

SHARP[®]

MODELL: MX-2300N
MX-2700N

Systeminställningsguide



Innehållsförteckning

Om den här Handboken	2
Systeminställningar	4

1 SYSTEMINSTÄLLNINGAR (ALLMÄNNA)

Tillgång till systeminställningar (Allmänt)	5
Lista med systeminställningar (Allmänt)	9
Totalräkneverk	15
Standard-Inställningar	17
Listutskrift (Användare)	20
Papperskassett Inställningar	24
Adress-Kontroll	30
Faxdata Mottag/Vidarebef	44
Skrivarens Tillstånd	46
Dokumentarkiv.-Kontroll	52
Kontroll USB-enhet	57
Användarkontroll	58

2 SYSTEMINSTÄLLNINGAR (ADMINISTRATÖR)

Tillgång till systeminställningar (Allmänt)	60
Systeminställningar (Administratör)-lista	64
Användarkontroll	80
Energisparläge	89
Inställn. För Drift	90
Enhetsstyrning	93
Kopierings-Inställningar	96
Nätverks-Inställningar	100
Skrivarinst.	101
Inställn. För Bildsändning	104
Dok.Arkiver-Inginställn.	114
Listutskrift (Administratör)	116
Säkerhets-Inställningar	117
Aktivera/Inaktiv. inställningar	118
Ändra admin-lösenord	122
Produktnyckel	123
Behålla/Hämta systeminställning	124

Om den här Handboken

Observera att

- Handboken innehåller referenser till faxfunktionen. Lägg dock märke till att faxfunktionen inte är tillgänglig i vissa länder eller regioner.
- Denna handbok har utarbetats med stor noggrannhet. Kontakta ditt lokala servicekontor om du har några kommentarer till eller frågor om manualen.
- Denna produkt har genomgått noggranna kvalitetskontroller och kvalitetsbesikningar. Om det mot förmodan skulle uppstå ett fel eller något annat problem ber vi dig kontakta din återförsäljare eller lokala auktoriserade servicerepresentant.
- Förutom de fall som regleras enligt lag ansvarar SHARP ej för fel som uppstår vid användning av produkten eller dess tillbehör, eller för fel på grund av felaktig användning av produkten eller dess tillbehör, eller övriga fel eller för någon annan skada som kan ha uppstått på grund av användning av produkten.

Varning

- Reproduktion, anpassning eller översättning av innehållet i denna manual är ej tillåtet utan skrivet tillstånd, förutom när upphovsrättslagen tillåter det.
- All information i denna bruksanvisning kan ändras utan tillkännagivande.

Illustrationer och manöverpanelen och pekpanelen som visas i denna manual

Kringutrustningen är vanligtvis tillgänglig som tillbehör, men med vissa modeller ingår en del tillbehörsutrustning som standard. Beskrivningarna i den här manualen utgår från att höger fack och ett stativ/2 x 500-arks pappersmagasin har installerats. För att vidare förklara vissa funktioner och hur de används utgår en del beskrivningar från att extra kringutrustning har installerats.

Fönster, meddelanden och knappnamn som står i manualen kan skilja sig mot vad maskinen visar på grund av förbättringar och modifieringar av produkten.

Manualer som medföljer maskinen

Tryckta manualer och manualer som lagrats i pdf-format på maskinens hårddisk medföljer maskinen. Vid användning av maskinen ska användaren läsa tillämplig manual för den funktion som ska användas.

Tryckta manualer

Manualnamn	Innehåll
Säkerhetsmanual	Den här manualen innehåller bruksanvisningar för hur maskinen används på ett säkert sätt, och visar specifikationer för maskinen och dess kringutrustning.
Installationshandbok	Den här manualen beskriver hur man installerar programvaran och konfigurerar inställningarna för att använda maskinen som skrivare eller scanner.
Snabbstartsmニュアル	Den här manualen ger användarvänliga beskrivningar för alla funktioner på maskinen, i en enda manual. Detaljerade beskrivningar för varje funktion finns att hitta i manualerna i pdf-format.
Felsökning	Den här manualen förklarar hur man tar bort felmatade papper och svarar på vanliga frågor om hur maskinen används i varje läge. Hänvisa till den här manualen om du har svårigheter att använda maskinen.
Snabbreferens för fax	Den här manualen förklarar grundstegen för hur man använder maskinens faxfunktion och ger en översikt av faxfunktionens funktioner, tillvägagångssätt för felsökning och specifikationer. För detaljerad information om hur man använder faxfunktionen och systeminställningarna för fax, se "Faksimilguide" i pdf-format.




Manualer i pdf-format

Manualerna i pdf-format ger detaljerade bruksanvisningar om hur varje maskinläge används. Om du vill läsa manualerna laddar du ned dem från maskinens hårddisk. Proceduren för hur man laddar ned manualerna förklaras i "Så här hämtar du manualerna i PDF-format" i Snabbstartsmanualen.

Manualnamn	Innehåll
Bruksanvisning	Den här manualen ger allmän information om de grundläggande kontrollerna, hur du fyller på papper och utför underhåll på maskinen.
Kopieringsguide	Den här manualen ger detaljerade beskrivningar om hur man använder kopieringsfunktionen.
Skrivarguide	Den här manualen ger detaljerade beskrivningar om hur man använder skrivarfunktionen.
Faksimilguide	Den här manualen ger detaljerad information om hur man använder faxfunktionen och inställningarna "Systeminställningar" för faxen.
Scannerguide	Den här manualen ger detaljerad information om hur man använder scanningsfunktionen och Internetfax-funktionen.
Dokumentarkiveringsguide	Den här manualen ger detaljerade beskrivningar om hur man använder arkiveringsfunktionen. Med arkiveringsfunktionen kan du spara dokumentdata för kopierings- eller faxjobb, eller utskriftsdata som en fil på maskinens hårddisk. Filen kan sedan hämtas vid behov.
Systeminställningsguide (Denna manual)	Den här manualen förklarar inställningarna "Systeminställningar" som används för att konfigurera flera olika parametrar så att de passar behoven på din arbetsplats. De nuvarande inställningarna kan visas eller skrivas ut via "Systeminställningar".

Ikoner som används i manualerna

Ikonerna i manualerna visar följande typ av information:

	Den här symbolen varnar för att det finns en risk att maskinen kan skadas eller sluta fungera.
	Denna symbol ger en tilläggsbeskrivning av en funktion eller procedur.
	Denna symbol förklarar hur man avbryter eller korrigerar en utförd funktion.

Systeminställningar

Systeminställningarna används för att konfigurera en rad olika parametrar så att de passar målen och behoven på din arbetsplats. Systeminställningarna används även för att visa eller skriva ut de aktuella inställningarna och maskinens status. Du kan använda systeminställningarna för att underlätta användningen av maskinen.

Systeminställningarna består av inställningar för allmänna användare och inställningar som bara kan konfigureras av en nätverksadministratör. Dessa två typer av inställningar särskiljs på följande sätt i denna handbok.

Systeminställningar (Allmänt)	Systeminställningar (Administratör) *Inloggning krävs
<p>Systeminställningar kan konfigureras av allmänna användare (inklusive administratören). Exempelvis kan följande inställningar konfigureras.</p> <ul style="list-style-type: none">• Inställningar för datum och tid• Inställningar för papperskassetter (pappersstorlek och pappestyp)• Lagra destinationer för fax- och scannerfunktioner.• Inställningar som berör skrifvarfunktionen• Lagra, redigera och radera mappar för dokumentarkiveringsfunktionen.• Visa antalet sidor som skrivits ut, scannats och faxats. <p>För mer information, se "1. SYSTEMINSTÄLLNINGAR (ALLMÄNNA)" (sidan 5).</p>	<p>Systeminställningar kan konfigureras av administratören. För att konfigurera dessa inställningar krävs att man är inloggad som administratör. Exempelvis kan följande inställningar konfigureras.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lagra maskinanvändare.• Energisparinställningar• Inställningar som berör manöverpanelen• Inställningar för maskinens installerade kringutrustning.• Inställningar som berör kopieringsfunktionen• Inställningar för nätverksanslutningar• Inställningar för överföring/mottagning för faxmeddelanden och scannade bilder• Avancerade inställningar för dokumentarkiveringsfunktionen <p>För mer information, se "2. SYSTEMINSTÄLLNINGAR (ADMINISTRATÖR)" (sidan 60).</p>
Inställningar för allmänna användare	Inställningar för administratörer



• Lösenord för administratörer

För att upprätthålla säkerheten ska maskinens administratör omedelbart byta lösenord efter inköp av maskinen. (För fabriken standardlösenord för administratör, se "TILL MASKINENS ADMINISTRATÖR" i Säkerhetsmanualen.) För att ändra lösenordet, se "[Ändra admin-lösenord](#)" (sidan 122) i systeminställningar (administratör).

*För att säkerställa en hög nivå av säkerhet bör du regelbundet ändra lösenordet.

- Grupperingen ovan med "Allmänna" och "Administratör" används för att praktiskt förtydliga inställningarnas funktioner. Dessa grupperingar visas inte i tryckpanelen.
- För information om systeminställningar för fax, se "[11. SYSTEMINSTÄLLNINGAR FÖR FAX](#)" i Faksimilguiden.
- Webbsidorna kan även användas för att konfigurera systeminställningar. För att konfigurera systeminställningarna från webbsidorna, klicka på [Systeminställningar] i webbsidans meny.

1 SYSTEMINSTÄLLNINGAR (ALLMÄNNA)

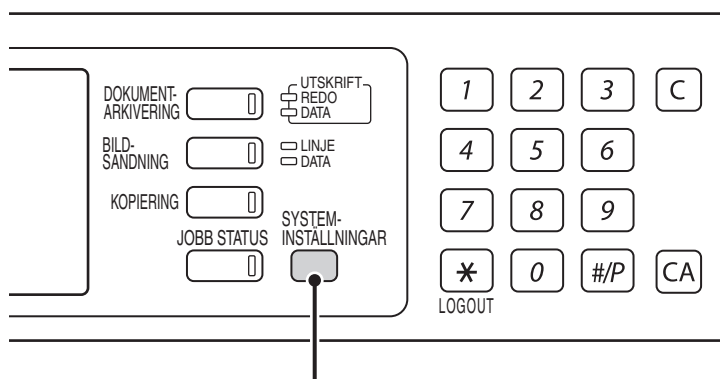
I detta avsnitt beskrivs de systeminställningar på maskinen som kan konfigureras av allmänna användare.

Tillgång till systeminställningar (Allmänt)

När Användarautentisering inte är aktiverad

Kontrollera att maskinen inte är i standbyläge och tryck sedan på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR] på tryckpanelen.

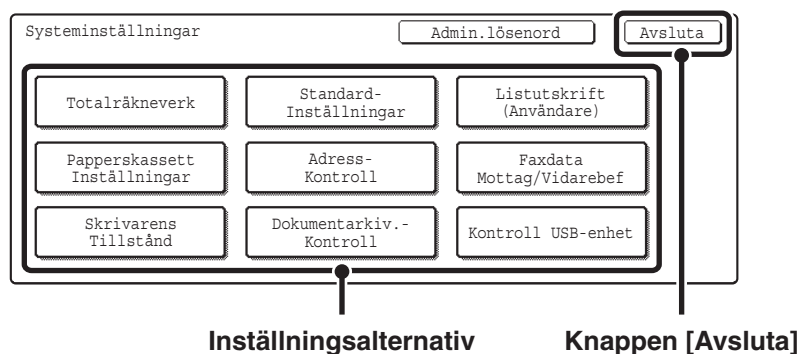
Manöverpanel



Knappen [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR]

När du trycker på tangenten [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR] visas följande meny på tryckpanelen. Tryck på det alternativ i menyn som du vill konfigurera, För utförliga förklaringar av varje inställning hänvisas till följande sidor i detta kapitel.

Fönster för systeminställningar (fabrikens standardinställning)

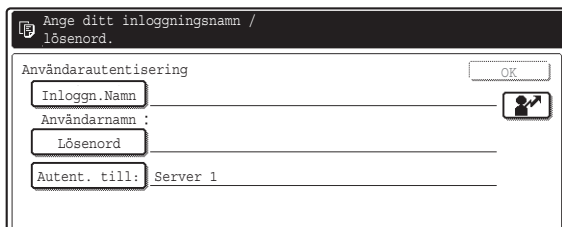


- För att avbryta systeminställningar trycker du på [Avsluta] i skärmens övre högra hörn.
- Användarautentisering är från början inte aktiverad (fabrikens standardinställning).

När Användarautentisering är aktiverad

Om "[Inställning av användarautentisering](#)" (sidan 80) är aktiverad krävs inloggning på inloggningsskärmen innan maskinen kan användas.

Inloggningsskärmen varierar beroende på konfigurerade inställningar i "[Inställning av autentiseringsmetod](#)" (sidan 80). Om en av följande inloggningsskärmar visas ska den användarinformation som tillhandahålls av maskinens administratör användas. Du kan sedan använda systeminställningarna.



Ange ditt inloggningsnamn / lösenord.

Användarautentisering

Inloggn.Namn

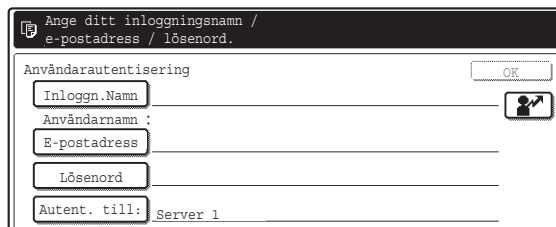
Användarnamn :

Lösenord

Autent. till: Server 1

OK

Inloggningsnamn och lösenord



Ange ditt inloggningsnamn / e-postadress / lösenord.

Användarautentisering

Inloggn.Namn

Användarnamn :

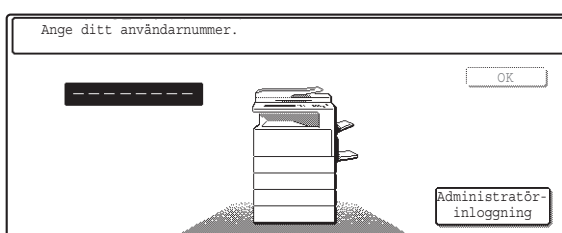
E-postadress

Lösenord

Autent. till: Server 1

OK

Inloggningsnamn, lösenord och e-postadress



Ange ditt användarnummer.

Administratör-inloggning

OK

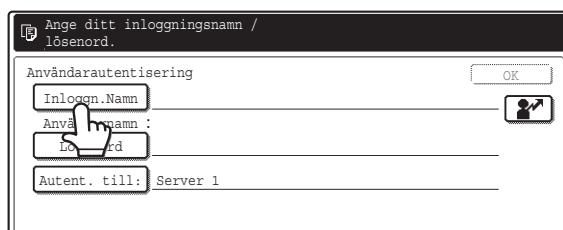
Användarnummer



- Kontrollera med din administratör vilken användarinformation som krävs för inloggning.
- När automatisk inloggning är aktiverad visas inte inloggningsskärmen.

Logga in med inloggningsnamn och lösenord

När autentisering sker med inloggningsnamn/lösenord/e-postadress, måste även din e-postadress anges i följande procedur. Tryck på [E-postadress] och ange din e-postadress som lagras i LDAP-servern på samma sätt som när du anger lösenordet. När du är klar trycker du på [OK]. (Om du har valt en användare vars e-postadress har lagrats på maskinen, förs adressen automatiskt in när användaren väljs.)



Ange ditt inloggningsnamn / lösenord.

Användarautentisering

Inloggn.Namn

Användarnamn :

Lösenord


Autent. till: Server 1

OK

Tryck på [Inloggn.Namn].

1




Du kan trycka på  och ange ett nummer för användarregistrering (se "[Användarregistrering](#)" (sidan 81)) med sifvertangenterna för att direkt välja motsvarande användare.

2

Välj användare.



- Du kan trycka på  och ange ett nummer för användarregistrering (se "[Användarregistrering](#)" (sidan 81)) med sifvertangenterna för att direkt välja motsvarande användare.
- För att ange en användare direkt från LDAP-servern som inte är lagrad i maskinen trycker du på [Direktval] och anger inloggningsnamnet som finns på LDAP-servern samt trycker på [OK]. (När LDAP är aktiverad.)

3

Ange ett lösenord.

- (1) Tryck på [Lösenord].
- (2) Ange ett lösenord i textinmatningsfönstret som visas.

Om du loggar in lokalt på maskinen anger du lösenordet som lagrades, vilket förklaras i "[Användarregistrering](#)" (sida 81).

Om autentiseringen gäller för LDAP-servern anger du lösenordet som finns lagrat på LDAP-servern.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.



- Om ett lösenord inte har angetts är detta steg onödigt. Gå till steg 4.

4

Tryck på [OK].

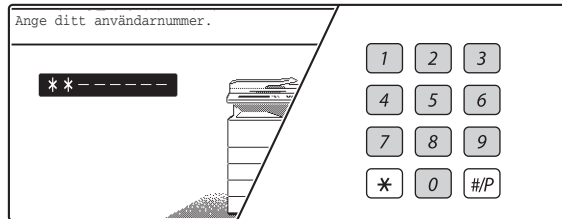


- Om du väljer en användare som finns lagrad på maskinen anger du [Autent. till:]. För att skriva in inloggningsnamnet direkt eller ändra destinationen trycker du på [Autent. till:]. Följande skärm visas. Välj önskad knapp och tryck på [OK].

- "Autentisera till:" kan inte lagras om en LDAP-server inte har lagrats.
- Användare med autentiseringsdestinationen LDAP kan inte välja "Lokal inloggning".
- Detta slutför inloggningen. Efter inloggningen kan systeminställningarna användas. För information om tillvägagångssättet efter inloggning, se "[När Användarautentisering inte är aktiverad](#)" (sidan 5).

Logga in med användarnummer

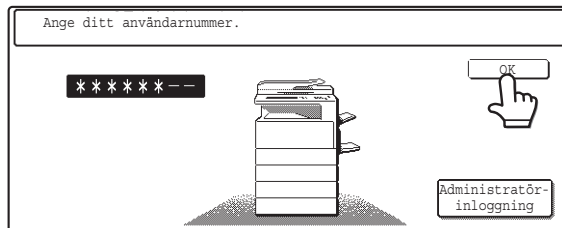
1



Ange ditt användarnummer med sifvertangenterna.

Varje siffra visas som "*" .

2



Tryck på [OK].




- När ett användarnummer är inställt på ett 8-siffrigt nummer behöver man inte utföra detta steg. (När ett användarnummer anges kommer inloggningen att ske automatiskt.)
- Detta slutför inloggningen. Efter inloggningen kan systeminställningarna användas. För information om tillvägagångssättet efter inloggning, se "[När Användarautentisering inte är aktiverad](#)" (sidan 5).



- För att konfigurera och lagra LDAP Settings, klicka på [Nätverksinställningar] och sedan på [LDAP-inställning] i webbsidemenyn. (Administratörens rättigheter krävs.)
- När automatisk återställning aktiveras sker också en utloggning.
- **För att logga ut...**
Tryck på [LOGOUT] (*). (Förutom när ett faxnummer matas in.)

Lista med systeminställningar (Allmänt)

Om systeminställningarna tas fram med allmänna rättigheter visas följande. Även fabriken standardinställning för varje alternativ visas. För alternativ som endast kan tas fram med administratörsrättigheter, se "[Systeminställningar \(Administratör\)-lista](#)" (sidan 64).

 Beroende på maskinens specifikationer och installerade kringutrustningsenheter är det eventuellt inte möjligt att använda vissa inställningar.

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
■ Totalräkneverk		15
● Jobbräkning	–	15
● Maskinräkning	–	16
■ Standard-Inställningar		17
● Skärmkontrast	(Ställ in centralvärdet)	17
● Klocka		18
▶ Datumformat	[DD/MM/ÅÅÅÅ], [/], [Första], [24 Timmar]	
▶ Inställning Av Sommar-/Vintertid	Inaktivera	
● Tangentbords-Val	Engelska(England)	19
■ Listutskrift (Användare)		20
● Lista Över Alla Användarinställningar	–	20
● Testsida För Skrivare		21
▶ Lista öv. PCL-symbolupps.	–	
▶ PCL-tecken-snittslista.	–	
▶ Alt. fontlista	–	
▶ PS-teckensn.-lista*¹	–	
▶ PS utökad typsnittslista*¹	–	
▶ Nätv.kortets konfig.sida	–	
● Skickar Adresslista		22
▶ Lista Över Individer	–	
▶ Grupplista	–	
▶ Programlista	–	
▶ Faxminnesbox Lista	–	
▶ Lista för alla sänd.adresser	–	23
● Mapplista för dokumentarkivering	–	

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
■ Papperskassett Inställningar		24
● Inställningar Papperskassett		24
▶ Kass. 1	Normalt, A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Kass. 2	Normalt, A3 (11" x 17")	
▶ Kass. 3	Varierar beroende på maskinens konfiguration	
▶ Kass. 4		
▶ Kass. 5		
▶ Handinmatningsfack	Normalt, Auto-AB	
● Registrering Av Papperstyp		28
▶ Användartyp 1	–	
▶ Användartyp 2	–	
▶ Användartyp 3	–	
▶ Användartyp 4	–	
▶ Användartyp 5	–	
▶ Användartyp 6	–	
▶ Användartyp 7	–	
● Autoväxling Mellan Kassetter	Aktivera	29
■ Adress-Kontroll		30
● Direktadress/Program		30
▶ Individ		
◆ E-posta		
• Söknummer	–	
• Namn	–	
• Initial	–	
• Register	–	
• Adress	–	
• Knappnamn	–	
• Filformat	–	

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
◆ Internetfax*2		30
• Söknummer	–	
• Namn	–	
• Initial	–	
• Register	–	
• Adress	–	
• Knappnamn	–	
• Komprimering	–	
• I-Fax Rapport	–	
▶ Gruppering		34
◆ Söknummer	–	
◆ Gruppnamn	–	
◆ Initial	–	
◆ Register	–	
◆ Adress	–	
◆ Knappnamn	–	
▶ Program		38
◆ Programnamn	–	
◆ Inställningar		
• Adress	–	
• Upplösning	–	
• Exponering	–	
• Special-Lägen	–	
▶ Lägg Till/Radera	–	40
● Register Över Användarinställn.		43
▶ Anv. 1	–	
▶ Anv. 2	–	
▶ Anv. 3	–	
▶ Anv. 4	–	
▶ Anv. 5	–	
▶ Anv. 6	–	
■ Faxdata Mottag/Vidarebef		44
● Manuell I-Fax-Mottagning *2	–	44
▶ Mottagningsstart	–	
▶ Manuell mottagningsnyckel i initialskrämen	Aktivera	
● I-Faxdata-Vidarebefordr. *2	–	45

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
■ Skrivarens Tillstånd		46
● Standardinställningar		46
▶ Kopior	1	
▶ Orientering	Stående	
▶ Standardpappersformat	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Standardutmatnings-Fack* ³	Varierar beroende på maskinens konfiguration	
▶ Standardpapperstyp	Vanligt Papper	
▶ Linje Tjocklek	5	
▶ Dubbelsidig Utskrift	1-Sidig	
▶ Färgläge	Svartvit	
▶ Sidor/ark utskrift	1 sidor/ark	
● PCL-inställningar		49
▶ Inställningar för PCL-symboluppsättn.	3. PC-8	
▶ PCL typsnittsinställn.	Internt Typsnitt, 0. Courier	
▶ PCL radmatningskod	0. CR=CR; LF=LF; FF=FFF	
▶ Bred A4	Inaktivera	
● PostScript-inställningar * ¹		51
▶ Skriv ut PS-fel	Inaktivera	
■ Dokumentarkiv.-Kontroll		52
● Anpassad Mappregistrering		52
▶ Mappnamn	–	
▶ Initial	–	
▶ Lösenord	–	
▶ Användarnamn	–	
● Ändra/Radera Anpassad Mapp	–	55
■ Kontroll USB-enhet	–	57
■ Användarkontroll * ⁴		58
● Ändra användarinformation	–	58

Följande alternativ förklaras i "11. SYSTEMINSTÄLLNINGAR FÖR FAX" i Faksimilguiden.

Alternativ	Fabrikens standardinställning
■ Adress-Kontroll	
● Direktadress/Program	
▶ Individ	
◆ Faxa* ⁵	
• Söknummer	–
• Namn	–
• Initial	–
• Register	–
• Faxnr.	–
• Knappnamn	–
• Läge	–
● F-Kod Faxminnesbox* ⁵	
▶ Lagra	
◆ Minnespolling	
• Boxnamn	–
• Deladress	–
◆ Konfidentiellt	
• Boxnamn	–
• Deladress	–
• Skr. ut pinkod	–
◆ Relä-Grupsändning	
• Boxnamn	–
• Deladress	–
• Mottagare	–
▶ Lägg Till/Radera	
◆ Minnespolling	–
◆ Konfidentiellt	–
◆ Relä-Grupsändning	–

Alternativ	Fabrikens standardinställning
■ Faxdata Mottag/Vidarebefordra	
● Mottagnings-Läge*5	Autom. Mottagning
▶ Fleruppsättnings-utskrift	Inaktivera
▶ Häftning*6	Inaktivera
● Vidarebef. Faxdata*5	–

*1 När PS3 expansionssats har installerats.

*2 När expansionssats för Internetfax har installerats.


*3 När ett utmatningsfack till höger är installerat.

*4 När användarautentisering har aktiverats och en användare utan behörighet att konfigurera systeminställningar (administratör) har loggat in. (Förutom fabriksinställda användare.)

*5 När expansionssats för fax har installerats.

*6 Om en efterbehandlare sadelhäft eller en efterbehandlare har installerats.

Totalräkneverk

 De visade (eller utskrivna) alternativen varierar beroende på maskinens specifikationer och installerade kringutrustning.

Jobbräkning

Den här visar eller skriver ut summeringarna för alla jobb.

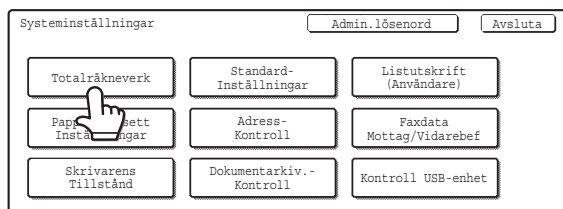
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



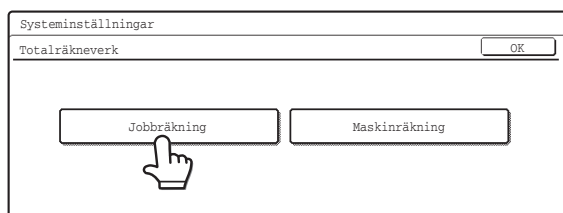
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på [Totalräkneverk].

3



Tryck på [Jobbräkning].

4

Jobbräkning	Svartvit	Fullfärg	2 färgar	Enfärg
Totalräkneverk	12,147,369	36,914,700	39,800	72,568
Kopior	3,123,147	21,020,030	39,800	72,568
Utskrifter	3,246,810	15,894,670		
Andra utskrifter	4,680,100			
Ta emot fax	1,097,312			

Kontrollera värden för jobbräkneverk.

(1) Vid behov kan du växla mellan skärmarna med knapparna   för att visa önskade alternativ.

(2) För att skriva ut värdena för räkneverk trycker du på [Skriv ut].

En meddelandeskärm visas och utskrift startar.



- Papper i formatet A3 (11" x 17") räknas som två ark.
- Varje pappersark som används för automatisk dubbelsidig kopiering räknas som två sidor (A3 (11" x 17")-papper räknas som fyra sidor).
- En angiven pappersstorlek på 384 mm (5-1/8") eller större räknas som två sidor. (Fyra sidor om tvåsidig kopiering används.)
- Sidor som skrivs ut direkt från maskinen, t.ex. en utskriven lista, inkluderas i räkneverksvärdet för "Andra utskrifter".



Avbryta en utskrift...

Tryck på [Ångra] i meddelandeskärmen efter att du tryck på [Skriv ut].

Maskinräkning

Den här funktionen används för att visa eller skriva ut räkneverksvärden för kringutrustning installerad på maskinen.

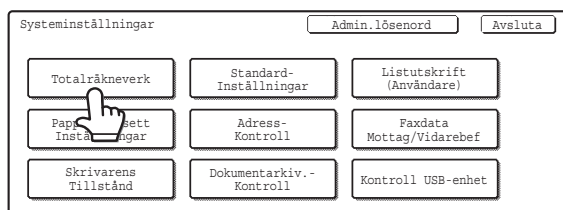
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



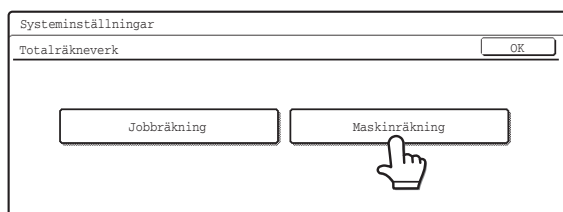
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



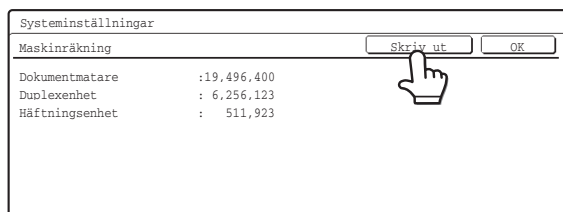
Tryck på [Totalräkneverk].

3



Tryck på [Maskinräkning].

4



Kontrollera räkneverksvärden för enheter.

För att skriva ut värdena för räkneverk trycker du på [Skriv ut].
En meddelandeskärm visas och utskriften startar.



• Dokumentmatare

Varje ark räknas som två ark om dubbelsidig scanning utförs.

• Häftningsenhet (om en efterbehandlare eller en efterbehandlare sadelhäft har installerats.)

Twålägeshäftning och broschyrhäftning räknas som "2" gånger.



Avbryta en utskrift...

Tryck på [Ångra] i meddelandeskärmen efter att du tryck på [Skriv ut].

Standard-Inställningar

Skärmkontrast

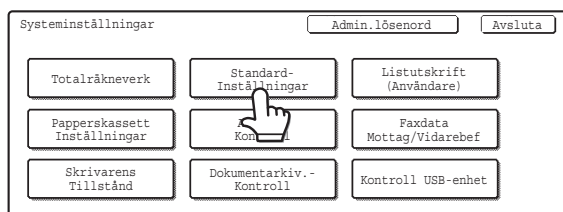
Använd den här för att justera skärmen för att lättare kunna se informationen.

1



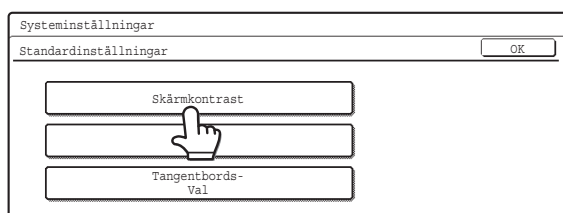
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



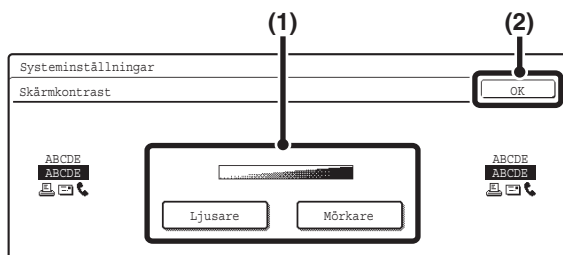
Tryck på knappen [Standard-Inställningar].

3



Tryck på [Skärmkontrast].

4



Justera ljusstyrkan.

- (1) Tryck på knappen [Ljusare] eller [Mörkare].
[Ljusare] gör skärmen ljusare och [Mörkare] gör skärmen mörkare.
- (2) Tryck på [OK].

Klocka

Använd den här för att ställa in datum och tid i maskinens inbyggda klocka.

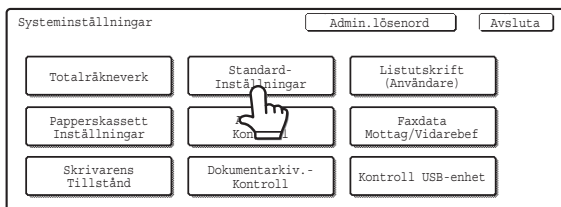
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



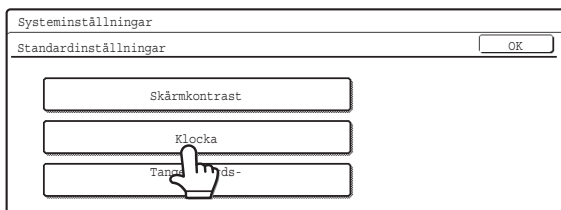
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på knappen [Standard-Inställningar].

3

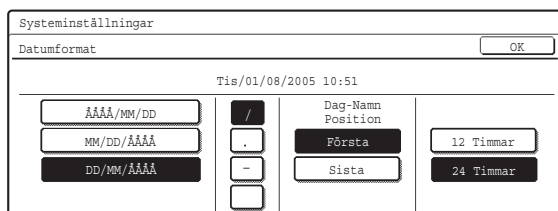


Tryck på knappen [Klocka].

4



- För att ändra datumformatet trycker du på [Datumformat]. Följande skärm visas.



I skärmen för datumformat väljer du ordningen för år, månad och datum (MM/DD/ÅÅÅÅ), avskiljningstecknet, position för dag och 12-timmars eller 24-timmars format.

Välj varje alternativ och tryck på [OK].

- Om du vill att klockan ska ändras automatiskt för sommar- och vintertid markerar du kryssrutan [Inställning Av Sommar-/Vintertid] . När den här funktionen används ändras klockan vid sommar- och vintertid på följande sätt:
Standardtid → Sommar-/Vintertid: Sista söndagen i mars, 01:00 → 02:00
Sommar-/Vintertid → Standardtid: Sista söndagen i oktober, 01:00 → 00:00

Om "Inaktivera klockjustering" (sidan 91) har aktiverats i systeminställningarna (administratör) kan datum och tid inte ställas in.

Tangentbords-Val

Layouten för tangentbordet som visas i inmatningskärmar kan ändras.

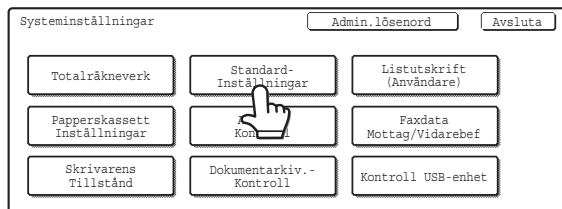
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



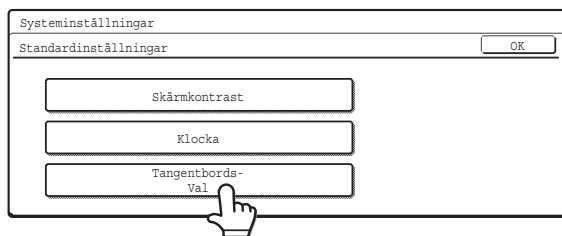
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



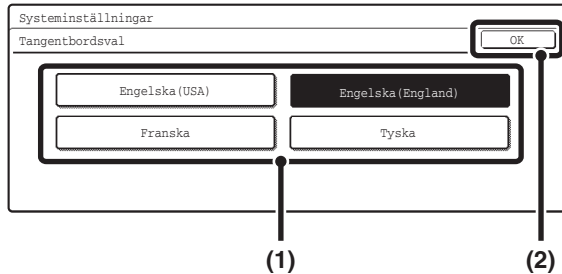
Tryck på knappen [Standard-Inställningar].

3



Tryck på [Tangentbords-Val].

4



Välj tangentbort.

- (1) Tryck på önskat språk.
- (2) Tryck på [OK].



Fabriksinställningarna och knapparna som visas varierar beroende på land och region.

Listutskrift (Användare)

En testsida kan skrivas ut om du vill kontrollera maskinens inställningar.

Lista Över Alla Användarinställningar

Den här listan visar alla användarinställningar, inklusive maskinvarustatus, programvarustatus, skrivarens tillstånd, systeminställningar och totalräkneverk.

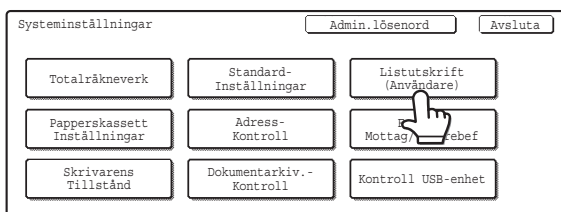
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



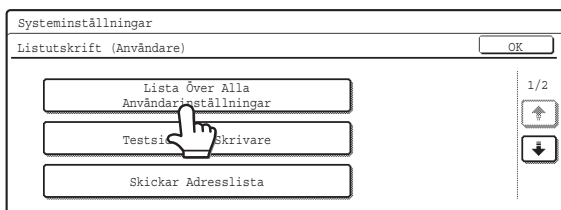
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på [Listutskrift (Användare)].

3



Tryck på [Lista Över Alla Användarinställningar].

Utskriften startar.



Avbryta en utskrift...

Tryck på [Ångra] i meddelandeskärmen efter att du tryck på [Lista Över Alla Användarinställningar].

Testsida För Skrivare

Den här används för att skriva ut en lista över PCL-symboluppsättning, olika typsnittslistor och nätverkskortets konfigurationssida.

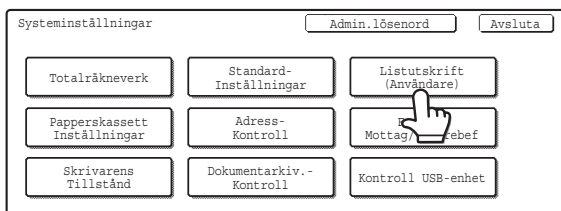
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



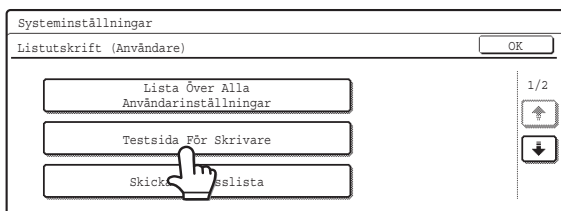
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



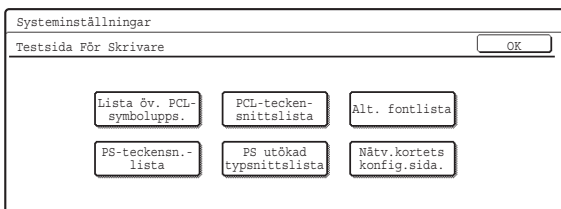
Tryck på [Listutskrift (Användare)].

3



Tryck på [Testsida För Skrivare].

4



Tryck på listan som du vill skriva ut.

Utskriften startar.



Alternativen som visas varierar beroende på vilka funktioner som har lagts till maskinen.



Avbryta en utskrift...

Tryck på [Ångra] i meddelandeskärmen som visas efter att du tryckt på en av knapparna.



Om "[Tillåt Inte Utskrift Av Testsida](#)" (sidan 101) har aktiverats i systeminställningarna (administratör) går det inte att skriva ut testsidan.

Skickar Adresslista

Använd detta för att skriva ut lista över individer, grupplista, programlista, faxminnesbox-lista och Lista för alla sändadresser.

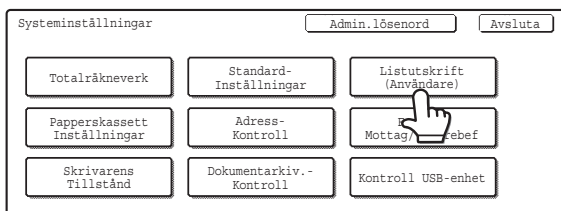
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



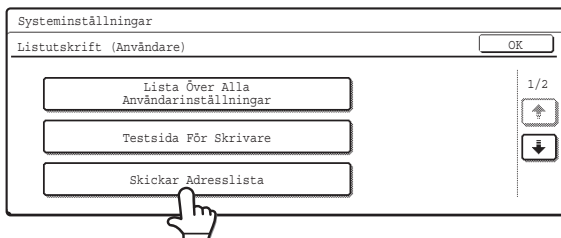
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



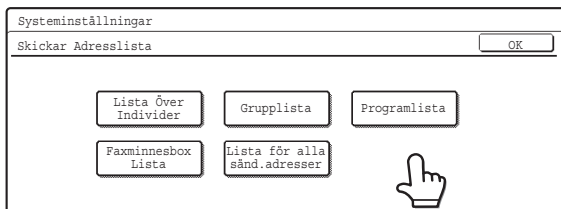
Tryck på [Listutskrift (Användare)].

3



Tryck på [Skickar Adresslista].

4



Tryck på listan som du vill skriva ut.

En meddelandeskärm visas och utskriften startar.



Avbryta en utskrift...

Tryck på [Ångra] i meddelandeskärmen som visas efter att du tryckt på en av knapparna.

Mapplista för dokumentarkivering

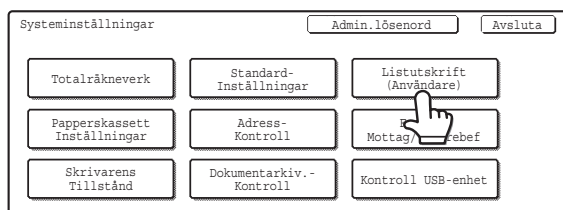
Detta visar mappnamnen för arkivering.

1



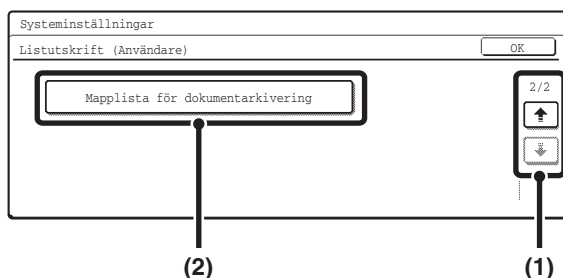
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på [Listutskrift (Användare)].

3



Skriv ut Mapplista för dokumentarkivering.

(1) Tryck på för att växla mellan skärmarna.

(2) Tryck på [Mapplista för dokumentarkivering].

En meddelandeskärm visas och utskriften startar.



Avbryta en utskrift...

Tryck på [Ångra] i meddelandeskärmen som visas efter att du tryck på [Mapplista för dokumentarkivering].

Papperskassett Inställningar

Inställningar Papperskassett

Detta används för att ange papperstyp, pappersformat och funktioner som används för varje pappersfack.

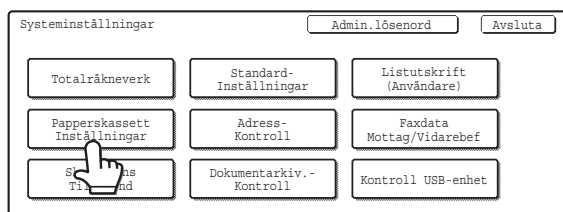
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



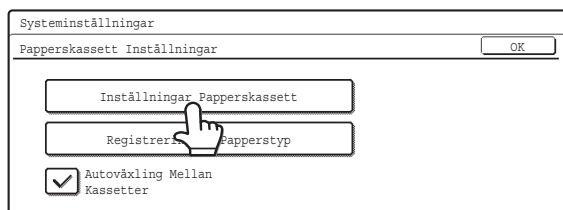
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



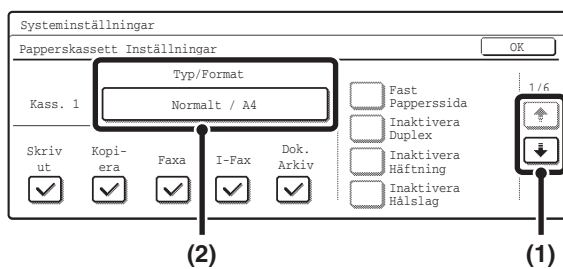
Tryck på [Papperskassett Inställningar].

3



Tryck på [Inställningar Papperskassett].

4



Välj den kassett som du vill konfigurera.

- (1) Använd knapparna   , vid behov, för att växla mellan kassetterna.
- (2) Tryck på [Typ/Format].

Exempel: Kasset 1 är vald

Tryck på önskat papperstyp.



- De papperstyper som kan väljas varierar mellan olika papperskassetter. För mer information, se "[Inställningar papperskasset](#)" (sidan 27).
- För att konfigurera [Användartyp 1] till [Användartyp 7], se "[Registrering Av Papperstyp](#)" (sidan 28).

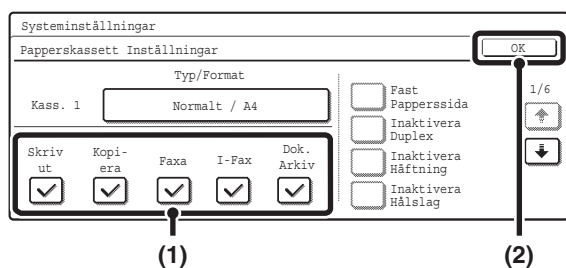
Välj pappersformat.

(1) Tryck på önskat pappersformat.

(2) Tryck på [OK].



- De pappersformat som kan väljas varierar mellan olika papperskassetter. För mer information, se "[Inställningar papperskasset](#)" (sidan 27).
- Om handinmatningsfacket har valts kan pappersformatet väljas oberoende av den valda papperstypen i steg 5. För mer information, se "[Inställningar papperskasset](#)" (sidan 27).
- Om du manuellt vill ange en särskild pappersstorlek som inte finns med på listan, se "[Direktval av pappersformat](#)" (sida 26).



Välj utskriftsfunktioner för kassetten.

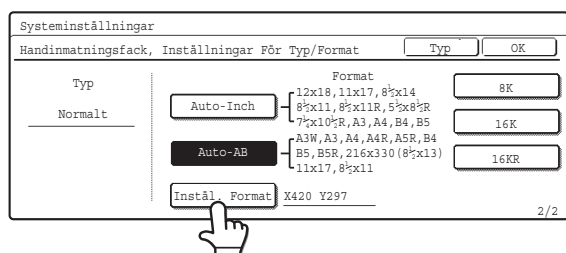
- (1) Markera de kryssrutor som önskas så att de visar eller .
- (2) Tryck på [OK].



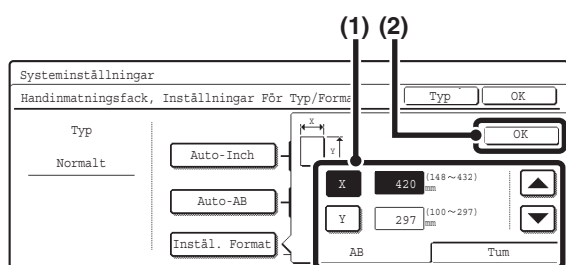
- Normalt väljs alla kryssrutor . Om det finns en funktion som du inte vill använda för kassetten, avmarkerar du kryssrutan .
- Om inställningen för papperstyp inte är vanligt papper, återvunnet papper, färgat papper eller användartyp, går det inte att välja kryssrutorna [Faxa] och [I-Fax].
- Kryssrutan [Faxa] kan endast väljas om expansionsats för fax har installerats.
- Egenskaper för kassett, t.ex. "Fast Papperssida", ställs automatiskt in när du väljer papperstyp. Egenskaperna för papperskassett kan inte ändras i den här skärmen.

Direktval av pappersformat

Om handinmatningsfacket har valts och ett annat papper än OH-film eller kuvert har valts i steg 4 "Inställningar Papperskassett" (sidan 24), följer du stegen nedan för att ange pappersformat.

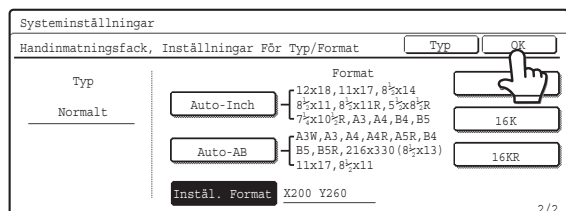


Tryck på [Instäl. Format].



Ange formatet.

- (1) Ange formatet.
 - Tryck på [X]-knappen och ange papperets horisontella mått (X) med .
 - Tryck på [Y]-knappen och ange papperets vertikala mått (Y) med .
- (2) Tryck på [OK].



Tryck på [OK].



Om "Inaktivering av kassettinställningar" (sidan 94) har aktiverats i systeminställningarna (administratör) går det inte att konfigurera kassettinställningarna.

Inställningar papperskassett

Papperskassett		Papperstyp	Format
Kassett 1, 2		<ul style="list-style-type: none"> • Normalt • Brev • Förtryckt • Hålat • Återvunn.papp. • Färgat • Användartyp 	A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R 8K, 16K, 16KR
Kassett 3, 4 (varierar beroende på installerad kringutrustning)	Stativ/1 x 500-arks pappersmagasin, stativ/2 x 500-arks pappersmagasin installerat		<ul style="list-style-type: none"> • Auto-AB A3, A4, A4R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") • Auto-Inch 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R • 8K, 16K, 16KR
Kassett 4, 5 (varierar beroende på installerad kringutrustning)	Stormagasin installerat	<ul style="list-style-type: none"> • Normalt • Brev • Förtryckt • Hålat • Återvunn.papp. • Färgat • Användartyp 	A4, B5, 8-1/2" x 11" (ändring av pappersformat måste utföras av en servicetekniker)
Handinmatningsfack		<ul style="list-style-type: none"> • Normalt • Brev • Förtryckt • Hålat • Återvunn.papp. • Färgat • Tunt papper • Tjockt Papper • Användartyp 	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-AB A3W, A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11" • Auto-Inch 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5 • 8K, 16K, 16KR • Instäl. Format
		• Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-AB A4, A4R, B5, B5R • Auto-Inch 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R • Instäl. Format
		• Oh-film	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-AB A4, A4R • Auto-Inch 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
		• Registerpapper	<ul style="list-style-type: none"> • Auto-AB A4 • Auto-Inch 8-1/2" x 11"
		• Kuvert	COM-10, MONARCH, DL, C5

Registrering Av Papperstyp

Konfigurera en "Användartyp" om namnet på papperstypen inte visas bland alternativen eller om du själv vill välja egenskaperna för kassett. Upp till 7 användartyper kan lagras.

1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2

Tryck på [Papperskassett Inställningar].

3

Tryck på [Registrering Av Papperstyp].

4

Tryck på den papperstyp som du vill redigera.



Användartyper har lagrats som fabriksinställningar med namnen "Användartyp 1" till "Användartyp 7".

5

Konfigurera egenskaper för papperstyp.

(1) För att ändra typnamn trycker du på [Typnamn] och ändrar namnet.

Rensa bort det förinställda namnet och ange sedan önskat namn (max 14 tecken).

(2) Markera de kryssrutor som önskas så att de visar eller .

(3) Tryck på [Avsluta].



- För att aktivera en egenskap markerar du kryssrutan .
- Inställningarna som kan väljas varierar beroende på installerad kringutrustning.

Autoväxling Mellan Kassetter

När papperet tar slut i en kassett under utskrift bestämmer detta om en annan kassett med papper av samma storlek/typ av papper används automatiskt och utskriften fortsätter.

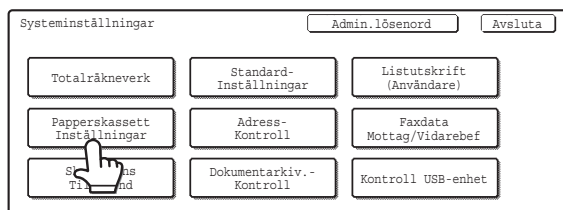
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



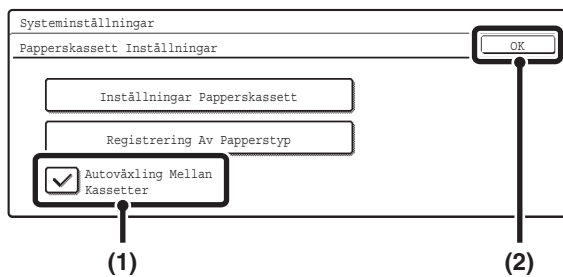
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på [Papperskassett Inställningar].

3



Aktiverar eller inaktiverar automatisk växling av kassett.


- (1) Markera kryssrutan [Autoväxling Mellan Kassetter] så att eller visas.
- (2) Tryck på [OK].



För att aktivera Autoväxling Mellan Kassetter markerar du kryssrutan .

Adress-Kontroll

Används för att lagra, redigera och ta bort direktknappar, gruppknappar, programknappar och register över användarinställningar.

 För information om hur du konfigurerar direktknappar för fax och F-kod faxminnesbox, se "11. SYSTEMINSTÄLLNINGAR FÖR FAX" i Faksimilguiden.

Lagra en direktknapp (E-posta / Internet-Faxa)

Det går att lagra en adress för Scanna till e-post eller Internetfax för att enkelt kunna lägga till adress.

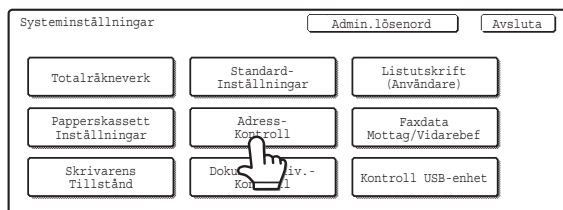
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



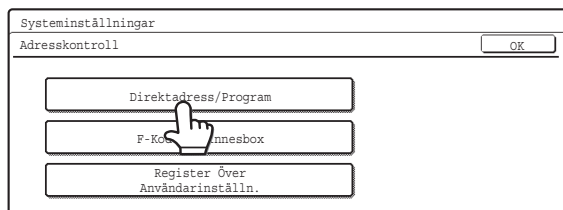
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



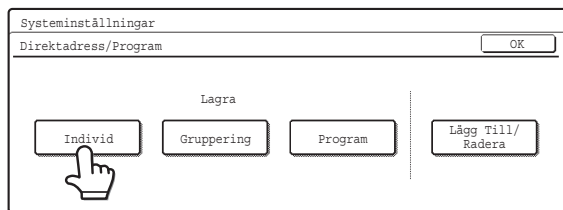
Tryck på [Adress-Kontroll].

3



Tryck på [Direktadress/Program].

4



Tryck på [Individ].

5

Tryck på [E-posta] eller [Internetfax] så att en markering visas .



- Det lägsta numret som inte används läggs automatiskt in som [Söknummer]. Om du vill ändra söknummer trycker du på [Söknummer] och anger ett 3-siffrigt nummer med sifferknapparna. Det går inte att använda ett söknummer som redan finns lagrat.
- Kryssrutor visas när motsvarande funktion aktiveras.
- Kryssrutor kan inte ändras senare.

6

Ange destinationsnamnet.

- (1) Tryck på [Namn].
- (2) Ange destinationsnamnet i textinmatningsfönstret som visas.

Du kan använda upp till 36 tecken för namnet.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

7

Skriv in initialer.

- (1) Tryck på [Initial].
- (2) Ange initialer i textinmatningsfönstret som visas.

Upp till 10 tecken kan skrivas in.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.



Initialerna som du skriver in här avgör läget för direktknappen i ABC-registret.

8

Tryck på [Register].

Välj register.

- (1) Tryck på knappen för önskat register.
- (2) Tryck på [OK].



- En av knapparna i den övre raden, [Anv. 1] till [Anv. 6] (namnen kan ändras), kan väljas så att adressen visas i det registret när register över användarinställningar väljs istället för ABC-registret.
- Med de nedre knapparna väljer du om gruppen ska inkluderas i registret [Används Ofta]. En praktisk funktion är att inkludera adresser och grupper som ofta används i registret [Används Ofta].

Ange destinationsadressen.

- (1) Tryck på [Adress].
- (2) Ange destinationsadressen i textinmatningsfönstret som visas.

Upp till 64 tecken kan skrivas in.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.



- När adressen har angetts visas "Registreringen är klar." visas.
- Endast de första 32 tecknen i den sparade adressen visas bredvid knappen [Adress], oavsett hur många tecken som sparades.

E-post

Internetfax

Kontrollera inställningarna.

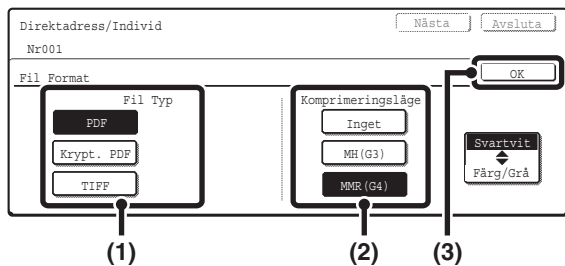
- (1) Tryck på för att växla mellan skärmarna.
- (2) Tryck på knappnamnet.
Om du behöver ändra namnet som visas i knappen trycker du på [Knappnamn] och skriver in rätt namn (maximalt 18 tecken).
- (3) Kontrollera formatet och komprimeringsläget.
För att ändra inställningen trycker du på [Filformat] eller [Komprimering]. (Gå till steg 12.)
- (A) Om adressen är en Internetfaxadress kontrollerar du inställningen för begäran om mottagningsrapport för I-Fax.

Välj om du vill ta emot en mottagningsrapport på e-post efter att överföring har slutförts. För att ändra inställningen trycker du på [I-Fax Rapport] och väljer önskad inställning.



- Tecknen som visas bredvid [Knappnamn] visas i direktknappen. De första 18 tecknen i adressnamnet som i början skrevs in i steg 6 visas.

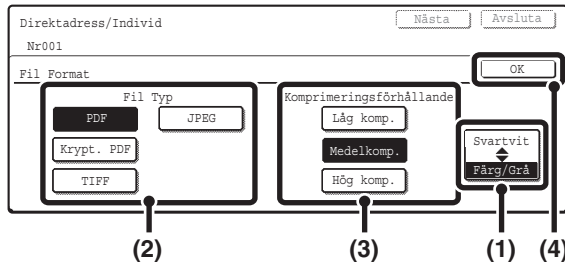
E-post



● Ställa in format

Scannar i Mono 2

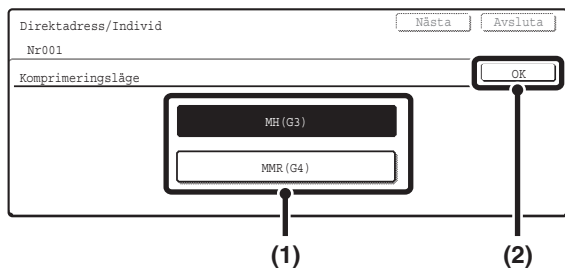
- (1) Tryck på önskad filtyp.
- (2) Tryck på önskat komprimeringsläge.
- (3) Tryck på [OK].



Scanna i färg/gråskala.

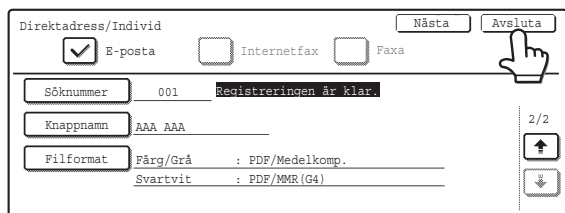
- (1) Ändra till läget för färg/gråskala.
Läget för färg/gråskala väljs när [Färg/Grå] markeras.
- (2) Tryck på önskad filtyp.
- (3) Tryck på önskad komprimeringsgrad.
- (4) Tryck på [OK].

Internetfax



● Ställa in komprimeringsläge

- (1) Tryck på knappen till önskat komprimeringsläge.
- (2) Tryck på [OK].



Tryck på [Avsluta].



Lagra en annan direktknapp...

Tryck på [Nästa] och upprepa proceduren från steg 5.



- Det går att lagra totalt 999 direkt- och gruppknappar.
- Det går inte att lagra destinationer till en funktion om detta har förhindrats av "[Inaktivera registrering av destination från brukspanelen](#)" (sida 106) i systeminställningarna (administratör).

Lagra en gruppknapp

Flera adresser kan lagras som en grupp för en gruppsändning.

1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2

Systeminställningar Admin.lösenord Avsluta

Totalräkneverk	Standard-Inställningar	Listutskrift (Användare)
Papperskassett Inställningar	Adress-Kontroll	Faxdata Mottag/Vidarebef
Skrivarens Tillstånd	Dokument/Div.-Kontroll	Kontroll USB-enhet

Tryck på [Adress-Kontroll].

3

Systeminställningar OK

Adresskontroll

Direktadress/Program
F-Kontroll Innesbox
Register Över Användarinställn.

Tryck på [Direktadress/Program].

4

Systeminställningar OK

Direktadress/Program

Lagra

Individ	Gruppering	Program	Lägg Till/Radera
---------	------------	---------	------------------

Tryck på [Gruppering].

5

Direktadress/Grupp Nästa Avsluta

Söknummer 001

Gruppenamn

Register Adress

Knappnamn

Skriv in ett namn för gruppen.

(1) Tryck på [Gruppenamn].

(2) Ange ett namn till gruppen i textinmatningsfönstret som visas.

Du kan använda upp till 36 tecken för namnet.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.



Det lägsta numret som inte används läggs automatiskt in som [Söknummer]. Om du vill ändra söknummer trycker du på [Söknummer] och anger ett 3-siffrigt nummer med sifferknapparna. Det går inte att använda ett söknummer som redan finns lagrat.

6

Skriv in initialer.

- (1) Tryck på [Initial].
- (2) Ange initialer i textinmatningsfönstret som visas.

Upp till 10 tecken kan skrivas in.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.



Initialerna som du skriver in här avgör läget för direktknappen i ABC-registret.

7

Tryck på [Register].

8

Välj register.

- (1) Tryck på knappen för önskat register.
- (2) Tryck på [OK].

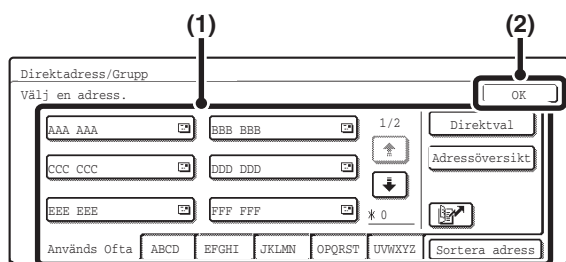


- En av knapparna i den övre raden, [Anv. 1] till [Anv. 6] (namnen kan ändras), kan väljas så att gruppen visas i det registret när register över användarinställningar väljs istället för ABC-registret.
- Med de nedre knapparna väljer du om gruppen ska inkluderas i registret [Används Ofta]. En praktisk funktion är att inkludera adresser och grupper som ofta används i registret [Används Ofta].

9

Tryck på [Adress].

10



Välj destinationsadresserna.

(1) Tryck på knapparna för de önskade destinationerna.

De valda destinationerna markeras och lagras i gruppknappen.

(2) Tryck på [OK].



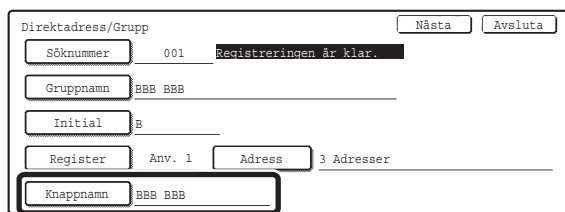
- Tryck på [OK]. "Registreringen är klar." visas.
- Knappar som inte kan lagras som gruppknappar är gråfärgade så att de inte kan väljas.
- För att skriva in en adress eller kontrollera valda adresser, se "[Direktval](#)" (sidan 37) och "[Kontrollera adresser](#)" (sidan 37).
- Upp till 500 adresser kan programmeras.



Om felaktig adress har valts...

Tryck igen på adressen så att den inte är markerad. Detta tar bort den från guppen som lagras.

11



Kontrollera knappnamnet.

Om du behöver ändra namnet som visas i knappen trycker du på [Knappnamn] och skriver in rätt namn (maximalt 18 tecken).



Tecknen visas som bredvid [Knappnamn] visas i gruppknappen. Inledningsvis visas de första 18 tecknen i knappnamnet som skrevs in i steg 5.

12



Tryck på [Avsluta].



Lagra en annan grupp...

Tryck på [Nästa] och upprepa proceduren från steg 5.




- Det går att lagra totalt 999 direkt- och gruppknappar.
- Det går inte att lagra en grupp om detta har förhindrats med "[Inaktivera registrering av destination från brukspanelen](#)" (sida 106) i systeminställningarna (administratör).

Direktval

- För att ange en annan adress än en direktknapp trycker du på [Direktval], väljer läget, och skriver in adressen.

Kontrollera adresser

- För att kontrollera adresserna som har valts trycker du på [Adressöversikt] i skärmen där du väljer adress. De valda adresserna visas.
- För att ta bort en adress från gruppen trycker du på den visade adressen. Ett meddelande visas där du ombeds godkänna raderingen. Tryck på [Ja].

 Om "[Inaktivera direktval](#)" (sidan 106) har aktiverats i systeminställningarna (administratör) går det inte att direkt skriva in en adress.

Lagra ett program

Om du ofta använder samma inställningar och/eller funktioner för att sända till samma destination eller destinationer, kan du lagra inställningarna och destinationerna i ett program. Detta gör det möjligt att välja inställningarna och destinationerna genom att helt enkelt välja programmet.

1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2

Tryck på [Adress-Kontroll].

3

Tryck på [Direktadress/Program].

4

Tryck på knappen [Program].

5

Skriv in ett programnamn.

(1) Tryck på [Programnamn].

(2) Ange ett programnamn i textinmatningsfönstret som visas.

Du kan använda upp till 18 tecken för namnet.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.



Programnumret som automatiskt visas är det lägsta numret mellan 1 och 48 som inte redan har programmerats. (Detta nummer kan inte väljas bland de nummer som inte har programmerats.)

6

Program Nästa Avsluta

Nr1

Programnamn CCC CCC

Inställningar • Adress • Upplösning

• Exponering

• Special-Lägen

Tryck på [Inställningar].

7

Ange önskat program. Ändra OK

Ändra Läge Scanna Faxa

Bildinställningar Internet-Faxa

Adressbok

Adressöversikt

Speciallägen

(1)

Välj inställningar för programmet.

- (1) Tryck på [Ändra Läge] för att välja läget som du vill lagra i programmet.
- (2) Välj de destinationer och inställningar som du vill inkludera i programmet.

För information om inställningar, se Scannerguiden.

- (3) Tryck på [OK].

Ange önskat program. Ändra OK

Scanna

Ändra Läge

Bildinställningar

Adressbok

Adressöversikt

Speciallägen

(2)

8

Program Nästa Avsluta

Nr1 Registreringen är klar.

Programnamn CCC CCC

Inställningar • Adress :4 Adresser • Upplösning :200X200dpi

• Exponering :1 · 5 Text/Foto

• Special-Lägen :Radera

Tryck på [Avsluta].



Lagra ett annat program...

Tryck på [Nästa] och upprepa proceduren från steg 5.



- En timerinställning kan inte inkluderas i ett program.
- Minst en direktknapp måste specificeras i ett program, det går i annat fall inte att lagra programmet.
- Upp till 48 program kan lagras.

Lägg Till/Radera

Följ stegen nedan för att redigera eller ta bort en direktknapp, en grupp eller ett program.

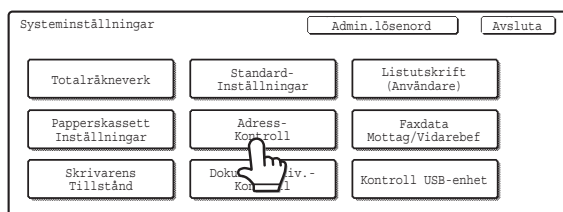
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



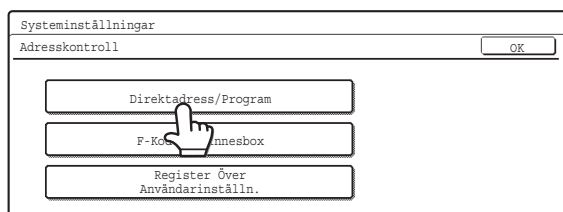
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på [Adress-Kontroll].

3



Tryck på [Direktadress/Program].

4

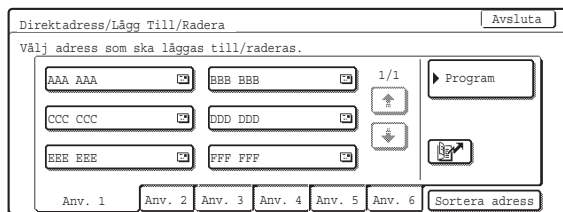


Tryck på [Lägg Till/Radera].



Om inga knappar har lagrats går det inte att välja [Lägg Till/Radera].

5



Tryck på den knapp som du vill redigera eller radera.

Redigera/Radera

Individuell

Direktadress/Lägg Till/Radera

E-posta Internetfax Faxa

Söknummer 001

Namn AAA AAA

Initial A Register Anv. 1

Adress abc@aaa.co.jp

1/2

Grupp

Direktadress/Lägg Till/Radera

Söknummer 001

Gruppnamn BBB BBB

Initial B

Register Användare Adress 3 Adresser

Knappnamn BBB BBB

Program

Direktadress/Lägg Till/Radera

Nr 1

Programnamn	CCC CCC
Inställningar	*Adress 4 Adresser *Upplösning :200X200dpi
*Exponering	: 1 · 5 Text
*Special-Lågen	:Radera

● Redigera

(1) Tryck på knapparna för de alternativ som du vill redigera.

Redigera alternativen på samma sätt som du lagrade dem.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

(2) Tryck på [Avsluta].

● Radera

(1) Tryck på [Radera].

(2) Tryck på [Ja].

Direktadress/Lägg Till/Radera

E-posta Internetfax Faxa

Söknummer 001

Namn AAA AAA

Initial A Register Anv. 1

Adress abc@aaa.co.jp

1/2

Vill du ta bort adressen?

AAA AAA

Nej Ja



Avbryta radering...

Tryck på [Nej].



Om du inte kan redigera eller radera en direktnapp eller en gruppknapp...

- Om direktnappen eller gruppknappen som du försöker redigera eller radera används i en reserverad överföring (inklusive en överföring med timer) eller en pågående överföring, väntar du tills överföringen är klar eller avbryter överföringen.
- Om direktnappen eller gruppknappen som du försöker redigera eller radera är inkluderad i en gruppknapp (när det gäller en direktnapp) eller ett program, raderar du knappen från gruppen eller programmet och därefter redigerar eller raderar du knappen.
- Om din administratör har aktiverat "Inställning för standardadress" (på maskinen) eller "Inställningar för inkommande routing" (på webbsidorna) kan ingen redigering/radering utföras. Ta bort destinationerna som förhindrar redigering/radering och redigera eller radera sedan knappen.

Ändra namnet på ett Register Över Användarinställn.

Du kan ändra namnet på ett register över användarinställningar som används för direkt- och gruppknappar.

1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2

Systeminställningar Admin.lösenord Avsluta

Totalräkneverk	Standard-Inställningar	Listutskrift (Användare)
Papperskassett Inställningar	Adress-Kontroll	Faxdata Mottag/Vidarebef
Skrivarens Tillstånd	Dokument/Anv.-Kontroll	Kontroll USB-enhet

Tryck på [Adress-Kontroll].

3

Systeminställningar OK

Adresskontroll

Direktadress/Program
F-Kod Faxminnesbox
Register Över Användarinställn.

Tryck på [Register Över Användarinställn.].

4

Systeminställningar OK

Register Över Användarinställningar

Välj knapp som ska ges eget namn.

Anv. 1	Anv. 2	Anv. 3	Anv. 4	Anv. 5	Anv. 6
--------	--------	--------	--------	--------	--------

Ändra registernamn.

(1) Tryck på knappen för önskat register.

(2) Ändra registernamnet i textinmatningsfönstret som visas.

Rensa bort det förinställda namnet och ange sedan önskat namn (max 6 tecken).

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.




- Fabrikens standardnamn för register över användarinställning är "Anv. 1" till "Anv. 6".
- För att ändra ett annat anpassat register, upprepa denna procedur.

Faxdata Mottag/Vidarebef

Manuell I-Fax-Mottagning

Följ stegen nedan för att ansluta till din e-postserver (POP3-server) och kontrollera om du tagit emot Internetfax. Om du har tagit emot Internetfax, hämtas faxmeddelandena och skrivs ut.

 För att använda denna inställning, måste POP3 server-inställningarna ha konfigurerats. Konfigurera dessa inställningar på skärmen som visas när [Applikationsinställningar] > [Inställningar av Internetfax] valts i webbsidans meny. (När en expansionsplats för Internetfax är installerad.)

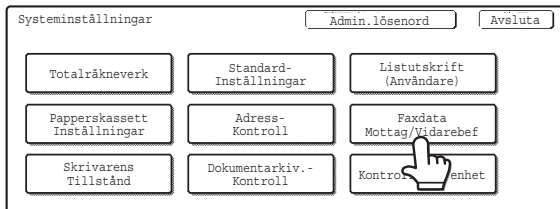
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



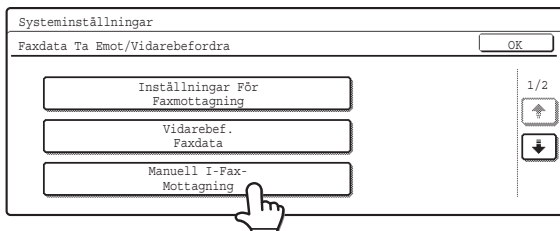
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



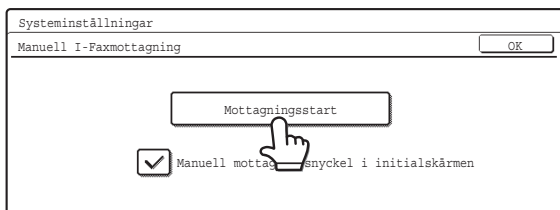
Tryck på [Faxdata Mottag/Vidarebef].

3




Tryck på [Manuell I-Fax-Mottagning].

4



Tryck på [Mottagningsstart].

Om du har tagit emot fax hämtas de.

 När kryssrutan [Manuell mottagningsnyckel i initialskrmen] har markerats , visas knappen [Man. mottagn.] i utgångsfönstret för Internetfaxläget.

I-Faxdata-Vidarebefodr.

När maskinen inte kan skriva ut på grund av att papper eller toner har tagit slut, kan mottagna fax vidarebefordras till en annan Internetfax-maskin.



Den här proceduren kan utföras när expansionsats för Internetfax har installerats.

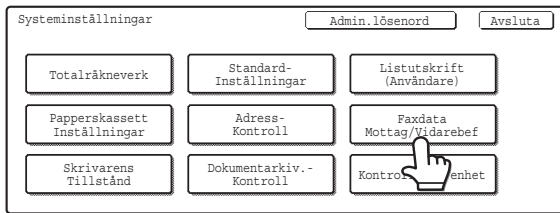
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



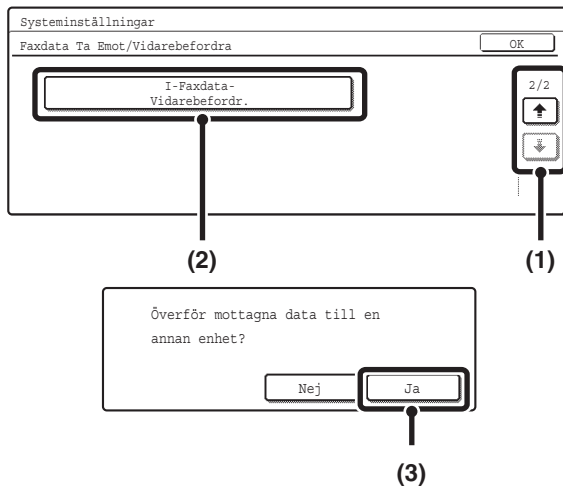
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på [Faxdata Mottag/Vidarebef].

3



Vidarebefordra mottagna fax

- (1) Tryck på för att växla mellan skärmarna.
- (2) Tryck på [I-Faxdata-Vidarebefodr.].
- (3) Tryck på [Ja].



- Det går inte att vidarebefordra om inga faxmeddelanden togs emot eller om ingen destinationsmaskin som ska vidarebefordras till, är programmerad.
- Om "[Lagringsinställning för utskrift av mottagna data](#)" (sidan 105) är aktiverad uppmanas du att skriva in ett lösenord. Skriv in rätt lösenord med sifferknapparna.



Avbryta...

Tryck på [Nej].



Avbryta vidarebefordring...

Tryck på [JOBBS STATUS] och avbryt därefter vidarebefordrade jobb på samma sätt som du avbryter överföringsjobb.



- Om det inte gick att vidarebefordra på grund av att överföringen avbröts eller ett kommunikationsfel inträffade, återförs faxmeddelandena till kön för utskrift jobb och väntar på att skrivas ut på maskinen.
- Om förstasidorna för ett faxmeddelande skrevs ut, vidarebefordras endast de sidor som inte skrevs ut.
- För att programmera adressen för vidarebefordring, se "[Välj adress för vidarebefordring av data](#)" (sida 112) i systeminställningarna (administratör).

Skrivarens Tillstånd

Villkorsstyrda inställningar används för att konfigurera skrivarens grundläggande inställningar.

Standardinställningar

Standardinställningar används för att ställa in avancerade utskriftsvillkor för att skriva ut i en miljö där skrivardrivrutinen inte används (t.ex. vid utskrift från MS-DOS eller från en dator där den tillhandahållna drivrutinen inte är installerad).



När du skriver ut med skrivardrivrutinen, prioriteras inställningarna i skrivardrivrutinen framför de villkorsstyrda inställningarna.

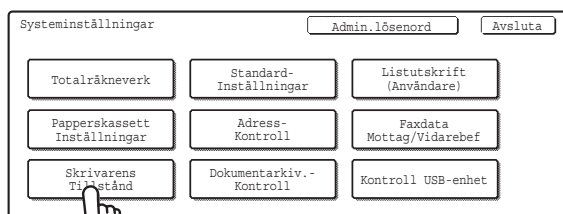
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



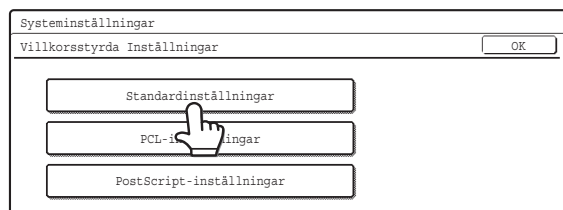
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på [Skrivarens Tillstånd].

3



Tryck på knappen [Standardinställningar].

Systeminställningar
Standardinställningar

Kopior	1	1/3
Orientering	Stående	
Standardpappersformat	A4	

OK

Konfigurera skrivarens standardinställningar.

- (1) Tryck på knapparna som du vill konfigurera.
När du trycker på en knapp visas en inställningsskärm.
Konfigurera inställningarna.
- (2) Tryck på [OK].

Systeminställningar
Standardinställningar

Standardutmatnings-Pack	Mittfack	2/3
Standardpapperstyp	Normalt	
Linje tjocklek	5	

OK

Systeminställningar
Standardinställningar

Dubbsidig Utskrift	1-Sidig	3/3
Färgläge	Svartvit	
Sidor/ark utskrift	1 sidor/ark	

OK



För inställningarna, se "[Inställningar](#)" (sidan 48).

Inställningar

Alternativ	Inställningar	Fabrikens standardinställning
Kopior	1 – 999 uppsättningar	1
Orientering	<ul style="list-style-type: none"> • Stående • Liggande 	Stående
Standardpappersformat	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 8K, 16K	A4 (8-1/2" x 11")
Standardutmatnings-Fack*1	<ul style="list-style-type: none"> • Mittfack • Efterbeh. Fack*2 • Höger fack 	Mittfack (Efterbeh. Fack*2)
Standardpapperstyp	Vanligt Papper, Brev, Förtryckt, Hålat, Återvinningspapper, Färgat	Vanligt Papper
Linje Tjocklek*3	0 - 9	5
Dubbelsidig Utskrift	<ul style="list-style-type: none"> • 1-Sidig • Dubbelsidig (Bok) • Dubbelsidig (Ant.) 	1-Sidig
Färgläge	<ul style="list-style-type: none"> • Färg • Svartvit 	Svartvit
Sidor/ark utskrift	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sidor/ark • 2 sidor/ark • 4 sidor/ark 	1 sidor/ark

*1 När ett utmatningsfack till höger är installerat.

*2 Om en efterbehandlare sadelhäft eller en efterbehandlare har installerats.

*3 Den här inställningen används för att justera linjebredd för vektorgrafik. Förutom för CAD och andra speciella användningar finns det normalt ingen anledning att ändra denna inställning. För mer information om vilka värden som kan ställas in, se tabellen här nedan.

Inställningsvärden för linjetjocklek

Inställningar	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Procenttal	minsta linjebredd*	50%	75%	90%	95%	100%	105%	110%	125%	150%

* Alla linjer har minsta linjebredd.

PCL-inställningar

Detta används för att ställa in symboluppsättningen, typsnitt och radmatningskod som används i PCL6-, PCL5c-miljö.

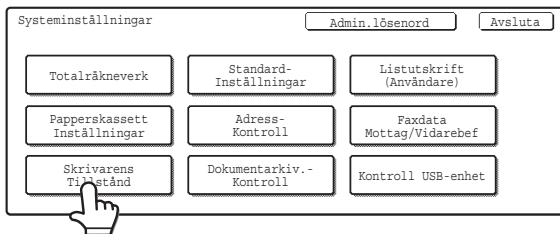
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



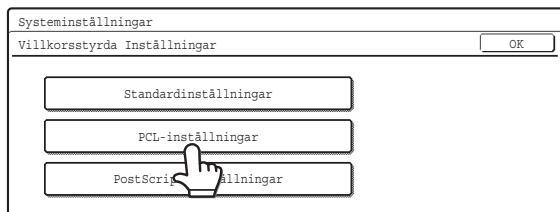
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



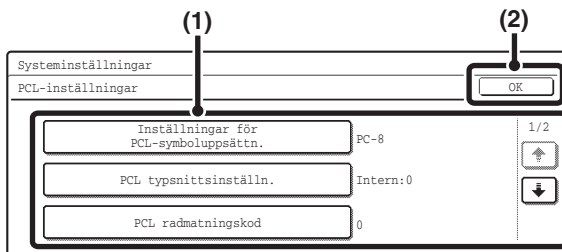
Tryck på [Skrivarens Tillstånd].

3



Tryck på [PCL-inställningar].

4



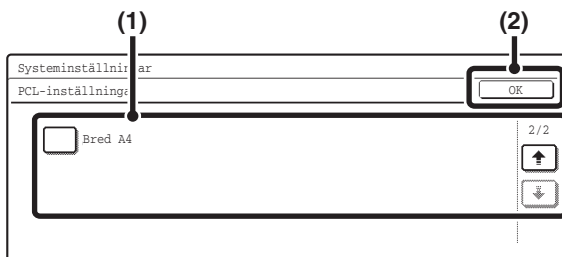
Konfigurera PCL-inställningarna.

(1) Tryck på knapparna eller kryssrutorna för de alternativ som du vill konfigurera.

När du trycker på en knapp visas en inställningsskärm. Konfigurera inställningarna.

För att göra en inställning av kryssruta trycker du på kryssrutan och ställer den på eller enligt önskemål.

(2) Tryck på [OK].



För inställningarna, se "Inställningar" (sidan 50).

Inställningar

Alternativ	Inställningar	Fabrikens standardinställning
Inställningar för PCL-symboluppsättn. Ange symboluppsättningen som används vid utskrift.	Välj mellan 35 alternativ.	3. (PC-8)
PCL typsnittsinställn. Använd denna för att välja typsnitt vid utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> • Internt Typsnitt • Utökat Typsnitt (Lista med interna typsnitt när utökade typsnitt inte har installerats.)	Internt Typsnitt 0. (Courier)
PCL radmatningskod Den här inställningen används för att välja hur skrivaren svarar när den tar emot ett radmatningskommando.	<ul style="list-style-type: none"> • 0.CR=CR; LF=LF; FF=FF • 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF • 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF • 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF 	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF
Bred A4 När detta är aktiverat kan 80 tecken per rad skrivas ut på ett papper i A4-format med en font med breddsteg 10. (Om den här inställningen är inaktiverad går det att skriva ut upp till 78 tecken per rad.)	<ul style="list-style-type: none"> • <input checked="" type="checkbox"/> (Aktiverad) • <input type="checkbox"/> (Inaktiverad) 	<input type="checkbox"/> (Inaktiverad)

PostScript-inställningar

Om ett PS (PostScript)-fel inträffar under utskrift i PostScript avgör du med denna inställning om ett felmeddelande ska skrivas ut.



Den här proceduren kan utföras när PS3 expansionsatts har installerats.

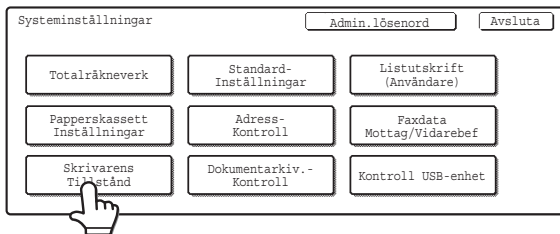
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



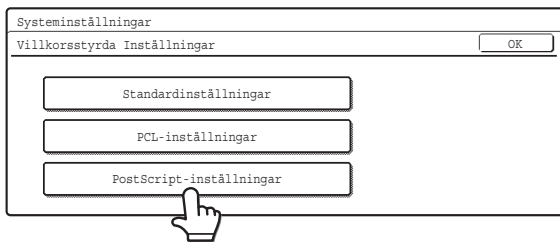
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



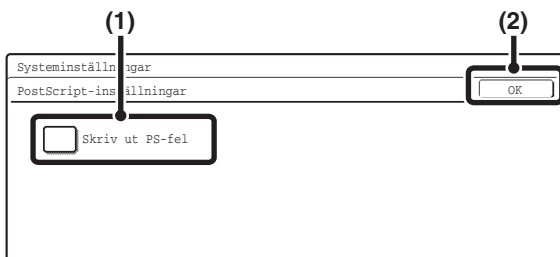
Tryck på [Skrivarens Tillstånd].

3



Tryck på [PostScript-inställningar].

4



Konfigurera PS-inställningarna.

- (1) Markera kryssrutan [Skriv ut PS-fel] så att eller visas.
- (2) Tryck på [OK].



För att skriva ut PS-felmeddelanden markerar du kryssrutan .

Dokumentarkiv.-Kontroll

Det här används för att skapa, redigera och ta bort anpassade mappar för dokumentarkivering.

Anpassad Mappregistrering

Följ dessa steg för att skapa en anpassad mapp.

1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2

Systeminställningar

Admin. lösenord Avsluta

Totalräkneverk	Standard-Inställningar	Listutskrift (Användare)
Papperskassett Inställningar	Adress-Kontroll	Faxdata Mottag/Vidarebef
Skrivarens Tillstånd	Dokumentarkiv.-Kontroll	Kontroll USB-enhet

Tryck på [Dokumentarkiv.-Kontroll].

3

Systeminställningar

Dokumentarkiveringskontroll OK

Anpassad Mappregistrering
Ändra/Rad Assad Mapp

Tryck på [Anpassad Mappregistrering].

4

Anpassad Mappregistrering

Nästa Avsluta

Nr001

Mappnamn _____

_____ Lösenord _____

Användarnamn _____

Skriv in ett mappnamn.

(1) Tryck på [Mappnamn].

(2) Ange ett mappnamn i textinmatningsfönstret som visas.

Skriv in upp till 28 tecken.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.



- Det "Nr" som automatiskt visas är det lägsta numret mellan 001 och 500 som inte redan har programmerats. (Detta nummer kan inte väljas bland de nummer som inte har programmerats.)
- Det går inte att programmera ett namn om det redan används för en annan mapp.

5

Skriv in initialer.

- (1) Tryck på [Initial].
- (2) Ange initialer i textinmatningsfönstret som visas.

Upp till 10 tecken kan skrivas in.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

6

Tryck på [Användarnamn].

7

Välj användare.



Om ingen användare finns lagrad trycker du på [Stan.använd.] för att välja fabriken's standardanvändare.

8

För att ställa in ett lösenord trycker du på [Lösenord].



Det går att utelämna lösenord.

9


Ange ett lösenord

- (1) Ange ett 5 till 8-siffrigt lösenord med nummerknapparna.
- (2) Tryck på [OK].



Om du trycker på [OK] utan att ha skrivit in något, skapas inget lösenord.

Anpassad Mappregistrering Nästa Avsluta

Nr001 Registreringen är klar. 

Mappnamn User 1

Initial U Lösenord *****

Användarnamn BBB BBB

Tryck på [Avsluta].



För att skapa en annan mapp...

Tryck på [Nästa] och upprepa proceduren från steg 4.



Upp till 500 anpassade mappar kan skapas.

Om inga ytterligare mappar kan skapas raderar du mappar du inte längre behöver, därefter skapar du nya. För att radera en mapp, se "[Ändra/Radera Anpassad Mapp](#)" (sidan 55).

Ändra/Radera Anpassad Mapp

Följ stegen nedan för att redigera eller radera en anpassad mapp.

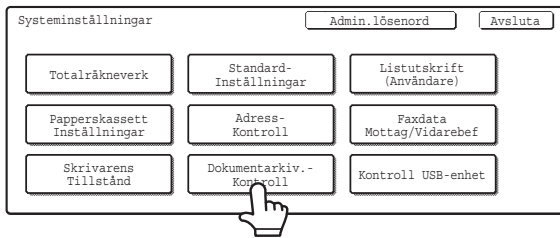
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



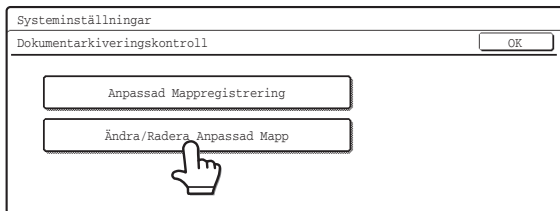
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på [Dokumentarkiv.-Kontroll].

3

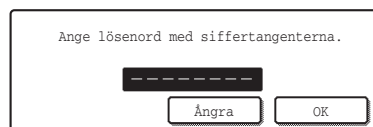


Tryck på [Ändra/Radera Anpassad Mapp].

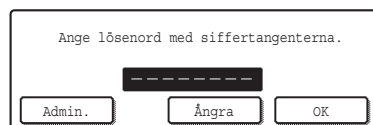
4



- Om ett lösenord har angetts för mappen, visas följande skärm för lösenordsinmatning. Ange rätt lösenord med siffertangenterna och tryck på [OK].



- Om "Radera Mapp" är aktiverat i "Inställning för administratörsbehörighet" (sida 114) i Systeminställningar (Administratör), visas följande fönster. När man trycker på knappen [Admin.] kan en mapp raderas med administratörens lösenord. (Kan ej redigeras)



Redigera/Radera

● Redigera

(1) Tryck på knapparna för de alternativ som du vill redigera.

Redigera alternativen på samma sätt som du lagrade dem.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

(2) Tryck på [Avsluta].

Anpassad Mapp / Ändra/Radera
Nr001

Mappnamn User 1

Initial U Lösenord *****

Användarnamn BBB BBB

Radera Avsluta

(1) (2)

● Radera

(1) Tryck på [Radera].

(2) Tryck på [Ja].

Anpassad Mapp / Ändra/Radera
Nr001

Mappnamn User 1

Initial U Lösenord *****

Användarnamn BBB BBB

Radera Avsluta

(1)

⚠ Radera mappen?
User 1

Nej Ja

(2)

5



Det går inte att radera en mapp som innehåller filer. Flytta antingen filerna till en annan mapp eller radera dem innan du raderar mappen.



Avbryta radering...
Tryck på [Nej].

Kontroll USB-enhet

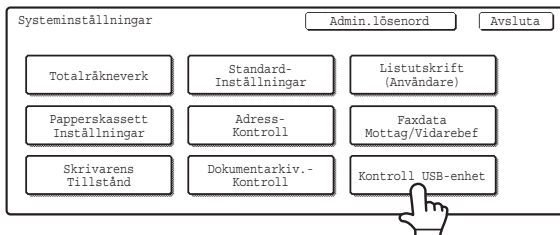
Med det här kan du kontrollera anslutningen mellan en USB-enhet och maskinen.

1



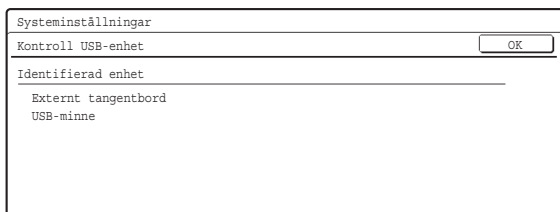
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på [Kontroll USB-enhet].

3



Kontrollera anslutningens status.



- Statusen för en USB-enheten som inte är kompatibel med maskinen visas inte.
- Anslutningsinformationen för en USB hubb (måste köpas till separat) visas inte.



- En USB hubb (måste köpas till separat) har fyra portar. En annorlunda typ av enhet (USB-minne, USB-tangentbord, etc.) måste anslutas till varje port.
- Om två eller flera USB-enheter av samma typ är anslutna kommer endast den första enheten att detekteras. I det här tillståndet kommer den andra USB-enheten inte att kännas igen även om den igenkända USB-enheten kopplas ur. Koppla ur och anslut sedan igen den USB-enhet som du vill använda.

Användarkontroll



- Den här inställningen kan endast konfigureras om "[Inställning av användarautentisering](#)" (sidan 80) är aktiverad.
- Beroende på vilken användare som loggat in kan det hända att följande inställningar inte kan användas.

Ändra användarinformation

Det går att redigera informationen för den användare som är inloggad.

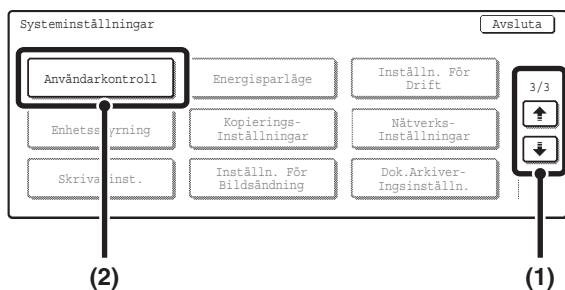
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

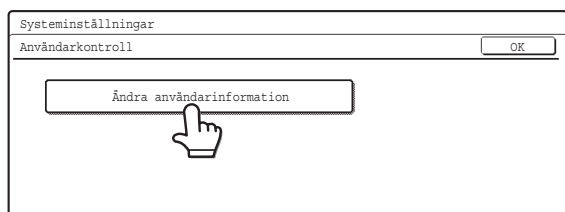
2



Välj [Användarkontroll].

- (1) Tryck på för att växla mellan skärmarna.
- (2) Tryck på [Användarkontroll].

3



Tryck på [Ändra användarinformation].

Ändra användarinformation.

(1) Tryck på önskade alternativ och redigera innehållet.

Redigera alternativen på samma sätt som du lagrade dem.

För anvisningar om hur text skrivs in, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

(2) Tryck på [Avsluta].



För utförliga förklaringar av varje inställning, se "[Alternativ som kan redigeras](#)".

Alternativ som kan redigeras

Användarinformation	Inställningar
Användarnamn	Redigera namnet på användaren (max 32 tecken). Detta användarnamn används som namn i inloggningsskärmen, användarnamn för arkivering och avsändarnamn. (Användarnamnet måste vara unikt.)
Initial	Skriv in initialerna (max 10 tecken). Initialerna avgör var användarnamnet visas i listan med användarnamn.
Register	Välj önskat register över användarinställningar. Namn på register över användarinställningar delas med adressbokens register över användarinställningar.
Inloggn. Namn	Detta kan inte redigeras.
Lösenord	Skriv in lösenordet som används för användarautentisering av användarnamn och lösenord (1 till 32 tecken). (Det går att utelämna lösenordet.)
E-postadress	Detta kan inte redigeras.
Min mapp	Detta kan inte redigeras.
Autent. till:	Detta kan inte redigeras.
Sidgräns	Detta kan inte redigeras.
Behörighet	Detta kan inte redigeras.
Favoriter	Välj inställningar för drift som används vid inloggning från lagrade grupper med favoritfunktioner. Kontrollera med din administratör om inställningarna för lagrade grupper med favoritfunktioner.
(Användarnummer) * Detta visas endast när användarauktorisering kontrolleras med ett användarnummer.	Detta kan inte redigeras.

2 SYSTEMINSTÄLLNINGAR (ADMINISTRATÖR)

I detta avsnitt förklaras de systeminställningar som kan konfigureras av maskinens administratör.

Tillgång till systeminställningar (Allmänt)

För att ta fram systeminställningarna (administratör), måste administratören följa anvisningarna nedan för att logga in.

När Användarautentisering inte är aktiverad

Om "Inställning av användarautentisering" (sidan 80) inte är aktiverad följer du anvisningarna nedan för att logga in.

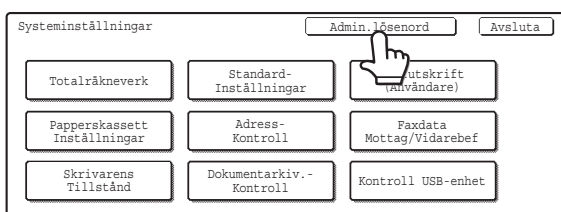
1

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR



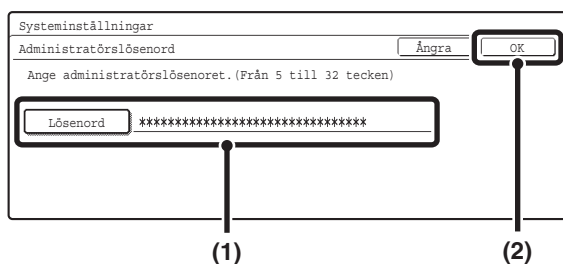
Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

2



Tryck på [Admin.lösenord].

3

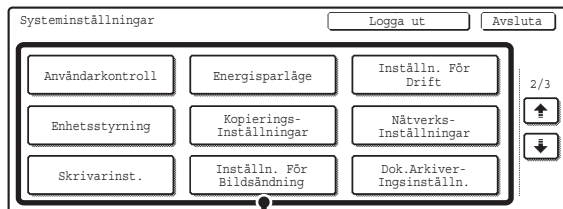
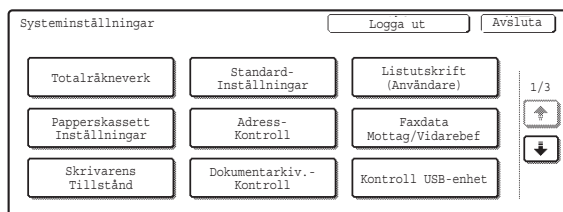


Logga in.

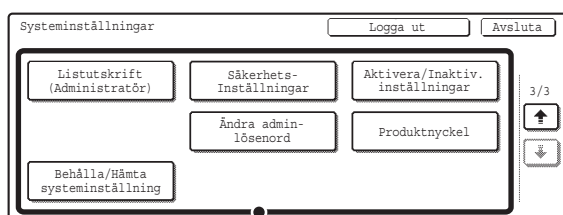
(1) Tryck på [Lösenord] och skriv in lösenord för administratör.

För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

(2) Tryck på [OK].



(A)



(A)

Konfigurera önskade systeminställningar.

Tryck på alternativen som du vill konfigurera och välj önskade inställningar.



- För utförliga förklaringar av varje inställning, hänvisas till följande sidor i detta kapitel.
- Alternativ som markerats med (A) ovan avser "Systeminställningar (administratör)" i den här handboken, vilket särskiljer dem från systeminställningar för allmänna användare.
- Om automatisk återställning aktiveras sker en automatisk utloggning.
- **För att logga ut...**
Tryck på knappen [Logga ut] i det övre högra hörnet på fönstret eller tryck på knappen [Avsluta] för att avsluta systeminställningarna.



Användarautentisering är från början inte aktiverad (fabrikens standardinställning).

När Användarautentisering är aktiverad

Om "[Inställning av användarautentisering](#)" (sidan 80) inte är aktiverad följer du anvisningarna nedan för att logga in.



- För anvisningar om hur du aktiverar användarautentisering, se "[Användarkontroll](#)" (sidan 80).
- När automatisk inloggning är aktiverad visas inte inloggningskärmen.

● Logga in med inloggningsnamn och lösenord (och e-postadress*)

(1) Tryck på [Inloggn.Namn].

* Om inloggningsnamn / lösenord / e-postadress är valt som inloggningsmetod visas [E-postadress] under [Inloggn.Namn] som beskrivs till vänster.

(2) Tryck på [Administratör-inloggning].

(3) Tryck på [Lösenord] och skriv in lösenord för administratör.

För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

(4) Klicka på [OK] och gå till steg 3.

Ange ditt inloggningsnamn / lösenord.

Användarautentisering

Inloggn.Namn

Lösenord

Autent. till: Server 1

OK

Välj en användare som ska loggas in.

←Pöregående

AAA AAA BBB BBB

CCC CCC DDD DDD

EEE EEE FFF FFF

GGG GGG HHH HHH

Administratör-inloggning

Direktval

Alla Använd. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ ABC ↔ Använd.

Ange ditt inloggningsnamn / lösenord.

Användarautentisering

Inloggn.Namn ****

Lösenord

Autent. till: Lokal inloggning

Administratör

OK

● Logga in med användarnummer

Tryck på [Administratör-inloggning].

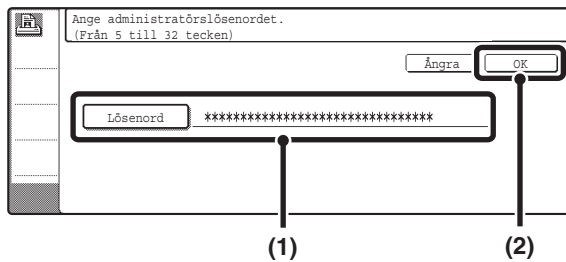
Ange ditt användarnummer.

Administratör-inloggning



Förutom att logga in genom att trycka på [Administratör-inloggning], kan systeminställningar (administratör) även tas fram när inloggning utförs genom att välja en användare med administratörsrättigheter från användarlistan eller genom att ange ett användarnummer med administratörsrättigheter.
För information om dessa inloggningsprocedurer, se "[När Användarautentisering är aktiverad](#)" (sidan 6).

2



Skriv in lösenordet för administratör.

(1) Tryck på [Lösenord] och skriv in lösenord för administratör.

För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

(2) Tryck på [OK].

3

SYSTEM-
INSTÄLLNINGAR

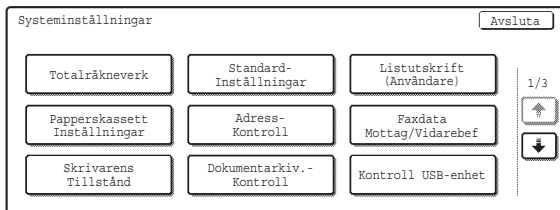


Tryck på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].



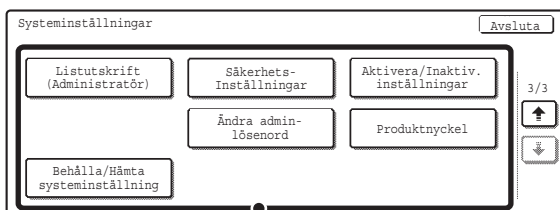
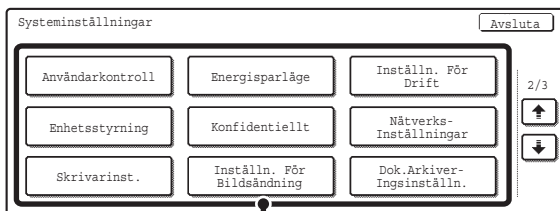
Detta steg är inte nödvändigt om du loggar in efter att du tryckt på [SYSTEM-INSTÄLLNINGAR].

4



Konfigurera önskade systeminställningar.


Tryck på alternativen som du vill konfigurera och välj önskade inställningar.



- För utförliga förklaringar av varje inställning, hänvisas till följande sidor i detta kapitel.
- Alternativ som markerats med (A) ovan avser "Systeminställningar (administratör)" i den här handboken, vilket särskiljer dem från systeminställningar för allmänna användare.
- Om automatisk återställning aktiveras sker en automatisk utloggning.
- **För att logga ut...**
Tryck på [LOGOUT] (*). (Förutom när ett faxnummer matas in.)

Systeminställningar (Administratör)-lista

Om systeminställningarna tas fram med administratörsrättigheter visas följande. Även fabriken standardinställning för varje alternativ visas.

 Beroende på maskinens specifikationer och installerad kringutrustningsenheter är det eventuellt inte möjligt att använda vissa inställningar.

Alternativ för allmänna användare

Alternativ	Fabriken standardinställning	Sida
■ Totalräkneverk	För information om systeminställningar som tas fram med allmänna rättigheter, se " Lista med systeminställningar (Allmänt) ".	9
■ Standard-Inställningar		
■ Listutskrift (Användare)		
■ Papperskassett Inställningar		
■ Adress-Kontroll		
■ Faxdata Mottag/Vidarebef		
■ Skrivarens Tillstånd		
■ Dokumentarkiv.-Kontroll		
■ Kontroll USB-enhet		

Alternativ för administratör

Alternativ	Fabriken standardinställning	Sida
■ Användarkontroll		80
● Inställning av användarautentisering		80
▶ Användarautentisering	Inaktivera	80
▶ Inställning av autentiseringsmetod	Autentisera användare via inloggningsnamn och lösenord	80
▶ Inställning av enhetens kontoläge		80
◆ Kontoläge för enhet	Inaktivera	
◆ Användarval	–	
● Användarregistrering		81
▶ Lagra	–	
▶ Lägg Till/Radera	–	
▶ Radering av alla användare	–	

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
● Registrering av sidgränsgrupp	–	83
● Åtgärder vid sidgräns för utgående jobb	Jobb stoppas när gränsen för antal sidor uppnås	83
● Registrering behörighetsgrupp	–	84
● Registrering av favoritfunktionsgrupp	–	86
● Visning av användarräkning	–	87
● Återställning av användarräkning	–	87
● Utskrift av användarinformation		88
▶ Utskrift av all användarinformation	–	
▶ Användarlista	–	
▶ Lista över antalet använda sidor	–	
▶ Lista över sidgränsgrupp	–	
▶ Lista över behörighetsgrupp	–	
▶ Lista över favoritfunktionsgrupp	–	
● Inställningen av antalet visade användarnamn	8	88
● En varning när inloggning misslyckas	Inaktivera	88
● Inaktivera utskrift av ogiltig användare	Inaktivera	88
● Standardinställning för nätverksautenticeringens server	–	88
■ Energisparläge		89
● Tonersparläge vid Utskrift	Inaktivera	89
● Tonersparläge vid Kopiering	Inaktivera	89
● Automatisk Avstängning Av Ström	Aktivera	89
● Timer För Automatisk Avstängning Av Ström	45 Min.	89
● Inställning Av Fövärmningsläge	15 Min.	89
■ Inställn. För Drift		90
● Knappljud		90
▶ Knappljud	Mellan	
▶ Tangentljud vid beröring	Inaktivera	
● Automatisk Återställning	60 sek	90
▶ Avbryt Timer	Inaktivera	
● Inställning Av Meddelandetid	6 sek	90
● Inställning Av Språk På Skärmen	Svenska	90
● Inaktivering av arbetsprioritering	Inaktivera	90
● Urkoppling av bypassutskrift	Inaktivera	91
● Tangentfunktionsinställning	0,0 sek	91
▶ Inaktivera Automatisk Tangentupprepning	Inaktivera	
● Inaktivera klockjustering	Inaktivera	91

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida	
● Inaktivering av omslags-/inläggningsläge	Inaktivera	91	
● Anpassa tangentinställning		91	
▶ Kopiera			
◆ Eget 1	Speciallägen		
◆ Eget 2	Fil		
◆ Eget 3	Snabbfil		
▶ Scanner			
◆ Eget 1	Speciallägen		
◆ Eget 2	Fil		
◆ Eget 3	Snabbfil		
▶ Internet-Faxa*1			
◆ Eget 1	Speciallägen		
◆ Eget 2	Fil		
◆ Eget 3	Snabbfil		
▶ Faxa*2			
◆ Eget 1	Speciallägen		
◆ Eget 2	Fil		
◆ Eget 3	Snabbfil		
▶ USB-minnesscanning			
◆ Eget 1	Speciallägen		
◆ Eget 2	Radera		
◆ Eget 3	Dämpa bakgrund		
▶ Datainmatning			
◆ Eget 1	Speciallägen		
◆ Eget 2	Fil		
◆ Eget 3	Snabbfil		
■ Enhetsstyrning			93
● Inställning För Avkänning Av Originalets Storlek			93
▶ Originalavkänning av storlekskombination	AB-1		
▶ Avbryt avkänning vid dokumentglas	Inaktivera		
● Inaktivering av Dokumentmatare	Inaktivera	93	
● Läge för originalmatning	Alla inaktiverade	93	
● Inaktivering av Duplexenhet	Inaktivera	93	

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
● Inaktivering av högkapacitetskassett* ³	Inaktivera	93
● Inaktivering av extra papperskassett* ⁴	Inaktivera	94
● Inaktivering av kassetinställningar	Inaktivera	94
● Inaktivering av efterbehandlare* ⁵	Inaktivera	94
● Inaktivering av förskjutning	Inaktivera	94
● Inaktivering av Håftningsenhet* ⁵	Inaktivera	94
● Sadelhäft Positonsjustering* ⁶	0,0mm	94
● Inaktivering av håslag* ⁷	Inaktivera	94
● Inaktivering av färgläge* ⁸	Inaktivera	94
● Inställningar För Automatiskt Pappersval	Vanligt Papper	95
● Registreringsjustering		95
▶ Automatisk justering	–	
● Optimering av en hårddisk	–	95
● Inställning för tandemkoppling		
▶ Slavmaskinens IP-adress	0.0.0.0	
▶ Portnummer	50001	95
▶ Inaktivering av mastermaskinläget	Inaktivera	
▶ Inaktivering av slavmaskinläget	Inaktivera	
● Rensa All Jobbloggdata	–	95
● Detektera standard i det automatiska färgläget	3	95
■ Kopierings-Inställningar		96
● Ursprungliga Statusinställningar		
▶ Färgläge	Fullfärg	
▶ Papperskassett	Varierar beroende på maskinens konfiguration	
▶ Exponeringstyp	Auto	96
▶ Återgivning	100%	
▶ Dubbelsidigt	1-sida till 1-sida	
▶ Utmatning	–	
● Exponeringsjustering		
▶ Färg		
◆ Dokumentglas	5	
◆ Dokument-Matare	5	96
▶ Svartvit		
◆ Dokumentglas	5	
◆ Dokument-Matare	5	

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
● Inställningar För Rotation Vid Kopiering	Aktivera	96
● Tillägg eller ändring av förinställd grad		
▶ Förminskning	–	96
▶ Förstoring	–	
● maximalt antal kopior	999	96
● Grundinställning För Marginalförskjutning		
▶ Sida 1	10 mm (1/2")	97
▶ Sida 2		
● Justering Av Raderingsbredd		
▶ Kant	10 mm (1/2")	97
▶ Mitten		
● Id-Kortkopierings-Inställningar		
▶ Originallets format	X: 86 mm (3-3/8") Y: 54 mm (2-1/8")	97
▶ Anpassa till sidan	Inaktivera	
● Automatisk Sadelhäftning* ⁶	Aktivera	97
● Initialinställning För Flikkopiering	10 mm (1/2")	97
● Spärra radering av arbetsprogram	Inaktivera	97
● Inaktiverar handm.facket för duplexkopiering	Inaktivera	97
● Inakt. automatiskt pappersval	Inaktivera	97
● Inställning av automatiskt val av papperkassett	Inaktivera	98
● Grundinställning Av Färgbalans	Fabrikens standardinställning	98
● Automatisk Färgkalibrering	–	98
● Svartvitt 600dpi x 600dpi scanningsläge för dokumentmatare	Inaktivera	99
● Svartvit snabbscanning från dokumentglaset	Aktivera	99
■ Nätverks-Inställningar		100
● Inställning av IP-adress	DHCP	100
● Aktivera TCP/IP	Aktivera	100
● Aktivera Netware	Aktivera	100
● Aktivera Ethertalk	Aktivera	100
● Aktivera NetBEUI	Aktivera	100
● Återställ nätverks-kortet (NIC)	–	100
● Ping-Kommando	–	100
■ Skrivarinst.		101
● Standard-Inställningar		101
▶ Tillåt Inte Utskrift Av Meddelandesida	Aktivera	101
▶ Tillåt Inte Utskrift Av Testsida	Inaktivera	101

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
▶ Automatisk Ändring Mellan A4/Letter	Aktivera	101
▶ Utskriftsdensitetsnivå		101
◆ Färg	3	
◆ Svartvit	3	
▶ Handinmatningsfackets inställningar		101
◆ Aktivera detekterad pappersstorlek i handinmatningsfacket	Inaktivera	
◆ Aktivera vald pappersstorlek i handinmatningsfacket	Aktivera	
◆ Exkludera handinmatningsfacket från automatiskt pappersval	Inaktivera	
▶ Jobbkö	Aktivera	101
● Inställningar För Gränssnitt		102
▶ Hexadecimalt Dumpningsläge	Inaktivera	102
▶ I/O-Tidsgräns	60 sek	102
▶ Aktivera USB-port	Aktivera	102
▶ Växla USB-portemulering	PCL (Auto * ⁹)	102
▶ Aktivera Nätverksport	Aktivera	102
▶ Växling Vid Nätverksportemulering	PCL (Auto * ⁹)	102
▶ Metod För Portväxling	Växla efter slutfört arbete	103
● Färg-Justeringar		103
▶ Automatisk Färgkalibrering	–	103
■ Inställn. För Bildsändning		104
● Inställningar För Drift		104
▶ Standardinställning För Visning		104
◆ Läge	Scanner (Faxa* ²)	
◆ Behåll inställningarna en stund efter att scanningen har avslutats	Inaktivera	
◆ Skifta automatiskt till kopieringskärmen.	Inaktivera	
▶ Ursprunglig Inställning För Upplösning		104
◆ Använd den ursprungliga upplösningen	Inaktivera	
◆ Scanner	200X200dpi	
◆ Internet-Faxa* ¹	200X100dpi	
◆ Faxa* ²	Standard	
▶ Standard Exponeringsinst.		104
◆ Exponering	Automatisk	
◆ Originalbildtyp	Text	
◆ Moaré-Reducering	Inaktivera	
▶ Nästa adressknapp vid grupsänd. måste anges	Inaktivera	105
▶ Ljudsignal Vid Slutförd Scanning	Mellan	105

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
▶ Antal tangenter för Filnamn/Ämne/Meddelandetext som visas	6	105
▶ Inställn. av antal tangenter för direktadress som ska visas	6	105
▶ Inaktivera växling av visningsordning	Inaktivera	105
▶ Lagringsinställning för utskrift av mottagna data		
◆ Behåll mottagna data	Inaktivera	105
◆ Lösenordsinställning	–	
▶ Inställningar för inaktivering av destinationsregistrering		106
◆ Inaktivera registrering av destination från brukspanelen		
• Gruppering	Inaktivera	
• E-posta	Inaktivera	106
• Internet-Faxa	Inaktivera	
• Faxe	Inaktivera	
◆ Inaktivera registrering av destination av webbsida* ¹⁰		
• Gruppering	Inaktivera	
• E-posta	Inaktivera	
• FTP	Inaktivera	
• Skrivbord	Inaktivera	106
• Nätverksmapp	Inaktivera	
• Internet-Faxa	Inaktivera	
• Faxe	Inaktivera	
◆ Inaktivera registrering med nätverksscannerverktyg* ¹⁰	Inaktivera	106
▶ Inställningar för inaktivering av överföring		106
◆ Inaktivera [Skicka igen] sändläge för fax/bild	Inaktivera	106
◆ Inaktivera val från adressbok		
• E-posta	Inaktivera	
• FTP	Inaktivera	
• Skrivbord	Inaktivera	106
• Nätverksmapp	Inaktivera	
• Internet-Faxa	Inaktivera	
• Faxe	Inaktivera	
◆ Inaktivera direktval		
• E-posta	Inaktivera	
• Internet-Faxa	Inaktivera	106
• Faxe	Inaktivera	
◆ Inaktivera PC-I-faxöverföring* ¹	Inaktivera	106
◆ Inaktivera PC-faxöverföring* ²	Inaktivera	106

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
● Scanningsinställningar		107
▶ Inställning Av Standard-Avsändare	–	107
▶ Standardinställningar för färgläge		107
◆ Färgläge	Automatisk, Gråskala	
◆ Svartvit läge	Mono 2	
◆ Inaktivera byte av S/V-inställning i autoläget	Inaktivera	
▶ Inställningar För Ursprungligt Filformat		107
◆ Svartvit		
• Filtyp	PDF	
• Komprimeringsläge	MMR (G4)	
• Specificerade sidor per fil	Inaktivera	
◆ Färg/Grå		
• Filtyp	PDF	
• Komprimeringsförhållande	Medelkomp.	
• Specificerade sidor per fil	Inaktivera	
▶ Komprimeringsläge vid grupsändning		
◆ Svartvit	MH (G3)	
◆ Färg/Gråskala	Medelkomp.	108
▶ Ställ in maxvärde för sänddata (E-posta)	Flera gånger	
▶ Maximal storlek på bifogad data (FTP/skrivbord/nätverksmapp)	Inaktivera	108
▶ Inställning för standardadress	Inaktivera	108
▶ Bcc-Inställning		108
◆ Aktivera Bcc	Inaktivera	
◆ Visa Bcc-adressen i skärmen jobbstatus	Inaktivera	108
▶ Inaktivera scanningsfunktion		
◆ PC-scanning	Inaktivera	
◆ USB-minnesscanning	Inaktivera	108
▶ Förinställning av e-postsignatur	Inaktivera	
● I-Fax Inställningar* ¹		109
▶ I-Fax Standardinställningar		109
◆ Eget namn och adress för I-fax är inställt	–	109
◆ Autom. aktivering fr. viloläge vid utskrift	Aktivera	109
◆ Volyminställningar för I-fax högtalare	–	109
• Mottagningsignal	Mellan	
• Felsignal	Mellan	

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
◆ Originalutskrift på transaktionsrapporten	Skriv Endast Ut Felrapport	109
◆ Inställning För Utskrift Av Transaktionsrapport		110
• Skickar Till En Mottagare	Skriv Endast Ut Felrapport	
• Grupsändning	Skriv Ut Alla Rapporter	
• Tar emot	Skriv Inte Ut Rapport	
◆ Inställning För Utskrift Av Aktivitetsrapport		110
• Automatisk utskrift när minnet är fullt	Inaktivera	
• Skriv ut dagligen på angiven tid	Inaktivera	
◆ Brödtextutskrift Välj Utskrift	Inaktivera	110
◆ Förinställning av e-postsignatur	Inaktivera	110
▶ I-Fax Sändinställningar		111
◆ I-Fax Mottagningsrapport På/Av-Inställning	Inaktivera	111
◆ Begäran Av I-Faxmottag.Rapport Timeoutinställning	1 timme	111
◆ Antal återuppringningar vid mottagningsfel	2	111
◆ Ställ in maxvärde för sänddata (E-posta)	Obegränsad	111
◆ Inställning För Rotation Vid Sändning	Alla aktiverade	111
◆ Skriver ut sidnummer hos mottagaren.	Aktivera	111
▶ I-Fax Mottagningsinställningar		112
◆ Inställning För Autom. Förminskning Vid Mottag.	Aktivera	112
◆ Inställning För 2-Sidig Utskrift Vid Mottagning	Inaktivera	112
◆ Välj adress för vidarebefordring av data	–	112
◆ Minska utskrift av ltr-format	Inaktivera	112
◆ Inställning av POP3-kommunikationstimeout	60 sek	112
◆ Inställning Av Intervallet För Mottagningskontroll	5 Min.	112
◆ Anti-Junk E-Post-/Domännamn-Inställning	Alla Ogiltiga	113
◆ Inställningar för I-faxutskrift*11	Varierar beroende på maskinens konfiguration	113
■ Dok.Arkiver-Inginställn.		114
● Standardlägets Inställningar	Delningsläge	114
● Inställning Av Sorteringsmetod	Datum	114
● Tillgängligt Jobb För Jobbinställningarna		114
▶ Utskrift		
◆ Kopiera	Aktivera	
◆ Utskrifter	Aktivera	
◆ Scanningssänd.	Inaktivera	
◆ Skicka I-Fax (Inkl. PC-I-Fax)	Inaktivera	

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
◆ Skicka Fax (Inkl. PC-Fax)	Inaktivera	114
◆ Scanna till hårddisk	Aktivera	
▶ Scanningssänd.		
◆ Kopiera	Inaktivera	
◆ Scanningssänd.	Aktivera	
◆ Skicka I-Fax (Inkl. PC-I-Fax)	Inaktivera	
◆ Skicka Fax (Inkl. PC-Fax)	Inaktivera	
◆ Scanna till hårddisk	Aktivera	
▶ Skicka I-Fax		
◆ Kopiera	Inaktivera	
◆ Scanningssänd.	Inaktivera	
◆ Skicka I-Fax (Inkl. PC-I-Fax)	Aktivera	
◆ Skicka Fax (Inkl. PC-Fax)	Inaktivera	
◆ Scanna till hårddisk	Inaktivera	
▶ Skicka Fax*2		
◆ Kopiera	Inaktivera	
◆ Scanningssänd.	Inaktivera	
◆ Skicka I-Fax (Inkl. PC-I-Fax)	Inaktivera	
◆ Skicka Fax (Inkl. PC-Fax)	Aktivera	
◆ Scanna till hårddisk	Inaktivera	
● Inställning för administratörsbehörighet		114
▶ Radera Fil	Inaktivera	
▶ Radera Mapp	Inaktivera	
● Standardinställningar för färgläge		114
▶ Färg	Automatisk	
▶ Svartvit	Mono2	
● Standard Exponeringsinst.		115
▶ Exponering	Automatisk	
▶ Originalbildtyp	Text	
▶ Moaré-Reducering	Inaktivera	
● Ursprunglig Inställning För Upplösning	600X600dpi	115
● Inställning av komprimeringsförhållande för färgdata.	Medel-komp.	115
● Standardutmatningsfack*11	Varierar beroende på maskinens konfiguration	115
● Ljudsignal Vid Slutförd Scanning	Mellan	115

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
● Radera Alla Snabbfiler		115
▶ Radera	–	
▶ Radera filer vid start. (Ej skyddade filer)	Aktivera	
● Inaktivera stämpel för omutskrivning	Inaktivera	115
● Inställningar för batchutskrift		115
▶ Val av [Alla använd.] är ej tillåtet.	Aktivera	
▶ Val av [Okänd användare] är ej tillåtet.	Aktivera	
■ Listutskrift (Administratör)		116
● Lista för administratörsinställningar		116
▶ Kopiera	–	
▶ Skriv ut	–	
▶ Sänd bild	–	
▶ Dokument-Arkivering	–	
▶ Säkerhets-inställningar	–	
▶ Vanlig	–	
▶ Lista för alla administratörsinställningar	–	
● Aktivetsrapport För Bildsändning		116
▶ Aktivetsrapport för bildsändning (Scanner)	–	
▶ Aktivetsrapport Bildsändning (Internet-Fax)	–	
▶ Aktivetsrapport Bildsändning (Fax)	–	
● Anti-Junk Faxnummerlista *2	–	116
● Anti-Junk Post-/Domännamnlista *1	–	116
● Inkommande dirigeringslista	–	116
● Dokumentadmin.lista		116
● Webbinställningar *10	–	116
● Metadata Inställn.Lista *12		116
■ Säkerhets-Inställningar		117
● SSL-inställningar		117
▶ HTTPS	Inaktivera	
▶ IPP-SSL	Inaktivera	
■ Aktivera/Inaktiv. inställningar		118
● Användarkontroll		118
▶ Inaktivera utskrift av ogiltig användare	Inaktivera	118

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
● Inställningar För Drift		118
▶ Avbryt timer för automatisk återställning	Inaktivera	118
▶ Inaktivering av arbetsprioritering	Inaktivera	118
▶ Urkoppling av bypassutskrift	Inaktivera	118
▶ Inaktivera Automatisk Tangentupprepning	Inaktivera	118
▶ Inaktivera klockjustering	Inaktivera	118
▶ Inaktivering av omslags-/inläggningsläge	Inaktivera	118
● Enhetsstyrning		118
▶ Inaktivering av Dokumentmatare	Inaktivera	118
▶ Inaktivering av Duplexenhet	Inaktivera	118
▶ Inaktivering av högkapacitetskassett* ³	Inaktivera	118
▶ Inaktivering av extra papperskassett* ⁴	Inaktivera	118
▶ Inaktivering av kassettinställningar	Inaktivera	119
▶ Inaktivering av efterbehandlare* ⁵	Inaktivera	119
▶ Inaktivering av förskjutning	Inaktivera	119
▶ Inaktivering av Häftningsenhet* ⁵	Inaktivera	119
▶ Inaktivering av håslag* ⁷	Inaktivera	119
▶ Inaktivering av färgläge* ⁸	Inaktivera	119
▶ Inaktivering av mastermaskinläget	Inaktivera	119
▶ Inaktivering av slavmaskinläget	Inaktivera	119
● Kopieringsinställningar		119
▶ Stäng av kopia vid olika storlek/riktning	Inaktivera	119
▶ Spärra radering av arbetsprogram	Inaktivera	119
▶ Inaktiverar handm.facket för duplexkopiering	Inaktivera	119
▶ Inakt. automatiskt pappersval	Inaktivera	120
● Skrivarinställningar		120
▶ Tillåt Inte Utskrift Av Meddelandesida	Aktivera	120
▶ Tillåt Inte Utskrift Av Testsida	Inaktivera	120
▶ Exkludera handinmatningsfacket från automatiskt pappersval	Inaktivera	120
● Bildsändningsinställningar		120
▶ Inaktivera växling av visningsordning	Inaktivera	120
▶ Inaktivera scanningsfunktion		120
◆ PC-scanning	Inaktivera	
◆ USB-minnesscanning	Inaktivera	

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
▶ Inställningar för inaktivering av destinationsregistrering		120
◆ Inaktivera registrering av destination från brukspanelen		120
• Gruppering	Inaktivera	
• E-posta	Inaktivera	
• Internet-Faxa	Inaktivera	
• Faxe	Inaktivera	
◆ Inaktivera registrering av destination av webbsida* ¹⁰		120
• Gruppering	Inaktivera	
• E-posta	Inaktivera	
• FTP	Inaktivera	
• Skrivbord	Inaktivera	
• Nätverksmapp	Inaktivera	
• Internet-Faxa	Inaktivera	
• Faxe	Inaktivera	
◆ Inaktivera registrering med nätverksscannervertyg* ¹⁰	Inaktivera	120
▶ Inställningar för inaktivering av överföring		121
◆ Inaktivera [Skicka igen] sändläge för fax/bild	Inaktivera	121
◆ Inaktivera val från adressbok		121
• E-posta	Inaktivera	
• FTP	Inaktivera	
• Skrivbord	Inaktivera	
• Nätverksmapp	Inaktivera	
• Internet-Faxa	Inaktivera	
• Faxe	Inaktivera	
◆ Inaktivera direktval		121
• E-posta	Inaktivera	
• Internet-Faxa	Inaktivera	
• Faxe	Inaktivera	
◆ Inaktivera PC-I-faxöverföring* ¹	Inaktivera	121
◆ Inaktivera PC-faxöverföring* ²	Inaktivera	121
● Dok.Arkiver-Inginställn.		121
▶ Inaktivera stämpel för omutskrivning	Inaktivera	121
▶ Inställningar för batchutskrift		121
◆ Val av [Alla använd.] är ej tillåtet.	Aktivera	
◆ Val av [Okänd användare] är ej tillåtet.	Aktivera	

Alternativ	Fabrikens standardinställning	Sida
■ Ändra admin-lösenord	Se "TILL MASKINENS ADMINISTRATÖR"	122
■ Produktnyckel*13		123
● Network Scanner Expansions Kit	–	123
● Expansionssats för Skrivare	–	123
● PS3 Expansions Kit	–	123
● Expansionssats för Internetfax	–	123
● E-post varning/status	–	123
● Integrationsmodul	–	123
● Serienummer	–	123
■ Behålla/Hämta systeminställning		124
● Återställ Fabriksinställningar	–	124
● Lagra Aktuell Konfiguration	–	124
● Återställ Konfiguration	–	124

Följande alternativ förklaras i "11. SYSTEMINSTÄLLNINGAR FÖR FAX" i Faksimilguiden.

Alternativ	Fabrikens standardinställning
■ Inställn. För Bildsändning	
● Faxinställningar*2	
▶ Standardinställningar För Fax	
◆ Eget namn och nummer för fax är inställt	–
◆ Autom. aktivering fr. viloläge vid utskrift	Aktivera
◆ Inställning Av Paustid	2 sek
◆ Speaker Settings	
• Högtalare	Volym: Mellan
• Ringsignalvolym	Volym: Mellan
• Linjeövervakning	Volym: Mellan
• Faxmottagn.Signal	Volym: Mellan; Tonmönster: 3; Sändning Klar - Ljudinställning Tid 3 sek
• Signal för lyckad överföring	Volym: Mellan; Tonmönster: 3; Sändning Klar - Ljudinställning Tid 3 sek
• Felsignal Faxkommunikation	Volym: Mellan; Tonmönster: 3; Sändning Klar - Ljudinställning Tid: 0,3 sek

Alternativ	Fabrikens standardinställning
◆ Inställning Av Fjärrmottagningsnummer	5
◆ Originalutskrift på transaktionsrapporten	Skriv Endast Ut Felrapport
◆ Inställning För Utskrift Av Transaktionsrapport	
• Skickar Till En Mottagare	Skriv Endast Ut Felrapport
• Grupsändning	Skriv Ut Alla Rapporter
• Tar emot	Skriv Inte Ut Rapport
• Konfidentiell Mottagning	Skriv Ut Meddelandesida
◆ Inställning För Utskrift Av Aktivitetsrapport	
• Automatisk utskrift när minnet är fullt	Inaktivera
• Skriv ut dagligen på angiven tid	Inaktivera
◆ FELKORRIGERINGSLÄGE (ECM)	Aktivera
▶ Inställningar För Faxesändning	
◆ Inst. Av Autom. För-Minskn. Vid Faxesändning	Aktivera
◆ Inställning För Rotation Vid Sändning	Alla aktiverade
◆ Snabbsändning Online	Aktivera
◆ Skriver ut sidnummer hos mottagaren.	Aktivera
◆ Inställning För Placering Av Datum/Eget Nr Vid Utskrift	Utanför originalbilden
◆ Registrering av eget nummerval	–
◆ Återuppringning vid upptaget	Återuppringning, Antal gånger: två, Intervall: 3 min.
◆ Återuppringning vid kommunikationsfel	Återuppringning, Antal gånger: en, Intervall: 1 min.
▶ Inställningar För Faxmottagning	
◆ Antal samtal för automatisk mottagning	2
◆ Inställning För 2-Sidig Utskrift Vid Mottagning	Inaktivera
◆ Inställning För Autom. Förminskning Vid Mottag.	Aktivera
◆ Inställningar För Utskriftsstil	Skriv Ut Med Automatisk Storleks Val (Väljer Själv)
◆ Ange telefonnummer för vidarebefordran av data	–
◆ Minska utskrift av ltr-format	Inaktivera
◆ Anti-Junk Faxinställning	–
◆ Inställningar för faxutskrift	Varierar beroende på maskinens konfiguration

Alternativ	Fabrikens standardinställning
► Säkerhet För Polling Av Fax	
◆ Säkerhetsinställningar För Polling	Aktivera
◆ Inställningar För Kod	–

*1 Om en expansionssats för internetfax är installerad.

*2 Om en expansionssats för fax är installerad.

*3 Om ett stormagasin är installerat.

*4 Om ett pappersmagasin är installerat.

*5 Om en efterbehandlare sadelhäft eller en efterbehandlare har installerats.

*6 Om en efterbehandlare sadelhäft är installerad.

*7 Om en håslagningsenhet är installerad.

*8 Om ett färgrelaterat problem har inträffat.

*9 Om en PS3 expansionssats är installerad.

*10 När nätverksanslutningen har aktiverats.

*11 När ett utmatningsfack till höger är installerat.

*12 När modul för programintegration har installerats.

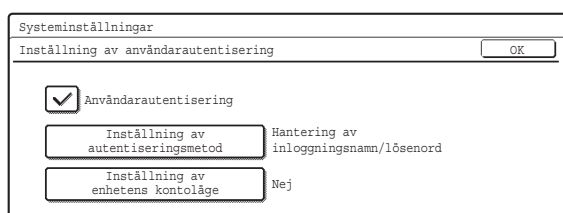
*13 Beroende på installerad kringutrustning är det eventuellt inte möjligt att använda vissa inställningar.

Användarkontroll

Detta används för att konfigurera inställningarna för användarautentisering. Tryck på [Användarkontroll] och konfigurera inställningarna.

Inställning av användarautentisering

Dessa inställningar aktiverar eller inaktiverar användarautentisering och anger autentiseringsmetod. Om användarautentisering är aktiverad, registreras varje användare av maskinen. Om en användare loggar in tillämpas inställningarna för den användaren. Den här funktionen ger bättre säkerhetskontroll och kostnadsadministration än på tidigare maskiner.



• Användarautentisering

För att aktivera användarautentisering markerar du kryssrutan [Användarautentisering] och trycker på [OK]. När kryssrutan [Användarautentisering] är vald , visas en inloggningsskärm om något annat läge än skärmen för jobbstatus* väljs. Logga in med din lagrade användarinformation. (För anvisningar om hur du lagrar användare, se "[Användarregistrering](#)" (sidan 81).) När du har loggat in kan du gå fritt mellan lägena. För information om inloggningsproceduren på inloggningsskärmen, se "[När Användarautentisering är aktiverad](#)" (sidan 6).

* Observera att inloggningsskärmen visas när en fil som lagrats med arkiveringsfunktionen används eller en grupsändning skickas igen från skärmen för jobbstatus.

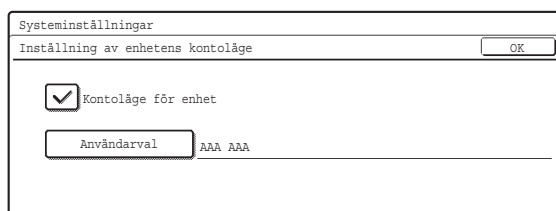
• Inställning av autentiseringsmetod

För att välja en av de följande autentiseringsmetoder trycker du på [Inställning av autentiseringsmetod] efter att du markerat kryssrutan [Användarautentisering] . Välj önskad knapp och tryck på [OK].

- Autentisera användare via inloggningsnamn och lösenord:
Denna metod krävs när nätverksautentisering används.
- Autentisera användare via inloggningsnamn, lösenord och e-postadress:
Detta används när LDAP3 är konfigurerad och e-postadresser används för autentisering.
- Autentisera användare endast via användarnummer:
Detta kan användas som en enkel inloggningsmetod när nätverksautentisering inte används.

• Inställning av enhetens kontoläge

En särskild användare kan lagras som användare vid automatisk inloggning. När den här inställningen är aktiverad kan inloggning ske automatiskt. Den här funktionen besparar dig besväret att logga in men gör det möjligt att tillämpa inställningar för den valda användaren (nätverksinställningar, favoritfunktioner, etc.) För att spara en användare för automatisk inloggning trycker du på [Inställning av enhetens kontoläge] efter att du markerat kryssrutan [Användarautentisering] .



Markera kryssrutan [Kontoläge för enhet] och tryck på [Användarval]. Skärmen för användarval visas. Välj användare för automatisk inloggning. En autentiseringsskärm visas för bekräftelse efter att användaren för automatisk inloggning är vald. Skriv in lösenordet för att slutföra inställningen.



- Inloggningsskärmen variera beroende på vilken autentiseringsmetod som väljs. För mer information, se "[När Användarautentisering är aktiverad](#)" (sidan 6).
- Ställ in autentiseringsmetod innan du registrerar användare. När användare är registrerade konfigureras information för varje användare (inloggningsnamn, lösenord etc.) baserat på vald autentiseringsmetod.
- När "Autentisera användare endast via användarnummer" är valt som autentiseringsmetod kan inte nätverksautentisering användas.
- Om automatisk inloggning misslyckas av någon anledning när automatisk inloggning är aktiverad eller den inloggade användaren inte har administratörsrättigheter, läses alla systeminställningar eller systeminställningar för administratör. I detta fall ska administratören trycka på [Admin.lösenord] i skärmen för systeminställningar och logga in igen.

Användarregistrering

Detta används för att spara, redigera och radera användare när autentisering är aktiverad.

Tryck på en av de följande knapparna:

Lagra

Det går att lagra upp till 200 användare, förutom användare som lagrats av fabriken (administratör, standard användare, övrig användare).

1 Tryck på varje knapp och skriv in erforderad information.

För mer information, se "Lagrade alternativ" (sidan 82).

2 Tryck på [Register].

3 Tryck på [Avsluta].

För att lagra en annan användare trycker du på [Nästa] och upprepa proceduren från steg 1.



De lägsta numret, 001 till 200, som inte redan har programmerats visas automatiskt i "Nr" i skärmens övre vänstra hörn.

Numret som lagras här används när användaren anges med knappen . Det är praktiskt att komma ihåg varje användares nummer.

Lägg Till/Radera

1 Välj användare.

2 Redigera eller radera.

Redigera

(A) Tryck på de önskade objekten och redigera dem på samma sätt som när du lagrade dem och tryck sedan på knappen [Ändra].

Radera

(B) Tryck på [Radera].

Ett meddelande visas där du ombeds godkänna raderingen. Tryck på [Ja].

* Standardanvändare och användaren som har angetts för automatisk inloggning kan inte tas bort.

Radering av alla användare

Alla användare kan raderas. Denna funktion kan endast användas av en administratör.

Tryck på [Radering av alla användare] i skärmen "Användarregistrering". En bekräftelseskärm visas. Tryck på [Ja].



När automatisk inloggning är aktiverad går det inte att använda "Radering av alla användare". Det går inte att radera användare som lagrats av fabriken.

Lagrade alternativ

Se tabellen nedan för information om de alternativ som är lagrade.

Vissa alternativ måste skrivas in innan knapparna för övriga alternativ kan väljas. Skriv in alternativ för vilka knapparna kan väljas först.

Användarnamn*1	Lagra namnet på användaren (max 32 tecken). Detta användarnamn är det namn som används i inloggningsskärmen, som användarnamn för arkivering och som avsändarnamn. (Flera användare kan inte ha samma användarnamn.)
Tillämp. på radnr.	Tryck på den här knappen för att skriva in det lagrade användarnamnet i inloggningsnamnet.
Initial*1	Detta avgör om användarnamnet visas i listan med användare. De första 10 tecknen i användarnamnet skrivs in automatiskt. (Initialerna kan ändras.)
Register*1	Välj registret över användarinställningar. Namn på register över användarinställningar delas med adressbokens register över användarinställningar.
Inloggn.Namn	Skriv in inloggningsnamnet som används när autentisering med inloggningsnamn/lösenord är aktiverad (maximalt 255 tecken). (Inloggningsnamnet måste vara unikt.)
Lösenord*2	Skriv in lösenordet som används när autentisering med inloggningsnamn/lösenord är aktiverad (1 till 32 tecken). (Kan utelämnas.)
E-postadress	Skriv in e-postadressen som används i listan med avsändare och för LDAP-autentisering (maximalt 64 tecken).
Min mapp	En mapp ("Min mapp") kan anges som mappen som används till arkivering av användaren. Det går att välja en tidigare skapad mapp eller så kan du skapa och välja en ny mapp.
Autent. till:	Välj [Lokal inloggning] eller [Nätverksautentisering] (när LDAP är aktiverad) för "Autentisera till:". Om [Nätverksautentisering] är valt visas LDAP-servrarna som lagrats i webbsidorna. Välj vilken server du vill använda för autentisering.

Sidgräns	Ange begränsning för antal sidor för användaren genom att välja en av de lagrade grupperna för begränsning av antal sidor. Fabriken standardinställning är "Unlimited". För mer information, se " Registrering av sidgränsgrupp " (sidan 83).
Behörighet	Ange användarens behörighet genom att välja en av de lagrade behörighetsgrupperna. Fabriken standardinställning är "User". För mer information, se " Registrering behörighetsgrupp " (sidan 84).
Favoriter	Välj en av de lagrade grupperna med favoritfunktioner för att ange driftsinställningarna som ska användas när du loggar in. Fabriken standardinställning är "Följer systeminställningarna". För mer information, se " Registrering av favoritfunktionsgrupp " (sidan 86).

*1 Detta alternativ måste anges.

*2 Om nätverksautentisering används, används ett LDAP-lösenord och det finns därmed inget behov av att konfigurera denna inställning.



- Om "Inställning av autentiseringsmetod" är inställd på "Autentisera användare endast via användarnummer", ändras alternativen på följande sätt:
"Inloggn.Namn" och "Lösenord" ändras till "Användarnummer" (5 till 8 siffror).
"Tillämp. på radnr." visas inte.
"Autent. till:" visas inte.
- För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

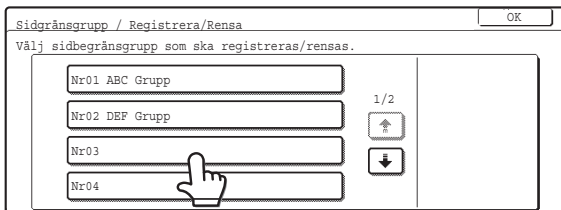
Registrering av sidgränsgrupp

Detta används för att lagra grupper av inställningar för kontobegränsningar. Sidobegränsningar för varje användare anges genom att välja en av dessa lagrade gruppen när användaren lagras.

Lagra grupper

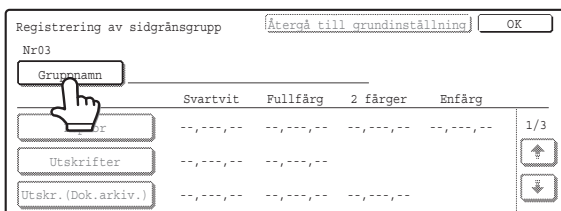
Det går att lagra upp till 8 grupper.

1 Välj en grupp som är tom.



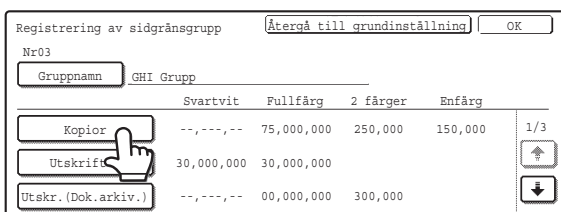
2 Tryck på [Gruppenamn] och skriv in ett gruppnamn.

Du kan använda upp till 32 tecken för namnet. Tryck på [OK] när du har skrivit in namnet.



3 Tryck på alternativen och ange inställningarna.

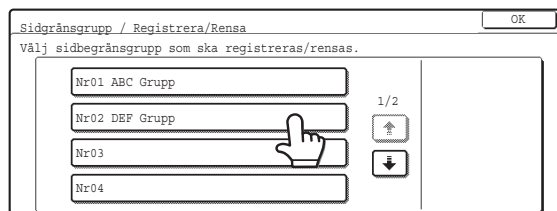
När man trycker på en knapp visas ett fönster för att ange gränsen. Välj önskade knappar, ange numren med nummerknapparna och tryck sedan på knappen [OK].



4 Tryck på [OK].

Redigera eller radera

1 Välj en lagrad grupp.



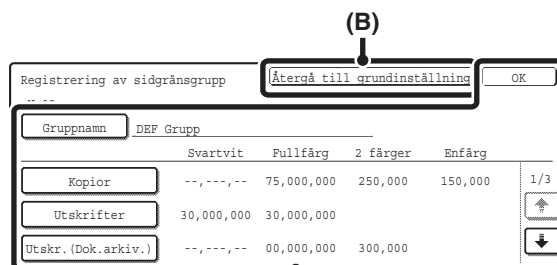
2 Redigera eller radera gruppen.

Redigera

(A) Tryck på varje alternativ och redigera alternativen på samma sätt som när de lagrades och tryck [OK].

Radera

(B) Tryck på tangenten [Återgå till grundinställning]. Ett meddelande visas. Tryck på [Ja]. Inställningen för sidobegränsning för användare som är angivna i den här gruppen ändras till "Obegränsad".



(A)

(B)



För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

Åtgärder vid sidgräns för utgående jobb

Den här inställningen avgör om ett jobb avslutas när sidobegränsningen har uppnåtts medan jobbet bearbetas.

Välj önskad knapp och tryck på [OK].

- Jobb stoppas när gränsen för antal sidor uppnås
- Jobb avslutas även om gränsen för antal sidor uppnås

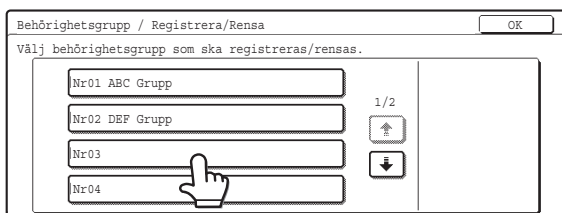
Registrering behörighetsgrupp

Använd detta för att lagra grupper av inställningar för användarbehörigheter. Varje användares behörighet anges genom att välja en av dessa lagrade gruppen när användaren lagras.

Lagra grupper

Det går att lagra upp till 8 grupper.

1 Välj en grupp som är tom.

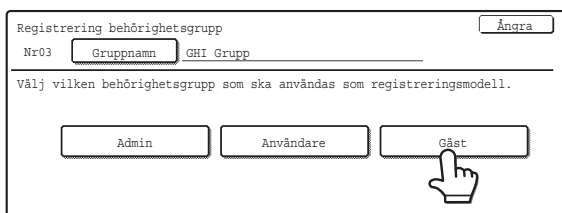


2 Tryck på [Gruppenamn] och skriv in ett gruppnamn.

Du kan använda upp till 32 tecken för namnet. Tryck på [OK] när du har skrivit in namnet.

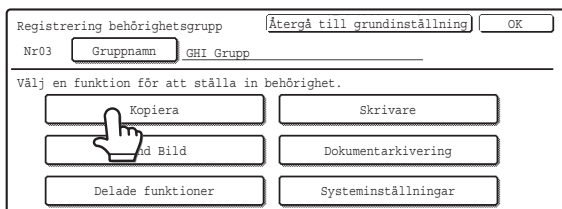


3 Tryck på knappen för behörighetsgrupp som du vill använda som mall för den nya gruppen.



4 Tryck på alternativen och ange inställningarna.

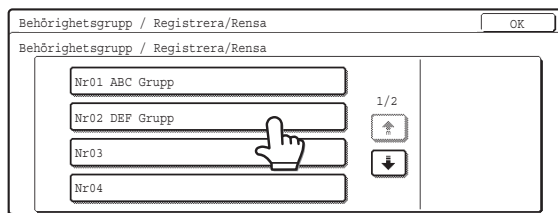
För mer information om inställningarna, se "[Lista med inställningar och fabriks standardinställningar för grupper av mallar](#)" (sidan 85).



5 Tryck på [OK].

Redigera eller radera gruppen.

1 Välj en lagrad grupp.



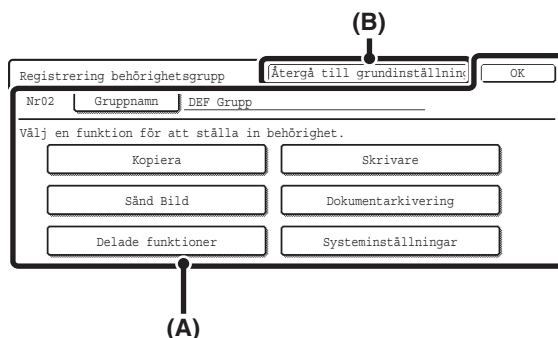
2 Redigera eller radera gruppen.

Redigera

(A) Tryck på de önskade alternativen och redigera dem på samma sätt som när du lagrade dem. När du är klar trycker du på [OK].

Radera

(B) Tryck på tangenten [Återgå till grundinställning]. Skärmen för val av mall visas. Tryck på en av knapparna: Ett meddelande visas. Tryck på [Ja]. Behörighetsgruppinställningen för användare som anges i denna grupp ändras till vald fabrikslagrad behörighetsgrupp.



För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

Lista med inställningar och fabriken standardinställningar för grupper av mallar



Beroende på maskinens specifikationer och installerad kringutrustningsenheter är det eventuellt inte möjligt att använda vissa inställningar.

Alternativ	Fabrikslagrad behörighetsgrupp		
	Admin	Användare	Gäst
Kopiera			
Inställning för godkännande av färgläge	Alla tillåtna	Alla tillåtna	Endast svart & vitt tillåtet
Godkända speciallägen	Tillåtet	Tillåtet	Förbjudet
Skrivare			
Inställning för godkännande av färgläge	Tillåtet	Tillåtet	Endast svart & vitt tillåtet
Direktutskrift från USB-minne tillåtet	Tillåtet	Tillåtet	Förbjudet
Initierad utskrift från FTP tillåtet	Tillåtet	Tillåtet	Förbjudet
Sänd Bild			
Godkännandeinställningar för varje läge			
<ul style="list-style-type: none"> E-posta FTP Skrivbord Nätverksmapp USB-minne PC-scanning Internet-Faxa PC-I-Fax Faxa PC-Fax 	Alla tillåtna		
Tillåt färgscanning	Tillåtet	Tillåtet	Förbjudet
Godkända speciallägen	Tillåtet	Tillåtet	Förbjudet
Inställning för godkännande av adressering			
<ul style="list-style-type: none"> Inställning för godkännande av direktval Godkännandeinställ. för använd. av lokal adressbok Godkännandeinställ. för använd. av global adressbok 	Alla tillåtna		
Dokumentarkivering			
Scanna till hårddisk			
<ul style="list-style-type: none"> Inställning för godkännande av färgläge Godkända speciallägen 	Alla tillåtna	Alla tillåtna	Endast svart & vitt tillåtet
	Tillåtet	Tillåtet	Förbjudet

Alternativ	Fabrikslagrad behörighetsgrupp		
	Admin	Användare	Gäst
Utskrift dokumentarkivering			
<ul style="list-style-type: none"> Inställning för godkännande av färgläge Godkända speciallägen 	Alla tillåtna	Alla tillåtna	Endast svart & vitt tillåtet
	Tillåtet	Tillåtet	Förbjudet
Delade funktioner			
Godkännandeinställningar för 2-Sidig utskrift	[1-Sidig/2-Sidig tillåtet]		
Systeminställningar			
Systeminställningar			
Systeminställningar*1	Tillåtet*2	Endast inställningar för användarbehörigheter tillåtna*3	Alla inställningar förbjudna
Webbinställningar			
Visa enhets-/nätverksstatus	Tillåtet	Tillåtet	Förbjudet
Återställ strömmen		Förbjudet	
Maskin-ID		Förbjudet	
Inställningar För Nätverk		Förbjudet	
Applikationsinställn. (inkl. inte förinst. text/tabell för vidarebef.)		Förbjudet	
Registrera förinställd text/tabell för vidarebefordran		Tillåtet	
E-post varning/status		Förbjudet	
Jobblogg		Förbjudet	
Portinställningar/ Filter-inställningar		Förbjudet	
Lagringsbackup		Förbjudet	
Anpassade länkar	Förbjudet		
Sparar ner bruksanvisning	Tillåtet		

*1 För information om varje inställning, se Systeminställningar (allmänna/administratör)-listorna.

*2 Tillåtelse förutom Ändra administratörslösenord.

*3 Det går endast att ändra delar av användarinformationen för den användare som är inloggad.

Registrering av favoritfunktionsgrupp

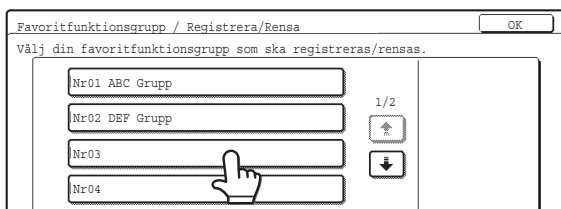
Det går att lagra en grupp med anpassade inställningar för varje användare. Till exempel, en användare som talar ett annat språk är normalt tvungen att ändra språk för displayen varje gång han eller hon använder maskinen. Språket väljs emellertid automatiskt när användaren loggar in om språket lagras i en grupp med favoritfunktioner.

De anpassade inställningarna för varje användare anges genom att välja en av dessa lagrade gruppen när användaren lagras.

Lagra grupper

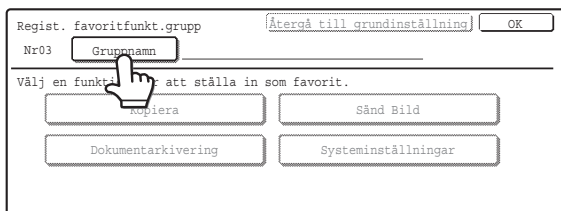
Det går att lagra upp till 8 grupper.

1 Välj en grupp som är tom.



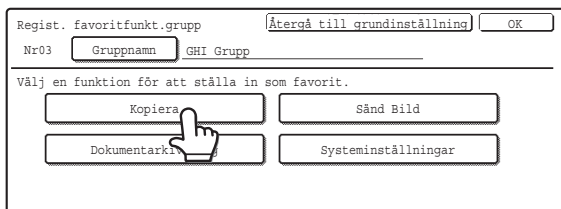
2 Tryck på [Gruppenamn] och skriv in ett gruppnamn.

Du kan använda upp till 32 tecken för namnet. Tryck på [OK] när du har skrivit in namnet.



3 Tryck på alternativen och ange inställningarna.

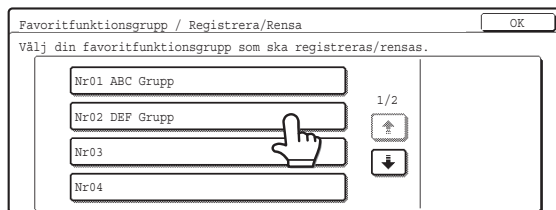
För mer information om inställningarna, se "[Alternativ lagrade i grupper för favoritfunktioner](#)" (sidan 87).



4 Tryck på [OK].

Redigera eller radera gruppen.

1 Välj en lagrad grupp.



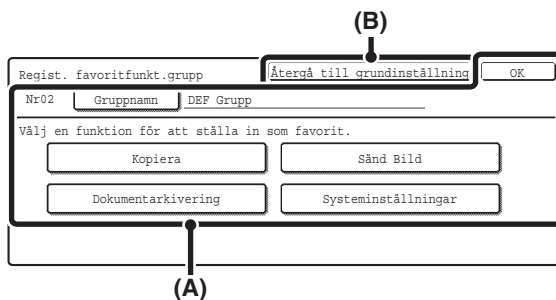
2 Redigera eller radera gruppen.

Redigera

(A) Tryck på de önskade alternativen och redigera dem på samma sätt som när du lagrade dem. När du är klar trycker du på [OK].

Radera

(B) Tryck på tangenten [Återgå till grundinställning]. Ett meddelande visas. Tryck på [Ja]. De anpassade inställningarna för användare som anges i denna grupp ändras till "Följer systeminställningarna".



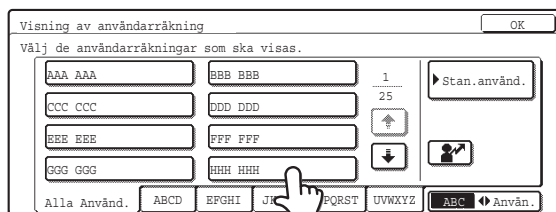
För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

Alternativ lagrade i grupper för favoritfunktioner

Alternativ	Inställningar
Kopiera	
Ursprungliga statusinställningar	Välj inställningar för färgläge, papperskassett, exponeringstyp, återgivning, duplex och utmatning.
Sänd Bild	
Ursprungliga statusinställningar	Välj inställningar för upplösning, exponering och filformat.
Grundinställning för eget nummer och namn för fax	Spara standardavsändarens namn och nummer för fax.
Dokumentarkivering	
Scanna till hårddisk: Ursprungliga statusinställningar	Välj inställningar för färgläge, upplösning, exponering och komprimeringsläge.
Utskrift dokumentarkivering: Standard utmatningsfack	Ställ in standard utmatningsfack för arkivering.
Systeminställningar	
Inställning Av Språk På Skärmen	Ställ i språk för information som visas på skärmen.
Tangentfunktionsinställning	Ställ in tiden för knapptryckning och automatisk tangentupprepning.
Knappljud	Ställ in ljudet som avges när knapparna trycks ner.
Anpassa tangentinställning	Ställ in anpassade knappar för varje läge.
Inställning För Avkänning Av Originallets Storlek	Välj om AB-storlekar tumstorlekar detekteras, eller inaktivera detektering på dokumentglaset.

Visning av användarräkning

Detta visar det totala antalet utskrivna sidor för varje användare.



Välj önskad användare.

När användaren väljs visas följande skärm.

	Svartvit	Fullfärg	2 färger	Enfärg
Kopior (Sidgräns)	24,681,000 (--,---,---)	36,914,712 (37,000,000)	10,032,101 (37,000,000)	3,279,420 (37,000,000)
Utskrifter (Sidgräns)	14,736,932 (--,---,---)	00,000,000 (00,000,000)		
Utskr. (Dok.arkiv.) (Sidgräns)	11,223,421 (--,---,---)	62,569,875 (--,---,---)	787,070 (--,---,---)	

Felmatade sidor inkluderas inte i räknarvärdena. Om fax, Internetfax eller nätverksscanner används visas även räknarvärdena för den överförda sidan.

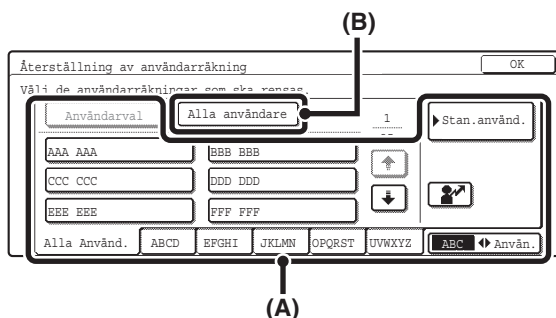


Räknarvärden från enheter som inte är installerade visas inte.

Återställning av användarräkning

Använd detta för att återställa användarräkneverk till "0".

- För att återställa räkneverken för en vald användare, väljer du användaren och trycker på [Användarval].
- För att återställa räkneverken för alla användare trycker du på [Alla användare].



När en enda användare är vald

Tryck på räkneverket som du vill återställa och tryck på [Återställn. vald]. För att återställa alla räkneverk trycker du på [Återställ alla] när inga räkneverk är valda.

När en enda användare är vald

Markera kryssrutorna för de räkneverk som du vill återställa och tryck på [Återställn. vald]. För att återställa alla räkneverk trycker du på [Återställ alla] när inga räkneverk är valda.



Visning av [Återställn. vald] och [Återställ alla] varierar beroende på om några räkneverk är valda.

En varning när inloggning misslyckas

Den här inställningen används för att visa en varning och förbjuda inloggning under fem minuter om inloggningen misslyckas tre gånger i rad. Detta förhindrar en icke-behörig person från att försöka gissa sig till ett lösenord. (Antalet misslyckade inloggningsförsök hålls kvar även om strömmen är avstängd.)

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



Maskinen 5-minuterslås kan upphävas på skärmen som visas när [Användarkontroll] > [Standardinställningar] valts i på webbsidornas meny.

Inaktivera utskrift av ogiltig användare

Utskrifter från användare som inte anger giltig användarinformation i skrivardrivrutinen eller som inte är lagrade i maskinen för FTP-pushutskrift eller andra direkta utskriftsjobb kan förbjudas.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Standardinställning för nätverksautentiseringens server

Använd denna för att ställa in nätverkets standard autentiseringsdestination.

När en användare loggar in från webbsidan eller skickar ett utskriftsjobb till maskinen med hjälp av användarinformation som inte har lagrats i maskinen, är autentiseringsdestinationen inte känd.

Den här inställningen används för att ange en av LDAP-servrarna som lagrats i maskinen som autentiseringsdestination.

Markera knappen för önskad server och tryck sedan på knappen [OK]. För att ångra valet, tryck på knappen [Ångra].

Utskrift av användarinformation

Du kan skriva ut följande listor.

- Utskrift av all användarinformation
- Användarlista
- Lista över antalet använda sidor
- Lista över sidgränsgrupp*
- Lista över behörighetsgrupp
- Lista över favoritfunktionsgrupp*

Tryck på knappen för den önskade listan för att börja skriva ut.

* Kan inte skrivas ut om inga grupper är lagrade.

Inställningen av antalet visade användarnamn

Det går att välja antalet användare som ska visas i skärmbilden för användarval (6, 8 eller 12 användare).

Välj en av knapparna och tryck på [OK].



Denna inställning gäller även för skärmen för användarval för arkivering och skärmen för avsändarval.

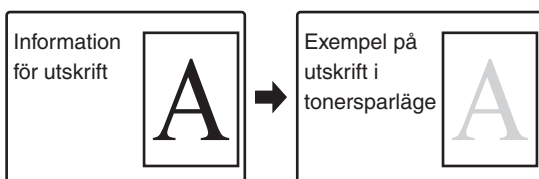
Energisparläge


Energisparinställningarna hjälper till att minska elkostnaderna. Från ett miljöperspektiv hjälper dessa inställningar även till att minska föroreningar och bevara naturresurser. Tryck på [Energisparläge] och konfigurera inställningarna.

Tonersparläge vid Utskrift

Tonersparläget kan aktiveras för att minska tonerförbrukningen under utskrift. Den här inställningen gäller bara för utskrifter som inte använder skrivardrivrutinen. När skrivardrivrutinen används har dess inställningar företräde.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



 Den här inställningen kanske inte fungerar med vissa program och operativsystem.

Tonersparläge vid Kopiering

Den här inställningen används för att spara toner i kopieringsläge. Den här inställningen fungerar på samma sätt som när du sparar toner i skrivarläge.

Automatisk Avstängning Av Ström

Den här inställningen aktiverar eller inaktiverar automatiskt avstängning av ström. För att inaktivera automatiskt avstängning av ström, markerar du kryssrutan så den avmarkeras och trycker på [OK]. Ta bort markeringen om du föredrar att inte ha automatisk avstängning av ström aktiverad.

När den inställda tiden förflutit efter avslutad utskrift, aktiveras automatisk avstängning av ström och maskinen ställs i standbyläge med minimal nivå av strömförbrukning. Den här funktionen minskar dina elkostnader och hjälper samtidigt till att bevara naturtillgångar samt minska föroreningar.

Om du föredrar att avstängning av ström aktiveras så lite som möjligt rekommenderas du att försöka förlänga tidsinställningen, efter vilken aktivering sker, istället för att inaktivera funktionen helt och hållet. (Tidsinställningen för aktivering av automatisk avstängning av ström är vald med följande inställning "[Timer För Automatisk Avstängning Av Ström](#)".)

Timer För Automatisk Avstängning Av Ström

Tiden innan automatisk avstängning av ström aktiveras kan ställas in på valfritt antal minuter mellan 1 och 240. Ange tiden med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra siffrvärde håller du kvar fingret på eller .)

Välj den tid som bäst lämpar sig för de behov som finns på arbetsplatsen.



Timerinställningen är överksam om automatisk avstängning av ström inaktiveras med inställningen "[Automatisk Avstängning Av Ström](#)".

Inställning Av Förvärmningsläge

Tiden innan förvärmningsläget aktiveras kan ställas in på valfritt antal minuter mellan 1 och 240.

Ange tiden med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra siffrvärde håller du kvar fingret på eller .)

Förvärmningsläget aktiveras när tidsperioden som angetts med denna inställning har förflutit efter att utskrift är klar och inga ytterligare funktioner används. Den här funktionen minskar dina elkostnader och hjälper samtidigt till att bevara naturtillgångar samt minska föroreningar.

Välj den tid som bäst lämpar sig för de behov som finns på arbetsplatsen.



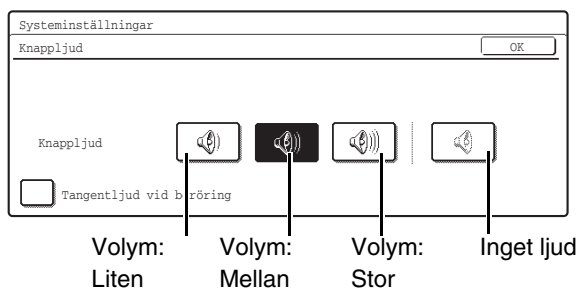
Förvärmningsläget kan inte inaktiveras.

Inställn. För Drift

Det går att konfigurera inställningar som avser maskinens drift. Tryck på [Inställn. För Drift] och konfigurera inställningarna.

Knappljud

Denna inställning används för att ställa in (eller stänga av) volymen på ljudsignalen som hörs när du trycker på en knapp. Du kan även höra tre pipjud vid startvärdena när du ställer in återgivning i kopieringsläge eller när du ställer in exponeringen i vilket som läge.



Välj en av knapparna och tryck på [OK]. Om "Tangentljud vid beröring" är valt , hörs tre pipjud vid startvärden som anges nedan.

Skärmar där inställningarna gäller	Startvärde
Inställningsskärmen för återgivning i kopieringslägets basskärm	Återgivning 100 %
Inställningsskärmen för exponering i kopieringslägets basskärm	Exponeringsnivå 3 (medelnivå)
Inställningsskärmen för exponering i basskärmen för fax-, Internetfax- och nätverksscanningslägena.	
Inställningsskärmen för exponering i [Scanna t. HDD] i basskärmen i arkiveringsläget.	

Automatisk Återställning

Tiden innan automatisk återställning aktiveras kan ställas in på valfritt antal minuter mellan 10 och 240. Kontrollera att kryssrutan [Avbryt Timer] inte är markerad , ange tiden med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra siffrvärde håller du kvar fingret på eller .)

Om maskinen inte används under den tid som har ställts in här, rensar automatisk återställning alla inställningar som har valts och går tillbaka till kopieringslägets basskärm eller till skärmen för jobbstatus.

Om du inte vill använda automatisk återställning markerar du kryssrutan [Avbryt Timer] .

Inställning Av Meddelandetid

Tidsperioden som meddelanden visas i skärmen (tiden innan ett meddelande automatiskt rensas) kan ställas in på valfritt antal sekunder mellan 1 och 12.

Ange tiden med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra siffrvärde håller du kvar fingret på eller .)

Inställning Av Språk På Skärmen

Det går att ändra det språk som informationen i skärmen visas på.

Välj en av knapparna och tryck på [OK].



När användarautentisering har aktiverats ges displayens språkinställning prioritet när den har konfigurerats i favoritfunktionsgruppen.

Inaktivering av arbetsprioritering

Det går att inaktivera funktionen för arbetsprioritet. När detta görs visas inte knappen [Prioritet] i skärmen för jobbstatus.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Urkoppling av bypassutskrift

Den här inställningen används för att inaktivera bypassutskrift (utskrift av andra jobb före ett jobb som har stoppats* på grund av att erfordrat papper inte finns i någon av kassetterna.)

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

* Detta inkluderar inte fall då papperet tog slut under ett pågående jobb.

Tangentfunktionsinställning

Den här inställningen avgör hur länge en knapp i tryckpanelen måste hållas nedtryckt innan registrering av inmatningen sker. Tiden kan ställas in från 0 till 2 sekunder i steg om 0,5 sekunder.

Genom att förlänga tidsinställningen, kan inmatning förhindras när en knapp trycks av misstag. Var emellertid medveten om att med en längre inställningstid måste man vara mera noggrann när man trycker på knapparna för att säkerställa att knapptryckningen registreras.

Ange tiden med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra siffervärde håller du kvar fingret på eller .)

För att inaktivera automatisk tangentupprepning markerar du kryssrutan [Inaktivera Automatisk Tangentupprepning] och trycker på [OK].



Tryckpanelen innehåller knappar som till exempel zoomknappar (för inställning av återgivningen) som kan tryckas på flera gånger för att ändra ett värde tills önskat värde har ställts in. Denna funktion där ett värde ändras kontinuerligt medan du håller en knapp nedtryckt benämns tangentupprepning.

Inaktivera klockjustering

Den här inställningen används för skydda datum och tid så dessa inte kan ändras.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av omslags-/inläggningsläge

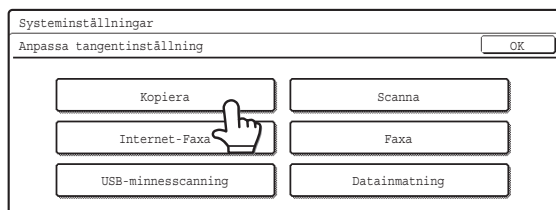
Den här inställningen används för att förhindra användningen av omslag- och inläggningsfunktioner.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Anpassa tangentinställning

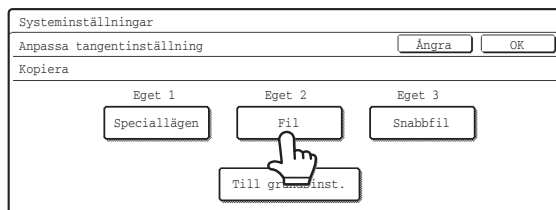
Genvägar till ofta använda funktioner kan visas som knappar i det nedre högra hörnet i basskärmen för varje läge.

1 Tryck på knappen för det läge som du vill konfigurera.



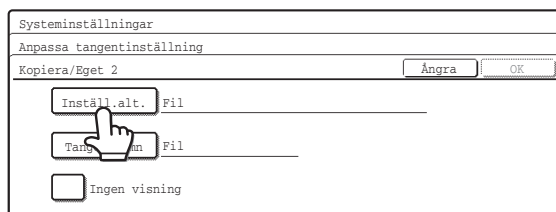
2 Tryck på knappen som du vill konfigurera.

För att återställa alla inställningar för anpassade knappar till fabriken standardinställningar trycker du på [Till grundinst.].



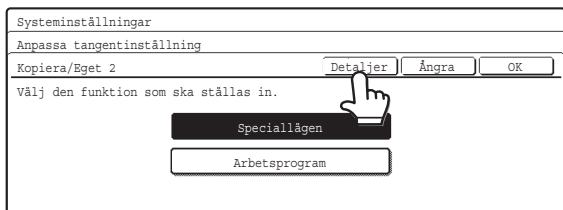
3 Tryck på [Inställ.alt.].

Om du inte vill att den valda anpassade knappen ska visas i basskärmen markerar du kryssrutan [Ingen visning] .



4 Välj den funktion som du vill ska visas i den anpassade knappen.

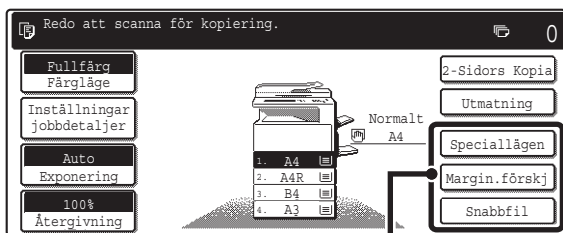
Välj knappen för den önskade funktionen och peka på [OK] eller [Detaljer]. Peka på [Detaljer] för att öppna skärmen för avancerade inställningar för den valda funktionen. Välj önskade inställningar och peka på [OK]. När du pekar på [OK] visas ett meddelande som ber dig bekräfta. Peka på [Ja] för att tilldela det valda funktionsnamnet till den egna knappen. (namnet på knappen kan också ändras.)



5 Tryck på [OK].

Om du vill ändra namnet för den anpassade knappen trycker du på [Tangentnamn] och skriver in önskat namn.

De anpassade knapparna i basskärmen för det valda läget ändras för att reflektera inställningarna.



Anpassad

Enhetsstyrning

Dessa inställningar styr enheter installerade på maskinen. Tryck på [Enhetsstyrning] och konfigurera inställningarna.

Inställning För Avkänning Av Originals Storlek

En av de fem grupperna av standardstorlekar för original som visas nedan, kan väljas att detekteras av avkänningsfunktionen. Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Alternativ	Storlekar för original som kan detekteras	
	Dokumentglas	Dokumentinmatning sfack (automatisk dokumentmatare)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
INCH-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
INCH-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216 mm x 330 mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

För att inaktivera detektering av originalstorlekar på dokumentglaset markerar du kryssrutan [Avbryt avkänning vid dokumentglas] och trycker på [OK].



Om "Avbryt avkänning vid dokumentglas" är vald behandlas alla original som placeras på dokumentglaset som original med specialformat.

Inaktivering av Dokumentmatare

Använd den här inställningen för att förhindra användning av den automatiska dokumentmataren, t.ex. vid fel på mataren. (Det går fortfarande att scanna med hjälp av dokumentglaset när inställningen är aktiverad.) För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Läge för originalmatning

Följande lägen för matning av original kan ställas in som standardinställningar vid lägena för kopiering, scanna till hårddisk och bildsändning. När ett läge ofta används gör detta att du inte behöver välja läget i speciallägen varje gång det används.

- Blandade originalstorlekar (samma bredd/olika bredder)
- Låg Scan

Systeminställningar			
Läge för originalmatning			
	Blan. dokstorl. Samma bredd	Blan. dokstorl. Olika bredd	Lång. scannlä.
Kopiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scanna till HDD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sänd Bild		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

För att använda denna inställning markerar du kryssrutorna för önskade alternativ och trycker på [OK].

Inaktivering av Duplexenhet

Detta används för att inaktivera dubbelsidig utskrift, t.ex. när duplexenheten inte fungerar.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av högkapacitetskassett

(När en högkapacitetskassett är installerad.)

Den här inställningen används för att förhindra användning av högkapacitetskassett, t.ex. när kassetten inte fungerar korrekt.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av extra papperskassett

(När en extra papperskassett är installerad.)

Den här inställningen används för att inaktivera den extra papperskassetten, t.ex. när den inte fungerar som den ska.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan

och trycker på [OK].

Inaktivering av kassettinställningar

Den här inställningen används för att förhindra fackinställningar (förutom handinmatningsfacket).

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan

och trycker på [OK].

Inaktivering av efterbehandlare

(När en efterbehandlare sadelhäft eller en efterbehandlare är installerad.)

Den här inställningen inaktiverar efterbehandlare sadelhäft eller en efterbehandlare, t.ex. när enheten inte fungerar som den ska.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan

och trycker på [OK].

Inaktivering av förskjutning

Den här inställningen används för att inaktivera förskjutningsfunktionen.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan

och trycker på [OK].

Inaktivering av Häftningsenhet

(När en efterbehandlare sadelhäft eller en efterbehandlare är installerad.)

Den här inställningen används för att förhindra häftning, t.ex. när häftningsenheten på efterbehandlare eller efterbehandlare sadelhäft inte fungerar som den ska.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan

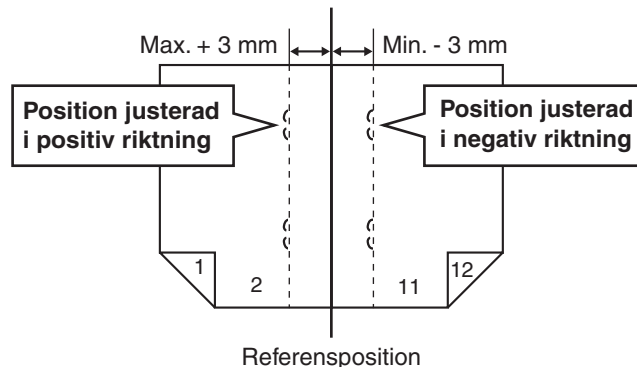
och trycker på [OK].

Sadelhäft Positonsjustering

(När en efterbehandlare sadelhäft är installerad.)

När en efterbehandlare sadelhäft är installera används den här inställningen för att justera häftningsposition (vikposition) för broschyrhäftningsfunktion.

Värdet kan justeras i steg om 0,1 mm inom ett område på $\pm 3,0$ mm från hemmapositionen för varje pappersformat.



Välj knappen för önskat papper, ange värdet med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra sifffvärde håller du kvar fingret på eller .)

Inaktivering av håslag

(När en håslagningsenhet har installerats.)

Den här inställningen används för att förhindra håslagning, t.ex. när håslagningsenheten på efterbehandlare eller efterbehandlare sadelhäft inte fungerar som den ska.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan

och trycker på [OK].

Inaktivering av färgläge

(När ett färgrelaterat problem har inträffat.)

När ett färgrelaterat problem har inträffat och det inte går att skriva ut, kan användning av färgläget förhindras i nödfall och endast svartvit utskrift tillåts.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan

och trycker på [OK].



Den här funktionen ska endast användas i nödfall. När den här inställningen är aktiverad kan den endast inaktiveras av en servicetekniker. Kontakta omedelbart din återförsäljare eller närmaste SHARP servicecenter för att få en servicetekniker att avbryta inställningen och lösa det färgrelaterade problemet.

Inställningar För Automatiskt Pappersval

Papperstyperna* som funktionen för automatiskt pappersval väljer kan anges med en av följande inställningar:

- Vanligt Papper
- Vanligt papper och återvunnet papper
- Återvinningspapper

Välj önskad papperstyp och tryck på [OK].

Funktionen för automatiskt pappersval väljer inget annat papper än de som angivits med denna inställning.

* Papperstypen som ställts in för varje papperskassett med "**Papperskassett Inställningar**" (sidan 24) i systeminställningarna (allmänna).

Registreringsjustering

Om färgen på text eller linjer inte stämmer vid färgutskrift kan färgerna CMY justeras med K (svart) som referens. För att göra denna justering, tryck på knappen [Automatisk justering]. Ett meddelande visas. Tryck på knappen [Verkställ].



Om automatisk justering inte fungerar är [Automatisk justering] tillfälligt inaktiverad för att förhindra upprepat utförande. Nästa gång justeringsskärmen för registrering öppnas efter att du tagit fram en annan skärm återgår knappen till normal funktion.

Optimering av en hårddisk

Den här funktionen optimerar maskinens hårddisk genom att defragmentera data. Om ett jobb är igång visas ett meddelande och optimeringen startar inte förrän jobbet är klart. Under optimering kan följande inte göras:

- Åtkomst till webbsidor, mottagning av utskriftsinformation
- Använda knapparna på tryckpanelen
- Stänga av strömmen med maskinens huvudströmbrytare.
- Automatisk avstängning av ström

När optimeringen är slutförd startar maskinen om automatiskt.



Om arkiveringsfunktionen används ofta och det är lite långsamt att ta fram filer, kan optimering av hårddisken förbättra prestandan.

Inställning för tandemkoppling

Den här inställningen används för att konfigurera IP-adressen och portnumret för slavmaskinen när du vill använda två maskiner (som används som TCP/IP-nätverksskrivare) i en tandemanslutning för utskrift.

Systeminställningar
Inställning för tandemkoppling [OK]

Slavmaskinens IP-adress: 0 0 0 0

Portnummer: 5 0 0 0 1

Tandemläge: Inaktivering av mastermaskinläget Inaktivering av slavmaskinläget

För varje inmatningsruta, väljer du rutan, anger lämpligt värde med sifferknapparna och trycker på [OK].

För att inaktivera utskick av tandemutskriftsjobb markerar du kryssrutan [Inaktivering av mastermaskinläget] och trycker på [OK]. (Den här inställningen erfordras normalt inte.)

För att inaktivera mottagning av tandemutskriftsjobb markerar du kryssrutan [Inaktivering av slavmaskinläget] och trycker på [OK]. (Den här inställningen erfordras normalt inte.)



- Fabriken standardinställning för portnumret är [50001]. Om du inte har problem med den här inställningen ska du inte ändra portnumret.
- För att använda tandemfunktionen när användarautentisering är aktiverat, måste samma användarinformation lagras på både mastermaskinen och slavmaskinen. Om samma användarinformation inte lagras, läggs eventuellt inte antalet sidor till rätt användares räknarvärde eller så skriver endast mastermaskinen ut.

Rensa All Jobbloggdata

Detta används för att rensa hela jobbloggen. (Det finns normalt inget behov av denna funktion.)

En loggfil sparas på jobb som körs på maskinen. Jobbloggen kan användas för att kontrollera allmän användning av maskinen. Arbetsloggen kan skrivas till en dator i CSV-format med hjälp av en webbläsare.



Detektera standard i det automatiska färgläget

När färgläget är inställt på auto kan fem nivåer väljas som avkänning av original. Ange numret med knapparna: . När inställningen "Närmare S/V" har konfigurerats är det enkelt att känna av originalet som ett svartvitt original. När inställningen "Närmare färg" har konfigurerats är det enkelt att känna av originalet som ett färgoriginal.

Kopierings-Inställningar

Följande inställningar relaterar till kopiering. Tryck på [Kopierings-Inställningar] och konfigurera inställningarna. Standardinställningar som väljs med dessa inställningar gäller alla maskinens funktioner (inte enbart kopieringsfunktionen).

Ursprungliga Statusinställningar

Kopieringsinställningarna återställs när [STRÖMBRYTAREN] () slås på, när [RENSA ALLT] () trycks ner eller när intervallet för automatisk återställning har förflutit.

Dessa inställningar används för att ändra standardinställningarna för kopieringsläget. Följande inställningar kan ändras:



- Färgläge
- Papperskassett
- Exponeringstyp
- Återgivning
- Dubbelsidigt
- Utmatning (utmatningsmetod och utmatningsfack)

Tryck på varje knapp och konfigurera inställningarna. Om du vill återgå till en standardinställning, trycker du på [Återgå till grundinställning från fabrik].



Om den här inställningen används för att ändra standardinställningen för duplexfunktionen till något annat än "1-sida till 1-sida" och duplexfunktionen eller den automatiska dokumentmataren misslyckas eller är inaktiverad, återställs inställningen till "1-sida till 1-sida".

Exponeringsjustering

Detta används för att justera exponeringsnivån när "Auto" används för exponeringen vid kopiering. Tryck på [Färg] eller [Svartvit], välj exponeringsnivå med   för både dokumentglaset och den automatiska dokumentmataren och tryck på [OK]. Sänk nivån mot "1" för ljusare exponering eller höj nivån mot "9" för mörkare exponering.

Inställningar För Rotation Vid Kopiering

När originalet och papper placeras med olika orienteringar, roterar den här funktionen automatiskt bilden 90 grader för en korrekt kopiering på papperet.

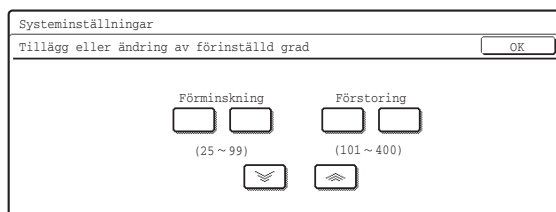
För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].







- Rotation vid kopiering fungerar endast om automatiskt pappersval eller automatisk återgivning har valts.
- Inställningen för rotation vid kopiering måste aktiveras vid kopiering av original i A5-format (5-1/2" x 8-1/2") på A5R-papper (5-1/2" x 8-1/2"R).

Tillägg eller ändring av förinställd grad

Två förinställda grader (101% to 400%) för förstoring och två förinställda grader (25% to 99%) för förminskningar kan läggas till. En tillagd förinställd grad kan även ändras.



Välj knappen för önskat papper, ange värdet med   och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra siffervärde håller du kvar fingret på  eller .)



Andra förinställda grader än tillagda förinställda grader kan inte ändras.

maximalt antal kopior

Detta används för att ställa in det maximala antalet som kan anges för antalet kopior (antal kontinuerliga kopior). Valfritt antal från 1 till 999 kan anges.

Ange antalet med sifvertangenterna och tryck på [OK].

Grundinställning För Marginalförskjutning

Standardinställningen för marginalförskjutning kan ställas in från 0 mm (0") till 20 mm (5/8") i steg om 1 mm (1/8").

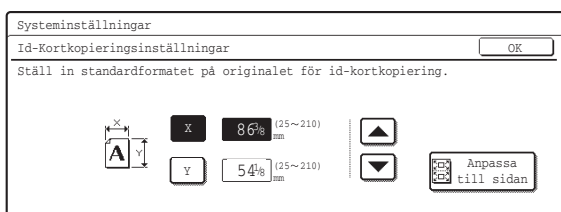
Ange standardinställningen för "Sida 1" (framsida) och "Sida 2" (baksida) med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra sifffvärde håller du kvar fingret på eller .)

Justering Av Raderingsbredd

Raderingsbreddens standardinställning kan ställas in mellan 0 mm (0") till 20 mm (5/8") med 1 mm steg (1/8"). Ange standardinställningen för "Kant" och "Mitten" med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra sifffvärde håller du kvar fingret på eller .)

Id-Kortkopierings-Inställningar

Detta program används för att ställa in standardformat för original för ID-kortkopieringsfunktionen. Det går att ställa in både X (horisontell) och Y (vertikal) dimensionen för originalet från 25 mm (1") till 210 mm (8-1/2") i steg om 1 mm (1/8").



Välj [X] eller [Y], ange dimensionen med och tryck på [OK].

Om du vill passa in bilden på papperet väljer du [Anpassa till sidan] i inställningsskärmen för ID-kortkopiering och trycker på [OK].

Automatisk Sadelhäftning

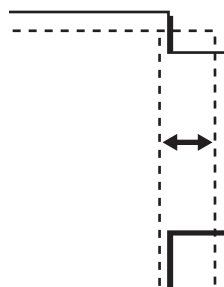
(När en efterbehandlare sadelhäft är installerad.)

Detta används för automatisk sadelhäftning när funktionen för broschyrkopiering används.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Initialinställning För Flikkopiering

Detta används för att ställa in standard bildförskjutningsbredd (flikbredd) för flikkopiering. Standardbredden kan ställas in från 0 mm (0") till 20 mm (5/8") i steg om 1 mm (1/8").



Ange önskat antal med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra sifffvärde håller du kvar fingret på eller .)

Spärra radering av arbetsprogram

Detta används för att förhindra radering eller ändring av kopieringsinställningar lagrade i arbetsprogram.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktiverar handm.facket för duplexkopiering

Detta används för att förhindra användning av handmatningsfacket vid dubbelsidig kopiering. Handmatningsfacket används ofta för att mata in etikettark, OH-film och andra specialpapper för vilka dubbelsidig kopiering inte är tillåten. Om ett av dessa specialpapper kommer in i vändningsenheten kan en felmatning eller skada på enheten uppstå. Om specialpapper där dubbelsidig kopiering inte är tillåten ofta används rekommenderas du att aktivera denna inställning.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inakt. automatiskt pappersval

Den här inställningen används för att inaktivera funktionen för automatiskt pappersval.

När den här inställningen är aktiverad, sker inte automatiskt val av papper med samma format som originalet på dokumentglaset eller i den automatiska dokumentmataren.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inställning av automatiskt val av papperkassett

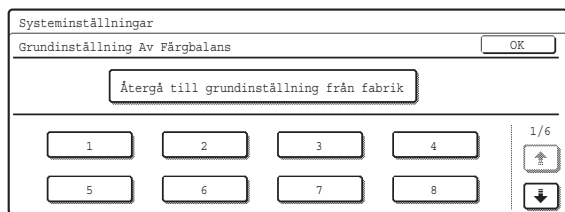
När den här inställningen är aktiverad och papperet laddas i en kassett medan maskinen är i standby i kopieringsläget, väljs automatiskt den kassetten.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Grundinställning Av Färgbalans

Färgbalansvärden som erhålls med hjälp av "Färgbalans" i speciallägena kan lagras i ett program (1 till 48) och dessa värden kan hämtas och lagras som grundinställning av färgbalans.* Använd den här funktionen när du vill använda en färgbalansinställning för en favoritfärg flera gånger eller för korrigering när en förändring inträffar i färgbalansen.

* Förinställda värden visas när du väljer "Färgbalans" i speciallägena. Fabriken standardinställning är "0"-positionen för alla åtta nivåer av varje färg.

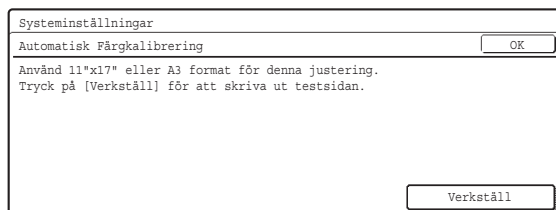


Tryck på knappen för det lagrade jobbprogramnumret och tryck på [OK]. (En knapp för ett jobbprogram som inte har lagrats kan inte väljas.)

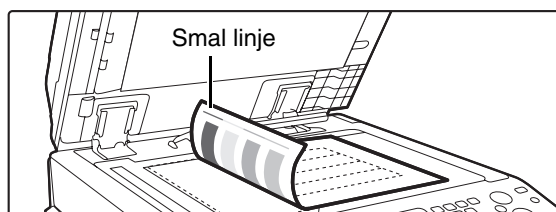
För att återställa den lagrade grundinställning av färgbalans till fabriken standardinställning (position "0" för alla åtta nivåerna för varje färg) trycker du på [Återgå till grundinställning från fabrik] och sedan på [OK].

Automatisk Färgkalibrering

Denna används för att utföra automatisk färgkorrigering när färgen på färgkopior är felaktig. Maskinen skriver ett testmönster, testmönstret scannas och färger korrigeras automatiskt.



Efter att du tryckt på [Verkställ] och ett testmönster skrivs ut, visas ett meddelande som uppmanar dig att omedelbart starta automatisk kalibrering. Placera testmönstret på dokumentglaset som visas nedan så att den smala linjen på ena sidan av papperet är till vänster och tryck på [Verkställ].



Lägg kopieringspapper (cirka fem ark) med samma storlek som testmönstret ovanpå den placerade testutskriften och stäng den automatiska dokumentmataren.



- Innan du utför automatisk färgkalibrering, kontrollera för att se om registreringsjusteringen är korrekt. Om registreringsjusteringen inte är korrekt, utför du "[Registreringsjustering](#)" (sidan 95).
- Om färgen fortfarande är fel efter att du utfört automatisk färgkalibrering kan en färgförbättring ske om du upprepar automatisk färgkalibrering en gång till.

Svartvitt 600dpi x 600dpi scanningsläge för dokumentmatare

Upplösningen för kopiering i svart och vitt med den automatiska dokumentmataren kan ändras från 600 x 300 dpi till 600 x 600 dpi (läge för hög bildkvalitet). När läget för hög bildkvalitet används återges fin stil och tunna linjer med större tydlighet, scanningshastigheten är emellertid långsammare.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



Om läget för hög bildkvalitet inte väljs måste följande förhållanden uppfyllas för att scanna med 600 x 300 dpi och uppnå högsta hastighet.

- Kopieringsförhållandet måste ställas in på 100%.
- Välj inte ett specialläge som ändrar återgivningen.
- [Kopia av kopia] ska inte aktiveras.
- Kopiera inte i svart och vitt med [FÄRG START] (○●●●).

Svartvit snabbscanning från dokumentglaset

Upplösningen för kopiering i svart och vitt när du använder dokumentglaset kan ändras från 600 x 600 dpi till 600 x 300 dpi (höghastighetsläge).

Om höghastighetsläget är valt är den första kopieringen snabbare men kopians bild är inte lika tydlig.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].






När höghastighetsläget har valts måste följande villkor uppfyllas för att kunna scanna på 600 x 300 dpi och uppnå den högsta hastigheten.

- Kopieringsförhållandet måste ställas in på 100%.
- Välj inte ett specialläge som ändrar återgivningen.
- [Kopia av kopia] ska inte aktiveras.
- Kopiera inte i svart och vitt med [FÄRG START] (○●●●).

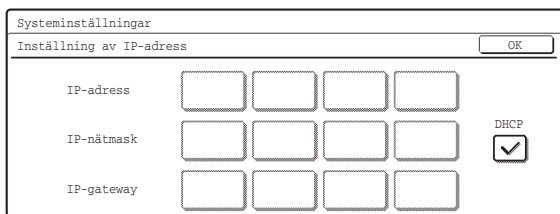
Nätverks-Inställningar

Nätverksinställningar beskrivs nedan. Tryck på [Nätverks-Inställningar] och konfigurera inställningarna.

 Om någon av dessa inställningar ändras måste du lämna systeminställningarna stänga av [STRÖMBRYTAREN] () , vänta en kort tid och därefter slå på [STRÖMBRYTAREN] () igen för att de nya inställningarna ska träda i kraft.

Inställning av IP-adress

När du använder maskinen på ett TCP/IP-nätverk ska du använda denna inställning för att konfigurera maskinens IP-adress.



Kontrollera att kryssrutan [DHCP] inte är markerad , välj därefter varje knapp, ange erforderade värden med sifferknapparna och tryck på [OK].

För att ställa in maskinen så att den hämtar en IP-adress automatiskt markerar du kryssrutan [DHCP] och trycker på [OK].



- För att använda maskinen på ett TCP/IP-nätverk måste även "Aktivera TCP/IP" aktiveras.
- Om DHCP används kan den tilldelade IP-adressen ändras automatiskt. Om IP-adressen ändras går det inte att skriva ut.

Aktivera TCP/IP

För att använda maskinen på ett TCP/IP-nätverk måste denna inställning vara aktiverad. Maskinens IP-adress måste även konfigureras med "[Inställning av IP-adress](#)". För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Aktivera Netware

För att använda maskinen på ett NetWare-nätverk måste denna inställning vara aktiverad. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Aktivera Ethertalk

För att använda maskinen på ett EtherTalk-nätverk måste denna inställning vara aktiverad.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Aktivera NetBEUI

För att använda maskinen på ett NetBEUI-nätverk måste denna inställning vara aktiverad.

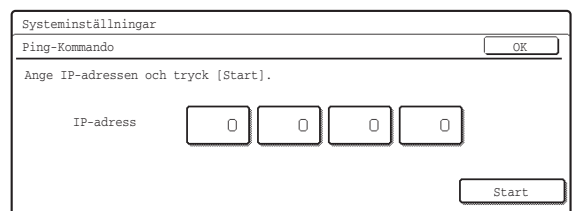
För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Återställ nätverks-kortet (NIC)

Detta återställer alla inställningarna på printserverkort till fabriken standardinställningar.

Ping-Kommando

Använd den här funktionen för att kontrollera om maskinen kan kommunicera med en dator på nätverket. Ange IP-adressen för den önskade datorn och tryck på [Start]. Ett meddelande visas som anger om datorn svarade.



Välj varje knapp, ange tillämpliga värden med sifferknapparna och tryck på [Start].

Skrivarinst.

Standard-Inställningar

Inställningar för skrivartillstånd beskrivs nedan.

Tryck på [Skrivarinst.], tryck på [Standardinställningar] och konfigurera inställningarna.

Tillåt Inte Utskrift Av Meddelandesida

Denna inställning används för att inaktivera utskrift av meddelandesidor.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan

och trycker på [OK].

Tillåt Inte Utskrift Av Testsida

Den här inställning används för att inaktivera utskrift av testsidor. När denna inställning är aktiverad kan inte "Testsida För Skrivare" i systeminställningarna användas för att skriva ut testsidor.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan

och trycker på [OK].

Automatisk Ändring Mellan A4/Letter

Vid utskrift av en bild i letter-format går det att använda papper i A4-format om inget papper i letter-format är laddat. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan

och trycker på [OK].

Utskriftsdensitetsnivå

Detta gör utskriftsdensiteten för färgbilder och svartvita bilder ljusare eller mörkare. Utskriftsdensiteten kan justeras i fem nivåer.

Använd för att justera densitetsnivån för "Färg" och "Svartvit", tryck sedan på [OK].

Sänk nivån mot "1" för ljusare exponering eller höj nivån mot "5" för mörkare exponering.

Handinmatningsfackets inställningar

Aktivera detekterad pappersstorlek i handinmatningsfacket

Detta används för att förhindra utskrift när den angivna pappersstorleken för ett utskriftsjobb skiljer sig från pappersstorleken som lagts i handinmatningsfacket. Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Aktivera vald pappersstorlek i handinmatningsfacket

Detta används för att förhindra utskrift när den angivna papperstypen för ett utskriftsjobb skiljer sig från papperstypen som lagts i handinmatningsfacket. Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Exkludera handinmatningsfacket från automatiskt pappersval

När [Auto] har valts som papperstyp kan handinmatningsfacket exkluderas som ett av de fack som kan väljas. Detta rekommenderas om man ofta lägger specialpapper i handinmatningsfacket. Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Jobbkö

När den här funktionen är aktiverad, visas mottagna utskriftsjobb i jobbkön på jobbstatusskärmen. Jobben flyttas över till arbetsköen när maskinen har analyserat dem. Flera jobb som ännu ej har analyserats kan visas i jobbkön.

När den här funktionen är bortkopplad, visas mottagna utskriftsjobb i utskriftskön men inte i jobbkön. När ett krypterat PDF-jobb skrivs ut, visas dock jobbet i jobbkön. Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Metod För Portväxling

Den här inställningen används för att välja när portväxling ska ske.

- Växla efter slutfört arbete:
Porten ändras till automatiskt val när utskriften är klar.
- Växla efter I/O-tidsgräns:
När tiden som ställts in "[I/O-Tidsgräns](#)" (sidan 102) förflyter ändras porten till automatiskt val.

Välj en av knapparna och tryck på [OK].



Följande två utskriftsportar finns tillgängliga på maskinen:

- USB-port
- Nätverksport

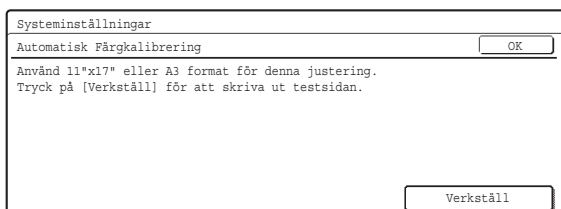
Färg-Justeringar

Denna används för att justera gråskala och färgbalans.

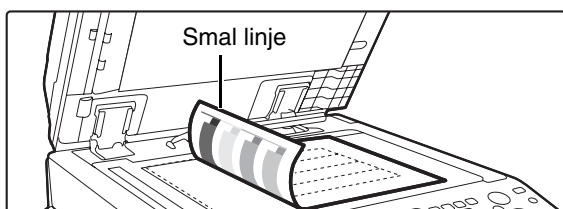
Tryck på [Skriverinst.], tryck på [Färg-Justeringar] och konfigurera inställningarna.

Automatisk Färgkalibrering

Denna används för att utföra automatisk färgkorrigering när färgen på färgkopior är felaktig. Maskinen skriver ett testmönster, testmönstret scannas och färger korrigeras automatiskt.



Efter att du tryckt på [Verkställ] och ett testmönster skrivs ut, visas ett meddelande som uppmanar dig att omedelbart starta automatisk kalibrering. Placera testmönstret på dokumentglaset som visas nedan så att den smala linjen på ena sidan av papperet är till vänster och tryck på [Verkställ].



Lägg kopieringspapper (cirka fem ark) med samma storlek som testmönstret ovanpå den placerade testutskriften och stäng den automatiska dokumentmataren.



- Innan du utför automatisk färgkalibrering, kontrollera för att se om registreringsjusteringen är korrekt. Om registreringsjusteringen inte är korrekt utför du "[Registreringsjustering](#)" (sidan 95).
- Om färgen fortfarande är fel efter att du utfört automatisk färgkalibrering kan en färgförbättring ske om du upprepar automatisk färgkalibrering en gång till.

Inställn. För Bildsändning

Inställningar för scanner, Internetfax och fax beskrivs nedan.




Inställningar för fax förklaras i "11. SYSTEMINSTÄLLNINGAR FÖR FAX" i Faksimilguiden.

Inställningar För Drift

Inställningar för scanner, Internetfax och fax beskrivs nedan.

Tryck på [Inställn. För Bildsändning], tryck på [Inställningar För Drift] och konfigurera inställningarna.

Standardinställning För Visning

Det finns fem olika fönsterval för utgångsfönstret som visas när du trycker på knappen [BILD-SÄNDNING], eller när du trycker på knappen [RENSA ALLT] () i bildsändningsläget.

- Scanner
- Internet-Faxa
- Faxe
- Adressbok (ABC)
- Adressbok (Gruppering)

När [Skifta automatiskt till kopieringskärmen.] har valts , växlar displayen automatiskt till kopieringsläget om ingen åtgärd görs på skärmen för bildsändningsläget under 20 sekunder.

När kryssrutan för [Behåll inställningarna en stund efter att scanningen har avslutats] har markerats , fortsätter inställningarna att gälla en angiven tidsperiod efter att scanningen är slutförd.

Ursprunglig Inställning För Upplösning

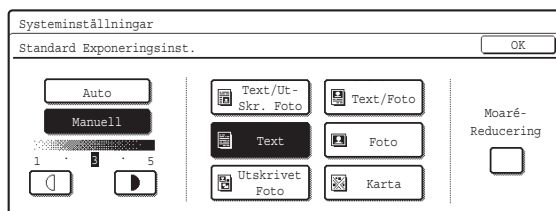
Följande inställningar är tillgängliga för standardupplösning för scanner-, Internetfax- och faxläget.

- Scanner: 100X100dpi
200X200dpi
300X300dpi
400X400dpi
600X600dpi
- Internet-Faxa: 200X100dpi
200X200dpi
200X400dpi
400X400dpi
600X600dpi
} Halvton
- Faxe: Standard
Fin
Superfin
Ultrafin
} Halvton



När du använder lagrade bildfiler markerar du kryssrutan [Använd den ursprungliga upplösningen] och trycker på [OK] för att använda den inställda upplösningen som filen hade när den lagrades.

Standard Exponeringsinst.

Den här inställningen används för att ställa in standardexponeringsnivån för scanning i bildsändningsläget.



• Exponering

Exponeringen kan justeras automatiskt eller manuellt. Välj antingen [Automatisk] eller [Manuell]. Om du väljer [Manuell] anger du exponeringen med   och trycker på [OK]. Sänk nivån mot "1" för ljusare exponering eller höj nivån mot "5" för mörkare exponering.

• Originalbildtyp (Inställningen kan endast konfigureras i scannerläget.)

Exponeringsläget kan väljas så att det matchar originalets. Välj önskad knapp och tryck på [OK].

Text/Ut- Skr. Foto

Text/Foto

Text

Foto*

Utskrivet Foto*

Karta*

* Visas inte om exponeringen är inställd på [Automatisk].

• Moaré-Reducering (Inställningen kan endast konfigureras i scannerläget.)

För att minska moaré effekten under scanning markerar du kryssrutan [Moaré-Reducering] och trycker på [OK].

Nästa adressknapp vid gruppssänd. måste anges

Den här inställningen används för att begära att knappen [Nästa Adress] trycks ner innan nästa adress skrivs in när en gruppssändning utförs.

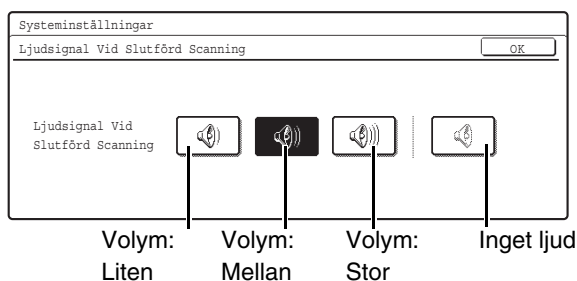
När den här inställningen är aktiverad kan inte knappen [Nästa Adress] hoppas över även om nästa adress anges med en direktknapp.

Om en användare försöker skriva in nästa adress utan att trycka på [Nästa Adress] hörs ett ljudsignal med två pip och inmatningen avvisas.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Ljudsignal Vid Slutförd Scanning

Det går att välja ljud för slutförd scanning.



Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Antal tangenter för Filnamn/Ämne/Meddelandetext som visas

Den här inställningen används för att välja antalet knappar för filnamn / ämne som visas i skärmen. Antalet knappar kan ställas in på 3 eller 6.

Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Inställn. av antal tangenter för direktadress som ska visas

Den här inställningen används för att välja antalet direktknappar som visas i adressboken. Antalet knappar kan ställas in på 6 eller 9.

Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Inaktivera växling av visningsordning

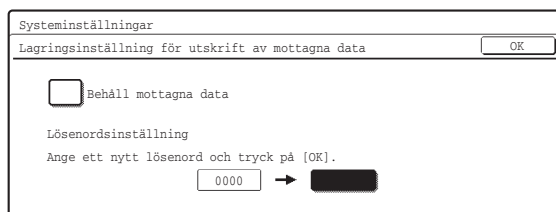
Detta används för att förhindra ändringar i visningsordningen (söknummerordning, stigande, fallande) i adressboken.

När den här inställningen är aktiverad ändras inte ordningen om du trycker på en flik i adressbokens skärm. Den nuvarande valda visningsordningen är den ordning som kommer att användas efter att inställningen väljs.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Lagringsinställning för utskrift av mottagna data

Den här funktionen behåller mottagna fax och Internetfax i minnet utan att skriva ut dem. Fax kan skrivas ut genom att du skriver in ett lösenord (fabrikens standardinställning: 0000) med sifferknapparna.



För att aktivera den här inställningen markerar du kryssrutan [Behåll mottagna data] , skriver du in ett lösenord med sifferknapparna om du vill ändra lösenordet och trycker sedan på [OK].

Inställningar för inaktivering av destinationsregistrering

Används för att förhindra lagring av destinationer. Möjligheten att lagra från maskinen, lagra från webbsidan och lagra från en dator kan alla förhindras separat.

Inaktivera registrering av destination från brukspanelen

Inaktiverar adresskontroll från maskinen.

För att använda den här inställningen, välj önskade objekt och tryck på knappen [OK].

- Gruppering
- E-posta
- Internet-Faxa
- Faxa

(När man trycker på knappen [Välj/Avbryt Alla] blir Alla Inställningar När man trycker på knappen i tillståndet blir Alla Inställningar .)

Inaktivera registrering av destination av webbsida

(När nätverksanslutningen har aktiverats.)

Inaktivera adresskontroll från webbsidan.

För att använda den här inställningen, markera kryssrutorna för önskade objekt bland de följande och tryck på knappen [OK].

- Gruppering
- E-posta
- FTP
- Skrivbord
- Nätverksmapp
- Internet-Faxa
- Faxa

(När man trycker på knappen [Välj/Avbryt Alla] blir Alla Inställningar När man trycker på knappen i tillståndet blir Alla Inställningar .)

Inaktivera registrering med nätverksscannerverktyg

(När nätverksanslutningen har aktiverats.)

Inaktivera adresskontroll från Network Scanner Tool.

Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Inställningar för inaktivering av överföring

Dessa inställningar används för att inaktivera följande sändningsmanövrer.

Inaktivera [Skicka igen] sändläge för fax/bild

Inaktivera användningen av knappen [Sänd igen] i utgångsfönstret för bildsändningläget.

Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Inaktivera val från adressbok

Detta används för att inaktivera val av destination från Adressboken.

För att använda den här inställningen, markera kryssrutorna för önskade objekt bland de följande och tryck på knappen [OK].

- E-posta
- FTP
- Skrivbord
- Nätverksmapp
- Internet-Faxa
- Faxa

(När man trycker på knappen [Välj/Avbryt Alla] blir Alla Inställningar När man trycker på knappen i tillståndet blir Alla Inställningar .)

Inaktivera direktval

Detta förhindrar direktinmatning av en adress.

För att använda den här inställningen, markera kryssrutorna för önskade objekt bland de följande och tryck på knappen [OK].

- E-posta
- Internet-Faxa
- Faxa

(När man trycker på knappen [Välj/Avbryt Alla] blir Alla Inställningar När man trycker på knappen i tillståndet blir Alla Inställningar .)

Inaktivera PC-I-faxöverföring

(När expansionssats för internetfax är installerad.)

Inaktivera överföring från PC-I-Fax.

Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Inaktivera PC-faxöverföring

(När faxen är aktiverad.)

Inaktivera överföring från PC-Fax.

Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

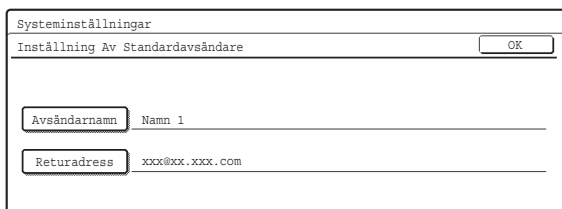
Scanningsinställningar

Följande inställningar relaterar till scanning.

Tryck på [Inställn. För Bildsändning], tryck på [Scanningsinställningar] och konfigurera inställningarna.

Inställning Av Standard-Avsändare

Om en avsändare inte väljs när Scanna till e-post överföring sker, används automatiskt den avsändarinformation som finns lagrad i den här inställningen.



1 Tryck på [Avsändarnamn] och skriv in avsändarnamnet.

Du kan använda upp till 20 tecken för namnet. Tryck på [OK] när du har skrivit in namnet.

2 Tryck på [Returadress] och skriv in returadressen.

Du kan ange högst 64 tecken. Tryck på [OK] när du har skrivit in adressen/domänen.

3 Tryck på [OK].



För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

Standardinställningar för färgläge

Den här funktionen används för att ställa in standardinställningarna för färgläget i svart & vitt och färg vid scanning.

- Colour Mode: Auto (Mono2, Gråskala*), Fullfärg
- Svartvit läge: Mono2, Gråskala

Tryck på lämpligt alternativ "Färg" eller "Svartvit", välj inställning och tryck på [OK].

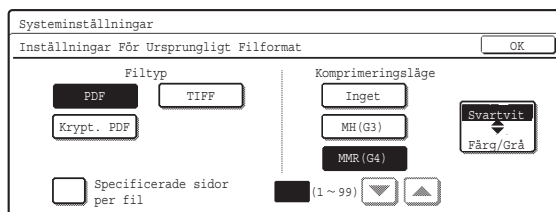
Om inställningen för svartvitt inaktiveras från utgångsfönstret när färgläget är inställt på "Automatisk", markera kryssrutan "Inaktivera byte av S/V-inställning i autoläget" och tryck på knappen [OK].

* Vid scanning av ett svartvitt original på färgläget "Automatisk".

Inställningar För Ursprungligt Filformat

Den här funktionen används för att ställa in standarformat för filen vid Scanna till e-post och USB-minnesläge när e-postadressen angetts manuellt genom att trycka på [Adressinmatn.].

Skärm när svart & vitt är valt



• Filtyp

Svartvit:PDF, Krypt. PDF, TIFF
Färg/Grå:PDF, Krypt. PDF, TIFF, JPEG

• Komprimeringsläge

Svartvit:Inget, MH(G3), MMR(G4)
Färg/Grå:Låg komp., Medelkomp., Hög komp.

Välj önskade knappar. När du är klar trycker du på [OK]. För att ändra antalet sidor per fil markerar du kryssrutan [Specificerade sidor per fil] , anger antalet sidor med och trycker på [OK]. (För att snabbt ändra siffervärde håller du kvar fingret på eller .)



När [JPEG] är vald som filtyp, kan [Specificerade sidor per fil] inte väljas.

Komprimeringsläge vid grupsändning

Den här funktionen används för att ställa in komprimeringen vid grupsändning med Scanna till e-post eller Internetfax. Komprimeringen som ställs in här används för alla destinationer oavsett deras individuella inställning för komprimering.

Svartvit: MH(G3), MMR(G4)

Färg/Gråskala: Låg komp., Medelkomp., Hög komp.

Tryck på lämplig knapp "Färg/Gråskala" eller "Svartvit", välj inställningen och tryck på [OK].

Ställ in maxvärde för sänddata (E-posta)

För att förhindra överföring av stora bildfiler med scanna till e-post, kan en gräns för filstorlek ställas in från 1 MB till 10 MB i steg om 1 MB.

Om bildfilens storlek som skapats med scanning av originalet överstiger gränser, förkastas bildfilen.

För att ställa in en gräns kontrollerar du att [Obegränsad] inte är markerad , anger gränsen med och trycker på [OK]. (För att snabbt ändra siffervärde håller du kvar fingret på eller .)

Om du inte vill ställa in en gräns markerar du [Obegränsad] och trycker på [OK].



Den här inställningen är länkad till "[Ställ in maxvärde för sänddata \(E-posta\)](#)" (sidan 111) i sändningsinställningarna för Internetfax.

Maximal storlek på bifogad data (FTP/skrivbord/nätverksmapp)

Ett gränsvärde kan ställas in för filer som ska överföras med Scanna till FTP, Scanna till skrivbordet och Scanna till nätverksmapp.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



- Kontakta din återförsäljare för att få reda på den konfigurerade gränsen för filstorleken.
- Om en grupsändning utförs som innehåller både e-post- och Internetfax-destinationer, får inställningarna som gjorts under "[Ställ in maxvärde för sänddata \(E-posta\)](#)" prioritet.

Inställning för standardadress

Det går att lagra en standardadress som gör det möjligt att sända genom att trycka på [FÄRG START] (○●●●) eller [S/V START] (○●) utan att ange en adress.

Systeminställningar
Inställning för standardadress

Aktivera standardadress

Lägg Till Vald aaa aaa

- 1 Markera kryssrutan [Aktivera standardadress] .
- 2 Tryck på [Lägg Till Vald] och välj adressen.
Välj en av knapparna och tryck på [OK].
- 3 Tryck på [OK].



- När den här inställningen är aktiverad ändras basskärmen till scanningsläge.
- Det går endast att överföra till en enda adress för scanna till e-post, scanna till FTP, scanna till skrivbordet eller scanna till nätverksmapp.

Bcc-Inställning

Den här inställningen aktiverar BCC-leveranser.

När kryssrutan [Aktivera Bcc] är markerad , visas [Bcc] i adressboken för bildsändning med [Till] och [Cc]. När kryssrutan [Visa Bcc-adressen i skärmen jobbstatus] är markerad , visas BCC-adresser i skärmlistan för jobbstatus and fliken för adressöversikt.

Inaktivera scanningsfunktion

Den här funktionen används för att inaktivera PC-scanning och scanning av USB-minne.

Dessa alternativ visas grå när alternativet har valts i basskärmen och dessa lägen är inaktiverade.

Markera kryssrutorna för de lägen du vill inaktivera och tryck på [OK].

Förinställning av e-postsignatur

Det går att automatiskt lägga till en signatur i slutet av brödtexten i ett e-postmeddelande. Detta är praktiskt när man har som företagspolicy att lägga till en viss signatur i slutet av e-postmeddelanden.

Signaturen som ska läggas till konfigureras i webbsidorna. Den här inställningen aktiverar eller inaktiverar bara signaturen.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



Den här inställningen är länkad till "[Förinställning av e-postsignatur](#)" (sidan 110) i I-Fax Standardinställningar.

I-Fax Inställningar



Dessa inställningar kan konfigureras när expansionsats för internetfax har installerats.

I-Fax Standardinställningar

Dessa inställningar används för att konfigurera standardinställningarna för Internetfax.

Tryck på [Inställn. För Bildsändning] och på [I-Fax Inställningar] och på [I-Fax Standardinställningar] och konfigurera inställningarna.

Eget namn och adress för I-fax är inställt

Den här funktionen används för att konfigurera avsändarnamn och adress för Internetfax. Det inskrivna avsändarnamnet och adressen skrivs ut längst upp på varje faxsida som du sänder.

1 Tryck på [Namn] och skriv in namnet.

Du kan ange högst 40 tecken för namnet som du skriver in. Tryck på [OK] när du har skrivit in namnet.

2 Tryck på [Egen Adress] och skriv in avsändaradressen.


Du kan ange högst 56 tecken. Tryck på [OK] när du har skrivit in adressen/domänen.

3 Tryck på [OK].




För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.

Autom. aktivering fr. viloläge vid utskrift

När [STRÖMBRYTAREN] () är avstängd (men huvudströmbrytaren är påslagen) och ett Internetfax tas emot, aktiverar den här funktionen maskinen och skriver ut faxet.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

När den här funktionen är aktiverad skrivs inte mottagna Internetfax ut förrän [STRÖMBRYTAREN] () slås på.

Volyminställningar för I-fax högtalare

Den här funktionen används för att justera volymen på ljudsignaler för mottagna fax och ljudsignaler som hörs i högtalaren vid kommunikationsfel.

En ljudsignal hörs för mottaget fax efter att maskinen kontrollera e-postservern och hämtat emottagna fax. En ljudsignal för kommunikationsfel hörs när ett besked om leveransfel för e-postmeddelande tas emot från destinationsmaskinen för Internetfax.

Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Originalutskrift på transaktionsrapporten

När en transaktionsrapport skrivs ut används detta för att skriva ut delar av den första sidan av det överförda originalet på transaktionsrapporten. Välj en av inställningarna nedan.

- Skriv Ut Alla Rapporter
- Skriv Endast Ut Felrapport
- Skriv Inte Ut Rapport

Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Den här inställningen verkställs inte om följande "Inställning För Utskrift Av Transaktionsrapport" (sidan 110) är inställd på "Skriv Inte Ut Rapport".

Inställning För Utskrift Av Transaktionsrapport

Den här funktionen används för att välja om en transaktionsrapport ska skrivas ut eller ej, och om den skrivs ut, utskriftsvillkoren. Välj en inställning för var och en av följande funktioner:

Skickar Till En Mottagare

- Skriv Ut Alla Rapporter:
Skriv ut en rapport efter varje överföring.
- Skriv Endast Ut Felrapport:
Skriv ut en rapport när överföring misslyckas.
- Skriv Inte Ut Rapport:
Skriv aldrig ut en rapport.

Grupsändning

- Skriv Ut Alla Rapporter:
Skriv ut en rapport efter varje grupsändning.
- Skriv Endast Ut Felrapport:
Skriv ut en rapport när överföring misslyckas.
- Skriv Inte Ut Rapport:
Skriv aldrig ut en rapport.

Tar emot

- Skriv Ut Alla Rapporter:
Skriv ut en rapport efter varje mottagning.
- Skriv Endast Ut Felrapport:
Skriv ut en rapport när ett mottagningsfel inträffar.
- Skriv Inte Ut Rapport:
Skriv aldrig ut en rapport.

Välj önskad knapp i varje inställningskärn och tryck på [OK]. När en transaktionsrapport skrivs ut kan en del av den första sidan av det överförda originalet skrivas ut på transaktionsrapporten. För mer information, se "[Originalutskrift på transaktionsrapporten](#)" (sidan 109).

Inställning För Utskrift Av Aktivitetsrapport

Detta används för att skriva ut aktivitetsrapporten för bildsändning (som lagrats i maskinens minne) vid angivna tider. När [Automatisk utskrift när minnet är fullt] är valt , skrivs aktivitetsrapporten ut automatiskt när totalt 200 sändningar och mottagningar har utförts. När [Skriv ut dagligen på angiven tid] är valt , skrivs aktivitetsrapporten ut automatiskt vid en angiven tid varje dag. (Båda inställningarna kan väljas samtidigt.) För att aktivera den ena eller båda inställningarna, markerar du den ena eller båda kryssrutorna .. Om [Skriv ut dagligen på angiven tid] är valt , visas knappar där du kan ange tiden. Tryck på "Timmars" och "Minuter", ställ in värdena för varje med och tryck på [OK] när du är klar. (För att snabbt ändra sifvervärde håller du kvar fingret på eller .)



- Om du endast väljer inställningen "Skriv ut dagligen på angiven tid" och antalet registrerade transaktioner överstiger 200 för den angivna tiden, raderar varje ny transaktion den äldsta transaktionen (den äldsta transaktionen skrivs inte ut).
- Även aktivitetsrapporten för bildsändning kan skrivas ut manuellt. Se "[Listutskrift \(Administratör\)](#)" (sidan 116) i systeminställningar (administratör).

Brödtextutskrift Välj Utskrift

Bildfiler som bifogats Internetfax skrivs normalt ut. Den här inställningen kan aktiveras så att även brödtexten (ämne och meddelande) skrivs ut.

Den här inställningen gäller även för utskrift av brödtexten i ett e-postmeddelande utan några medföljande filer.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



Det går att skriva ut maximalt 5 sidor med brödtext.

Förinställning av e-postsignatur

Det går att automatiskt lägga till en signatur i slutet av brödtexten i ett e-postmeddelande. Detta är praktiskt när man har som företagspolicy att lägga till en viss signatur i slutet av e-postmeddelanden.

Det som ska stå i signaturen konfigureras i webbsidorna. Den här inställningen aktiverar eller inaktiverar bara signaturen.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



Den här inställningen är länkad till "[Förinställning av e-postsignatur](#)" (sidan 108) i scanningsinställningarna.

I-Fax Sändinställningar

Sändinställningar för Internetfax beskrivs nedan.

Tryck på [Inställn. För Bildsändning] och på [I-Fax Inställningar] och på [I-Fax Sändinställningar] och konfigurera inställningarna.

I-Fax Mottagningsrapport På/Av-Inställning

Den här inställningen används för att begära en mottagningsrapport när ett Internetfax skickas. Mottagningsrapporten returneras till sändaradressen som finns lagrad i "Ställ in I-Faxens eget namn och adress".

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Begäran Av I-Faxmottag.Rapport Timeoutinställning

Tidsperioden som maskinen väntar för mottagning av en rapport från destinationsmaskinen kan ställas in på valfritt antal minuter från 1 till 240 timmar.

Välj knapparna "Timmar" och "Minuter", ange värdena för dessa med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra siffervärde håller du kvar fingret på eller .)



Den här inställningen kan endast konfigureras om "I-Fax Mottagningsrapport På/Av-Inställning" är aktiverad.

Antal återuppringningar vid mottagningsfel

När ett felmeddelande tas emot från en Internetfax-destination kan återsändningsnumret vara inställt på 0 till 15.

Ange önskat antal med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra siffervärde håller du kvar fingret på eller .)



Den här inställningen kan endast konfigureras om "I-Fax Mottagningsrapport På/Av-Inställning" är aktiverad.

Ställ in maxvärde för sänddata (E-posta)

För att förhindra överföring av stora bildfiler med Internetfax, kan en gräns för filstorlek ställas in från 1 MB till 10 MB i steg om 1 MB.

Om bildfilens storlek som skapats med scanning av originalet överstiger gränser, förkastas bildfilen.

För att ställa in en gräns kontrollerar du att [Flera gånger] inte är markerad , anger gränsen med och trycker på [OK]. (För att snabbt ändra siffervärde håller du kvar fingret på eller .)

Om du inte vill ställa in en gräns markerar du [Flera gånger] och trycker på [OK].



Den här inställningen är länkad till "[Ställ in maxvärde för sänddata \(E-posta\)](#)" (sidan 108) i scanningsinställningarna.

Inställning För Rotation Vid Sändning

Om en bild överförs som har en av följande format roterar den här funktionen bilden moturs 90 grader.

- A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

För att använda denna inställning markerar du kryssrutorna för önskade format och trycker på [OK].



Bilder med formaten A4R och 8-1/2" x 11"R roteras inte.

Skriver ut sidnummer hos mottagaren.

När den översända sidan skrivs ut av den mottagande maskinen kan sidnummer läggas till längst upp på varje sida som skrivs ut.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

I-Fax Mottagningsinställningar

Mottagningsinställningar för Internetfax beskrivs nedan.

Tryck på [Inställn. För Bildsändning] och på [I-Fax Inställningar] och på [I-Fax Mottagningsinställningar] och konfigurera inställningarna.

Inställning För Autom. Förminskning Vid Mottag.

När ett fax tas emot som innehåller avsändarens namn och nummer är den mottagna bilden något större än standardstorleken. Den här inställningen används för att automatiskt reducera bilden till att passa standardstorleken. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



- Om automatisk förminskning är inaktiverad, klipps kanterna på bilden som ligger utanför standardformatet bort. Bilden kommer emellertid att vara tydligare eftersom den skrivs ut med samma standardformat som originalet.
- Standardstorlekar är t.ex. A4 och B5 (8-1/2" x 11" och 8-1/2" x 5-1/2").

Inställning För 2-Sidig Utskrift Vid Mottagning

Den här funktionen används för att välja om mottagna fax ska skrivas ut på båda sidorna av ett papper. När den här inställningen är aktiverad och ett fax som består av två eller flera sidor tas emot (sidorna måste ha samma format), skrivs sidorna ut på båda sidorna på papperet. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Välj adress för vidarebefordring av data

När maskinen inte kan skriva ut ett mottaget fax kan faxet skickas vidare till en annan maskin. Inställningen används för att konfigurera adressen för den andra maskinen.

1 Tryck på [Vidarebe. till] och skriv in vidarebefordringsadressen.

Du kan ange högst 64 tecken för adressen som du skriver in. Tryck på [OK] när du har skrivit in adressen.

2 Tryck på [OK].



- För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.
- Det går inte att lagra flera adresser för vidarebefordring.

Minska utskrift av ltr-format

När ett fax i letter R-format tas emot förminskar den här funktionen faxet till A4R-format.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



När den här inställningen är aktiverad förminskas även fax i A4R-format.

Inställning av POP3-kommunikationstimeout

Den tidsperiod som maskinen avvaktar innan den stoppar mottagning när ett svar inte tas emot från e-postservern (POP3-server) kan ställas in från 30 till 300 sekunder i steg om 30 sekunder.

Ange tiden med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra sifvervärde håller du kvar fingret på eller .)

Inställning Av Intervallet För Mottagningskontroll

Den här funktionen används för att ange intervallet då maskinen automatiskt kontrollerar e-postservern (POP3-server) efter mottagna Internetfax. Det går att ställa in intervallet från 0 minuter till 8 timmar i steg om 1 minut.

Om 0 timmar 0 minuter anges, kontrollerar inte maskinen automatisk e-postservern avseende mottagna Internetfax.

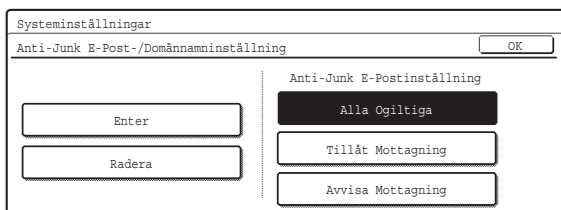
Välj knapparna "Timmar" och "Minuter", ange värdena för dessa med och tryck på [OK]. (För att snabbt ändra sifvervärde håller du kvar fingret på eller .)



Maskinen kontrollerar även e-postservern (POP3) för mottagna Internetfax när den startas upp. (Förutom när 0 timmar 0 minuter har angetts.)

Anti-Junk E-Post-/Domännamn-Inställning

Den här inställningen används för att tillåta eller avvisa mottagning från angivna adresser/domäner. För att avvisa mottagning från angivna adresser/domäner väljer du [Avvisa Mottagning] och trycker på [OK]. När man endast tillåter mottagning från den adress eller domän som du har programmerat, tryck på [Tillåt Mottagning] och sedan på knappen [OK]. För att tillåta mottagning från alla adresser/domäner även när det finns adresser/domäner angivna, trycker du på [Alla Ogiltiga].



Lagra adresser/domäner

Det går att lagra upp till 50 adresser/domäner.

1 Tryck på [Enter] och skriv in adressen eller domänen.

Du kan ange högst 64 tecken. Tryck på [OK] när du har skrivit in adressen/domänen.

2 Tryck på [OK].

För att lagra en annan adress/domän upprepar du proceduren i steg 1. Adresser/domäner lagras i följd.



- För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.
- Om det inte finns några lagrade anti-junk e-postadresser går det endast att välja [Enter].
- Om det första tecknet i det som skrivs in inte är "@", identifieras det inskrivna som en adress. Om det första tecknet är "@", identifieras det inskrivna som en domän. (xxx@xx.xxx.com behandlas som en adress och @xx.xxx.com behandlas som en domän.)
- När du lagrar en adress specificeras endast den adressen. När du lagrar en domän specificeras alla adresser som inkluderas i den domänen.

Radera

1 Tryck på [Radera].

Tryck på adressen eller domänen som du vill radera i listan med lagrade adresser/domäner. Ett bekräftelsemeddelande visas. Tryck på [Ja].

2 Tryck på [OK].

Inställningar för I-faxutskrift

(När ett utmatningsfack till höger är installerat.)

Ställ in utmatningsfacket när internetfaxet tas emot.

Ange antalet kopior för varje fax som ska skrivas ut med sifferknapparna och tryck på [OK].

Dok.Arkiver-Ingsinställn.

Inställningar för dokumentarkivering beskrivs nedan. Tryck på [Dok.Arkiver-Ingsinställn.] och konfigurera inställningarna.

Standardlägets Inställningar

Den här funktionen används för att ange vilket läge, delning eller konfidentiellt, som används som standardläge vid lagring av en fil.

Om [Konfidentiellt Läge] är valt, är kryssrutan [Konfidentiellt] i skärmen för filinformation markerad . Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Inställning Av Sorteringsmetod

Den här inställningen används för att välja visningsordningen för filer lagrade i huvudmappen, den anpassade mappen och den snabba filmappen. Välj en av de följande inställningarna:

- Filnamn
- Användarnamn
- Datum

Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Exempel på mappskärm

Filnamn	Användarnamn	Datum
file-01	Name 1	01/08/2005
file-02	Name 2	01/08/2005
file-03.tiff	Name 3	01/08/2005

Tillgängligt Jobb För Jobbinställningarna

Den här funktionen används för att välja vilka typer av lagrade jobb som kan tas fram och användas.

Alternativen som visas varierar beroende på maskinens konfiguration.

Systeminställningar
Tillgängligt Jobb För Jobbinställningarna [OK]

Utskrift Scanningssänd.

Skicka I-Fax Skicka Fax

Tryck på knappen som du vill konfigurera.

Systeminställningar
Tillgängligt Jobb För Jobbinställningarna / Utskrift [OK]

Kopiera Skrivare Scanningssänd.

Skicka I-Fax (Inkl. PC-I-Fax) Skicka Fax (Inkl. PC-Fax) Scanna till hårddisk

[Välj/Avbryt Alla]

Markera kryssrutorna för de önskade jobben och klicka på [OK].

(När man trycker på knappen [Välj/Avbryt Alla] blir Alla Inställningar När man trycker på knappen i tillståndet blir Alla Inställningar .)

Inställning för administratörsbehörighet

För filer och anpassade mappar som har lösenord, används den här inställningen till att ange ett administratörslösenord, med vilket man kan annullera och radera filernas och mapparnas lösenord.

Markera önskad kryssruta och tryck på [OK].



Den här inställningen kan endast användas för att radera ett lösenord. Den kan inte användas för att ändra ett lösenord.

Standardinställningar för färgläge

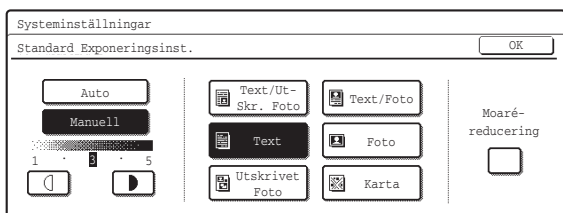
Ställer in standardinställningarna för Scanna till HDD.

- Färg: Auto, Fullfärg, 2 färger
- Svartvit: Mono2, Gråskala

Tryck på lämpligt alternativ "Färg" eller "Svartvit", välj inställning och tryck på [OK].

Standard Exponeringsinst.

Den här inställningen används för att justera exponeringsnivån för scanning vid arkiveringsläge.



• Exponering

Exponeringen kan justeras automatiskt eller manuellt. Välj antingen [Automatisk] eller [Manuell]. Om du valde [Manuell] anger du exponeringen med . Sänk nivån mot "1" för ljusare exponering eller höj nivån mot "5" för mörkare exponering.

• Originalbildtyp

Exponeringsläget kan väljas så att det matchar originalets. Välj önskad knapp.

- Text/Ut- Skr. Foto
- Text/Foto
- Text
- Foto*
- Utskrivet Foto*
- Karta*

* Visas inte om exponeringen är inställd på [Auto].

• Moaré-Reducering

För att minska moaré effekterna vid scanning markerar du kryssrutan [Moaré-Reducering] .

Ursprunglig Inställning För Upplösning

Upplösningen för överföringen kan ställas in på följande.

- 100X100dpi
- 200X200dpi
- 300X300dpi
- 400X400dpi
- 600X600dpi

Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Inställning av komprimeringsförhållande för färgdata.

[Låg komp.], [Medel-komp.] eller [Hög komp.] kan väljas som komprimeringsgrad för överföring av en lagrad bildfil.

Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Standardutmatningsfack

(När ett utmatningsfack till höger är installerat.)

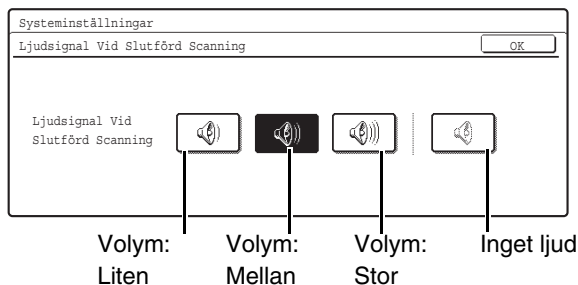
Den här inställningen används för att välja standardutmatningsfack för utskrift av en fil som lagrats med Scanna till hårddisk.

Alternativen som visas varierar beroende på maskinens konfiguration.

Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Ljudsignal Vid Slutförd Scanning

Den här inställningen justerar volymen på ljudsignalen som hörs när scanningen är slutförd. Ljudsignalen kan även stängas av.



Välj en av knapparna och tryck på [OK].

Radera Alla Snabbfiler

Den här funktionen raderar alla filer i snabbfilmappen, förutom skyddade filer.

Tryck på [Radera] för att radera alla filer.

För att automatiskt radera alla filer förutom skyddade filer i snabbfilmappen när [STRÖMBRYTAREN] () slås på, markerar du kryssrutan [Radera filer vid start. (Ej skyddade filer)]. .

Inaktivera stämpel för omutskrivning

När en fil som lagrats tas fram och skrivs ut, förhindrar den här inställningen att man väljer "Stämpel" i speciallägen. Om en utskriftsmenyinställning redan är vald går det inte att ändra utskriftsmenyinställningen.

Den här funktionen kan användas för att förhindra inkonsekvenser i utskriftsinformationen, t.ex. ursprungligt datum i filen och datumet då filen tas fram och skrivs ut. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inställningar för batchutskrift

När man skriver ut filer med batchutskrift används den här inställningen för att förhindra val av knappen [Alla användare] och [Okänd Användare] i fönstret för användarval.

Markera kryssrutorna för de objekt här nedan som du vill förhindra och tryck sedan på [OK].

- Val av [Alla använd.] är ej tillåtet.
- Val av [Okänd användare] är ej tillåtet.

Listutskrift (Administratör)

Den här funktionen används för att skriva ut listor och rapporter som endast används av maskinens administratör. Tryck på [Listutskrift (Administratör)] och konfigurera inställningarna.

Lista för administratörsinställningar

Det går att skriva ut listor med administratörsinställningar för följande lägen.

- Kopiera
- Skriv ut
- Sänd Bild
- Dokument-Arkivering
- Säkerhets-inställningar
- Vanlig
- Lista för alla administratörsinställningar

Tryck på önskad knapp. Utskriften startar.

Aktivitetsrapport För Bildsändning

Följande aktivitetsrapporter för bildsändning kan skrivas ut separat.

- Aktivitetsrapport för bildsändning (Scanner)
- Aktivitetsrapport Bildsändning (Internet-Fax)
- Aktivitetsrapport Bildsändning (Fax)

Tryck på önskad knapp. Utskriften startar.

Anti-Junk Faxnummerlista

(När expansionsplatsen för fax är installerad.)

Den här skriver ut en lista med anti-junk faxnummer som lagrats med "Anti-Junk Faxinställning" i systeminställningarna (administratör).



För mer information, se "6. SKRIVA TEXT" i Faksimilguiden.

Anti-Junk Post-/Domännamnlista

(När en expansionsplats för Internetfax är installerad.)

Detta skriver ut en lista med anti-skräppostadresser/domännamn som har lagrats med hjälp av "[Anti-Junk E-Post-/Domännamn-Inställning](#)" (sidan 113) i systeminställningarna (administratör).

Inkommande dirigeringslista

Detta skriver ut en lista med "Inställningar för inkommande routing".

Dokumentadmin.lista

Detta skriver ut en lista med "Administrationsfunktion för dokument" inställningar.

Webbinställningar

(När nätverksanslutningen har aktiverats.)

Den här skriver ut en lista med inställningar som finns konfigurerade på webbsidorna.

Metadata Inställn.Lista

(När modul för programintegration har installerats.)

Detta skriver ut en lista på det metadata set som lagrats på webbsidan.

Säkerhets-Inställningar

Följande inställningar relaterar till säkerhet. Tryck på [Säkerhets-Inställningar] och konfigurera inställningarna.

SSL-inställningar

En SSL-överföring kan användas för en dataöverföring via nätverket.

SSL är protokollet som kan kryptera data och ta emot och sända data. Kryptering av information gör det möjligt att säkert sända och ta emot känslig information.


SSL kan aktiveras för följande protokoll:

- HTTPS: Använd SSL-kryptering för utbyte av information mellan en webbserver och klienter.
- IPP-SSL: Använd SSL-kryptering för överföring och mottagning med IPP.

För att aktivera dessa inställningar markerar du önskade kryssrutor och trycker på [OK].

Aktivera/Inaktiv. inställningar

Följande inställningar används för att förhindra användning av vissa funktioner. Tryck på [Aktivera/Inaktiv. inställningar] och konfigurera inställningarna.

 Aktivera/inaktivera inställningar styr samma parametrar som andra inställningar t.ex. villkorsstyrda inställningar. Dessa inställningar är länkade (om en inställning ändras den andra).

Användarkontroll

Inaktivera utskrift av ogiltig användare

Utskrifter från användare som inte anger giltig användarinformation i skrivardrivrutinen eller som inte är lagrade i maskinen för FTP-push-utskrift eller andra direkta utskriftsjobb kan förbjudas. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inställningar För Drift

Avbryt timer för automatisk återställning

Den här inställningen används för att inaktivera automatisk återställning. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av arbetsprioritering

Det går att inaktivera funktionen för arbetsprioritet. När detta görs visas inte knappen [Prioritet] i skärmen för jobbstatus. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Urkoppling av bypassutskrift

Den här inställningen används för att inaktivera bypassutskrift (utskrift av andra jobb före ett jobb som har stoppats* på grund av att erfordrat papper inte finns i någon av kassetterna.)

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

* Detta inkluderar inte fall då papperet tog slut under en pågående jobb.

Inaktivera Automatisk Tangentupprepning

Den här inställningen används för att inaktivera funktionen för automatiskt tangentupprepning. För att aktivera den här inställningen markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivera klockjustering

Den här inställningen används för skydda datum och tid så dessa inte kan ändras.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av omslags-/inläggningsläge

Den här inställningen används för att förhindra användningen av omslag- och inläggningsfunktioner. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Enhetsstyrning

Inaktivering av Dokumentmatare

Använd den här inställningen för att förhindra användning av den automatiska dokumentmataren, t.ex. vid fel på mataren. (Det går fortfarande att scanna med hjälp av dokumentglaset när inställningen är aktiverad.) För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av Duplexenhet

Detta används för att inaktivera dubbelsidig utskrift, t.ex. när duplexenheten inte fungerar. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av högkapacitetskassett (När en högkapacitetskassett är installerad.)

Den här inställningen används för att förhindra användning av högkapacitetskassett, t.ex. när kassetten inte fungerar korrekt. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av extra papperskassett (När en extra papperskassett är installerad.)

Den här inställningen används för att inaktivera den extra papperskassetten, t.ex. när den inte fungerar som den ska. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av kassetinställningar

Den här inställningen förhindrar kassetinställningar. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av efterbehandlare

(När en efterbehandlare sadelhäft eller en efterbehandlare är installerad.)

Den här inställningen inaktiverar efterbehandlare sadelhäft eller en efterbehandlare, t.ex. när enheten inte fungerar som den ska. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av förskjutning

Den här inställningen används för att inaktivera förskjutningsfunktionen. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av Häftningsenhet

(När en efterbehandlare sadelhäft eller en efterbehandlare är installerad.)

Den här inställningen används för att förhindra häftning, t.ex. när häftningsenheten på efterbehandlare eller efterbehandlare sadelhäft inte fungerar som den ska. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av håslag

(När en håslagningsenhet har installerats.)

Den här inställningen används för att förhindra håslagning, t.ex. när håslagningsenheten på efterbehandlare eller efterbehandlare sadelhäft inte fungerar som den ska. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivering av färgläge

(När ett färgrelaterat problem har inträffat.)

När ett färgrelaterat problem har inträffat och det inte går att skriva ut, kan användning av färgläget förhindras i nödfall och endast svartvit utskrift tillåts. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



Den här funktionen ska endast användas i nödfall. När den här inställningen är aktiverad kan den endast inaktiveras av en servicetekniker. Kontakta omedelbart din återförsäljare eller närmaste SHARP servicecenter för att få en servicetekniker att avbryta inställningen och lösa det färgrelaterade problemet.

Inaktivering av mastermaskinläget

Den här förhindrar att maskinen används som en mastermaskin vid tandemutskrift. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK]. (Den här inställningen erfordras normalt inte.)

Inaktivering av slavmaskinläget

Den här förhindrar att maskinen används som en slavmaskin vid tandemutskrift. För att aktivera den här inställningen markerar du kryssrutan och trycker på [OK]. (Den här inställningen erfordras normalt inte.)

Kopieringsinställningar

Stäng av kopia vid olika storlek/riktning

Den här används för att förhindra kopiering när utskriftpapper och original är placerade med olika orienteringar eller om inte rätt pappersformat är ilagt. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].



Den här inställningen fungerar endast om "[Inställningar För Rotation Vid Kopiering](#)" (sidan 96) är inaktiverad.

Spärra radering av arbetsprogram

Detta används för att förhindra radering eller ändring av kopieringsinställningar lagrade i arbetsprogram. För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktiverar handm.facket för duplexkopiering

Detta används för att förhindra användning av handmatningsfacket vid dubbelsidig kopiering. Handmatningsfacket används ofta för att mata in etikettark, OH-fil och andra specialpapper där dubbelsidig kopiering inte är tillåten. Om ett av dessa specialpapper kommer in i vändningsenheten kan en felmatning eller skada på enheten uppstå. Om specialpapper där dubbelsidig kopiering inte är tillåten ofta används rekommenderas du att aktivera denna inställning.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inakt. automatiskt pappersval

Den här inställningen används för att inaktivera funktionen för automatiskt pappersval.

När den här inställningen är aktiverad, sker inte automatiskt val av papper med samma format som originalet på dokumentglaset eller i den automatiska dokumentmataren.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Skrivarinställningar

Tillåt Inte Utskrift Av Meddelandesida

Denna inställning används för att inaktivera utskrift av meddelandesidor.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Tillåt Inte Utskrift Av Testsida

Den här inställningen används för att inaktivera utskrift av testsidor. När denna inställning är aktiverad kan inte "Testsida För Skrivare" i systeminställningarna användas för att skriva ut testsidor.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Exkludera handinmatningsfacket från automatiskt pappersval

När pappersvalet är inställt på auto, utesluter den här inställningen handinmatningsfacket från kassetter som kan väljas. Du rekommenderas att aktivera denna inställning om du ofta laddar specialpapper i handinmatningsfacket.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Bildsändningsinställningar

Inaktivera växling av visningsordning

Detta används för att förhindra ändringar i visningsordningen (söknummerordning, stigande, fallande) i adressboken.

När den här inställningen är aktiverad ändras inte ordningen om du trycker på en flik i adressbokens skärm. Den nuvarande valda visningsordningen är den ordning som kommer att användas efter att inställningen väljs.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inaktivera scanningsfunktion

Den här funktionen används för att inaktivera PC-scanning och scanning av USB-minne.

Dessa alternativ visas grå när alternativet har valts i basskärmen och dessa lägen är inaktiverade.

Markera kryssrutorna för de lägen du vill inaktivera och tryck på [OK].

Inställningar för inaktivering av destinationsregistrering

Används för att förhindra lagring av destinationer.

Möjligheten att lagra från maskinen, lagra från webbsidan och lagra från en dator kan alla förhindras separat.

Inaktivera registrering av destination från brukspanelen

Inaktiverar adresskontroll från maskinen.

För att använda den här inställningen, välj önskad objekt och tryck på knappen [OK].

- Gruppering
- E-posta
- Internet-Faxa
- Faxa

(När man trycker på knappen [Välj/Avbryt Alla] blir Alla Inställningar När man trycker på knappen i tillståndet blir Alla Inställningar .)

Inaktivera registrering av destination av webbsida (När nätverksanslutningen har aktiverats.)

Inaktivera adresskontroll från webbsidan.

För att använda den här inställningen, markera kryssrutorna för önskad objekt bland de följande och tryck på knappen [OK].

- Gruppering
- E-posta
- FTP
- Skrivbord
- Nätverksmapp
- Internet-Faxa
- Faxa

(När man trycker på knappen [Välj/Avbryt Alla] blir Alla Inställningar När man trycker på knappen i tillståndet blir Alla Inställningar .)

Inaktivera registrering med nätverksscannerverktyg (När nätverksanslutningen har aktiverats.)

Inaktivera adresskontroll från Network Scanner Tool.

Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Inställningar för inaktivering av överföring

Dessa inställningar används för att inaktivera följande sändningsmanövrer.

Inaktivera [Skicka igen] sändläge för fax/bild

Inaktivera användningen av knappen [Sänd igen] i utgångsfönstret för bildsändningläget.

Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Inaktivera val från adressbok

Detta används för att inaktivera val av destination från Adressboken.

För att använda den här inställningen, markera kryssrutorna för önskade objekt bland de följande och tryck på knappen [OK].

- E-posta
- FTP
- Skrivbord
- Nätverksmapp
- Internet-Faxa
- Faxe

(När man trycker på knappen [Välj/Avbryt Alla] blir Alla Inställningar När man trycker på knappen i tillståndet blir Alla Inställningar .)

Inaktivera direktval

Detta förhindrar direktinmatning av en adress.

För att använda den här inställningen, markera kryssrutorna för önskade objekt bland de följande och tryck på knappen [OK].

- E-posta
- Internet-Faxa
- Faxe

(När man trycker på knappen [Välj/Avbryt Alla] blir Alla Inställningar När man trycker på knappen i tillståndet blir Alla Inställningar .)

Inaktivera PC-I-faxöverföring

(När expansionssats för internetfax är installerad.)

Inaktivera överföring från PC-I-Fax.

Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Inaktivera PC-faxöverföring

(När faxen är aktiverad.)

Inaktivera överföring från PC-I-Fax.

Aktivera den här inställningen genom att markera kryssrutan och sedan trycka på [OK] knappen.

Dok.Arkiver-Inginställn.

Inaktivera stämpel för omutskrivning

När en fil som lagrats tas fram och skrivs ut, förhindrar den här inställningen att man väljer "Stämpel" i speciallägen. Om en utskriftsmenyinställning redan är vald går det inte att ändra utskriftsmenyinställningen.

Den här funktionen kan användas för att förhindra inkonsekvenser i utskriftsinformationen, t.ex. ursprungligt datum i filen och datumet då filen tas fram och skrivs ut.

För att aktivera denna inställning markerar du kryssrutan och trycker på [OK].

Inställningar för batchutskrift

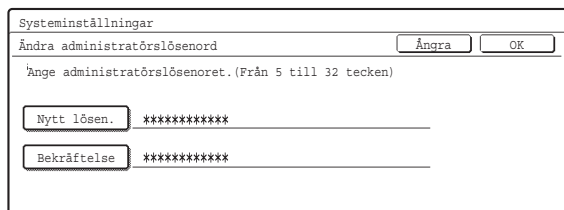
När man skriver ut filer med batchutskrift används den här inställningen för att förhindra val av knappen [Alla användare] och [Okänd Användare i fönstret för användarval.

Markera kryssrutorna för de objekt här nedan som du vill förhindra och tryck sedan på [OK].

- Val av [Alla använd.] är ej tillåtet.
- Val av [Okänd användare] är ej tillåtet.

Ändra admin-lösenord

Den här inställningen används för att ändra lösenordet för administratören. Tryck på [Ändra admin-lösenord] och konfigurera inställningarna.



1 Tryck på [Nytt lösen.] och skriv in det nya lösenordet.

Skriv in 5 till 32 tecken för lösenordet och tryck på [OK].

2 Tryck på [Bekräftelse] och skriv in lösenordet igen.

3 Tryck på [OK].



- För anvisningar om hur du skriver in text, se "6. SKRIVA TEXT" i Bruksanvisningen.
- För fabriken standardlösenord för administratör, se "TILL MASKINENS ADMINISTRATÖR" i Säkerhetsmanualen.
- Var noga med att komma ihåg det nya lösenordet när lösenordet ändras.
- Du rekommenderas att byta ut lösenordet för administratör med jämna mellanrum.

Produktnyckel

Anvisningar för hur du skriver in produktnycklar för expansionsseterna förklaras nedan. Tryck på [Produktnyckel] och konfigurera inställningarna.



- Beroende på installerad kringutrustning är det eventuellt inte möjligt att använda vissa inställningar.
- Kontakta din återförsäljare angående produktnyckel som du ska skriva in.

Network Scanner Expansions Kit

Skriv in produktnyckeln för att använda maskinen som en nätverksscanner.

Skriv in produktnyckeln med sifferknapparna och tryck på [Enter].

Expansionssats för Skrivare

Skriv in produktnyckeln för att använda maskinen som en PCL-skrivare.

Skriv in produktnyckeln med sifferknapparna och tryck på [Enter].

PS3 Expansions Kit

Skriv in produktnyckeln för att använda maskinen som en PostScript-kompatibel scanner.

Skriv in produktnyckeln med sifferknapparna och tryck på [Enter].

Expansionssats för Internetfax

Skriv in produktnyckeln för att använda maskinen som en Internetfax.

Skriv in produktnyckeln med sifferknapparna och tryck på [Enter].

E-post varning/status

Skriv in produktnyckeln för att använda statusmeddelanden/varningsmeddelanden på maskinen.

Skriv in produktnyckeln med sifferknapparna och tryck på [Enter].



När expansionsset för fax är installerad visas detta som ett "Statusmeddelande".

Integrationsmodul

Skriv in produktnyckel för att aktivera länkad maskin – behandling av PC-program.

Skriv in produktnyckeln med sifferknapparna och tryck på [Enter].

Serienummer

Den här visar serienumret som krävs för att få produktnumret.

Behålla/Hämta systeminställning

De aktuella systeminställningarna kan lagras, tidigare lagrade systeminställningar kan tas fram och fabriken standard-systeminställningar kan återställas. Tryck på [Behålla/Hämta systeminställning] och konfigurera inställningarna.

Återställ Fabriksinställningar

Den här funktionen används för att återställa systeminställningarna till fabriken standardinställningar. Om du vill skapa en förteckning över de aktuella inställningarna innan du återställer fabriken standardinställningar skriver du ut de aktuella inställningarna med hjälp av "[Listutskrift \(Administratör\)](#)" (sidan 116) i systeminställningarna (administratör).



När du har använt den här funktionen lämnar du systeminställningarna, stänger av [STRÖMBRYTARE] (⏻), väntar en kort tid och slår därefter på [STRÖMBRYTARE] (⏻) igen för att fabriken standardinställningar ska träda i kraft.

Lagra Aktuell Konfiguration

Den här funktionen används för att lagra aktuell konfiguration av systeminställningarna. De lagrade inställningarna ligger kvar även efter att [STRÖMBRYTARE] (⏻) stängs av. För att ta fram de lagrade inställningarna använder du "[Återställ Konfiguration](#)" som förklaras nedan.

Alternativ som inte lagras

- Nätverksinställningar: Dessa lagras inte eftersom oväntade inställningar kan skada nätverket.
- Produktnycklar: Produktnycklar lagras inte eftersom återutgivning av nycklar kan vara nödvändigt.

Återställ Konfiguration

Den här funktionen används för att ta fram och återställa inställningar som lagrades med hjälp av "[Lagra Aktuell Konfiguration](#)".

De aktuella inställningarna ändras till de inställningar som togs fram från minnet.



SHARP®