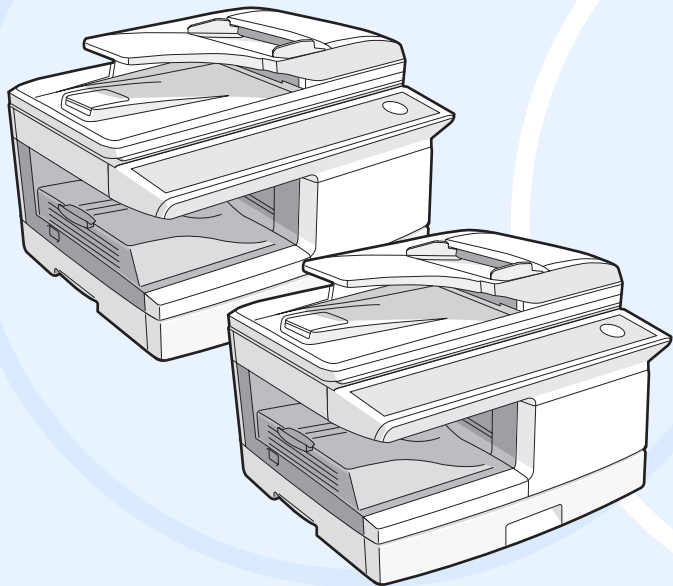


AL-2050/2060 Online-manual



Start

Klicka på "Start".

Introduktion

Denna manual beskriver skrivar- och skannerfunktionerna i det digitala multifunktionella systemet AL-2050/2060.



- För information om följande ämnen, läs användarmanualen för det digitala multifunktionella systemet.
 - Grundläggande maskinhantering (fylla på papper, byte av TD-patron, åtgärda felmatningar, användning av extrautrustning).
 - Kopiatorfunktioner
 - Skanning från enhetens manöverpanel.
 - Tekniska data
- Där det står "AL-XXXX" i denna manual, ersätt "XXXX" med namnet på din modell.
- I denna manual används uttrycket "RSPF" för den enkla dokumentmataren med sidvändning.
- I denna manual gäller skärmbilder och förfaringssätt i huvudsak för Windows XP. För andra versioner av Windows, kan vissa skärmbilder skilja sig från dem i denna bruksanvisning.
- För information om hur du använder ditt operativsystem, läs hjälpen i ditt operativsystem eller online-hjälpen.

Registrerade varumärken

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista® och Internet Explorer® är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.
- Adobe, Adobes logotyp, Acrobat, Adobe PDF:s logotyp och Reader är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och andra länder.
- Alla andra varumärken och upphovsrätter är respektive innehavares egendom.

De skärmar, meddelanden och knappnamn som visas i manualen kan skilja sig från de som visas på enheten på grund av produktförbättringar eller ändringar.



Hur man använder online-manualen

Detta avsnitt beskriver hur du läser online-manualen. Läs detta avsnitt innan du använder online-manualen. För information om hur man använder Acrobat Reader, se Hjälpen i Acrobat Reader .

Hur man använder online manualen

I denna manual visas följande knappar längs ned på varje sida. Klicka på dessa knappar för att snabbt gå till de sidor du vill läsa.

INNEHÅLL

Visar manualens innehållsförteckning. Klicka på ett ämne i innehållsförteckningen för att gå direkt till det avsnittet.

REGISTER

Visar manualens register. Klicka på ett ämne i registret för att gå direkt till det avsnittet.



Bläddrar framåt en sida i taget.



Bläddrar bakåt en sida i taget.

Följa länkar

Manualen har en länkfunktion som låter dig gå till närliggande sidor. Om du klickar på grön, understruken text visas den närliggande sidan. (I innehållsförteckningen och registret är de länkade områdena inte understrukna.)

Exempel:  [Innehåll](#)

För att gå tillbaka till föregående sida, klicka på ← -knappen i Acrobat Readers menyrad.

Använda bokmärken

Bokmärken har lagts in på vänster sida i manualen. Klicka på ett bokmärke för att gå direkt till det avsnittet.

Hur man gör en utskrift av online-manualen

För att skriva ut manualen, välj "Print" i menyn "File" i Acrobat Reader. Välj önskade skrivarinställningar i dialogrutan "Print" och klicka "OK".

INNEHÅLL

REGISTER



3



Innehåll

Introduktion	2
Hur man använder online-manualen	3

1 SKRIV UT

Grundläggande utskrift	5
Öppna skrivarens drivrutin med "Start"-knappen	7
Inställningar i skrivarens drivrutin	8
Utskrift av flera sidor på en sida	9
Passa in den utskrivna bilden på papperet	10
Dubbelsidig utskrift	11
Rotera bilden 180 grader	12
Utskrift av en Vattenstämpel	13
Översikt över Fönstret Utskriftsstatus	14

2 SKANNA

Översikt - Skanning	15
Inskanning från ett TWAIN-kompatibelt program	16
Skanning av en bild från ett WIA-kompatibelt program (Windows XP/Vista)	21
Skanning från "Guiden skanner och kamera" (Windows XP)	23
Översikt över Button Manager	26
Inställningar för Button Manager	27

3 FELSÖKNING

Felsökning	29
Om en Meddelandesida skrivs ut	35

4 INSTÄLLNINGAR I SKRIVARENS

Inställningar i skrivarens drivrutin	36
--------------------------------------	----

5 WEBBSIDA PÅ I ENHETEN

Om webbsidan	38
Konfiguration om webbsidan	39

6 REGISTER

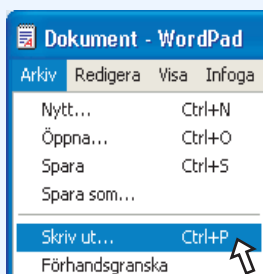


Följande exempel beskriver hur du skriver ut ett dokument från WordPad.

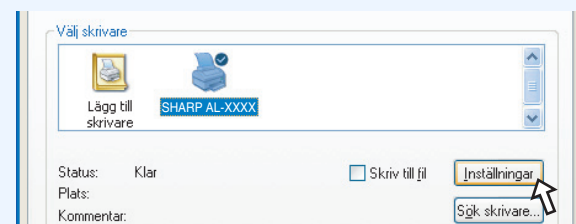
Före utskrift, se till att rätt pappersformat för ditt dokument har fyllts på i enheten.

1 Starta WordPad och öppna det dokument du vill skriva ut.

2 Välj "Skriv ut" från programmets "Arkiv"-meny. Dialogrutan "Skriv ut" visas.



3 Kontrollera att "SHARP AL-XXXX" valts som skrivare.. Om du behöver ändra någon skrivarinställning, klicka på knappen "egenskaper" i Windows 98/Me) för att öppna inställningsskärmen för skrivarens drivrutin. Inställningsskärmen för skrivarens drivrutin kommer att visas.



Windows 2000 har inte "Inställningar" knappen i denna dialogruta. Välj inställningar efter behov på varje flik på inställningsskärmen.

☞ [Inställningar i skrivarens drivrutin, Utskrift av flera sidor på en sida, Passa in den utskrivna bilden på papperet, Utskrift av en Vattenstämpel, Dubbelsidig utskrift](#)

4 Klicka på "Skriv ut" ("OK" i Windows 98/Me). Utskriften startar. När utskriften påbörjas öppnas fönstret Utskriftsstatus automatiskt.

☞ [Översikt över Fönstret Utskriftsstatus](#)

Utskriften matas ut i utmatningsfacket med en liten förskjutning av papperet i förhållande till föregående utskrift (avskiljningsfunktion).

Om papperet i kassetten tar slut under utskrift.

Utskriften återupptas automatiskt när papper fyllts på i kassetten. Vid användning av handinmatningsfacket, välj skrivarläge med tangenten för byte av läge på enheten, fyll på papper enligt instruktionen i meddelandet på skärmen och tryck sedan på starttangenten för att återuppta utskriften.

Avbryta en utskrift

1 Välj skrivarläge med knappen för byte av läge på enhetens manöverpanel, och tryck därefter på nollställningstangenten (C) eller på återställningstangenten (CA).

2 "AVBRYT UTSKRIFTSJOB?" visas nu i teckenfönstret. Kontrollera att ett kryss visas framför "JA" och tryck på tangenten [OK].

**Akta**

När enheten är ansluten till din dator med USB 2.0 (hög-hastighet), se till att läsa "Systemkrav för USB 2.0 (hög-hastighet)" i Användarmanualen.

När "Papperskälla" är inställt till "Autoval".

Om "Papperskälla" är inställt till "Autoval" på fliken "Papper" i skrivardrivrutinens inställningssida och rätt pappersformat inte finns påfyllt i enheten, varierar utskriften enligt inställningen "TVINGAD UTMATNING" i användarprogrammen (se "ANVÄNDARPROGRAM" i Användarmanualen).

När "TVINGAD UTMATNING" är på "AV".

Välj skrivarläge med tangenten för byte av läge på enheten, kontrollera meddelandet på skärmen, fyll på papper i handinmatningsfacket och tryck sedan på starttangenten för att starta utskriften.

När "TVINGAD UTMATNING" är inställd till "AV".

Utskriften görs på det papper som fyllts på i enheten trots att pappersformatet skiljer sig från storleken på den bild som ska skrivas ut.



Öppna skrivarens drivrutin med "Start"-knappen

Du kan öppna skrivarens drivrutin och ändra inställningarna för skrivarens drivrutin från Windows "start"-knappen. Inställningar som justerats på detta sätt kommer att vara grundinställningar när du skriver ut från ett program. (Om du ändrar på inställningarna från inställningsskärmen för skrivarens drivrutin under utskriften, kommer inställningarna att återgå till grundinställningen när användningen stängs.)

Windows 2000/XP/Vista

1

Klicka på "Start" och klicka sedan på "Kontrollpanelen".

I Windows 2000, klicka på "Start" och välj "Inställningar".

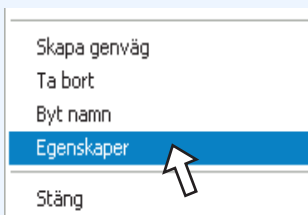
2

Klicka på "Skrivare och övriga program", och klicka därefter på "Skrivare och fax".

- I Windows Vista, klicka på "Skrivare".
- I Windows 2000, klicka på "skrivaren".

3

Klicka på ikonen för "SHARP AL-XXXX"-skrivarens drivrutin och välj "Egenskaper" från "Arkiv" menyn.



I Windows Vista, välj "Egenskaper" från menyn "Ordna".

4

Klicka på "Utskriftsinställningar" på fliken "Allmänt".

Inställningsskärmen för skrivarens drivrutin kommer att visas.

👉 [Inställningar i skrivarens drivrutin](#)

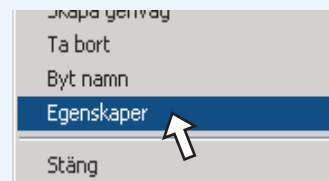
Windows 98/Me

1

Klicka på "Start", välj "Inställningar" och klicka därefter på "skrivare".

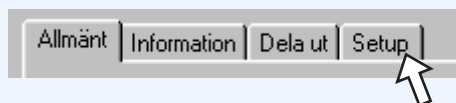
2

Klicka på ikonen för "SHARP AL-XXXX"-skrivarens drivrutin och välj "Egenskaper" från "Arkiv" menyn.



3

Klicka på fliken "Setup".

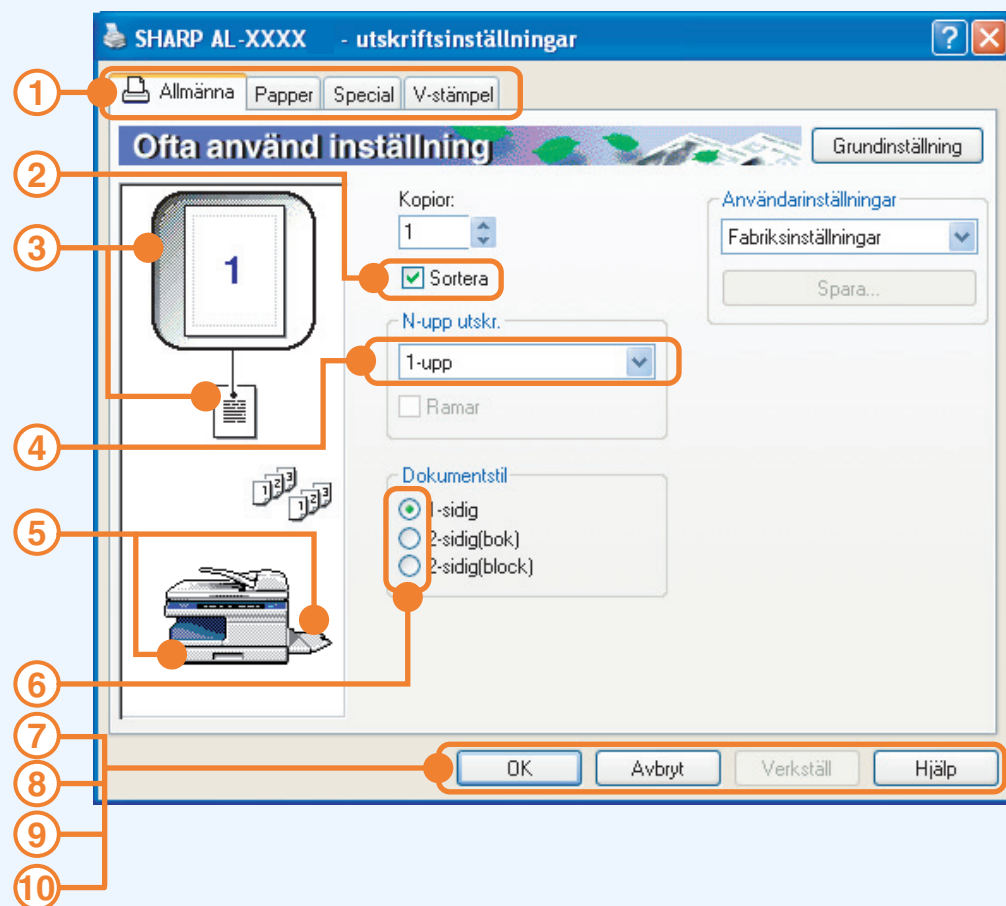


Inställningsskärmen för skrivarens drivrutin kommer att visas.

👉 [Inställningar i skrivarens drivrutin](#)

Inställningar i skrivarens drivrutin

För att läsa Hjälpen för en inställning, klickar du på knappen  i fönstrets övre högra hörn och klicka därefter på inställningen. Vissa begränsningar på kombinationer av inställningar finns för de inställningar som kan väljas i i inställningsskärmen för skrivardrivrutinen. När en begränsning gäller visas en informationsikon () bredvid inställningen. Klicka på ikonen för att få en beskrivning av begränsningen.



Inställningarna och bilden av enheten varierar beroende på modell.

① Flik

Inställningarna är samlade på flikar. Klicka på en flik för att flytta fram den.

② Kryssruta

Klicka i en kryssruta för att aktivera eller avaktivera en funktion.

③ Bild av utskriftsinställning

Denna visar hur den valda utskriftsinställningen tar sig uttryck.

④ Rullgardinsmeny

Låter dig välja från en lista.

⑤ Bild av papperskassetter

Den kassett som valts i "Pappersval" på fliken "Papper" visas i blått. Du kan också klicka på en kassett för att välja den.

⑥ Radioknapp

Låter dig välja en punkt från en lista med alternativ.

⑦ Klicka på "OK".

Klicka på denna knapp för att spara dina inställningar och gå ur dialogrutan.

⑧ Knappen "Avbryt".

Klicka på denna knapp för att gå ur dialogrutan utan att göra några ändringar i inställningarna.

⑨ Knappen "Verkställ".

Klicka på denna knapp för att spara dina inställningar utan att gå ur dialogrutan.

⑩ Knappen "Hjälp".

Klicka på denna knapp för att visa skrivardrivrutinens hjälpfil.

Utskrift av flera sidor på en sida

Denna funktion gör det möjligt att förminska och skriva ut två eller fyra dokumentsidor på ett ark.

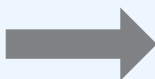
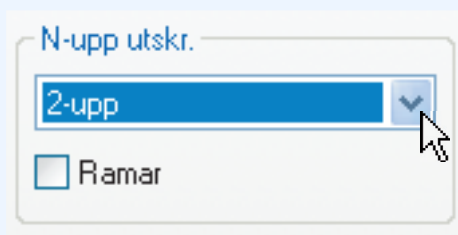
För att använda funktionen öppna inställningsskärmen för skrivarens drivrutin och välj "2-upp" eller "4-upp" för "N-upp utskr." på fliken "Allmänna".

Se [Grundläggande utskrift](#) för detaljer om hur man öppnar skrivarens drivrutin.



Inställningen "N-upp utskr." inställningen är inte tillgänglig när "Sidanpassning" har valts.

Passa in den utskrivna bilden på papperet



N-upp	☐ Ramar	☒ Ramar
"2-upp"		
"4-upp"		

Om du markerar kryssrutan "Ramar", kommer ramar att skrivas ut på var sida.

Passa in den utskrivna bilden på papperet

Skrivarens drivrutin kan ställa in storleken på utskriften så att den matchar pappersformatet som fyllts på i enheten. Följ stegen nedan för användningen av denna funktion. Instruktionen nedan förutsätter att du tänker skriva ut ett dokument i A4-format på ett ark i A5-format.

☞ Se [Grundläggande utskrift](#) för detaljer om hur man öppnar skrivarens drivrutin.



Inställningen "Sidanpassning" inställningen är inte tillgänglig när "N-upp utskrift" har valts.

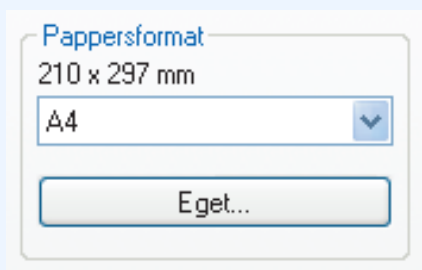
☞ [Utskrift av flera sidor på en sida](#)

1

Klicka på fliken "Papper" på inställningsskärmen för skrivarens drivrutin.

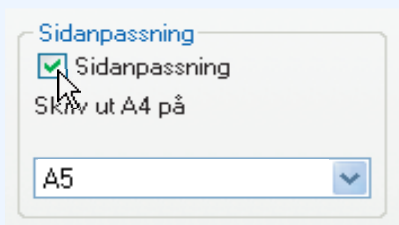
2

Välj originalformat (A4) för utskriften i "Pappersformat".



3

Kontrollera rutan "Sidanpassning".



4

Välj det faktiska formatet på det papper som utskriften ska göras på (A5).

Utskriftens format justeras automatiskt för att passa det papper som fyllts på i enheten.

Pappersformat: A4

Sidanpassning: A5



A4 format
(Pappersformat)



A5 format
(Sidanpassning)



Om "A3 [Sidanpassning]", "B4 [Sidanpassning]", eller "Ledger [Sidanpassning]" valts, anpassas utskriften till A4-format även om "Sidanpassning" inte valts.

Dubbelsidig utskrift

Denna funktion låter dig skriva ut på papperets båda sidor.

För att använda denna funktion öppnar du inställningsskärmen för skrivarens drivrutin och väljer "2-sidig (bok)" eller "2-sidig (block)" från "Dokumentstil" på fliken "Allmänna".

Se [Grundläggande utskrift](#) för detaljer om hur man öppnar skrivarens drivrutin.

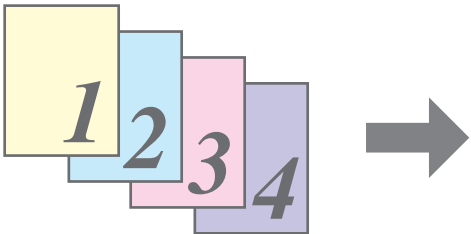
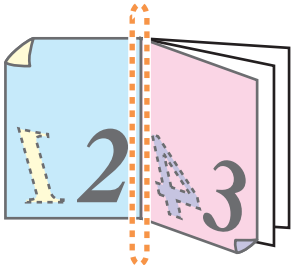
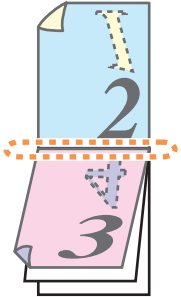
Dokumentstil

- ☐ 1-sidig
- ☒ 2-sidig(bok)
- ☐ 2-sidig(block)



- Pappersformat som kan användas för dubbelsidig utskrift är Letter, Legal, Folio, Invoice, A4, A5, B5, Foolscap, och 16K.
- När man använder dubbelsidig utskrift, välj en källa annan än "Manuell matning" som "Papperskälla" på fliken "Papper".

Följande exempel visar resultatet när data skrivs ut i stående riktning på papperets båda sidor.

Utskriftsdata	Resultat av utskrift	
	2-sidig (bok)	2-sidig (block)
	 Sidorna skrivs ut så att de kan bindas i kanten.	 Sidorna skrivs ut så att de kan bindas i överkant.

1 SKRIV UT Roterar bilden 180 grader

Bilden kan roteras 180 grader.

Funktionen används för att möjliggöra utskrift på kuvert och andra papperstyper med flikar som bara kan placeras i en riktning

För att använda funktionen välj bildriktning i "Riktning" på fliken "Papper", och kryssa sedan i rutan "Roterar 180 grader".

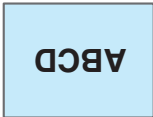
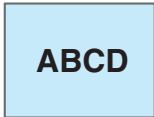
☞ Se [Grundläggande utskrift](#) för detaljer om hur man öppnar skrivarens drivrutin.

Riktning

☐ Stående

☒ Liggande

☒ Roterar 180 grader

Resultat av utskrift	
☒ Liggande ☒ Roterar 180 grader	☐ Liggande ☐ Roterar 180 grader
	

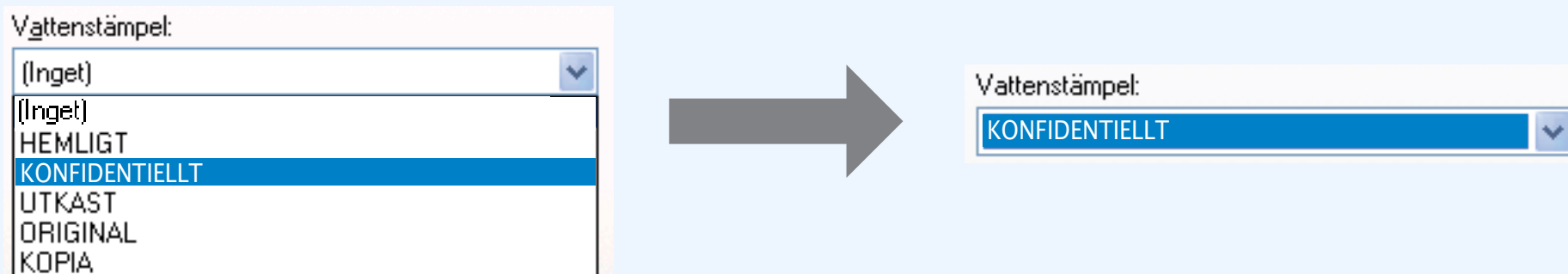
Utskrift av en Vattenstämpel

Du kan skriva ut en vattenstämpel som "KONFIDENTIELLT" på ditt dokument. För att skriva ut en vattenstämpel, öppna skrivarens drivrutin, klicka på fliken "Vattenstämpel" och följ stegen nedan.

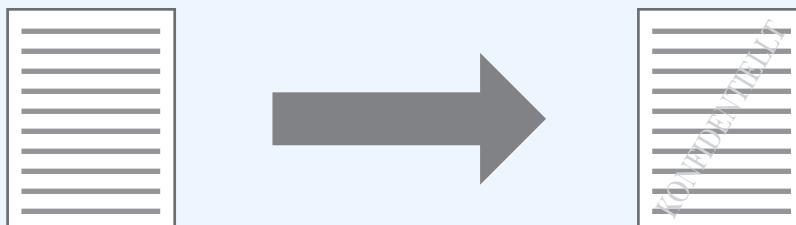
Se [Grundläggande utskrift](#) för detaljer om hur man öppnar skrivarens drivrutin.

Hur man skriver ut en vattenstämpel

Från rullgardinsmenyn "Vattenstämpel", välj vilken vattenstämpel du vill skriva ut (t.ex. "KONFIDENTIELLT") och starta utskriften.



Utskriftsprov :



Du kan skriva in text och skapa din egen personliga vattenstämpel. För detaljer angående inställningar för vattenstämpel, läs hjälpen i skrivarens drivrutin.

🔗 [Inställningar i skrivarens drivrutin](#)

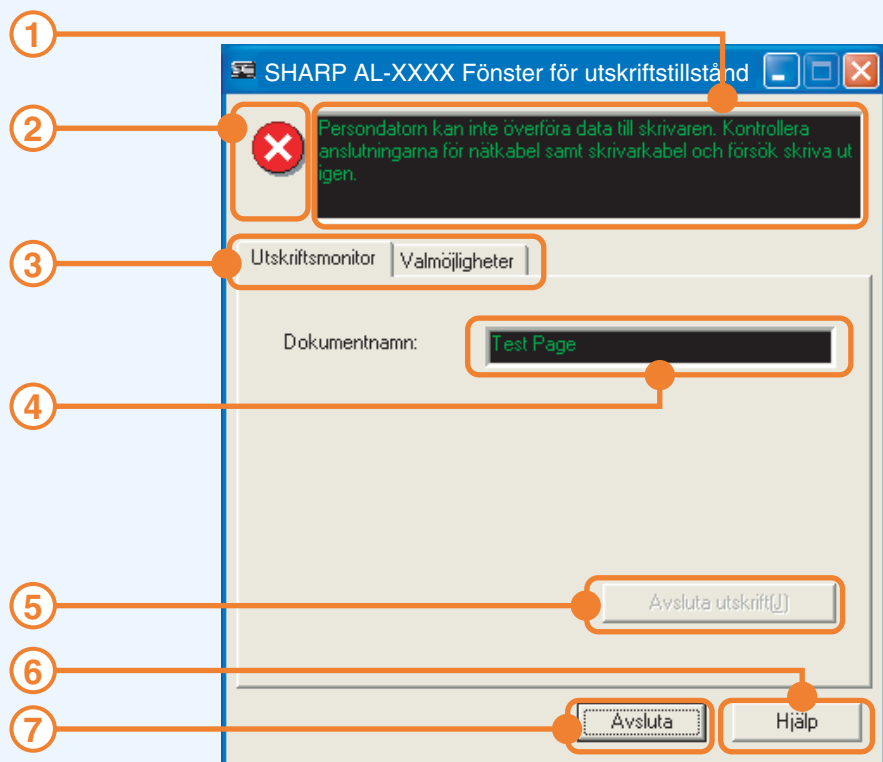
Översikt över Fönstret Utskriftsstatus

När utskriften påbörjas öppnas fönstret Utskriftsstatus automatiskt.

Fönstret utskriftsstatus är en funktion som övervakar enheten och visar namnet på det dokument som skrivs ut och eventuella felmeddelanden.



När enheten används som nätverksskrivare fungerar inte fönstret Utskriftsstatus.



① Statusfönster

Ger information om skrivarens status.

② Statusikon

Statusikonen visas för att varna dig för fel med skrivaren. Ingenting visas under normal utskrift. Ikonerna förklaras nedan. Följ instruktionerna i statusfönstret för att lösa problemet.

Ikon	Utskriftsstatus
	Ett fel som behöver åtgärdas omedelbart har uppstått.
	Ett fel som behöver åtgärdas snart har uppstått.

③ Flik

Klicka på en flik för att flytta fram den. Fliken "Alternativ" låter dig välja visningsinställning för fönstret Utskriftsstatus.

④ Dokumentnamn

Visar namnet på det dokument som är under utskrift.

⑤ Knappen "Avsluta utskrift".

Utskrifter kan avbrytas genom att klicka på denna knapp innan enheten tar emot jobbet.

⑥ Knappen "Hjälp".

Klicka på denna knapp för att visa Utskriftsstatusens hjälpfil.

⑦ Knappen "Avslut".

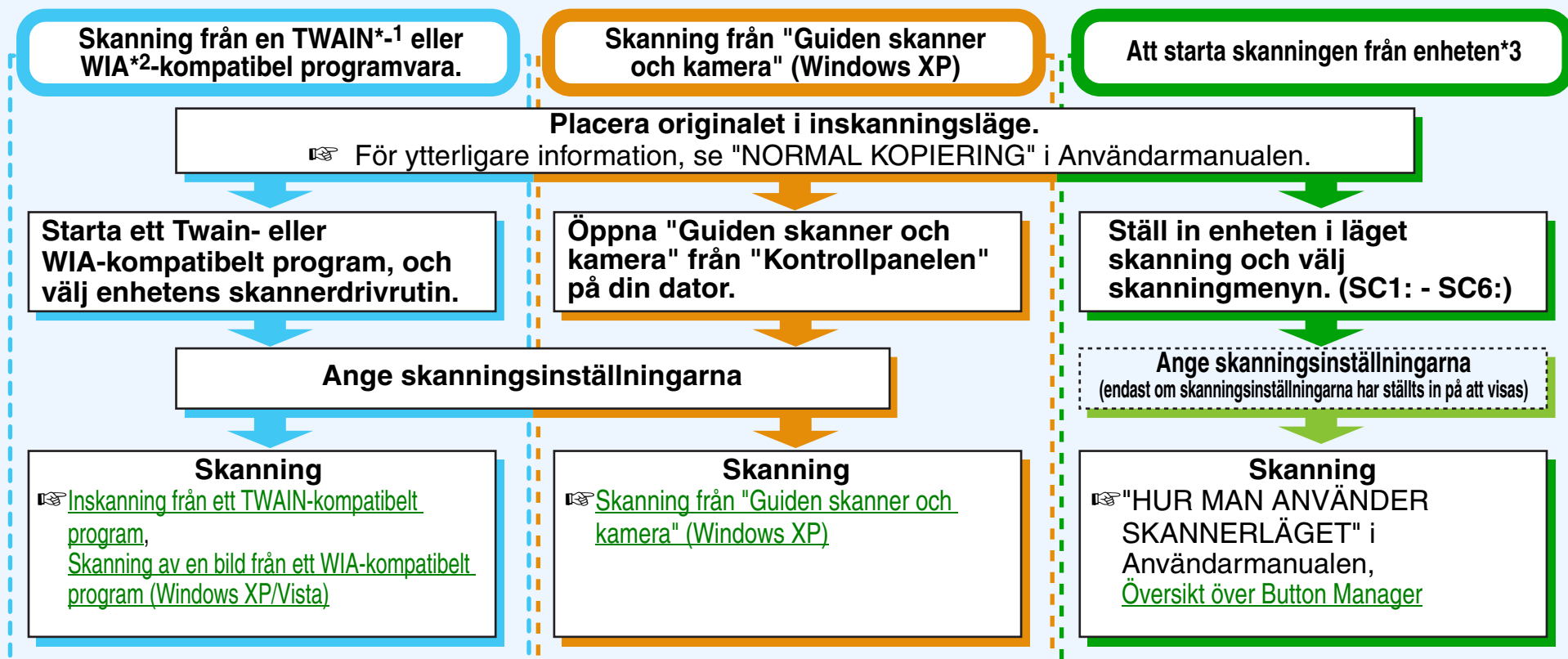
Klicka på denna knapp för att stänga fönstret Utskriftsstatus.

Nedanstående flödesdiagram ger en översikt över skanningen.



Akta

Enhetens skanningsfunktion kan endast användas om en dator anslutits till enheten med en USB-kabel.



*1 TWAIN är en internationell gränssnittsstandard för skannrar och andra bildenheter. Genom att installera en TWAIN-drivrutin på din dator kan du skanna in och bearbeta bilder med hjälp av en rad olika TWAIN-kompatibla program.

*2 WIA (Windows Imaging Acquisition) är en funktion i Windows med vars hjälp en skanner, digitalkamera eller annan bildenhet kan kommunicera med ett bildbehandlingsprogram. WIA-drivrutinen för denna enhet kan endast användas i Windows XP/Vista.

*3 För att kunna skanna med hjälp av enhetens manöverpanel, måste du först installera Button Manager och göra lämpliga inställningar i Kontrollpanelen. För detaljer, se "INSTÄLLNING AV BUTTON MANAGER" i Användarmanualen.

SHARP-skannerns drivrutin uppfyller TWAIN-standarden, vilket gör det möjligt att använda skannern med en hel rad TWAIN-kompatibla program. Nedan följer en anvisning som steg för steg visar hur man med hjälp av Sharpdesk får upp en inskannad bild på skärmen.

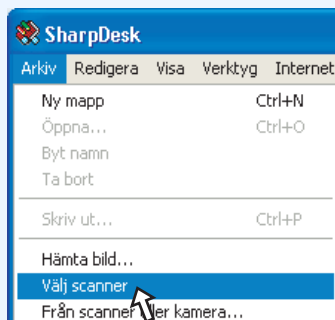
1

Placera det/de original som skall skannas in på originalglaset/RSPF.

☞ För information om hur man placerar ett original som skall skannas in, se "NORMAL KOPIERING" i Användarmanualen.

2

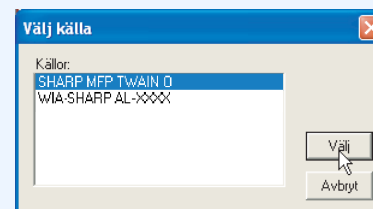
Starta Sharpdesk, klicka därefter på "Arkiv"-menyn och markera "Välj skanner".



Metoden för att öppna "Välj skanner" beror på det program som används. För ytterligare information, se online-manualen eller hjälpfilen för programmet ifråga.

3

Välj "SHARP MFP TWAIN O", och klicka därefter på knappen "Välj".



- Om du använder Windows XP/Vista, kan du även välja "WIA-SHARP AL-XXXX" för att skanna med användande av WIA-drivrutinen.
☞ Skanning av en bild från ett WIA-kompatibelt program (Windows XP/Vista)
- Beroende på vilket system som används, kan "SHARP MFP TWAIN O 1.0 (32-32)" eller "WIA-SHARP AL-XXXX 1.0 (32-32)" visas på ovanstående skärm för "Välj källa".

4

Välj "Hämta Bild" från "Arkiv"-menyn, eller klicka på knappen "Hämta" ().

Inställningsskärmen för skannerns drivrutin visas nu.

🔗 [Inställningar för skannerns drivrutin](#)

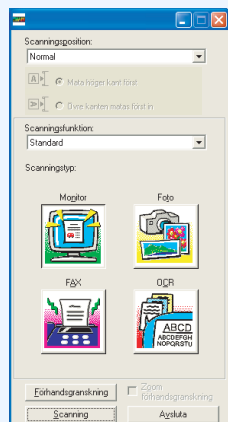
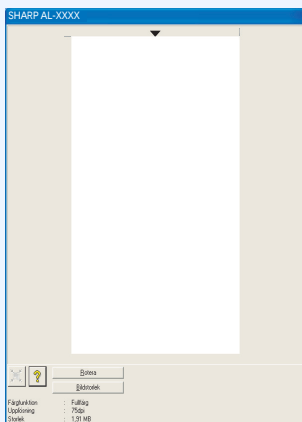
5

I menyn "Inskanningsläge", välj den plats där originalet placerades i steg 1.

- Om du placerat ett enkelsidigt original i RSPF, välj "SPF (Simplex)".
- Om du placerat ett dubbelsidigt original i RSPF, välj "SPF (Dubbelsidigt-Bok)" eller "SPF (Dubbelsidigt-Block)" i enlighet med hur originalet är bundet.



Om du i menyn "Inskanningsläge" valde "SPF (Dubbelsidigt-Bok)" eller "SPF (Dubbelsidigt-Block)", välj om riktningen för originalet är "Mata höger kant först" eller "Övre kanten matas först in".



6

Klicka på "Förhandsgranskning".

Förhandsgranskningsskärmen visas nu.



- Om bildens vinkel är felaktig, placera originalet korrekt och klicka åter på "Förhandsgranskning".
- Om förhandsgranskningsskärmen ej är korrekt inriktad, klicka på "Roter" på skärmen för förhandsgranskning. Förhandsgranskningsskärmen roteras då 90 grader medurs, vilket gör att du kan korrigera riktningen utan att behöva flytta på själva originalet.
- 🔗 [Förhandsgranskningsskärm](#)
- Om du placerar flera sidor i RSPF förhandsgranskar enheten endast den översta originalsidan, och matar därefter ut den. Lägg tillbaka det förhandsgranskade arket i RSPF innan du startar skanningen.

7

Ange skanningsområdet och gör skanningsinställningarna.

För information om hur man anger det område som skall skannas in samt hur man gör inställningar för skanningen, se Hjälpen för skannerns drivrutin.

 [Inställningar för skannerns drivrutin](#)

**Akta**

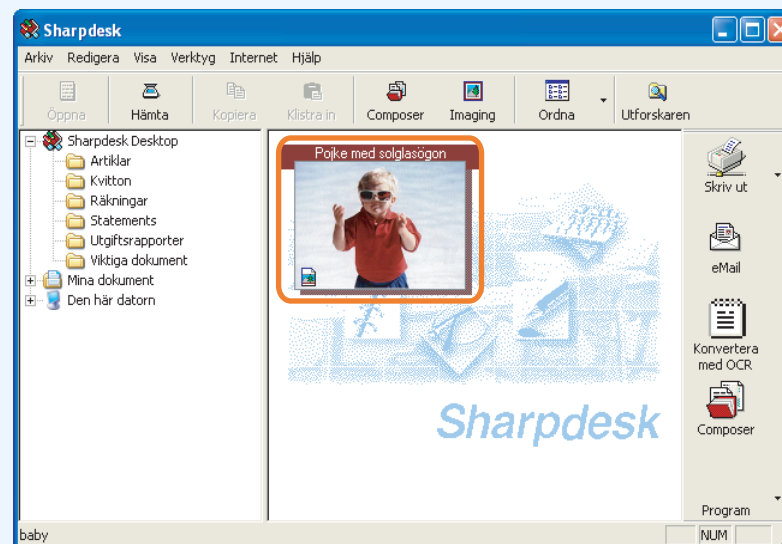
Om stora områden med fullt färgdjup skannas in vid hög upplösning, resulterar detta i större filer och längre inskanningstid. Det rekommenderas därför att du gör lämpliga skanningsinställningar med avseende på typ av original; Webbsida (bildskärm), Foto, FAX, eller OCR.

8

När du är klar att påbörja skanningen, klicka på knappen "Skanna".

För att avbryta en skanning efter det att man klickat på knappen "Skanna", tryck på [Esc]-tangentsen på tangentbordet.

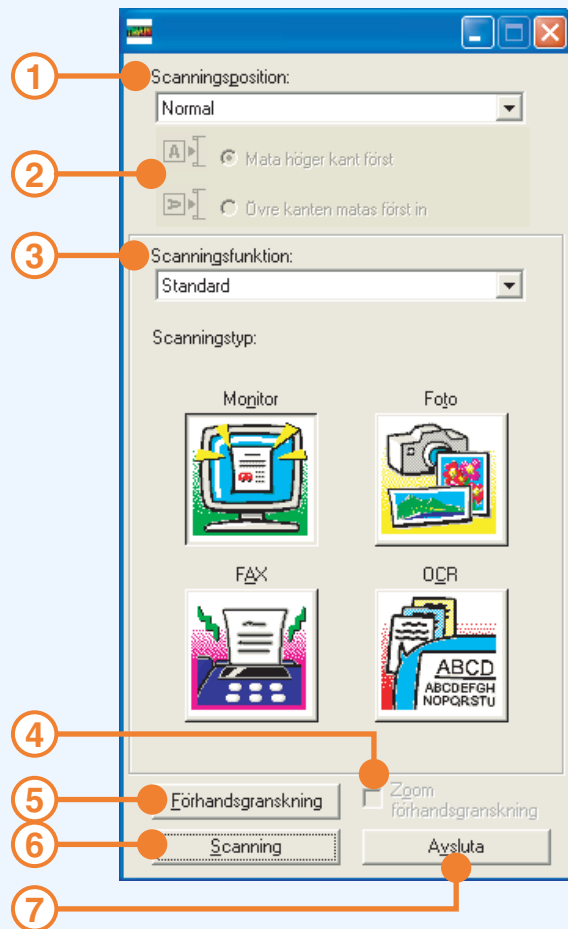
När du stänger skannerns drivrutin efter skanningen, kommer bilddata att visas som en ny fil i Sharpdesk enligt nedan.



Inställningar för skannerns drivrutin

Skärmen för inställning av skannerdrivrutinen består av en "Inställningsskärm" där du kan välja skanningsinställningar, och en "Förhandsgranskningsskärm" där den inskannade bilden visas. För detaljerad information rörande skanningsinställningar, klicka på knappen Hjälp på förhandsgranskningsskärmen.

Inställningsskärm



① Menyn "Scanningsposition"

Välj den plats där originalen placeras. Valbara alternativ är "Normal" (dokumentglaset), "SPF (Simplex)", "SPF (Dubbelsidigt - Bok)" eller "SPF (Dubbelsidigt - Block)".

☞ [Inskanning från ett TWAIN-kompatibelt program](#)

② Menyn skanningssida

Om du placerat ett dubbelsidigt original i RSPF, välj "Mata höger kant först" eller "Övre kanten matas först in" i enlighet med hur originalet har placerats.

③ Menyn "Scanningfunktion"

Välj "Standard" eller "Anpassade inställningar" för skannerläget. För detaljerad information rörande inställningarna, klicka på knappen "Hjälp" på förhandsgranskningsskärmen.

④ Kryssrutan "Zoom förhandsgranskning"

Om detta väljs, kommer den valda delen av förhandsgranskningsskärmen att förstöras då man trycker på knappen "Förhandsgranskning". Klicka bort markeringen i kryssrutan för att återgå till normal visning.



"Zooma förhandsgranskning" kan ej användas då "SPF" är valt i menyn "Inskanningsläge".

⑤ Knappen "Förhandsgranskning"

Ger en förhandsgranskning av dokumentet



Om "Förhandsgranskning" avbryts genom att man omedelbart trycker på [Esc]-tangenter på tangentbordet, eller på tangenten [NOLLSTÄLLNING] (C) eller [ÅTERSTÄLLNING] (CA) på enheten, kommer inget att visas i förhandsgranskningsskärmen.

⑥ Knappen "Scanning".

Klicka för att skanna in ett original med angivna inställningar. Innan du klickar på "Skanna", kontrollera att inställningarna är korrekta.

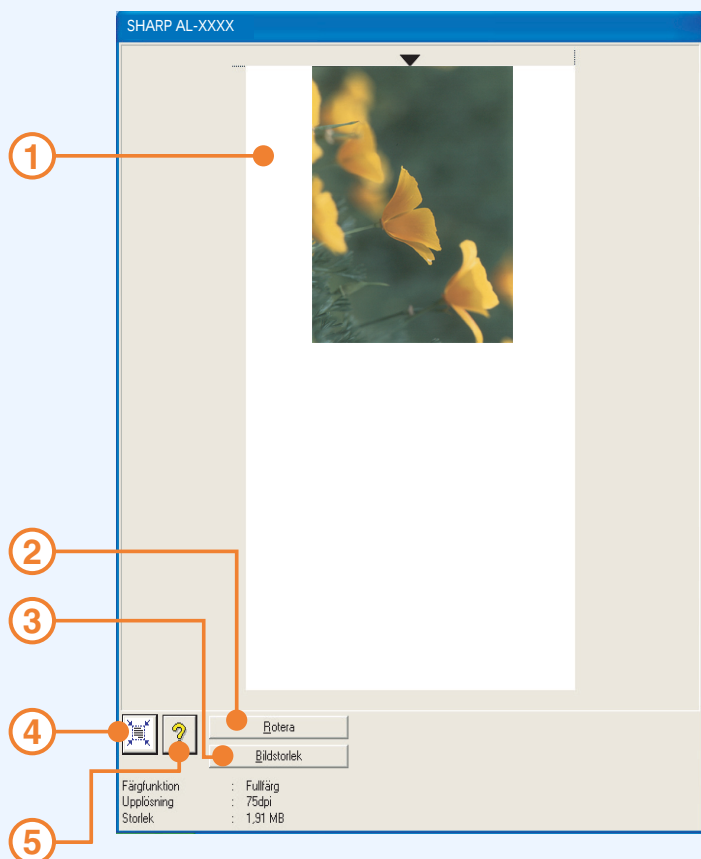


För att avbryta en skanning efter det att man klickat på knappen "Scanning", tryck på [Esc]-tangenter på tangentbordet eller på tangenten [NOLLSTÄLLNING] (C) eller [ÅTERSTÄLLNING] (CA) på enheten.

⑦ Knappen "Avsluta"

Klicka för att stänga skannerdrivrutinen inställningsskärm.

Förhandsgranskningsskärm



① Förhandsgranskningsskärmen

Klicka på knappen "Förhandsgranskning" på inställningsskärmen för att visa den inskannade bilden. Skanningsområdet kan ställas in genom att man med musen drar i fönstret. Området i den ram som skapas då man drar med musen kommer att bli skanningsområdet. För att upphäva ett skanningsområde och ta bort ramen, klicka någonstans utanför den.

② Knappen "Rotera"

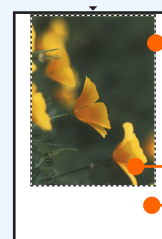
Klicka för att rotera förhandsgranskningsskärmen 90 grader medurs. Detta gör det möjligt att ändra riktningen utan att originalet behöver vridas. Vid inskanningen skapas bildfilen med den riktning som visas i förhandsgranskningsskärmen.

③ Knappen "Bildstorlek"

Klicka för att öppna en dialogruta som gör det möjligt att ange skanningsområdet genom inmatning av siffror. Pixels, mm, eller tum kan väljas som enhet. Genom att först ange ett skanningsområde kan siffror därefter matas in för att ändra skanningsområdet relativt det övre vänstra hörnet.

④ Knappen "Autojustering av skanningsområde"

Klicka på denna då förhandsgranskningsskärmen visas för att automatiskt ställa in skanningsområdet att gälla hela förhandsgranskningsskärmen.



Klicka på "Autojustering av skanningsområde" för att automatiskt ställa in skanningsområdet att gälla hela förhandsgranskningsskärmen.

Förhandsgranskningsskärmen

Förhandsgranskningsskärmen

⑤ Knappen "Hjälp".

Klicka på denna knapp för att visa skannerdrivrutinens hjälppil.

Om du använder Windows XP/Vista, kan du använda WIA-drivrutinen för att skanna från Sharpdesk, Paint och andra WIA-kompatibla program. Hur man skannar från Paint förklaras nedan.

1

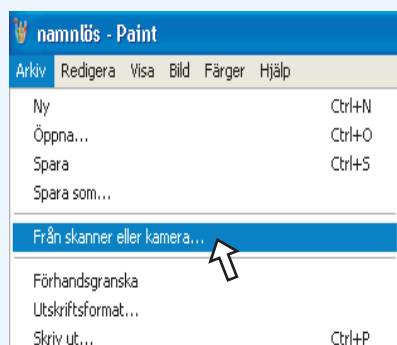
Placera det original som skall skannas in på dokumentglaset/RSPF.

☞ För information om hur man placerar ett original som skall skannas in, se "NORMAL KOPIERING" i Användarmanualen.

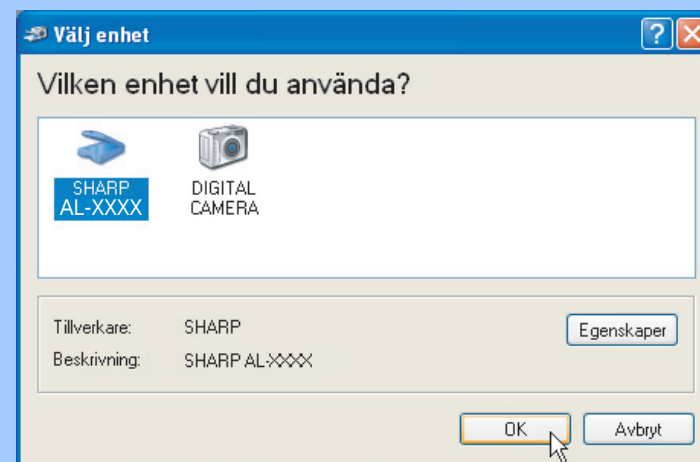
2

Starta Paint och klicka därefter på "Arkiv" menyn i vilken du väljer "Från skanner eller kamera".

Skanningsskärmen för WIA-drivrutinen visas nu.



Om du har WIA-drivrutiner för andra enheter installerade i datorn, kommer skärmen "Välj enhet" att öppnas. Välj "SHARP AL-XXXX" och klicka på knappen "OK".



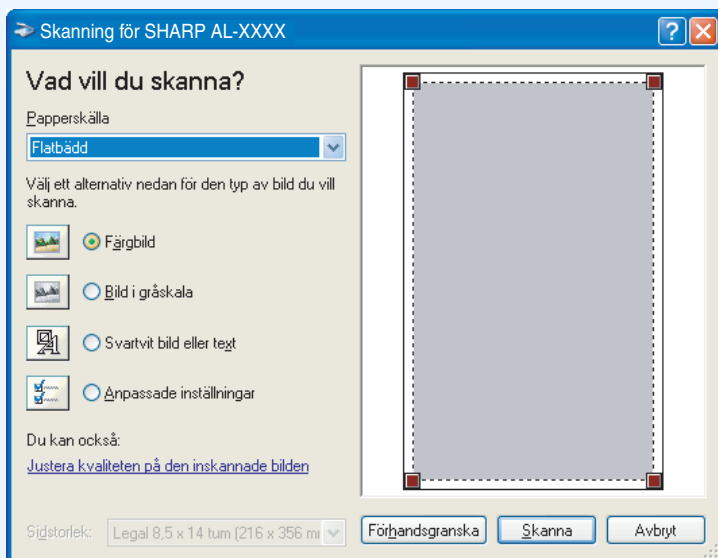
3

Välj papperskälla och bildtyp, och klicka på knappen "Förhandsgranskning".

Förhandsgranskningsbilden visas nu.

Om du placerat originalet på dokumentglaset, välj "Flatbädd" som "Papperskälla".

Om du placerat originalet i RSPF, välj "Dokumentmatare" som "Papperskälla" och ange originalets storlek under "Sidstorlek".



- Om du väljer "Dokumentmatare" som "Papperskälla" och klickar på knappen "Förhandsgranskning", förhandsgranskas det översta originalet i RSPF. Det förhandsgranskade originalet matas ut i originalutmatningen, varför man på nytt måste placera det i RSPF före inskanningen.
- För att se Hjälpen för en inställning, klicka på knappen  i fönstrets övre högra hörn och klicka därefter på inställningen.

4

Klicka på knappen "Skanna".

Skanningen börjar och bilden överförs till Paint.

Använd "Spara" i programmet för att välja ett filnamn och en mapp för den inskannade bilden, och spara bilden.

För att avbryta skanningen efter det att man klickat på knappen "Skanna", klicka på knappen "Avbryt".

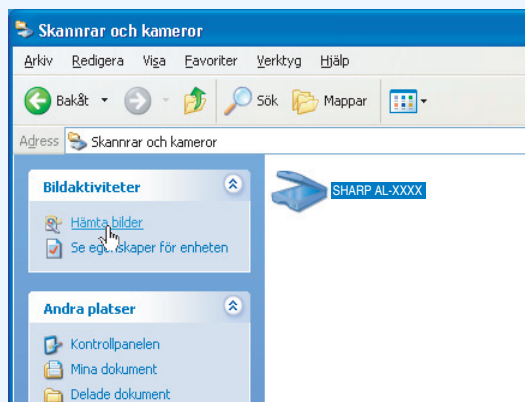
Nedan förklaras hur man skannar med "Guiden skanner och kamera" i Windows XP. Med "Guiden skanner och kamera" kan man skanna en bild utan att använda ett WIA-kompatibelt program.

1 Placera det original som skall skannas in på dokumentglaset/RSPF.

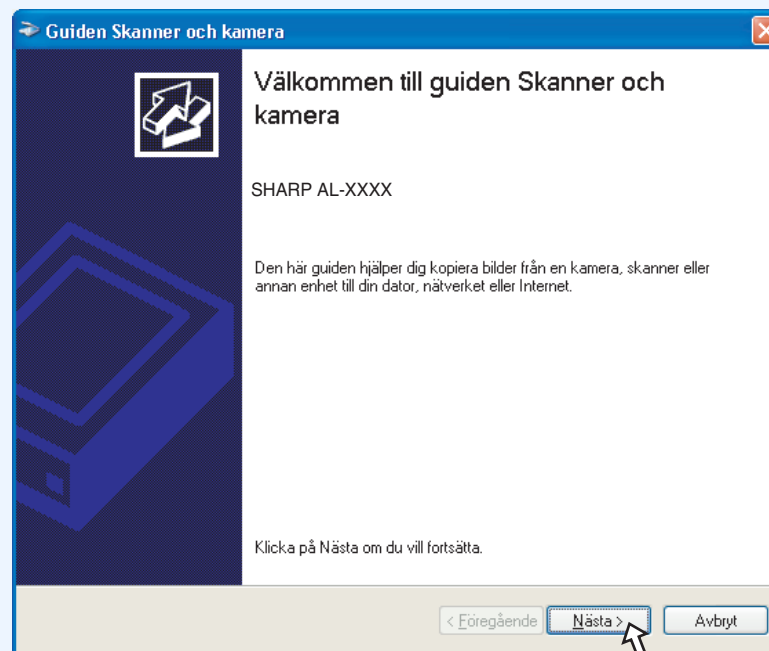
☞ För information om hur man placerar ett original som skall skannas in, se "NORMAL KOPIERING" i Användarmanualen.

2 Klicka på knappen "Start", klicka på "Kontrollpanel", klicka på "Skrivare och övrig hårdvara", och klicka därefter på "Skanner och kamera".

3 Klicka på ikonen "AL-XXXX", och klicka därefter på "Hämta bilder" i "Bildaktiviteter". "Guiden skanner och kamera" visas nu.



4 Klicka på knappen "Nästa".



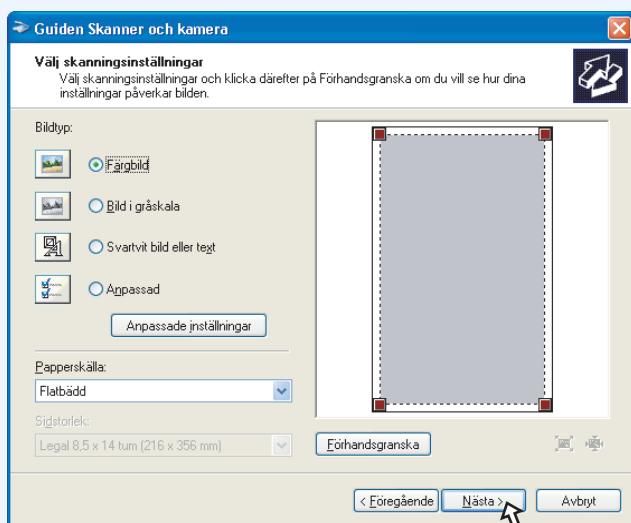
5

Välj **"Bildtyp"** och **"Papperskälla"**, och klicka på knappen **"Nästa"**.

Om du placerat originalet på dokumentglaset, välj **"Flatbädd"** som **"Papperskälla"**.

Om du placerat originalet i RSPF, välj **"Dokumentmatare"** som **"Papperskälla"** och ange originalets storlek under **"Sidstorlek"**.

Du kan klicka på knappen **"Förhandsgranskning"** för att visa förhandsgranskningsbilden.

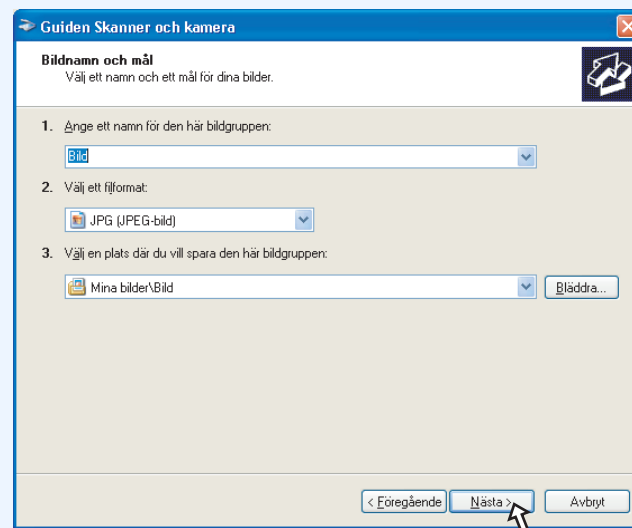


- Om du väljer **"Dokumentmatare"** som **"Papperskälla"** och klickar på knappen **"Förhandsgranskning"**, förhandsgranskas det översta originalet i RSPF. Det förhandsgranskade originalet matas ut i originalutmatningen, varför man på nytt måste placera det i RSPF före inskanningen.
- För att ställa in upplösning, bildtyp, ljusstyrka och kontrast, klicka på knappen **"Anpassade inställningar"**.

6

Ange ett gruppnamn, formatet och den mapp i vilken bilden skall sparas, och klicka därefter på knappen **"Nästa"**.

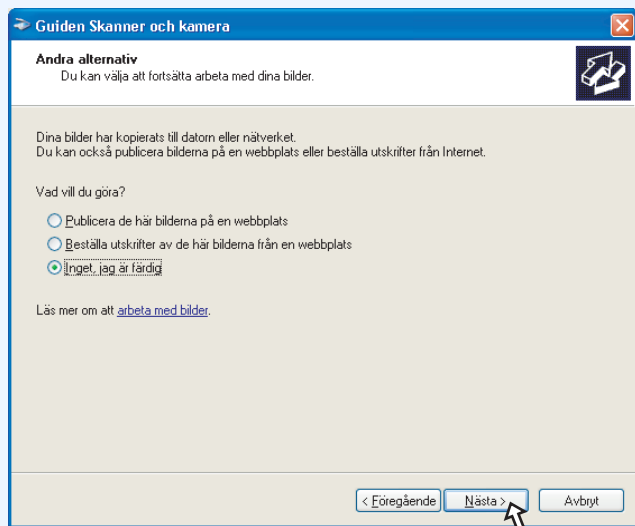
JPG, BMP, TIF eller PNG kan väljas som format. För att påbörja skanningen, klicka på knappen **"Nästa"**.



7

Sedan skanningen avslutas, visas följande skärm. Välj nästa uppgift som skall utföras, och klicka därefter på knappen "Nästa".

Om du är klar att avsluta arbetet, klicka på "Inget. Jag är färdig".



8

Klicka på knappen "Slutför".

"Guiden skanner och kamera" stängs och den inskannade bilden sparas i angiven mapp.

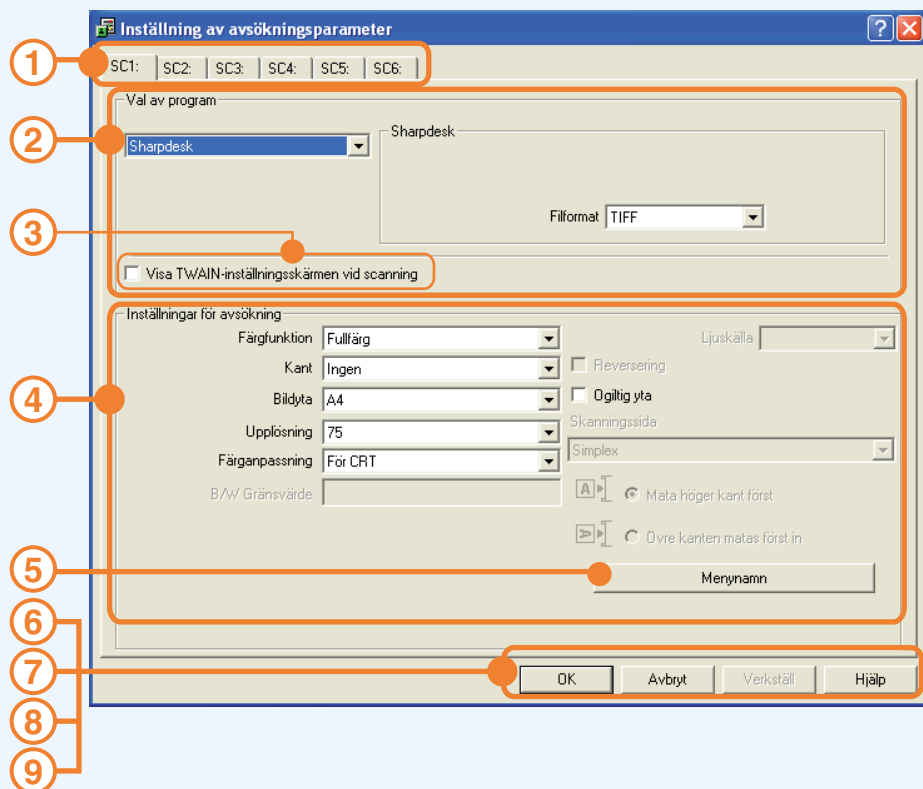


2 SKANNA Översikt över Button Manager

Button Manager är en mjukvara som gör att man kan använda skanningsfunktionen på enheten. Med Button Manager kan man konfigurera sex uppsättningar av skannerinställningar som en skanningsmeny på enheten.

För att läsa Hjälpen för en inställning, klickar du på knappen  i fönstrets övre högra hörn och klicka därefter på inställningen.

För att påbörja skanningen med användande av enhetens manöverpanel, måste inställningarna göras i Kontrollpanelen sedan Button Manager har installerats. För information om hur man installerar Button Manager och gör inställningar i Kontrollpanelen, se "INSTÄLLNING AV BUTTON MANAGER" i Användarmanualen. För information om hur man skannar med hjälp av enhetens kontrollpanel, se "ANVÄNDNING AV SKANNERLÄGET" i Användarmanualen.



① Flik

Klicka för att ställa in menyval. Varje flik innehåller skanningsinställningar för skanningsmenyn.

② Område för "Val av program"

Välj program vid uppstart här.

③ "Visa TWAIN-inställningsskärmen vid scanning" Kryssruta
Du kan välja om TWAIN-skärmen skall visas eller ej. När kryssrutan "Visa TWAIN-inställningsskärmen vid scanning" är vald, visas skärmen för skanningsinställningar medan skanningen utförs, och gör att du kan justera skanningsförhållandena.

④ "Inställningar för avsökning"-område

Ange skanningsinställningarna



I vissa program kan antalet valbara inställningar vara begränsade.

⑤ Knappen "Menynamn"

Ange de meny namn som visas i enhetens teckenfönster. Dessa kommer även att utgöra namnen på flikarna på denna inställningsskärm.

⑥ Klicka på "OK".

Klicka på denna knapp för att spara dina inställningar och för att gå ur dialogrutan.

⑦ Knappen "Avbryt"

Klicka på denna knapp för att gå ur dialogrutan utan att göra några ändringar i inställningarna.

⑧ Knappen "Verkställ"

Klicka på denna knapp för att spara dina inställningar utan att gå ur dialogrutan.

⑨ Knappen "Hjälp"

Klicka på denna knapp för att visa Button Managers Hjälp-fil.

Med hjälp av Button Manager kan du välja och ändra funktionen hos de sex skanningsmenyerna. Se [Inställningar för Button Manager](#).



Efter installation arbetar normalt Button Manager i bakgrunden under operativsystemet Windows. Följ nedanstående steg om du behöver ändra inställningarna för Button Manager.

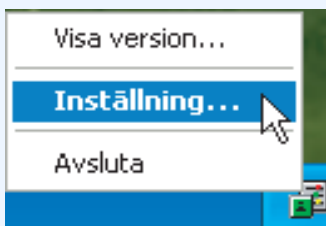
För mer information om inställningar för Button Manager, se Button Managers Hjälp-fil.

📖 [Översikt över Button Manager](#)

1

Högerklicka på Button Managers ikon (🖱️) på Aktivitetsfältet, och välj "Inställning" ur rullgardinsmenyn.

Inställningsskärmen för Button Manager öppnas.



Om Button Managers ikon inte visas i Aktivitetsfältet, klicka på knappen "Start", välj "Alla Program" ("Program" under Windows 98/Me/2000), välj "Sharp Button Manager O", och klicka därefter på "Button Manager" för att starta den.

2

Klicka på fliken för den skanningsmeny du önskar göra inställningar för.

SC1: SC2: SC3: SC4: SC5: SC6:

3

Ange uppstartningsprogram i "Val av program".



- När kontrollrutan "Visa TWAIN-inställningsskärmen vid skanning" är vald, visas skärmen för skanninställningar medan skanningen utförs, för att du ska kunna justera skanningsförhållandena.
- För program andra än "FAX", kan formatet väljas i "Filformat". Bildkvaliteten för formatet JPEG (kan endast väljas på "Sharpdesk och "Email") är inte lika hög som för de andra formaten.

Button Managers skanningsmeny (förvald inställning)

Button Managers meny	Program som startar
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Dokumentarkivering

4

Ställ in "Färgläge", "Kant" och andra skanningsinställningar i "Skanningsinställningar".

Flikarna är från början benämnda "SC1:" - SC6:". För att namnge en flik, klicka på knappen "Menynamn" och skriv in önskat namn.

Sedan namnet matats in, klicka på knappen "Verkställ" eller "OK" på inställningsskärmen. De åsatta namnen visas på enhetens display när man på enheten väljer en skanningsmeny. (Exempel: SC1:xxxxx)



Om ett tecken som enheten ej kan visa matas in i "Menynamn", visas istället ett "?".

5

Klicka på knappen "OK".

Inställningarna är nu slutförda.

Om du får problem med enheten bör du gå igenom denna felsökningsguide innan du kontaktar service.

Många problem kan enkelt lösas av användaren. Om du inte kan lösa problemet med hjälp av denna felsökningsguide, stäng av strömmen, dra ut kontakten och kontakta närmsta SHARP service center.

PROBLEM MED UTSKRIFT OCH SKANNING

Utöver detta avsnitt finns även felsökningsinformation även i README filen för varje program. README filen (readme.txt) kopieras till din dator när programmet installeras och finns i mappen "Program" – "SHARP" – "AL20502060" på den enhet där du installerat programmet.

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Enheten skriver inte ut.	Enheten är inte rätt ansluten till datorn. → Kontrollera båda ändarna av USB-kabeln och försäkra dig om att de är ordentligt anslutna. Prova med en känd, fungerande kabel.	Användarmanual (för allmän information)
	Om enheten används som nätverksskrivare, 1. har IP-adressen ändrats automatiskt eftersom "Hämta IP-adress automatiskt" har valts. 2. Enhetens IP-adress har ändrats till en felaktig IP-adress med "Ställ in IP-adress". → Om du tilldelar en IP-adress med "Ställ in IP-adress", välj "Tilldela IP-adress" och skriv in rätt IP-adress.	Användarmanual (för allmän information)
	Om enheten används som delad skrivare, har namnet på den dator som enheten är ansluten till eller inställningarna för delning ändrats. → Omkonfigurera portinställningarna för den delade skrivaren.	-
	Enheten är inte vald i programmet. → Efter att ha valt "Skriv ut" från arkivmenyn, se till att välja "SHARP AL-XXXX" som skrivare i utskriftsfönstret.	5

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Enheten skriver inte ut.	Skrivardrivrutinen har inte installerats på korrekt sätt. → Följ dessa steg för att kontrollera om skrivardrivrutinen är installerad. - Klicka på "Start", sedan på "Kontrollpanel", "Skrivare och övrig hårdvara" och slutligen på "Skrivare och fax". - I Windows Vista, klicka på knappen "Start", välj "Kontrollpanelen" och klicka sedan på "Skrivare". - I Windows 98/Me/2000, klicka på "Start", välj "Inställningar" och klicka sedan på "Skrivare". - Visas ikonen för "SHARP AL-XXXX" skrivardrivrutinen? - Om ikonen visas men du fortfarande inte kan skriva ut, kan skrivardrivrutinen vara felaktigt installerad. Radera i så fall programvaran för "SHARP AL-2050/2060 Series MFP Driver" och ominstallera den.	-
	Ett utskriftsjobb pågår. → Vänta tills kopieringsjobbet är avslutad.	-
	Formatet på det papper som fyllts på i kassetten skiljer sig från det i enhetens formatinställning. → Se till att pappersformatet på det papper som fyllts på stämmer överens med inställningarna.	Användar-manual (för allmän information)
	Angivet pappersformat har ej fyllts på. → Fyll på papper med rätt format i papperskassetten.	Användar-manual (för allmän information)
	När "TVINGAD UTMATNING" är ställd till "AV". → När "TVINGAD UTMATNING" är inställd på "AV" och inget papper av samma format som bilden som ska skrivas ut finns påfyllt i enheten, fyll på papper i handinmatningsfacket enligt instruktionerna på skärmen och tryck på [START] för att påbörja utskriften. (Handinmatningsfacket kan inte användas vid dubbelsidig utskrift.) Om "TVINGAD UTMATNING" är inställt på "PÅ", kommer utskriften att skrivas ut på det papper som finns i enheten även om det är av ett annat format.	6

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Utskriften är långsam.	Mer än ett program är igång samtidigt i datorn. → Avsluta alla program som inte används och försök skriva ut igen.	-
Den utskrivna sidan är ljus och ojämn.	Papperet är ilagt så att utskriften sker på papperets baksida. → Vissa papperstyper har en framsida och en baksida. Om papperet är ilagt så att utskriften sker på papperets baksida, kommer tonerpulvret inte att fästa bra på papperet och en bra bild kan inte erhållas.	Användarmanual (för allmän information)
Den utskrivna sidan är smutsig.	Du använder papper vars format ligger utanför storleksgränserna eller viktgränserna. → Använd kopieringspapper av specificerad storlek och vikt.	Användarmanual (för allmän information)
	Papperet är krusigt eller fuktigt. → Använd inte krusat eller skrynkligt papper. Byt ut papperet mot torrt kopieringspapper. När enheten inte är i bruk under en längre tid, bör papperet tas ur från kassetten och förvaras på en mörk plats i en förpackning för att förhindra att papperet tar åt sig fukt.	-
	Du ställde inte in tillräckliga marginaler i pappersinställningar i ditt program. → Den övre och den undre kanten på papperet kan vara smutsigt om marginalerna är ställda utanför det angivna utskriftsområdet. → Ställ in marginalerna i programmet så att de ligger inom angivet utskriftsområde.	-

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Den utskrivna sidan är sned eller ligger utanför papperet.	Det pappersformat som är påfyllt i kassetten är inte samma som det format som är angivet i skrivardrivrutinen. → Kontrollera om alternativen för pappersformat passar det pappersformat som finns i kassetten. → Om inställningen "Anpassa till sida" är vald, se till att det pappersformat som är valt från rullgardinsmenyn i alternativet "Anpassa till pappersformat" är detsamma som det pappersformat som finns i magasinet.	-
	Inställningen för dokumentlayout är fel. → Klicka på fliken Papper i skrivardrivrutinens inställningsskärm och kontrollera att inställningen för riktning är inställt enligt dina önskemål.	-
	Papperet är inte påfyllt på korrekt sätt. → Kontrollera att papperet är påfyllt på korrekt sätt.	-
	Du har inte angett korrekt marginaler i programmet. → Kontrollera inställningen för dokumentmarginalerna och inställningarna för pappersformat för det program som du använder. Kontrollera även att utskriftsinställningarna är rätt angivna så att de passar pappersformatet.	-
Felindikatorn är tänd eller blinkar	Se "VISA MEDDELANDEN" för att kontrollera innebörden av felindikatorn och felmeddelandet i teckenfönstret och vidtag nödvändiga åtgärder.	Användar-manual (för allmän information)
Dålig skanningskvalitet.	Dokumentglaset eller undersidan på originallocket/RSPF är smutsigt. → Rengör regelbundet.	Användar-manual (för allmän information)
	Originallet är smutsigt eller fläckigt. → Använd ett rent original.	-
	Du har inte angivit en lämplig upplösning. → Kontrollera att inställningen för upplösningen i skannerdrivrutinen är lämplig för originallet.	-

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Dålig skanningskvalitet.	Du har inte angivit ett lämpligt värde för inställningen för "Svartvit gräns". → Om du skannar med en TWAIN-kompatibel programvara och använder något av lägena "Röd", "Grön" eller "Blå" i menyn "Ljuskälla", bör du se till att du har ett lämpligt värde inställt för "Svartvit gräns". Ett större tröskelvärde gör att din bild blir mörkare medan ett mindre tröskelvärde gör den ljusare. För att ställa in tröskelvärdet automatiskt, klicka på "Automatisk gräns" på fliken "Bild" i skärmen "användarinställningar".	-
	Inställningarna för ljusstyrka och kontrast är inte lämpliga. → Om du skannar med en TWAIN-kompatibel programvara och den skannade bilden har olämplig ljusstyrka och kontrast (till exempel för ljus), klicka på "Automatisk justering av kontrast/ljusstyrka" på fliken "Färg" i skärmen "Användarinställningar". Klicka på knappen "Ljusstyrka/Kontrast" för att ställa in ljusstyrkan och kontrasten medan du tittar på den skannade bilden på skärmen. Om du skannar med en WIA-kompatibel programvara eller "Guiden skanner och kamera", klicka "Justera kvaliteten på den inskannade bilden" eller på knappen "Anpassade inställningar" och justera ljusstyrkan och kontrasten i den skärm som visas.	-
	Originallet är inte placerat med den sida som ska kopieras vänd uppåt i RSPF, eller inte vänd nedåt på dokumentglaset. → Placera originalet med den sida som ska kopieras vänd uppåt i RSPF, eller vänd nedåt på dokumentglaset.	Användarmanual (för allmän information)
	Originallet placerades inte i rätt läge. → Placera originalet rätt.	Användarmanual (för allmän information)
	"Snabbskanning" har valts. → Om skanningen utförs när alternativet "Snabbskanning" är valt, kan bildkvaliteten försämrats. Detta beroende på att den skannade datan överförs med hjälp av JPEG-komprimering. Om bildkvaliteten är dålig kan du utföra skanningen igen, men denna gång utan att ha valt "Snabbskanning". ("Snabbskanning" är inte valt som standardinställning.)	-

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Det går inte att skanna bilden.	Om det inte går att skanna, bör du stänga av datorn, stänga av enheten och dra ur nätkontakten till enheten. Starta sedan din dator, stoppa in kontakten till enheten, slå på den och försök skanna igen. Om det fortfarande inte går att skanna, bör du kontrollera följande punkter.	-
	Programmet är inte TWAIN/WIA-kompatibelt. → Om programmet inte TWAIN/WIA-kompatibelt går det inte att skanna. Se till att programmet är TWAIN/WIA-kompatibelt.	-
	Du har inte angivit alla skannerinställningar rätt. → Om du skannar stora områden med fullt färgdjup och hög upplösning, fås en stor mängd data och därmed en längre skanningstid. Skanningsinställningarna bör ställas in efter den slags original som ska skannas, d.v.s. webbsida (bildskärm), foto, Fax eller OCR.	-
Skanningens överföringshastighet är långsam	Din dator uppfyller inte systemkraven för USB 2.0 (hög-hastighet). → Se "Systemkrav för USB 2.0 (hög-hastighet)" i användarmanualen för att konfigurera ditt system för USB 2.0 och ställ sedan in "USB 2.0 lägesväxling" i användarprogrammen till "Hög-hastighet".	Användarmanual (för allmän information)

Om en Meddelandesida skrivs ut

Om du upptäcker att en noteringssida har skrivits ut efter ett utskriftsjobb, har den utskriftsdata som tagits emot från din dator inte skrivits ut som angivits.

Om följande Meddelandesida skrivits ut, avaktivera ROPM-funktionen genom att ta bort boken från ROPM på fliken konfigurerings i inställningsskärmen för skrivarens drivrutin. Om du vill använda ROPM-funktionen, ställ in utskriftskvaliteten till "utkast".

Meddelandesida

Fel – IMC-minne fullt, normala utdata kunde inte skickas.

Se bruksanvisningen för förslag på lösning.



IMC-minnet används för att lagra utskriftsdata när ROPM-funktionen används. Detta minne används också för att lagra originaldata i kopieringsläget. Den proportion av IMC-minnet som är tilldelat skrivarfunktionen kan ändras i inställningen för "MINNE FÖR SKRIVAREN" i användarprogrammen (se "ANVÄNDARPROGRAM" i Användarhandboken).

Flik	Inställning	Val	Grundinställningar
Allmänna	Kopior	1 till 999	1
	Sortera	På/Av	På
	N-upp utskr.	1-upp/2-upp/4-upp	1-upp
	Ramar	På/Av	Av
	Dokumentstil	1-sidig/2-sidig (Bok)/dubbelsidig (ant.)	1-sidig
	Användarinställningar	-	Grundinställningar
	[Användarinställningar]		
	Inställningsnamn	Upp till sju namn med 20 tecken var	-
Papper	Pappersformat	A3 [Sidanpassning]*1, A4, A5, A6, B4 [Sidanpassning]*1, B5, Ledger [Sidanpassning]*1, Letter, Legal, Executive, Faktura, Foolscap, Folio, COM10, Monarch, DL, C5, 8K [Sidanpassning e]*1, 16K, eget format.	A4*2
	Sidanpassning	På/Av	Av
	Riktning	Stående/Liggande/Rotera 180 grader	Porträtt
	Papperskälla	Autoval, Kassett 1, Handinmatningsfack	Autoval
	[Eget(2)]		
	Bredd	98,3 till 215,9 (mm.) / 3,87 till 8,50 (tum)	98,3 (mm.)*2
	Längd	148,0 till 355,6 (mm.) / 5,83 till 14,00 (tum)	148,0 (mm.)*2
	Format	millimeter/tum	millimeter*2

(forts)

*1 Förminskas till A4-format eller angivet format före utskrift.

*2 Denna grundinställning kan variera med inställningarna i operativsystemet.

För information om varje inställning, se Hjälpen i skrivardrivrutinens inställningssida.

Flik	Inställning	Val	Grundinställningar
Special	Utskriftskvalitet	Utkast/Normal/Foto	Normal
	2 nyansering utskrift	På/Av	Av
	[Bildjustering]		
	Ljusstyrka:	0 till 100	50
	Kontrast:	0 till 100	50
Vattenstämpel	Vattenstämpel	(Ingen)/HEMLIGSTÄMPLAD/ KONFIDENTIELLT/ UTKAST/ ORIGINAL/ KOPIA	(Ingen)
	Text	-	-
	Format	6 till 300	200
	Vinkel	-90 till +90	+45
	Gråskala	0 till 255	192
	Bara 1:a sid.	På/Av	Av
Konfiguration	ROP	På/Av	På

Om maskinen används som nätverksskrivare kan du öppna webbsidan i enheten genom att använda en webbläsare. Du kan kontrollera och ändra nätverksinställningar på webbsidan och kontrollera skrivarens status.



- För att öppna webbsidan i enheten måste den tilldelas IP-adressen.
- Som webbläsare rekommenderas Internet Explorer 6.0 (eller högre), eller Netscape Navigator 7.0 (eller högre).

Att öppna webbsidan

Gör så här för att öppna webbsidan.

1

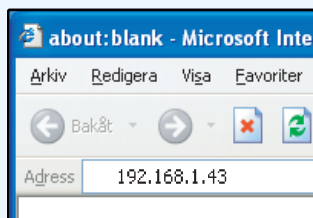
Starta webbläsaren på datorn.

2

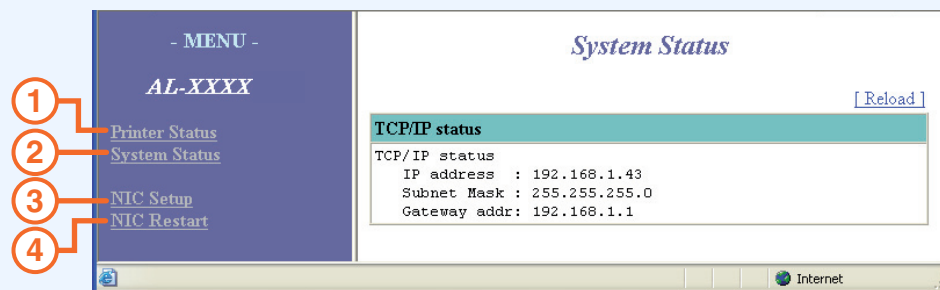
Sriv i enhetens IP-adress som en URL i webbläsarens adressfält.

Skriv i den tidigare konfigurerade IP-adressen i enheten.

Exempel: om IP-adressen är 192.168.1.43;



När anslutningen är klar kommer webbsidan att visas i din webbläsare.



① Printer Status

Visar skrivarens status.

② System Status

Visar systemstatus.

③ NIC Setup

Ändra nätverksinställningar.

④ NIC Restart

Starta om nätverksanslutningen för att de nya inställningarna ska börja gälla.

Konfiguration om webbsidan

För att ändra nätverksinställningar klickar du på "NIC Setup". Följande skärmbild visas.

Name	Value
IP Address	192.168.1.43
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway	192.168.1.1
RARP	DISABLE
DHCP	DISABLE
Password	

[NIC Setup]

Efter att ha ändrat nätverksinställningarna klickar du på knappen "Submit" ("Skicka") för att spara de nya inställningarna. Om du inte vill använda de nya inställningarna klickar du på knappen "Reset" ("Återställ").



Om ett meddelande visas som uppmanar dig att ange ditt användarnamn och lösenord skriver du "admin" som användarnamn och "Sharp" som lösenord, och klickar sedan på knappen "OK". Lösenordet kan ändras på ovanstående inställningssida för NIC-enheten (upp till 7 tecken kan skrivas in).

För ytterligare information om inställningarna si skrivarens drivrutin, fönstret Utskriftsstatus, skannerns drivrutin och Button Manager, se hjälpfilerna för respektive program.

A

Allmänna	36
Avbryta en skanning	18
Avbryta en utskrift	6

B

Button Manager	26
----------------------	----

D

Dokumentstil	11
Dubbelsidig utskrift.....	11

F

Felsökning.....	29
Fönstret Utskriftsstatus	14
Förhandsgranskningsskärm	20
Funktioner i skrivarens drivrutin	36

G

Grundläggande utskrift.....	5
Guiden skanner och kamera	15

H

Hjälp	
Button Manager	26
Fönstret Utskriftsstatus ...	14
Skrivarens drivrutin	8
Skannerdrivrutin	
TWAIN-drivrutin	20

WIA-drivrutin	22
Hur man använder	
online-manualen	3

I

IMC-minne	35
Inskanningsläge	19
Inställningar	

Button Manager	27
Skrivarens drivrutin	8
Skannerdrivrutin	
Guiden skanner och kamera	24
TWAIN-drivrutin	19
WIA-drivrutin	22
Inställningar för Button Manager..	27
Inställningar i skrivarens drivrutin...	8
Inställningsskärm	19
Introduktion	2

K

Knappen "Autojustering av skanningsområde"	20
Knappen "Avsluta"	19
Knappen "Bildstorlek"	20
Knappen	
"Förhandsgranskning"	
Guiden skanner och kamera	24
TWAIN-drivrutin	19
WIA-drivrutin	22
Knappen "Roter"	20

Knappen "Skanna"	
TWAIN-drivrutin.....	19
WIA-drivrutin	22
Konfiguration	37

M

Menynamn	26
----------------	----

N

Noteringssida	35
N-upp utskrift.....	9

O

Om webbsidan	38
Översikt över Fönstret	
Utskriftsstatus.....	14
Översikt över Button Manager	26
Översikt - Skanning	15

P

Papper	36
--------------	----

R

Ramar	9
"Riktning".....	12
"Roter 180 grader".....	12

S

Sidanpassning.....	10
Skanna	15

Skannerläge.....	19
Skanning av en bild	
Guiden skanner och kamera	23
TWAIN-drivrutin	16
WIA-drivrutin	21
Skanningsinställningar	26
Special	37

T

TWAIN	15
-------------	----

U

Utskrift.....	5
---------------	---

V

Val av program.....	26
Välj enhet.....	21
Vattenstämpel	13
Vattenstämpel	37
Vattenstämpel, utskrift	13
Visa TWAIN-inställningsskärmen vid skanning.....	26

W

Webbsida	38
WIA	15

Z

Zoom förhandsgranskning	19
-------------------------------	----



AL-2050 / AL-2060-v1