

SHARP®

MODEL

MX-FX13

FAXMODEL

SNABBGUIDE

Telekomkabel

Använd endast ledningskabeln som levereras med enheten.



Bemærkning til brugere i Europa

Härmed intygar SHARP Electronics (Europe) GmbH att denna Facsimile Expansion Kit MX-FX13 står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Par la présente, SHARP Electronics (Europe) GmbH déclare que l'appareil Facsimile Expansion Kit MX-FX13 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Hiermit erklärt SHARP Electronics (Europe) GmbH, dass sich das Gerät Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

С настоящето SHARP Electronics (Europe) GmbH декларира, че Facsimile Expansion Kit MX-FX13 отговаря на съществените изисквания и другите приложими изисквания на Директива 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto prohlašuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňuje základní požadavky a všechna příslušná ustanovení Směrnice 1999/5/ES.

Undertegnede SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved, at følgende udstyr Facsimile Expansion Kit MX-FX13 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Käesolevaga kinnitab SHARP Electronics (Europe) GmbH seadme Facsimile Expansion Kit MX-FX13 vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ SHARP Electronics (Europe) GmbH ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ Facsimile Expansion Kit MX-FX13 ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.

Por la presente, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declara que este Facsimile Expansion Kit MX-FX13 cumple con los requisitos esenciales y otras exigencias relevantes de la Directiva 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH vakuuttaa täten että Facsimile Expansion Kit MX-FX13 tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Con la presente SHARP Electronics (Europe) GmbH dichiara che questo Facsimile Expansion Kit MX-FX13 è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Alulírott, SHARP Electronics (Europe) GmbH nyilatkozom, hogy a Facsimile Expansion Kit MX-FX13 megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.

Ar šo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklarē, ka Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Šiuo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruoja, kad šis Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB Direktyvos nuostatas.

Hierbij verklaart SHARP Electronics (Europe) GmbH dat het toestel Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Niniejszym SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruje że Facsimile Expansion Kit MX-FX13 jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami i innymi właściwymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Prin prezenta, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declară că aparatul Facsimile Expansion Kit MX-FX13 este în conformitate cu cerințele esențiale și cu alte prevederi pertinente ale Directivei 1999/5/CE.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto vyhlasuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia Smernice 1999/5/ES.

SHARP Electronics (Europe) GmbH izjavlja, da je ta Facsimile Expansion Kit MX-FX13 v skladu z bistvenimi zahtevami in drugimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Härmed intygar SHARP Electronics (Europe) GmbH att denna Facsimile Expansion Kit MX-FX13 står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved at udstyret Facsimile Expansion Kit MX-FX13 er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Denna utrustning har tagits fram för att fungera på det svenska analoga offentliga kretskopplade telefonnätet.

Denna utrustning har testats enligt de alleuropeiska bestämmelserna ES 203 021.

Den fungerar på alla analoga telefonnät som överensstämmer med ES 203 021.

Kontakta din återförsäljare eller teleoperatör om du inte vet säkert att din telefonnät fungerar enligt ES 203 021.

INLEDNING

Tack för att du köpte denna produkt. Denna snabbguide förklarar endast produktens faxfunktioner. Se bruksanvisningen för säkerhetsföreskrifter och generell information om användning av maskinen, som hur du fyller på papper, rensar felmatningar och hanterar kringutrustning.

För övriga funktioner, se följande manualer:

Kopieringsfunktion/Skrivarfunktion: Se bruksanvisningen.

Nätverksskrivarfunktion/Nätverksskannerfunktion: Se "Bruksanvisning (för expansionssats för nätverk)" (om alternativet expansionssats för nätverk är installerat).

Förklaringarna i denna snabbguide förutsätter att vissa tillval är installerade.

Denna manual hänvisar till den enkla dokumentmataren med sidvändning som "RSPF" och den enkla dokumentmataren som "SPF". Om inget annat nämns, gäller alla hänvisningar till SPF både RSPF och SPF.

ANSLUTNING AV EN SIDOTELEFON

En telefon kan anslutas till enheten för att användas som en sidotelefon med vilken du kan ringa och ta emot samtal som med vilken vanlig telefon som helst. Faxmottagningen kan även aktiveras från en sidotelefon ansluten till enheten. (fjärrstyrning)



- Om du ansluter en telefon med telefonsvarare till enheten, kan telefonsvararen ej användas.
- Du kan ringa från telefonen även under strömbrott.

ANSLUTA EN SIDOTELEFON

1 Anslut sidotelefonens sladd i sidotelefonuttaget på enhetens vänstra sida.



Kontrollera att du hör ett "klick" som visar att sladden sitter som den ska.

INNEHÅLL

INLEDNING	1
ANSLUTNING AV EN SIDOTELEFON	1
HUR DU PÅ RÄTT SÄTT ANVÄNDER DENNA PRODUKT SOM EN FAX	3

1

INNAN DU ANVÄNDER FAXFUNKTIONEN

PUNKTER ATT KONTROLLERA OCH PROGRAMMERA EFTER INSTALLATIONEN	4
DELARNAS NAMN OCH FUNKTIONER.....	5
● MANÖVERPANEL.....	5
● FAXLÄGE (GRUNDSKÄRM).....	7
● KODLÄGE	8
ORIGINAL	8
● ORIGINAL SOM KAN FAXAS	8
PLACERING AV ORIGINALET.....	9
● HUR MAN ANVÄNDER SPF/RSPF	9
● ANVÄNDA DOKUMENTGLASET	9
KONTROLL AV FORMATET AV ETT PLACERAT ORIGINAL	10
VÄLJA UPPLÖSNING OCH EXPONERINGSINSTÄLLNINGAR	11
PRAKTISKA UPPRINGNINGSMETODER (AUTOMATISK UPPRINGNING)	12

2

HANDHAVANDE - GRUNDER

SÄNDNING AV FAX.....	13
● GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX	13
● SÄNDNING MED AUTOMATISK UPPRINGNING (SNABBVALSKNAPP ELLER GRUPPNUMMERUPPRINGNING)	15
● FAXSÄNDNING MED HJÄLP AV KORTNUMMER	15
● SÖKA EFTER EN PROGRAMMERAD DESTINATION (MED [ADRESS]).....	16
● ATT FAXA ETT DUBBELSIDIGT DOKUMENT (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D).....	17
● ATT AVBRYTA EN FAXSÄNDNING	19
MOTTAGNING AV FAX	20
● FAXMOTTAGNING	20

3

AVANCERADE SÄNDNINGSMETODER

SÄNDA SAMMA DOKUMENT TILL FLERA DESTINATIONER I ETT STEG (GRUPPSÄNDNING).....	21
● ATT ANVÄNDA GRUPPSÄNDNING.....	22
SÄNDNING OCH MOTTAGNING MED HJÄLP AV POLLINGFUNKTIONEN	23
VIDARESÄNDA MOTTAGEN DATA TILL EN NÄTVERKSADRESS (INSTÄLLNINGAR FÖR INKOMMANDE ROUTING).....	24
● KONFIGURERA GRUNDINSTÄLLNINGARNA	24
● STÄLLA IN DESTINATIONEN	26
VIDARESÄNDNING AV MOTTAGNA FAX TILL EN ANNAN ENHET OM UTSKRIFT EJ ÄR MÖJLIG (VIDARESÄNDNING).....	28
● ANVÄNDA VIDARESÄNDNING.....	28
ATT SKICKA ETT FAX DIREKT FRÅN EN DATOR (PC-Fax).....	30

4

SÄNDNING MED ANVÄNDNING AV F-KODER

KOMMUNIKATION MELLAN ENHETER SOM STÖDJER F-KODER	32
● BOXAR OCH SUBADRESSER/PASSERKODER SOM ERFORDRAS FÖR F-KODSSÄNDNING	32
● SKAPA EN BOX FÖR F-KODSSÄNDNING.....	33
F-KOD KONFIDENTIELL SÄNDNING	34
● SÄNDA MED F-KODER (F-KOD KONFIDENTIELL SÄNDNING)	34

5

PRAKTISKA ANVÄNDNINGSSÄTT

ANSLUTNING AV EN SIDOTELEFON.....	35
● ANVÄNDA EN SIDOTELEFON	35

6

PROGRAMMERING

SKRIVA UT LISTOR MED PROGRAMMERAD INFORMATION, INSTÄLLNINGAR OCH KOMMUNIKATIONSAKTIVITET	36
INMATNING AV TECKEN	37
● TECKEN SOM KAN MATAS IN	37
● VÄXLA TILL PROGRAMMERINGSLÄGE.....	37

7

FELSÖKNING

INFORMATION SOM VISAS I KOLUMNEN TYP/ANM....	38
OM EN VARNINGSSIGNAL LJUDER ELLER ETT VARNINGSMEDDELANDE VISAS.....	40
● SJÄLVDIAGNOS	41
● MEDDELANDET UNDER NORMAL DRIFT	41
PROBLEM OCH ÅTGÄRDER	42

8

SYSTEMINSTÄLLNINGAR

SYSTEMINSTÄLLNINGAR	44
---------------------------	----

9

APPENDIX

TEKNISKA DATA	45
---------------------	----

HUR DU PÅ RÄTT SÄTT ANVÄNDER DENNA PRODUKT SOM EN FAX

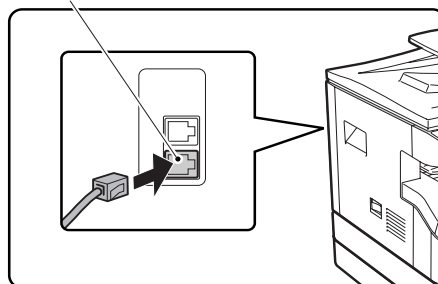
Det finns flera punkter du måste ha i åtanke när du använder denna produkt som en fax.
Var vänlig notera följande:

Linjeanslutning

Använd endast den medföljande telefonsladden för att ansluta enheten till ett telefonjack. Anslut telefonsladden till sidotelefon-LINJE-uttaget på enhetens vänstra sida enligt bilden. Anslut den andra änden av telefonsladden till ett telefonuttag.

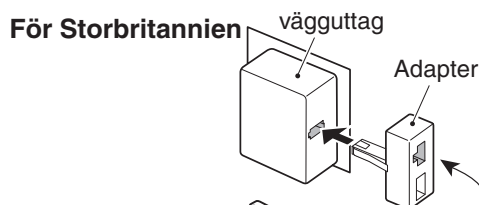
Anslut kontakten ordentligt tills ett "klick" hörs.

LINJE-uttag

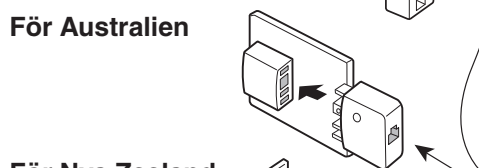


I vissa länder fordras en adapter för att ansluta telefonsladden till vägguttaget.

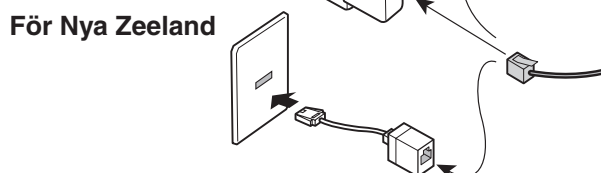
För Storbritannien



För Australien



För Nya Zeeland

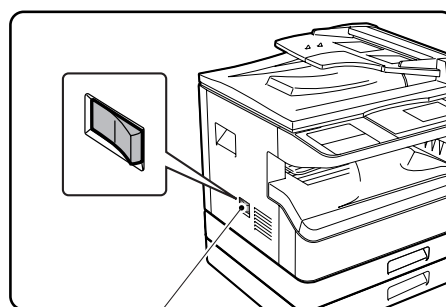


Strömbrytare

Se till att alltid ha strömbrytaren påslagen. Slå inte av strömmen. Om strömmen slås av går det inte att använda faxen.

När strömmen är avslagen kan enheten inte ta emot faxmeddelanden.

Innan du slår av strömmen, kontrollera att enheten är inaktiv. Om strömmen slås av medan enheten används kan pappersfelmatning uppstå. Om inställningar görs, kommer de att avbrytas.



Strömbrytare

Litiumbatteri

Ett litiumbatteri i används i enheten för att behålla inställningar och programmerad information såsom automatiskt uppringda nummer.

- När batteriet tar slut, går inställningarna och den programmerade informationen förlorade, så spara en lista över informationen. (Se "SKRIVA UT LISTOR MED PROGRAMMERAD INFORMATION, INSTÄLLNINGAR OCH KOMMUNIKATIONSÅKTIVITET" på sidan 36.)
- Litiumbatteriets livstid är c:a 5 år om strömbrytaren hela tiden är avslagen.
- När batteriet tar slut, ta kontakt med din lokala Sharp-återförsäljare eller auktoriserade servicerepresentant för att få hjälp med att kassera batteriet. Enheten fungerar inte när batteriet är slut.

Obs!

Vid åskväder, dra ut nätsladden ur vägguttaget av säkerhetsskäl. Informationen bibehålls i minnet även om nätsladden dras ur.

1

INNAN DU ANVÄNDER FAXFUNKTIONEN

Detta kapitel innehåller grundläggande information om hur du använder denna produkts faxfunktion. Läs detta kapitel innan du använder faxen.

PUNKTER ATT KONTROLLERA OCH PROGRAMMERA EFTER INSTALLATIONEN

När du installerat enheten och innan du använder den som en fax, kontrollera följande punkter och programmera den information som krävs.

Ställ in datum och klockslag

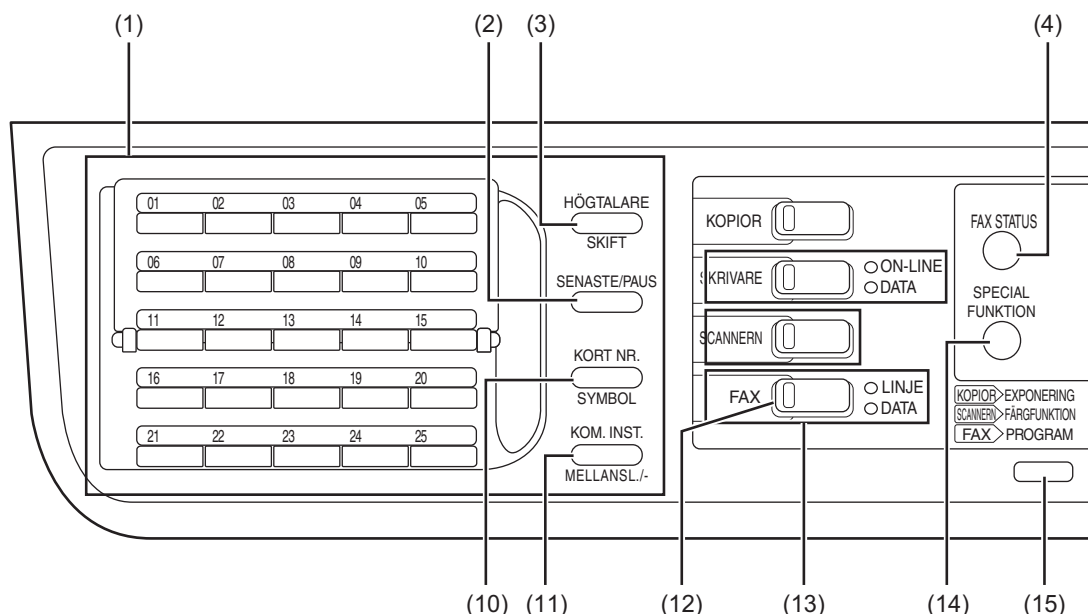
Enheten har en inbyggd klocka. Det är viktigt att ställa in korrekt datum och tid eftersom de används för funktioner som Tidsinställd sändning.

Datumet och tiden ställs in i systeminställningarna.

Datum och tid visas på skärmen. Kontrollera så att rätt datum och tid visas. Om fel datum och tid ställts in, korriger dem.

DELARNAS NAMN OCH FUNKTIONER

MANÖVERPANEL



(1) Sidvalsknappar (sidan 37)

(2) [SENASTE/PAUS]-tangent (sidan 12, 14)

Denna används för att ringa upp det senast uppringda numret, och för att pausa vid inmatning av faxnummer.

(3) [HÖGTALARE/SKIFT]-tangent (sidan 12, 37)

Denna används för att slå ett nummer utan att lyfta sidotelefonen på enheten och för att växla mellan gemener och versaler vid inmatning av text.

(4) [FAX STATUS]-tangent (sidan 19)

Denna används för att avbryta en faxesändning eller en lagrad faxesändning.

(5) Skärm (sidan 7)

Med denna knapp visas grundskärmen och skärmen för funktionsinställningar.

(6) [BACKA]-tangent

I en inställnings- eller programmeringsskärm används denna knapp för att gå tillbaka till föregående skärm.

(7) [OK]-tangent

Denna knapp används för att mata in en inställning som valts med pilen eller andra knappar (▼▲◀▶).

(8) Sifvertangenter

Använd dessa för att skriva in faxnummer, deladresser, passerkoder och numeriska inställningar. (Se "BOXAR OCH SUBADRESSER/PASSERKODER SOM ERFORDRAS FÖR F-KODSSÄNDNING" på sidan 32.)

(9) [C]-tangent

Använd denna för rätta misstag när du skriver in faxnummer, deladresser, passerkoder och numeriska inställningar. Vid varje tryck på tangenten, raderas en 1 siffra.

När du skannar ett original, kan denna tangent även användas för att avbryta skanningen.

(10) [KORT NR./SYMBOL]-tangent (sidorna 12)

Denna används för att ringa upp med kortnummer och för att lägga in en symbol vid textinmatning.

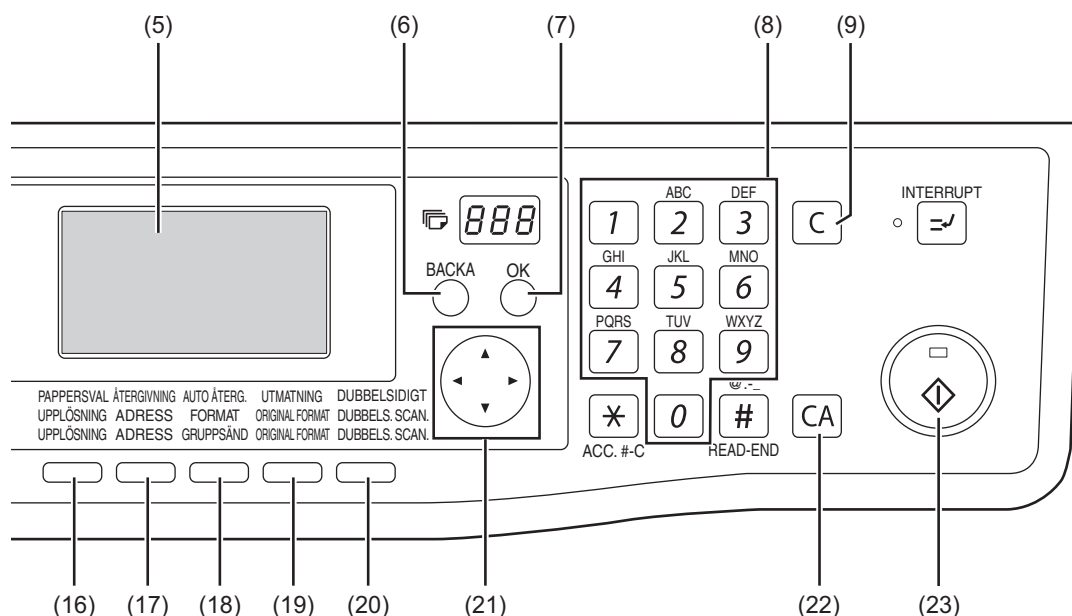
(11) [KOMM. INST./MELLANSL./-]-tangent

Denna används för att växla mellan minnessändning och direktsändning, och för att växla mellan automatisk mottagning och manuell mottagning. Den används också för att lägga in ett mellanslag eller "-" vid inmatning av text.

(12) [FAX]-tangent/DATA-indikator/LINJE-indikator/DATA-indikator

Tryck för att växla till faxläge. Faxlägets grundskärm visas på skärmen.

LINJE-indikatorn lyser under sändning eller mottagning av ett fax. När ett fax tagits emot, lyser DATA-indikatorn. (När det finns faxdata i minnet, lyser DATA-indikatorn.)



(13) [FUNKTIONSVÄL] (steg 1 på sid 13)
Använd dessa knappar för att ändra läge.

(14) [SPECIAL FUNKTION]-tangent
Denna knapp används för att välja en specialsändnings- eller specialmottagningsfunktion, göra funktionsinställningar och spara nummer för automatisk uppringning.

(15) [PROGRAM]-tangent (Se maskinens bruksanvisning)
Tryck på denna knapp för att använda ett program.

(16) [UPPLÖSNING]-tangent (sidan 11)
Denna knapp används för att välja upplösning och exponeringsinställningar.

(17) [ADRESS]-tangent (sidan 16)
Denna knapp används för att söka efter en faxdestination som sparats som ett automatiskt uppringt nummer i adressboken.

(18) [GRUPPSÄND]-tangent (sidan 21)
Denna används för att göra en grupsändning.

(19) [ORIGINALFORMAT]-tangent (sidan 10)
Denna används för att ställa in formatet på det original som ska sändas.

(20) [DUBBELS. SCAN.]-tangent (sidan 17)
Tryck på denna knapp för att använda duplexskanningsfunktionen.
(Endast på modeller med en RSPF installerad.)

(21) Pilknappar (▼ ▲ ◀ ▶)
Dessa används för att välja poster och bläddra mellan olika sidor.

(22) [CA]-tangent
Denna används för att avbryta en sändning eller programmering. När den trycks in under gång, avbryts funktionen och skärmen återgår till grundskärmen som beskrivs på sidan 7. Denna tangent används även för att avbryta inställningen av den upplösning, pappersformat eller specialfunktion som valdes vid en faxesändning.

(23) [START]-tangent (⬤)
Denna används till följande:
(1) För att starta en sändning
(2) För att skanna ett original
(3) För att starta en manuell mottagning
(4) För att göra och spara inställningar



- När den automatiska strömväxlingen är aktiv, slocknar alla kontrollampor förutom [START]-tangents indikator. Se maskinens bruksanvisning för information om funktionen automatisk avstängning.
- För information om knappar och lampor som används i kopierarfunktionen och andra funktioner, se avsnittet "Manöverpanel" i manualen för varje funktion.

FAXLÄGE (GRUNDSKÄRM)

Grundskärmen för faxläget visas genom att du trycker på [FAX] när endera skärmen för utskriftsläge, kopieringsläge eller skanningsläge visas.

Faxlägets grundskärm



(1) Displayen för meddelanden

Meddelanden visas här för att indikera enhetens aktuella status.

En ikon (E) visas till höger när ett konfidentiellt fax mottagits.

(2) Visning av datum och tid

Visar datum och klockslag

(3) Visning av överföringsläge

Det finns tre överföringslägen: minnessändning, direktsändning och manuell sändning. Denna visar det valda överföringsläget.

(4) Visning av exponering (sidan 11)

Denna visar den exponeringsinställning som valts med [UPPLÖSNING] för skanning av original.

(5) Visning av upplösning (sidan 11)

Denna visar den upplösningsinställning som valts med [UPPLÖSNING] för skanning av original.

(6) Visning av ledigt minne

Denna visar procenten tillgängligt faxminne.

(7) Visning av mottagningsläge (Se maskinens bruksanvisning)

Det finns två lägen för mottagning av fax: automatisk mottagning och manuell mottagning. Denna visar det valda mottagningsläget.

(8) Visning av original (sidan 10)

Denna visar en ikon som i originalskanningsläge talar om att ett original placerats i enheten.

E: Enkelsidig skanning i SPF.

D: Dokumentglas

ED: Dubbelsidig skanning i RSPF.

Denna visar också formatet på originalet som placerats.



Följande funktioner fungerar i kopieringsläget:

- Automatisk mottagning (inklusive F-kods konfidentiell mottagning)
- Tidsinställd sändning
- Minnespollningsfunktion
- Överföring av minneslagrade sändjobb
- Vanliga samtal (vanliga samtal kan tas emot, men inte ringas).
- Fjärrmottagning
- Manuell mottagning
- Relä-mottagningsfunktion för F-kods relägruppsändning

KODLÄGE

Konton som kan sända fax (upp till 50) kan skapas och sändtider och annan information kan spåras på varje konto. "Kontonr Anv-list" (Acc. Usage List) (Se maskinens bruksanvisning) kan skrivas ut och visar tiden som används för sändning och hur många sidor som skickats från varje konto.

- Funktionen aktiveras med "KONTOKONTROLL" och "KONTO NR VAL" i systeminställningarna

ORIGINAL

ORIGINAL SOM KAN FAXAS

Originalformat

	Minsta originalformat	Största originalformat
Använda SPF/RSPF	A5: 210 mm (bredd) x 148 mm (längd) (8-1/2" (bredd) x 5-1/2" (längd)) A5R: 148 mm (bredd) x 210 mm (längd) (5-1/2" (bredd) x 8-1/2" (längd))	297 mm (bredd) x 800 mm* (längd) (11" (bredd) x 31-1/2"* (längd)) * Långa dokument kan sändas.
Vid användning av dokumentglaset		297 mm (bredd) x 432 mm (längd) (11" (bredd) x 17" (längd))



- Original som inte är i standardformat (A5, A4, A4R, B4, A3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14", 11" x 17", A4, A4R om enheten använder tumbaserade pappersformat)) kan också faxas.
- Det finns begränsningar rörande vilka original som kan skannas med hjälp av SPF/RSPF. Se "VANLIG KOPIERING" i maskinens bruksanvisning för mer information.

* Långa original

Beroende på inställningen av upplösningen och på originalets bredd, kan minnet ej komma att räcka till för att lagra långa original. När ett långt original inte kan skannas i sin helhet, välj en lägre upplösning och/eller korta av originalet.

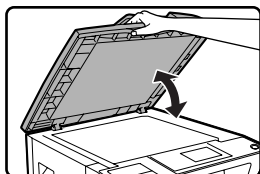
Den automatiska reduceringen kan stängas av. I detta fall skickas inte de vänstra och högra kanterna. (Se "AUTOMATISK TX-REDUCERING" i maskinens bruksanvisning.)

PLACERING AV ORIGNALET

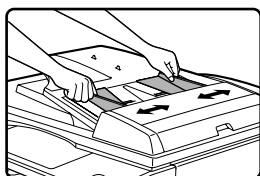
En original kan placeras i SPF/RSPF eller på dokumentglaset. Använd SPF/RSPF när du faxar ett stort antal originalark. Använd dokumentglaset för att faxa original som inte kan skannas med SPF/RSPF som tjocka eller tunna original eller böcker eller andra inbundna original.

HUR MAN ANVÄNDER SPF/RSPF

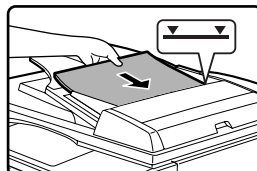
- 1 Öppna SPF/RSPF och kontrollera att original inte har lämnats kvar på dokumentglaset och stäng därefter locket försiktigt SPF/RSPF.



- 2 Ställ in styrskenorna på dokumentmataren till dokumentets bredd.



- 3 Rätta till kanterna på dokumentssidorna och placeras sedan buntens i dokumentinmatningsfacket så att den första sidan ligger uppåt.



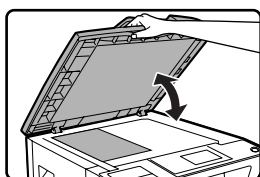
- För in originalen hela vägen i dokumentinmatningsfacket.
- Se till att buntens inte går över linjen (max. 40 ark, eller 30 ark 90 g/m² (24 lbs.) papper, tjocklek 4 mm (5/32") eller mindre).



- Sätt inte i original som har ett annat format även om bredden är densamma. Det kan ge upphov till felmatning.
- Använd SPF/RSPF för långa original. Dokumentglaset kan inte användas.
- När du för in ett långt original ska det vara i kontakt med ytan på dokumentinmatningsfacket. Om originalet inte är i kontakt med ytan på dokumentinmatningsfacket kan felaktigt format avkännas.

ANVÄNDA DOKUMENTGLASET

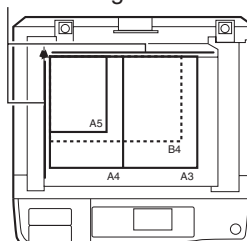
- 1 Öppna SPF/RSPF och placera originalet på dokumentglaset med textsidan nedåt och stäng sedan försiktigt SPF/RSPF.



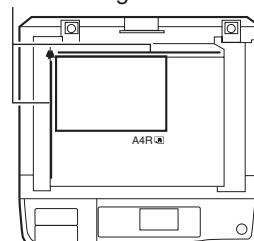
- Om enheten stängts av automatiskt, tryck på [START] och vänta tills enheten återgått till normal funktion, och placera sedan originalet.
- När du ska skicka ett litet original, som ett vykort, tryck på [ORIGINALFORMAT] och ställ in formatet. (Sidan 10)

Oberoende av originalets format, placera originalet i det borte vänstra hörnet på dokumentglaset. (Justera in det övre vänstra hörnet av originalet mot spetsen av ♣-märket.) Placera originalet på lämpligt sätt med avseende på dess format enligt vad som visas nedan.

Dokumentglasets skala



Dokumentglasets skala

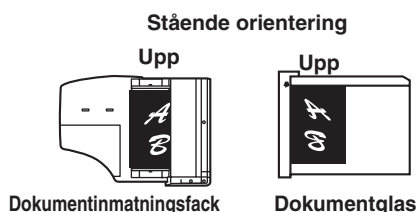


Skilnaden mellan A4 (8-1/2" x 11") och A4R (8-1/2" x 11"R)

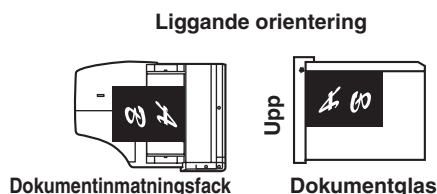
Denna manual använder både A4 (8-1/2" x 11") och A4R (8-1/2" x 11"R) för pappers- och originalformat. "R" används för att urskilja riktningen på original och papper. ("R" används till detta även för andra format.)

[Exempel] Skilnaden mellan A4 (8-1/2" x 11")format och A4R (8-1/2" x 11"R)-format

A4 (8-1/2" x 11") anger ett original som placerats på följande sätt:



A4 (8-1/2" x 11") anger ett original som placerats på följande sätt:



KONTROLL AV FORMATET AV ETT PLACERAT ORIGINAL

När ett original av standardformat* är ilagt, känns originalformatet av automatiskt (automatisk avkänning av originalets format) och visas i övre delen av originalskärmen. Kontrollera att korrekt pappersformat känns av.

(1) När ett original placerats visas en ikon som visar originalskanningsläge.

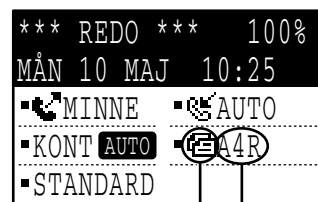
: Enkelsidig skanning i SPF.

: Skanning från dokumentglaset

: Dubbelsidig skanning i RSPF.

(2) :Visar originalformatet.

Om ett original som inte är av standardformat lagts i eller om du vill ändra skanningsformatet, följ stegen nedan för att ställa in originalskanningsformatet för hand.



(1) (2)



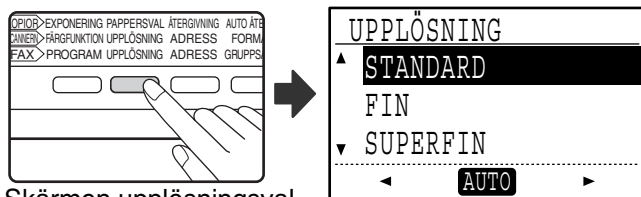
*Standardformat:

Följande format är standardformat: A3, B4, A4, A4R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", om enheten använder tumbaserade pappersformat). Om ett original som inte är av standardformat lagts i (inklusive specialformat), kan närmaste standarformat komma att visas, eller så visas inget originalformat alls.

VÄLJA UPPLÖSNING OCH EXPONERINGSINSTÄLLNINGAR

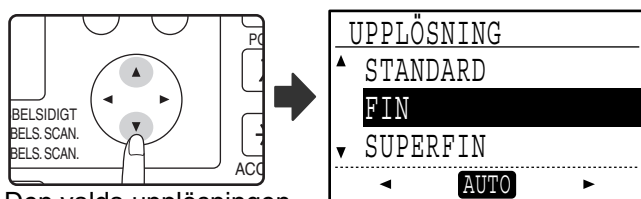
Upplösning och exponering kan justeras för att passa format och textens mörkhet på originalet, eller för ett original som t.ex. et fotografi. För att ändra inställningarna, följ stegen nedan efter att ha valt faxläge och placerat originalet. (Sidan 9)

1 Tryck på [UPPLÖSNING]-tangenten.



Skärmen upplösningssval visas nu.

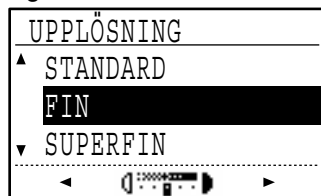
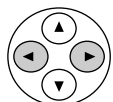
2 Välj en upplösning med [▼] eller [▲]-tangenten.



Den valda upplösningen markeras.

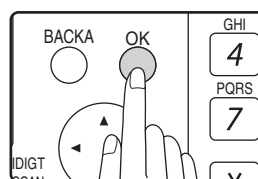
STANDARD	Använd denna inställning för original med text i normalformat.
FIN	Använd denna inställning för original med små bokstäver eller detaljerade teckningar. Originalet skannas med dubbla upplösningen mot standardupplösningen.
SUPERFIN	Använd denna inställning för original med detaljerade teckningar eller diagram. Bilder med högre kvalitet än fininställningen skapas.
ULTRAFIN	Använd denna inställning för original med detaljerade teckningar eller diagram. Denna inställning ger bäst bildkvalitet. Sändningen tar dock längre tid än med övriga inställningar.
(FINE/HALF TON) (S-FIN/HALVTON) (U-FIN/HALVTON)	Använd halvtan om originalet är ett fotografi eller har färgnyanser (som färgoriginal). Denna inställning ger en tydligare bild än [FIN], [SUPERFIN] och [ULTRAFIN] använda för sig. När halvtan är vald tar överföringen längre tid.

För att sedan ställa in exponeringen, tryck på [◀] eller [▶]-tangenten och gå till steg 4.



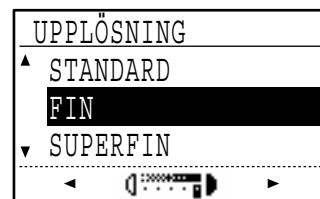
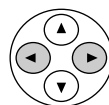
När [◀] eller [▶] trycks in, växlar exponeringsskärmen från "AUTO" till en femgradig skala.

3 Tryck på [OK].



Du kommer tillbaka till basskärmen och den valda upplösningen visas på upplösningsskärmen.

4 Välj en upplösning med [◀] eller [▶]-tangenten.



- För att välja en ljusare inställning för ett mörkare original, så som en dagstidning, tryck på [◀] för att flytta inställningen mot (◀).
- För att välja en mörkare inställning för ett ljusare original, så som blyertsanteckningar eller svag färg, tryck på [▶] för att flytta inställningen mot (▶).
- När exponeringsinställningen når vänster eller höger kant kan du ändra exponeringsvisning från den femgradiga skalan till "AUTO" genom att trycka på [◀] eller [▶].

5 Tryck på [OK].



Du kommer tillbaka till basskärmen och den valda exponeringen visas på exponeringsskärmen.



- Standardinställningen för upplösning är "STANDARD" och standardinställningen för exponering är "AUTO". Standardinställningarna för upplösning och exponering kan ändras i systeminställningarna. (Se "UPPL. EXP. INST." i maskinens bruksanvisning.) När du använder dokumentglaset för att skanna flera originalsidor, kan exponeringsinställningen ändras varje gång du byter sida. När du använder SPF/RSPF kan inställningen av upplösning och exponeringen inte ändras när skanningen väl påbörjats.
- Också om du skickar ett fax med en hög upplösningssinställning, som "FIN" "SUPERFIN" eller "ULTRAFIN", kan vissa mottagande enheter skriva ut faxet vid en lägre upplösning.
- För att ta bort en inställd upplösning eller exponering, tryck på [CA].

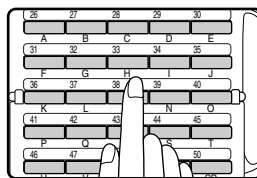
PRAKTISKA UPPRINGNINGSMETODER (AUTOMATISK UPPRINGNING)

Faxfunktionen har en praktisk automatisk uppringningsfunktion (snabbval, kortnummer och gruppnummer). Genom att programmera nummer som rings upp ofta, kan du ringa upp och sända faxar till dessa platser med en enkel uppringning (se sidan 15). Det finns tre typer av automatisk uppringning: Snabbval, kortnummer och gruppnummer. Se maskinens bruksanvisning för information om att förprogrammera telefonnummer för automatisk uppringning.

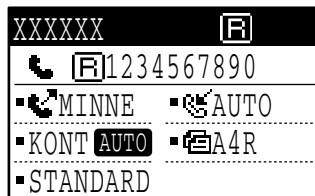
- Uppringning med snabbval

En lagrad destination kan ringas upp genom att trycka på en Snabbvalsknapp ([01] till [50]). Man kan programmera ett namn på upp till 36 tecken för platsen (max 12 tecken visas).

När du använder F-kodssändning, kan även en deladress och en passerkod programmeras (se sidan 32).



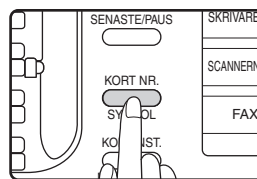
De inprogrammerade användarnamnen visas.



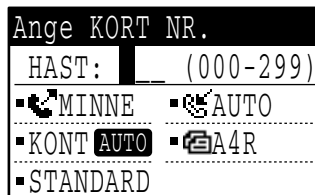
- Uppringning med kortnummer (300 platser)

En lagrad destination kan ringas upp genom att trycka på [KORTNR.], knappa in ett tresiffrigt nummer (000 till 299), och trycka på [START] (). Ett namn (max. 36 tecken) kan lagras för varje destination.

När du använder F-kodssändning, kan även en deladress och en passerkod programmeras (se sidan 32).

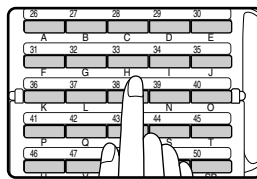


Inmatningsskärmen för kortnummer visas.

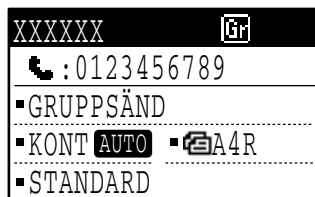


- Uppringning med gruppnummer

Multipel snabbuppringning och/eller kortnummer destinationer kan lagras på en snabbvalsknapp för gruppuppringning. Destinationer kan också lagras för gruppuppringning genom att mata in faxnummer med sifferknapparna. Det är praktiskt när du ska kommunicera med en grupp av faxar.



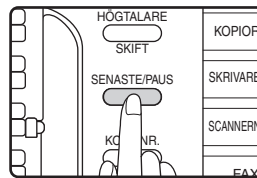
De inprogrammerade gruppnamnen visas.



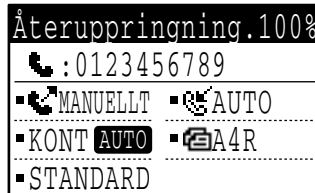
- ÅTERUPPRINGNING

Enheten sparar det senast faxade eller uppringda numret. Numret kan sedan ringas upp igen genom att trycka på [SENASTE] och sedan START ().

- Om du tryckte på en sifvertangent under tidigare samtal, är det möjligt att [ÅTERUPPRINGNING]-tangenten inte slår rätt nummer.
- Återuppringning fungerar inte för grupsändning (sida 21), seriepolling, tidsinställd överföring, uppringning med gruppnummer (sidan 15), eller F-kodad överföring (sidan 34).



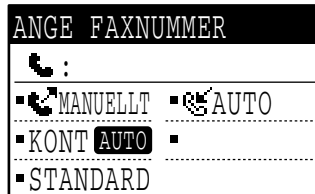
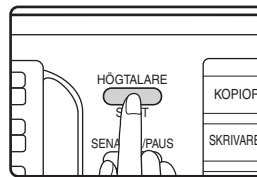
Det senast uppringda
numret visas.



- UPPRINGNING MED PÅLAGD LUR

Denna funktion gör att du kan ringa utan att lyfta på en sidotelefon som är ansluten till enheten. Tryck på [HÖGTALARE], lyssna så att du får ton i högtalaren, och slå sedan numret.

- Om någon svarar, lyft luren för att ta samtalet. (Det går bara att prata med den uppringda personen om sidotelefon finns ansluten till enheten.)
- Fax måste skickas för hand när slagning av nummer med pålagd lur används.
- Det går inte att använda uppringning med pålagd lur om man använder en snabbvalsknapp som inkluderar en deladress och en passerkod, eller en gruppnummerknapp.



- Man kan sammanlagt programmera totalt 50 snabbvalsknappar och gruppnummerknappar samt 300 kortnummerdestinationer.
- Lagrade snabbvalsknappar, gruppnummerknappar och kortnummerdestinationer kan ringas upp med ett söknamn som lagts in när knappen eller destinationen programmerades. (sida 16)
- För att undvika att ringa upp fel nummer och skicka ett fax till fel mottagare, kontrollera noggrant meddelandedisplayen när du lagrar numret. Det går också att kontrollera lagade nummer genom att skriva ut den inlagda informationen när numret sparats (sidan 36).

Detta kapitel behandlar grunderna för handhavandet vid sändning eller mottagning av fax.

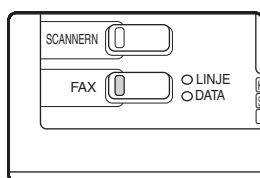
Det finns tre grundläggande metoder för att skicka fax: minnessändning, direktsändning och manuell sändning. Vid minnessändning lagras dokumentet tillfälligt i minnet innan det skickas. Vid direkt eller manuell sändning, sänds dokumentet utan att lagras i minnet. Standardinställningen för överföringstyp kan ställas in på "MINNESSÄND" eller "DIREKTSÄND" medels "SÄNDLÄGE" i systeminställningarna (Se maskinens bruksanvisning). För att manuellt växla mellan "MINNESSÄND" och "DIREKTSÄND", använd [KOM. INST]-tangenten.

Följande förklaringar förutsätter allmänt att minnessändning används.

SÄNDNING AV FAX

GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX

1 Kontrollera att enheten står i faxläge.



FAX-indikatorn lyser när enheten står i faxläge. Om den inte lyser, tryck på [FAX]. Om kodläge för faxen aktiverats i systeminställningarna, kommer ett meddelande som ber dig ange ditt

kontonummer att visas när du växlar till faxläge. Ange ditt kontonummer (5 siffror) med hjälp av sifvertangenterna. (Se "KONTOKONTROLL" i maskinens bruksanvisning.)

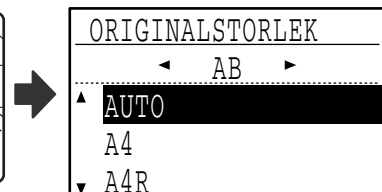
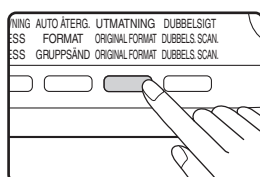
2 Placera originalet i dokumentinmatningsfacket eller på dokumentglaset.

- Använda SPF/RSPF: sidan 9
 - Vid användning av dokumentglaset: sidan 9
- Om du använder dokumentglaset för att skicka flera sidor, lägg i första sidan först.



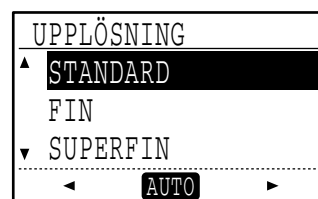
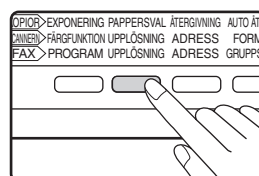
Du kan inte placera original både i SPF/RSPF och på dokumentglaset och sedan sända dem i samma faxesändning.

3 Kontrollera originalets storlek. Om originalet inte är av standardformat eller om originalformatet inte kändes av korrekt, tryck på [ORIGINALFORMAT].



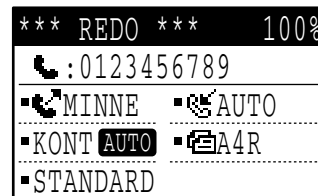
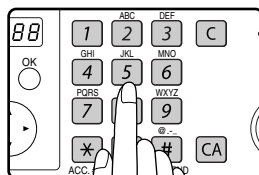
När du trycker på [ORIGINALFORMAT], visas skärmen för formatval. Se "VÄLJA UPPLÖSNING OCH EXPONERINGSINSTÄLLNINGAR" (sidan 11) för att ställa in originalformat.

4 Vid behov, justera upplösnings- och exponeringsinställningen. (Sidan 11)



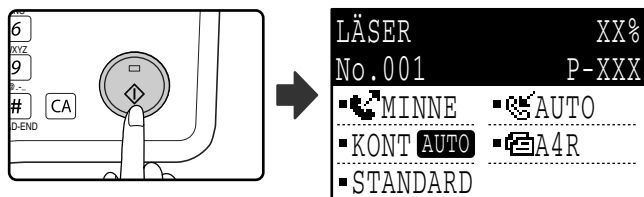
För att justera inställd upplösning eller exponering, tryck på [UPPLÖSNING]. (Se "VÄLJA UPPLÖSNING OCH EXPONERINGSINSTÄLLNINGAR" på sidan 11.)

5 Slå faxnumret.



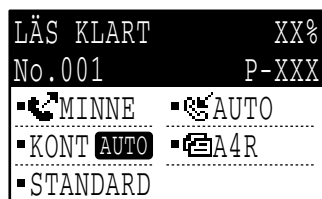
- Det slagna numret visas i meddelandefönstret. Upp till 50 siffror kan matas in. För att rätta till ett fel, tryck på tangenten [C] och mata in den korrekta siffran.
- Det går också att använda återuppringning eller automatisk uppringning (sidan 12, 15).

Använda SPF/RSPF

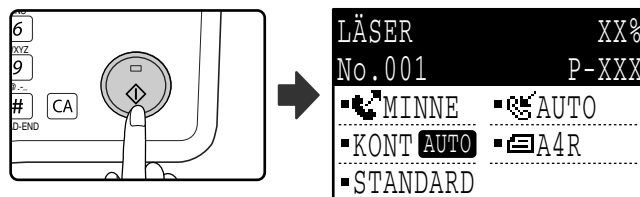
6 Tryck på [START]-tangenten (Ⓢ).

- Skanningen startar.
- Om linjen inte är upptagen, kommer enheten att slå numret till den mottagande enheten och påbörja överföringen så snart den första sidan skannats in. (Överföring med Snabbsändning: sidan 18)
- Om det finns ett tidigare lagrat jobb eller ett pågående, eller om telefonlinjen är upptagen, skannas dokumentets samtliga sidor in i minnet och lagras som ett sändningsjobb. (Detta kallas minnessändning: Destinationen rings upp automatsikt och dokumenten sänds iväg efter det att de tidigare lagrade jobben slutförts.)

Om skanningen slutförs normalt visas följande skärm kort och skärmen återgår sedan till grundskärmen.



Vid användning av dokumentglaset

6 Tryck på [START]-tangenten (Ⓢ).

Skanningen startar.

7 Om du skall skanna in ytterligare sidor, byt sida, och tryck därefter på [START]-tangenten (Ⓢ).

- Upprepa förfarandet till dess samtliga sidor skannats in.
- Du kan ändra inställningarna för upplösning och exponering efter behov för respektive (sida 11).
- Om ingen åtgärd utförs inom loppet av en minut (om [START]-tangenten (Ⓢ) ej trycks ned), avbryts skanningen automatiskt och sändningsjobbet lagras. (Denna funktion kan stängas av i systeminställningarna.)

8 Sedan den sista sidan skannats in, tryck på [READ-END] (#).

Öppna SPF/RSPF och avlägsna originalen. När originalen tas bort eller någon knapp trycks in, återgår skärmen till basskärmen. (Destinationen rings upp automatsikt och dokumenten sänds iväg efter det att de tidigare lagrade jobben slutförts.)

**För att avbryta överföringen**

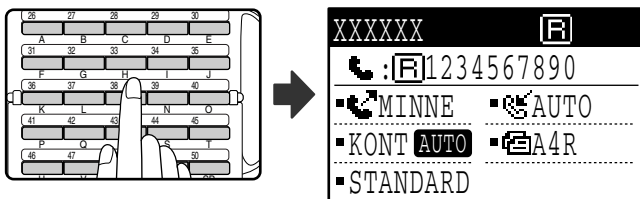
- För att avbryta sändningen när "LÄSER" visas eller innan [#] trycks in, tryck på [C] eller [CA]. För att avbryta ett sändningsjobb som redan lagrats, tryck på [FAX STATUS] och annullera jobbet enligt förklaringarna på sidan 19.
- Ett tresiffrigt nummer visas i displayen med "LÄS KLART" när minnessändning utförs. Om du antecknar detta nummer efter att ha utfört en gruppsändning, kan du använda numret för att kontrollera resultatet av sändningen för varje destination i transaktionsrapporten eller aktivitetsrapporten.
- Om strömmen stängs av eller ett strömavbrott inträffar medan ett dokument skannas i SPF/RSPF, stannar enheten och ett originalmatningsfel uppstår. Efter att strömmen slagits på igen ska du avlägsna originalet enligt beskrivningen i "FELMATNING I SPF/RSPF" i maskinens bruksanvisning.

SÄNDNING MED AUTOMATISK UPPRINGNING (SNABBVALSKNAPP ELLER GRUPPNUMMERUPPRINGNING)

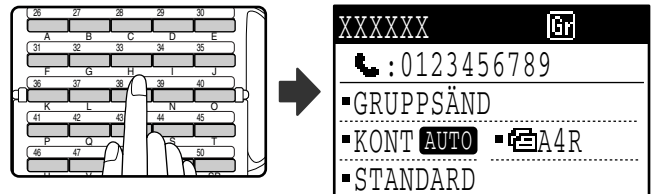
Faxnummer kan slås med automatisk uppringning (Snabbvalsnummer och gruppnummer), istället för att slå in hela numret. Följ anvisningarna i nedanstående steg för att sända fax med hjälp av ett automatiskt slaget nummer. För att använda ett automatisk slaget nummer, måste först faxnumret och namnet på destinationen programmeras in. Se sidan 12 för information om automatisk uppringning och maskinens bruksanvisning för information om hur du förprogrammerar telefonnummer för automatisk uppringning.

1 Utför steg 1 t.o.m. 4 i "GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX" (sidan 13).

2 Tryck på snabbvalsknappen eller gruppknappen för önskad destination.



Det namn som programmerats för destinationen kan visas genom att trycka på snabbvalsknappen.



Det namn som programmerats för gruppen kan visas genom att trycka på gruppnummerknappen.

3 Fortsätt från steg 6 i "GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX" (sidan 14).

Om ett original placerats startar skanningen automatiskt utan att [START] i steg 6 på sidan 14 trycks in.

FAXSÄNDNING MED HJÄLP AV KORTNUMMER

Utöver snabbvals- och gruppnummer, kan du även sända fax genom att trycka på knappen [KORT] och skriva in ett 3-siffrigt kortnummer. Följ anvisningarna i nedanstående steg för att sända fax med hjälp av kortnummer. Det tresiffriga kortnumret anges med sifferknapparna när det programmeras. (Se "LAGRA, REDIGERA OCH RADERA NUMMER OCH PROGRAM FÖR AUTOMATISK UPPRINGNING" i maskinens bruksanvisning.)

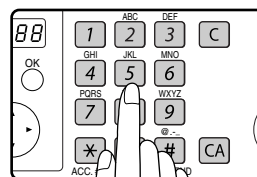
1 Utför steg 1 t.o.m. 4 i "GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX" (sidan 13).

2 Tryck på [KORT NR.].



Inmatningsskärmen för kortnummer visas.

3 Mata in det tresiffriga kortnumret med hjälp av sifferknapparna.



- Ange det tresiffriga kortnummer som angavs vid programmeringen. (Se steg 7 i "Lagra snabbtangenter och kortnummer" i maskinens bruksanvisning.).
- För att rätta till ett fel, tryck på tangenten [C] och mata in den korrekta siffran. Om du skriver in ett 3-siffrigt kortnummer som ej finns lagrat i enheten, tryck på [C] och skriv in det korrekta numret. Om du inte kan kortnumret, skriv ut "KORTNUMMER-LISTA". (Se "SKRIVA UT LISTOR MED PROGRAMMERAD INFORMATION, INSTÄLLNINGAR OCH KOMMUNIKATIONS AKTIVITET" på sidan 36.)

4 Fortsätt från steg 6 i "GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX" (sidan 14).



• För att avbryta överföringen

För att avbryta sändningen när "LÄSER" visas eller innan [#] trycks in, tryck på [C] eller [CA]. För att avbryta ett sändningsjobb som redan lagrats, tryck på [FAX STATUS] och annullera jobbet enligt förklaringarna på sidan 19.

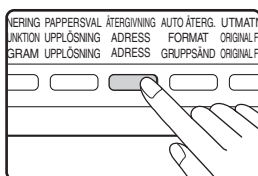
- Ett tresiffrigt nummer visas i displayen tillsammans med "LÄSSLUT" när minnessändning utförs. Om du antecknar detta nummer efter att ha utfört en grupp-sändning, kan du använda numret för att kontrollera resultatet av sändningen för varje destination i transaktionsrapporten eller aktivitetsrapporten.

SÖKA EFTER EN PROGRAMMERAD DESTINATION (MED [ADRESS])

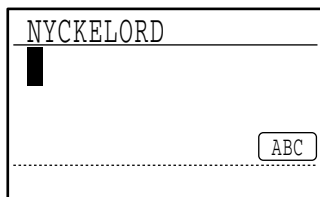
När numret ska slås, kan man lägga in bokstäver för att söka efter en destination som lagrats på en snabbvalsknapp, ett kortnummer eller en gruppnummerknapp.

1 Utför steg 1 t.o.m. 4 i "GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX" (sidan 13).

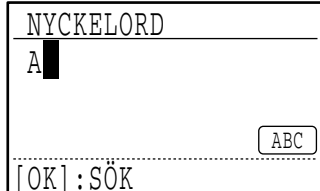
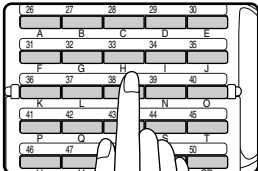
2 Tryck på [ADRESS].



Skärmen för bokstavssökning visas nu.

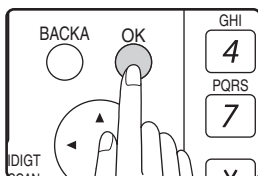


3 Mata in sökbokstäverna med tangentbordet (du kan också hoppa över att lägga in sökbokstäver och gå direkt till nästa steg för att visa den första destinationen i adresslistan).

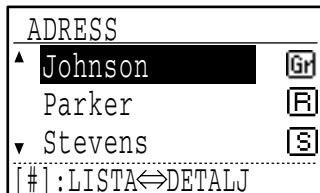


Upp till 10 av följande söktecken kan matas in. Versaler, gemener, siffror, specialtecken (se "INMATNING AV TECKEN" på sidan 37). Ange nummer med hjälp av sifferknapparna.

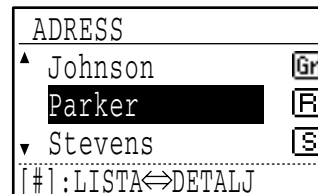
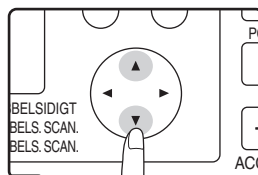
4 Tryck på [OK].



Adressregistret visas nu.



5 Välj destination med [▼] eller [▲].



- Sökresultaten visas i följande ordning: Versaler, gemener, specialtecken och nummer.
- Om inte alla bokstäver i destinationsnamnet visas, tryck på [#] för att visa hela namnet. Tryck på [#] igen för att återgå till den startskärmen.

6 Tryck på [OK].



Den valda destinationen läggs in.

7 Fortsätt från steg 6 i "GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX" (sidan 14).



- **För att avbryta överföringen**
För att avbryta sändningen när "LÄSER" visas eller innan [#] trycks in, tryck på [C] eller [CA]. För att avbryta ett sändningsjobb som redan lagrats, tryck på [FAX STATUS] och annullera jobbet enligt förklaringarna på sidan 19.
- Ett tresiffrigt nummer visas i displayen tillsammans med "LÄSSLUT" när minnessändning utförs. Om du antecknar detta nummer efter att ha utfört en grupsändning, kan du använda numret för att kontrollera resultatet av sändningen för varje destination i transaktionsrapporten eller aktivitetsrapporten.

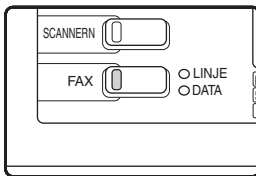
ATT FAXA ETT DUBBELSIDIGT DOKUMENT (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Följ stegen nedan för att automatiskt sända bägge sidor av ett dubbelsidigt dokument. (Detta går endast att göra med modeller med RSPF installerad.)



Använd inte ett original som inte är av standardformat (A3, B4, A4, A4R, A5, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, A4, A4R om enheten använder tumbaserade format)). Annars kan skanningsfel eller avklippta bilder uppstå.

1 Kontrollera att enheten står i faxläge.

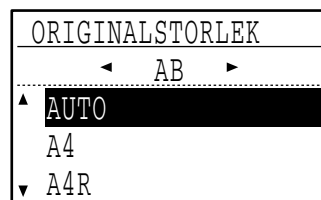
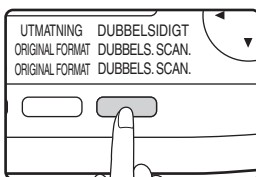


FAX-indikatorn lyser när enheten står i faxläge. Om den inte lyser, tryck på [FAX]. Om kodläge för faxen aktiverats i systeminställningarna, kommer ett meddelande som ber dig ange ditt kontonummer att visas när du växlar till faxläge.

Ange ditt kontonummer (5 siffror) med hjälp av sifferknapparna. (Se "KONTOKONTROLL" i maskinens bruksanvisning.)

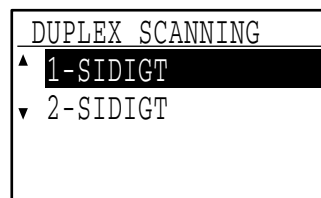
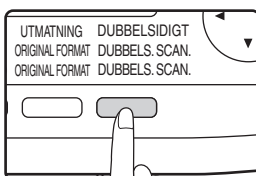
2 Placera originalen i dokument-inmatningsfacket. (Se "HUR MAN ANVÄNDER SPF/RSPF" på sidan 9.)

3 Kontrollera originalets storlek.



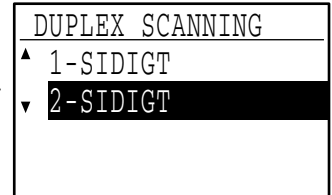
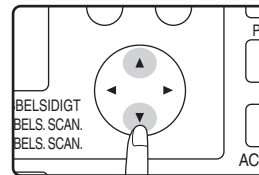
När du trycker på [ORIGINALFORMAT], visas skärmen för formatval. Om originalets format ej kändes av korrekt, se "VÄLJA UPPLÖSNING OCH EXPONERINGSINSTÄLLNINGAR" (sidan 11) och ställ in rätt originalformat.

4 Tryck på [DUPLEX SCANNING].

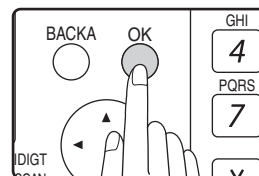


Skärmen för duplexval visas nu.

5 Välj "2-SIDIGT" med [▼] eller [▲].

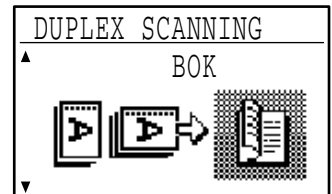
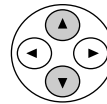


6 Tryck på [OK].



Skärmen för val av typ av duplexoriginal visas nu.

7 Välj broschyr eller block som originaltyp med [▼] eller [▲].



8 Tryck på [OK].

Skärmen återgår till grundskärmen och ikonen för duplexskanning visas.

9 Fortsätt från steg 4 i "GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX" (sidan 13).

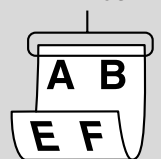


- Bok och block
- Dubbelsidiga original som är bundna i sidan är broschyrer, och dubbelsidiga original som är bundna i överkant är block.
- Duplexskanning stängs av när överföringen är klar, eller när [CA] trycks in.
- Det går bara att duplexskanna dubbelsidiga original med en RSPF. Automatisk skanning av bägge sidor av ett original kan inte utföras med dokumentglaset.
- Det går inte att automatisk skanna bägge sidor av ett original längre än A3 (11" x 17").
- Bilden av originalets baksida roteras 180 grader vid behov under överföringen och det finns därför inget behov av att ändra riktning i den mottagande enheten.
- För att avbryta duplexskanning, välj "1-SIDIGT" i steg 5, och tryck därefter på [OK].
- När duplexskanning är aktivt går det inte att använda bokskanning (Se maskinens bruksanvisning).

Broschyr



Block



Snabbsändning

När SPF/RSPF används för att sända ett flersidigt dokument och det ej finns några tidigare lagrade eller pågående jobb (och telefonlinjen ej är upptagen), slår enheten numret till destinationen sedan den första sidan skannats in, och börjar sända de inskannade sidorna under tiden som resterande sidor skannas in. Denna sändningsmetod kallas för Snabbsändning. Under en snabbsändning visar meddelandedisplayen "LÄSER" – "RINGER" – "KOMM." – "SÄNDER" i den ordningen tills återstående sidor skannats in. När alla sidor skannats in visas "LÄSSLUT" innan ovanstående meddelanden visas.

Om det är upptaget hos den mottagande parten, kommer snabbsändningen att övergå till ett lagrat sändjobb (minnessändning).

Om minnet blir fullt under en snabbsändning

Om minnet blir fullt under inskanningen av den första sidan av ett dokument, avbryts sändningsjobbet automatiskt. Om minnet blir fullt när du skannar in den andra sidan eller en efterföljande sida kommer de sidor som skannats i sin helhet att sändas.



Som förval (från fabrik) är enheten inställd att utföra Snabbsändning. Vid behov kan denna funktion kan stängas av i systeminställningarna. (Se "SNABB ON LINE-TX" i maskinens bruksanvisning.) När ett original sänds på följande sätt kommer jobbet att sparas i minnet. (Snabbsändning kommer inte att utföras.)

- Skicka ett fax från dokumentglaset.
- Gruppsändning (sidan 21)
- Tidsinställd sändning
- F-kodssändning (sidan 32 i kapitel 4)

Om det är upptaget hos mottagaren

Om det är upptaget hos mottagaren kommer sändningen att tillfälligt avbrytas för att sedan återupptas efter en kort tidsintervall. (Två försök görs med tre minuters intervall.*¹*³)

Om du inte vill att enheten skall försöka på nytt, tryck på [FAX STATUS] och annullera jobbet.

*1 Inställningarna kan ändras i systeminställningarna. (Se "ÅTERKALLA INSTÄLLNING (UPPTAGEN)" i maskinens bruksanvisning.)

*3 Varierar beroende på land och område.

Om ett överföringsfel uppstår

Om ett fel uppstår som förhindrar sändning, eller om den mottagande enheten inte svarar inom 45 sekunder*²*³, avbryts överföringen, och nya försök görs automatiskt lite senare. Ett försök görs med intervallet 1 minut.*² Om du inte vill att enheten skall försöka på nytt, tryck på [FAX STATUS] och annullera jobbet. Denna enhet stöder även felkorrektionsläge (ECM) och är inställd på att på nytt sända delar av ett fax som förvanskats pga. störningar på telefonlinjen.

*2 Inställningarna kan ändras i systeminställningarna. (Se "RING TIMEOUT VID AUTOSÄNDNING" och "Å-UPPR.VAL(FEL)" (Se maskinens bruksanvisning).)

*3 Varierar beroende på land och område.

Bildrotation

Enheten är ursprungligen inställd på att rotera ett dokument placerat i stående riktning (☐) 90° så att de placeras liggande (▢) före sändning. (A4 (8-1/2" x 2")-original roteras till A4R (8-1/2" x 11"R), och A5R-original roteras till A5). A4 (8-1/2" x 11"R)-original och A5 original roteras inte. Om du så önskar, kan roteringsfunktionen stängas av i systeminställningarna, enligt förklaringen på "ROTERA SÄND" (Se maskinens bruksanvisning).



Placera original av format A5 (5-1/2"x8-1/2") stående (☐). Om de placeras liggande (▢ A5R-riktning), tryck på [ORIGINALFORMAT] och ange rätt originalformat (välj "A5R") (Se "VÄLJA UPPLÖSNING OCH EXPONERINGSINSTÄLLNINGAR" på sidan 11)

ATT AVBRYTA EN FAXSÄNDNING

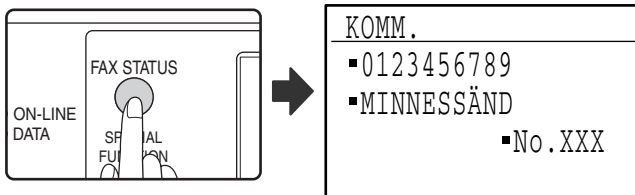
För att avbryta en pågående sändning eller ett lagrat sändjobb, följ stegen nedan. En pågående sändning eller ett lagrat sändjobb avbryts från faxstatusskärmen. (Utskriften av ett mottaget fax kan ej avbrytas.)



För att avbryta en sändning medan originalet skannas ("LÄSER" visas i meddelandeskärmen) eller innan [#] trycks in (knappen [LÄSSLUT] (#)) när ett original skannas från dokumentglaset), kan man trycka på [C] eller [CA].

Avbryta en faxesändning

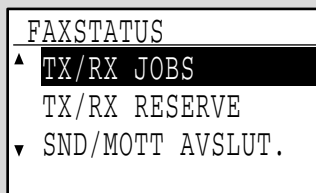
1 Tryck på [FAX STATUS].



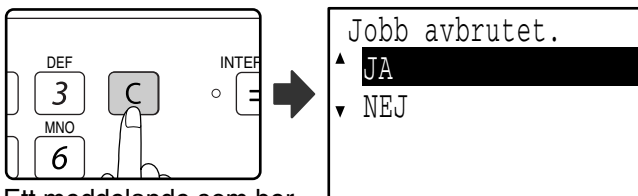
- När en sändning pågår visas det jobb som sänds.
- Om det visade jobbet inte är det jobb du vill avbryta är det sannolikt att det jobb som ska avbrytas ligger lagrat i minnet och väntar på att sändas. Tryck på [BACKA]-tangenten för att visa faxskärmen för statusval och följ sedan beskrivningen i "Avbryta ett lagrat överföringsjobb" i maskinens bruksanvisning för att avbryta jobbet.



När ingen sändning pågår visas följande alternativ för faxstatus.



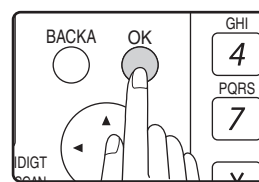
2 Tryck på [C].



Ett meddelande som ber dig bekräfta att

sändningen ska avbrytas visas.

3 Tryck på [OK].

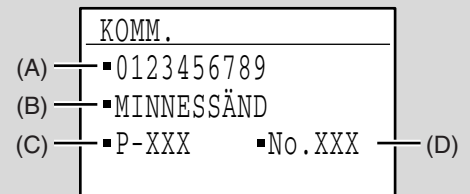


Sändningen avbryts.

2



- Om du inte vill avbryta sändningen, tryck på [▼] i skärmen i steg 2, välj "NEJ" och tryck på [OK].
- Du kan kontrollera vad som avbrutits i aktivitetsrapporten. "ÅNGRA" kommer att stå i kolumnen "TYP/KOMMENTAR" i rapporten. Ytterligare information på skärmen under sändning.



- (A) Destinationsnamn
Om destinationen finns programmerad visas namnet här.
- (B) Överföringsmetod
Vid tidsinställd sändning visas timerikonen "⌚" i början av raden för överföringsmetod.
- (C) Antal sidor som sänds
Visas under sändning.
- (D) Dokumentnummer
Det dokumentnummer som tilldelades vid skanning i minnessändningsläge visas.

MOTTAGNING AV FAX

När en annan fax skickar ett fax till din enhet, ringer det i din enhet*, faxet tas emot och skrivs ut automatiskt. (Det kallas automatisk mottagning.)

Om du inte vill att mottagna faxar ska skrivas ut direkt, använd utskriftslagringsfunktionen för att lagra mottagna faxar i minnet för att skriva ut vid behov (alla mottagna faxar skrivs ut samtidigt).



- Du kan lagra ett sändningsjobb medan faxmottagning pågår.
- För att skriva ut mottagna faxsidor på bägge sidor av papperet, aktivera "DUPLEX MOTTAGN." i systeminställningarna (Se maskinens bruksanvisning).
- Om en sidotelefon inte anslutits till enheten, använd automatisk mottagning.
- För att ta emot fax, måste papper finnas påfyllt i pappersmagasinet. Se "FYLLA PÅ PAPPER" i maskinens bruksanvisning för hur du fyller på med lämpligt papper. Inkommande fax justeras automatiskt in efter riktningen på utskriftspapperet, varför det inte finns någon anledning att både fylla på med papper placerat liggande (☐) och stående (≡). Men när en fax mindre än A4 (8-1/2" x 11") tas emot, kommer det pappersformat som används för att skriva ut faxen att variera med originalets orientering (liggande eller stående) i den sändande enheten.

FAXMOTTAGNING

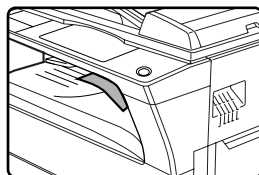
1 Enheten ringer* och mottagningen startar automatiskt.

LINJE-indikatorn tänds.

*Antal ringsignaler

Enheten har ställts in för att ringa två gånger innan automatisk mottagning startar. Du kan ändra antalet ringningar till godtyckligt antal mellan 0 och 9 i systeminställningarna. (Se "ANTAL RINGSIGNALER RX" i maskinens bruksanvisning.) Om antalet ringsignaler sätts på 0, kommer enheten att ta emot fax utan att ringa.

2 Mottagningen avslutas.



- När mottagningen avslutas, hörs en ljudsignal.
- När tillvalet Jobbfördelartillsats är installerat matas de mottagna faxarna ut i den.



Jobbfördelaren har en sensor som känner av när ett fack är fullt. När c:a 100 ark samlats i ett fack visas ett meddelande på skärmen och faxutskriften avstannar. Om detta inträffar, ta bort arken. Utskriften startar direkt efteråt.

Tidigare utskrift av mottagen data

Om en fax inte kan skrivas ut eftersom enheten har slut på lämplig papper och ett annat fax som kan skrivas ut sedan tas emot, kommer faxen som tas emot att skrivas ut före det jobb som inte kan skrivas ut.

Detta sker också när det finns flera faxar i minnet som inte kan skrivas ut.

Denna funktion kan stängas av i systeminställningarna. (Se "TIDIGARE UTMATNING" i maskinens bruksanvisning.)

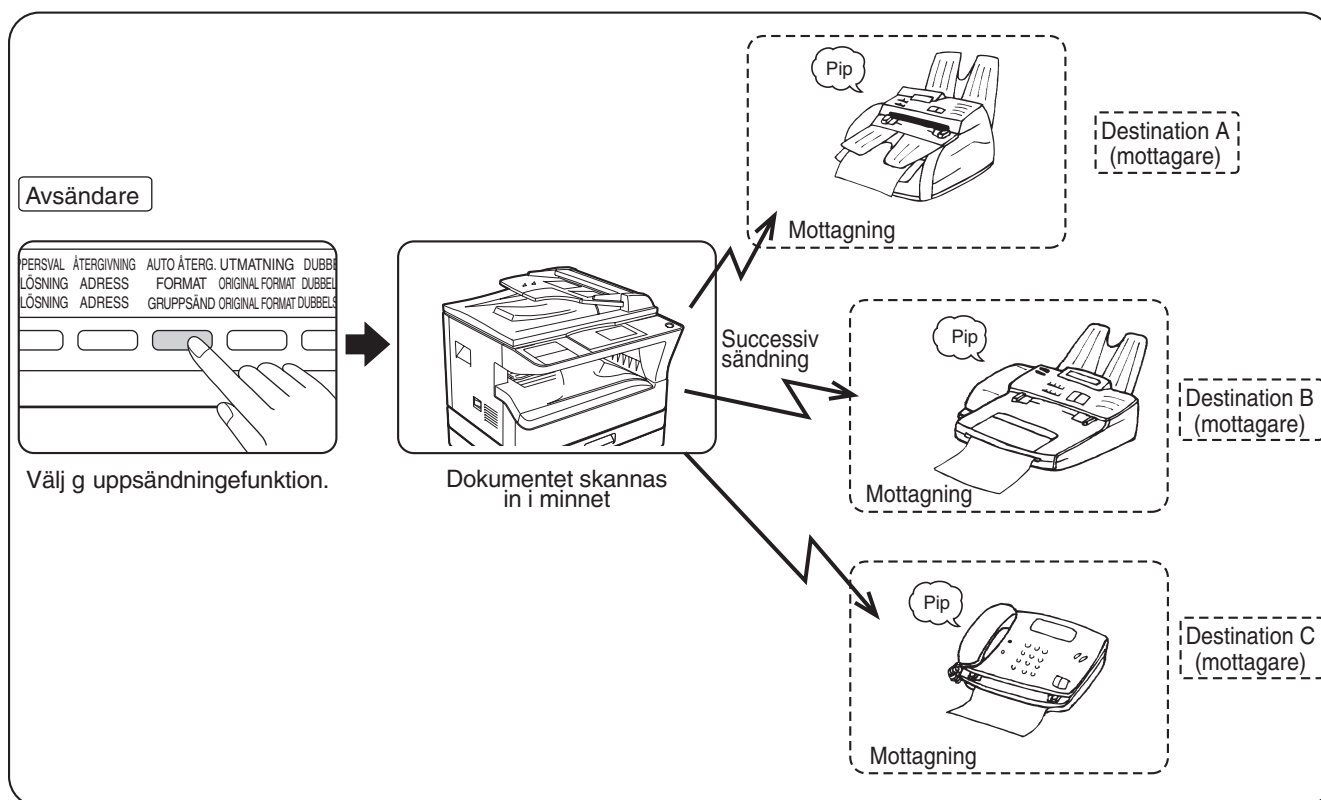
I detta kapitel förklaras avancerade funktioner som är gjorda för särskilda användningsområden och förhållanden. Läs de avsnitt som är intressanta för dig.

SÄNDA SAMMA DOKUMENT TILL FLERA DESTINATIONER I ETT STEG (GRUPPSÄNDNING)

Denna funktion används för att sända ett fax till flera destinationer i ett enda steg. Originalen som skall sändas skannas in i minnet, och sänds sedan successivt iväg till de valda destinationerna. Denna funktion lämpar sig för ändamål som t.ex. distribution av en rapport till ett företags avdelningskontor. Upp till 200 destinationer kan väljas. När överföringen till alla destinationer är klar kommer dokumentet att automatiskt tas bort från minnet.



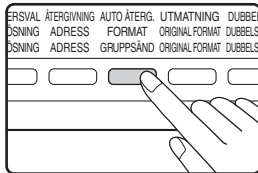
- Om du ofta använder grupsändning för att faxa till samma grupp av mottagare, är det praktiskt att programmera in dessa under en gruppnummerknapp. Gruppnummeruppringning är en automatisk uppringningsfunktion där flera destinationer (snabbvalsnummer, kortnummer och hela faxnummer inmatade med sifferknapparna) programmeras till en snabbvalsknapp. Proceduren angående hur du programmerar grupptangenter förklaras i maskinens bruksanvisning.
- När ett gruppnummer används för att skicka ett fax, sänds faxet till de destinationer som programmerats till gruppnummerknappen. Om t. ex. fem destinationer programmerats in under en gruppnummerknapp, kommer grupsändningen att ha fem destinationer vid tryck på grupsändningsknappen.



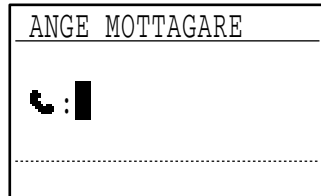
ATT ANVÄNDA GRUPPSÄNDNING

1 Utför steg 1 t.o.m. 4 i "GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX" (sidan 13).

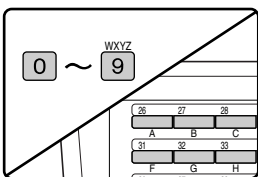
2 Tryck på [GRUPPSÄND].



Skärmen för destinationsval visas.



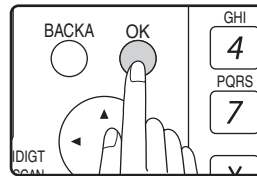
3 Ange ett fullständigt faxnummer med sifferknapparna eller tryck på en knapp för automatisk uppringning (snabbvals-knapp, kortnummer eller gruppnummerknapp) för att välja den första destinationen. (Sidan 15)



För att radera misstag när du lägger in ett fullständigt faxnummer med sifferknapparna, tryck på [C] för att radera en siffra i taget.

En destination som valts med en snabbvals-knapp, ett kortnummer eller en gruppnummerknapp indikeras med en ikon och ett nummer. För ta bort en post, tryck på [C].

4 Tryck på [OK] och välj sedan nästa destination genom att ange ett fullständigt nummer eller trycka på en knapp för automatisk uppringning.



När du matat in ett fullständigt nummer med sifferknapparna, tryck [OK] för att avsluta inmatningen. Om du tryckte på en knapp för automatisk uppringning i steg 3 behöver du inte trycka på [OK]. Det går att trycka på en annan knapp för automatisk uppringning direkt för att lägga till en destination. Upprepa steg 3 och 4 för att välja återstående destinationer.



- Om du vill radera ett nummer som du redan har matat in och tryckt [OK] för, använd [◀] eller [▶] för att välja numret och tryck sedan [C].
- Om de valda destinationerna är fler än som ryms på skärmen, tryck på [◀] eller [▶] för att bläddra igenom och kontrollera destinationerna.
- Destinationerna kan också väljas med adressregistret och [ÅTERUPPRINGNING]. Observera emellertid att [ÅTERUPPRINGNING] bara kan användas för att välja den första destinationen (den måste användas innan någon annan destination väljs).
- Om du använder två gruppnummerknappar med 50 platser var, kommer det sammanlagda antalet destinationer att vara 100.

5 Fortsätt från steg 6 i "GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX" på sidan 14.



För att avbryta en grupp-sändning
För att avbryta en grupp-sändning vid val av destinationer, tryck på tangenten [CA]. För att avbryta sändningen när den påbörjats, följs instruktionerna i "ATT AVBRYTA EN FAXSÄNDNING" (sidan 19).

SÄNDNING OCH MOTTAGNING MED HJÄLP AV POLLINGFUNKTIONEN

Pollingfunktionen gör att din enhet kan ringa upp en annan fax som har ett dokument klart för sändning, och starta mottagningen av dokumentet. Eller omvänt: Skanna in ett dokument i minnet i din egen enhet så att en annan fax kan ringa upp den och starta mottagning av dokumentet.

Att ringa upp den sändande enheten och begära att denna skall faxa ett dokument kallas för "polling". Inskanning av ett dokument i minnet, för automatisk sändning när den mottagande enheten ringer upp och "pollar" din enhet, kallas för "minnespolling".

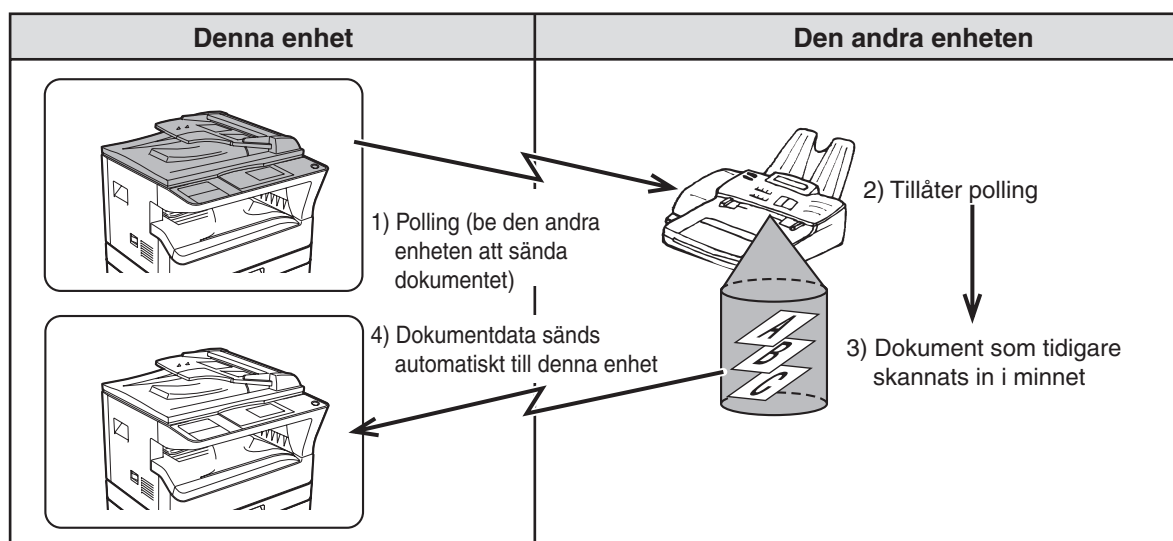
Denna funktion går endast att använda om den andra parten är en Super G3 eller G3-enhet som stödjer pollingfunktionen.



För information om polling och pollingminne med F-koder, se "HUR F-KODS POLLINGMINNE FUNGERAR" (Se maskinens bruksanvisning). Vanlig polling och minnespolling beskrivs i detta kapitel.

Polling

Denna funktion gör att din enhet kan ringa upp en annan fax och starta mottagningen av ett dokument i den enheten. Funktionen kan tidsinställas så att pollningen utförs på natten eller vid annan angiven tidpunkt.



Gruppknapparna och funktionen gruppssändning (sidan 21) kan användas för att polla flera faxar efter varandra i ett svep (detta kallas för "seriepolling"). Upp till 200 enheter kan pollas.

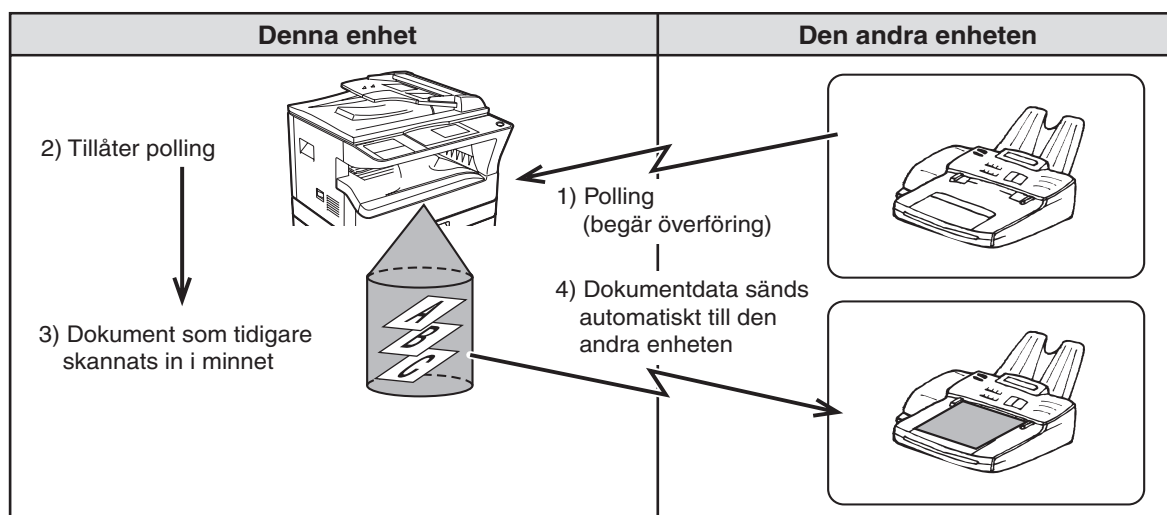
I detta fall upprepas förfarandet i ovanstående diagram i följd, för var och en av de valda avsändarenheterna.



Den mottagande enheten debiteras kostnaderna (för telefonsamtalen) vid polling.

Minnespolling

Denna funktion gör att din enhet automatiskt kan sända iväg dokument som tidigare skannats in i minnet, när en annan enhet ringer upp och pollar din enhet.



Den enhete som begär överföring debiteras kostnaderna (telefonsamtalsavgifterna) för samtalet.

VIDARESÄNDA MOTTAGEN DATA TILL EN NÄTVERKSADRESS (INSTÄLLNINGAR FÖR INKOMMANDE ROUTING)

Mottagen faxdata kan vidareföras automatiskt till en särskild e-postadress. Om du aktiverar denna funktion kan du vidareföras mottagen data till en särskild adress utan att datan skrivs ut.



- Denna funktion är endast tillgänglig när expansionssatsen för nätverk är installerad.
- Om en mobiltelefon sätts upp som mottagare, kan det hända att datan inte överförs korrekt beroende på mobiltelefonen som används. Kontrollera på förhand att mobiltelefonen kan ta emot denna typ av data och visa den korrekt.

Alla inkommande omdirigeringsinställningar konfigureras på webbsidorna.

Förklaringarna nedanför antar att du har loggat in på webbsidan med administratörsrättigheter.

För att aktivera Inkommande omdirigering måste du konfigurera grundinställningarna innan du kan ange destinationen.

KONFIGURERA GRUNDINSTÄLLNINGARNA

Konfigurera grundinställningarna för inkommande omdirigering.

Aktivera funktionen inkommande omdirigering

1 Klicka på [Inställningar för inkommande routing] i menyområdet.

3 Klicka på [Spara].

2 Välj [Aktivera] under [Inkommande routing].

Ändra utskriftsformat för mottagen data

1 Klicka på [Inställningar för inkommande routing] i menyområdet.

3 Klicka på [Spara].

2 Välj ett utskriftssätt i [Inställning av utskriftsstil].

Punkt	Inställningar	Beskrivning
Inkommande routing	Aktivera, Inaktivera	Aktivera eller spärra funktionen inkommande omdirigering.
Inställning av utskriftsstil	Skriv alltid ut , Skriv ut vid fel	Välj ett utskriftssätt för mottagen data.

Ange ett filnamn för vidareändning av mottagen data

Markera kryssrutorna för de punkter som ska användas för filnamnet.

Punkterna Serienummer, Avsändarnamn, Datum & tid, Sidräknare, Unik identifierare och Tecken tilldelas filnamnet i denna ordning.

För att lägga till en önskad textsträng markerar du kryssrutan "Tecken" och skriver in textsträngen vid "Förinställning av tecken". Du kan använda max 64 enkelbytestecken.

1 Klicka på [Inställningar för inkommande routing] i menyområdet.

3 Klicka på [Spara].

2 Välj den punkt du vill använda som filnamn i "Inställningar för filnamn".

Punkt	Inställningar	Beskrivning
Serienummer	Ej vald	Enhetens serienummer läggs till filnamnet om du markerar denna kryssruta.
Avsändarnamn	Vald	Avsändarens namns läggs till filnamnet om du markerar denna kryssruta.
Datum & tid	Vald	Datum och tid läggs till filnamnet om du markerar denna kryssruta.
Sidräknare	Ej vald	Räknaren läggs till filnamnet om du markerar denna kryssruta.
Unik identifierare	Ej vald	Den unika identifieraren läggs till filnamnet om du markerar denna kryssruta.
Tecken	Ej vald	För att lägga till en textsträng till filnamnet markerar du denna kryssruta och skriver in textsträngen vid "Förinställning av tecken". Du kan använda max 64 enkelbytestecken.
Förinställning av tecken	-	Skriv in en textsträng som ska användas som "Tecken". Du kan använda max 64 enkelbytestecken.

3

Ställa in om transaktionsrapporten ska skrivas ut

Välj om transaktionsrapporten ska skrivas ut när maskinen vidareänder mottagen data.

1 Klicka på [Inställningar för inkommande routing] i menyområdet.

3 Klicka på [Spara].

2 Ange filnamnet vid "Inställning För Utskrift Av Transaktionsrapport".

Punkt	Inställningar	Beskrivning
Inställning För Utskrift Av Transaktionsrapport	Skriv alltid ut, Skriv ut vid fel, Skriv inte ut	Välj ett utskriftssätt för transaktionsrapporten.

STÄLLA IN DESTINATIONEN

Ange en avsändare för mottagen data och e-postadresser för destinationerna för vidarebefordran för att konfigurera en vidareförändringslista.

Upp till 10 vidareförändringslistor kan konfigureras.

Ställ in följande punkter för varje vidareförändringslista:

- Villkor för vidarebefordran (aktivera/avaktivera vidareförändring samt villkoren för att bestämma vidareförändring)
- Avsändarens nummer (faxnummer)
- Destination för vidarebefordran (e-postadresser)



- Destinationsnumrens namn (Destination för vidareförändring 1 till 10) kan inte ändras.
- Endast e-postadressen kan anges för en destination för vidarebefordran, FTP, datorns skrivbord och faxnummer kan inte anges.

Visa destinationslistan

1 Klicka på [Inställningar för inkommande routing] i menyområdet.

2 Klicka på [Destination].

Destinationslistan visas.

Punkt	Beskrivning
Inkommande routing	Visar om funktionen inkommande omdirigering är aktiv.
Nummer	Visar numret på destinationen för vidarebefordran (Destination för vidarebefordran 1 till 10). Välj det villkor som ska bestämma vidareförändring av mottagen FAX-data. Om du klickar här visas fönstret "Destinationsinställningar för vidarebefordran".
Villkor för vidarebefordran	Visar vidareförändringsvillkoret för destinationen (aktivering/avaktivering samt bestämning av destinationsinställningen).
[Ta bort]-knapp	Om du vill ta bort vidareförändringsvillkoret som lagrats under destinationsnumret, ska du markera kryssrutan "Nummer" för destinationsnumret och klicka på knappen [Ta bort].
[Kontrollerad]-knapp	Om du klickar på denna knapp rensas alla "Nummer"- kryssrutor.

Ställa in destinationen

1 Klicka på [Inställningar för inkommande routing] i menyområdet.

2 Klicka på [Destination].

Destinationslistan visas.

3 Klicka på det destinationsnummer som ska ställas in.

Fönstret "Destination för vidarebefordran" visas.

4 Välj [Aktivera] under "Villkor för vidarebefordran".

5 Under "Villkor för vidarebefordran" väljer du sedan villkoret för vidareförändring.

Välj [Vidareföränd (Alla)] eller [Vidareföränd (Avsändare)].

6 Om du vill vidareförändra mottagen data från en särskild avsändare, skriver du in avsändarens faxnummer under "Avsändarenummer".

Skriv in faxnumret med upp till 20 siffror. För att skriva in faxnumret från de faxadresser som finns lagrade i maskinen ska du klicka på knappen [Välj från adressboken]. Fönstret "FAX-destinationer" visas, och du kan då välja avsändarens nummer från faxadresslistan.

7 Ange destinationens e-postadress under "Destination för vidarebefordran (Max 5)".

Upp till fem e-postadresser kan anges som destination.

Det finns tre olika sätt för att ange destinationen.

Inställda e-postadresser visas under

"Destinationsinställningar för vidarebefordran".

- Skriva en e-postadress direkt
Klicka på knappen [Direktval]. Skriv in e-postadressen när "Destinationsinställningar för vidarebefordran (Direktval)" visas och klicka på [Spara]. E-postadressen kan bestå av upp till 64 enkelbytestecken.
- Välja en e-postadress från den globala adressboken
Klicka på knappen [Global adressökning]. Fönstret "Global adressökning" visas.
Du kan välja en e-postadress från den globala adressboken.
- Välja en e-postadress från adressboken
Klicka på knappen [Välj från adressboken]. Fönstret "Destinationslista" visas, och du kan då välja en e-postadress från e-postadresslistan.



För att radera en e-postadress markerar du kryssrutan till vänster om den e-postadress du vill radera och klickar sedan på knappen [Ta bort].

8 Klicka på [Spara].

Därmed lagras inställningen.

3

Villkor för vidarebefordran

Punkt	Inställningar	Beskrivning
Villkor för vidarebefordran	Aktivera, Inaktivera	Du kan aktivera eller spärra destinationen som ska ställas in i detta fönster.
	Vidaresänd (Alla), Vidaresänd (Avsändare)	Välj det villkor som ska bestämma vidaresändning av mottagen FAX-data.

Avsändarens nummer

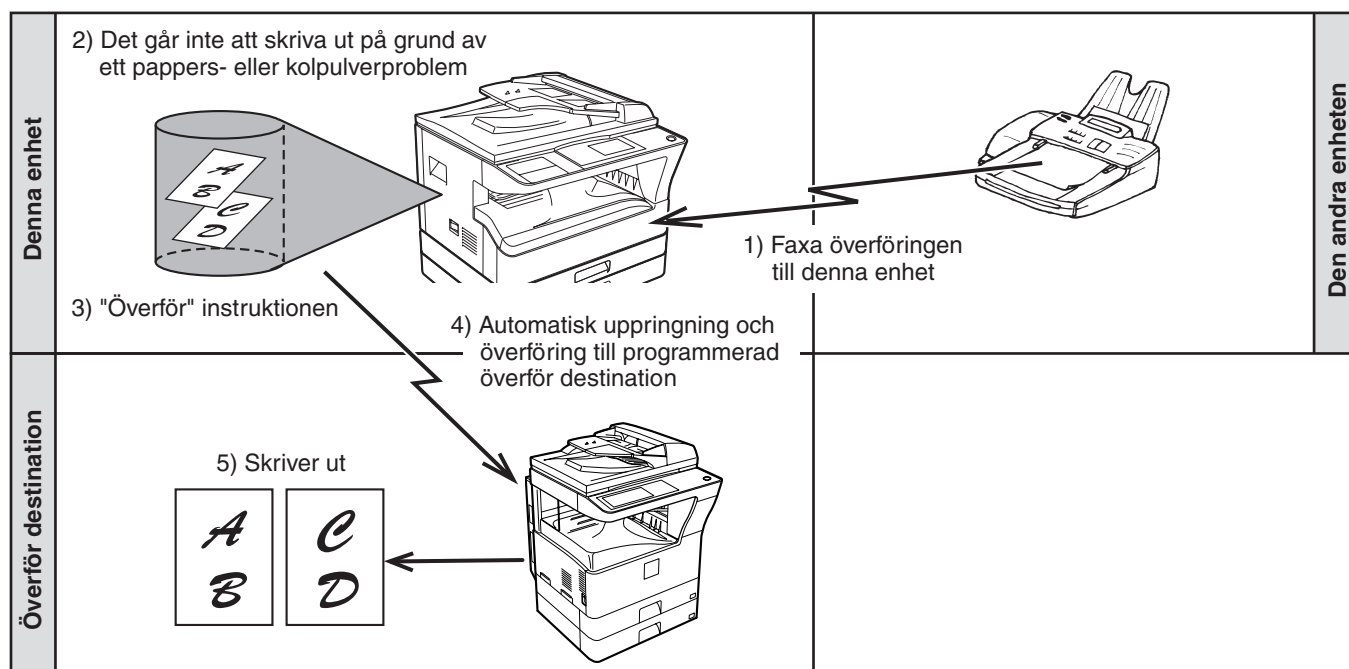
Punkt	Beskrivning
Faxnr.	Ange avsändarens faxnummer om du har valt "Vidarebef. (Avsändare)" i inställningen "Villkor för vidarebefordran". Du kan skriva in upp till 20 siffror.
[Välj från adressboken]-knapp	Klicka på denna knapp för att välja faxnummer bland de faxadresser som lagrats på denna maskin.

Destination för vidarebefordran (Max 5)

Punkt	Beskrivning
Destinationsinställningar för vidarebefordran	Visar lagrade destinationer. "Ej inställd" visas om ingen destination har lagrats.
[Ta bort]-knapp	Raderar den valda destinationen.
[Direktval]-knapp	Klicka på denna knapp för att skriva in en e-postadress direkt.
[Global adressökning]-knapp	Klicka på denna knapp för att välja en e-postadress från den globala adressboken.
[Välj från adressboken]-knapp	Klicka på denna knapp för att välja en e-postadress från e-postadresslistan som finns lagrad i maskinen.

VIDARESÄNDNING AV MOTTAGNA FAX TILL EN ANNAN ENHET OM UTSKRIFT EJ ÄR MÖJLIG (VIDARESÄNDNING)

Om utskrift ej är möjlig p.g.a. problem med papper, toner eller något annat, kan du vidarebefordra mottagna fax till en annan faxenhet, om den enheten finns inprogrammerad på rätt sätt i din enhet. Denna funktion är praktisk att använda på kontor eller andra arbetsplatser där det finns en annan faxenhet som ej är ansluten till samma telefonlinje. När ett fax har tagits emot i minnet, blinkar DATA-indikatorn ovanför [FAX]-tangenten.



- Alla mottagna fax vidarelämnas; ett specifikt fax kan inte väljas för vidarelämningsdestination. Fax mottagna i en konfidentiell box (Se "F-KOD KONFIDENTIELL SÄNDNING" på sidan 34.) kan ej vidarelämnas.
- Fax som tagits emot i minnet av funktionen lagra faxmeddelanden vidarelämnas också.
- Resultatet av vidarelämningsdestinationen visas i aktivitetsrapporten (se "VISA RAPPORTEN KOMMUNIKATIONS-AKTIVITET REGELBUNDET" i maskinens bruksanvisning)

ANVÄNDA VIDARESÄNDNING

Programmera faxnumret till vidarelämningsdestination

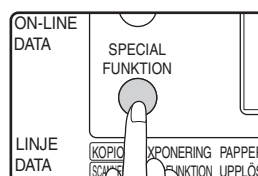
Vidarelämningsdestinationens nummer programmeras i systeminställningarna (se "MOTTAGNA DATA VS. STATION INST" i maskinens bruksanvisning). Endast ett (1) faxnummer kan programmeras in. Om inget faxnummer finns inprogrammerat, kan vidarelämningsdestination inte utnyttjas.

Vidarelämningsdestination av mottagna fax

1 Kontrollera att enheten står i faxläge.

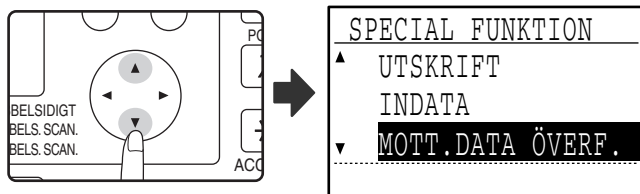
FAX-indikatorn lyser när enheten står i faxläge. Om den ej lyser, tryck på [FAX]-tangenten.

2 Tryck på [SPECIAL FUNKTION].

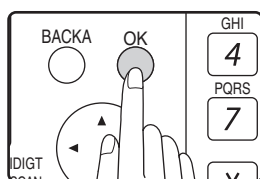


Tryck på [SPECIAL FUNKTION] för att visa menyn för specialfunktioner.

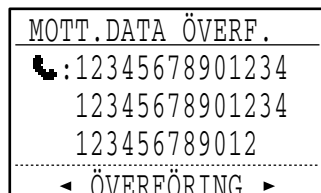
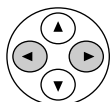
3 Välj "MOTT.DATA ÖVERF." med [▼] eller [▲].



4 Tryck på tangenten [OK].



5 Välj "ÖVERFÖR" med [◀] eller [▶].



För att avbryta, välj "ÖVERFÖR EJ".

6 Tryck på tangenten [OK].



Enheten slår automatiskt det vidareföringsnummer som programmerats in i systeminsällningarna, och påbörjar vidareföring av faxet eller faxen.

Obs

- **För att avbryta en vidareföring**
Tryck på [FAX STATUS], och avbryt därefter vidareföringen på samma sätt som en vanlig faxsändning. (Se "ATT AVBRYTA EN FAXSÄNDNING" på sidan 19.) Faxet som skulle vidareföras återgår nu till beredskapsläge för utskrift i enheten.
- Om vidareföring ej är möjlig p.g.a. av att det är upptaget hos den mottagande parten eller att ett överföringsfel uppstår, kommer nya uppringningsförsök att göras enligt tidsinställningen för återuppringning. Om vidareföringen fortfarande inte lyckas efter det inställda antalet uppringningsförsök har gjorts, kommer fax(-arna) att återgå till beredskapsläge för utskrift i din enhet.
- När vidareföring utförs, vidareföras alla fax som mottagits i minnet fram till denna punkt. Den sida som höll på att skrivas ut då problemet uppstod, liksom alla efterföljande sidor, kommer att vidareföras.
- När ett fax vidareföras rensas automatiskt faxdatan från minnet.

ATT SKICKA ETT FAX DIREKT FRÅN EN DATOR (PC-Fax)

Ett dokument på en dator kan skickas via enheten som ett fax. Fax skickas PC-Fax-funktionen på samma vis som man skriver ut dokument. Välj PC-Fax-drivrutinen som skrivardrivrutin på din dator och välj därefter Utskrift i programvaruapplikationen. Bilddata skapas för sändning och skickas som fax.



Se "Bruksanvisningen" som installeras tillsammans med PC-Fax-drivrutinen för mer information om hur du använder PC-Fax-funktionen.



- För att använda PC-Fax-funktionen, måste PC-Fax-drivrutinen först installeras. För mer information, se "INSTALLERA PC-FAX-DRIVRUTINEN (SOM MEDFÖLJER MASKINEN)" på sida 30.
- Denna funktion kan endast användas på en dator med Windows®.
- Denna funktion kan endast användas för sändning. Fax kan inte tas emot på datorn.

INSTALLERA PC-FAX-DRIVRUTINEN (SOM MEDFÖLJER MASKINEN)



- PC-Fax-drivrutinen använder porten för skrivardrivrutinen. Du måste installera MPF-drivrutinen (skrivare/skanner) innan du installerar PC-Fax-drivrutinen.
- Du måste ha administratörsrättigheter för att kunna installera denna programvara.

1 Sätt i "Software CD-ROM", som medföljer maskinen, i din dators CD-ROM-station.

2 Klicka på knappen "Start", klicka på "Den här datorn" och dubbelklicka på CD-ROM-ikonen ().

- I Windows XP ska du klicka på "start", klicka på "Den här datorn" och därefter dubbelklicka på CD-ROM-ikonen.
- I Windows 2000 ska du dubbelklicka på "Den här datorn" och därefter dubbelklicka på CD-ROM-ikonen.

3 Dubbelklicka på ikonen [Installation] ().



Om skärmen för språkval visas efter att du dubbelklickat på ikonen [Installation], väljer du det språk du vill använda och klickar på [Nästa]. (Oftast väljs rätt språk automatiskt.)

4 Fönstret "PROGRAMVARULICENS" visas. Se till att du förstår innehållet i programvarulicensen och klicka sedan på [Ja].

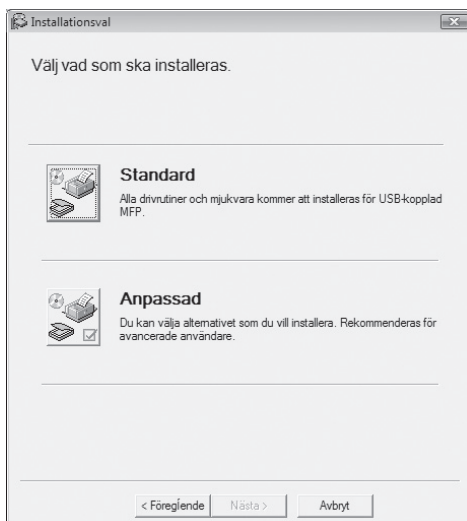
5 Läs texten i fönstret "Välkommen" och klicka på [Nästa].

6 Klicka på knappen [Anpassad].

När MX-NB12 har installerats.



Standard



7 Klicka på knappen [Utility Software].

8 Klicka på knappen [PC-Fax-drivrutin].

I fönstret för val av port, som visas när PC-Fax-drivrutinen installeras, ska du välja samma port som används av den redan installerade skrivardrivrutinen.

9 Klicka på knappen "Stäng" när installationen är klar.

4

SÄNDNING MED ANVÄNDNING AV F-KODER

Detta avsnitt behandlar F-kodssändning, som på ett praktiskt sätt låter dig utföra avancerade funktioner som relägruppsändning och konfidentiell sändning. Läs de avsnitt som är intressanta för dig.

KOMMUNIKATION MELLAN ENHETER SOM STÖDjer F-KODER

Denna enhet stödjer "F-kod"-standarden i enlighet med ITU-T*.

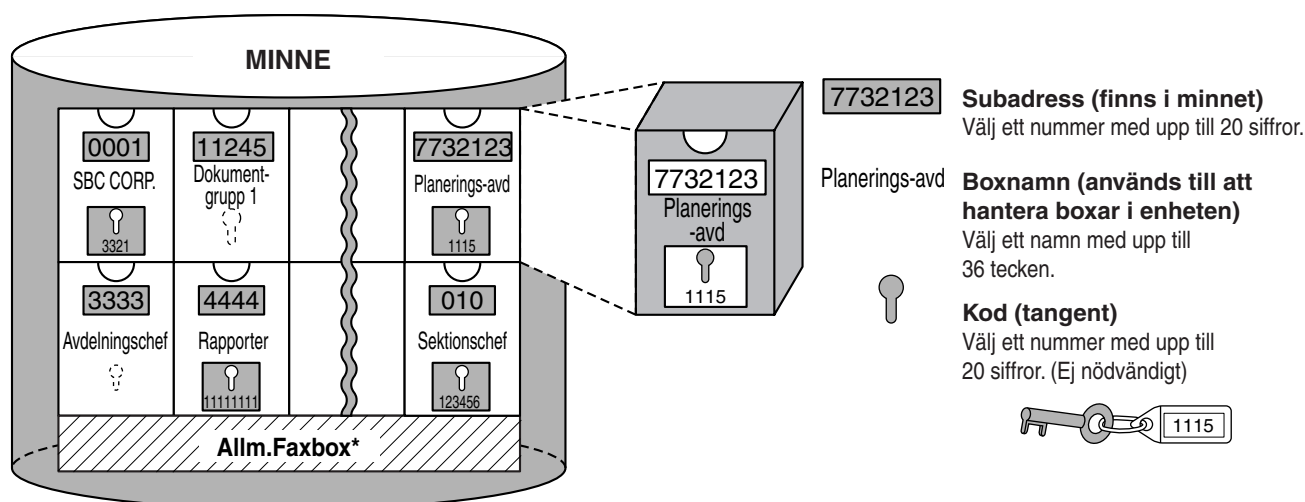
Tidigare kunde funktioner som relägruppsändning och konfidentiell sändning endast utnyttjas då motpartens enhet också var av fabrikatet Sharp, men F-kodskommunikation gör det nu möjligt att begagna dessa funktioner även med enheter av andra fabrikat om dessa stödjer F-kodskommunikation.

Innan du använder de funktioner som förklaras i detta kapitel, kontrollera att den andra faxenheten stödjer F-kodskommunikation och att den har samma funktioner som din egen. (Observera att den andra enheten kan ha andra namn på vissa funktioner.)

* ITU-T är en organisation under Förenta Nationerna som upprättar kommunikationsstandarder. Det är en avdelning inom International Telecommunication Union (ITU), som kordinerar globala nätverk för telekommunikation och tjänster.

BOXAR OCH SUBADRESSER/PASSERKODER SOM ERFORDRAS FÖR F-KODSSÄNDNING

"**Boxar**" kan skapas i minnet på de enheter som stödjer F-kodskommunikation. Dessa boxar används för att lagra fax som mottas från andra enheter liksom för dokument som skall överföras då en begäran om pollning mottages. Upp till 30 boxar kan skapas för diverse ändamål, och boxarna kan namnges individuellt. En "**subadress**" som anger minnesboxens placering i minnet måste programmeras in, och om så önskas, kan även en **passerkod** programmeras för att kontrollera åtkomsten till boxen. (En subadress måste programmeras. En passerkod kan dock uteslutas.)



*Den allmänna faxboxen används för vanlig minnespollning.

Vid kommunikation omfattad av en box, kan kommunikationen endast äga rum om subadressen och passerkod som den andra enheten sänder, överensstämmer med subadressen och passerkod som programmerats in för boxen i din enhet. För att tillåta kommunikation måste du därför informera den andra parten om minnesboxens subadress och passerkod. Likaså måste du, för att kunna sända ett dokument till en box i en annan enhet eller för att använda pollning för att hämta ett dokument från en box, veta subadressen och passerkod för den boxen. (Observera att namntilldelningen helt enkelt gör det enklare att hantera boxar, du måste inte tala om namnet för motparten.) Men du måste informera den andra parten om minnesboxens subadress och passerkod. Denna enhet använder termen "subadress" för positionen för faxminnesboxen och termen "kod" för det lösenord som gör kommunikation möjlig, men för faxar från andra tillverkare kan en annan terminologi användas. När du frågar efter den andra partens subadress eller kod, kan det vara till hjälp att referera till den alfabetiska 3-teckens-terminologi som används av ITU-T.

Denna enhet	ITU-T		
	F-kod faxminnesbox	F-kod konfidentiell box	F-kod relägruppsändning
Subadress	SEP	SUB	SUB
Kod	PWD	SID	SID

SKAPA EN BOX FÖR F-KODSSÄNDNING

F-kodshantering som använder boxar omfattar F-kods minnespollning (Se maskinens bruksanvisning), F-kods konfidentiell sändning (sidan 34) och F-kods relägruppsändning (Se maskinens bruksanvisning).

En box skapas genom att du programmerar ett namn åt boxen, och upp till 10 boxar för varje överföringsstyp kan skapas.

Den information som programmeras in i resp. box varierar något beroende på typ av överföring. För information om hur du programmerar, redigerar och raderar boxar, se "PROGRAMMERA, REDIGERA OCH RADERA F-KODSMINNESBOXAR" i maskinens bruksanvisning.

Sedan du programmerat in en box, var noga med att informera den andra parten om subadressen och passerkod.

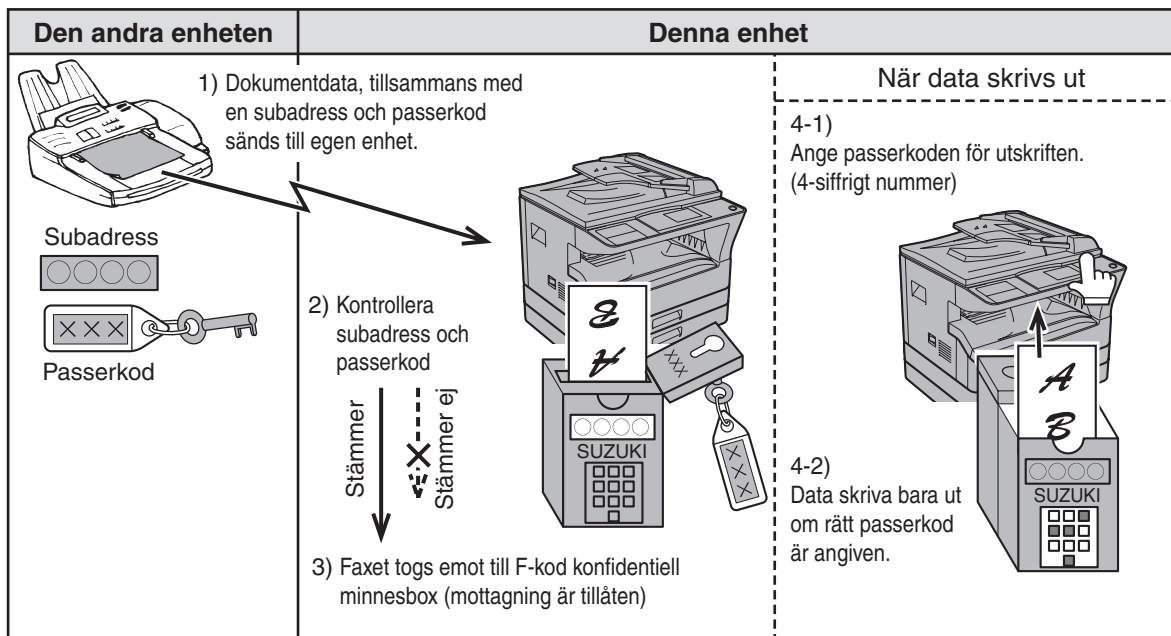


Om du försöker att skapa en box när 10 minnesboxar redan skapats för den överföringstypen, visas ett meddelande som informerar dig om att minnesboxen ej kan skapas. Radera eventuella boxar du inte behöver, och skapa därefter en ny. (Se "PROGRAMMERA, REDIGERA OCH RADERA F-KODSMINNESBOXAR" i maskinens bruksanvisning.)

F-KOD KONFIDENTIELL SÄNDNING

F-kod konfidentiell sändning ger dig möjligheten att på ett säkert sätt faxa konfidentiella dokument. Subadressen och passerarkoden som finns inprogrammerade i boxen, inskränker antalet mottagare av faxet, och när faxet hamnat i boxen, kan det endast skrivas ut av någon som känner till passerarkoden för utskriften.

Denna funktion är praktisk att tillgå när du behöver sända dokument av känslig natur som du endast vill att en bestämd person skall kunna ta del av, samt när flera avdelningar delar på samma fax.



Som framgår av diagrammet ovan, kallas mottagningen av dokumentdata i enhetens konfidentiella F-kodsbox för "F-kod konfidentiell mottagning", och sändning av dokumentdata till en annan enhets konfidentiella F-kodsbox kallas för "F-kod konfidentiell sändning".



- Denna enhet stödjer ej Sharps tidigare konfidentiella överföringsfunktion, vilken använder det inprogrammerade faxnumret och ID-koden för avsändaren.
- Se maskinens bruksanvisning för information om hur du skapar, redigerar och raderar konfidentiella F-kodsminnesboxar.
- Se till så att du inte glömmar bort passerarkoden för utskriften i F-kod konfidentiell box. Om du glömmar bort koden, kontakta din Sharp-återförsäljare.

SÄNDA MED F-KODER (F-KOD KONFIDENTIELL SÄNDNING)

För att genomföra en F-kod konfidentiell sändning måste du ange subadressen (SUB) och passerarkoden (SID) efter den mottagande enhetens faxnummer. (Utelämnar passerarkoden om den andra enheten ej använder passerarkod.) För att ta emot en fax som skickats med F-kod konfidentiell sändning (kallas F-kod konfidentiell mottagning), måste du informera avsändaren om subadressen (SUB) och passerarkoden (SID) till din konfidentiella box. (Utelämnar passerarkoden om ingen passerarkod är programmerad för boxen.)



F-kod konfidentiell sändning, kan användas i kombination med funktionen grupsändning (sidan 21) och tidsinställd sändning, och kan även lagras i ett program (Se maskinens bruksanvisning).

Detta kapitel behandlar praktiska funktioner som kan användas för att sända iväg ett dokument, liksom funktioner som utökar användningsområdet för faxen, som t.ex. anslutning av en sidotelefon. Läs de avsnitt som är intressanta för dig.

ANSLUTNING AV EN SIDOTELEFON

En telefon kan anslutas till enheten för att användas som en sidotelefon med vilken du kan ringa och ta emot samtal som med vilken vanlig telefon som helst. Faxmottagningen kan även aktiveras från en sidotelefon ansluten till enheten. (Fjärrstyrning)



Om du ansluter en telefon med telefonsvarare till enheten, kan telefonsvararen ej användas.

ANVÄNDA EN SIDOTELEFON

Använda en sidotelefon för vanliga samtal

En sidotelefon ansluten till enheten kan användas för att ringa och ta emot vanliga samtal precis som en vanlig telefon.



- Om faxmottagningen är inställd på automatisk mottagning måste du lyfta luren för att svara på ett samtal innan enheten automatiskt påbörjar mottagningen. Enheten är i förväg inställd på att ta samtal efter två ringsignaler. Antalet ringningar kan ändras till godtyckligt antal mellan 0 och 9 i systeminställningarna. (Se "ANTAL RINGSIGNALER RX" i maskinens bruksanvisning.)
- Om du inte hör någon kopplingston när du lyfter på luren håller enheten på att sända eller ta emot fax. Lägg på sidotelefonen.

SKRIVA UT LISTOR MED PROGRAMMERAD INFORMATION, INSTÄLLNINGAR OCH KOMMUNIKATIONSAKTIVITET

Det går att skriva ut listor som visar programmerad information, inställningar och kommunikationsaktivitet. Följande listor kan skrivas ut:

- **AKTIVITETSRAPP.:**

Denna rapport visar information om de senaste sändningarna och mottagningarna, inklusive kommunikationstid och den andra parten.

- **TIMER-LISTA:**

Denna lista visar tidsinställd överföring och avbrutna jobb.

- **MIN. POLL-LISTA:**

Denna lista visar information om de dokument och inställningar som lagrats för minnespollning och F-kod minnespollning.

- **SNABBVALS-LISTA:**

Denna lista visar vilken information som lagrats för varje snabbvalsknapp som programmerats.

- **KORTNUMMER-LISTA:**

Denna lista visar vilken information som lagrats för varje kortnummer som programmerats.

- **GRUPP-LISTA:**

Denna lista visar vilken information som lagrats för varje gruppnummerknapp som programmerats.

- **TELNR.-LISTA:**

Denna lista visar vilka destinationer som lagrats som nummer för automatisk uppringning i sökbokstavsordning.

- **PROGRAM-LISTA:**

Denna lista visar innehållet i varje lagrat program.

- **SUBADRESS-LISTA:**

Denna lista visar subadresser och passerkoder som programmerats för F-kodskommunikation. (Observera att passerkoder för utskrifter inte visas i listan.)

- **Konf. MOTT.-LISTA:**

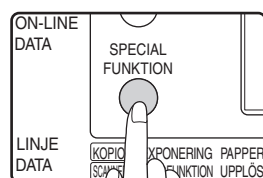
Denna lista visar de konfidentiella boxnummer som mottagit konfidentiella faxar och antalet mottagna sidor.

- **INBOUND ROUTING LISTA:**

Förteckningen visar de olika inställningarna som användes vid tiden då mottagen data togs emot via inkommande routing.

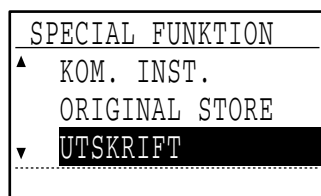
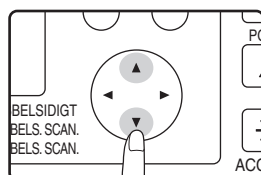
1 I faxläget, tryck på [SPECIAL FUNKTION].

Börja med följande från grundskärmen i Faxläget:

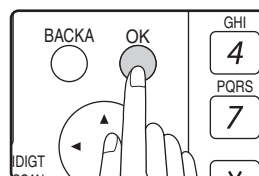


När [SPECIAL FUNKTION] trycks in visas menyskärmen för funktionsval. (För att välja faxläge se steg 1 på sid 13)

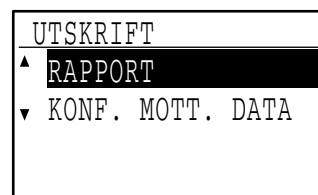
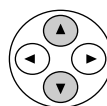
2 Välj "Utskrift" med [▼] eller [▲].



3 Tryck på [OK].

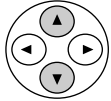


4 Välj "RAPPORT" med [▼] eller [▲].



5 Tryck på [OK].**7 Tryck på [OK].**

- Listan skrivs ut (eller lagras).
- Om listan inte innehåller någon data, skrivs denna inte ut.

6 Välj den lista som du vill skriva ut med hjälp av [▼] och [▲].

Se förklaringen av listorna som kan skrivas ut ovan.

INMATNING AV TECKEN

Detta avsnitt förklarar hur du matar in och redigerar tecken i namn, snabbvalsnummer, kortnummer och gruppnummerknappar, samt kontonamn, programnamn och söktecken i adresslistan.

TECKEN SOM KAN MATAS IN

Tecken som kan matas in till namn

Följande tecken kan matas in:

- Upp till 36 tecken kan matas in för ett namn.
Men upp till 18 tecken kan matas in för ett kontonamn eller en avsändares namn.
- Versaler, gemener, nummer specialtecken och symboler

Tecken som kan användas till söktecken

Följande tecken kan användas:

- Upp till 10 tecken kan matas in för söktecken.
- Versaler, gemener, nummer, specialtecken



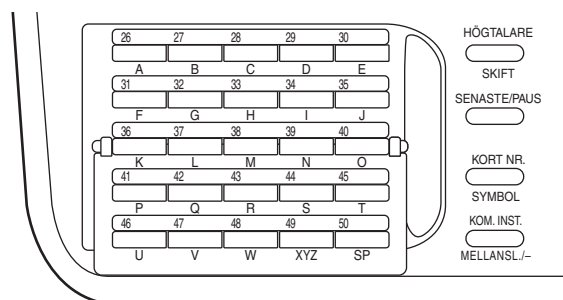
- Söktecken är normalt de första 10 tecknen i namnet som angetts för en destination.
- Söktecken används när man lagrar och använder knappar och nummer med automatisk uppringning.
- När en destinations namn inkluderar en symbol går det inte att lagra symbolen som söktecken.
- Söktecken kan redigeras.

VÄXLA TILL PROGRAMMERINGSLÄGE

Öppna formuläret för snabbvalsknappar för att lägga in bokstäver.

När formuläret är öppet

När formuläret för snabbvalsknappar är öppet För att växla mellan stora och små bokstäver, tryck på [SKIFT].



När formuläret för snabbvalsknapparna är stängt

När man stänger formuläret för snabbvalsknappar lagras de tecken som lagts in ditintills.

Detta kapitel innehåller information som hjälper dig att effektivt utnyttja enhetens faxfunktioner liksom att lösa några vanliga problem.

INFORMATION SOM VISAS I KOLUMNEN TYP/ANM

Information som överföringstyp och feltyp visas i kolumnen TYP/ANM. i transaktionsrapporten eller aktivitetsrapporten (Se maskinens bruksanvisning). Följande kan visas under ANM.:

Sändningsresultat	Förklaring
OK	Överföringen slutfördes.
UPPTAGET	Överföringen fullföljdes inte p.g.a. att linjen var upptagen.
AVBRYT	En pågående överföring avbröts, eller ett lagrat sändningsjobb avbröts.
STRÖMAVBROTT	Strömmen slogs av eller ett strömavbrott inträffade.
MOTT. EJ POLL	En pollningsförfrågan avslogs då pollningsenheten inte hade sitt eget faxnummer inprogrammerat.
PASSKODNR FEL	En pollningsförfrågan avslogs p.g.a. att den andra enhetens faxnummer inte lagrats som passerkod för pollning i din enhet.
ORIGINAL FEL	När du försökte sända ett fax från SPF/RSPF i direktöverföringsläge uppstod ett pappersmatningsfel.
FELXXXXXXXX	Förhållanden på linjen förhindrade överföringen från att ske normalt. De inledande två siffrorna i numret för överföringsfel: Anger en felkod från 00 till 31. De sista fyra siffrorna i numret för överföringsfel: Koderna används av servicetekniker.
XX-XX OK	Vid gruppnummeruppringning, gruppsändning eller F-kods begärd reläsändning indikerar xxx-: det totala antalet överföringar. xxx OK: antalet fullföljda överföringar.
EJ SA FUNK	När en F-kodssändning påbörjades: (1) hade den svarande enheten inte F-kodsfunktionen. (2) Fanns ingen F-kod programmerad i den svarande enheten.
SA SÄND. FEL	När en F-kodssändning påbörjades: (1) Subadresserna matchade inte. (2) Passerkoderna matchade inte. (3) En allmän F-kodsbox fanns.
SA POLL FEL	När en F-kod allmän boxsändning påbörjades, (1) Fanns inte den F-kods allmän box som specificerats av subadressen. (2) Subadressen angav en annan box än den allmänna F-kodsboxen.
PASSKODNR FEL	När en F-kod allmän boxsändning påbörjades, (1) Passerkoderna matchade inte.

Mottagningsresultat.	Förklaring
OK	Mottagningen slutfördes.
STRÖMAVBROTT	Strömmen slogs av eller ett strömbrott inträffade.
MINNET FULLT	Bildminnet blev fullt under ersättningsmottagning till minnet.
LÄNGD ÖVER	Det överförda dokumentet var längre än 1500 mm och kunde därför ej mottas.
MOTT. EJ POLL	När pollning inleddes, (1) Var inte ditt faxnummer (avsändarens nummer) programmerat i enheten. (2) Ditt faxnummer har inte programmerats som en passerkod för pollning i den mottagande enheten.
MOTT. EJ POLL	När pollning inleddes, (1) Den svarande enheten har inte pollningsfunktionen. (2) Den svarande enheten hade inte något dokument lagrat i pollningsminnet.
FELxx xxxx	Förhållanden på linjen förhindrade mottagningen från att ske normalt. De inledande två siffrorna i numret för linjefel: Felkod från 00 till 31. De sista fyra siffrorna i numret för linjefel: Koderna används av servicetekniker.
XX-XX OK	När seriepollning slutfördes normalt, xxx-: det totala antalet överföringar. xxx OK: antalet fullföljda överföringar.
EJ SA POLL	När en F-kodspollning påbörjades, (1) Den andra enheten hade ingen F-kods pollningsminnesfunktion (2) Fanns ingen F-kod programmerad i den svarande enheten. (3) Den svarande enheten hade inte något dokument lagrat i pollningsminnet.
SA POLL S-FEL	När en F-kodspollning påbörjades, (1) Subadresserna matchade inte. (2) Passerkoderna matchade inte. (3) Den mottagande enhetens F-kodsminnesboxar var för F-kod begärd reläminnessändning eller för F-kod konfidentiell sändning.
SA MOTT. FEL	När en F-kodsmottagning påbörjades, (1) Subadresserna matchade inte eller var inte programmerade. (2) Passerkoderna matchade inte eller var inte programmerade. (3) En F-kodspollningminnesbox fanns programmerad.
FAXSTOPP FEL	Faxmottagningen nekades av funktionen avslå mottagning.

OM EN VARNINGSSIGNAL LJUDER ELLER ETT VARNINGSMEDDELANDE VISAS

Om ett fel uppstår under en överföring, kommer en varningssignal att höras och ett meddelande visas på skärmen. Om ett av följande meddelanden visas, följ instruktionerna i tabellen.

Meddelande (larmet ljuder)	Betydelse	Åtgärd	Sida
XXXXXX Linjefel.	Ett fel förhindrade överföringen från att slutföras.	Prova att överföra igen.	–
⚠ Underhåll behövs. Ring för service. [OK]: RETUR	Det är dags för underhåll och kontroll.	Ta kontakt med din återförsäljare.	–
Återplacera XX original. [START]:FORTSÄTT	Felmatat papper i SPF/RSPF.	Lägg i det angivna antalet original på nytt.	9
📠 Öppna KASSETT xx och ladda xxxx papper. [OK]: RETUR	Ett fax har tagits emot, men det finns inget lämpligt papper i kassetten.	Fyll på papper.	"FYLLA PÅ PAPPER" i maskinens bruksanvisning
	Papperskassetten är öppen.	Stäng pappersmagasinet.	–
⚠ Avlägsna papper från utmatningsfack och tryck [OK].	Jobbfördelarens övre del är full.	Ta bort papperet.	–
	Ett fel uppstod i jobbsepareraren.	Tryck på [CA] för att nollställa felet.	–
⚠ Rensa pappersväg	En felmatning uppstod i utmatningsdelen.	Ta bort felmatat papper.	"AVLÄGSNA FELMATNING" i maskinens bruksanvisning
⚠ Stäng luckan.	En lucka på enheten är öppen.	Stäng luckan.	–
⚠ Tonernivån låg.	Tonernivån är låg.	Byt tonerpatron.	"BYTA TONERKASSETT" i maskinens bruksanvisning
⚠ Fyll på toner. Kan ej kopiera eller skriva ut. [OK]: RETUR	Tonern är slut.	Byt tonerpatron.	"BYTA TONERKASSETT" i maskinens bruksanvisning
Rätta till original och återladda XX original i dokumentmataren. [START]:FORTSÄTT	Det avlästa originalformatet är mindre än det faktiska originalformatet, eller ett mindre format har valts.	Placera originalen igen och kontrollera att formatet på skärmen stämmer med det faktiska formatet.	–

SJÄLVDIAGNOS

Enheten har en funktion för självdiagnos som automatiskt stänger av driften om ett problem uppstår i enheten. Om ett problem uppstår i faxläge visas följande:

Displayen för meddelanden	Åtgärd
 Ring för service. kod:xx xx. TT Huvudkod Underkod	Stäng av strömmen och slå sedan på den igen. Om felkoden inte försvinner, skriv upp den tvåsiffriga huvudkoden och den tvåsiffriga underkoden och ta kontakt med din återförsäljare.

MEDDELANDEN UNDER NORMAL DRIFT

Meddelande	Betydelse
SÄNT xx% Nr.001 P-xxx	Visas när en direktöverföring avslutas ("xx" anger antalet sidor).
LÄSER xx% Nr.001 P-xxx	Originallet skannas till minnet (under minnessändning).
REDO. 100% FRE 22 AUG 10:25	Enheten står i beredskapsläge.
ANGE FAXNUMMER	Visas när [HÖGTALARE] har tryckts in.

PROBLEM OCH ÅTGÄRDER

Om du får problem med faxfunktionen, kontrollera först enligt anvisningarna i följande tabell.

I detta avsnitt beskrivs problem relaterade till faxfunktionen. Se "FELSÖKNING" i maskinens bruksanvisning angående problem som relaterar till vanlig användning av maskinen.

Problem	Kontrollera	Åtgärd	Sida
Enheten fungerar inte.	Kontrollera att huvudströmbrytaren är påslagen.	Ställ strömbrytaren i påslaget läge.	"Strömbrytare" på sidan 3
	Visas ett felmeddelande på skärmen?	Åtgärda felet enligt instruktionerna i meddelandet.	"OM EN VARNINGSSIGNAL LJUDER ELLER ETT VARNINGSMEDELAND E VISAS" på sidan 40
Uppringning är ej möjlig.	Har rätt ring upp läge ställts in för telefonlinjen?	Kontrollera telefonlinjen och ställ in rätt ring upp läge.	"RING UPP LÄGE" i maskinens bruksanvisning
	Är sladden till telefonlinjen ordentligt ansluten?	Kontrollera anslutningarna.	"Linjeanslutning" på sidan 3
	Kontrollera att huvudströmbrytaren är påslagen.	Ställ strömbrytaren i påslaget läge.	"Strömbrytare" på sidan 3
	Är enheten inställd på faxläge?	Tryck på [FAX] för att ställa enheten i faxläge.	"GRUNDERNA FÖR ATT SÄNDA FAX" på sidan 13
Kan inte sända fax.	Finns det papper i den mottagande enheten?	Kontrollera med operatören av den mottagande enheten.	—
	Stödjer den mottagande enheten G3-överföring?		
	Kontrollera att subadress och kod är korrekta. (Vid F-kodssändning)		
	Är den mottagande enheten redo att ta emot?		
	Använder du ett format som kan sändas?	Kontrollera överföringsbara format.	"ORIGINAL SOM KAN FAXAS" på sidan 8
	Kändes originalformatet av korrekt?	Kontrollera originalets format.	"KONTROLL AV FORMATET AV ETT PLACERAT ORIGINAL" på sidan 10
	Meddelandet "Läsning avbröts. Vänligen upprepa sändoperationen." (Läsning avbruten. Försök sända igen) visas.	Om du försöker sända medan meddelandet "Uppvärmning" visas, kan det inträffa att överföringen inte kan ske korrekt. Upprepa överföringen.	—
Den överförda sidan skrivs ut tom på hos mottagaren.	Var originalet placerat så att rätt sida skannades in?	Kontrollera att originalet placeras så att rätt sida skannas in.	"PLACERING AV ORIGINALET" på sidan 9
	Om den mottagande enheten använder termopapper, har fel sida av papperet vänts utåt?	Kontrollera med operatören av den mottagande enheten.	—

Problem		Kontrollera	Åtgärd	Sida
Den överförda sidan är förvrängd.		Var telefonförbindelsen dålig beroende på åska eller någon annan orsak?	Pröva att skicka på nytt.	–
		Var inställningarna för ljusstyrka och kontrast lämpliga?	Kontrollera inställningarna för ljusstyrka och kontrast.	"VÄLJA UPPLÖSNING OCH EXPONERINGSINSTÄLLNINGAR" på sidan 11
Vita eller svarta linjer uppstår på den överförda sidan.		Är dokumentglaset eller SPF/RSPF-skanningsglaset (det långa smala glaset) smutsigt?	Rengör dokumentglaset eller SPF/RSPF-skanningsglaset.	"RUTINUNDERHÅLL" i maskinens bruksanvisning
Överföringen sker inte vid angiven tidpunkt.		Är enhetens klocka rätt ställd?	Ställ klockan.	"INSTÄLLNING AV DATUM & TID" i maskinens bruksanvisning
Utskrift sker inte efter mottagning.		Visas ett felmeddelande om påfyllning av papper, toner eller felmatning? (Detta innebär att utskrift ej är möjlig.)	Gör utskrift möjlig igen genom att följa instruktionerna i meddelandet. Utskriften startar.	"OM EN VARNINGSSIGNAL LJUDER ELLER ETT VARNINGSMEDDELANDE VISAS" på sidan 40
		Är vidarebefordran (Inkommande routning) aktiverat för ett mottaget fax?	Om du behöver skriva ut ett mottaget fax, fråga din administratör. När funktionen för inkommande routning är aktiverad kommer mottagna fax automatiskt att vidareföras till en angiven adress. Om "Skriv ut vid fel" är valt när inkommande routning är vald, kommer mottagna fax bara att skrivas ut när fel uppstår.	–
En mottagen sida skrivs ut tom.		Skannades fel sida av originalet in i den sändande enheten?	Kontrollera med operatören av den sändande enheten.	–
Den mottagna sidan är blek.		Är originalet blekt?	Be avsändaren att skicka dokumentet på nytt och att använda en lämplig exponeringsgrad.	–
Den mottagna sidan är förvrängd.		Var telefonförbindelsen dålig beroende på åska eller någon annan orsak?	Be avsändaren att skicka dokumentet på nytt.	–
Telefon	Ringtonen hörs ej i högtalaren.	Är volymen inställd på "låg"?	Ställ in volymen på "medium" eller "hög".	"HÖGTALARVOLYM" i maskinens bruksanvisning
	Enheten ringer inte.	Har ringsignalen stängts av?	Ställ in ringsignalsvolymen på "låg", "medium" eller "hög".	"HÖGTALARVOLYM" i maskinens bruksanvisning
	Uppringning är ej möjlig.	Är sladden till telefonlinjen ordentligt ansluten?	Kontrollera anslutningarna.	"Linjeanslutning" på sidan 3
		Om en sidotelefon anslutits till enheten, har programmet "EXTRA TELEFON" aktiverats?	Aktivera denna inställning.	"ANKNYTNING TEL" i maskinens bruksanvisning

SYSTEMINSTÄLLNINGAR

Lösenord administratör

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
FAXINTÄLLNINGAR	SKRIV UT LISTA/SAT	SKRIV UT LISTA LIST-INSTÄLLNINGAR
	GRUNDINSTÄLLNING	RING UPP LÄGE PAUSTID EGEN IDENTIT. VAL HÖGTALARVOLYM SÄND/MOTT SLUTLJUD SÄND/MOTT SLUTLJUDSLÄNGD VÄXELTEL RINGSIGNALTYP SETTAG. VÄXEL FJÄRRMOTTAGNING KONTOKONTROLL KONTONR. INSTÄLLNING DATUM & TID INSTÄLLNING INSTÄLLNINGAR FÖR AUTOMATISKT VAL VAL AV SOMMARTID INAKTIVERA LAGRING AV FAXUTSKRIFT
	SÄNDFUNKTION	UPPL. CON. INST AUTOREDUCERA SÄND ROTERA SÄND STÄLL IN SIDRÄKNARE SKICKA-LÄGE SNABB ONLINE SÄNDNING SKRIV UT STATIONSNR I MOTT. DATA SKRIV UT KTONAMN INST. ÅTERUPPR. (UPPT.) INST. ÅTERUPPR. (FEL) ANTAL SÄNDSIGN I AUTO AUTO FAXBLAD
	MOT. FUNKTION	FAXMOTTAGNINGSLJUS FAXMOTTAGNINGSLJUS KASSETTVAL MOTTAGNA DATA UTSKRIFTKOND AUTOM. FÖRMINSKNING VID MOTTAG TILL NORMSTRLK. DUPLEXMOTTAGNING 81/2x11 MOTT MINSKA UTSKRIFT VIDARES. MOTT.DATA MOTT: DATA VIDARES. STATIONSINST TIDIGARE UTSKRIFT ANTI-SKRÄPFAX ANGE SKRÄPFAX#
	POLLINGSÄKERHET	POLLINGSÄKERHET POLLING PASSCODE # MODE

Detta kapitel innehåller tekniska data för faxfunktionen och en innehållsförteckning.

TEKNISKA DATA

Se "SPECIFIKATIONER" i "Startguiden" för information angående strömförsörjningskrav, energiförbrukning, mått, vikt och andra specifikationer som är gemensamma för maskinen.

Användbar telefonlinje	Publikt, växlat telefonnät
Komprimeringsmetod	MH, MR, MMR, JBIG
Överföringsläge	Super G3, G3 (denna enhet kan bara kommunicera med faxar som stödjer G3 eller Super G3-standarden.)
Skanningsmetod	Flatbädd-CCD
Skanningsupplösning (stödjer ITU-T standarder)	8 x 3,85 linjer/mm (Standard) 8 x 7,7 linjer/mm (Fin, Fin-Halvton) 8 x 15,4 linjer/mm (Superfin, Superfin - Halvton) 16 x 15,4 linjer/mm (Ultrafin, Ultrafin - Halvton)
Utskriftsmetod	Elektrofotografi
Överföringshastighet	33,6 kbps ner till 2,4 kbps Automatisk tillbakagång
Överföringstid *1	2 sekunder (Super G3-läge/ 33,6 kbit/s, JBIG), 6 sekunder (G3 ECM-läge / 14,4 kbit/s, JBIG)
Pappersformat	A3 till A5 (8-1/2" x 11" (tumbaserad enhet: 11" x 17" till 5-1/2" x 8-1/2", A4)
Effektiv registreringsbredd	max. 293 mm (A3-utskrift) eller max. 11,5" (11"x17"-utskrift)
Sändningsbart originalformat	A3 till A5 (Tumbaserad enhet: 11" x 17" till 5-1/2" x 8-1/2") Läs "Bildrotation" (sidan 18) för sändning av dokument i A5-format.
Effektiv skanningsbredd	297 mm (11.7") max.
Halvtonsöverföring	Ja (256 nivåer)
Justering av kontrast	Automatisk (5 nivåer med manuell justering)
Anslutning för sidotelefon	Möjlig (1 telefon)
Automatisk uppringning	Man kan sammanlagt programmera totalt 50 snabbvalsknappar och gruppnummerknappar samt 300 kortnummerdestinationer.
Tidsinställd sändning	Ja
Programfunktion	Ja (9 program)
Stöd för F-kod	Ja (för sändning och mottagning av SUB/SEP (deladress) och SID/PWD (kod)-signaler)
Automatisk dokumentmatning	Ja (max. 40 ark, 30 ark 90 g/m ² (24 lbs.) papper, eller sammanlagd bunttjocklek på 4 mm (5/32") eller mindre)
Bildminne	16 MB
Felkorrigeringsläge (ECM)	Ja

*1 Överföringshastighet för ett A4- eller 8-1/2" x 11"-dokument med ca. 700 tecken vid standardupplösning (8 x 3.85 linjer/mm) sänt i höghastighetsläge (33,6 kbps (JBIG) eller 14,4 kbps (JBIG)). Detta anger endast den tid överföringen av bildinformationen tar - tiden det tar att sända protokollsignaler är ej inräknad. Faktiska överföringstider varierar beroende på dokumentets innehåll, typ av mottagande enhet och telefonförbindelsens kvalitet.

Vissa avvikelser från illustrationer och innehåll kan förekomma beroende på förbättringar av enheten.

ADVARSEL:

Dette er et klasse A-produkt. I et hjemmemiljø kan dette produkt skabe radiointerferens, i hvilket tilfælde brugeren har pligt til at træffe de passende foranstaltninger.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION