

MODELL

MX-NB10

EXPANSIONSSATS FÖR NÄTVERK

ANVÄNDARMANUAL
(för nätverksskrivare)

Sida

• INLEDNING.....	1
• INNEHÅLL	2
• SKRIVA UT FRÅN WINDOWS...	3
• SKRIVARVERKTYG (WINDOWS).....	14
• SKRIVA UT FRÅN MACINTOSH.....	17
• MASKINENS WEBBFUNKTIONER	20
• SYSTEMINSTÄLLNINGAR...	31
• FELSÖKNING	34
• SPECIFIKATIONER.....	38

INLEDNING

Med expansionssats för nätverk (MX-NB10) kan maskinen användas som nätverksskrivare.

För att använda maskinen som en PS-skrivare måste man köpa PS3-expansionssatsen (MX-PK10) och ange produktnyckeln (lösenord) under "Produktnyckelinställningar" på webbsidan (administratörens webbsida). Kontakta din återförsäljare för att veta vilken produktnyckel som ska anges.

Obs

- Den här manualen beskriver endast de nätverksskrivarfunktioner som kan användas när expansionssatsen för nätverk är installerad. För information om kopianterns funktioner, hur man fyller på papper, byter tonerpatron, tar bort felmatade papper, hanterar kringenheter och annan information om kopiantern hänvisar vi till "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)" som följer med maskinen. Läs mer om nätverksscannerfunktionen i "Användarmanual (för nätverksscanner)" i expansionssats för nätverk (MX-NB10).
- Läs mer om hur man installerar drivrutiner och mjukvara i den separata guiden "Programvarans installationsguide".
- För ytterligare upplysningar om operativsystemet, hänvisar vi till bruksanvisningen för ditt operativsystem eller till funktionen för online-hjälp.
- Förklaringarna till fönstren och procedurerna i den här manualen gäller framför allt för Windows Vista® i Windows®-miljöer och Mac OS X v10.5.6 i Macintosh-miljöer. Fönstren som visas kan skilja sig i andra versioner av operativsystemet.
- Den här manualen kallar det digitala multifunktionsenheten som är utrustat med nätverksfunktionen för "maskinen".
- I den här manualen kallas Enkel dokumentmatare med sidvändning för "RSPF" och Enkel dokumentmatare för "SPF".
Om inget annat anges kallas både RSPF och SPF helt enkelt för "SPF".
- Där det står "MX-xxxx" i denna manual, ersätt "xxxx" med namnet på din modell.

I vissa regioner är "Systeminställningsguide" en separat manual, medan den i andra regioner inkluderas i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

Fönster, meddelanden och knappnamn som står i manualen kan skilja sig mot vad maskinen visar på grund av förbättringar och modifieringar av produkten.

INNEHÅLL

INLEDNING.....	1
----------------	---

1 SKRIVA UT FRÅN WINDOWS

VANLIGA UTSKRIFTER.....	3
● OM PAPPRET TAR SLUT UNDER PÅGÅENDE UTSKRIFT	4
● PAUSA EN UTSKRIFT	4
● NÄR "PAPPERSKÄLLA" ÄR INSTÄLLD PÅ [AUTOVAL]	4
● SKILLNADEN MELLAN [HANDINMATNINGSFACK] OCH [MANUELL MATNING AUTO] I INSTÄLLNINGARNA AV "PAPPERSKÄLLA"	4
● GRANSKNINGSLÄGE	5
ÖPPNA SKRIVARDRIVROUTINEN MED [START].....	6
INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVROUTINER.....	7
● DUBBELSIDIG UTSKRIFT (GÄLLER ENDAST MODELLER SOM KAN UTFÖRA DUBBELSIDIG UTSKRIFT)	8
● SKRIVA UT FLERA SIDOR PÅ EN SIDA.....	10
● PASSA IN UTSKRIFTEN PÅ PAPPERET	11
● ROTERA UTSKRIFTSBILDEN 180 GRADER.....	12
● SKRIVA UT EN VATTENSTÄMPEL	12
● SKRIVA UT TEXT OCH LINJER I SVART	13

2 SKRIVARVERKTYG (WINDOWS)

SKRIVARVERKTYG	14
● INNAN PRINTER STATUS MONITOR ANVÄNDS.....	14
ANVÄNDA SKRIVARVERKTYGEN	15
● STARTA SKRIVARVERKTYGEN	15
● ANVÄNDA SKRIVARVERKTYGEN.....	15
● ÄNDRA PRINTER STATUS MONITOR INSTÄLLNINGARNA	15
● KONTROLLERA SKRIVARSTATUS	16

3 SKRIVA UT FRÅN MACINTOSH

VANLIGA UTSKRIFTER.....	17
● OM PAPPRET TAR SLUT UNDER PÅGÅENDE UTSKRIFT	18
● PAUSA EN UTSKRIFT	18
● NÄR [PAPPERSMÅTARE] ÄR INSTÄLLD PÅ [AUTOMATISKT]	19
● SKILLNADEN MELLAN [MANUELL MATNING AUTO] OCH [MANUELL MATNING] I INSTÄLLNINGARNA AV [PAPPERSMÅTARE]	19
● FUNKTIONEN FÖR JOBBKONTROLL (MAC OS 9.0 TILL 9.2.2, MAC OS X V10.2.8 TILL 10.5.6)	19

4 MASKINENS WEBBFUNKTIONER

HUR MAN FÅR TILLGÅNG TILL WEBBSIDAN OCH ÖPPNAR HJÄLP	20
OM WEBBSIDORNA (FÖR ANVÄNDARE)	21
● DIREKTUTSKRIFT AV EN FIL FRÅN EN DATOR	22
● SKRIVARENS STANDARDINSTÄLLNING.....	23
OM WEBBSIDORNA (FÖR ADMINISTRATÖREN)	25
● SKYDDA PROGRAMMERAD INFORMATION PÅ WEBBSIDAN ([LÖSENORD])	26
● FUNKTIONEN FÖR E-POSTUTSKRIFT	27
● SYSTEMINSTÄLLNINGAR.....	28
● INSTÄLLNINGAR FÖR E-POSTSTATUS OCH E-POSTVARNINGAR	29

5 SYSTEMINSTÄLLNINGAR

LISTA MED SYSTEMINSTÄLLNINGAR.....	31
ANVÄNDA SYSTEMINSTÄLLNINGARNA	32
● STANDARDMETOD FÖR ATT KONFIGURERA INSTÄLLNINGAR	32
● SPECIALINSTÄLLNINGAR	33

6 FELSÖKNING

FELSÖKNING	34
KONTROLLERA IP-ADRESS	37

7 SPECIFIKATIONER

SKRIVARENS SPECIFIKATIONER	38
SKRIVARDRIVROUTINENS SPECIFIKATIONER	39

Det här kapitlet förklarar standardmetoden för hur man gör en utskrift i Windows och hur man ställer in skrivardrivrutinerna.

VANLIGA UTSKRIFTER

Följande exempel beskriver hur man skriver ut ett dokument från WordPad.

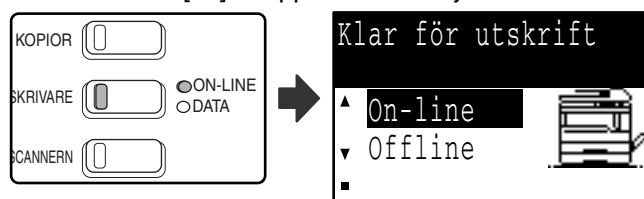
Innan utskrift, kontrollera att ett pappersformat som passar ditt dokument har laddats i maskinen.



Man kan använda samma slags papper som vid kopiering och man fyller på papper på samma sätt. Läs mer i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

1 Kontrollera att ON-LINE-indikatorn lyser på kontrollpanelen.

Om ON-LINE-indikatorn inte lyser ska man trycka på [SKRIVARE]-knappen för att byta till skrivarläget och använd sedan [▲]-knappen för att välja "On-line".



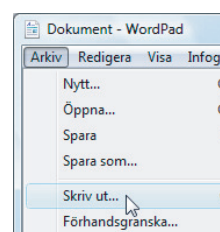
Statusen på skrivarfunktionen visas med ON-LINE- och DATA-indikatorerna ovanför [SKRIVARE]-knappen.

	ON-LINE-indikator	DATA-indikator
Lyser	Maskinen är online. Utskrift kan göras.	Det finns utskriftsdata i minnet som ännu inte har skrivits ut.
Blinkar	Ett utskriftsjobb avbryts.	Utskrift pågår eller tar emot data.
Av	Maskinen är urkopplad. Utskrift kan inte göras.	Det finns ingen utskriftsdata i minnet och ingen utskriftsdata tas emot.

2 Starta WordPad och öppna dokumentet som du vill skriva ut.

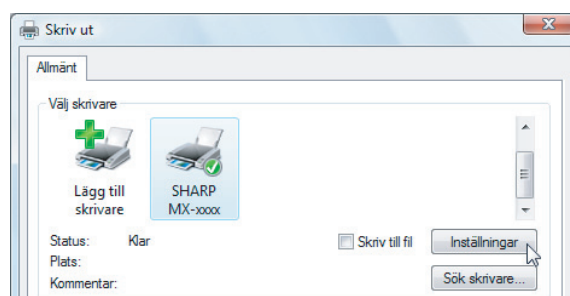
3 Välj [Skriv ut] på applikationens [Arkiv]-meny.

Dialogrutan "Skriv ut" visas.



4 Kontrollera att "SHARP MX-xxxx" är vald som skrivare.

Om du behöver ändra skrivarinställningar ska du öppna skrivardrivrutinens inställningsskärm genom att klicka på [Inställningar]. Skrivardrivrutinens inställningsskärm visas.



Windows 2000 har inte knappen [Inställningar] i den här dialogrutan. Välj önskade inställningar på flikarna på inställningsskärmen och klicka på [OK]-knappen.

[INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER \(sida 7\).](#)
[DUBBELSIDIG UTSKRIFT \(GÄLLER ENDAST MODELLER SOM KAN UTFÖRA DUBBELSIDIG UTSKRIFT\) \(sida 8\).](#)
[SKRIVA UT FLERA SIDOR PÅ EN SIDA \(sida 10\).](#)
[PASSA IN UTSKRIFTEN PÅ PAPPERET \(sida 11\).](#)
[ROTERA UTSKRIFTSBILDEN 180 GRADER \(sida 12\).](#)
[SKRIVA UT EN VATTENSTÄMPEL \(sida 12\).](#)
[SKRIVA UT TEXT OCH LINJER I SVART \(sida 13\)](#)

5 Klicka på [Skrivare]. Utskrift påbörjas.



Om man har en jobbfördelare installerad

Utmatningsfacket kan väljas när man gör skrivarens inställningar vid utskrift. För att ändra fack, välj önskat fack i "Utmatning" på fliken [Papper] på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner.

OM PAPPRET TAR SLUT UNDER PÅGÅENDE UTSKRIFT

Ladda den tomma kassetten eller handinmatningsfacket med papper. Om du laddar handinmatningsfacket med papper ska du trycka på [SKRIVARE]-knappen på maskinen för att byta till utskriftsläge och välj sedan "Handinmatn.fack". Utskriften fortsätter. Observera att om inställningen "AUTOMATISK KASSETTVÄXLING" är aktiverat i "PAPPERSFORMAT" (visas genom att trycka på [SPECIAL FUNKTION]-knappen), och det finns papper av samma format i en annan kassett, kommer maskinen automatiskt att byta till den kassetten och fortsätta utskriften.

PAUSA EN UTSKRIFT

Om man vill pausa en utskrift ska man först trycka på [SKRIVARE]-knappen på maskinen för att byta till utskriftsläge och välj sedan "Offline" med [▼]-knappen. Maskinen pausar utskriften och kopplas från.

- Tryck på [C]-knappen (□) för att avbryta en utskrift.
- Tryck på [▲]-knappen för att välja "On-line" och fortsätta skriva ut.

NÄR "PAPPERSKÄLLA" ÄR INSTÄLLD PÅ [AUTOVAL]

Om "Papperskälla" är inställt på [Autoval] på fliken [Papper] på skrivardrivrutinens inställningsskärm och du inte har laddat papper av rätt format i maskinen kommer utskriftsproceduren att variera beroende på inställningen för "TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT" ([sida 31](#)) i systeminställningarna.

När "TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT" är inaktiverad

Ladda papper i handinmatningsfacket och tryck på [SKRIVARE]-knappen på maskinen för att byta till utskriftsläge och välj sedan "Handinmatn.fack". Utskriften fortsätter.

När "TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT" är aktiverad

Papper av närmaste format i en annan kassett än handinmatningsfacket används för utskrift.



Om utskriftsbildens riktning skiljer sig från papperets riktning roteras bilden automatiskt 90 grader för att ge en korrekt utskrift. (Gäller ej handinmatningsfacket)

SKILLNADEN MELLAN [HANDINMATNINGSFACK] OCH [MANUELL MATNING AUTO] I INSTÄLLNINGARNA AV "PAPPERSKÄLLA"

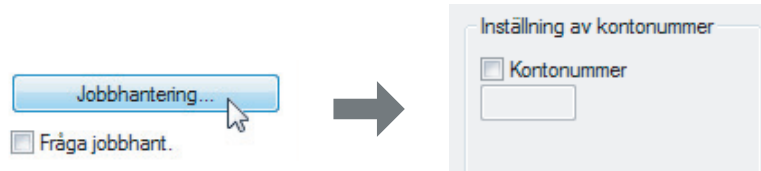
Det finns två inställningar för handinmatningsfack under "Papperskälla" på fliken [Papper] på skärmen för inställningar av skrivardrivrutin.

- När man väljer [Manuell matning auto] görs utskriften automatiskt på det papper som finns i handinmatningsfacket.
- När man väljer [Handinmatningsfack] görs ingen utskrift förrän det ligger ett papper i handinmatningsfacket. Om det redan ligger papper i handinmatningsfacket ska man ta bort det och sedan lägga dit det igen för att påbörja utskrift.

GRANSKNINGSLÄGE

När "KONTOFUNKTION" är aktiverat i systeminställningarna måste ett 5-siffrigt kontonummer anges på skrivardrivrutinens inställningsskärm för att göra utskrifter. Kontonummer lagras i systeminställningarna. (Läs mer i "Systeminställningsguide".)

Öppna fönstret för att ange kontonummer genom att klicka på [Jobbhantering] på [Allmänna]-fliken för inställningar av skrivardrivrutinen.



1

Klicka på kryssrutan till vänster om "Kontonummer" så att en markering visas. Skriv in ditt femsiffriga kontonummer och klicka sedan på [OK].

**Obs**

Om kryssrutan för [Fråga jobbhant.] är markerad visas alltid fönstret för verifikation av kontonummer innan utskrift påbörjas.

**Varning**

- Om "AVBR UTSKR FRÅN OGILTIGA KONTON" är aktiverad i systeminställningarna och någon försöker skriva ut utan att ange ett kontonummer, eller inte anger ett giltigt kontonummer, görs ingen utskrift. För att tillåta utskrifter utan att ange ett giltigt kontonummer kan man inaktivera "AVBR UTSKR FRÅN OGILTIGA KONTON". I det här fallet kommer antalet utskrivna sidor att läggas till på "ANDRA"-räknaren.
- När PPD-filen* används i Windows går det inte att använda granskningsläget med skrivarfunktionen. Aktivera därför inte "AVBR UTSKR FRÅN OGILTIGA KONTON" i systeminställningarna eftersom utskrift då inte kan genomföras. Utskrivna sidor läggs till räknaren för "ANDRA". (Läs mer i "Systeminställningsguide".)

* PPD-filen gör att maskinen kan skriva ut med hjälp av operativsystemets vanliga PS-drivrutin.

ÖPPNA SKRIVARDRIVRUTINEN MED [START]

Följ dessa steg för att ändra skrivardrivrutinens inställningar. Inställningarna som ställs in på det här sättet kommer att bli de ursprungliga inställningarna när du skriver ut från en applikation. (Om man ändrar inställningarna på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner vid utskrift kommer inställningarna att återställas till de ursprungliga inställningarna när man lämnar applikationen.)

1 Klicka på [Start]-knappen, välj [Kontrollpanelen] och sedan [Skrivare].

- Klicka på [Start]-knappen och därefter på [Skrivare och fax] i Windows XP.
- Klicka på [Start]-knappen, peka på [Inställningar] och välj [Skrivare] i Windows 2000.



Om [Skrivare och fax] inte visas på [Start]-menyn i Windows XP, ska du välja [Kontrollpanelen], [Skrivare och annan maskinvara] och därefter [Skrivare och fax].

2 Klicka på ikonen för skrivardrivrutinen "SHARP MX-xxxx".

3 Välj [Egenskaper] på menyn [Ordna].

Välj [Egenskaper] på menyn [Arkiv] i Windows XP/2000.

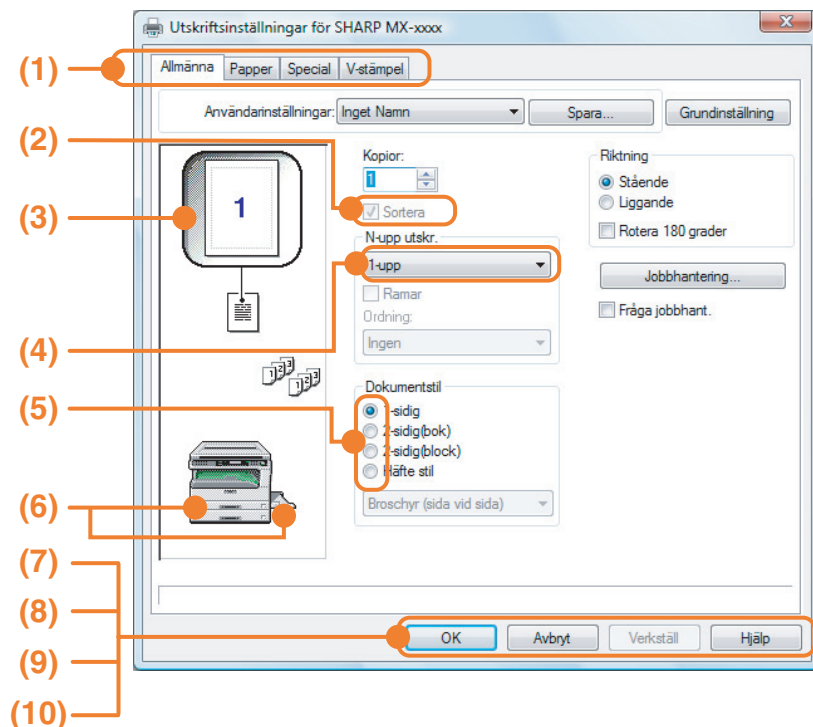
4 Klicka på knappen [Utskriftsinställningar] på fliken [Allmänt].

Skrivardrivrutinens inställningsskärm öppnas.

 [INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER \(sida 7\)](#)

INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER

Det finns vissa begränsningar för vilka inställningskombinationer man kan välja på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner. När en begränsning träder i kraft kommer en informationsikon (i) att visas bredvid inställningen. Klicka på ikonen för att visa en förklaring till begränsningen.



- (1) **Flik**
Inställningarna är grupperade på flikarna. Klicka på en flik för att flytta fram den.
- (2) **Kryssruta**
Klicka på en kryssruta för att aktivera eller inaktivera en funktion.
- (3) **Utskriftsbild**
Detta visar resultatet av de valda skrivarinställningarna.
- (4) **Rullgardinslista**
Låter dig välja från listan med olika val.
- (5) **Kontrollknapp**
Låter dig välja ett av alternativen på listan.
- (6) **Bild av papperskassetter**
Kassetten du har valt i "Papperskälla" under fliken [Papper] visas i blått. Du kan också klicka på en kassett för att välja den.
- (7) **[OK]-knapp**
Klicka på den här knappen för att spara inställningarna och stänga dialogrutan.
- (8) **[Avbryt]-knapp**
Klicka på den här knappen för att stänga dialogrutan utan att ändra inställningarna.
- (9) **[Verkställ]-knapp**
Klicka för att spara inställningarna utan att stänga dialogrutan.
- (10) **[Hjälp]-knapp**
Klicka på den här knappen för att visa skrivardrivrutinens hjälpfil.



- Bilden på maskinen och dess inställningar varierar beroende på modell. Om man har en kassett eller jobbfördelare installerad kan man läsa mer i "KONFIGURERA SKRIVARDRIVRUTINEN" i "3. FELSÖKNING OCH ANVÄNDBAR INFORMATION" i "Programvarans installationsguide" om hur man konfigurerar inställningarna för detta val.
- För information om skrivarfunktionen, se ["SKRIVARDRIVRUTINENS SPECIFIKATIONER" \(sida 39\)](#).

DUBBELSIDIG UTSKRIFT (GÄLLER ENDAST MODELLER SOM KAN UTFÖRA DUBBELSIDIG UTSKRIFT)

Man kan skriva ut på båda sidor av papperet med de modeller som har funktionen dubbelsidig utskrift.

Använd den här funktionen genom att öppna skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner och välj [2-sidig(bok)] eller [2-sidig(block)] under "Dokumentstil" på [Allmänna] fliken.

Läs mer om hur man öppnar skrivardrivrutinen i ["VANLIGA UTSKRIFTER" \(sida 3\)](#).

Dokumentstil

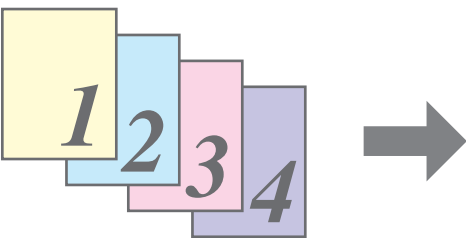
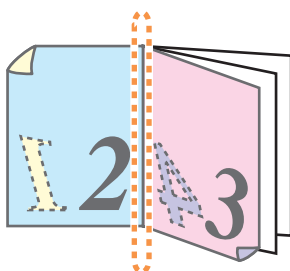
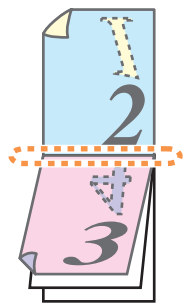
- ☐ 1-sidig
- ☒ 2-sidig(bok)
- ☐ 2-sidig(block)
- ☐ Häfte stil

Broschyr (sida vid sida) ▼



- Pappersformat som kan användas för dubbelsidig utskrift är: A3, A4, A5, B4, B5, Ledger, Letter, Legal och Foolscap.
- Man kan inte använda handinmatningsfacket vid dubbelsidig utskrift.

Följande exempel visar hur det ser ut när stående data har skrivits ut på båda sidor av ett papper.

Utskriftsdata	Utskriftsresultat	
	2-sidig(bok)	2-sidig(block)
	 Sidorna skrivs ut så de kan bindas i sidan.	 Sidorna skrivs ut så de kan bindas i den övre kanten.

Broschyrformat

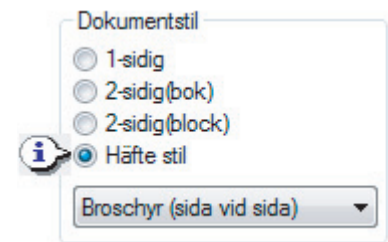
Broschyrformatet skriver ut två sidor var på varje pappersarks fram och baksida (totalt fyra sidor på ett ark) så att arken kan vikas på mitten och bindas ihop för att bilda en broschyr.

Det är en behändig funktion om man vill sätta ihop flera utskrifter och göra en broschyr.

Använd den här funktionen genom att öppna fönstret för inställningar av skrivardrivrutiner och välj [Broschyr (sida vid sida)] eller [Broschyr (2 sidor per ark)] under "Dokumentstil" på [Allmänna]-fliken.

Riktningen för hur broschyren ska öppnas kan väljas med kryssrutan "Höger kantbind." på [Special]-fliken.

Följande exempel visar hur 8 sidor skrivs ut när man har valt [Broschyr (sida vid sida)].



Utskriftsdata	Utskriftsresultat	
	☐ Höger kantbind.	☒ Höger kantbind.

Obs

- Eftersom fyra sidor skrivs ut på varje pappersark kommer tomma sidor automatiskt att läggas till på slutet när det totala antalet sidor inte är totalt fyra.
- När [Broschyr (sida vid sida)] väljs kommer utskrift att ske på ett papper som är dubbelt så stort som det angivna pappersformatet i applikationen.
- När [Broschyr (2 sidor per ark)] väljs minskas varje sida på samma sätt som för 2-upp och skrivs ut på det pappersformat som angetts i applikationen.

SKRIVA UT FLERA SIDOR PÅ EN SIDA

Med den här funktionen kan man förminska och skriva ut två, fyra, sex, åtta, nio eller sexton dokumentsidor på ett enda pappersark.

Använd den här funktionen genom att öppna fönstret för inställningar av skrivardrivrutiner och välj antal sidor per ark (2-upp, 4-upp, 6-upp, 8-upp, 9-upp, eller 16-upp) i "N-upp utskr." på [Allmänna]-fliken.

Sidornas ordningsföljd kan ändras i "Ordning" menyn.

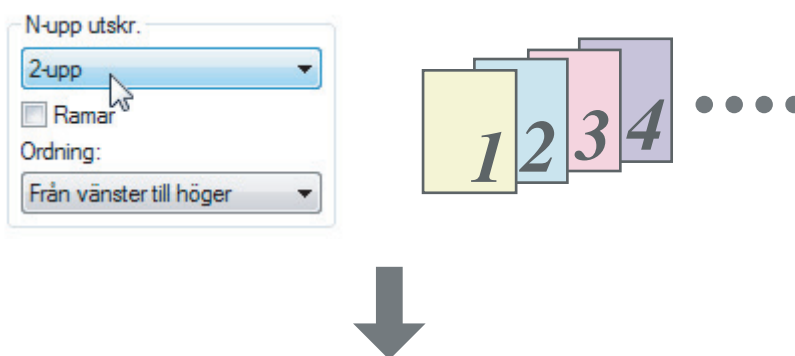
Läs mer om hur man öppnar skrivardrivrutinen i "[VANLIGA UTSKRIFTER](#)" ([sida 3](#)).



Inställningen för "N-upp utskr." är inte tillgänglig när [Sidanpassning] är valt.

[PASSA IN UTSKRIFTEN PÅ PAPPERET](#) ([sida 11](#))

När till exempel [2-upp] eller [4-upp] är valt kommer resultatet att bli det följande, beroende på vilken ordningsföljd som valts.



N-upp	Från vänster till höger	Från höger till vänster
[2-upp]		

N-upp	Höger, och ned	Ned, och höger	Vänster, och ned	Ned, och vänster
[4-upp]				

Om man markerar [Ramar]-kryssrutan kommer varje sida skrivas ut med en ramkant.



Exempel på 2-upp och 4-upp visas här. Ordningsföljden för 6-upp, 8-upp, 9-upp och 16-upp är densamma som för 4-upp.

Man kan se ordningsföljden i utskriftsbilden i fönstret för inställningar av skrivardrivrutiner.

[INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER](#) ([sida 7](#))

PASSA IN UTSKRIFTEN PÅ PAPPERET

Skrivardrivrutinen kan justera bildens format så det matchar pappersformatet som laddats i maskinen.

Följ stegen som visas här nedan för att använda denna funktion. Förklaringen här nedan antar att du har för avsikt att skriva ut ett dokument med A3- eller Ledger-format på ett papper i A4- eller Letter-storlek.

Läs mer om hur man öppnar skrivardrivrutinen i ["VANLIGA UTSKRIFTER" \(sida 3\)](#).

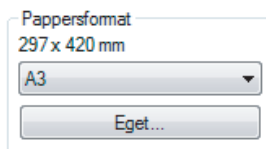


Inställningen för "Sidanpassning" är inte tillgänglig när "N-upp utskr." är vald.

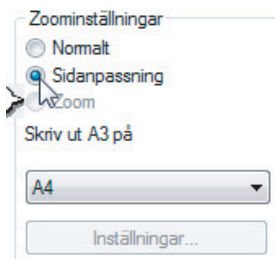
[SKRIVA UT FLERA SIDOR PÅ EN SIDA \(sida 10\)](#)

1 Klicka på [Papper]-fliken på skärmen för inställningar av skrivardrivrutiner.

2 Välj originalstorlek (A3 eller Ledger) för bilden som ska skrivas ut under "Pappersformat".



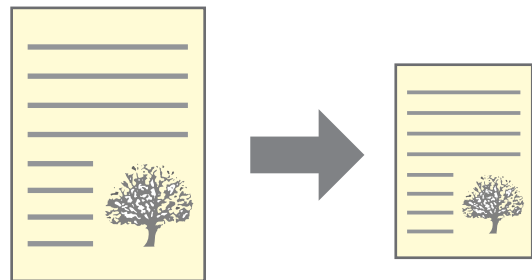
3 Välj [Sidanpassning].



4 Välj vilket pappersformat (A4 eller Ledger) som laddats i maskinen med hjälp av "Sidanpassning".

Storleken på utskriftsbilden kommer att justeras automatiskt för att matcha papperet som laddats i maskinen.

Pappersformat: A3 eller Ledger
Sidanpassning: A4 eller Letter



Dokument av A3- eller
Ledger-storlek
(Pappersformat)

Papper av A4- eller
Letter-format
(Sidanpassning)



Vid användning av en PS-skrivardrivrutin kan utskriftsbilden förstöras eller förminsas med hjälp av numeriska värden. (Vertikala och horisontala förhållanden kan ställas in separat.) Välj [XY-zoomning] i steg 3, klicka på [Bredd/Längd] och justera förhållandena som visas på skärmen.

ROTERA UTSKRIFTSBILDEN 180 GRADER

Utskriftsbilden kan roteras 180 grader.

Den här funktionen roterar utskriftsbilden 180 grader så att utskriften görs i rätt riktning på papper som endast kan laddas i en riktning.

För att använda den här funktionen, välj bildriktning i "Riktning" på [Allmänna]-fliken, och kryssa sedan i kryssrutan [Rotera 180 grader].

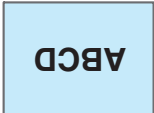
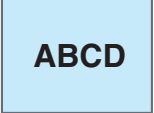
Läs mer om hur man öppnar skrivardrivrutinen i ["VANLIGA UTSKRIFTER" \(sida 3\)](#).

Riktning

☐ Stående

☒ Liggande

☒ Rotera 180 grader

Utskriftsresultat	
☒ Liggande ☒ Rotera 180 grader	☐ Liggande ☐ Rotera 180 grader
	



Läs mer om hur man fyller på papper i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

SKRIVA UT EN VATTENSTÄMPEL

Man kan skriva ut en vattenstämpel som t.ex. "KONFIDENTIELLT" på dokumentet. För att skriva ut en vattenstämpel ska man öppna skrivardrivrutinen, klicka på [V-stämpel]-fliken och följ sedan stegen här nedan. Läs mer om hur man öppnar skrivardrivrutinen i ["VANLIGA UTSKRIFTER" \(sida 3\)](#).

Hur man skriver ut en vattenstämpel

Gå till rullgardinsmenyn "Vattenstämpel" och välj den vattenstämpel som du vill skriva ut (till exempel "KONFIDENTIELLT") och starta utskriften.

Vattenstämpel

Ingen

Ingen

HEMLIGT

KONFIDENTIELLT

UTKAST

ORIGINAL

KOPIA



Vattenstämpel

KONFIDENTIELLT

Utskriftsprov



Du kan skriva in text för att skapa din egen personliga vattenstämpel. För mer information om inställningarna för vattenstämplar, läs skrivardrivrutinens Hjälp.

[INSTÄLLNINGAR FÖR SKRIVARDRIVRUTINER \(sida 7\)](#)

SKRIVA UT TEXT OCH LINJER I SVART

Text och linjer i färg som vanligtvis skrivs ut i färg kan skrivas ut i svart. Text och linjer i färg som ser bleka ut när de skrivs ut kan skrivas ut i svart för att förbättra läsbarheten.

Skriva ut text i svart

All text som har en annan färg än vit skrivs ut i svart.

Använd den här funktionen genom att öppna skärmen för inställningar av skrivardrivrutinen och markera kryssrutan [Svart text] på [Special]-fliken.

Utskriftsdata	Utskriftsresultat	
	☐ Svart text	☒ Svart text
		

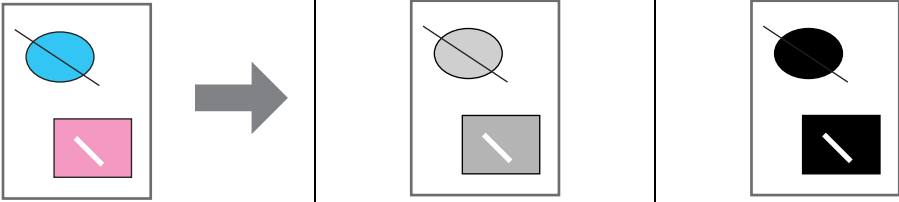
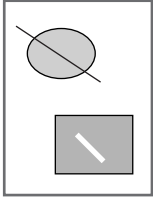
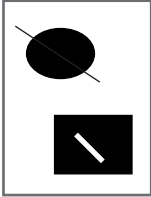


- När man använder PCL6 skrivardrivrutinen, och om [Utskrift som grafik] är vald under "Läget TrueType" i [Font] på [Special]-fliken, kan man inte använda den här funktionen.
- När man använder PCL5e skrivardrivrutinen, och om [Raster] är vald under "Grafikläge" på [Special]-fliken, kan man inte använda den här funktionen.

Skriver ut linjer i svart

Linjer och solida objekt som har en annan färg än vit kommer att skrivas ut i svart.

Använd den här funktionen genom att öppna fönstret för inställningar av skrivardrivrutinen och markera kryssrutan [Svart vektorgrafik] på [Special]-fliken.

Utskriftsdata	Utskriftsresultat	
	☐ Svart vektorgrafik	☒ Svart vektorgrafik
		



- När man använder PLC6 eller PCL5e skrivardrivrutinen, och om [Raster] är vald under "Grafikläge" på [Special]-fliken, kan man inte använda den här funktionen.

Det här kapitlet förklarar skrivarverktygen som används för att hantera och övervaka nätverksskrivaren.

SKRIVARVERKTYG

Cd-rom-skivan "Software CD-ROM (1)" som medföljer expansionssatsen för nätverk innehåller följande två skrivarverktyg.

Printer Status Monitor (för allmänna användare)

Gör det möjligt för användaren att kontrollera om maskinen kan skriva ut eller inte, via datorns monitor. Den ger information om fel som t.ex. felmatning av papper, och visar maskinens konfiguration (antal kassetter, osv.) med hjälp av illustrationer. Den visar också tillgängliga pappersformat och hur mycket papper som finns kvar.

Printer Administration Utility (för administratören)

Med denna kan administratören se information som t.ex. tillgången på materiel, maskinfel, och andra SHARP-skrivare (kompatibla med Printer Administration Utility-verktyget) som är anslutna till nätverket. Man kan även ändra inställningar via detta verktyg.



- För att använda Printer Status Monitor och Printer Administration Utility måste maskinen vara ansluten till ett nätverk.
- Läs om hur man installerar Printer Status Monitor och Printer Administration Utility i "2. INSTALLERA PROGRAMVARAN (FÖR TILLBEHÖR)" i "Programvarans installationsguide".

INNAN PRINTER STATUS MONITOR ANVÄNDS

För att kunna använda Printer Status Monitor för att övervaka maskinens status måste utskriftsmiljön konfigureras enligt nedanstående anvisningar.

Skriva ut via en server:

Installera programvaran enligt anvisningarna i "Använd maskinen som delad skrivare via en server" i "2. INSTALLERA PROGRAMVARAN (FÖR TILLBEHÖR)" i "Programvarans installationsguide". När den första utskriften har gjorts efter att Printer Status Monitorn har startats ställs maskinens IP-adress automatiskt in i skrivarens Printer Status Monitor.

Direktutskrift utan server:

Installera och konfigurer programvaran enligt anvisningarna i "INSTALLATION AV SKRIVARDRIVRUTIN (STANDARDINSTALLATION)" i "2. INSTALLERA PROGRAMVARAN (FÖR TILLBEHÖR)" i "Programvarans installationsguide". (Detta behövs inte om programvaran redan har installerats och konfigurerats.)

ANVÄNDA SKRIVARVERKTYGEN

STARTA SKRIVARVERKTYGEN

Om Printer Status Monitor eller Printer Administration Utility-verktyget inte är igång, använd följande sätt för att starta verktygen.



När Printer Administration Utility först startas visas inställningsfönstret för TCP/IP. För att övervaka maskinen på ett lokalt nätverk markerar man kryssrutan [Sök lokalt undernät]. Ange annars bara maskinens IP-adress. För mer information, se Hjälpfilen.

Printer Status Monitor

Klicka på [Start] och peka sedan på [Alla program] och sedan [SHARP Printer Status Monitor]. Välj [Printer Status Monitor].

Printer Administration Utility

Klicka på [Start] och peka sedan på [Alla program] och sedan [SHARP Printer Administration Utility]. Välj [Printer Administration Utility].

ANVÄNDA SKRIVARVERKTYGEN

För information om hur man använder Printer Status Monitor och Printer Administration Utility, se varje enhets Hjälpfiler. Hjälpfilererna kan läsas på följande sätt:

Printer Status Monitor

Klicka på [Start] och peka sedan på [Alla program] och sedan [SHARP Printer Status Monitor]. Välj [Hjälp].

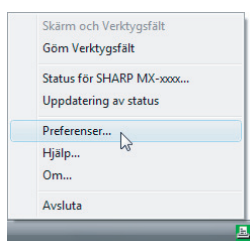
Printer Administration Utility

Klicka på [Start] och peka sedan på [Alla program] och sedan [SHARP Printer Administration Utility]. Välj [Hjälp].

ÄNDRA PRINTER STATUS MONITOR INSTÄLLNINGARNA

När det väl är installerat så är Printer Status Monitor vanligtvis på i bakgrunden i Windows. Om man behöver ändra inställningarna för Printer Status Monitor, följ stegen nedan.

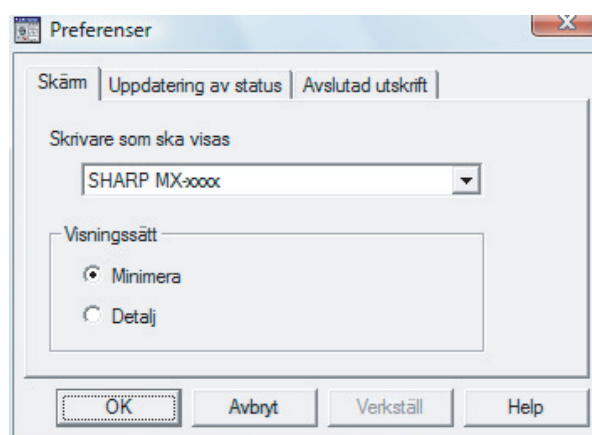
- 1 Högerklicka på ikonen till [Printer Status Monitor] () på aktivitetsfältet, och välj [Preferenser] från pop-uppmenyn.**



Om ikonen för [Printer Status Monitor] inte visas på aktivitetsfältet, se "[STARTA SKRIVARVERKTYGEN](#)" för att starta Printer Status Monitor.

- 2 Ändra inställningarna för Printer Status Monitor enligt behov.**

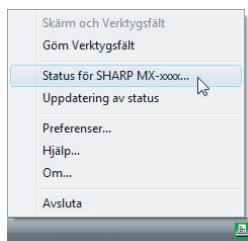
För information om inställningarna för Printer Status Monitor, se Hjälp för Printer Status Monitor. (Klicka på [Hjälp] i fönstret för preferenser.)



KONTROLLERA SKRIVARSTATUS

Med hjälp av Printer Status Monitorn kan man kontrollera om det finns tillräckligt med toner och papper i maskinen.

- 1 Högerklicka på ikonen till [Printer Status Monitor] () på aktivitetsfältet och välj [Status för SHARP MX-xxxx] på pop-uppmenyn.**

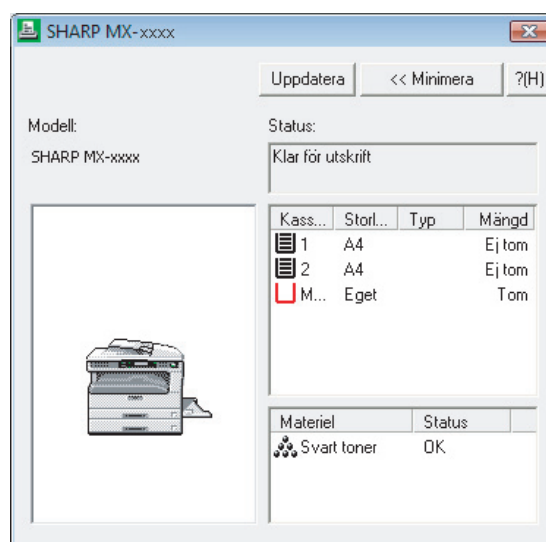


Ikonen blir röd när man inte kan göra utskrifter p.g.a. maskinfel eller annat problem.

- 2 Kontrollera skrivarens nuvarande status i fönstret som visas. Om du vill ha mer utförlig information, klicka på [Detalj].**



Fönstret ändras och visar statusfönstret med detaljerad information.



För att återvända till det mindre statusfönstret klickar du på [Minimera].



Som standard visas det mindre statusfönstret när [Status för SHARP MX-xxxx] väljs i Steg 1. Om man vill kan inställningen ändras till att först visa det expanderade fönstret.

[ÄNDRA PRINTER STATUS MONITOR INSTÄLLNINGARNA \(sida 15\)](#)

3

SKRIVA UT FRÅN MACINTOSH

Det här kapitlet förklarar hur man skriver ut från en Macintosh-miljö.

VANLIGA UTSKRIFTER

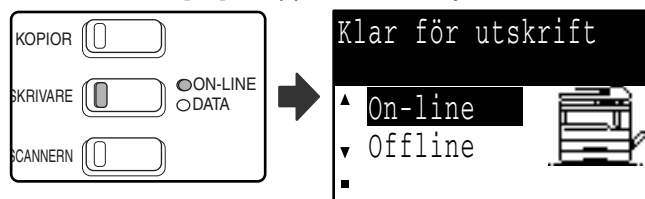
För att använda maskinen som skrivare till en Macintosh måste PS3-expansionssats (MX-PK10) installeras och maskinen måste vara ansluten till ett nätverk. Läs om hur man installerar PPD-filen och konfigurerar skrivardrivrutinen i "2. INSTALLERA PROGRAMVARAN (FÖR TILLBEHÖR)" i "Programvarans installationsguide". Innan utskrift ska man kontrollera att det pappersformat som passar ditt dokument har laddats i maskinen.



Man kan använda samma slags papper som vid kopiering och man fyller på papper på samma sätt. Läs mer i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

1 Kontrollera att ON-LINE-indikatorn lyser på kontrollpanelen.

Om ON-LINE-indikatorn inte lyser ska man trycka på [SKRIVARE]-knappen för att byta till skrivarläget och använd sedan [▲]-knappen för att välja "On-line".



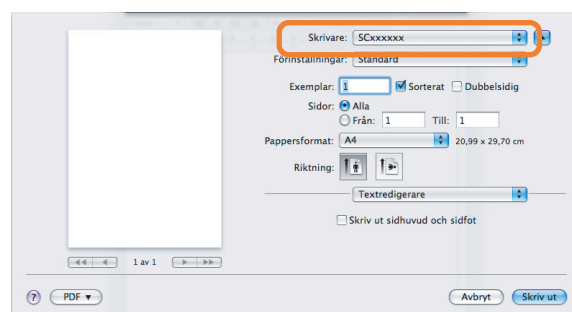
Statusen på skrivarfunktionen visas med ON-LINE- och DATA-indikatorerna ovanför [SKRIVARE]-knappen.

	ON-LINE-indikator	DATA-indikator
Lyser	Maskinen är online. Utskrift kan göras.	Det finns utskriftsdata i minnet som ännu inte har skrivits ut.
Blinkar	Ett utskriftsjobb avbryts.	Utskrift pågår eller tar emot data.
Av	Maskinen är urkopplad. Utskrift kan inte göras.	Det finns ingen utskriftsdata i minnet och ingen utskriftsdata tas emot.

2 Starta applikationen och öppna dokumentet som du vill skriva ut.

3 Välj [Skriv] på applikationens [Arkiv]-meny.

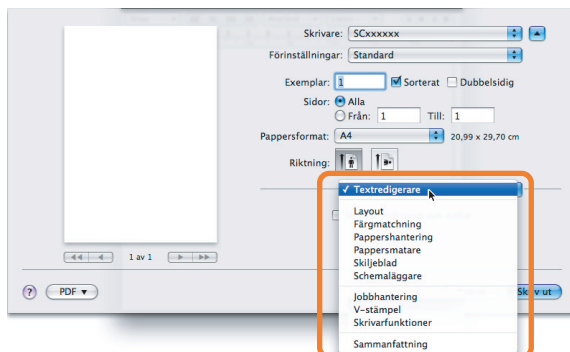
4 Kontrollera att rätt skrivare är vald.



- Maskinnamnet som visas på menyn "Skrivare" är samma namn som angavs när inställningarna för AppleTalk konfigurerades via cd-romskivan "Network Utilities". Om namnet inte ändrades när inställningarna konfigurerades kommer det att vara [SCxxxxxx] (tecknen "xxxxxx" varierar beroende på vad man har för maskin).
- Fönstret för Utskrift varierar beroende på versionen av operativsystemet, skrivardrivrutinens version, och applikationen.

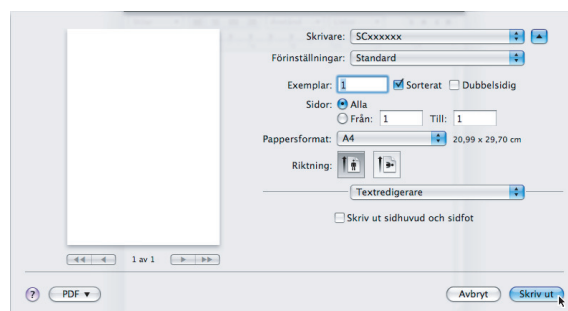
5 Välj skrivarinställningar.

Klicka på  och välj de inställningar som du vill konfigurera på rullgardinsmenyn. Skärmen med motsvarande inställningarna visas.



Inställningarna kan variera beroende på operativsystemets version, skrivardrivrutinens version, och applikationen.

6 Klicka på [Utskrift]-knappen.



Utskrift påbörjas.



Om man har en jobbfördelare installerad

Utmatningsfacket kan väljas när man väljer skrivarens inställningar vid utskrift. Välj utmatningsfack i "Utmatning" i [Special]-menyn i Utskriftsfönstret.

- Om du använder Mac OS 9.0 till 9.2.2, välj utmatningsfack i "Utmatning" på [Utmatning/dokumentstil]-menyn i Utskriftsfönstret.
- Om du använder Mac OS X v10.1.5, välj utmatningsfack på [Output]-fliken i [Printer Features]-menyn i Utskriftsfönstret.

OM PAPPRET TAR SLUT UNDER PÅGÅENDE UTSKRIFT

Ladda den tomma kassetten eller handinmatningsfacket med papper. Om du laddar handinmatningsfacket med papper ska du trycka på [SKRIVARE]-knappen på maskinen för att byta till utskriftsläge och välj sedan "Handinmatn.fack". Utskriften fortsätter. Observera att om inställningen "AUTOMATISK KASSETTVÄXLING" är aktiverat i "PAPERSFORMAT" (visas genom att trycka på [SPECIAL FUNKTION]-knappen), och det finns papper av samma format i en annan kassett, kommer maskinen automatiskt att byta till den kassetten och fortsätta utskriften.

PAUSA EN UTSKRIFT

Om man vill pausa en utskrift ska man först trycka på [SKRIVARE]-knappen på maskinen för att byta till utskriftsläge och välj sedan "Offline" med [▼]-knappen. Maskinen pausar utskriften och kopplas från.

- Tryck på [C]-knappen (□) för att avbryta en utskrift.
- Tryck på [▲]-knappen för att välja "On-line" och fortsätta skriva ut.

NÄR [PAPPERSMATARE] ÄR INSTÄLLD PÅ [AUTOMATISKT]

Om [Pappersmatare] är inställt på [Automatiskt] i Utskriftsfönstret och du inte har laddat rätt pappersformat i maskinen, kommer utskriftsmetoden att variera beroende på inställningen för ["TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT"](#) (sida 31) i systeminställningarna.

När "TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT" är inaktiverad

Ladda papper i handinmatningsfacket och tryck på [SKRIVARE]-knappen på maskinen för att byta till utskriftsläge och välj sedan "Handinmatn.fack". Utskriften fortsätter.

När "TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT" är aktiverad

Papper av närmaste format i en annan kassett än handinmatningsfacket används för utskrift.



Utskriftsbilden roteras automatiskt 90 grader om papperet har laddats i en annan riktning än utskriftsbilden (förutom när handinmatningsfacket används).

SKILLNADEN MELLAN [MANUELL MATNING AUTO] OCH [MANUELL MATNING] I INSTÄLLNINGARNA AV [PAPPERSMATARE]

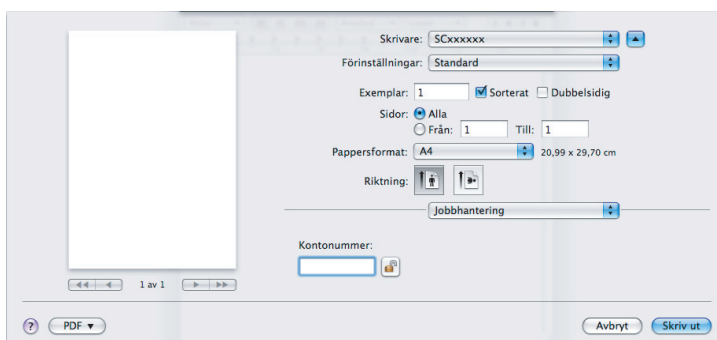
3

Det finns två inställningar för handinmatningsfacket under [Pappersmatare] i Utskriftsfönstret:

- När man väljer [Manuell matning auto] görs utskriften automatiskt på det papper som finns i handinmatningsfacket.
- När man väljer [Manuell matning] görs ingen utskrift förrän det ligger ett papper i handinmatningsfacket. Om det redan ligger papper i handinmatningsfacket ska man ta bort det och sedan lägga dit det igen för att påbörja utskrift.

FUNKTIONEN FÖR JOBBKONTROLL (MAC OS 9.0 TILL 9.2.2, MAC OS X V10.2.8 TILL 10.5.6)

När "KONTOFUNKTION" är aktiverat i systeminställningarna ska du ange ditt 5-siffriga kontonummer i "Kontonummer" i [Jobbhantering] i utskriftsfönstret.



För Mac OS 9.0 till 9.2.2, välj [På] i "Kontonummer" i [Jobbhantering] i Utskriftsfönstret, och ange sedan ditt 5-siffriga kontonummer i rutan till höger. Kontonummer programmeras i systeminställningarna. (Läs mer i "Systeminställningsguide".)



- När granskningsläget är aktiverat kan man inte göra utskrifter utan att ange ett kontonummer eller om man anger fel kontonummer. Detta beror på inställningarna i systeminställningarna.
- I Mac OS X v10.1.5 kan inte granskningsläget användas. Aktivera därför inte "AVBR UTSKR FRÅN OGILTIGA KONTON" i systeminställningarna eftersom utskrift då inte kan genomföras. Utskrivna sidor läggs till räknaren för "ANDRA". (Läs mer i "Systeminställningsguide".)

4

MASKINENS WEBBFUNKTIONER

Expansionssatsen för nätverk innehåller en inbyggd webbserver. Webbservern nås via en webbläsare på din dator. Det finns webbsidor för både användare och administratör. På användarens webbsidor kan man övervaka maskinen, göra direkta utskrifter av filer från en dator och välja inställningar för skrivaren. På administratörens webbsidor kan man konfigurera maskinens e-postinställningar, inställningarna för utskrift via e-post och lösenord. Endast administratören har tillåtelse att konfigurera dessa inställningar.

HUR MAN FÅR TILLGÅNG TILL WEBBSIDAN OCH ÖPPNAR HJÄLP

Gör på följande sätt för att få tillgång till webbsidorna. Man kan klicka på [Hjälp] längst ned på menyramen för att läsa information om de olika funktionernas inställningar som kan fjärrkontrolleras via nätverket från maskinens webbsidor. För information om inställningarna av varje funktion, läs förklaringarna i Hjälp.

1 Öppna webbläsaren på din dator.

Läsare som kan användas är:

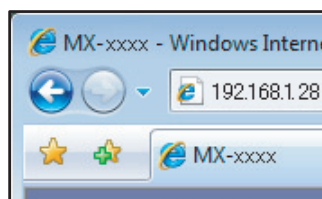
Internet Explorer: 6.0 eller senare (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 eller senare (Windows®)

Safari: 1.5 eller senare (Macintosh)

2 Ange IP-adressen som konfigurerats i maskinen i "Adress"-fältet i webbläsaren.

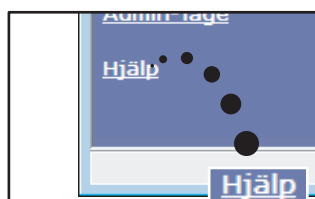


Om du inte vet IP-adressen, se ["KONTROLLERA IP-ADRESS" \(sida 37\)](#).

När anslutningen är klar visas webbsidan i webbläsaren.

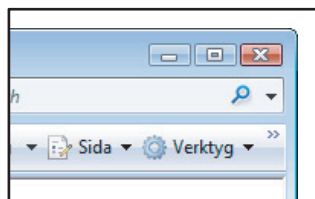
OM WEBBSIDORNA (FÖR ANVÄNDARE) (sida 21)

3 Klicka på [Hjälp] längst ned på menyramen.



För att få se information om en funktions inställningar klickar man på motsvarande artikel i Hjälp-fönstret.

4 Stäng webbsidan när du är klar.

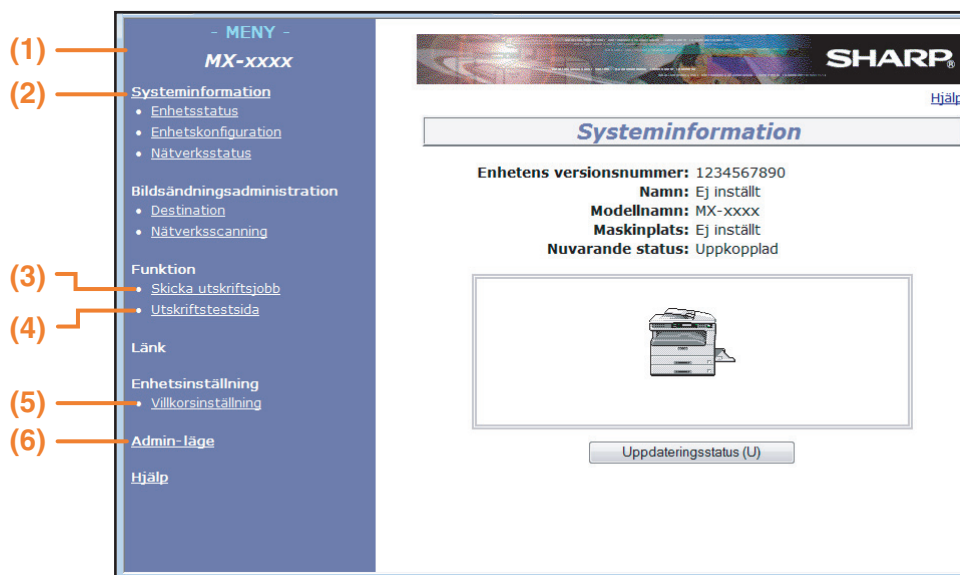


När du inte har användning för webbsidan längre kan du klicka på (stäng) knappen i fönstrets övre högra hörn.

OM WEBBSIDORNA (FÖR ANVÄNDARE)

När du går till maskinens webbsida för användare visas följande sida i din läsare.

En menyram visas på sidans vänstersida. När du klickar på en artikel i menyn visas ett fönster i höger ram där du kan göra inställningar för den artikeln.



(1) Menyram

Klicka på en inställning i menyn för att konfigurera den.

(2) Systeminformation

Visar maskinens nuvarande status och modellnamn.

• Enhetsstatus

Visar maskinens nuvarande status och statusen för pappersfack, utmatningsfack, toner, materiel och sidräknare. Varningar om t.ex. slut på papper, visas med rött.

• Enhetskonfiguration

Visar vilka tillbehör som installerats.

• Närverksstatus

Visar nätverkets status. Information om "Allmänt", "TCP/IP", "NetWare", "AppleTalk", och "NetBEUI" visas på respektive sidor.

(3) Skicka utskriftsjobb

En fil på en dator kan skrivas ut.

☞ [DIREKTUTSKRIFT AV EN FIL FRÅN EN DATOR \(sida 22\)](#)

(4) Utskriftstestsida

Du kan skriva ut "Listan med skrivarinställningar" som visar skrivarens villkorsstyrda inställningar, systeminställningarna och listor på olika typsnitt.

(5) Villkorsinställning

Konfigurera skrivarens grundinställningar och språkinställning.

☞ [SKRIVARENS STANDARDINSTÄLLNING \(sida 23\)](#)

(6) Admin-läge

Öppna administratörens webbsida genom att klicka här och skriv sedan in administratörens användarnamn och lösenord.

☞ [OM WEBBSIDORNA \(FÖR ADMINISTRATÖREN\) \(sida 25\)](#)

☞ [SKYDDA PROGRAMMERAD INFORMATION PÅ WEBBSIDAN \(LÖSENORD\) \(sida 26\)](#)

DIREKTUTSKRIFT AV EN FIL FRÅN EN DATOR

En fil som kan nås av din dator kan skrivas ut direkt, utan att använda skrivardrivrutinen, genom att ange filens adress.

Alla filer som din dator har tillgång till kan skrivas ut med den här metoden, inklusive filer på andra datorer som är anslutna till samma nätverk.

För att göra en direktutskrift med den här metoden klickar du på [Skicka utskriftsjobb] på webbsidans menyram.

1 Klicka på [Skicka utskriftsjobb] i menyramen.



Skärmen "Skicka Utskriftsjobb" visas.

3 Klicka på [Bläddra] och välj vilken fil du vill skriva ut.

Du kan även skriva in filnamnet direkt (tillsammans med sökvägen).

4 Klicka [Utskrift].

Utskrift påbörjas.

2 Välj utskriftsformat under "Jobbinformation".

Inställningarna beskrivs i nedanstående tabell.



- Man kan även skriva ut PDF- och TIFF-filer.
- För att skriva ut PDF-filer måste tillbehöret PS3-expansionssats ha installerats. Krypterade PDF-filer kan inte skrivas ut.

Avancerade jobbinställningar

Artikel	Beskrivning	Fabrikens standardinställning
Kopior	Ställ in antalet kopior mellan 1 till 999.	1
Pappersstorlek	Välj pappersformatet som ska används vid utskrift.	Ej specificerat
Orientering	Välj utskriftsriktning. (Porträtt / Landskap)	Porträtt
Bindningssida	Välj bindingsposition för dubbelsidig utskrift. (Vänster / Övre)	Vänster
Duplex	Markera den här kryssrutan om du vill skriva ut på båda sidor av papperet. (Gäller endast modeller som kan utföra dubbelsidig utskrift.)	Ej vald
Kontonummer	Skriv ditt 5-siffriga kontonummer när "KONTOFUNKTION" är aktiverat i systeminställningarna.	–

SKRIVARENS STANDARDINSTÄLLNING

Konfigurera skrivarens grundinställningar och språkinställning. Skrivarens standardinställningar utgör följande tre fönster.

- [Standardinställningar \(sida 24\)](#): Standardinställningarna som används när skrivardrivrutinen inte används (om man t.ex. skriver ut från ett DOS-program).
- [PCL-inställningar \(sida 24\)](#): PCL-symboluppsättning, typsnitt, radmatningskod och andra inställningar.
- [PostScript-inställning \(sida 24\)](#)*: Ställer in om sidan med PostScript-felmeddelande skrivs ut eller inte när ett PostScript-fel uppstår.

*Denna inställning visas endast om en PS3-expansionssats är installerad.



När man använder skrivardrivrutinen och samma inställningar utförs i både skrivardrivrutinen och de ovanstående fönstren, åsidosätter skrivardrivrutinens inställningar alla inställningar som gjorts i ovanstående fönster. Om en inställning är tillgänglig i skrivardrivrutinen, använd då skrivardrivrutinen för att göra inställningen.

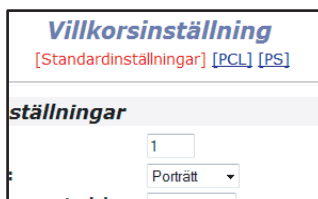
Konfigurera skrivarens villkorsstyrda inställningar

1 Klicka på [Villkorsinställning] i menyramen.



Fönstret "Standardinställningar" för [Villkorsinställning] visas. Om du vill ställa in något i fönstret "Standardinställningar", gå till steg 3.

2 Klicka på önskad inställning.



3 Välj inställning i fönstret som visas.

För detaljerade beskrivningar av de villkorsstyrda inställningarna, se "[Skrivarens villkorsstyrda inställningar](#)" (sida 24).

4 Klicka [Spara] för att spara den inskrivna informationen.

4

Skrivarens villkorsstyrda inställningar

Fabrikens standardinställningar visas med fet text.

Standardinställningar

Artikel	Alternativ	Beskrivning
Kopior	1-999	Används för att välja antal kopior.
Orientering	Porträtt , Landskap	Detta ställer in utskriftens riktning. Välj [Porträtt] när bilden är längre vertikalt, eller [Landskap] om bilden är längre horisontalt.
Standardpappersstorlek	A3, B4, A4* , A4R, B5, B5R, A5, Ledger, Legal, Foolscap, Letter, Letter-R, Invoice	Här ställer man in standardformatet för det papper som används vid utskrift. Även om det inställda pappersformatet inte finns i någon av kassetterna görs utskriften i enlighet med denna inställning. * Fabrikens standardinställning är Letter i vissa regioner.
Standard papperskälla	Auto , Kasset 1, Kasset 2*, Kasset 3*, Kasset 4*, Handinmatning (Manuell), Handinmatning (Auto)	Ställ in standard papperskasset. * Vilka alternativ som är tillgängliga beror på vilka kassetter som är installerade.
Inaktivera utskrift av tom sida	Aktivera, Inaktivera	Om denna är inställd på "Inaktivera" skrivs inga tomma sidor ut.
2-sidig utskrift	1-sidig , 2-sidig(Bok), 2-sidig(Block)	När man har valt [2-sidig(Bok)] görs den dubbelsidiga utskriften så att sidorna kan bindas ihop i vänster kant. När man har valt [2-sidig(Block)] görs den dubbelsidiga utskriften så att sidorna kan bindas ihop i den övre kanten. (Gäller endast modeller som kan utföra dubbelsidig utskrift.)
ROMP	Aktivera, Inaktivera	Detta aktiverar ROMP-funktionen. När detta är aktiverat lagras flersidiga utskrifter i minnet innan de skrivs ut; på så sätt behöver inte datorn skicka utskriftsdata flera gånger när man ska skriva ut många kopior.

PCL-inställningar

Artikel	Alternativ	Beskrivning
Symboluppsättning	Välj en av 35 uppsättningar.	Detta specificerar vilket lands tecken (PCL-symboluppsättning) som tillhör vissa symboler i teckenkodslistan. Fabrikens standardinställning är [PC-8].
Typsnitt	Välj ett internt typsnitt eller ett utökat typsnitt.	Detta specificerar vilken PCL-font som ska användas vid utskrift. Ett typsnitt kan väljas bland de interna eller utökade typsnitten (när streckkodstypsnittsatsen eller Flash ROM-satsen är installerad). Fabrikens standardinställning är [0:Courier].
Linjematningskod	CR=CR; LF=LF; FF=FF , CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Detta specificerar radmatningskoden med en kombination av "CR" (enter) kod, "LF" (radmatning) kod, och "FF" (sidbrytning) kod. Fabrikens standardinställningar skrivs ut baserat på den överförda koden. Inställningen kan ändras genom att välja en av fyra olika kombinationer.
Bred A4	Aktivera, Inaktivera	Med den här inställningen kan man skriva ut 80 rader på ett A4 med ett 10CPI typsnitt för varje rad (engelska tecken). När inställningen är inaktiverad (ingen markering visas), är varje rad 78 tecken lång.

PostScript-inställning

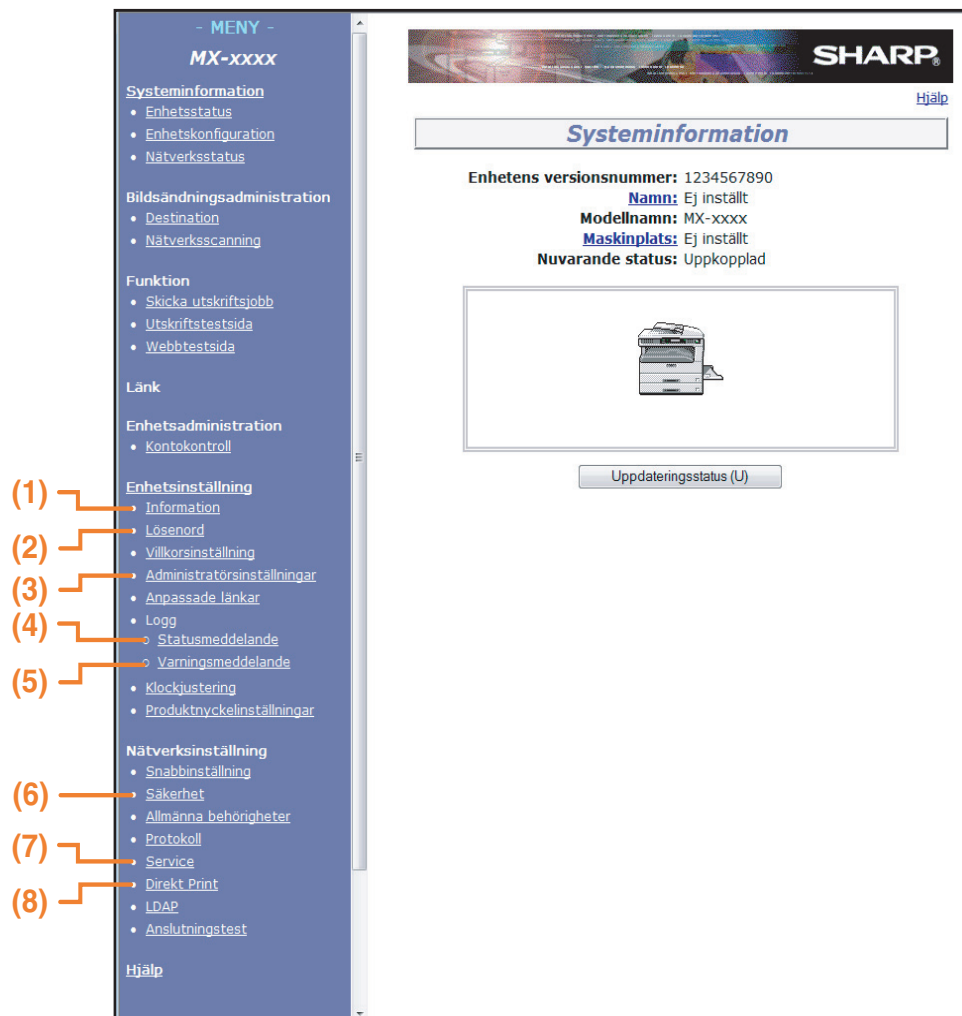
"PostScript-inställning" visas endast om PS3-expansionssatsen är installerad.

Artikel	Alternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel	Aktivera, Inaktivera	När den här inställningen är aktiverad skrivs en felbeskrivning ut varje gång ett PostScript-fel uppstår.

OM WEBBSIDORNA (FÖR ADMINISTRATÖREN)

Förutom de menyer som visas för användaren finns det andra menyer på administratörens webbsidor som bara kan användas av administratören.

En menyram visas på sidans vänstersida. När du klickar på en artikel i menyn visas en skärm i höger ram där du kan göra inställningar för den artikeln. Inställningarna som endast kan göras av administratören förklaras här.



(1) Information

Konfigurera maskinens identifikationsinformation för E-postfunktionen status och varning.

☞ [Informationsinställning \(sida 29\)](#)

(2) Lösenord

Administratören kan ställa in lösenord för att skydda webbsidan. Skriv in lösenordet du vill använda och klicka sedan på [Spara].

Man kan ställa in ett lösenord för administratören och ett annat för användare.

☞ [SKYDDA PROGRAMMERAD INFORMATION PÅ WEBBSIDAN \(LÖSENORD\)](#) (sida 26)

(3) Administratörsinställningar

Inställningsändringar kan förhindras och gränssnittets inställningar kan konfigureras.

☞ [SYSTEMINSTÄLLNINGAR](#) (sida 28)

(4) Statusmeddelande

Konfigurera parametrarna som behövs för att skicka statusmeddelande, som t.ex. destinationsadresser och tidschman.

☞ [Inställning av statusmeddelande \(sida 30\)](#)

(5) Varningsmeddelande

Spara destinationsadresser för varningsmeddelanden.

☞ [Inställning av varningsmeddelande \(sida 30\)](#)

(6) Säkerhet

Oanvända portar kan inaktiveras för att öka säkerheten, man kan dessutom ändra portnumren.



Obs

Om "HTTP" är inaktiverat kan man inte öppna webbsidan. För att öppna webbsidan måste man återställa expansionsatsen för nätverk.

☞ ["Hur man återställer expansionsatsen för nätverk" \(sida 37\)](#)

(7) Service

Konfigurera informationen för e-postsystemet.

☞ [SMTP-inställning \(sida 29\)](#)

(8) Direkt Print

Konfigurera inställningarna för e-postutskrift.

☞ [Ställa in funktionen för E-postutskrift \(sida 27\)](#)

SKYDDA PROGRAMMERAD INFORMATION PÅ WEBBSIDAN ([LÖSENORD])

Man kan ställa in lösenord (klicka på [Lösenord] i menyramen) för att begränsa åtkomsten till webbsidor och skydda inställningar. Administratören måste byta ut fabriken standardinställda lösenord. Administratören måste även vara noga med att komma ihåg det nya lösenordet. Nästa gång man loggar in på webbsidan måste det nya lösenordet anges.

Man kan ställa in ett lösenord för administratören och ett annat för användare.

1 Klicka på [Lösenord] i menyramen.



2 Ange det gällande lösenordet i "Administratörens lösenord".

När ett lösenord sätts för först gången ska man ange "Sharp" som "Administratörens lösenord".



Varning

Var noga med att skriva "S" med stor bokstav och "harp" med små bokstäver (lösenord är skiftlägeskänsliga).

3 Ange lösenord i "Användarens lösenord" och "Administratörens lösenord".

- Max 7 tecken och/eller nummer kan anges för varje lösenord (lösenord är skiftlägeskänsliga).
- Var noga att ange samma lösenord i "Bekräfta lösenord" som i "Nytt lösenord".

4 Då du har skrivit in all information, klicka på [Spara].

Det angivna lösenordet lagras.

Efter att lösenordet har ställts in, stäng av maskinen och sedan på igen.

När man uppmanas att ange lösenord ska användare ange "user" och administratören "admin" som "Användarnamn". Under "Lösenord" skriver man in respektive användarnamns lösenord.

För mer information kan du klicka på [Hjälp] i det övre högra hörnet på fönstret.

FUNKTIONEN FÖR E-POSTUTSKRIFT

Ett e-postkonto kan skapas för maskinen. När detta är klart kollar maskinen e-postservern periodvis för e-post och skriver automatiskt ut de bifogade filer som den tar emot. Det här betyder att det ger möjligheten att skriva ut en fil från en dator som inte har installerat en skrivardrivrutin eftersom användaren helt enkelt kan skicka filen till maskinen som en e-postbilaga.

Ställa in funktionen för E-postutskrift

Maskinen måste ha ett e-postkonto för att använda funktionen för e-postutskrift.

1 Klicka på [Direkt Print] i menyramen.



"Inställning Direkt Print" inställningssida visas.

3 Ange informationen om e-postmiljön.

För mer information kan du klicka på [Hjälp] i det övre högra hörnet på fönstret.

4 Klicka [Spara] för att lagra den inskrivna informationen.

2 Klicka på [E-postutskrift].



Använda funktionen för E-postutskrift

Om du vill använda funktionen för e-postutskrift, bifoga filen som du vill skriva ut till ett e-postmeddelande och skicka e-posten till maskinens e-postadress.

Maskinen kan skriva ut följande typer av filer: PCLXL, PCL5e, PS, PDF, och TIFF, med tillägg pcl, ps, pdf, tiff, och tif.

Kontrollkommandon kan anges i e-postmeddelandet för att specificera antalet kopior och utskriftsformat.

Kommandon anges i formatet "kommandonamn = värde".

Följande kontrollkommandon kan anges:

Funktion	Kommandonamn	Värden
Kopior	COPIES	1-999
Dubbelsidig utskrift	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT
Kontonummer	ACCOUNTNUMBER	5-siffrigt nummer
Filtyp	LANGUAGE	AUTO, PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF
Papper	PAPER	Namn på tillgängligt papper (A4, LETTER, etc.)

Exempel

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
```

Obs

- Ange kommandona i Plain Text-format. Om det skrivs i Rich Text-format (HTML), kommer kommandona inte att ha någon effekt.
- För att få en lista på kontrollkommandon, ange kommandot "Config" i e-postmeddelandet.
- Om en e-post skickas utan ett meddelande görs utskriften i enlighet med inställningarna på menyn för villkorsstyrda inställningar på webbsidan "[Standardinställningar](#)" (sida 24).
- För att skriva ut PS- och PDF-filer måste man ha installerat PS3-expansionssatsen.
- En krypterad PDF-fil kan inte skrivas ut.
- Ange bara en "Filtyp" när du anger språket på sidbeskrivningen. Vanligtvis behöver man inte ange filtyp.

SYSTEMINSTÄLLNINGAR

Systeminställningarna används för att förhindra ändringar av [Villkorsstyrda Inställningar] och för att konfigurera gränssnittets inställningar.

- [Standardinställningar](#): Välj vilken inställning du vill förhindra ändringar av.
- [Gränssnittsinställningar](#): Gör det möjligt att övervaka data som skickas till nätverksporten och ställa in begränsningar.

Konfigurera en inställning i systeminställningarna

- Klicka på [Administratörsinställningar] i menyramen.**



Fönstret "Standardinställningar" för [Administratörsinställningar] visas. Om du vill ställa in något i fönstret "Standardinställningar", gå till steg 3.

- Välj inställning i fönstret som visas.**
Läs "[Systeminställningar](#)" för en beskrivning av inställningarna.

- Klicka [Spara] för att lagra den inskrivna informationen.**

- Klicka på önskad inställning.**



Systeminställningar

När "JA, NEJ" visas i spalten för "Inställningar" så är "JA" vald när en markering visas i kryssrutan bredvid artikeln, och "NEJ" är vald om ingen markering syns.

Standardinställningar

Artikel	Inställningar	Beskrivning
Förbjud utskrift av testsida	JA, NEJ	Den här inställningen används för att förhindra utskrift av en testsida.
Inaktivera standardinställn.ändringar	JA, NEJ	Den här inställningen används för att förhindra ändringar av de villkorsstyrda standardinställningarna.
Gränssnittsinställningar	JA, NEJ	Den här inställningen används för att förhindra ändringar av datum och tid. Denna artikel visas inte när tillbehöret för fax är installerat.

Gränssnittsinställningar

Artikel	Inställningar	Beskrivning
Hexadecimalt dumpningsläge	JA, NEJ	Det här programmet används för att göra utskrifter från en dator i hexadecimaler och motsvarande texttecken (grundade på ASCII-kod). Med den här funktionen kan du kontrollera om utskriften skickas på rätt sätt från datorn.
I/O Timeout	1 - 60 - 999 (sek)	Om kvarvarande data tar längre tid att skickas än denna inställda tid kommer portanslutningen att brytas och nästa utskrift påbörjas.
Växling av emulering	Auto*, PostScript*, PCL	Välj språk för skrivaren. När skrivaren är inställd på [Auto] väljs språk automatiskt med hjälp av datan som skickats till skrivaren. Förutom om det ofta uppstår fel ska inställningen [Auto] inte ändras. *Gäller endast om PS3-expansionssatsen har installerats.
Portväxlings-metod	Växla när jobbet avslutats, Växla efter I/O timeout	Välj vilken metod du vill använda för att växla nätverksport.

INSTÄLLNINGAR FÖR E-POSTSTATUS OCH E-POSTVARNINGAR

De här funktionerna skickar information om maskinens användning (utskriftsräknare, kopieräknare, etc.) och feltillstånd (felmatade papper, slut på papper, slut på toner etc.) via e-post till maskinens administratör eller leverantör.

Informationsinställning

Maskinens identifieringsinformation för funktionen E-poststatus och varningar, konfigureras på skärmen "Informationsinställning". Den angivna informationen kommer att inkluderas i E-postmeddelandena för status och varningar.

1 Klicka på [Information] i menyramen.



Skärmen för "Informationsinställning" visas.

2 Ange maskinens information.

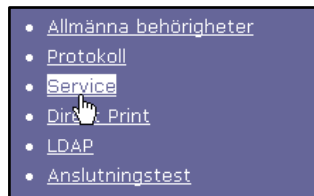
För mer information kan du klicka på [Hjälp] i det övre högra hörnet på fönstret.

3 Klicka [Spara] för att lagra den inskrivna informationen.

SMTP-inställning

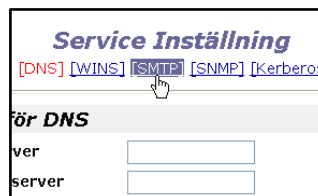
Funktionen för e-poststatus och varningar använder SMTP (Simple Mail Transport Protocol) för att skicka e-post. Följande procedur används för att ställa in e-postmiljön. Det här måste göras av systemadministratören eller annan person som är väl förtrogen med nätverket.

1 Klicka på [Service] i menyramen.



Skärmen för "Service inställning" visas.

2 Klicka på [SMTP].



3 Ange informationen som behövs för att ställa in e-postmiljön.

För mer information kan du klicka på [Hjälp] i det övre högra hörnet på fönstret.

4 Klicka [Spara] för att lagra den inskrivna informationen.

Inställning av statusmeddelande

Använd funktionen för statusmeddelande för att skicka aktuell räknarinformation som t.ex. kopieräkning, utskriftsräkning, och totalt antal utskrifter, baserat på ett inställt schema. Destinationerna kan ställas in för både administratör och leverantör.

För att ställa in ett statusmeddelande, följ dessa steg.

1 Klicka på [Statusmeddelande] i menyramen.



Skärmen för "Inställning för statusmeddelande" visas.

2 Ange informationen som behövs, inklusive destinationsadresser och tidsschema.

För mer information kan du klicka på [Hjälp] i det övre högra hörnet på fönstret.



3 Klicka [Spara] för att lagra den inskrivna informationen.

När alla inställningar för E-poststatus har gjorts skickas information om skrivarräknaren periodvis via e-post till de angivna e-postadresserna.



Om du stänger läsaren innan du klickat på [Spara] registreras inte inställningarna. För att skicka skrivarinformation direkt till de specificerade e-postadresserna, klicka på [Sänd nu].

Inställning av varningsmeddelande

Använd funktionen för varningsmeddelande för att skicka varningsinformation, som t.ex. att tonern är tom och problem med felmatade papper, till angivna destinationer när sådana problem uppstår. Destinationerna kan ställas in för både administratör och leverantör.

För att ställa in ett varningsmeddelande följ stegen här nedan.

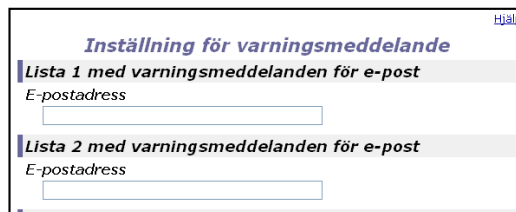
1 Klicka på [Varningsmeddelande] i menyramen.



Skärmen för "Inställning för varningsmeddelande" visas.

2 Ange destinationsadresser.

För mer information kan du klicka på [Hjälp] i det övre högra hörnet på fönstret.



3 Klicka [Spara] för att lagra den inskrivna informationen.

Om dessa parametrar har ställts in kommer skrivarinformation att skickas till de angivna adresserna via e-post varje gång en specificerad händelse sker. Vad varje händelse betyder visas nedan.

(Exempel)

Pappersfelmatning: En felmatning av papperet har inträffat.

Tonernivå låg: Tonernivån är låg.

Toner tom: Toner måste fyllas på.

Papper slut: Papper måste fyllas på.



Om du stänger läsaren innan du klickat på [Spara] registreras inte inställningarna.

Systeminställningarna gör det möjligt för maskinens administratör att aktivera eller inaktivera funktioner så att det passar arbetsplatsens behov. Det här kapitlet förklarar hur systeminställningarna fungerar för nätverks- och skrivarfunktionerna. Läs mer om systeminställningarna och allmän användning av maskinen i "Systeminställningsguide".

Hänvisa till "PROGRAMMERA ADMINISTRATÖRSLÖSENORD" i "Systeminställningsguide" för att hitta fabriken standardinställda administratörs lösenord.

LISTA MED SYSTEMINSTÄLLNINGAR

Systeminställningarna för nätverks- och skrivarfunktionerna visas i följande tabell. Fabriken standardinställningar visas med fet text. När "JA, NEJ" visas i spalten för "Inställningar" i ett program, aktiveras programmet genom att trycka på [OK] så att en markering visas i kryssrutan. Om en markering visas i kryssrutan (☒) betyder det att "JA" är valt. Om det inte finns någon markering (☐) är "NEJ" vald.



Vilka systeminställningar som kan nås beror på maskinen och vilka tillbehör som installerats.

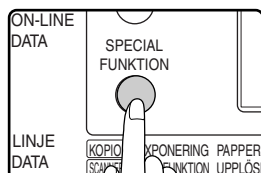
Läge	Systeminställningar	Inställningar	Förklaring
NÄTVERK	AKTIVERA DHCP	JA, NEJ	Aktivera den här inställningen om du vill använda en IP-adress som tilldelas av DHCP-servern. Om DHCP används, kan det hända att maskinens tilldelade IP-adress ändras automatiskt ibland. Om detta händer kan man inte skriva ut. Ändra portinställningen i skrivardrivrutinen till den nya IP-adressen.
	INSTÄLLN. AV IP-ADRESS • IP-ADRESS • NÄTMASK • STANDARD-GATEWAY	–	Om man vill ge maskinen en fast IP-adress, använd då dessa inställningar för att ange IP-adress, nätmask och standardgateway. SPECIALINSTÄLLNINGAR (sida 33)
	AKTIVERA TCP/IP	JA, NEJ	Välj om TCP/IP-protokoll ska användas.
	AKTIVERA NetWare	JA, NEJ	Välj om NetWare-protokoll ska användas.
	AKTIV. EtherTalk	JA, NEJ	Välj om EtherTalk-protokoll ska användas.
	AKTIVERA NetBEUI	JA, NEJ	Välj om NetBEUI-protokoll ska användas.
SKRIVARE	ANMÄRKNINGAR	JA, NEJ	Välj om du vill att en rapport (sida 36) ska skrivas ut när utskriften misslyckas på grund av ett felmeddelande om att minnet är fullt.
	TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT	JA, NEJ	Om önskat pappersformat inte finns i någon av kassetterna används den här inställningen för att välja om utskriften ska göras på det pappersformat som ligger närmast i storlek.
	UTMATNINGSFACK	MITTFACK, ÖVRE KASSETT	Anger utmatningsfack. När skrivardrivrutinen används för att skriva ut ges skrivardrivrutinens inställningar prioritet. (Denna inställning kan endast väljas om en jobbfördelare är installerad.)

ANVÄNDA SYSTEMINSTÄLLNINGARNA

STANDARDMETOD FÖR ATT KONFIGURERA INSTÄLLNINGAR

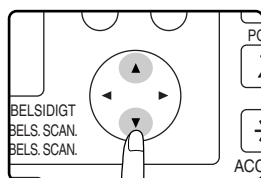
Följ stegen nedan när du vill öppna systeminställningarna för nätverks- och skrivarfunktionerna.

1 Tryck på [SPECIAL FUNKTION]-knappen.

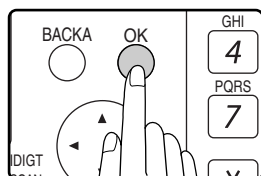


Fönstret för specialfunktion visas.

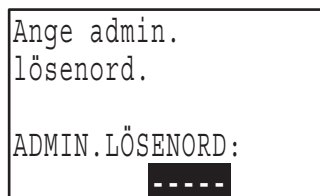
2 Välj "SYSTEMINSTÄLLN." med [▼] eller [▲]-knappen.



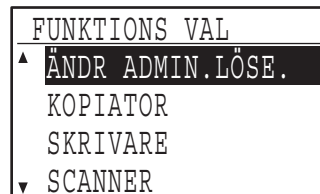
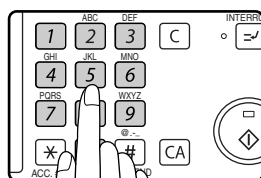
3 Tryck på [OK]-knappen.



Fönstret där du anger administratörslösenord visas.

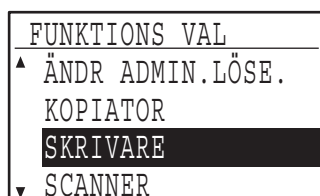
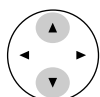


4 Ange administratörslösenordet med sifferknapparna.

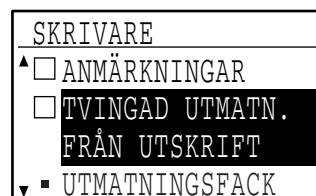


- "X" visas för varje siffra som skrivs in.
- Fönstret för funktionsval visas.

5 Välj önskat läge med [▼] eller [▲]-knappen.



6 Tryck på [OK]-knappen.



Inställningarna för det valda läget visas.

Exempel: Ovanstående fönster visar inställningarna om man har valt skrivarläget.

7 Välj önskat program med [▼] eller [▲]-knappen.



- En kryssruta visas till vänster i många av programmen. Aktivera en funktion (en markering visas) genom att trycka på [OK]-knappen. Ängra ett val genom att trycka på [OK]-knappen igen för att ta bort markeringen och inaktivera funktionen. Gå till steg 9.
- Om [OK]-knappen trycks ned för ett program som inte har en kryssruta kommer programmets inställningar att visas.

8 Tryck på [OK]-knappen och följ anvisningarna i programfönstret.



9 Om du vill använda ett annat program för samma läge kan du välja program med [▼] eller [▲]-knappen.

Om du vill använda ett program till ett annat läge, tryck på [BACKA]-knappen och välj vilket läge du vill ha. Tryck på [CA]-knappen (CA) för att avsluta systeminställningarna.

SPECIALINSTÄLLNINGAR

Inställningar för IP-adress

Det här programmet används för att ställa in "IP-ADRESS", "NÄTMASK", och "STANDARD-GATEWAY". Följande fönster visas när man väljer detta program.

1 Ange IP-adressen, nätmask, och standardgateway.

[▼][▲] knappar	Flyttar markören upp eller ned för att välja "IP-ADRESS", "NÄTMASK", och "STANDARD-GATEWAY".
[◀][▶] knappar	Dessa flyttar markören åt vänster eller höger.
Nummerknappar	Används för att skriva in siffror.
[C]-knapp (C)	Använd denna för att ångra ett val.
[BACKA]-knapp	Med den här knappen avbryter man ett val och återvänder till föregående fönster.
[CA]-knapp (CA)	Avbryter en inställning och gör att fönstret återvänder till utgångsfönstret i det läge som var aktivt innan du gick in i systeminställningarna.
[SPECIAL FUNKTION]-knapp	Avbryter en inställning och gör att fönstret återvänder till utgångsfönstret i det läge som var aktivt innan du gick in i systeminställningarna.

2 När du har gjort alla inställningar, tryck på [OK].

Inställningarna sparas.

3 Stäng av maskinen, vänta ett par sekunder och sätt sedan på den igen.

De nya inställningarna börjar fungera när strömmen slås på igen.

FELSÖKNING

Det här kapitlet förklarar vad man ska göra om maskinen inte ansluter till nätverket eller om problem uppstår vid utskrift.

För maskinrelaterade problem, som t.ex. slut på papper eller felmatade papper, kan du läsa mer i "Användarmanual (för allmän information och kopieraren)".

Problem med nätverksanslutningen

Problem	Orsak och lösning	Sida
Maskinen ansluter inte till nätverket.	LAN-kabeln är inte inkopplad. → Kontrollera att LAN-kabeln är ordentligt inkopplad i maskinens och datorns uttag. För information om hur man ansluter kabeln, läs "Programvarans installationsguide".	Programvarans installationsguide
	Är maskinen konfigurerad för att användas på samma nätverk som datorn? → Det går inte att använda maskinen om den inte är ansluten till samma nätverk som datorn, eller om den inte är konfigurerad att användas på nätverket. För mer information, fråga din nätverksadministratör.	—
	(Kontrollpunkter för Macintosh) AppleTalk har inaktiverats. → På Mac OS X, klicka på [Nätverk] under [Systeminställningar] och välj Ethernet i "Visa". Klicka på [AppleTalk]-fliken för att kontrollera att [Aktivera AppleTalk] är valt. I Mac OS 9.0 till 9.2.2, öppna [Väljaren] på Apple-menyn och kontrollera att [Anslutet] är valt. Det går inte att skriva ut om inte [Anslutet] är markerad. [Ethernet] har inte valts som "Anslut via" för AppleTalk? (Mac OS 9.0 till 9.2.2) → Öppna [AppleTalk] via [Inställningar] och kontrollera att [Ethernet] har valts på "Anslut via"-menyn. Det går inte att skriva ut om inte [Ethernet] är markerad.	—

Problem vid utskrift

Problem	Orsak och lösning	Sida
Maskinen tar inte emot utskriftsdata. (DATA-indikatorn blinkar inte.)	Maskinen är frånkopplad. → Tryck på [SKRIVARE] för att välja skrivarläge och välj sedan "ON-LINE" med [▲]-knappen.	3 , 17
	Maskinen är inte rätt vald i programmet du använder för att göra utskriften. → Kontrollera att du har valt maskinen som skrivare i dialogrutan som visas när du väljer [Skrivare] på [Arkiv]-menyn i applikationen.	3 , 17
	Kopiering eller scanning pågår, eller så skrivs ett fax ut (om alternativet för fax har installerats). → Vänta tills kopieringen, scanningen eller faxet är klart.	—
	Har skrivardrivrutinen installerats riktigt? → Installera rätt skrivardrivrutin. Läs hur man installerar skrivardrivrutin i "Programvarans installationsguide" som medföljer maskinen.	Programvarans installationsguide
	Det är inte rätt portinställning. → Det går inte att skriva ut om inte skrivardrivrutinens portinställning är rätt. Ställ in porten rätt.	Programvarans installationsguide
	"AVBR UTSKR FRÅN OGILTIGA KONTON" är aktiverat. → Ange rätt kontonummer i skrivardrivrutinen innan utskrift (hör med din administratör).	5 , 19
	Gränsen för antal utskrifter har nåtts. → Hör med din administratör. (Beroende på maskinens status kan det hända att DATA-indikatorn blinkar.)	Systeminställningsguide
Utskrift sker inte. (DATA-indikatorn blinkar.)	Det finns inget papper i den angivna kassetten. → Fyll på papper i kassetten.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
	"TVINGAD UTMATN. FRÅN UTSKRIFT" är inaktiverad. → Ladda papper i handinmatningsfacket och tryck på [SKRIVARE] på maskinen för att byta till skrivarläge och välj sedan "Handinmatn.fack". Utskriften fortsätter.	4 , 19
Utskriften är långsam.	Mer än ett program är igång samtidigt i datorn. → Börja skriva ut efter alla oanvända applikationer har avslutats.	—
Den utskrivna sidan är ljus och ojämn.	Papperet är ilagt så att utskriften sker på papperets baksida. → Vissa papperstyper har en framsida och en baksida. Om papperet är ilagt så att utskriften sker på papperets baksida kommer färgen från tonern inte att fastna så bra på papperet och då ser inte bilden lika bra ut.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
Den utskrivna sidan är smutsig.	Du använder papper vars storlek ligger utanför storleksgränserna eller viktgränserna. → Använd kopieringspapper av specificerad storlek och vikt.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
	Papperet är vågigt eller fuktigt. → Byt papper. När maskinen inte är i bruk under en längre tid bör papperet tas ur kassetten och förvaras på en mörk plats i en förpackning för att förhindra att papperet tar åt sig fukt.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
	Du ställde inte in tillräckliga marginaler i pappersinställningar i ditt program. → Den övre och den undre kanten på papperet kan vara smutsigt om marginalerna är ställda utanför det angivna utskriftsområdet. → Ställ in marginalerna inom det angivna utskriftsområdet.	—

Problem	Orsak och lösning	Sida
Den utskrivna sidan är sned eller ligger utanför papperet.	Pappersformatet som är inställt i skrivardrivrutinen är inte samma pappersformat som laddats i kassetten. → Kontrollera att inställningen för [Pappersformat] är detsamma som pappersformatet laddat i kassetten. Om inställningen [Sidanpassning] är vald, se till att pappersformatet som är valt från rullgardinsmenyn i alternativet "Sidanpassning" är detsamma som pappersformatet i kassetten.	—
	Inställningen för bildriktningen är inte riktigt utförd i skrivardrivrutinen. → I Windows, klicka på [Papper]-fliken i fönstret för inställning av skrivardrivrutin och kontrollera att "Riktning" är inställd så att den passar bildens riktning. På en Macintosh ska man kontrollera att bildriktningen är rätt inställd i programmets inställningar.	—
	Papperet är inte påfyllt på korrekt sätt. → Kontrollera att papperet är påfyllt på korrekt sätt.	Användarmanual (för allmän information och kopieraren)
	Marginalerna är inte inställda korrekt i applikationen. → Kontrollera pappersformatet och marginalinställningarna i applikationen. Kontrollera även att skriftinställningarna stämmer överens med pappersformatet.	—

En rapport skrivs ut

Om en rapport skrivs ut när en utskrift är klar, har utskriftsdaten från datorn inte skrivits ut enligt specifikationerna. Lös problemet enligt anvisningarna nedan och försök sedan skriva ut igen.

Vad man gör om en rapport skrivs ut

```

*****
Meddelandesida
*****
Fel – IMC-minne fullt, normala utdata kunde inte skickas.
Se bruksanvisningen för förslag på lösning.

```

Ovanstående rapport skrivs ut när ett skickat utskriftsjobb innehåller mer data än vad som kan lagras i maskinens minne. Om du skriver ut med hjälp av skrivardrivrutinen ska du ta bort markeringen för [ROPM] på [Konfigurering]-fliken i skrivardrivrutinens inställningsfönster för att inaktivera ROPM-funktionen. Om du behöver ROPM-funktionen kan du välja en lägre upplösning i skrivardrivrutinen eller öka mängden minne.



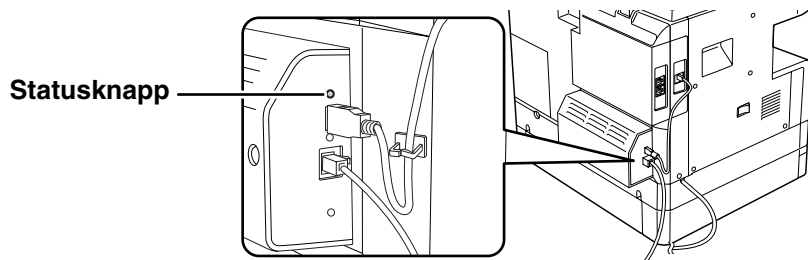
Obs

- Inställningar kan göras så att ingen rapport skrivs ut enligt ["ANMÄRKNINGAR" \(sida 31\)](#) i systeminställningarna.
- Maskinens minne används för att lagra utskriftsdata temporärt när en kopia görs. Minnet används även för att temporärt lagra originalbilden vid kopiering. Mängden minne som tilldelas skriftfunktionen kan ändras i systeminställningarna. (Läs mer i "Systeminställningsguide".) Minnet kan även utökas genom att lägga till extra minnesenheter. För mer detaljer kan du kontakta din Sharp-leverantör.

KONTROLLERA IP-ADRESS

Det finns flera inställningar där IP-adressen måste anges eller kontrolleras.

För att kontrollera maskinens IP-adress håller du ned statusknappen på expansionsplatsen för nätverk i minst 2 sekunder för att skriva ut en lista med skriverinställningar.



Hur man återställer expansionsplatsen för nätverk

Återställ expansionsplatsen för nätverk genom att starta maskinen samtidigt som du håller ned statusknappen på expansionsplatsen för nätverk.

Destinationsinformationen för nätverksscannern och scannerinställningarna finns kvar även efter att expansionsplatsen för nätverk har återställts, men inställningarna för nätverket och nätverksskrivaren återställs till standardinställningarna.

SKRIVARENS SPECIFIKATIONER

Utskriftshastighet*1	MX-M200D: 20 ark/min, MX-M160D: 16 ark/min
Upplösning	600 dpi / 300 dpi*2
Minne expansionssats för nätverk*3	Standardminne: 64 MB Extrafack för minne: 1 fack (en 128 MB eller 256 MB extra minnesenhet (144-pin SDRAM SODIMM) kan installeras)
Emulering	PCL5e, PCL6, PS3 (PostScript 3)*3
Installerade typsnitt	PCL6/PCL5e-kompatibel: 80 konturtypsnitt och 1 bitmaptypsnitt PostScript 3-kompatibel*3: 136 konturtypsnitt
Gränssnitt	10/100Base-TX nätverksgränssnitt

*1 Utskriftshastighet vid utskrift av ark nummer två och efterföljande ark vid användning av vanligt A4-papper (8-1/2" x 11") och fortlöpande ensidig utskrift av samma sida; inkluderar ej användning av förskjuten utskrift.

*2 300 dpi kan bara väljas när man använder PCL6 eller PCL5e skrivardrivrutiner.

*3 Endast tillgänglig om PS3-expansionssats (MX-PK10) är installerad.



Som en del av vår policy för fortsatt förbättring reserverar SHARP rätten att genomföra ändringar i design och specifikationer för att förbättra produkten utan tidigare varsel.

SKRIVARDRIVROUTINENS SPECIFIKATIONER

Funktion		PCL6	PCL5e	PS	Windows PPD	Macintosh PPD
Funktioner som används ofta	Antal kopior		1 till 999	1 till 999	1 till 999	1 till 999
	Utskriftsriktning		Ja	Ja	Ja	Ja
	N-upp	Nummer	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16
		Ordning	Kan väljas	Kan väljas	Fast	Kan väljas
		Ram	Ja/Nej	Ja/Nej	Ja/Nej	Kan väljas
	Dubbelsidig utskrift*1		Ja	Ja	Ja	Ja
	Bindningsstil*1		Bok/Block	Bok/Block	Långsida/ Kortsida	Långsida/ Kortsida
	Broschyr*1		Ja	Ja	Ja	Nej
Källval	Pappersformat		Ja	Ja	Ja	Ja
	Specialpappersformat		Ja	Ja	Ja	Ja
	Källval		Ja	Ja	Ja	Ja
	Inställningar för utmatningsfack		Ja	Ja	Ja	Ja
	Inställningar för omslag		Ja	Ja	Nej	Ja
Grafik	Upplösning		600/300dpi	600/300dpi	600 dpi	600 dpi
	Halvton		Nej	Nej	Ja	Nej
	Grafikläge		Ja	Ja	Nej	Nej
	Zoom		Nej	Nej	Ja	Ja
	Spegelvänd bild		Nej	Nej	Ja	Ja*2
	Negativ bild		Nej	Nej	Ja	Ja*2
	Sidanpassning		Ja	Ja	Ja	Ja*3
Typsnitt	Residenta typsnitt		80 typsnitt	80 typsnitt	136 typsnitt	35 typsnitt
	Typsnitt som kan laddas ner		bitmap, TrueType, Grafik	bitmap, TrueType, Grafik	bitmap, Type1, TrueType	Nej*4
Övriga funktioner	Inställningar för autokonfigurering		Ja	Ja	Ja	Ja*5
	ROPM		Ja	Ja	Ja	Ja
	Formulär		Ja	Ja	Ja	Nej
	Jobbhantering		Ja	Ja	Ja	Ja
	Vattenstämpel		Ja	Ja	Ja	Ja
	Komprimering av utskrift		Nej	Nej	Ja	Nej
	Komprimering av bitmap		Nej	Nej	Ja	Nej

*1 Gäller endast modeller som kan utföra dubbelsidig utskrift.

*2 Endast Mac OS 9.0 till 9.2.2 kan användas.

*3 Endast Mac OS X v10.4.11 och v10.5 till 10.5.6 kan användas.

*4 I en del versioner av LaserWriter kan man välja Type 1 och TrueType.

*5 Kan inte användas med Mac OS X v10.2.8.

