

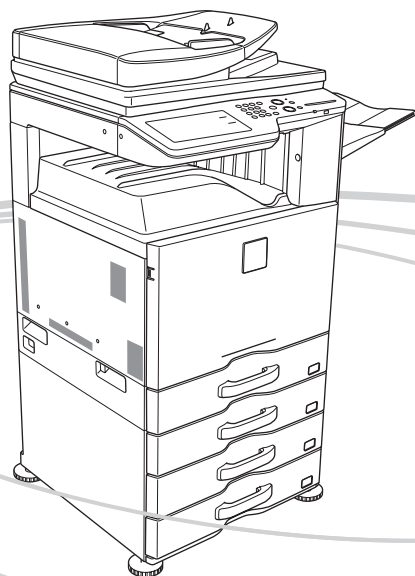
# SHARP®

DIGITALT FULLFÄRGS MULTIFUNKTIONSSYSTEM  
MX-2314N/MX-2614N/MX-3114N

## STARTMANUAL

## INNEHÅLL

FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER	_____	3
ARTIKELNAMN	_____	7
SLÅ PÅ OCH AV STRÖMMEN	_____	8
INSTRUKTIONSBÖCKER OCH HUR DU ANVÄNDER DEM	_____	9
SPECIFIKATIONER	_____	10
INFORMATION OM BORTSKAFFANDE	_____	13
TILL MASKINENS ADMINISTRATÖR	_____	14
MÄRKESKYDD	_____	15



Förvara den här manualen på ett lättillgängligt ställe så att du kan använda den vid behov.

## Försiktighet!

---

Dra ut nätkabeln ur vägguttaget för att koppla bort strömmen helt och hållet. Utrustningen bör installeras nära ett lättillgängligt vägguttag.

Skärmade gränssnittskablar måste användas med denna utrustning för att överensstämma med EMCs regelverk.

Anvisningarna täcker även tillvalsenheterna som används med dessa produkter.

## EMC (denna enhet och extra utrustning)

---

### ■ Varning:

Denna produkt är av klass A. I en bostadsmiljö kan det hända att produkten orsakar radiostörningar, i vilket fall användaren kan tvingas vidta lämpliga åtgärder.

Kringutrustning beskrivs i [KRINGUTRUSTNING] i bruksanvisningen.

Denna enhet innehåller programvara som har moduler som är utvecklade av Independent JPEG Group.

Den här produkten inkluderar Adobe® Flash® -teknologi från Adobe Systems Incorporated. Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med ensamrätt.

## För användare av faxfunktionen

---

### ■ FAX gränssnittskabel och linjekabel:

Dessa särskilda tillbehör ska användas tillsammans med apparaten.

Försäkran om överensstämmelse kan konsulteras på: <http://www.sharp.de/doc/MX-FX11.pdf>

## PROGRAMVARULICENS

---

PROGRAMVARULICENSEN visas när du installerar programvaran från cd-skivan. Genom att använda hela eller delar av programvaran på cd-skivan eller i maskinen godtar du villkoren i PROGRAMVARULICENSEN.



- Förklaringarna i denna manual förutsätter att du har praktisk kunskap om hur din Windows- eller Macintosh-dator fungerar.
- För ytterligare upplysningar om operativsystemet hänvisas till bruksanvisningen för ditt operativsystem eller till funktionen för online-hjälp.
- Förklaringarna till skärmbilderna och procedurerna i den här manualen gäller främst för Windows 7 i Windows®-miljöer. Skärmarna kan variera beroende på operativsystemets version.
- Manualen innehåller hänvisningar till faxfunktionen. Observera dock att faxfunktionen inte är tillgänglig i vissa länder och regioner.
- Den här manualen innehåller beskrivningar av PC-Fax-drivrutinen och PPD-drivrutinen. Tänk dock på att PC-Fax-drivrutinen och PPD-drivrutinen inte finns tillgängliga för installation i vissa länder och regioner. Om du vill använda dessa drivrutiner bör du i så fall installera den engelska versionen.
- Denna manual har tagits fram med stor omsorg. Kontakta din återförsäljare eller ditt lokala servicekontor om du har några kommentarer till eller frågor om manualen.
- Denna produkt har genomgått stränga kvalitetskontroller och granskningsprocedurer. Om du mot all förmodan upptäcker en defekt eller annat problem, ta kontakt med din återförsäljare eller närmaste auktoriserade servicerepresentant.
- Bortsett från de fall som regleras enligt lag, är SHARP inte ansvarig för funktionsfel som uppstår under användningen av produkten eller dess tillval, eller fel som uppstår pga. felaktig användning av produkten och dess tillval, eller andra fel, eller för skador som uppstår pga. användningen av produkten.



Produkter märkta med ENERGY STAR® är utformade att skydda miljön genom överlägsen energieffektivitet.

Produkter som överensstämmer med ENERGY STAR®-rekommendationerna uppvisar logotypen ovan.

Produkter utan logotypen följer kanske inte ENERGY STAR®-rekommendationerna.

### ■ Garanti

Alla nödvändiga ansträngningar har gjorts för att detta dokument ska vara så exakt och användbart som möjligt. SHARP Corporation ger dock inga garantier av något slag beträffande dess innehåll. All information kan ändras utan föregående meddelande. SHARP kan inte hållas ansvarig för förluster eller skador, direkta eller indirekta, som ett resultat av användning av denna bruksanvisning.

© Copyright SHARP Corporation 2012. Med ensamrätt. Reproduktion, anpassning eller översättning utan föregående skriftlig tillåtelse är förbjudet, utom vad som är tillåtet enligt upphovsrättslagen.

# FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER

## Symboler i den här manualen

Ett antal säkerhetssymboler för säkert maskinbruk används i den här manualen. Säkerhetssymbolernas betydelse anges nedan. Lägg symbolernas betydelse på minnet när du läser igenom manualen.



**VARNING**

Risk för dödsfall eller allvarlig personskada.



**FÖRSIKTIGHET**

Risk för personskada eller skada på egendom.

Symbolernas betydelse



FÖRSIKTIGHET!  
VARM



KLÄMNINGSRISK  
TA DET FÖRSIKTIGT



FÖRBJUDNA  
ÅTGÄRDER



MONTERA  
INTE ISÅR



OBLIGATORISKA  
ÅTGÄRDER

## Strömförsörjning



**VARNING**



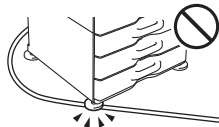
Se till att nätkabeln ansluts till ett eluttag som motsvarar specificerat behov vad gäller spänning och strömstyrka. Kontrollera också att eluttaget är korrekt jordat. För strömförsörjningskraven, använd inte förlängningssladd eller adapter för att ansluta andra enheter till samma uttag som maskinen är ansluten till. **Bruk av felaktig strömförsörjning kan orsaka brand eller elstöt.**

\* Se namnplåten i nedre vänstra hörnet på maskinens vänstra sida.



**Skada eller modifiera inte nätkabeln.**

Risk för brand eller elstöt föreligger om du placerar tunga föremål på nätkabeln, drar i den eller böjer den så att den skadas.



**Stick inte in eller dra ut strömkontakten med våta händer.**

Du riskerar att få en elstöt.



**FÖRSIKTIGHET**



**Dra inte i sladden när du drar ut kontakten ur uttaget.**

Om du drar i sladden riskerar du t.ex. att blotta trådarna eller skada dessa, vilket kan leda till brand eller elstöt.



**Dra ut nätkontakten ur uttaget för säkerhets skull om du inte avser att använda maskinen under en längre tid.**



**Bryt huvudströmmen och dra ut nätkontakten ur uttaget innan du flyttar maskinen.**

Du riskerar att skada sladden, vilket kan leda till brand eller elstöt.

## Installation

### ! FÖRSIKTIGHET

- ⊘ **Installera inte maskinen på en ojämn eller lutande yta. Installera maskinen på en yta som kan bära upp maskinens vikt.**

Skaderisk genom vältande maskin föreligger. Eventuell kringutrustning ska inte installeras på en lutande eller på annat sätt ojämn yta. Risk för halkning, snubbling och vältning föreligger. Installera produkten på en jämn och stabil yta som kan bära upp produktens vikt.

- ⊘ **Installera inte maskinen på en fuktig eller dammig plats.**

Risk för brand eller elstöt föreligger. Damm i maskinen kan leda till orena utskriftar och maskinfel.

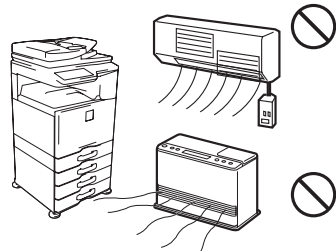


- ⊘ **Platser som är mycket varma, kalla, fuktiga eller torra (nära element, luftfuktare, luftkonditioneringsapparater etc.)**

Papperet blir fuktigt och kondens kan bildas i maskinen som orsakar pappersstopp och orena utskriftar.

☞ SPECIFIKATIONER (sidan 10)

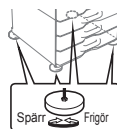
Om en ultraljudsluftfuktare står på aktuell plats, ska du använda rent vatten i den. Om du använder kranvatten avges mineraler och andra föroreningar som fastnar i maskinen och orsakar orena utskriftar.



- ! **När enheten är installerad måste de fyra (4) justerarna sänkas tills de når golvet (hindrar enheten från att flyttas).**

Skruva på justerarna i läsningsriktningen tills de får ordentlig kontakt med golvet.

Om du av någon anledning behöver flytta maskinen skruvar du upp justerarna, stänger av strömmen och flyttar sedan maskinen. (När du har flyttat maskinen skruvar du ner de fyra justerarna tills de når golvet.)



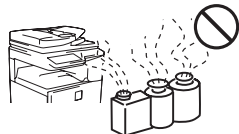
- ⊘ **Platser som utsätts för direkt solljus**

Plastdelar kan omformas och påverka utskriftskvaliteten negativt.



- ⊘ **Platser med ammoniakgas**

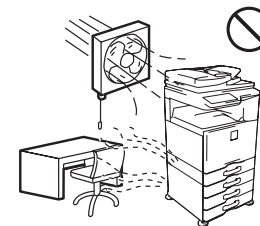
Installation av maskinen intill en ljuskopieringsmaskin kan resultera i orena utskriftar.



- ⊘ **Ställ inte maskinen på platser med dålig luftcirkulation.**

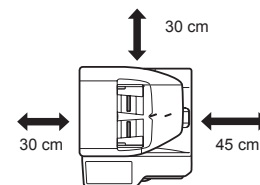
En liten mängd ozon bildas inuti enheten vid utskrift. Mängden ozon som bildas är inte tillräcklig för att vara skadlig för hälsan, men en otrevlig lukt kan märkas vid större kopieringskörningar, därför bör apparaten installeras i ett rum med en fläkt eller ett fönster som ger tillräcklig luftcirkulation. (Lukten kan ibland ge upphov till huvudvärk.)

\* Installera maskinen så att människor inte utsätts direkt för utsläpp från maskinen. Om den installeras nära ett fönster, försäkra dig om att inte utsätta apparaten för direkt solljus.



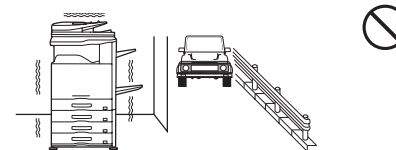
- ⊘ **Nära en vägg**

Se till att det finns tillräckligt med plats runt maskinen för service och ventilation. (Maskinen ska inte stå närmare väggen än vad som anges nedan. Angivet avstånd gäller bara om en efterbehandlare sadelhäft och ett stormagasin inte har installerats.)



- ⊘ **Platser som kan vibrera.**

Vibrationer kan orsaka maskinfel.



### ! FÖRSIKTIGHET

**Maskinen innehåller en inbyggd hårddisk. Utsätt inte maskinen för stötar eller vibrationer. Flytta i synnerhet aldrig maskinen när strömmen är påslagen.**

- Enheten bör installeras nära ett ledigt nätuttag för att underlätta nätanslutning.
- Anslut enheten till ett eluttag som inte används till någon annan elektrisk apparat. Om en belysningsarmatur är ansluten till samma uttag kan det hända att belysningens lampa flimrar.

## Om förbrukningsmaterial

### ! FÖRSIKTIGHET


- ⊘ **Släng aldrig tonerkassetter i en eld.**

Toner kan flyga omkring och orsaka brännskador.

- ⊘ **Förvara tonerkassetter utom räckhåll för barn.**

## Försiktighetsmått vid hantering

### VARNING

-  **Placera inte någon behållare med vatten eller annan vätska, eller något metallföremål, så att den/det riskerar att hamna i maskinen.**

Risk för brand eller elstöt föreligger om vätskan eller föremålet hamnar i maskinen.



-  **Avlägsna inte maskinens hölje.**


Strömförande delar i maskinen kan orsaka elstötar.

-  **Gör inga ändringar på enheten.**

Det kan resultera i personskador eller skada enheten.

-  **Använd inte brandfarlig spray för att rengöra maskinen.**

Om gas från sprayen kommer i kontakt med varma elektroniska komponenter eller fixeringsenheten inuti maskinen kan det leda till brand eller elstöt.

-  **Använd inte maskinen om du ser rök, känner en underlig lukt eller upptäcker något annat onormalt.**

Maskinbruk i dessa situationer kan leda till brand eller elstöt. Bryt huvudströmmen omedelbart och dra ut nätkontakten ur uttaget. Kontakta din återförsäljare eller lokala auktoriserade servicerepresentant.



-  **Vid åskväder ska du bryta strömmen och dra ut nätkontakten ur uttaget för att förhindra elstötar och brand på grund av blixtnedslag.**

-  **Bryt huvudströmmen och dra ut nätkontakten ur uttaget om ett metallföremål eller vatten hamnar i maskinen.**

Kontakta din återförsäljare eller lokala auktoriserade servicerepresentant. Maskinbruk i dessa situationer kan leda till brand eller elstöt.

### FÖRSIKTIGHET


-  **Titta inte direkt in i ljuskällan.**

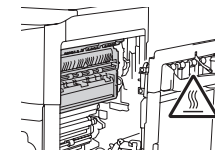
Detta kan annars skada ögonen.




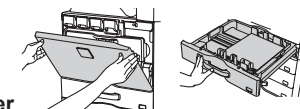
-  **Blockera inte maskinens ventilationshål. Installera inte maskinen på en plats som blockerar ventilationshålen.**

Blockering av ventilationshål leder till värmebildning i maskinen med brandrisk som följd.

-  **Fixeringsenheten och pappersutmatningsområdet är varma. Vidrör inte fixeringsenheten eller pappersutmatningsområdet när du åtgärdar pappersstopp. Var försiktig så att du inte bränner dig.**



-  **Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna när du laddar papper, åtgärdar pappersstopp, utför underhåll, stänger främre luckan eller sidoluckan samt sätter in eller tar ut fack/kassetter.**



Enheten har också dokumentarkiveringsfunktionen, som lagrar dokumentbilddata på enhetens hårddisk. Lagrade dokument kan enkelt hämtas och skrivas ut eller överförs allt efter behov. Om ett fel på hårddisken uppstår går det inte att hämta lagrade dokumentdata. För att förhindra att viktiga dokument går förlorade om det osannolika skulle inträffa och hårddisken skulle sluta att fungera, förvara originalen till viktiga dokument någon annan stans. Undantaget vad lagen föreskriver har Sharp Corporation inget ansvar för eventuella skador och förluster till följd av förlust av lagrade dokumentdata.

### Laserinformation

Våglängd	790 nm ± 10 nm
Pulstider	Normalt papper (P/S = 104 mm/s) = (5,15 µs ± 0,03 ns)/7 mm Tjockt papper (P/S = 70 mm/s) = (3,83 µs ± 0,03 ns)/7 mm
Uteffekt	Max. 0,405 mW

### ■ Varning

Användning av andra kontroller eller justeringar eller procedurer än de som beskrivs här kan leda till exponering av farlig laserstrålning.

Denna digitalutrustning är en LASERPRODUKT AV KLASS 1 (IEC 60825-1 Utgåva 2-2007)

## TILLBEHÖR

Standardtillbehör för denna produkt som kan bytas av användaren inkluderar papper, kolpulverpatroner och häftklammerpatroner för efterbehandlare.

Var noga med att endast använda SHARP-specificerade produkter för tonerpatroner, efterbehandlare, häftklammerkassett och OH-film.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

För bästa möjliga kopieringsresultat, använd endast originaltillbehör märkta "SHARP Genuine Supplies" vilka designats, framtagits och testats för att maximera livstiden och prestandan för SHARP-produkter. Kontrollera att etiketten Genuine Supplies finns på kolpulverförpackningen.

## Förvaring av förbrukningsartiklar

### ■ Korrekt förvaring

1. Förvara tillbehören på en plats som:
  - är ren och torr,
  - håller jämn temperatur,
  - inte utsätts för direkt solljus.
2. Förvara papper i dess förpackning och liggande plant.
3. Papper som förvaras utanför förpackningen eller i förpackningar stående på högkant kan böja sig eller bli fuktiga, vilket ofta orsakar felmatning.

### ■ Förvaring av tonerpatroner

Förvara nya tonerpatronförpackningar horisontellt med översidan uppåt. Förvara inte en tonerpatron på högkant. Om den förvaras på högkant kan det hända att kolpulvret inte distribueras jämnt även om man skakar patronen häftigt. Pulvret stannar då kvar inne i patronen.

### ■ Klammerpatron

Till efterbehandlaren behövs följande Häftklammerkassett:

MX-SCX1 (för efterbehandlare)

Cirka 5000 per kassett x 3 kassetter

## Reservdelar och förbrukningsmaterial

Tillgången på reservdelar för reparationer av maskinen garanteras i minst 7 år efter att produktionen upphört. Reservdelar är sådana maskindelar som kan gå sönder vid normal användning av produkten medan delar som normalt överskrider produktens livslängd inte betraktas som reservdelar. Även förbrukningsartiklar garanteras under minst 7 år efter det att produkten slutat tillverkas.

## Akustisk ljudnivå (uppmätt enligt ISO7779)

### Värden för bullernivå

Ljudeffektnivå  $L_{WA,d}$

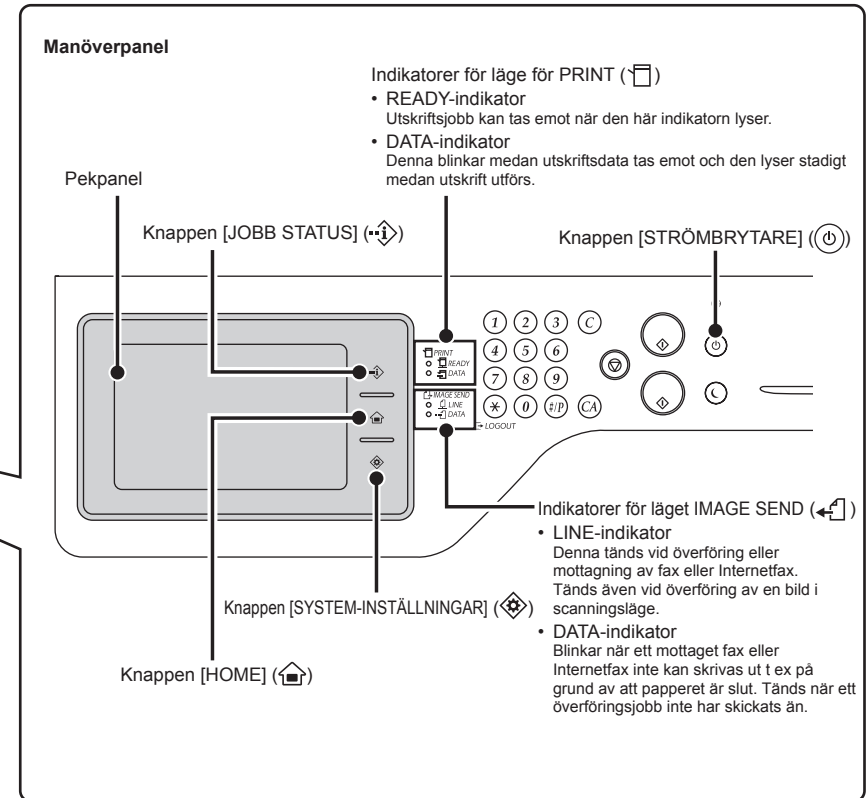
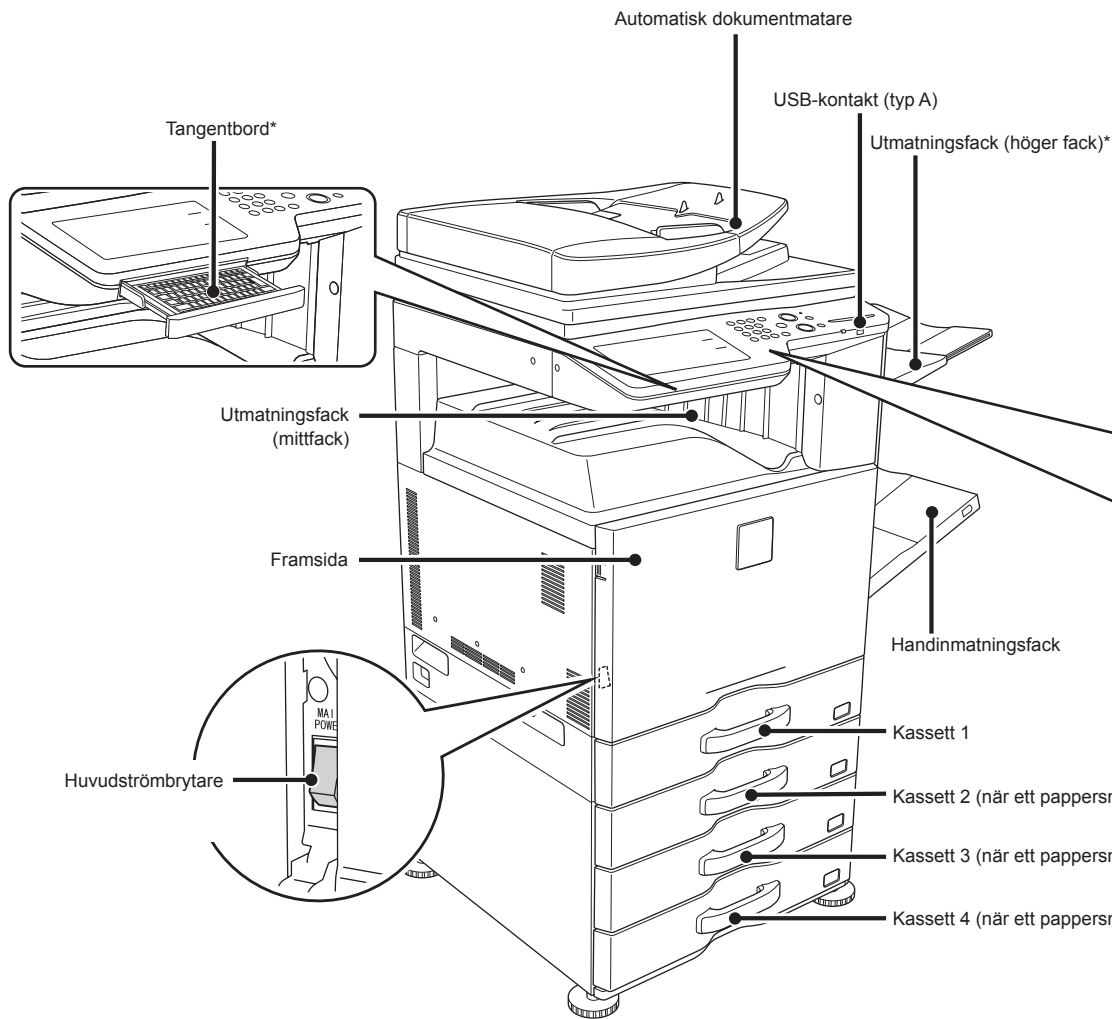
	MX-2314N	MX-2614N	MX-3114N
Drift (kontinuerlig utskrift)	7,2 B	7,12 B	7,22 B
Beredskapsläge (Lågenergiläge)	-	-	-

Ljudtrycksnivå  $L_{pA,m}$

		MX-2314N	MX-2614N	MX-3114N
Drift (kontinuerlig utskrift)	Åhörarens position	55 dB	54 dB	55 dB
Beredskapsläge	Åhörarens position	17 dB	-	-

- Drift: med MX-DE14/MX-FN17 (MX-2314N) som säljs separat installerad. med MX-DE14 (MX-2614N/MX-3114N) som säljs separat installerad.
- Vänteläge: "-"=mindre än bakgrundsljud

# ARTIKELNAMN



\* Kringutrustning

# SLÅ PÅ OCH AV STRÖMMEN

Maskinen har två strömbrytare. Huvudströmbrytaren finns längst ned till vänster när framluckan har öppnats. Den andra strömbrytaren är [STRÖM]-knappen (⏻) på manöverpanelen.

## Slå på strömmen

- (1) Placera huvudströmbrytaren i läget “ | ”.
- (2) Tryck på [STRÖM]-knappen (⏻) för att slå på strömmen.

## Stänga av strömmen

- (1) Tryck på [STRÖM]-knappen (⏻) för att stänga av strömmen.
- (2) Placera huvudströmbrytaren i läget “⏻”.

- Om strömindikatorn blinkar ska du trycka på [STRÖM]-knappen (⏻) när den lyser med fast sken.
- När du stänger av strömmen ska du kontrollera att indikatorerna på manöverpanelen också slocknar.
- Om det inträffar ett strömavbrott eller något annat leder till att maskinen plötsligt stängs av ska du sätta på maskinen igen och därefter stänga av den på rätt sätt. Om du stänger av huvudströmbrytaren eller drar ut kontakten från vägguttaget medan någon av indikatorerna lyser eller blinkar kan hårddisken skadas och data gå förlorade.
- Stäng av både [STRÖM]-knappen (⏻) och huvudströmbrytaren och dra ut kontakten om du misstänker maskinfel, om det förekommer åskväder i närheten eller när du flyttar maskinen.



Behåll alltid huvudströmbrytaren i läget “på” när du använder fax- eller Internetfaxfunktionen.

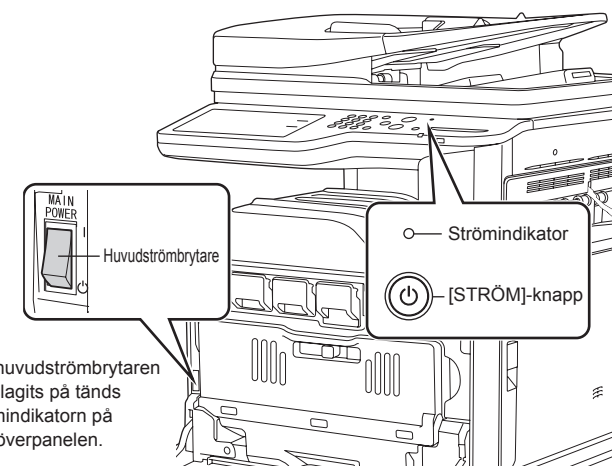
## ■ Starta om maskinen

Maskinen måste startas om för att vissa inställningar ska träda i kraft.

Om ett meddelande visas på pekpanelen att du ska starta om maskinen, ska du trycka på [STRÖM]-knappen (⏻) för att stänga av strömmen och sedan trycka en gång till för att slå på den igen.



I vissa av maskinens tillstånd hjälper det inte att trycka på [STRÖM]-knappen (⏻) för att starta om maskinen så att inställningarna träder i kraft. Då ska du använda huvudströmbrytaren för att stänga av och sedan slå på strömmen igen.



# INSTRUKTIONSBÖCKER OCH HUR DU ANVÄNDER DEM

## Handböcker

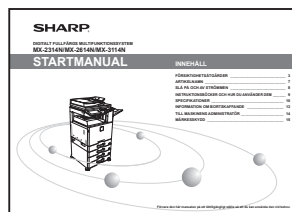
Instruktionerna i den här manualen är fördelade på följande tre avsnitt.

### Innan du använder maskinen

#### Startmanual: den här manualen

I det här avsnittet finns information om säker användning, delarnas beteckning och hur du sätter på och stänger av maskinen. Här finns också viktig information som berör de personer som ansvarar för att underhålla maskinen.

Läs det här avsnittet innan du börjar använda maskinen.

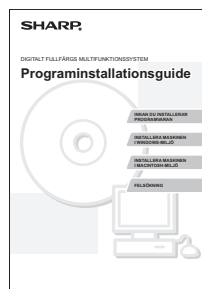


### Skriva ut och faxa från en dator

#### Programinstallationsguide (PDF)

I det här avsnittet får du reda på hur du installerar de olika drivrutiner som behövs när du använder maskinen som skrivare, nätverksscanner eller fax.

Läs det här avsnittet när du använder maskinen från en dator. Programinstallationsguiden finns på skivan "Software CD-ROM".



### Handbok

#### Bruksanvisning (PDF)

Information om kopian, faxen och diverse andra funktioner som finns på den här maskinen har sammanställts i PDF-filen [Bruksanvisning].

Läs bruksanvisningen för att lära dig hur du använder maskinen, när du vill ta reda på mer om dess funktioner eller när du har problem med att använda den.

MX-2314N: [Bruksanvisning] finns på cd-skivan med handböcker.

MX-2614N/MX-3114N: [Bruksanvisning] hämtas från maskinen.



## Så här läser du bruksanvisningen

Du kan ladda ner [bruksanvisningen] från maskinen och visa den på en dator. Du kan ladda ner [bruksanvisningen] genom att följa nedanstående anvisningar medan maskinen är ansluten till nätverket.

### 1 Bekräfta maskinens IP-adress

Tryck först på knappen [SYSTEMINSTÄLLNINGAR] (⊕) på manöverpanelen och tryck sedan på [Listutskrift (Användare)] när det visas på pekpanelen.

Välj sedan [Nätverkskortets konfigurationssida] på [Testsidan för skrivare] och tryck sedan på knappen [Utskrift]. Bekräfta maskinens IP-adress i den utskrivna listan.

### 2 Skriv in maskinens IP-adress i adressfältet i webbläsaren för att få åtkomst till maskinen.



http://maskinens IP-adress/

Användarverifiering kan krävas beroende på maskinens inställningar.

Be administratören av maskinen om den kontoinformation som krävs för verifieringen.

### 3 Ladda ner [bruksanvisningen]

Klicka på [Sparar ner bruksanvisningen] på den sida som visas. Välj sedan ett språk som du vill hämta filen på i listan [Språk] och klicka sedan på knappen [Ladda ner].

### 4 Öppna bruksanvisningen genom att dubbelklicka på den hämtade filen.

## ANVÄNDA BRUKSANVISNINGEN (på cd-skivan för tillbehör)

Bruksanvisningen på cd-skivan för tillbehör innehåller detaljerade instruktioner hur maskinen används. Bruksanvisningen är i PDF-format.

**Sätt in den medföljande cd-skivan i datorns cd-enhet. Cd-skivan körs automatiskt.**

**Om den inte startar automatiskt ska du dubbelklicka på cd-ikonen eller visa innehållet på cd-skivan och dubbelklicka på "index.html".**

Acrobat Reader eller Adobe Reader från Adobe Systems Incorporated krävs om du vill visa handboken i PDF-format. Programmen kan hämtas från <http://www.adobe.com/> om de inte är installerade på datorn.

#### Obs!

- Om du kommer att hänvisa till bruksanvisningen ofta kan det vara praktiskt att kopiera bruksanvisningen till datorn.
- Bruksanvisningen kan skrivas ut med Acrobat Reader. SHARP rekommenderar att du skriver ut de avsnitt som du kommer att hänvisa till ofta.
- Mer information om hur du använder Acrobat Reader finns i hjälpen i Acrobat Reader.

# SPECIFIKATIONER

## Grundläggande specifikationer/Kopiatorspecifikationer

Namn	MX-2314N/MX-2614N/MX-3114N		
Typ	Dator		
Färg	Fullfärg		
Kopiatorsystem	Elektrostatisk laserkopiator		
Skanningsupplösning	Scanning (S/V): 600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi, 600 × 300 dpi Scanning (fullfärg): 600 × 600 dpi Utskrift: 600 × 600 dpi, motsvarande 9600 dpi × 600 dpi		
Gradering	Skanning: motsvarande 256 nivåer / Utskrift: motsvarande 256 nivåer		
Originalpappersformat	Max. A3 (11"×17") / ark, inbundna dokument		
Kopieringsstorlekar	A3 wide (12" × 18") till A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, OH-film, tjockt papper, kuvert Magasin 1–4: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Multi-handinmatningsfack: A3 wide (12" × 18") till A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, OH-film, tjockt papper, kuvert Förlorad marginal (främre kant): 4 mm (11/64") ± 1 mm (± 3/64) Förlorad marginal (bakre kant): 2 mm (6/64") - 5 mm (- 13/64) Främre kant / bakre kant: sammanlagt 8 mm (21/64") eller mindre Närmaste kanten / bortre kanten: sammanlagt 4 mm (11/64") ± 2 mm (± 6/64") eller mindre		
Uppvärmningstid	MX-2314N 19 sekunder	MX-2614N 18 sekunder	MX-3114N 18 sekunde
	● Detta kan variera beroende på omgivande förhållanden.		
Tid för första kopian	MX-2314N Fullfärg: 10 sekunder Svartvit: 7,4 sekunder	MX-2614N 8,1 sekunder 5,9 sekunder	MX-3114N 7,9 sekunder 5,8 sekunder
	● Detta kan variera beroende på enhetens tillstånd. ● Stående matning av A4-ark (8-1/2" × 11").		
Kontinuerlig kopieringshastighet * (när shiftern inte är i drift)		MX-2314N	MX-2614N
	A4, B5, 8-1/2" × 11" A4R, 8-1/2" × 11"R, B5R, 7-1/4" × 10-1/2"R	23 kopior/min. 15 kopior/min.	26 kopior/min. 19 kopior/min.
	B4, 8-1/2" × 14" A3, 11" × 17"	13 kopior/min. 11 kopior/min.	16 kopior/min. 14 kopior/min.
	* Kontinuerlig hastighet för samma originalkälla. Utmatningen kan tillfälligtvis avbrytas för att stabilisera bildkvaliteten.		

Atergivning	Samma storlek: 1:1 ± 0,8 % Förstora: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Förminska: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 % Zoomningsintervall: 25 till 400 % (25–200 % med RSPF) i steg om 1 %, sammanlagt 376 steg.
Pappersmatning/kapacitet	500 ark i ett magasin samt ett 100-arks multi-handinmatningsfack ● Vid användning av en pappersvikt på 80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.)
Max. pappersmatning/maxkapacitet	3100 ark i 4 magasin samt ett 100-arks multi-handinmatningsfack ● Vid användning av en pappersvikt på 80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.)
Kontinuerlig kopiering	Max. 999 kopior
Lagring	Hårddisk: 320 GB* ● 1 GB = En miljard bytes i fråga om hårddiskkapacitet. Den faktiska formateringskapaciteten är lägre. * Produktivitet Kit krävs på MX-2314N.
Driftmiljö	10 °C (54 °F) till 35 °C (91 °F) (20 % till 60 % relativ luftfuktighet) 10 °C (54 °F) till 30 °C (86 °F) (85 % relativ luftfuktighet)
Strömförsörjningskrav	Lokal spänning ±10 % (för strömförsörjningskrav, se namnplåten på maskinens nedre vänstra sida). Strömförbrukning Max. 1,84 kW (220–240 V)/1,44 kW (100–127 V) (inklusive alternativ som skrivbordet)
Yttermått	MX-2314N: 583 mm (b) × 642 mm (d) × 834 mm (h) (22-61/64" (b) × 25-9/32" (d) × 28-3/16" (h)) MX-2614N/MX-3114N: 608 mm (b) × 642 mm (d) × 834 mm (h) (23-15/16" (b) × 25-9/32" (d) × 28-3/16" (h))
Vikt	MX-2314N: 72,6 kg (161 lbs.) MX-2614N/MX-3114N: 76,2 kg (168 lbs.)
Yttermått (med handinmatningsfacket infällt)	MX-2314N: 850 mm (b) × 642 mm (d) (33-15/32" (b) × 25-9/32" (d)) (med multi-handinmatningsfacket utdraget) MX-2614N/MX-3114N: 875,5 mm (b) × 642 mm (d) (34-15/32" (b) × 25-9/32" (d)) (med multi-handinmatningsfacket utdraget)

## Automatisk dokumentmatare

Namn	Vändande dokumentmatare med engångsavläsning
Dokumentmatartyper	Vändande dokumentmatare med engångsavläsning
Originalpappersformat	A3 (11" × 17") till A5 (5-1/2" × 8-1/2")
Originalpappersvikt	Pappersvikt Tunt papper 35 g/m <sup>2</sup> (9 lbs. bond) till 49 g/m <sup>2</sup> (13 lbs. bond)
Originalpappersstyper	Vanligt papper 50 g/m <sup>2</sup> (13 lbs. bond) till 128 g/m <sup>2</sup> (32 lbs. bond) Dubbelsidig 50 g/m <sup>2</sup> (13 lbs. bond) till 105 g/m <sup>2</sup> (28 lbs. bond)
Papperslagringskapacitet	100 ark (80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.)) (eller max. bunthöjd på 13 mm (33/64")) Svartvit: 50 enkelsidiga ark/minut (A4 (8-1/2" × 11") horisontell) (600 × 400 dpi)
Scanningshastighet (kopiering)	Färg: 36 enkelsidiga ark/minut (A4 (8-1/2" × 11") horisontell) (600 × 600 dpi)

## Låda

Namn	(MX-DE12)	(MX-DE13)	(MX-DE14)
Pappersformat	A3 (11" × 17") till A5R (5-1/2" × 8-1/2"R)		
Papper som kan användas	60 g/m <sup>2</sup> (16 lbs. bond) till 209 g/m <sup>2</sup> (110 lbs. index)		
Papperskapacitet	500 ark	1000 (500 × 2)	1500 (500 × 3)
Ytermått	583 mm (b) × 577 mm (d) × 382 mm (h) (22-61/64" (b) × 22-46/64" (d) × 15-1/64" (h))		
Vikt	MX-DE12: Ca 21 kg MX-DE13: Ca 23 kg MX-DE14: Ca 28 kg		

## Efterbehandlare

Namn	Efterbehandlare (MX-FN17)
Pappersformat	Beror på specifikationerna för arkmataren
Papper som kan användas	55 g/m <sup>2</sup> (13 lbs. bond) till 300 g/m <sup>2</sup> (110 lbs. cover)
Antal fack	1 Kasset
Magasinetts kapacitet (80 g/m <sup>2</sup> (21 lbs.))	Inte häftade A3 wide (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 250 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 500 ark Häftningsfunktion A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 30 enheter eller 250 ark A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 (7-1/4" × 10-1/2"R): 30 enheter eller 500 ark

Max. antal häftade ark (90 g/m <sup>2</sup> (24 lbs.))	Max. antal 50 ark (A4 (8-1/2" × 11"), A4R (8-1/2" × 11"R), B5 Max. antal 30 ark (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"))
Häftposition	tre positioner (framkanten, bakkanten eller båda)
Strömförsörjningskrav	Försörjs från enheten
Vikt	Ca 12 kg
Ytermått	När utmatningsfacket är infällt 428 mm (b) × 593 mm (d) × 198mm (h) (16-55/64" (b) × 23-22/64" (d) × 7-51/64" (h)) När utmatningsfacket är utdraget 612 mm (b) × 593 mm (d) × 198 mm (h) (24-6/64" (b) × 23-22/64" (d) × 7-51/64" (h))

## Håslagningsenhet

Namn	Håslagningsenhet (MX-PN11A, MX-PN11B, MX-PN11C, MX-PN11D) för efterbehandlare
Pappersformat för håslagningsenhet	A3 (11" × 17") till B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) ● Kan inte häfta specialpapper som OH-film.
Hål	MX-PN11A 2 hål MX-PN11B 3 hål MX-PN11C 4 hål MX-PN11D 4 hål (wide)
Strömförsörjningskrav	Matas från efterbehandlare
Vikt	Ca 3 kg
Ytermått	98 mm (b) × 477 mm (d) × 137 mm (h) (3-55/64" (b) × 18-50/64" (d) × 5-26/64" (h))

## Faxspecifikationer

Name	Facsimile expansion kit (MX-FX11)
Linjer som går att använda	Vanliga telefonlinjer (PSTN) Automatisk telefonväxel (PBX)
Avläsningsdensitet för rader	Vanliga tecken: 8 punkter/mm × 3,85 rad/mm Små tecken: 8 punkter/mm × 7,7 rad/mm "Fine"-tecken: 8 punkter/mm × 15,4 rad/mm Hög definition: 16 punkter/mm × 15,4 rad/mm
Anslutningshastighet	Super G3: 33,6 kbit/s., G3: 14,4 kbit/s.
Kodningsmetod	MH, MR, MMR, JBIG
Anslutningsläge	Super G3 / G3
Originalpappersformat för överföring	A3 (11" × 17") till A5 (5-1/2" × 8-1/2") (Papper med en maxlängd på 1000 mm* kan överföras (endast enkelsidiga och i svartvitt)). * Internetafax (tillval) är upp till 800 mm (vid 600 × 600 dpi).

Registrerat pappersformat	A3 (11" × 17") till A5 (5-1/2" × 8-1/2")
Överföringstid	Ca två sekunder *1 (A4 (8-1/2" × 11") Sharp-standardpapper, normala tecken, Super G3 (JBIG))
Minne	1 GB (512 MB standard för MX-2314N)
Anmärkningar	Uppringsningsminne Max. 1000 poster (inklusive gruppnummer för fax, scanner och Internetfax)
	Gruppnummer Max. 500 poster
	Massöverföringar Max. 500 mottagare

\* Uppfyller överföringsmetoden på 33,6 kbit/s. för Super G3-faxning enligt standarden från International Telecommunications Union (ITU-T). Denna hastighet gäller vid sändning av ett A4-dokument (8-1/2" × 11") på ca 700 tecken med normal bildkvalitet (8 × 3,85 rad/mm) i höghastighetsläge (33,6 kbit/s.). Överföringshastigheten gäller endast för bildinformationen och omfattar inte tiden för överföringskontroll. Den faktiska tid som behövs för att föra över ett dokument beror på innehållet, typ av mottagande enhet och telefonförbindelsens kvalitet.

## Specifikationer för nätverksskrivare

Typ	Inbyggd typ
Kontinuerlig utskriftshastighet	Samma som kontinuerlig kopieringshastighet
Upplösning	Databearbetning: 600 × 600 dpi, Utskrift: 600 × 600 dpi, motsvarande 9 600 × 600 dpi
Sidbeskrivningsspråk	Standard: Sharp Advanced Printing Language-c, PCL6-emulering (MX-2314N) PCL6-emulering (MX-2614N/MX-3114N) Alternativ: PS3-emulering *
Kompatibla protokoll	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, IPP, EtherTalk *
Kompatibla operativsystem	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012 Macintosh (Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8)*
Inbyggda teckensnitt (tillval)	80 teckensnitt för PCL, 136 teckensnitt för PS3-emulering
Minne	Enhetens systemminne och hårddisken.
Gränssnitt	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (High-Speed-läge)

\* När enheten är utrustad med en PS3 expansionssett (MX-PK11).

## Specifikationer för nätverksscanner

Typ	Färgscanner
Scanningsupplösning (huvud × vertikal)	100 × 100 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi 600 × 600 dpi (scannerstyrd scanning) 50 till 9600 dpi *1 (programstyrd scanning)
Scanningshastighet (A4 (8-1/2" × 11") horisontell)	Svartvit 50 ark/minut (enkelsidiga) Färg 50 ark/minut (enkelsidiga) ● I standardläge vid användning av Sharp standardpapper (A4-format (8-1/2" × 11") med 6 % täckning) och funktionen för automatisk färgavkänning är avstängd. Hastigheten varierar beroende på mängden data i originalet.
Gränssnitt	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (vid USB-minnesscanning)
Kompatibla protokoll	TCP/IP (IPv4) Programstyrd scanning (TWAIN) *3 Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012
Kompatibla operativsystem *2	
Utdataformat	(Svartvit) TIFF, PDF, PDF/A, krypterad PDF, XPS *4 Komprimeringsmetod: dekomprimering, G3 (MH), G4 (MMR) (Gråskala/färg) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, krypterad PDF, XPS *4 Komprimeringsmetod: JPEG (hög, medel och låg komprimering)
Drivrutin	TWAIN-kompatibel

\*1: Du måste minska scanningsstorleken när du ökar upplösningen.

\*2: I vissa fall går det inte att upprätta någon anslutning. Kontakta närmaste återförsäljare om du vill veta mer.

\*3: Produktivitet Kit krävs på MX-2314N.

\*4: XPS är en förkortning för XML Paper Specification.

# INFORMATION OM BORTSKAFFANDE

## Information om bortskaffande för användare (privatpersoner)

### ■ Inom EU

Obs! Kasta inte den här produkten i den vanliga soptunnan! Förbrukade elektriska och elektroniska produkter måste hanteras separat och i enlighet med lagstiftning som kräver korrekt hantering och återvinning av förbrukade elektriska och elektroniska produkter. Efter medlemsstaternas implementering av lagstiftningen kan privatpersoner i EU-länder returnera sina förbrukade elektriska och elektroniska produkter till fastställda insamlingspunkter\*. I vissa länder\* tar även den lokala återförsäljaren tillbaka din gamla produkt kostnadsfritt om du köper en liknande ny produkt.

\*) Kontakta de lokala myndigheterna där du bor för mer information. Om din förbrukade elektriska eller elektroniska produkt innehåller batterier eller ackumulatorer ska dessa först bortskaffas separat i enlighet med lokala bestämmelser. Genom att bortskaffa produkten på rätt sätt hjälper du till att se till att avfallet genomgår nödvändig hantering och återvinning, vilket förhindrar potentiella negativa effekter på miljön och människors hälsa som annars skulle kunna uppstå på grund av felaktig avfallshantering.

### ■ I länder utanför EU

Kontakta de lokala myndigheterna och fråga dem om korrekt bortskaffningsmetod om du vill kassera produkten. För Schweiz: Förbrukade elektriska och elektroniska produkter kan returneras till återförsäljaren utan kostnad, även om du inte köper någon ny produkt. Ytterligare insamlingspunkter anges på webbplatsen [www.swico.ch](http://www.swico.ch) eller [www.sens.ch](http://www.sens.ch).



Obs! Produkten är märkt med den här symbolen. Den betyder att förbrukade elektriska och elektroniska produkter inte ska blandas med vanliga hushållssopor. Det finns ett separat insamlingssystem för dessa produkter.

## Information om bortskaffande för företagsanvändare

### ■ Inom EU

Om produkten används i företagssyfte och du vill bortskaffa den: Kontakta din SHARP-återförsäljare för information om återtagande av produkten. Kostnader för återtagande och återvinning kan tillkomma. Små produkter (och små mängder) tas eventuellt emot vid lokala insamlingsanläggningar. För Spanien: Kontakta en etablerad insamlingsanläggning eller de lokala myndigheterna för information om återtagande av de förbrukade produkterna.

### ■ I länder utanför EU

Kontakta de lokala myndigheterna och fråga dem om korrekt bortskaffningsmetod om du vill kassera produkten.

# TILL MASKINENS ADMINISTRATÖR

## Lösenord för systeminställningar

Du kan ändra maskinens systeminställningar om du har administratörsbehörighet genom att ange ett lösenord. Systeminställningarna kan ändras från antingen manöverpanelen eller via en webbläsare. Läs avsnittet [SYSTEMINSTÄLLNINGAR] i bruksanvisningen om hur du anger ett nytt lösenord när du har gjort de inställningar som krävs.



Administratörslösenord delas mellan manöverpanelen och webbplatsen, så om du ändrar lösenordet på manöverpanelen gäller det när du loggar in på webbplatsen.

## Lösenord för att logga in från den här maskinen

Det fabriksinställda standardlösenordet för maskinen är "admin".

## Lösenord för att logga in från en dator

Det finns två konton som kan användas för att logga in från en webbläsare: "Administratör" och "Användare". De fabriksinställda standardlösenorden för de respektive kontona visas till höger. Om du loggar in som "Administratör" kan du hantera alla inställningar som är tillgängliga via webbläsaren.

	Konto	Lösenordet
Användare	users	users
Administratör	admin	admin



Det är viktigt att du kommer ihåg de nya administratörslösenord som du anger.

## Vidarebefordra all överförd och mottagen data till administratören (funktionen för dokumentadministration)

Den här funktionen används för att vidarebefordra alla data som överförs och tas emot av maskinen till en specificerad destination (Scanna till e-post, Scanna till FTP, Scanna till nätverksmapp eller Scanna till skrivbordet.)

Den här funktionen kan användas av maskinens administratör för att arkivera alla överförda och mottagna data.

För att konfigurera inställningarna för administrationsfunktionen för dokument, klicka på [Applikationsinställningar] följt av [Administrationsfunktion för dokument] i webbsidans meny. (Administratörrättigheter krävs.)



- Inställningar för format, exponering och upplösning för mottagna och överförda data upprätthålls när data vidarebefordras.
- När vidarebefordring är aktiverat för data som skickas i faxläge,
  - Knappen [Direct TX] visas inte på pekskärmen.
  - Snabb online-överföring och uppringning med hjälp av högtalaren kan inte användas.

## För användare av faxfunktionen

### Viktiga säkerhetsinstruktioner

- Om något i din telefonutrustning inte fungerar ordentligt, ska du omedelbart avlägsna det från din telefonlinje, eftersom det annars kan skada telefontätverket.
- Installera aldrig telefonledningar i åskväder.
- Installera aldrig telefonuttag i våta utrymmen, om inte uttaget är avsett speciellt för våta utrymmen.
- Rör aldrig vid blanka telefonledningar eller terminaler såvida inte telefonlinjen har varit bruten på nätverksgränssnittet.
- Var försiktig när du installerar eller modifierar telefonlinjer.
- Undvik att använda telefonen (förutom de sladdlösa) under en elektrisk storm. Det finns risk för elstötar från blixtar.
- Använd ej en telefon till rapportering av gasläcka i närheten av läckan.
- Installera eller använd inte maskinen i närheten av vatten, eller när du är våt. Se till att inte spilla vätska på maskinen.
- Spara dessa instruktioner.

# MÄRKESKYDD

Följande varumärken och registrerade varumärken används tillsammans med enheten och dess kringutrustning och tillbehör.

- Microsoft®, Windows®, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 7, Windows® 8, Windows Server® 2012 och Internet Explorer® är registrerade varumärken eller märken som tillhör Microsoft Corporation i U.S.A. och andra länder.
- PostScript är ett registrerat varumärke av Adobe Systems Incorporated.
- Adobe och Flash är registrerade varumärken eller märken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och andra länder.
- Adobe, logon Adobe, Acrobat, logon Adobe PDF och Reader är registrerade varumärken eller märken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och andra länder.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk och LaserWriter är märken som tillhör Apple Inc., registrerade i U.S. och andra länder.
- Netscape Navigator är ett varumärke som tillhör Netscape Communications Corporation.
- Mozilla® och Firefox® är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Mozilla Foundation i U.S.A. och andra länder.
- PCL är ett registrerat varumärke av Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT och PowerPC är varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk är ett varumärke som tillhör Sharp Corporation.
- Sharp OSA är ett varumärke som tillhör Sharp Corporation.
- RealVNC är ett varumärke som tillhör RealVNC Limited.
- Alla övriga varumärken och upphovsrätter tillhör respektive ägare.

Candid och Taffy är varumärken som tillhör Monotype Imaging, Inc. registrerade vid USAs patentverk och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond och Halbfett Kursiv är varumärken som tillhör Monotype Imaging, Inc. och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna och Times New Roman är varumärken som tillhör The Monotype Corporation registrerade vid USAs patentverk och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery och Zapf Dingbats är varumärken som tillhör International Typeface Corporation registrerade vid USAs patentverk och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times och Univers är varumärken som tillhör Heidelberg Druckmaschinen AG som kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner, med exklusiv licens från Linotype Library

GmbH, ett helägt dotterbolag av Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco and New York är varumärken som tillhör Apple Inc. och kan vara registrerat i speciella juridiska instanser. HGGothicB, HGMinchoL, HGP GothicB och HGPMinchoL är varumärken som tillhör Ricoh Company, Ltd. och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner. Wingdings är ett registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder. Marigold och Oxford är varumärken som tillhör Arthur Baker och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner. Antique Olive är ett registrerat varumärke som tillhör Marcel Olive och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner. Hoefler Text är ett registrerat varumärke som tillhör Johnathan Hoefler och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner. ITC är ett varumärke som tillhör International Typeface Corporation registrerat vid USAs patentverk och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner. Agfa är ett varumärke som tillhör Agfa-Gevaert Group och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner. Intellifont, MicroType och UFST är varumärken som tillhör Monotype Imaging, Inc. registrerade vid USAs patentverk och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner. Macintosh and TrueType är varumärken som tillhör Apple Inc. registrerat i United States Patent and Trademark Office och i andra länder. PostScript är ett varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner. HP, PCL, FontSmart och LaserJet är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company och kan vara registrerade i vissa jurisdiktioner. Typ 1-processorn i Monotype Imagings UFST-produkt är under licens från Electronics For Imaging, Inc. Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

**SHARP**<sup>®</sup>  
SHARP CORPORATION

TRYCKT I FRANKRIKE  
TINSW5150GHZZ

