tryck på tangenten [OK].



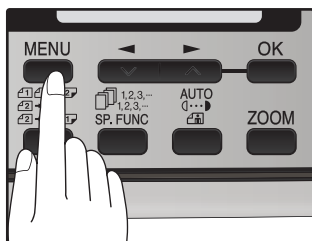
2 Tryck på [RAPPORT] för att välja den rapport du önskar att skriva ut.



AKTIVITETSRAPPORT; AUTOMATISK LISTNING

Denna inställning används för att automatiskt skriva ut aktivitetsrapporten rörande sändningar och mottagningar. Aktivitetsrapporten kommer att skrivas ut automatiskt när information om totalt 50 faksändningar och -mottagningar uppnåts. Så snart information rörande 50 sändningar/mottagningar uppnåts, kommer den äldsta transaktionen att raderas då en ny transaktion äger rum.

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☑) eller [▶] (☑) till dess "4: ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☑) eller [▶] (☑) till dess "6:AUTOLISTA" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"6:AUTOLISTA"

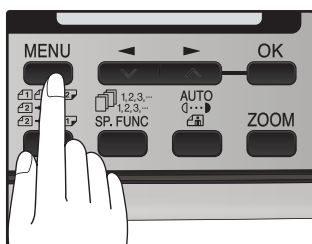
4 Tryck på tangenten [◀] (☑) eller [▶] (☑) för att välja "1:PÅ" och tryck därefter på [OK].

Val

"1:PÅ"

För att stänga av automatisk utskrift, välj "2: AV", och tryck därefter på [OK].

5 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

UTSKRIFT AV TRANSAKTIONSRAPPORTER

Enheten kan ställas in så att den skriver ut en transaktionsrapport efter varje sändning, mottagning och/eller uppstått fel. Utskriftsvillkoren kan ställas in separat för tre typer av transaktionsrapporter: "SÄNDNINGSLISTA", "GRUPPSÄNDNINGSLISTA", och "MOTTAGNINGSLISTA". För var och en av rapporterna, välj en av följande utskriftsvillkor:

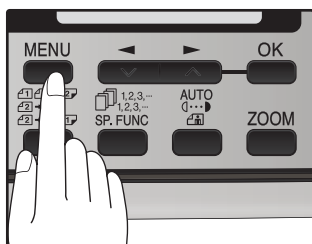
- "ALLTID KVITTO" efter varje sändning, mottagning eller fel.
- "FELKVITTO" endast efter fel.
- "EJ KVITTO" Skriv ej ut.



Delar av det skickade faxet kan skrivas ut på transaktionsrapporten (MINNESBILD KVITT-inställning.).

För att ställa in enheten så att den skriver ut transaktionsrapporter, följ nedanstående steg:

1 Tryck på tangenten [MENY].



2 Tryck på tangenten [◀] (☑) eller [▶] (☑) till dess "4:ANVÄNDARPROGRAM" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

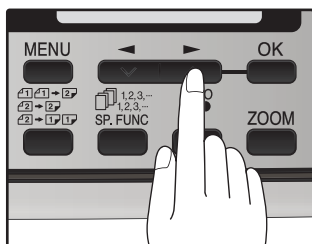
"4:ANVÄNDARPROGRAM"

3 Tryck på tangenten [◀] (☑) eller [▶] (☑) till dess "7:UTSKRIFTSVAL" visas, och tryck därefter på [OK].

Val

"7:UTSKRIFTSVAL"

4 Tryck på tangenten [◀] (☑) eller [▶] (☑) för att välja typ av transaktionsrapport, och tryck därefter på [OK].

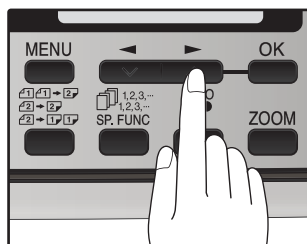


Följande val finns att tillgå:

- 1:SÄNDNING
- 2:GRUPPSÄNDNING
- 3:MOTTAGNING
- 4:MINNESBILD KVITT

"4:MINNESBILD KVITT" kan aktiveras för att få en del av det skickade faxet utskrivet på transaktionsrapporten.

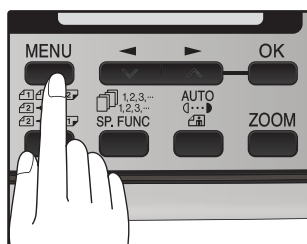
5 Tryck på tangenten [◀] (☑) eller [▶] (☑) för att välja utskriftsvillkor, och tryck därefter på [OK].



Följande val finns att tillgå:

- 1:ALLTID KVITTO
- 2:FELKVITTO
- 3:EJ KVITTO

6 Tryck på tangenten [MENY].



Tryck på tangenten [MENY] för att gå ur.

FELSÖKNING

Problem	Orsak och lösning	Sidan
Uppringning kan ej göras.	Telefonlinjen är ej korrekt ansluten till enheten och till telefonjacket. → Kontrollera att telefonlinjen är ordentligt ansluten.	Startmanual
Sändning utförs ej.	Papperet är slut i den mottagande enheten. → Kontrollera med operatören för den mottagande enheten.	-
	Den mottagande enheten stödjer ej G3-standard. → Kontrollera med operatören för den mottagande enheten.	-
	Ett felmeddelande visas. → Kontrollera i teckenfönstret.	87
Utskrift sker ej hos den mottagande parten.	Om ett blankt papper matas ut tillsammans med ett normalt mottaget fax, kan enhetens inställning för pappersformat avvika från formatet på det papper som finns i enheten. → Se till att inställningen för pappersformatet överensstämmer med formatet på det papper som finns påfyllt i enheten.	26
En förvrängd bild mottas av den andra parten.	Störningar på linjen kan orsaka förvrängning av bilden. Prova att skicka faxet på nytt, eller ta en kopia på din enhet för att se om bilden förvrängs. → Om bilden fortfarande är förvrängd, kontakta den återförsäljare där enheten inköptes.	-
Det mottagna originalet är svagt.	Den sändande enheten använder ev. en ljus kontrastinställning. → Be operatören av den sändande enheten att skicka faxet med en mörkare inställning av kontrasten.	-
Mottagna bilder är förvrängda.	Störningar på linjen kan orsaka förvrängning av bilden. → Be operatören av den sändande enheten att skicka faxet på nytt.	-
	TD-patronen kan börja få slut på toner. → Byt TD-patron.	Användarhandbok (för allmän information)



Om problemen ej kan lösas med hjälp av instruktionerna i kolumnen Kontrollera och Åtgärda ovan, kontakta er SHARP-återförsäljare.

MEDDELANDEN OCH SIGNALER

MEDDELANDEN PÅ DISPLAYEN

Meddelande	Orsak och åtgärd	Sidan
FRONT- ELLER SIDOLUCKA ÖPPEN. STÄNG LUCKA.	Luckan är öppen. Stäng luckan.	Se ANVÄNDARMA NUAL (för allmän information)
STÄNG SPF-/RSPF-LUCKAN.	RSPF-luckan är öppen. Stäng RSPF-luckan.	
ÅTGÄRDA PAPPERSSTOPP	En felmatning har inträffat. Avlägsna felmatat papper enligt beskrivningen i "BORTTAGNING AV FELMATAT PAPPER". Se ANVÄNDARMANUAL (för allmän information)	
STOPP SPF/RSPF		
MINNET FULLT	Minnet är fullt.	56
LADDA XXX PAPPER I KASSETT 1	Inställningen för formatet på utskriftspapper är felaktig. Ställ in korrekt format. "A4", "8,5x11" eller "8,5x14" visas i "XXX" i meddelandet.	26
EJ XXX FORMAT KASSETT ÄNDRA KASSETTINST.	Fel pappersstorlek har ställts in för pappersfacket. Ändra pappersformat för pappersinmatningsfacket till det format som anges i meddelandet, och lägg i angiven papperstorlek i papperskassetten. "A4", "8,5x11" eller "8,5x14" visas i "XXX" i meddelandet.	-

LJUDSIGNALER

Typ av ljud	Varaktighet	Betydelse
Ihållande ton	3 sekunder	Indikerar slut på sändning/mottagning, eller linjefel.
Ihållande ton	1 sekunder	Varningston

INDEX

A

Alternativa sändningsinställningar	
- Dubbelsidigt original	52
- Försättsblad	50
- Meddelandefunktion	51

Automatisk nummerslagning

- Grupptangenter	40
- Kortnummer	37
- Snabbval	37

D

Dokumentglas	11
--------------------	----

F

Faxhuvudmeny	6
--------------------	---

Faxinställning

- Antal återuppringningar	27
- Antal ringsignaler vid läget automatisk mottagning	24, 25
- Ert namn och faxnummer	19
- Fjärrmottagning	34
- Inmatning av tecken	18
- Inställning av kassettval	26
- Inställning av sommar-/vintertid	21
- Märkningsfunktion	31
- Mottagningsläge	23
- Överföringsläge	22
- Pappersformat för mottagning	26
- Tidsintervall mellan återuppringningar	29
- Upplösningssprioritet	32

Felsökning	86
------------------	----

Fjärrmottagning	34
-----------------------	----

Försättsblad	50
--------------------	----

Funktionspanel	11
----------------------	----

H

Handtag	11
---------------	----

I

Inmatning av Ert namn och faxnummer	19
---	----

K

Kontrast	49
----------------	----

L

Lagring av nummer

- Grupptangenter	40
- Kortnummer	37
- Snabbval	37

Larmsignaler

- Längd på larmsignaler	16
- Larmsignalens volym	17

Linjeuttag	11
------------------	----

Lista över faxfunktioner	6
--------------------------------	---

M

Märkningsfunktion	31
-------------------------	----

Meddelandefunktion	51
--------------------------	----

Meddelanden och signaler	87
--------------------------------	----

Minne	62
-------------	----

Mottagning av fax

- Dubbelsidig mottagning	58
- Förminskning vid mottagning	59

Mottagningsläge

- A.M.-läge	23, 57
- AUTO-läge	23
- MAN.-läge	23, 57

N

Nätkabel	11
----------------	----

O

Original

- Dubbelsidigt original	52
- Ej lämpliga original	45
- Format och gramvikter	44
- Originalets format	48
- Placering av originalet	46

Överföringsläge

- Direktsändningsläge	22
- Minnessändning	22

P

Papperskassetter	11
------------------------	----

Pappersutmatningsfack	11
-----------------------------	----

PBX-INSTÄLLNING	36
-----------------------	----

PC-modem	33
----------------	----

Piltangenter	13, 14
--------------------	--------

R

Radera nummer

- Grupptangenter	42
- Kortnummer	39
- Snabbval	39

Rapporter

- Aktivitetsrapport för överföringar	80, 84
- Användarprogramlista	83
- Grupplista	81
- Sekretesslista	82
- Skräpfax # lista	82
- Telefonr. lista	81
- Timerlista	80
- Transaktionsrapporter	85

Ringsignalens volym	15
---------------------------	----

RSPF

- Dokumentmatarens lucka	11
- Dokumentmatarfack	11
- Styrskenor för original	11
- Utmatningsområde	11

S

Signalens volym	14
-----------------------	----

Snabbguide	3
------------------	---

Strömbrytare	11
--------------------	----

Styrskenor för handinmatningsfack	11
---	----

T

Telefon svarare

- Telefon svarar-backup	43
TEL-uttag	11
Tydlig ringsignal	36

U

Upplösning	49
------------------	----

Uppringning

- Återuppringning	55
- Kortnummer	53
- Med tangenten [HÖGTALARE]	54
- Snabbval	53
- Sök	55
- Uppringning direkt från knappsatsen	53

Utmatningsfackförlängning	11
---------------------------------	----

V

Visa	12, 14
------------	--------

REGISTER EFTER ÄNDAMÅL

Faxinställning

Inställning av sommar-/vintertid	24
Antal återuppringningar	30
Antal ringsignaler vid automatisk mottagning	27
Antal ringsignaler vid manuell mottagning	28
Fjärrmottagning	37
Hur man matar in bokstäver	21
Inmatning av Ert namn och faxnummer	22
Kassettval	29
Märkningsfunktion	34
Mottagningsläge	26
Överföringsläge	25
Pappersformat för mottagning	29
PBX-inställning	39
Tidsintervall mellan återuppringningar	32
Upplösningssprioritet	35

Faxar, sändning och mottagning

Mottagning av fax	
- Alternativa mottagningsinställningar	61
- Manuell mottagning	63
Sändning av original	
- Alternativa sändningsinställningar	51
- Manuell sändning	63
- Placering av original	49
- Uppringning och sändning	56
Uppringning	
- Återuppringning	58
- Kedjeuppringning	57
- Kortnummer	56
- Med tangenten [HÖGTALARE]	57
- Uppringning direkt från knappsatsen	56

Specialfunktioner

Anti-skräpfax	79
Dataöverföring	66
Grupsändning	69
Minnespolling	73
Polling	71
Pollingsäkerhet	75
Reservation	68
Seriell polling	72
Tidsinställning	77

Lagring/inställningar

Kontrast	52
Lagring av nummer	
- Kortnummer	40
- Grupptangenter	43
- Snabbval	40
Mata in bokstäver	21
Originallets format	51
Radera nummer	
- Kortnummer	42
- Grupptangenter	45
- Snabbval	42
Upplösning	52

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europa) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg