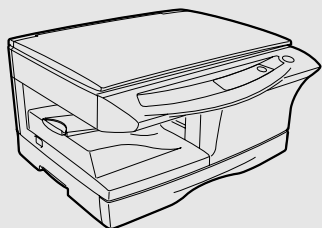
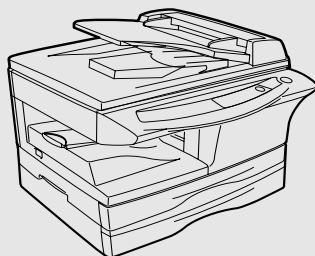
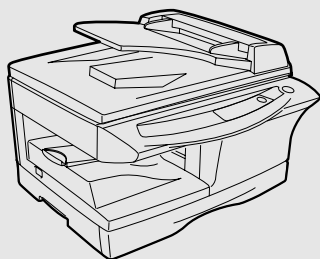


SHARP®

AL-1552
AL-1553
AL-1555



DIGITALT MULTIFUNKTIONELLT SYSTEM
BRUKSANVISNING

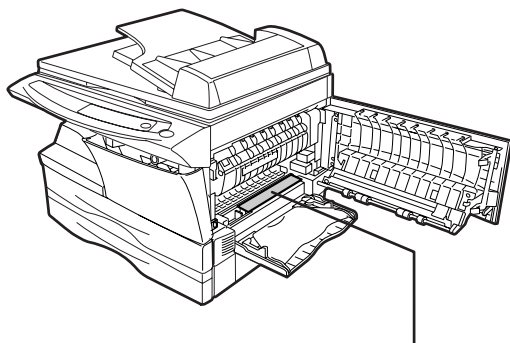


CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUKOAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT



VAROITUS!

LAITTEEN KÄYTTÄMINEN MUULLA KUIN TÄSSÄ KÄYTTÖOHJEESSA MAINITULLA TAVALLA SAATTAA ALTISTAA KÄYTTÄJÄN TURVALLISUUSLUOKAN 1 YLITTÄVÄLLE NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE.

VARNING

OM APPARATEN ANVÄNDS PÅ ANNAT SÄTT ÄN I DENNA BRUKSANVISNING SPECIFICERATS, KAN ANVÄNDAREN UTSÄTTAS FÖR OSYNLIG LASERSTRÅLNING, SOM ÖVERSKRIDER GRÄNSEN FÖR LASERKLASS 1.



Laserstrahl

CAUTION INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITVERREGELUNG ÜBERERÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. NÅR SIKKERHEDSAFBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDDÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVERSEL

USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNDDÅ EKSPONERING FOR STRÅLING.

VARNING

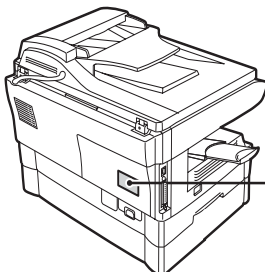
OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. BETRÄKTA EJ STRÅLEN.

VARO!

AVATTAESSA JA SUJALUKITUS OHTETTAESSA OLET ALLTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTTEESÄ.

Observera

Denna produkt innehåller en laseranordning med låg effekt. Men av säkerhetsskäl höljet inte öppnas eller försök göras att komma åt maskinens innanmäte. Överlåt alla reparationsarbeten till kvalificerad servicetekniker.



CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1

VARNINGAR

Varningsetikett på enheten

Etiketten (⚠️ 🔥) i enhetens säkringsområde anger följande:

⚠️ : Varning, risk för olyckor

🔥 : Varning, het yta

Säkerhetsåtgärder vid användningen

Följ varningarna nedan när enheten används.

⚠️ Varning:

- Fixeringsenheten är varm. Var försiktig när du tar bort papper.
- Titta inte direkt in i ljuskällan. Detta kan annars skada ögonen.
- Sätt inte på och av enheten i snabb följd. Efter avstängning skall man vänta 10 till 15 sekunder innan den sätts på igen.
- Huvudströmbrytaren måste stängas av innan man installerar material.

⚠️ Akta:

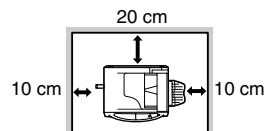
- Placera enheten på ett stadigt och plant underlag.
- Installera inte enheten på en fuktig eller dammig plats.
- När enheten inte är i bruk under en längre tid, t.ex. sammanhängande helgdagar, stänger man av strömbrytaren och drar ut kontakten ur väggurtaget.
- När enheten transporteras skall man stänga av strömbrytaren och dra ut kontakten ur väggurtaget.
- Täck inte över enheten med ett dammskydd, duk eller plast när strömmen är på. Detta kan förhindra värmeavstrålning och därmed skada enheten.
- Användning av andra kontroller eller justeringar eller procedurer än de som beskrivs här kan leda till exponering av farlig strålning.
- Väggkontakten skall installeras i närheten av apparaten och vara lättillgänglig.

Viktiga punkter när man väljer plats för installationen

Installera inte enheten på platser med:

- fuktiga, våta eller mycket dammiga;
- utsatta för direkt solljus;
- dåligt ventilerade;
- i närheten av värmeelement eller luftkonditionering.

Se till att det finns tillräckligt med plats runt maskinen för service och ventilation.



Varningar för hantering

Hantera enheten på följande sätt för att bibehålla dess prestanda.

Tappa inte maskinen eller utsätt den för stötar eller slag.

Utsätt inte fotoledarpatronens trumma för direkt solljus.

- Detta kommer annars att skada ytan (grön) på trumman vilket i sin tur ger fläckiga kopior.

Förvara reservdelar/material som t.ex. fotoledartrummor och toner/ framkallningspatroner på en mörk plats och plocka inte ut ur förpackningen före användningen.

- Om de utsätts för direkt solljus kommer kopiorna möjligen att bli fläckiga.

Vidrör (grön yta) eller skada inte fotoledartrumman.

- Detta kommer annars att skada ytan på trumman vilket i sin tur ger fläckiga kopior

Säkerhetsåtgärder för laserstrålning

Våglängd	770 nm 795 nm
Pulstider	11.82 μ s / 7 mm
Uteffekt	0.17 mW \pm 0.01 mW

Registrerade varumärken

- Microsoft Windows är varumärken registrerade av Microsoft Corporation i U.S.A. och andra länder.
- IBM och PC/AT är varumärken registrerade av International Business Machines Corporation.
- Adobe and Acrobat är varumärken registrerade av Adobe Systems Incorporated.
- Alla andra varumärken och copyrights är respektive innehavares egendom.



Produkter som har erhållit ENERGY STAR® är konstruerade för att minska miljöpåverkan genom att vara energieffektiva

I vissa länder är lägena för strömbrytaren "POWER" på kopian märkta med "I" och "O" instället för "ON" och "OFF".

Symbolen "O" för strömbrytaren "POWER" anger att kopian inte är helt strömlös men står i beredskapsläget.

Om din kopian är märkt på detta sätt ska du avläsa "I" för "ON" och "O" för "OFF".

Observera:

Dra ut nätkabeln ur vägguttaget för att koppla bort strömmen helt och hållet.

Väggkontakten skall befinna sig i närheten av apparaten och vara lättillgänglig.

INNEHÅLL

1 INLEDNING

HUR MAN ANVÄNDER BRUKSANVISNINGARNA.....	4
DELARNAS NAMN.....	5
MANÖVERPANEL.....	6

2 INSTALLNING AV ENHETEN

INSTÄLLNINGSPROCEDUR.....	7
KONTROLL AV BIFOGADE KOMPONENTER OCH TILLBEHÖR.....	8
FÖRBEREDA ENHETEN FÖR INSTALLATION.....	8
INSTALLERING AV TONER/FRAMKALLARPATRON .	10
ANSLUTNING AV NÄTKABELN.....	12

3 PÅFYLLNING AV PAPPER

PAPPER.....	14
PÅFYLLNING AV KASSETTEN	15
ENKELBLADSMATNING (inklusive speciellt papper).....	17

4 INSTALLERING AV PROGRAMVARAN

PROGRAMVARA FÖR SHARP PERSONAL MFP-SERIEN.....	19
KRAVEN PÅ HÄRDVARA OCH PROGRAMVARA.....	20
FÖRE INSTALLATIONEN.....	20
INSTALLERING AV PROGRAMVARAN.....	22
INDIKERINGAR PÅ MANÖVERPANELEN.....	32
HUR MAN ANVÄNDER UTSKRIFTSLÄGET.....	33
HUR MAN ANVÄNDER SCANNERLÄGET.....	35
HUR MAN ANVÄNDER ONLINE MANUALEN.....	43
ANVÄNDNING AV ANDRA INSTALLERADE DRIVRUTINER.	44
ANSLUTNING AV GRÄNSSNITTKABELN.....	45

5 HUR MAN KOPIERAR

KOPIERINGSFÖRLOPP.....	46
PLACERING AV ORIGINAL.....	47
STÅLL IN ANTAL KOPIOR.....	49
EXPONERINGSJUSTERING/ FOTOKOPIERING.....	49
FÖRMINSKNING/FÖRSTÖRING/ ZOOM.....	51
VAL AV KASSETT (AL-1553, AL-1555).....	51

6 SPECIALFUNKTIONER

DUBBELSIDIG KOPIERING.....	52
BESKRIVNING AV SPECIALFUNKTIONER.....	54
TONERSPARLÄGE.....	54
ANVÄNDARPROGRAM.....	55
VISNING AV TOTALA ANTALET KOPIOR.....	56

7 UNDERHÅLL

BYTE AV TONER/FRAMKALLARPATRON..	57
BYTE AV TRUMENHET.....	58
RENGÖRING AV ENHETEN.....	59

8 FELSÖKNING PÅ ENHETEN

FELSÖKNING.....	61
STATUSINDIKERINGAR.....	62
FELTMATNING ÅTGÄRDAD.....	63

9 BILAGA

TEKNISKA DATA.....	68
MATERIAL OCH TILLVAL.....	70
TRANSPORT OCH FÖRVARING AV ENHETEN.....	71
REGISTER.....	72
LICENS FÖR PROGRAMVARA ..	75

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Detta kapitlet ger grundläggande upplysningar om hur man använder enheten.

HUR MAN ANVÄNDER BRUKSANVISNINGARNA

Förutom denna tryckta bruksanvisning kan man även använda en online manual. För att kunna utnyttja enheten helt skall man göra sig förtrogen med dessa båda bruksanvisningar. Denna tryckta bruksanvisning innehåller instruktioner angående installation och inställning samt hur man använder kopianrens alla funktioner. Online manualen innehåller följande information.

Online manual

Innehåller information om hur man definierar preferencerna och felsökning. Kontrollera i online manualen när du använder enheten efter det alla grundinställningar har gjorts.

Hur man använder online manualen

Förklarar hur man använder online manualen

Skriv ut

Lämnar information om hur man skriver ut dokument.

Scan

Förklarar hur man scannar med drivrutinen och hur man justerar inställningarna för Button Manager.

Felsökning

Ger instruktioner om hur man löser problem med drivrutiner eller programvaran.

Konventioner som används i denna bruksanvisning och online manual

- Denna bruksanvisning förklarar användningen av modellerna AL-1552, AL-1553 och AL-1555. I de fall där användningen är identisk används AL-1555.
- Illustrationer av drivrutinskärmar och andra bildskärmar visar bildskärmarna som visas med Windows XP Home Edition. Vissa namn som visas i dessa illustrationer kan avvika något från skärmarna på andra operativsystem.
- Denna bruksanvisning refererar till (enkelbladsmatning) Single Pass Feeder som "SPF", och (omvänd enkelbladsmatning) Reverse Single Pass Feeder som "RSPF".
- I denna bruksanvisning används följande ikoner för att ge dig översiktlig information angående enhetens användning.



Varning

Varnar användaren att skador kan bli följden då innehållet i varningarna inte följs ordentligt.



Akta

Varnar användaren för skador på enheten eller dess komponenter som kan uppstå om denna varning inte följs.



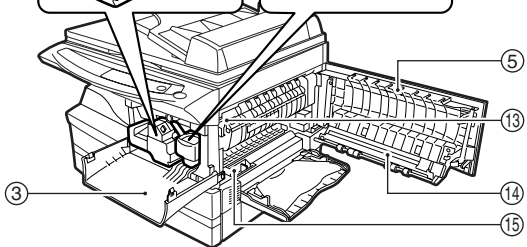
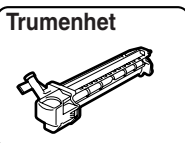
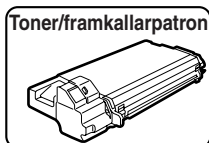
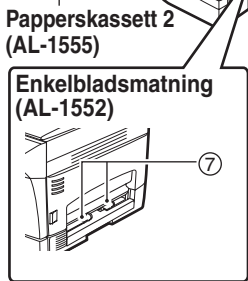
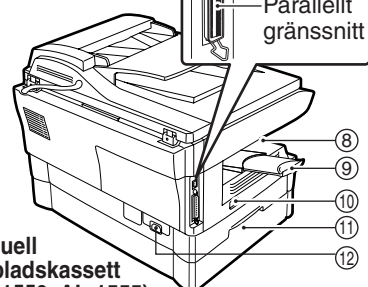
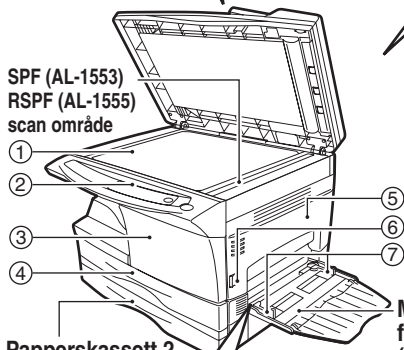
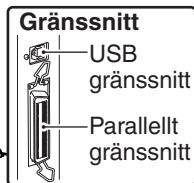
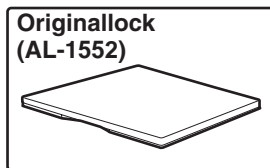
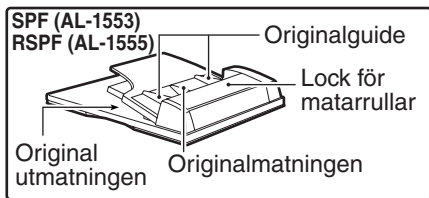
Obs

Obs ger information angående enhetens tekniska data, funktioner, prestanda, funktionssätt och sådant som kan vara användbart för användaren.



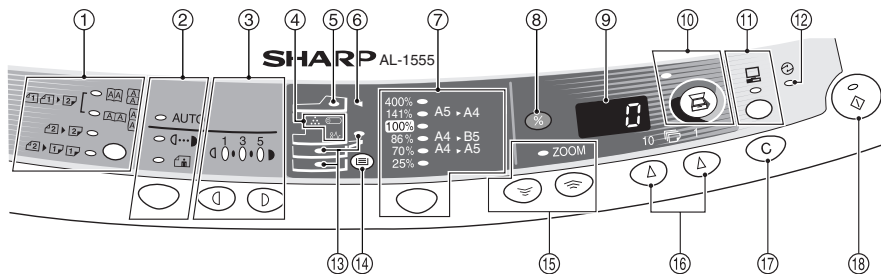
Indikerar en bokstav som visas på displayen.

DELARNAS NAMN



- ① Originalglas
- ② Manöverpanel
- ③ Frontlock
- ④ Papperskasset 2
- ⑤ Sidolock
- ⑥ Öppningsknapp för sidolocket
- ⑦ Enkelbladmatningens pappersguider
- ⑧ Utmatningsfack
- ⑨ Utmatningsfackförlängning
- ⑩ Strömbrytare
- ⑪ Handtag
- ⑫ Nätkontakt
- ⑬ Fixeringsenhetens öppningsspak
- ⑭ Coronaenhet
- ⑮ Coronarengörare

MANÖVERPANEL



① Original till kopia knapp och indikeringar

Dubbelsidig kopiering från ensidiga original
Sätt på långsida eller sätt på kortsida kan väljas.

Dubbelsidig kopiering från dubbelsidiga original.
(Kan endast väljas när RSPF används.)
(AL-1555)

Dubbelsidig kopiering från ensidiga original. (Kan endast väljas när RSPF används.) (AL-1555)

② Knappen för exponeringsläget och indikator

Tryck för att välja ett av exponeringslägena: AUTO, MANUELL eller FOTO. Det utvalda läget visas med tänd indikator. (s.49)

③ Ljus- och mörkknappar och -indikering

Används för att justera exponeringsnivån på MANUELL eller FOTO. Vald exponeringsnivå visas med tänd indikator. (s.49) Används för att starta och avsluta användarprograminställningar. (s.55)

④ Larmindikatorer

○ Indikator för byte trumma (s.58)

⚡ Indikator för pappersstopp (s.63)

⋯ Indikator för byte av toner/
framkallarpatron (s.57)

⑤ SPF indikator (s.48) (AL-1553)

RSPF indikator (s.48) (AL-1555)

⑥ SPF indikator för pappersstopp (s.66) (AL-1553)

RSPF indikator för pappersstopp (s.66) (AL-1555)

⑦ Knappen för kopieringsgrad och indikator

Används för att välja förinställd förminsknings-/förstoringsgrad. Vald återgivningsgrad visas med en tänd indikator. (s.51)

⑧ Kopieringsgrad (%) knapp (s.51)

⑨ Display

Visar inställt antal kopior, zoom-återgivningsgrad, användarprogramkod och felkod.

⑩ SCANNER knapp och indikator (s.32, s.39)

⑪ ON LINE knapp och indikator (s.32)

Tänds när enheten används som skrivare eller scanner. För beskrivning av ON LINE indikator, se "INDIKERINGAR PÅ MANÖVERPANELEN" (s.32).

⑫ Energisparindikator

Tänds när enheten är i strömsparläget. (s.54, s.55)

⑬ Pappersmatning lokaliseringssindikatorer

Tänds för att visa utvalt pappersmatning.

⑭ Kassettknapp (AL-1553, AL-1555)

Används för att välja en pappersinmatningsstation (kassett eller manuell flerblads-kassett). (s.51)

⑮ Knappar och indikator för ZOOM

Används för att välja förminsning eller förstoring mellan 25 och 400% i 1% steg. (s.51)

⑯ Kopieringskvantitet knappar

- Används för att välja önskat antal kopior (1 till 99). (s.49)
- Används för inmatning i användarprogrammen. (s.55)

⑰ Clear knapp

- Press to clear the display, or press during a copy run to terminate copying. (s.49)
- Används för att radera displayen eller för att stoppa en pågående kopiering. (s.54)

⑱ Start knapp och indikator

- Kopiering är möjlig när indikatorn är tänd.
- Används för att starta kopieringen.
- Används för att ställa in ett användarprogram. (s.53)

Följ nedanstående installationesprocedur för korrekt användning av enheten.



Obs

Om enheten inte fungerar felritt under inställning eller användning eller om en funktion inte kan användas skall man se "FELSÖKNING PÅ ENHETEN" (s.61).

INSTÄLLNINGSPROCEDUR

När man använder enheten för första gången skall den ställas in enligt nedanstående procedur.

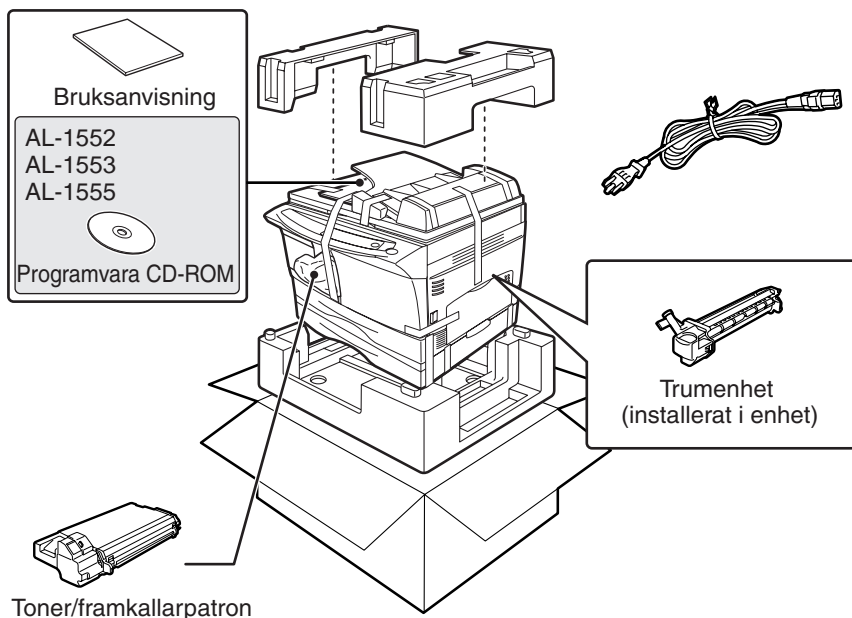
- 1 **Öppna paketen och kontrollera att alla tillbehör bifogats enheten. (sidan 8)**
- 2 **Ta bort skyddsmaterialet. (sidan 9)**
- 3 **Installera toner/framkallarpatronen. (sidan 10)**
- 4 **Fyl på papperet i papperskassetten (sidan 15) eller manuell flerbladskassetten*¹ (sidan 17).**
- 5 **Anslut den medföljande nätkabeln till uttaget på apparatens baksida.**
- 6 **Anslut nätsladdens andra kontakt till närmsta vägguttag (sidan 12).**
- 7 **Installera programvaran.*² (sidan 19).**
- 8 **Anslut gränssnittkabeln*² (sidan 45) och sätt på enheten.(sidan 12)**
- 9 **Nu kan du kopiera (sidan 46), skriva ut (sidan 33), eller scanna (sidan 35) dokumentet.**

*1 Den manuella flerbladskassetten ingår endast för AL-1553 or AL-1555.

*2 Om du endast använder enheten för kopiering hoppar du över detta steg.

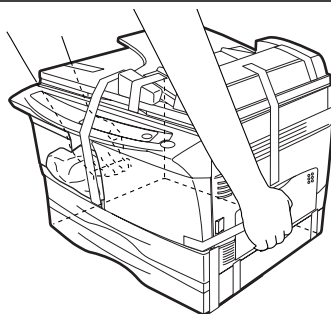
KONTROLL AV BIFOGADE KOMPONENTER OCH TILLBEHÖR

Öppna kartongen och kontrollera att följande komponenter och tillbehör ingår. Om något saknas eller är skadat skall man kontakta en auktoriserad service representant.

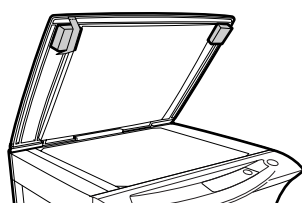
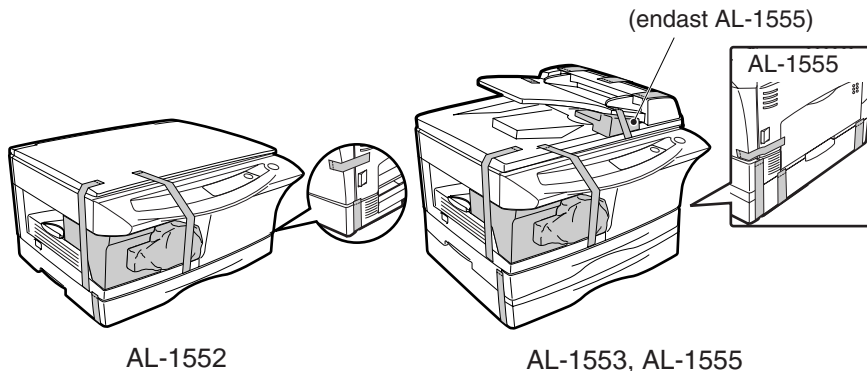


FÖRBEREDA ENHETEN FÖR INSTALLATION

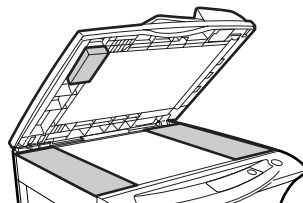
- 1** Håll i handtagen på sidorna när du packar upp enheten och bär den till uppställningsplatsen.



- 2** Plocka bort alla tejprensor som visas i nedanstående illustration. Öppna originallocket/SPF/RSPF och ta bort allt skyddande förpackningsmaterial. Efter detta tar man ut påsen med nätsladden och toner/framkallarpatronen.



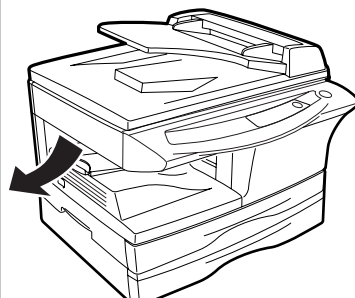
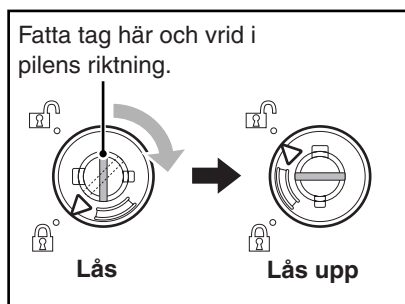
AL-1552



AL-1553, AL-1555

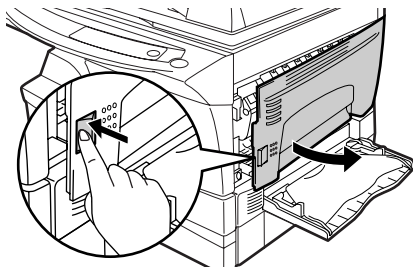
3 Utlös scannhuvudets låsning.

Scannhuvudets låsning befinner sig under originalglaset.
Om spärren är låst (🔒), fungerar apparaten ej. Öppna spärren (🔓) enligt ill. nedan.

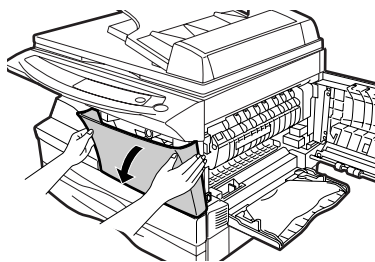


INSTALLERING AV TONER/FRAMKALLARPATRONEN

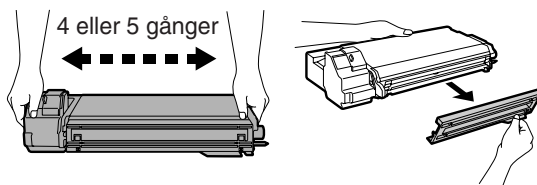
- 1** Öppna manuella flerbladskassetten (AL-1553, AL-1555, s.17), och öppna därefter sidolocket.



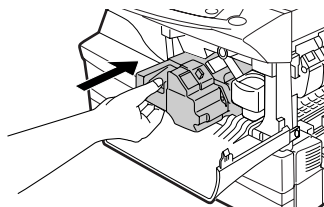
- 2** Tryck därefter försiktigt på lockets båda sidor för att öppna detta.



- 3** Ta ut den nya toner/framkallarpatronen ur påsen. Håll patronen i båda ändarna och skaka den horisontellt fyra till fem gånger. Håll i skyddslockets flik och drag fliken mot dig för att ta bort skyddet.



- 4** För in den nya toner/framkallarpatronen tills den låses i rätt läge.

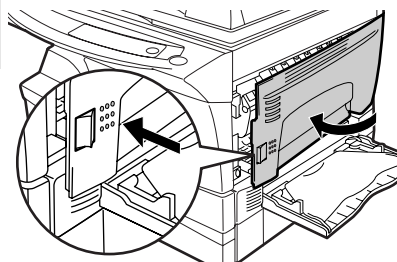
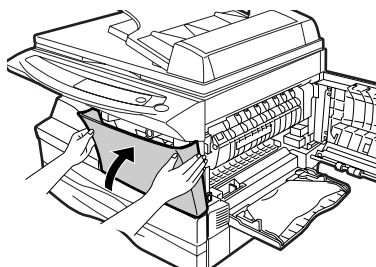


5 Stäng först frontlocket och därefter sidolocket genom att trycka på de runda klackarna bredvid öppningsknappen för sidoluckan.



Akta

När luckorna stängs måste man se till att först stänga frontluckan och därefter sidoluckan. Om de stängs i fel ordningsföljd kan luckorna skadas.



2

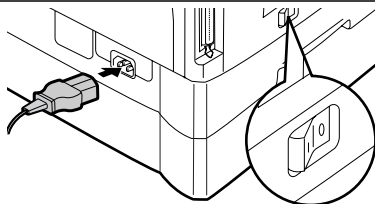
ANSLUTNING AV NÄTKABELN



Akta

Om enheten används i ett annat land än där den köptes måste man kontrollera att nätuttagets ström är kompatibel med apparaten. Om enheten ansluts till fel strömkälla kan allvarliga skador uppkomma.

- 1** Kontrollera att apparatens strömbrytare är i OFF-läget. Anslut den medföljande nätkabeln till uttaget på apparatens baksida.



- 2** Anslut nätkabelns andra kontakt till ett vägguttag.

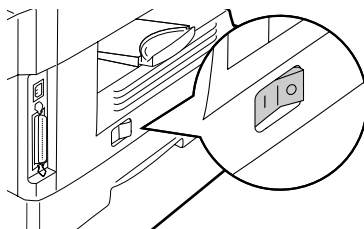


Akta

Kopiatorn får endast anslutas till ett jordat uttag. Använd inte förlängningskablar eller kontaktskenor.

Tillkoppling

Se till att enhetens strömbrytare befinner sig i OFF läget. Anslut nätsladdens andra kontakt till närmsta vägguttag. Sätt strömbrytaren på enhetens vänstra sida på ON. Start (⊕) indikatorn tänds och andra indikeringar vilka visar grundinställningarna på manöverpanelen kommer också att lysa och indikera att enheten är klar att använda. För inledande programmering, se "Inledande programmering av manöverpanelen" som beskrivs på nästa sida.



Obs

- Enheten går in i energisparläget när den inställda tiden har överskridits utan aktivitet. Inställningarna för energisparlägena kan modifieras med användarprogrammen. Se "ANVÄNDARPROGRAM" (s.55).
- Enheten kommer att återvända till grundinställningen efter en inställd tid efter det sista kopiering eller scanning utförts. Den förinställda tiden (automatisk raderingstid) kan ändras. Se "ANVÄNDARPROGRAM" (s.55).

Scannhuvudet

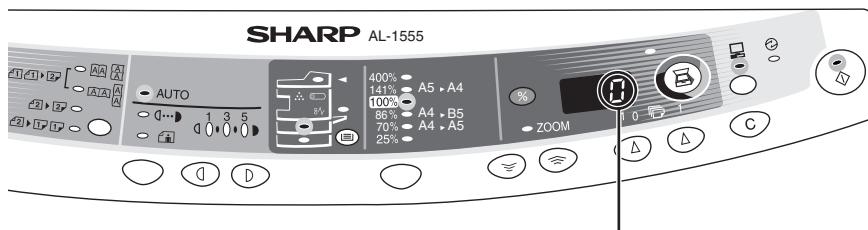
Scannerns huvudlampa är tänd när apparaten är i startläget (när startindikatorn (⊖) är tänd).

Enheten justerar scannhuvudets lampa periodiskt för att bibehålla jämn kvalitet. Vid denna tidpunkt rör sig scannhuvudet automatiskt. Detta är normalt och indikerar inte något fel.

Grundinställningen för manöverpanelen

När huvudströmbrytaren är påslagen kommer manöverpanelen att återgå till grundinställningen när tiden som är inställd i "Auto clear time" (s.55) löper ut efter det ett kopieringsjobb eller en scanning utförts eller när clear (Ⓢ) knappen trycks två gånger.

Grundinställningen för manöverpanelen visas nedan.



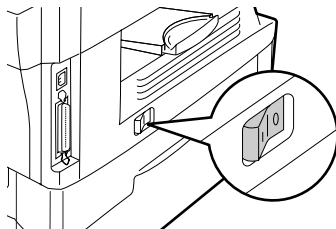
"0" visas på displayen.

När kopiering påbörjas i detta tillstånd kommer inställningarna i följande tabell att användas.

Kopieringskvantitet	1 kopia
Exponeringsjustering	AUTO
Zoom	100%
Kassett	Papperskassett

Avstängningsmetoder

Om enheten inte används inom en viss tid kommer denna automatiskt att gå över till automatiska avstängningsläget (s.55) för att minimera energiförbrukningen. Då maskinen inte skall användas under längre tid stänger man av strömbrytaren och drar t nätsladden ur väggurtaget.



3

PÅFYLLNING AV PAPPER

Följ nedanstående steg för att fylla på papper i kassetten.

PAPPER

För bästa resultat skall man endast använda papper som rekommenderas av SHARP.

Typ av pappersmatning	Mediatyp		Storlek	Vikt
Papperskassett	Standard papper		A4 A5 B5) Letter Legal Invoice	56g/m ² till 80g/m ²
Enkelbladmatning/manuell flerbladskassett	Standard papper och tjockt papper		A4 A5 A6 B5 B6 Letter** Legal Invoice	52g/m ² till 128g/m ² **
	Special media	Folier	A4 Letter	
		Kuvert*	International DL International C5 Commercial 10 Monarch	

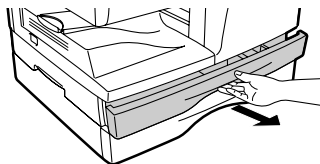
* Använd endast standardkuvert och inte kuvert med metall- eller plastförslutning, snörning, fönster, foder, självhäftande, lappar eller plastmaterial. Använd inte kuvert fyllda med luft eller kuvert med etiketter eller frimärken. Dessa kan skada enheten.

** För papper som väger från 104g/m² till 128g/m², är max. storleken som kan matas genom enkelbladsmatningen eller manuella flerbladskassetten.

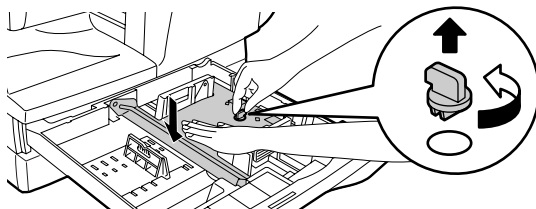
- Special papper som t.ex. folier och etiketter kuvert måste matas ett i taget genom enkelbladsmatningen eller manuella flerbladskassetten.

PÅFYLLNING AV KASSETTEN

- 1** Lyft på papperskassetten handtag och drag försiktigt ut papperskassetten tills den stoppar.

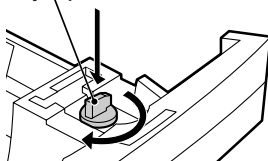


- 2** Ta bort tryckplattan. Vrid på tryckplattans lås i riktning mot pilen för att ta bort den medan du trycker ner papperskassetten tryckplatta.

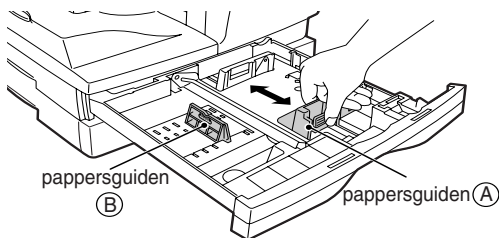


- 3** Förvara tryckplattans lås vilket togs bort i steg 2. För att spara tryckplattans lås, vrider man låset för att fixera det i avsedd position.

Tryckplattans lås




- 4** Justera kassetten pappersguider så att papperet passar på längden och bredden. Tryck samman pappersguidens hållare **(A)** och justera guiden till pappersbredden. Flytta guiden **(B)** till korrekt spår enligt markeringen på kassetten.

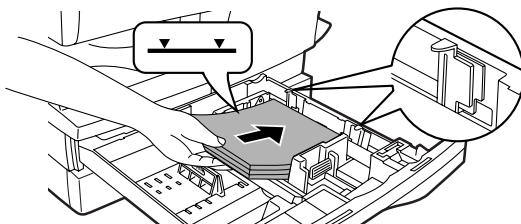


5 Bläddra igenom pappersstapeln och lägg in den i kassetten. Se till att hörnen befinner sig under hållarna.



Obs





Fyll inte på med papper över linjen med max. höjd (). Laddning över linjen leder till pappersstopp.



6 Skjut försiktigt in papperskassetten i enheten igen.



Obs

- Efter påfyllning av papper, för att stänga av blinkningen  utan att återstarta kopieringen, trycker man på clear () knappen.  på displayen kommer att släckas och start () indikatorn tänds.
- Se till att papperet är fritt från repor, damm, veck, och vågiga eller böjda hörn.
- Se till alla papper i stapeln har samma storlek och typ.
- När man fyller på papper, skall man kontrollera att det inte finns något utrymme mellan papper och guiden, och kontrollera att guiden inte sitter för nära och böjer papperet. Påfyllning av papper på detta sätt kommer att leda till dokument skavning eller pappersproblem.
- När enheten inte används under en längre tid skall man plocka ur allt papper ur papperskassetten och förevara detta på en torr plats. Om papper lämnas i enheten under en längre tid kommer papperet att absorbera fuktighet från luften och förorsaka pappersproblem.
- När man lägger till nytt papper i papperskassetten, skall man plocka bort papper som ligger i kassetten. När man placerar nytt papper på papper i kassetten kan detta leda till matning av två ark samtidigt.

ENKELBLADSMATNING (inklusive special paper)

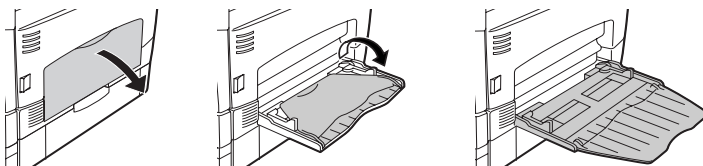
Manuella flerbladskassetten (AL-1553, AL-1555) eller enkelbladsmatningen (AL-1552) kan användas för att mata standard papper, folier, etiketter, kuvert och andra papper för speciella ändamål. Papper med storlek från A6 till A4 och vikterna från 52g/m² till 128g/m² kan användas i denna kasset. (För papper som väger från 104g/m² till 128g/m², A4 är max. storlek.)



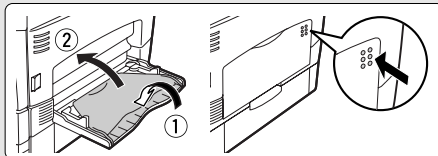
- Den manuella flerbladskassetten (AL-1553, AL-1555) rymmer max. 50 pappersark. (Kapaciteten varierar beroende på vilken papperstyp som används.) Enkelbladsmatningen (AL-1552) rymmer ett pappersark.
- Originalet måste var mindre än papperet eller kopieringsmediet. Om originalet är större än papperet eller kopieringsmediet kan det orsaka fläckar i kanten på kopian.

Manuella flerbladskassetten (AL-1553, AL-1555)

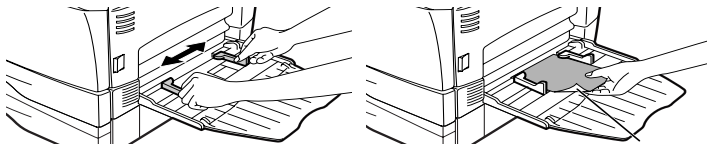
1 Öppna den manuella flerbladskassetten och drag ut kassetten.



Utför steg 1 och därefter steg 2 i illustrationen för att stänga den manuella matningen och tryck på de runda tapparna till höger på facket tills de klickar.



2 Ställ in pappersguiderna på pappersbredden. För in papperet (utskrivna sida nedåt) hela vägen in i manuella flerbladskassetten.



Kopieringssida



- Papperet måste matas in med kortsidan först.
- Specialark som t.ex. folie, etiketter och kuvert ska matas in ett i taget i den manuella flerbladskassetten.
- Vid kopiering på folie ska varje kopia tas bort omedelbart. Kopiorna får inte läggas på hög.

3 Tryck på kassetval (☰) knappen för att välja manuella flerbladskassetten.

Enkelbladsmatningen (AL-1552)



Obs

- Om man för in ett pappersark i enkelbladsmatningen när flerbladskopiering har ställts in med kopieringskvantitets inställningen (s.49), kommer kopieringskvantitets inställningen att ändras till "0" och endast en kopia kommer att göras.
- Vid kopiering på folie ska varje kopia tas bort omedelbart. Kopiorna får inte läggas på hög.

1 Välj kopieringsinställningar innan kopieringen påbörjas.


För information angående kopieringsinställningarna, se "HUR MAN KOPIERAR" (s.46)". För information angående utskriftsinställningar, se online manualen eller hjälpfilen för skrivarens drivrutin, och börja därefter skriva ut från enkelbladsmatningen.

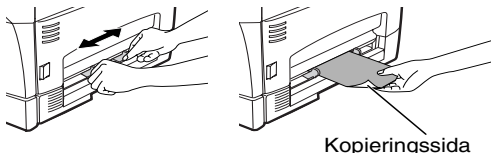
2 Ställ in pappersguiderna på pappersbredden. För in ett enkelt pappersark (utskrivna sida nedåt) i matningsöppningen på enkelbladsmatningen.

Användning av kopieringsläge

När man för in papperet, kommer maskinen automatiskt att dra in papperet och påbörja kopieringen.

Användning av utskriftsläge

Efter det  visas på displayen, väntar man tills pappersmatningsindikatorn för enkelbladsmatningen tänds och för in papperet. Maskinen kommer automatiskt att dra in papperet och påbörja utskriften.



(AL-1552)

Observera för påfyllning av kuvert

- Kuvert måste matas in separat med den smala sidan först.
- Använd endast standardkuvert och inte kuvert med metall- eller plastförslutning, snörning, fönster, foder, självhäftande, lappar eller plastmaterial. Använd inte kuvert fyllda med luft eller kuvert med etiketter eller frimärken.
- På kuvert med relieftryck kan utskriften bli suddig.
- Om luftfuktigheten och temperaturen är hög kan kuvertklister bli klabbigt och klistra ihop kuvertet under utskriften.
- Använd aldrig ojämna eller dåligt vikta kuvert. Skrynkliga eller oformliga kuvert kan leda till försämrad utskriftskvalitet och pappersstopp.
- Se till att antingen välja Com10, DL, C5 eller Monarch på pappersstorleksinställningen på skrivarens drivrutin. (För detaljerad information angående skrivarens drivrutin, hänvisas till online manualen.)
- Gör först en testutskrift för att kontrollera utskriftskvaliteten innan du gör den riktiga kopieringen/utskriften.

4 INSTALLERING AV PROGRAMVARAN

I detta kapitel förklaras hur det program installeras, med vilket AL-1552, AL-1553 och AL-1555 kan användas som en skrivare och en scannner och hur du utnyttjar skrivar- och scannerfunktionerna. Följande begrepp används i detta kapitel.

CD-ROM

CD-ROM med programvaran för SHARP personal MFP-serien som medföljer.

PROGRAMVARA FÖR SHARP PERSONAL MFP-SERIEN

Bifogad CD-ROM omfattar programvara för denna enhet.

MFP drivrutin

Scanner drivrutin

Tillåter dig att använda scannerfunktionen på denna enhet med TWAIN-kompatibla och WIA-kompatibla användningar.

Skrivarens drivrutin

Tillåter dig att använda skrivarfunktionen på denna enhet med datorn.

Utskriftstatusfönster

Skrivarens tillstånd och information angående pågående utskrift visas i statusövervakningsfönstret.

Sharpdesk

En integrerad programvaruomgivning so gör det enklare att hantera dokument och bildfiler och starta användningar.

Knapphanteraren

Knapphanteraren aktiverar SCANNER (ⓑ) knappen på enheten.



Obs

Scannerfunktionen kan endast användas med Windows 98/Me/2000/XP och en USB-anslutning. Vid användning av Windows 95/NT 4.0 eller en parallellanslutning kan endast skrivarfunktionen användas.

KRAVEN PÅ HÅRDVARA OCH PROGRAMVARA

Du kommer att behöva följande hårdvara och mjukvara för att installera skrivarens drivrutin.

Datortyp	IBM PC/AT eller kompatibel dator utrustad med en USB1.1* ¹ eller dubbelriktat parallellt gränssnitt (IEEE 1284)
Operativsystem* ²	Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT Workstation 4.0 (ServicePack 5 eller senare)* ³ , Windows 2000 Professional* ³ , Windows XP Professional* ³ , Windows XP Home Edition* ³
Display	800 x 600 pixlar (SVGA) med 256 färger (eller fler)
Ledig plats på hårddisken	150MB eller mer
Övriga krav för hårdvaran	En miljö på vilket som helst av ovanstående operativsystem kan fungera utan inskränkning

*¹ kompatibel med Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP Professional eller Windows XP Home Edition förinstallerad modell med USB gränssnitt som standard.

*² utskrift fungerar inte för MS-DOS läget.

*³ För att installera programvaran med detta installationsprogram krävs administratörens tillåtelse.

FÖRE INSTALLATIONEN

Följande tabell visar drivrutiner och programvara som kan installeras på var version av Windows och gränssnitt.

	MFP drivrutin		Knapphanteraren	Sharpdesk
	Skrivarens drivrutin/ Utskriftstatus- fönster	Scanner drivrutin		
Användare av Windows 98/Me/2000/XP vilka använder USB gränssnittet	Tillgänglig* ¹	Tillgänglig	Tillgänglig	Tillgänglig
Användare av Windows 98/Me/2000/XP vilka använder parallella gränssnittet		Inte tillgängligt	Inte tillgängligt	Tillgänglig* ²
Windows 95/NT 4.0 användare				

*¹ När enheten är ansluten över parallellporten, kan statusfönstret för utskriften endast användas när parallellporten ställts in på ECP läget. För inställning av parallellportläget, läs i datorns bruksanvisning eller fråga datorns tillverkare.

*² Sharpdesk kan installeras när man använder ett parallellt gränssnitt men enhetens scanner funktion kan inte användas.



Är redan en GDI drivrutin eller Windows Printing System drivrutin installerad? Om detta är fallet skall man ändra på skrivarportens inställning. För ändring av skrivarportinställning, se "ANVÄNDNING AV ANDRA INSTALLERADE DRIVRUTINER" (s.44).

Installationsförlopp

Beakta tabellen nedan och börja sedan med installationen.

Operativ system	Gränssnitt	Referenssidor för hur man installerar
Windows XP	USB/Parallell	Installering på Windows XP (USB/parallellt gränssnitt) (s.22)
Windows 98	USB	Installering på Windows 98/Me/2000 (USB gränssnitt) (s.26)
	Parallell	Installering på Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 (parallellt gränssnitt) (s.29)
Windows Me	USB	Installering på Windows 98/Me/2000 (USB gränssnitt) (s.26)
	Parallell	Installering på Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 (parallellt gränssnitt) (s.29)
Windows 2000	USB	Installering på Windows 98/Me/2000 (USB gränssnitt) (s.26)
	Parallell	Installering på Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 (parallellt gränssnitt) (s.29)
Windows 95/ NT 4.0	Parallell	Installering på Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 (parallellt gränssnitt) (s.29)

INSTALLERING AV PROGRAMVARAN

Följande begrepp används i detta avsnitt.

MFP

Betyder att enheten används som skrivare och scanner.



Obs

- I denna beskrivning antar vi att musen är konfigurerad för användning i höger hand.
- För utskrift eller scanning måste MFP befinna sig i online läget.
- Scannern fungerar endast med en USB gränssnittkabel.
- Om något felmeddelande visas, skall problemet lösas med hjälp av instruktionerna på skärmen. Efter det problemet lösts kommer installationen att fortsättas. Beroende på problemet måste du kanske lämna drivrutinen. I detta fall klickar du på "Avbryt" knappen för att lämna installationen. Efter det problemet lösts återinstalleras programvaran från början.

Installering på Windows XP (USB/parallellt gränssnitt)

Innan installationen påbörjas skall man se till att USB eller parallella gränssnittkabeln inte är ansluten till MFP.

1 För in bifogad CD-ROM i CD-läsaren.

2 Klicka på "start" knappen, klicka på "Den här datorn" (), och dubbelklicka därefter på CD-ROM () ikonen.



Obs

Om något av "Hittade ny hårdvaru-Wizard" meddelandena visas under installationen av programvaran, måste man klicka på "Avbryt" knappen.

3 Dubbelklicka på ikonen för "setup" ().



Obs

Om språkvalet visas efter det du dubbelklickat på "Setup" ikonen, väljer du språk och klickar på "Nästa" knappen. (Normalt väljs korrekt språk automatiskt.)

4 Välj programvaran som skall installeras och klicka därefter på "Nästa" knappen.

Programvaror med markering () i listan på skärmen kommer att installeras.

Klicka på "Visa VIKTIGT" knappen för att visa informationen över utvald programvara.





Obs

- Om du använder ett parallellt gränssnitt skall du inte välja Knapphanteraren kontrollrutan eftersom denna funktion inte understöds av det parallella gränssnittet.
- Om följande skärm visas klickar man på "OK" knappen. Läs igenom innehållet i "FÖRE INSTALLATIONEN" (s.20), och välj därefter endast i enlighet med programvaran som skall installeras.



5 Läs igenom programvaran som skall installeras på skärmen och klicka därefter på "Start" knappen.

Programvaran som skall installeras visas på skärmen. Om fel programvara visas klickar man på "Föregående" knappen för att välja ut rätt programvara igen.



6 Kopiering av filer för installation av MFP drivrutinen (Detta steg startas om det valts i steg 4).

- 1 Efter kvittering av meddelandet i "Välkommen" fönstret, klickar man på "Nästa" knappen.
- 2 En dialogruta visas där du ombeds kvittera att USB eller gränssnittkabeln inte är ansluten till MFP. Kontrollera att gränssnittkabeln inte är ansluten och klicka på "Nästa" knappen.
- 3 Klicka på "Nästa" knappen i dialogrutan för att installera MFP drivrutinen eller Avbryt för att lämna installationen.

Inställningsprogrammet börjar kopiera filerna. Om följande skärm visas medan filerna kopieras (meddelandet visas möjligen flera gånger), klickar du på "Fortsätt ändå".



- 4 När "Installationen av MFP-drivrutinen är klar." dialogrutan visas, klickar du på "OK" knappen.

Knapphanteraren installationsprogrammet startar.

4

7 Börja installationen av Knapphanteraren (Detta steg startas om det valts i steg 4).

- 1 Efter kvittering av meddelandet i "Välkommen" fönstret, klickar man på "Nästa" knappen.
- 2 Läs meddelandet i "Läs följande information." fönstret och klicka därefter på "Nästa" knappen.
- 3 När ett meddelande visas vilket låter dig ange platsen där programvaran skall installeras klickar du på "Nästa" knappen.
- 4 Om programmet visar "Vill du lägga till Knapphanteraren till ditt startprogram?", markerar du "Ja" och klickar på "OK" knappen. Inställningsprogrammet börjar kopiera filerna.
- 5 Klicka på "Slutför" knappen när meddelandet visas att installationen är framgångsrik. Sharpdesk installationsprogrammet startar.

8 Börja installationen av Sharpdesk (Detta steg startas om det valts i steg 4).

- 1 Efter kvittering av meddelandet i "Välkommen till Sharpdesks installation" fönstret, klickar man på "Nästa" knappen.
- 2 Läs meddelandet på "Information" fönstret och klicka därefter på "Nästa" knappen.
- 3 När "Välj destinationsmapp" fönstret visas klickar du på "Nästa" knappen.
- 4 När "Välj programgrupp" fönstret visas klickar du på "Nästa" knappen. Inställningsprogrammet börjar kopiera filerna.
- 5 Klicka på "Slutför" knappen när meddelandet visas att installationen är avslutad.

9 Klicka på "Stäng" knappen när meddelandet visas att "Setup har avslutat installationen av det eller de paket du valde.". När "Anslut nu MFP-printerkabeln till datorn." (Anslut nu MFP gränssnittkabeln till datorn) dialogrutan visas klickar du på "OK" knappen.



Obs

Efter installationen kan det hända att ett meddelande visas att du skall återstarta datorn. I detta fall klickar du på "Ja" knappen för att återstarta datorn.

10 Se till att strömmen på MFP är på, och anslut därefter USB gränssnittskabeln eller den parallella gränssnittskabeln. (s.45)

Windows kommer att identifiera MFP och Plug and Play skärmen visas. Om du använder Windows XP med det parallella gränssnittet, gå till steg 12.

11 Påbörja installationen av scannerns drivrutin.

- 1 "SHARP AL-xxxx" (där xxxx är modellnamnet på din MFP) visas på "Hittade ny hårdvaru-Wizard" dialogrutan. Välj "Installera programvaran automatiskt (rekommenderas)" och klicka på "Nästa" knappen.
 - 2 "Hardware Installation" dialogrutan visas. Klicka på "Fortsätt ändå" knappen.
 - 3 När installationen av drivrutinen är avslutad, klickar man på "Slutför" knappen för att avsluta installationen av scannerns drivrutin.
-

12 Påbörja installationen av skrivarens drivrutin.

- 1 "SHARP AL-xxxx" (där xxxx är modellnamnet på din MFP) visas på "Hittade ny hårdvaru-Wizard" dialogrutan. Välj "Installera programvaran automatiskt (rekommenderas)" och klicka på "Nästa" knappen.
- 2 "Hardware Installation" dialogrutan visas. Klicka på "Fortsätt ändå" knappen.
- 3 När installationen av drivrutinen är avslutad, klickar man på "Slutför" knappen för att avsluta installationen av skrivarens drivrutin.

Nu är installationen av programvaran avslutad.

Installering på Windows 98/Me/2000 (USB gränssnitt)

Innan installationen påbörjas skall man se till att USB gränssnittkabeln inte är ansluten till MFP.

1 För in bifogad CD-ROM i CD-läsaren.

2 Dubbelklicka på "Den här datorn" (), och dubbelklicka därefter på CD-ROM () ikonen.



Obs

Om någon av "Hittade ny maskinvara", eller "Hittade ny hårdvaru-Wizard" meddelandena visas under installationen av programvaran, måste man klicka på "Avbryt" knappen.

3 Dubbelklicka på ikonen för "setup" ().



Obs

Om språkvalet visas efter det du dubbelklickat på "Setup" ikonen, väljer du språk och klickar på "Nästa" knappen. (Normalt väljs korrekt språk automatiskt.)

4 Välj programvaran som skall installeras och klicka därefter på "Nästa" knappen.

Programvaror med markering () i listan på skärmen kommer att installeras. Klicka på "Visa VIKTIGT" knappen för att visa informationen över utvald programvara.



Obs

Klicka på "OK" -knappen om dialogfönstret nedan visas. Läs igenom anvisningarna i "FÖRE INSTALLATIONEN" (s.20) och välj sedan vilken drivrutin som ska installeras.



5 Läs igenom programvaran som skall installeras på skärmen och klicka därefter på "Start" knappen.

Programvaran som skall installeras visas på skärmen. Om fel programvara visas klickar man på "Föregående" knappen för att välja ut rätt programvara igen.

6 Kopiering av filer för installation av MFP drivrutinen.

- 1 Efter kvittering av meddelandet i "Välkommen" fönstret, klickar man på "Nästa" knappen.
- 2 En dialogruta visas där du ombeds kvittera att gränssnittkabeln inte är ansluten till MFP. Kontrollera att gränssnittkabeln inte är ansluten och klicka på "Nästa" knappen.
- 3 Klicka på "Nästa" knappen i dialogrutan med filerna som skall kopieras för installation av MFP drivrutinen.

Inställningsprogrammet börjar kopiera filerna.

I Windows 2000, om följande skärm visas medan filerna kopieras (meddelandet visas möjligen flera gånger), klickar du på "Ja" i Windows 2000.

- 4 Följande skärm visas när alla filerna för USB gränssnittet har kopierats. Om du inte använder en parallell gränssnittkabel för anslutning till MFP, klickar du på "Nej" knappen.



- 5 När "Installationen av MFP-drivrutinen är klar." dialogrutan visas, klickar du på "OK" knappen.

Knapphanteraren installationsprogrammet startar.

7 Börja installationen av knapphanteraren (Detta steg startas om det valts i steg 4).

- 1 Efter kvittering av meddelandet i "Välkommen" fönstret, klickar man på "Nästa" knappen.
- 2 Läs meddelandet i "Läs följande information." fönstret och klicka därefter på "Nästa" knappen.
- 3 När ett meddelande visas vilket låter dig ange platsen där programvaran skall installeras klickar du på "Nästa" knappen.
- 4 Om programmet visar "Vill du lägga till Knapphanteraren till ditt startprogram?", markerar du "Ja" och klickar på "OK" knappen.
- 5 Klicka på "Slutför" knappen när meddelandet visas att installationen är avslutad.

Sharpdesk installationsprogrammet startar.

8 Börja installationen av Sharpdesk (Detta steg startas om det valts i steg 4).

- 1 Efter kvittering av meddelandet i "Välkommen till Sharpdesks installation" fönstret, klickar man på "Nästa" knappen.
- 2 Läs meddelandet på "Information" fönstret och klicka därefter på "Nästa" knappen.
- 3 När "Välj destinationsmapp" fönstret visas klickar du på "Nästa" knappen.
- 4 När "Välj programgrupp" fönstret visas klickar du på "Nästa" knappen.

Inställningsprogrammet börjar kopiera filerna.

Om dialogrutan "Om du har TIF-filer som sparats med Photoshop eller Imaging för windows, bör du tryck Hoppa över." (Om du sparar TIF filer med Photoshop eller Imagine för Windows skall du klicka på Skip) visas. Svara på frågan för att fortsätta installationen av Sharpdesk.



- 5 Klicka på "Slutför" knappen när meddelandet visas att installationen är avslutad.

9 Klicka på "Stäng" knappen när meddelandet visas att installationen är avslutad. Klicka på knappen "OK" när dialogrutan "Anslut nu MFP-printerkabeln till datorn." eller dialogrutan "När Windows-systemet återstartas..." visas.



Obs

Efter installationen kan det hända att ett meddelande visas att du skall återstarta datorn. I detta fall klickar du på "Ja" knappen för att återstarta datorn.



- 10 Se till att strömmen på MFP är på, och anslut därefter USB gränssnittskabeln eller den parallella gränssnittskabeln. (s.45)
Windows kommer att identifiera MFP och Plug and Play skärmen visas.

- 11 Följ instruktionerna i Plug and Play fönstret vilket visas i din version av Windows för börja installationen.

Nu är installationen av programvaran avslutad.

Installering på Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 (parallellt gränssnitt)

Innan installationen påbörjas skall man se till att USB eller parallella gränssnittkabeln inte är ansluten till MFP.

1 För in bifogad CD-ROM i CD-läsaren.

2 Dubbelklicka på "Den här datorn" (🖥️), och dubbelklicka därefter på CD-ROM (💿) ikonen.



Om någon av "Hittade ny maskinvara", eller "Hittade ny hårdvaru-Wizard" meddelandena visas under installationen av programvaran, måste man klicka på "Avbryt" knappen.

3 Dubbelklicka på ikonen för "setup" (⚙️).



Om språkvalet visas efter det du dubbelklickat på "Setup" ikonen, väljer du språk och klickar på "Nästa" knappen. (Normalt väljs korrekt språk automatiskt.)

4 Välj programvaran som skall installeras och klicka därefter på "Nästa" knappen.

Programvaror med markering (☑️) i listan på skärmen kommer att installeras.

Klicka på "Visa VIKTIGT" knappen för att visa informationen över utvald programvara.



I Windows 95/NT 4.0, visas inte "Knapphanteraren". I Windows 98/Me/2000, välj inte "Knapphanteraren" kontrollrutan, eftersom denna inte understöds när det parallella gränssnittet används.

5 Nästa skärm visas. Kontrollera att den parallella gränssnittkabeln inte är ansluten och klicka på "OK".

Windows 95/NT 4.0



Windows 98/Me/2000



6 Kontrollera innehållet i paketen på skärmen och klicka därefter på "Start" knappen.

Programvaran som skall installeras visas på skärmen. Om fel programvara visas klickar man på "Föregående" knappen för att välja ut rätt programvara igen.

7 Kopiering av filer för MFP installationen av drivrutinen och parallella gränssnittets inställning (Detta steg startar om det valts i steg 4).

- 1 Efter kvittering av meddelandet i "Välkommen" fönstret, klickar man på "Nästa" knappen.
- 2 En dialogruta visas där du ombeds kvittera att USB eller gränssnittskabeln inte är ansluten till MFP. Kontrollera att gränssnittskabeln inte är ansluten och klicka på "Nästa" knappen.
- 3 Klicka på "Nästa" knappen i dialogrutan för att installera MFP drivrutinen eller Avbryt för att lämna installationen.

Inställningsprogrammet börjar kopiera filerna. I Windows 2000, om följande skärm visas medan filerna kopieras (meddelandet visas möjligen flera gånger), klickar du på "Ja" i Windows 2000.



- 4 Följande skärm visas. Klicka på "Ja" knappen, och modellskärmen visas. Välj modellnumret vilket är samma som modellnamnet på din MFP och klicka på "Nästa" knappen.

Se till att markera det visade modellnumret vilket är samma som MFP modellnamnet. Om de inte är identiska kommer inte drivrutinen att installeras korrekt.



- 5 Etablera skrivarens inställningar och klicka på "Nästa" knappen.

Välj "LPT1" för porten som skall användas. Om "LPT1" inte visas är det troligt att en annan perifer skrivare eller perifer apparat använder sig av "LPT1". Kontrollera övriga skrivare och perifera apparater, och ändra portinställningen efter behov så att ingen enhet använder "LPT1". Om du önskar använda MFP som standardskrivare väljer du "Ja". Om inte väljer du "Nej".



- 6 När "All nödvändig information finns nu. Vill du fortsätta installationen?" dialogrutan visas klickar du på "Ja" knappen. Drivrutinen för parallella gränssnittet har installerats.
- 7 När "Installationen av MFP-drivrutinen är klar." dialogrutan visas, klickar du på "OK" knappen. Sharpdesk installationsprogrammet startar.

8 Börja installationen av Sharpdesk (Detta steg startas om det valts i steg 4).

- 1 Efter kvittering av meddelandet i "Välkommen till Sharpdesks installation" fönstret, klickar man på "Nästa" knappen.
- 2 Läs meddelandet på "Information" fönstret och klicka därefter på "Nästa" knappen.
- 3 När "Välj destinationsmapp" fönstret visas klickar du på "Nästa" knappen.
- 4 När "Välj programgrupp" fönstret visas klickar du på "Nästa" knappen.

Inställningsprogrammet börjar kopiera filerna.

Om dialogrutan "Om du har TIF-filer som sparats med Photoshop eller Imaging för windows, bör du tryck Hoppa över." (Om du sparar TIF filer med Photoshop eller Imagine för Windows skall du klicka på Skip) visas. Svare på frågan för att fortsätta installationen av Sharpdesk.



- 5 Klicka på "Slutför" knappen när meddelandet visas att installationen är avslutad.

9 Klicka på "Stäng" knappen när meddelandet visas att installationen är avslutad. Klicka på knappen "OK" när dialogrutan "Anslut nu MFP-printerkabeln till datorn." eller dialogrutan "När Windows-systemet återstartas..." visas.



Obs

Efter installationen kan det hända att ett meddelande visas att du skall återstarta datorn. I detta fallet klickar du på "Ja" knappen för att återstarta datorn.

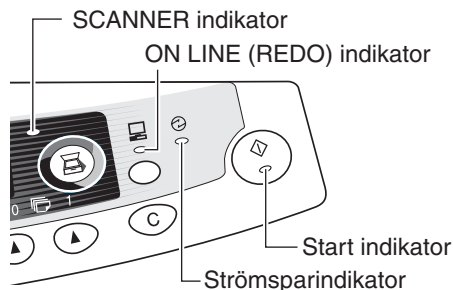


10 Kontrollera att MFP:s strömförsörjning är tillkopplad. Anslut sedan den parallella gränssnittskabeln. (s.45)

Nu är installationen av programvaran avslutad.

INDIKERINGAR PÅ MANÖVERPANELEN

ONLINE-indikatorn och startindikatorn (⊕) visar skrivarens eller scannersns läge.



Startindikator

På: Indikerar att enheten är klar för kopiering eller scanning utförs.

Blinkar: Indikatorn blinkar när

- En utskrift avbryts,
- Vid reservering av ett kopieringsarbete.
- När tonern fylls på under kopiering eller utskrift.

Av: Indikatorn är släckt när

- Kopiering eller scanning pågår,
- Apparaten är i det automatiska avstängningsläget och
- När det är pappersstopp eller fel.

ONLINE-indikator

När ONLINE-knappen trycks in växlar apparaten mellan online och offline.

På: Indikerar att enheten är klar för utskrift eller scanning utförs.
(On line)

Blinkar: Utskrift eller data mottags från en dator.

Av: Kopiering utförs. (Off line)

Energisparindikator

På: Indikerar att enheten befinner sig i energisparläget.

Blinkar: Indikerar att enheten återställs (när sidolocket öppnas och stängs eller strömmen stängs av och sätts på.)

SCANNER indikator

På: SCANNER (⊕) knapp har tryckts och enheten är i scannerläget.

Blinkar: Ett scannerjobb utförs från datorn eller scandata sparas i enhetens minne.

Av: Enheten är i kopieringsläget.

HUR MAN ANVÄNDER UTSKRIFTSLÄGET



Vid problem med skrivaren, se onlinemanualen eller drivrutinens hjälpfil.

Obs

Öppning av skrivarens drivrutin från startmenyn

Öppna inställningsskärmen för skrivarens drivrutin med hjälp av en av följande metoder.

1 Klicka på "start" knappen.

2 Klicka på "Kontrollpanelen", välj "Skrivare och övrig hårdvara", och klicka därefter på "Skrivare och fax".

På Windows 95/98/Me/NT4.0/2000, välj "Inställningar" och klicka på "skrivaren".

3 Klicka på "SHARP AL-xxxx" (där xxx är modellnamnet på din enhet) ikonen för skrivarens drivrutin i "skrivaren" fönstret och från "Arkiv" menyn väljer du "Egenskaper".



På Windows NT 4.0, välj "Dokumentstandard" för att öppna inställningsskärmen för skrivarens drivrutin.

Obs

4 Klicka på "Utskriftsinställningar" knappen i "Allmänt" fliken.

Klicka på "Setup" på Windows 95/98/Me.

Inställningsskärmen för skrivarens drivrutin kommer att visas.



Läs Windows bruksanvisning eller hjälpfil för ytterligare information angående "Allmänt" fliken, "Information" fliken, "Färgmatchning" fliken och "Dela ut" fliken.

Obs

4

Hur man gör utskrifter

1 Se till att papper med rätt storlek och typ har fyllts på i kassetten.

Fyll på papper på samma sätt som vid kopiering. Se "LADDA PAPPER" (s.14).

2 Öppna dokumentet som skall skrivas ut och välj "Skriv ut" från användningens "Arkiv" meny.

3 Se till att "SHARP AL-xxxx" (där xxxx är modellnamnet på din enhet) har valts som aktuell skrivare. Om du skall ändra någon skrivarinställning klickar du på "Inställningar" knappen för att öppna inställningsdialogen.

På Windows 95/98/Me/NT 4.0, klickar du på "Egenskaper" knappen.

På Windows 2000, visas inte "Egenskaper" knappen. Ställ in dina preferenser med flikarna i "Skriv ut" dialogrutan.

4 Specificera skrivarinställningarna inklusive antalet kopior, typ av media, och utskriftskvalitet, och klicka därefter på "SKRIV UT" knappen för att starta utskriften.

På Windows 95/98/Me/NT 4.0, klickar du på "OK" knappen för att starta utskriften.

För detaljer angående skrivarinställningar, se online manualen eller hjälppilen för skrivarens drivrutin.



Obs

- Om utskriften startas medan kopiering pågår fortsätter kopieringen. Vänta tills kopieringen avslutats. Tryck på clear (Ⓢ) två gånger, tryck på ONLINE-knappen för att växla till onlineläget eller vänta ca 60 sekunder (automatisk återställningstid)* för att starta utskriften.
* Den automatiska återställningstiden varierar med användarens programinställningar. Se "ANVÄNDARPROGRAM" (s.55).
- Föruppvärmningsläget och det automatiska avstängningsläget avbryts när utskriften startar.
- Om pappersstorleken som definierats i programmet är större än papperet i enheten kommer möjligen delar av bilden som inte överförs till papperet att vara kvar på trumman. I detta fallet kan papperets andra sida att bli smutsigt. När detta inträffar skall man lägga i papper med rätt storlek och skriva ut två till tre blad för att rensa bilden.
- Om du startar ett utskriftsarbete medan scanning eller kopiering pågår kommer utskriften att sparas i enhetens minne. När scanningen eller kopieringen är slutförd påbörjas utskriften.

HUR MAN ANVÄNDER SCANNERLÄGET

Scannerns drivrutin för denna enhet omfattar även en STI (Still image) drivrutin och WIA (Windows Image Acquisition) drivrutin. Du kan installera programvara som understödjer STI drivrutin och WIA drivrutin för att scanna med hjälp av enhetens manöverpanel.



Vid problem med scannern, se onlinemanualen eller drivrutinens hjälpfil.

Hur man använder Knapphanteraren

Inställning av Knapphanteraren

Knapphanteraren programvaran understödjer STI drivrutinen och WIA drivrutinen. Inställningar som behövs i Windows för att använda Knapphanteraren förklaras i det följande.

Windows XP

1 Klicka på "start" knappen, välj "Kontrollpanel" och klicka på "Skrivare och övrig hårdvara", och klicka därefter på "Skannar och kameror" i startmenyn. Högerklicka på "SHARP AL-xxxx" (där xxxx är modellnamnet på din enhet) ikonen och klicka på "Egenskaper" i meny som visas.

2 På "Egenskaper" skärmen, klickar du på "Händelser" fliken.



3 Klicka på "Välj en händelse" knappen och välj "ScanMenu SC1" från menyn. Välj "Knapphanteraren (SHARP Personal MFP-serien)" i "Starta detta program" och klicka på "Verkställ".



4 Upprepa steg 3 för att ställa in "ScanMenu SC2" till "ScanMenu SC6".

Klicka på "Välj en händelse" och välj "ScanMenu SC2" från menyn. Välj "Knapphanteraren" (SHARP Personal MFP-serien)" i "Skicka till följande program" och klicka på "Verkställ". Gör samma sak för var ScanMenu till "ScanMenu SC6".

Klicka på "OK" för att stänga fönstret när inställningen är avslutad. Starta Knapphanteraren när inställningarna är avslutade i Windows. Justera de detaljerade inställningarna och scanna sedan en bild. Information om start av Knapphanteraren och justering av inställningarna finns i "Scann parameterinställning dialogruta" (s.37).

Windows 98/ME/2000

För att scanna direkt till en applikation med knapphanteraren på Windows 98, Windows Me och Windows 2000. Ställ in Event Manager (händelshanterarens) egenskaper på att endast sända till knapphanteraren så som visas nedan.

- 1 Klicka på "Start"-knappen, välj "Kontrollpanelen" från "Inställningar" och öppna "Skannrar och kameror" i startmenyn.**



I Windows Me, händer det ibland att "Skannrar och kameror" ikonen inte visas omedelbart efter det installationen av MFP drivrutinen är avslutad. Om ikonen inte visas, klickar du på "Visa alla alternativ på Kontrollpanelen" i kontrollpanelen och visar "Skannrar och kameror" ikonen.

- 2 Välj "AL-xxxx" (där xxx är modellnamnet på din enhet) och klicka på "Egenskaper" knappen.**

I Windows ME, högerklicka på "AL-xxxx" (där xxxx är modellnamnet på din enhet) och klicka på "Egenskaper" i menyn som visas.

- 3 På "Egenskaper" skärmen, klickar du på "Händelser" fliken.**



- 4 Klicka på "Skannerhändelser" och välj "ScanMenu SC1" från menyn. Välj "Knapphanteraren" (SHARP Personal MFP-serien) i "Skicka till följande program" och klicka på "Verkställ".**



Inga andra program ska vara markerade. Endast Knapphanteraren ska väljas.




- 5 Upprepa steg 4 för att ställa in "ScanMenu SC2" - "ScanMenu SC6".**


Klicka på "Skannerhändelser" och välj "ScanMenu SC2" från menyn. Välj "Knapphanteraren" (SHARP Personal MFP-serien) i "Skicka till följande program" och klicka på "Verkställ". Gör samma sak för var ScanMenu till "ScanMenu SC6".

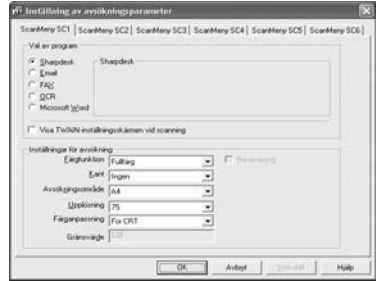
När inställningarna har gjorts klickar du på "OK"-knappen för att stänga skärmen. Starta Knapphanteraren när inställningarna är avslutade i Windows. Justera de detaljerade inställningarna och scanna sedan en bild. Information om start av Knapphanteraren och justering av inställningarna finns i dialogfönstret för inställning av scanners parametrar (se nästa sida).

Scann parameterinställning dialogruta

När inställningen av Knapphanteraren i Windows är avslutad ska scannerns inställningar i Knapphanteraren konfigureras. Högerklicka på ikonen för () i verktygsfältet för att konfigurera scannerns inställningar i Knapphanteraren. Välj "Inställning" i menyn som visas. Information om konfigureringen av scannerns inställningar i Knapphanteraren finns i onlinemanualen och hjälpfilen.



Detta är motsvarande inställning fi Knapphanteraren för att automatiskt skicka flera bilder från SPF i fullfärg i 75 dpi till Sharpdesk med Front Panel "SC1" SCANNER () knapp val.



4

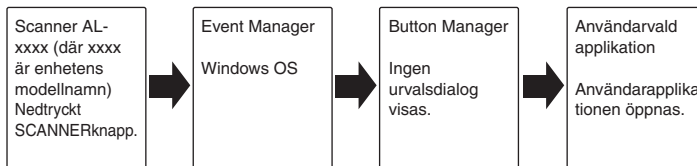


Obs

Denna dialog visar SC1 inställd för att gå direkt till Knapphanteraren. Knapphanteraren är inställd för att skicka bilden till Sharpdesk (standardinställning). Sharpdesk öppnas automatiskt när bilden tas emot.

Förloppet för inställning av Knapphanteringen

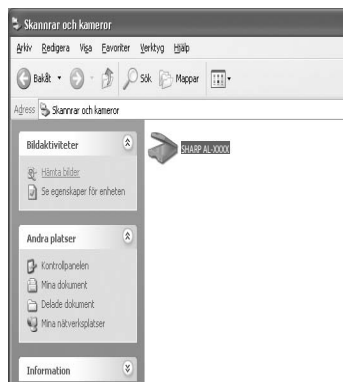
Knapphanteraren kan direkt hantera en AL-xxxx (där xxxx är modellnamnet på din enhet) seriens enhetshändelser och starta det utvalda programmet enligt scannerinställningarna som gjorts på AL-xxxx (där xxxx är modellnamnet på din enhet) frontpanel (SC1, SC2, SC3, SC4, SC5, SC6). Här scannas direkt till din applikation från enheten.



Inställningarna för Windows händelsehanterare för SHARP AL-xxxx (där xxxx är modellnamnet på din enhet) enheten tillåter dig att nyttja fördelen med Sharps knapphanterare för att kontrollera händelser från Windows och skicka scannade bilder till olika applikationer, som kan väljas i knapphanteraren.

Detta kan göras med Windows OS visande händelsehanterarens urvaldialog eller direkt i en utvald applikation om knapphanteraren är den enda tillåtna hanteraren för händelser från SHARP AL-xxxx (där xxxx är modellnamnet på din enhet).

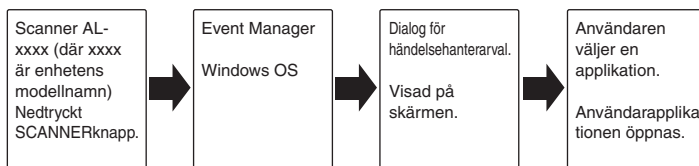
Detta görs genom att ändra på Windows inställningen för AL-xxxx" (där xxxx är modellnamnet på din enhet) i scanner och kamera inställningarna i kontrollpanelen.



Detta är dialogen för kontrollpanelens egenskaper för "Skannrar och kameror".

Allt om Windows händelsehanterare och scannerhändelser i Windows 98, Windows Me, Windows 2000 och Windows XP.

Windows plattformar tillhandahåller en mekanism för programvaran att hantera externa händelser för scannerenheter som SHARP AL-xxxx (där xxxx är modellnamnet på din enhet) serien. Denna mekanism styrs av enhetshanteraren på en enhetsbasis. Applikationer som kan hantera händelser från en scanner/kamera enhet registreras med Windows händelsehanteraren och visas som tillgänglig i de registrerade applikationerna. Vägen som en händelse tar för att komma till den av användaren utvalda applikationen beror på händelseinställningarna för enheten.



Detta är dialogen för Windows händelsehanterarval. Här visas 1 applikation registrerade för hantering av scannerhändelser från AL-xxxx (där xxxx är enhetens modellnamn) enheten.

Användning av SCANNER-knappen för att starta scanning

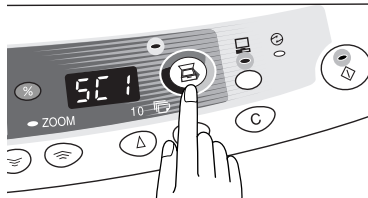


Obs

- Scanning är inte möjlig under kopiering.
- Om tangenten SCANNER (B) är intryckt under ett utskriftsjobb, kan scanningsjobbet lagras.
- När man scannar ett original som placerats i SPF/RSPF, kan endast ett original placeras om du inte använder dig av Sharpdesk.

1 Tryck på SCANNER (B) knappen.

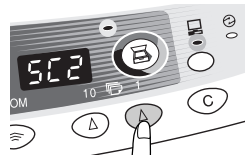
Enheten går till scannerläge.



2 Placera originalet som skall scannas på originalglaset/SPF/RSPF. Hur originalet skall placeras, se "PLACERING AV ORIGINAL" (s.47).

3 Tryck på höger kopieringskvantitetens knapp för att visa numret på användningen som skall användas för scanningen.

Användningsnumren är till att börja med på följande sätt.



Användningsnummer	Användning startad
SC1	Sharpdesk (färg) (om installerad)
SC2	Sharpdesk (svartvit) (om installerad)
SC3	E-post (ditt standard e-post program i den Windows OS som du använder)
SC4	Fax (om ett faxprogram installerats)
SC5	OCR (om ett OCR program har installerats)
SC6	Microsoft Word (om installerad)

För att kontrollera inställningarna, se "Scann parameterinställning dialogruta" (s.37) i scanningsknappens destinationsinställning och öppna sedan knapphanterarens inställningsfönster.

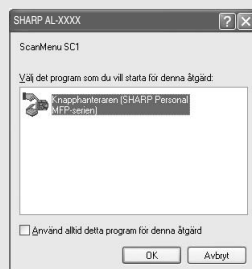
4 Tryck på start () knappen.

Scanningen startas och scannade data överförs till applikationen.



Obs

- Välj Knapphanteraren och klicka på "OK" när fönstret nedan visas. Knapphanteraren och programmet som är associerat med Knapphanteraren startas. Om endast Knapphanteraren ska startas ska Knapphanteraren ställas in för användning i Windows enligt anvisningarna i "Inställning av Knapphanteraren" (s.35).
- Om steg 4 utförs med kontrollrutan " Visa TWAIN-inställningsskärm" som valts i dialogrutan för scanningsparameter-inställningar (s.37), visas inställningsskärm för TWAIN (s.41) automatiskt. Kontrollera inställningarna, och tryck därefter på start () knappen igen eller klicka på knappen "Scanning" i inställningsskärm för TWAIN för att starta scanning. Scannade data överförs till tillämpningen.



Öppna scannerns drivrutin och scanna från datorn

Följ stegen nedan för att öppna inställningsskärm för scannerns drivrutin. Som ett exempel lämnas denna instruktion med Sharpdesk som bildfångande användning.



Obs

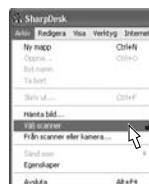
- Scanning är inte möjlig under kopiering och utskrift.
- Metoden för att starta scannerns drivrutin skiljer sig beroende på användningens typ. Läs i bruksanvisningen eller hjälpfilen i användningen.
- När man använder scannerns drivrutin för att scanna original som placeras i SPF/RSPF. Om du utför en förscanning (se online manualen eller hjälpfilen för scannerns drivrutin), kommer originalen i SPF/RSPF att matas ut i utmaningsområdet efter scanningen. För att scanna originalen efter förscanningen placeras originalen ännu en gång i SPF/RSPF.

Användning av SHARP TWAIN

1 Placera originalet (-en) som skall scannas på originalglaset/ SPF/RSPF.

Hur originalet skall placeras, se "PLACERING AV ORIGINAL" (s.47).

2 Efter start av Sharpdesk, klickar du på "Arkiv" meny och väljer "Välj Scanner".



Klicka här

3 Välj "SHARP Personal MFP-serien",
och klicka på "Välj" knappen.



Obs

Om du använder fler än en scanner väljer du den scanner som skall användas under hela användningen. Metoden att öppna "Select Scanner" alternativet beror på användningen. För ytterligare information, se online manualen eller hjälpfilen i din användning.

4 Välj "Hämta Bild" från "Arkiv"
menyn, eller klicka på "Hämta"
knappen ().



4

5 Ställ in konfigurationen för scanning (läs i online manualen och
hjälpfilen), och klicka på "Scanning" knappen.
Scanningen startas.

Scanning med "Guiden skanner och kamera" i Windows XP

Windows XP innehåller som standard en bildscanningfunktion. Proceduren för scanning med "Guiden skanner och kamera" förklaras här.

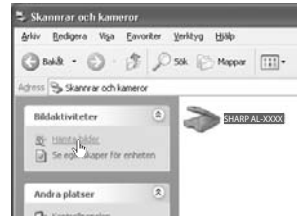


Obs

För att avbryta scanningen, klickar man på "Avbryt" knappen i skärmen som visas.

1 Placera originalet som skall scannas på originalglaset/SPF/RSPF. Hur originalet skall placeras, se "PLACERING AV ORIGINAL" (s.47).

2 Klicka på "start" knappen, välj "Kontrollpanelen" och klicka på "Skrivare och övrig hårdvara", och klicka därefter på "Skannrar och kameror" i startmenyn. Klicka på "SHARP AL-xxxx" (där xxxx är modellnamnet på din enhet) ikonen och klicka på "Hämta Bilder" i "Bildaktiviteter".



3 "Guiden skanner och kamera" visas. Klicka på "Nästa" och inrätta grundinställningarna för scanningen.

För information angående inställningarna, se Windows XP hjälpfilen. Efter slutförande av var inställning, klicka på "Nästa".



4 Välj ett namn, format och mapp för den scannade bilden.

För information angående bildens namn, filformat och mapp, se Windows XP hjälpfilen.



5 Scanningen börjar. När scanningen avslutas, välj nästa användning som skall utföras.

För information angående vart val, se Windows XP hjälpfilen. För att lämna "Guiden skanner och kamera", välj "Inget, jag är färdig." och klicka på "Nästa".



6 Klicka på "Slutför" på skärmen som visas.

"Guiden skanner och kamera" stängs och den scannade bilden sparas.



HUR MAN ANVÄNDER ONLINE MANUALEN

Online manualen ger detaljerad information för användning av enheten som skrivare eller scanner och en rad metoder för hantering av skrivare- eller scannerproblem. För att öppna online manualen, måste datorn ha en Acrobat Reader 5.0 eller en senare version. Om denna inte är installerad, läs i "Installering av Acrobat Reader" (nedan).

1 Sätt på datorn.

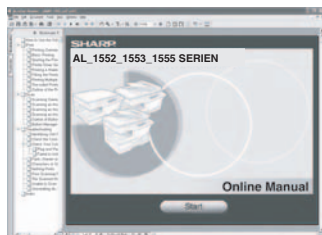
2 För in bifogad CD-ROM i CD-läsaren.

3 Klicka på "start" knappen, klicka på "Den här datorn" (), och dubbelklicka därefter på CD-ROM () ikonen.


På Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000, dubbelklicka "Den här datorn" (), och dubbelklicka därefter på CD-ROM () ikonen.

4 Dubbelklicka på "Manual" fliken, "Swedish" fliken, och därefter på "AL_1552_1553_1555.pdf" ikonen.

Följande fönster visas.



5 Klicka på  för att läsa online manualen.

För att stänga online manualen, klickar du på () knappen som befinner sig överst ill höger på fönstret.





- Online manualen kan skrivas ut med Acrobat Reader. SHARP rekommenderar utskrift av de kapitel som du är mest aktuell för dig.
- Läs "Hjälp" på Acrobat Reader för ytterligare detaljer om hur Acrobat Reader fungerar.

Installering av Acrobat Reader

1 Sätt på datorn.

2 För in CD-ROM i CD-läsaren.

3 Klicka på "start" knappen, klicka på "Den här datorn" (), och dubbelklicka därefter på CD-ROM () ikonen.

Windows95/98/Me/NT4.0/2000, dubbelklicka "Den här datorn" (), och dubbelklicka därefter på CD-ROM () ikonen.

4 Dubbelklicka på mappen "Acrobat" och sedan på ikonen "ar500sve.exe".

Följ instruktionerna på skärmen för att installera Acrobat Reader.

ANVÄNDNING AV ANDRA INSTALLERADE DRIVRUTINER

Om du använder en annan GDI skrivare eller en Windows Printing System skrivare, kan störningar mellan skrivare uppstå och utskrift är kanske inte möjlig. För att använda en annan GDI skrivare eller Windows Printing System skrivare, måste du ändra port inställningen för skrivarens drivrutin med hjälp av följande procedur.



Obs

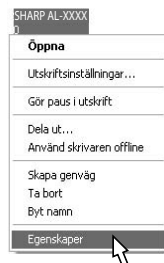
Om en andra skrivare är defekt och drivrutinerna för SHARP personal MFP-serien är inställd på "FILE" som nedan måste drivrutinerna för SHARP personal MFP-serien avinstalleras. För att avinstallera skrivarens drivrutin, se onlinemanualen.

1 Klicka på "start" knappen.

2 Klicka på "Kontrollpanelen", klicka på "Skrivare och övrig hårdvara" och klicka därefter på "Skrivare och fax".

På Windows 95/98/Me/NT4.0/2000, välj "Inställningar" och klicka därefter på "skrivaren".

3 Högerklicka på "SHARP AL-xxxx" (där xxxx är modellnamnet på din enhet) ikonen i skrivarens dialogruta och klicka därefter på "Egenskaper".



4 Klicka på "Port" fliken ("Information" fliken - på Windows 95/98/Me) i "Egenskaper" dialogrutan, välj "ARKIV": i "Skriv ut till följande port(ar)" list rutan och klicka på "OK".

5 Högerklicka ikonen för skrivaren som skall användas och klicka "Egenskaper".

6 Klicka på "Port" fliken ("Information" fliken - på Windows 95/98/Me) i "Egenskaper" fönstret, välj "LPT1" (eller den nu använda porten), och klicka på "OK" knappen.



Obs

För att använda SHARP personal MFP-serien igen ska samma moment genomföras på nytt men välj den port som ska användas (till exempel LPT1) måste väljas i steg 4.

ANSLUTNING AV GRÄNSSNITTKABELN

Denna enhet har både USB och parallellt gränssnitt.

Gränssnittkablarna för anslutning av enheten till datorn medföljer inte denna enhet. Köp en lämplig kabel för datorn.

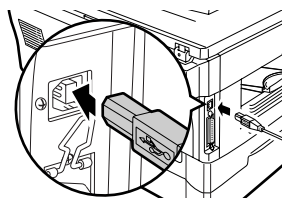


- **Om du avser att använda enheten som scanner måste den vara ansluten till en dator med en USB gränssnittkabel. Scannerfunktionen kan inte användas om enheten är ansluten med en parallell kabel.**
- *USB är tillgänglig på en PC/AT kompatibel dator som ursprungligen varit utrustad med USB och Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional, Windows XP Professional eller Windows XP Home Edition.*
- *Anslut inte gränssnittkabeln innan MFP drivrutinen installerats. Gränssnittkabeln skall vara ansluten under installationen av MFP drivrutinen. (s.22)*

Anslutning av USB gränssnittkabeln

1 Skaffa en avskärmd USB gränssnittkabel.

2 För in kabeln i USB gränssnittet på enhetens baksida.



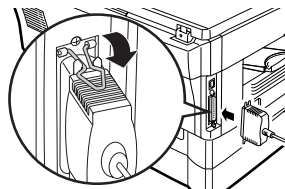
3 För in den andra kabeländan i gränssnittet på datorn, eller USB hub ansluten till datorn.

Anslutning av den parallella gränssnittkabeln

1 Skaffa en IEEE1284 avskärmd parallell gränssnittkabel.

2 Kontrollera att enheten och datorn är avstängd.

3 För in kabeln i parallella gränssnittet som är placerat på enhetens baksida, och fäst med klämmor.



4 För in den andra kabeländan i gränssnittet på datorn.

5

HUR MAN KOPIERAR

I detta kapitel förklaras kopieringens grundfunktioner och andra kopieringsfunktioner. Apparaten har en minnesbuffert på en sida. Minnet gör det möjligt att scanna ett original en gång och skriva ut upp till 99 kopior. Minnesbufferten underlättar arbetet, minskar mängden störningsljud från kopiatorn och ökar livslängden genom att minska slitaget på scannern.



Obs

Om enheten inte fungerar korrekt under användningen, eller om en funktion inte kan användas, se "FELSÖKNING PÅ ENHETEN" (s.61).

KOPIERINGSFÖRLOPP

1 Kontrollera att papper har lagts in i papperskassetten (sidan 15) eller manuella flerbladskassetten (sidan 17), och kontrollera pappersstorleken (sidan 14). Om papper inte lagts in, se sidan 15. Om du använder enkelbladsmatningen, kontrollera pappersstorleken och fortsätt sedan till nästa steg utan att fylla på papper.

2 Placera originalet.

Om du använder originalglaset, se "Användning av originalglas" (sidan 47). Om du använder SPF/RSPF, se "Användning av SPF/RSPF" (sidan 48). Drag ut förlängningen på pappersmatningen vid kopiering på A4 papper eller större.

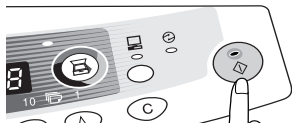


3 Välj kopieringsinställningarna.

Om du skall kopiera med grundinställningen (sidan 13), fortsätt till nästa steg. Inställning av antalet kopior, se sidan 49. För inställning av upplösning och kontrast inställningarna, se sidan 49. Förstoring eller förminskning av kopian, se sidan 51. Ändring av den använda kassetten, se sidan 51. (AL-1553, AL-1555) Utskrift på papperets båda sidor, se sidan 52.

4 Starta kopieringen.

Tryck på start (⏻) knappen.



Om du använder enkelbladsmatningen Tryck då inte på start (⏻) knappen.

För in ett pappersark i enkelbladsmatningen. (sida 18)



Obs

Flerbladskopiering är inte möjlig när man använder enkelbladsmatningen.



För inte in papper i enkelbladsmatningen när ett kopieringsarbete från papperskassetten pågår. Detta kommer att åstadkomma pappersstopp.



- Om du startar en utskrift medan en kopiering pågår kommer utskriften att starta när kopieringen är slutförd.
- Scannfunktionen kan inte användas medan en kopiering pågår.

Avbruten kopiering

Om du trycker på start (⏻) knappen för att starta en kopiering medan ett utskriftsjobb använder papperskassetten eller manuell flerbladskassetten kommer kopieringen att starta automatiskt efter det utskriften som sparats i enhetens minne skrivits ut (avbryta kopiering). När detta sker, skickas inte i datorn återstående utskriftsdata till enheten. När kopieringen avslutats, trycker man två gånger på clear (⏻), eller en gång på ON LINE knappen för att ställa om enheten till online läget (s.32), eller väntar tills auto återställningstiden (s.55) är slut. Återstående utskriftsdata skickas till enheten och utskriften fortsätts. Det är inte möjligt att avbryta kopieringen under en utskrift med enkelbladsmatningen.

PLACERING AV ORIGINAL

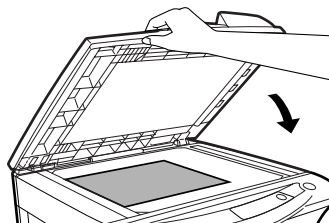
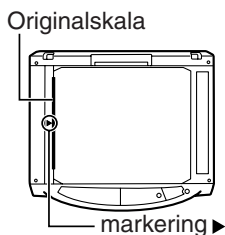
Användning av originalbordet



- Originalglaset kan läsa original upp till A4.
- Bildförlust 4 mm kan uppträda i främre och bakre kanterna på kopiorna. Även bildförlust 4.5 mm totalt kan uppträda utmed de andra kanterna på kopiorna. Det kan vara 6 mm (max.) på bakre kanten av den andra kopian vid dubbelsidig kopiering.
- Vid kopiering av böcker eller original som vikts eller ett veckat original skall man trycka ner originallocket lätt. Om inte originallocket stängs ordentligt kan kopiorna bli randiga eller suddiga.
- Originallocket kan lyftas rakt upp för att kunna kopiera större original (AL-1552). Sätt tillbaks locket på samma sätt efter kopieringen.

1 Öppna originallocket/SPF/RSPF, och placera originalet.

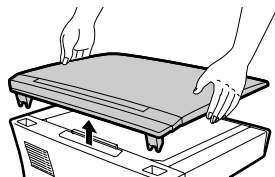
2 Placera originalet med informationen nedåt på originalglaset. Lägg det utmed originalskalan och (▶) centreringsmärket. Stäng originallocket försiktigt/SPF/RSPF.



Placering av stora original (AL-1552)

Originallocket kan avlägsnas för att kopiera skrymmande original.

1 Lyft originallocket rakt upp.



2 Sätt tillbaka originallocket efter kopieringen.

Användning av SPF/RSPF

SPF/RSPF är konstruerat för 30 original med storlekar från A5 till A4 och vikter från 52g/m² till 90g/m².



Obs

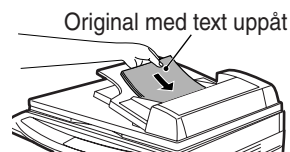
- Innan originalen matas in i originalmatningen skall man ta bort alla häftklamrar eller gem.
- Innan du placerar veckade eller knycklade original i originalmatningen måste du försöka släta till dessa. I annat fall kan det leda till att papperet fastnar.
- SPF/RSPF (○) indikatorn på manöverpanelen tänds. Om denna indikator inte tänds, är originalen inte riktigt inställda eller SPF/RSPF är inte ordentligt stängd.
- Allt för skadade original kan fastna i SPF./RSPF Denna typ av original skall kopieras på originalglaset.
- Speciella original som t.ex. folier får inte matas med SPF/RSPF utan skall placeras direkt på originalglaset
- Bildförlust (max. 4 mm) kan uppträda i främre och bakre kanterna på kopiorna. Även bildförlust (max. 4.5 mm totalt) kan uppträda utmed de andra kanterna på kopiorna. Det kan vara 6 mm (max.) på bakre kanten av den andra kopian vid dubbelsidig kopiering.
- För att stoppa kontinuerlig kopiering med hjälp av SPF/RSPF, tryck på clear (Ⓢ) knappen.
- Kopiering med ensidigt till ensidigt läge (AL-1555):
Kontrollera att ingen indikator är tänd bland original till kopia indikeringarna.

1 Se till att inga original ligger kvar på originalglaset.

2 Justera originalguiderna till originalets storlek.



3 Lägg originalen med ovansidan uppåt i originalmatningen.



Automatiskt kopieringsläge

Det automatiska kopieringsläget medger enkelt handhavande av kontinuerlig kopiering från SPF/RSPF. Om det automatiska kopieringsläget har aktiverats med användarprogram nr.4, blinkar SPF/RSPF (○) indikatorn ca. 5 sekunder efter det sista originalet har matats av SPF/RSPF. Medan indikatorn blinkar kommer alla original som läggs i SPF/RSPF att matas igenom och kopieras omedelbart. Om det automatiska kopieringsläget har avaktiverats, måste start (⊕) knappen tryckas var gång original lagts in även omedelbart efter avslutad kopiering från SPF/RSPF. Standardinställningen för det automatiska kopieringsläget är "ON". Se "ANVÄNDARPROGRAM" (s.55).

STÄLL IN ANTAL KOPIOR

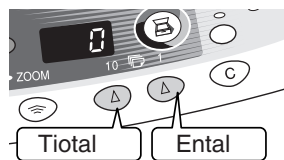
Ställ in antalet kopior med hjälp av de två knapparna för kopieringskvantitet (△, ▽) när du kopierar från originalglaset, eller från SPF/RSPF om den är installerad.



Obs

- Tryck på clear (⊖) för att radera en felaktig inmatning.
- En enstaka kopia kan göras med grundinställningen dvs. när "0" visas.

- Tryck på höger kvantitetsknapp för att ställa in från 0 to 9. Denna knapp ändrar tiotal.
- Tryck på vänster kvantitetsknapp för att ställa in från 1 till 9.



5

EXPONERINGSJUSTERING/FOTOKOPIERING

Exponeringsjustering

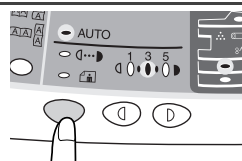
I det automatiska exponeringsläget kan de flesta original kopieras. I övriga fall eller vid kopiering av fotografier kan man justera exponeringen i två steg.



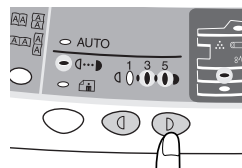
Obs

Kopieringsupplösningen som används för AUTO och manuellt (◀...▶) läge kan ändras. (s.55)

- 1** Använd knappen för exponeringsläget för att välja mellan lägena MANUELL (◀...▶) eller FOTO (📷).



- 2** Använd ljus (◀) och mörk (▶) knapparna för att ställa in exponeringsnivån. Om exponeringsnivå 2 väljs kommer de två indikatorerna längst till vänster att tändas samtidigt. Alltså, om nivå 4 väljs, kommer indikeringarna längst till höger för denna nivå att tändas samtidigt.



Automatisk exponeringsjustering

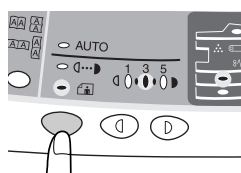


Denna automatiska nivå kommer att bibehållas tills du ändrar den igen.

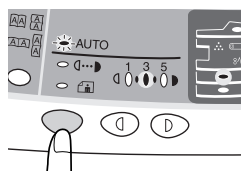
Den automatiska exponeringsnivån kan justeras till dina kopieringsbehov. Denna nivå är inställd för kopiering från originalglaset och SPF/RSPF respektive.

1 Vid justering av den automatiska exponeringsnivån för kopiering från SPF/RSPF placerar man originalet i originalmatningsfacket och kontrollerar att SPF/RSPF (○) indikatorn tänds. Vid justering av nivån för kopiering från originalglaset skall man kontrollera att inga original befinner sig i originalmatningsfacket.

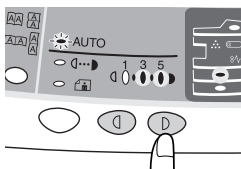
2 Välj FOTO-läget (☰) med knappen för val av exponeringsläge.



3 Håll knappen för exponeringsläget nedtryckt under ca 5 sekunder. FOTO-indikatorn (☰) slocknar och AUTO-indikatorn börjar blinka. En eller två exponeringsindikatorer tänds och visar vilken automatisk exponeringsnivå som valts.



4 Tryck på ljus (◁) eller mörk (▷) knappen för att ljusa upp eller mörka ner den automatiska exponeringsnivån efter behov. Om exponeringsnivå 2 väljs kommer de två indikatorerna längst till vänster att tändas samtidigt. Om nivå 4 väljs tänds de två indikatorerna längst till höger samtidigt.



5 Tryck på exponeringsläget. AUTO indikatorn slutar blinka och lyser nu konstant.

FÖRMINSKNING/FÖRSTORING/ZOOM

Två förinställda förminskningsgrader och två förinställda förstöringsgrader kan väljas. Med zoomfunktionen kan man välja grader mellan 25% till 400% i 1%steg.

1 Lägg in originalet och kontrollera storleken på papperet.

2 Använd knappen för kopieringsgrad och/eller knapparna för ZOOM (☹️, ☺️) för att ställa in förstoring eller förminskning.



Obs

- För att bekräfta en zoom-inställning utan att ändra på zoomgraden håller du kopieringsgradknappen (%) intryckt. När knappen släpps, återvänder displayen till visning av kopieringskvantitet.
- För återställning till 100% trycker man på knappen för kopieringsgrad tills 100%indikatorn tänds.

3 Ställ in förminsknings/förstoringsgraden.

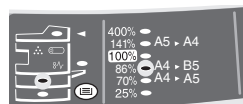


Obs

För att zooma in eller ut ska knappen för ZOOM (☹️) eller (☺️) hållas nedtryckt. Värdet stannar vid den inställda förminskningen eller förstoringen. För att överskrida dessa inställningar ska knappen släppas upp och sedan åter tryckas ned.

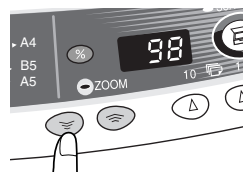
För att välja en förinställd kopieringsgrad:

Förinställda förminsknings- och förstöringsgrader är: 25%, 70%, 86%, 141%, och 400%.



För att välja en zoom grad:

När en av knapparna för ZOOM (☹️ eller ☺️) används tänds ZOOM-indikatorn och zoomgraden visas på displayen.

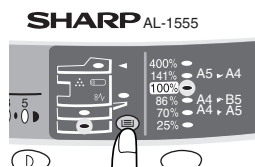


5

VALV AV KASSETT (AL-1553, AL-1555)

Tryck på kassetval (☹️) knappen.

Varje gång du trycker på kassetval (☹️) knappen, ändras platsen för den indikerade pappersmatningen på följande sätt: papperskassett, manuell flerbladskassett.



Detta kapitel beskriver enhetens specialfunktioner. Använd dessa funktioner vid behov.

DUBBELSIDIG KOPIERING

När man kopierar från SPF/RSPF, kan dubbelsidiga original kopieras automatiskt utan att man behöva vända dessa. Automatisk dubbelsidig kopiering kan även utföras utan att använda SPF/RSPF. När man kopierar från ensidiga original till dubbelsidiga kopior, kan orienteringen väljas mellan vrid över långsida och vrid över kortsida.



Obs

- När man gör dubbelsidiga kopior från originalglaset, måste pappersstorleken vara A4, letter. När man gör dubbelsidiga kopior från SPF/RSPF, kan A4, B5, A5, letter, legal, och invoice storlekar användas. Papper annat än standardformat kan inte användas.
- När man gör dubbelsidiga kopior, kan manuella flerbladskassetten inte användas.
- När man använder dubbelsidiga original i invoice storlek från SPF/RSPF, skall de vara orienterade i liggande läge. I annat fall kommer pappersproblem uppstå.



Långsida



Kortsida



Hur man gör dubbelsidiga kopior

1 Placera originalet på originalglaset eller i SPF/RSPF. (se see "PLACERING AV ORIGINAL" (s.47).

2 Välj dubbelsidiga kopieringsläget.

A: Vid kopiering i ensidigt till dubbelsidigt läge:

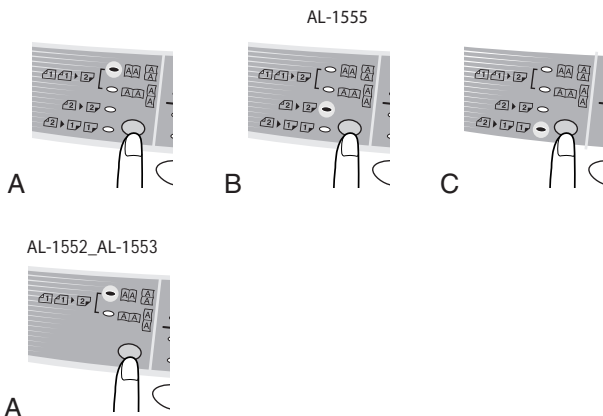
Använd original till kopia knappen för att välja önskat ensidigt till dubbelsidigt kopieringsläge (vrid över långsida eller vrid över kortsida). Se illustrationerna på sidan 52.

B: Vid kopiering i dubbelsidigt till dubbelsidigt läge:

Använd original till kopia knappen för att välja dubbelsidigt till dubbelsidigt kopieringsläge. Originalen måste placeras i SPF/RSPF innan detta läge kan ställas in (steg 3) sidan 48 (AL-1555).

C: Vid kopiering i dubbelsidigt till ensidigt läge:

Använd original till kopia knappen för att välja dubbelsidigt till ensidigt kopieringsläge. Originalen måste ha placerats i SPF/RSPF i steg 3 sidan 48 (AL-1555).



3 Välj kopieringsinställningarna. Se "STÄLL IN ANTAL KOPIOR" (s.49), "EXPONERINGSJUSTERING/FOTOKOPIERING" (s.49), och "FÖRMINSKNING/FÖRSTORING/ZOOM" (s.51).

Användning av originalglas

Om du använder originalglaset, är kopiering endast möjligt i ensidigt till dubbelsidigt läge ("A" ovan).

1 Tryck på start (⏻) knappen.

Originalen scannas in i enhetens minne.

2 Placera originalen som skall kopieras i bakre delen av pappret och tryck på start (⏻) knappen igen.

Kopieringen startar.

Användning av SPF/RSPF

Tryck på start (⏻) knappen. Kopieringen börjar i det valda dubbelsidiga kopieringsläget.

BESKRIVNING AV SPECIALFUNKTIONER

Tonersparläge (sidan 54)

Detta läge reducerar åtgången av toner med ca. 10%.

Energisparläge (sidan 55)

Enheten har två energisparlägen: förvärmningsläge och automatiskt energiavstängningsläge

Förvärmningsläge

När enheten går in i föruppvärmningsläget, kommer energispar (☺) indikatorn att tändas och övriga indikeringar kommer att vara tända eller släckta som tidigare. I detta läge håller fixeringsenheten en lägre temperatur och sparar på så sätt energi. För att kopiera från föruppvärmningsläget gör man önskade kopieringsinställningar och trycker på start (⊕) knapp som vid normal kopiering.

Automatiskt energiavstängningsläge

När enheten går in i automatiska energiavstängningsläget, kommer energispar (☺) indikatorn att tändas och övriga indikeringar kommer att vara tända eller släckta som tidigare. Auto energiavstängningsläget sparar mer energi än förvärmningsläget men kräver längre tid innan en kopia kan göras. För att kopiera från automatiska avstängningsläget, trycker du på start (⊕) knappen. Gör därefter önskade kopieringsinställningar och tryck på start (⊕) knappen som vid normal kopiering.

Automatisk återställning (sidan 55)

Enheten återvänder till grundinställningen efter en inställd tid efter det sista kopiering eller scanning utförts. De förinställda tiden (automatiska återställningstiden) kan ändras.

Automatiskt kopieringsläge (sidan 55)

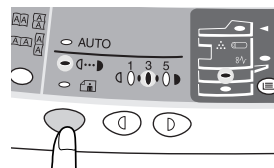
För beskrivning av det automatiska kopieringsläget, se "Automatiskt kopieringsläge" (s.49).

Upplösning i AUTO & MANUAL läge (sidan 55)

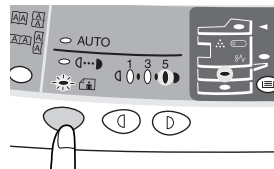
Du kan ställa in kopieringsupplösningen som används för AUTO och MANUAL (⏏) exponeringslägena.

TONERSPARLÄGE

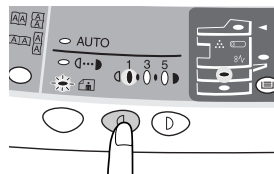
- 1 Tryck på knappen för exponeringsläget för att välja manual (⏏) läget.



- 2** Tryck och håll exponeringsläget under ca 5 sekunder. Den manuella indikatorn (☐⋯☐) försvinner och fotoindikatorn (☐) börjar blinka. Exponeringsindikatorn "5" tänds vilket betyder att standardläget för toner är aktivt.



- 3** För att gå över till tonersparläget trycker man på ljus (☐) knappen. Exponeringsindikatorn "1" tänds, indikerande att tonersparläget har valts.



- 4** Tryck på knappen för exponeringsläget. Fotoindikatorn (☐) slutar blinka och exponeringsindikatorn markerad med "3" tänds. Tonersparläget är nu aktivt.



Obs

För att återvända till standardläget, upprepar man proceduren men använder mörk (☐) knappen för att välja exponeringsnivån "5" i steg 3.

ANVÄNDARPROGRAM

Användarprogrammen tillåter om man så vill att vissa parametrar kan ställs in, ändras eller upphävas.

Inställning av energisparläget, auto återställningstid, automatiskt kopieringsläge och upplösning för AUTO & MANUAL läge

- 1** Tryck och håll ner ljus (☐) och mörk (☐) knapparna samtidigt under mer 5 sekunder tills larmindikeringarna (☐, ⚡, ⋯) blinkar och "☐" visas på displayen.
- 2** Använd vänster kvantitesknapp (☐) för att välja ett användarprogramnummer (1: auto återställningstid, 2: förvärmningsläge, 3: automatiskt avstängningsläge, 4: automatiskt kopieringsläge, 5: automatiskt avstängningsläge, 6: upplösning i AUTO & MANUAL läge). Det valda numret kommer att blinka på displayens vänstra sida.
- 3** Tryck på start (☐) knappen. Det inmatade programnumret lyser konstant på displayens vänstra sida och det aktuella valda parameternumret för programmet blinkar på höger sida.
- 4** Välj den önskade parametern genom att använda höger (☐) kvantitetsknapp. Det inmatade parameternumret blinkar till höger på displayen.

Program nr.	Läge	Parametrar
1	Auto återställningstid	0 → OFF, 1 → 10sek., 2 → 30sek. *3 → 60sek., 4 → 90sek., 5 → 120sek.
2	Förvärmningsläge	*0 → 30sek., 1 → 60sek., 2 → 90sek.
3	Automatiskt avstängningsläge	0 → 2min., *1 → 5min., 2 → 15min. 3 → 30min. 4 → 60 min. 5 → 120min.
4	Automatiskt kopieringsläge	0 → OFF, *1 → ON
5	Automatiskt energjavstängningsläge	0 → OFF, *1 → ON
6	Upplösning i AUTO & MANUAL läge	*0 → 300dpi, 1 → 600dpi

* Fabriksstandardinställning indikeras med en asterisk (*).



Obs

Programnr. 4 kan väljas om din apparat har SPF/RSPF.

5 Tryck på start (⏻) knappen. Siffran till höger på displayen lyser konstant och det inmatade värdet sparas.



Obs

För att ändra inställningen eller ställa in ett annat läge, tryck på clear (⊖) knappen. Enheten återvänder till steg 2.

6 Tryck på ljus (⊕) eller mörk (⊖) knappen för att återvända till det normala kopieringsläget.

VISNING AV TOTALA ANTALET KOPIOR

Använd följande procedur för att visa totala antalet kopior.

Tryck och håll ner clear (⊖) knappen under ca. 5 sekunder. Totala antalet kopior visas i två steg om vardera tre siffror.

Exempel: Totala antalet kopior är 1,234.



I detta kapitel beskrivs hur toner- och framkallningspatronen och trumpatronen byts ut och hur apparaten rengörs.



Obs




Använd endast delar och material från SHARP.

BYTE AV TONERFRAMKALLARPPATRON

Byte av toner/framkallarpatron (∴) indikatorn tänds när tonern är slut. För mer information om köp av toner/framkallarpatronen, se "MATERIAL OCH TILLVAL" (s.70). Om man fortsätter att kopiera medan indikatorn är tänd kommer kopiorna att bli gradvis ljusare tills enheten stoppar och indikatorn börjar blinka. Byta ut den gamla toner/framkallarpatronen på följande sätt.



Obs

- Efter det enheten stoppats kanske du kan göra ett par kopior till genom att ta ut toner/ framkallarpatronen, knacka lätt på dess ovansida (tryckt sida), och därefter sätta in den igen. Om det inte är möjligt att kopiera vidare efter denna åtgärd måste du byta ut toner/ framkallarpatronen.
- Under längre kopiering av mörka original, kanske start () indikatorn blinkar, indikatorn tänds, och enheten stoppar, även om tonern inte är slut. Enheten kommer att mata toner upp till 2 minuter och därefter tänds start () indikatorn. Tryck på start () knappen för att återstarta kopieringen.

1 Öppna den manuella flerbladskassetten (AL-1553, AL-1555), sidolocket, och frontlock, i denna ordningsföljd.

För att öppna manuella flerbladskassetten, se "Manuella flerbladskassetten (AL-1553, AL-1555)" (s.17). För att öppna sidolocket och frontlocket, se "INSTALLERING AV TONER/FRAMKALLARPATRONEN" (s.10).

2 Tryck ner lås-/öppningsknappen och drag försiktigt ut toner/ framkallarpatronen.



Obs

Följ de lokala avfallsbestämmelserna när du slänger den gamla trumman.

3 Installera en ny toner/framkallarpatron. För isättning av den nya patronen, se "INSTALLERING AV TONER/FRAMKALLARPATRONEN" (s.10).

- 4 Stäng först frontlocket och därefter sidolocket genom att trycka på de runda klackarna bredvid öppningsknappen för sidoluckan. Indikatorn (⋮) slocknar och start (⊞) indikatorn tänds.**



Akta

När luckorna stängs måste man se till att först stänga frontluckan och därefter sidoluckan. Om de stängs i fel ordningsföljd kan luckorna skadas.

BYTE AV TRUMENHET

Trummans livslängd uppgår till ca. 18,000 kopior. När det interna räkneverket når ca. 17,000 kopior, kommer byte av trumma (⊞) indikatorn att tändas och på så sätt indikera att trumman snart måste bytas. För mer information om köp av trumman, se "MATERIAL OCH TILLVAL" (s.70). När indikatorn börjar blinka kommer enheten att stoppa tills man bytt ut trumman. Byta nu ut trumman.



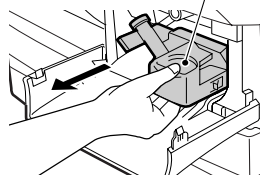
Akta

Ta inte bort skyddslocket från trumman (svart papper) på en ny trumma innan den skall användas. Locket skyddar trumman mot ljus.

- 1 Ta bort toner/framkallarpatronen (se "BYTE AV TONERFRAMKALLARPPATRON" (s.57)).**

- 2 Drag ut den gamla trumman med hjälp av spaken.**

Handtag för trummenheten



Obs

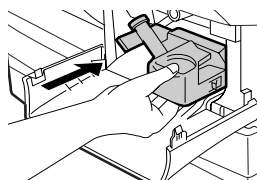
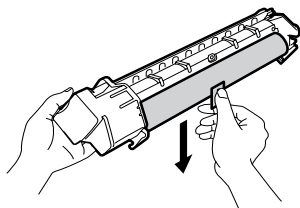
Följ de lokala avfallsbestämmelserna när du slänger den gamla trumman.

- 3 Ta bort skyddet från den nya trumman. Montera sedan försiktigt den nya trumman.**



Akta

Rör inte vid ytan på fotoledarpatronens trumma (grön). Detta kommer annars att ge fläckiga kopior.



4 För in toner/framkallarpatronen försiktigt. För isättning av toner/framkallarpatronen, se "INSTALLERING AV TONER/FRAMKALLARPATRONEN" (s.10).

5 Stäng först frontlocket och därefter sidolocket genom att trycka på de runda klackarna bredvid öppningsknappen för sidoluckan. Byte av trumman (☉) indikatorn släcks och start (⊕) indikatorn kommer att tändas.



När luckorna stängs måste man se till att först stänga frontluckan och därefter sidoluckan. Om de stängs i fel ordningsföljd kan luckorna skadas.

RENGÖRING AV ENHETEN

Noggrann skötsel är viktigt för att få rena och skarpa kopior. Se till att du tar dig ett par minuter för att rengöra enheten regelbundet.



- Innan rengöringen skall man se till att huvudströmbrytaren är avstängd och nätsladden urtagen ur vägguttaget.
- Använd inte thinner, bensol eller andra flyktiga rengöringsmedel. I annat fall kan deformationar, färgförändringar, förstörelse och felfunktioner uppstå.

Kåpan

Torka av kåpan med en mjuk och ren trasa.

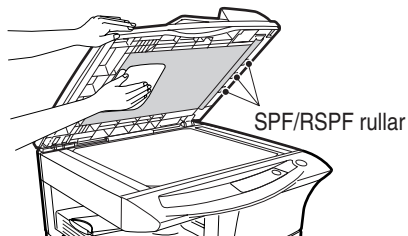
Originalglas och baksidan på originallocket/SPF/RSPF

Fläckar på glaset, SPF/RSPF scanningsfönster (AL-1553, AL-1555), lock eller SPF/RSPF-rulle kommer även att kopieras. Torka av glaset, SPF/RSPF scanningsfönster, locket och SPF/RSPF-rullen med en mjuk ren trasa. Vid behov kan man fukta trasan med fönsterputsmedel.

Originalglas/Scannfönster



Originallock/SPF/RSPF



Coronaenhet

Om kopierna börjar få streck eller fläckar är möjligtvis transfercoronan smutsig. Rengör coronan på följande sätt.

1 Stäng av apparatens huvudströmbrytare. (s.13)

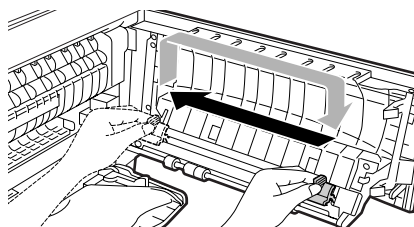
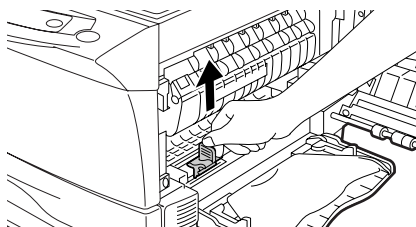
2 Se till att manuella flerbladskassetten är öppen (AL-1553, AL-1555) och öppna därefter sidoluckan genom att trycka på öppningsknappen för sidoluckan.

3 Ta ut coronarengöraren genom att hålla i handtaget. Sätt coronarengöraren på höger ända av coronaenheten, drag försiktigt coronarengöraren mot vänster ända, och ta därefter bort den. Upprepa detta två till tre gånger.

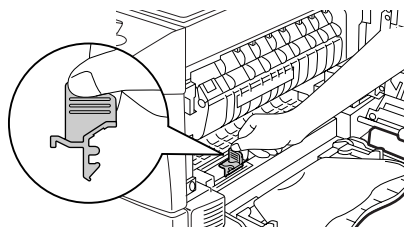


Obs

Drag coronarengöraren från höger till vänster sida utmed coronans spår. Om man stoppar mitt på coronan kan detta ge upphov till streck eller fläckar på kopierna.



4 Sätt tillbaka coronarengöraren. Stäng sidolocket genom att rycka på de runda klackarna bredvid öppningsknappen för sidolocket.



5 Sätt på strömbrytaren. (s.12)

Detta kapitel beskriver avlägsnande av pappersproblem och felsökning. För problem med skrivarfunktionen eller scannerfunktionen, se online manualen eller hjälpfilen för skrivarens/scannerns drivrutin.

FELSÖKNING

Gå igenom checklistan nedan om problem uppstår. Kontakta vid behov en auktoriserad servicetekniker.

Problem	Möjlig orsak	Åtgärd	Sida
Enheten fungerar inte.	Är enheten ansluten?	Anslut enheten till ett jordat uttag.	12
	Är strömbrytaren på?	Sätt på strömbrytaren.	12
	Sidoluckan stängd?	Stäng sidoluckan försiktigt.	10
	Frontluckan stängd?	Stäng först frontluckan och därefter sidoluckan försiktigt.	10
Tomma kopior	Är originalet placerat med ovansidan nedåt på originalglaset eller uppåt i SPF/RSPF?	Placera originalet med ovansidan nedåt på originalglaset eller med ovansidan uppåt i SPF/RSPF.	47, 48
Kopiorna är för ljusa eller för mörka.	Är originalet för mörkt eller för ljus?	Ställ in exponeringen manuellt.	49
	Är enheten i automatiska exponeringsläget?	Justera den automatiska exponeringsnivån.	50
	Är enheten i foto exponeringsläget?	Avsluta fotoläget.	49
Damm, smuts, fläckar på kopiorna.	Är originalglaset eller -locket smutsigt?	Rengör regelbundet.	59
	Är originalet fläckigt?	Använd ett rent original.	–
Randiga kopior	Är coronan ren?	Rengör coronan.	60
Ofta pappersproblem.	Används inte standardpapper?	Använd standardpapper. Om specialpapper används skall det matas in genom den enkelblads-/manuella inmatningen.	14
	Är papret böjligt eller fuktigt?	Lagra kopieringspapper plant i paketet på en torr plats.	–
	Pappersbitar i enheten?	Plocka bort allt fastnat papper.	63
	Pappersguiderna felinställda?	Ställ in guiderna ordentligt beroende på papperets storlek.	15, 17
	För mycket papper i papperskassetten eller manuella flerbladskassetten.	Ta bort överflödigt papper från kassetten.	15, 17
Bild/text kan lätt gnuggas bort från kopian.	Är papperet för tungt?	Använd papper inom angivna gränser.	14
	Fuktigt papper?	Byta ut mot torrt papper. Om enheten inte används under längre tid, skall papperet plockas ur enheten och lagras plant och skyddat i paketen på en torr plats.	71

STATUSINDIKERINGAR

När följande indikatorer tänds eller blinkar på manöverpanelen eller om följande visas på displayen kan man åtgärda problemet omedelbart genom att läsa tabellen nedan och de hänvisade sidorna i denna bruksanvisning.



Använd endast delar och material från SHARP.

Obs

Indikering		Orsak och åtgärd		Sida
	Indikator för byte trumma	Konstant tänd	Byte av trumman blir snart nödvändigt. Förbered en ny patron.	70
		Blinkar	Trumman måste bytas mot en ny. Byta ut den mot en ny.	58
	Indikator för byte av toner/ framkallarpatron	Konstant tänd	Toner/framkallarpatronen måste snart bytas. Förbered en ny patron.	70
		Blinkar	Toner/framkallningspatronen måste bytas mot en ny. Byta ut den mot en ny.	57
	Indikator för pappersstopp	Blinkar	EN FELMATNING INTRÄFFADE. Ta bort det fastnade papperet enligt beskrivningen "FELMATNING ÅTGÄRDAD".	63
	SPF/RSPF pappersstopp indikering	Blinkar	Ett original har fastnat i SPF/RSPF. Ta bort de fastnade originalen enligt beskrivningen "E: Fastnat papper i SPF (AL-1553), RSPF (AL-1555)".	66
	Energisparindikatorn lyser konstant.		Enheten är i föruppvärmningsläget. Tryck på valfri knapp för att avsluta föruppvärmningsläget.	54
			Enheten är i automatiska avstängningsläget. Tryck på start (⊙) knappen för att annullera automatiska avstängningsläget.	54
	Kassettindikatorn blinkar.		Kassetten är inte korrekt installerat. För in kassetten ordentligt i enheten.	-
	CH blinkar på displayen.		Toner/framkallarpatronen är inte installerad. Kontrollera om tonerpatronen är installerad. Om "CH" blinkar trots att en patron är korrekt installerad, kontakta du din auktoriserade servicerepresentant	57
	CH lyser konstant på displayen.		Sidoluckan är öppen. Stäng sidoluckan genom att trycka på de runda klackarna bredvid öppningsknappen för sidoluckan.	-
	P blinkar på displayen.		Papperskassetten eller den manuell flerbladskassetten är tom. Ladda papper.	15, 17
			Ett papper har fastnat i papperskassetten, enkelbladsmatningen eller manuella flerbladskassetten. Ta bort det fastnade papperet.	63
	En bokstav och en siffra blinkar omväxlande.		Scannhuvudets låsmekanism är låst. Öppna scannhuvudets låsning och sätt av/på strömbrytaren.	9
	En bokstav och en siffra blinkar omväxlande.		Enheten kommer inte att fungera. Stäng av och sätt på strömbrytaren igen, om felet uppstår igen skall du ut kontakten ur väggurtaget och kontakta din servicefirma.	-

FELMATNING ÅTGÄRDAD

När indikatorn för pappersproblem (⊗) blinkar eller **P** blinkar på displayen, kommer enheten att stoppa på grund av fastnat papper. Om pappersstopp inträffar när SPF/RSPF används kan ett nummer visas efter ett minustecken på displayen. Detta indikerar antalet original som måste läggas tillbaka i originalkassetten efter ett pappersstopp. Lägg tillbaka dessa original. Därefter försvinner siffran när kopieringen fortsätts eller clear (Ⓢ) knappen trycks. När ett original fastnar i SPF/RSPF, kommer enheten att stoppa och SPF/RSPF indikatorn för pappersstopp (◁) kommer att blinka, med indikatorn för pappersstopp (⊗) förblir släckt. För fastnade original i SPF/RSPF, se "E: Fastnat papper i SPF (AL-1553), RSPF (AL-1555)" (s.66).

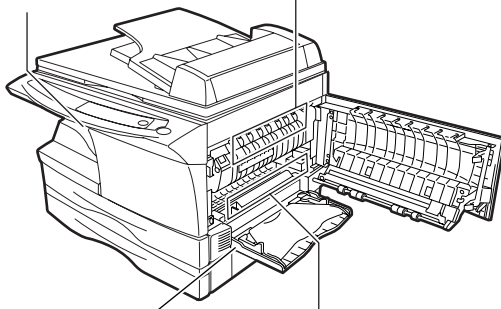
1 Öppna den manuella flerbladskassetten (AL-1553, AL-1555), och sidolock, i denna ordningsföljd.

För att öppna manuella flerbladskassetten, se "Manuella flerbladskassetten (AL-1553, AL-1555)" (s.17). För öppning av sidolocket, se "INSTALLERING AV TONER/FRAMKALLARPATRONEN" (s.10).

2 Kontrollera var papperet har fastnat. Ta bort papperet från den del det fastnat i enligt instruktionerna nedan. Om indikatorn för papperstopp (⊗) blinkar, se "A: Fastnat papper i pappersmatningen" (s.64).

Om pappersstoppet kan ses från denna sida går man vidare till "C:Pappersstopp i matningen". (sidan 65)

Om ett papper fastnat här, fortsätt till "B: Pappersstopp i fixeringsenheten". (sidan 64)



Om ett papper fastnat här, fortsätt till "D: Pappersproblem i nedre pappersmatningen". (sidan 66)

Om ett papper fastnat här, fortsätt till "A: Pappersproblem i pappersmatningen". (sidan 64)

A: Fastnat papper i pappersmatningen

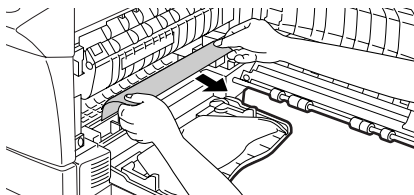
- 1 Ta försiktigt bort papperet ur pappersmatningen så som visas i figuren. När (⚠) blinkar på displayen och det fastnade papperet inte syns från pappersinmatningen, drar man ut papperskassetten och tar bort papperet. Om papperet inte kan plockas bort, fortsätt till "B: Pappersstopp i fixeringsenheten".



Fixeringsenheten är varm. Rör inte vid fixeringsenheten vid borttagning av papper. I annat fall kan brännskador eller andra skador uppstå.



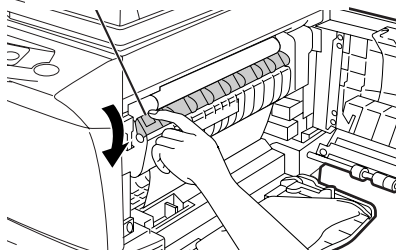
- Vid borttagning av papper får man inte röra vid trummans gröna yta. I annat fall kommer trumman att skadas och förorsaka smutsfläckar på kopiorna.
- Om papparet matats igenom manuella flerbladskassetten får det fastnade papperet inte dras ut genom manuella flerbladskassetten. Toner och papper kan fastna i matningen och förorsaka fläckiga kopior.



- 2 Stäng sidolocket genom att rycka på de runda klackarna bredvid öppningsknappen för sidolocket. Indikatorn för pappersstopp (⚠) släcks och start (⏻) indikator tänds.

B: Fastnat papper i fixeringen

- 1 Tryck ner fixeringsenhetens öppningsspak. Fixeringsenhetens öppningsspak¹

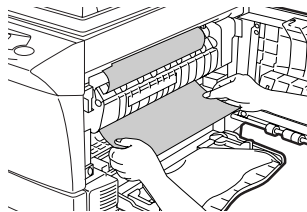


- 2** Ta bort papperet försiktigt så som visas i figuren. Om papperet inte kan plockas bort, fortsätt till "C: Pappersstopp i matningen".



Varning

Fixeringsenheten är varm. Rör inte vid fixeringsenheten vid borttagning av papper. I annat fall kan brännskador eller andra skador uppstå.



Akta

- Vid borttagning av papper får man inte röra vid trummans gröna yta. Detta kommer annars att ge fläckiga kopior.
- Om papperet matats igenom manuell inmatning får papperet inte dras ut genom inmatningen. Toner och papper kan fastna i matningen och förorsaka fläckiga kopior.

- 3** Lossa fixeringsenhetens öppningsspak och stäng sidoluckan genom att trycka på de runda klackarna bredvid öppningsknappen för sidoluckan. Indikatorn för pappersstopp (⌘) släcks och start (⏻) indikator tänds.

C: Pappersstopp i matningen

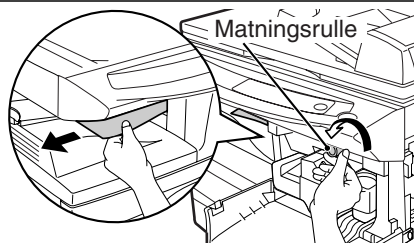
- 1** Tryck ner fixeringsenhetens öppningsspak.

Se "B: Fastnat papper i fixeringen" (s.64).

- 2** Öppna frontlocket.

För öppning av frontlocket, se "INSTALLERING AV TONER/FRAMKALLARPATRONEN" (s.10).

- 3** Vrid matningsrullen i pilens riktning och plocka försiktigt ut det felmatade papperet ur utmatningen.




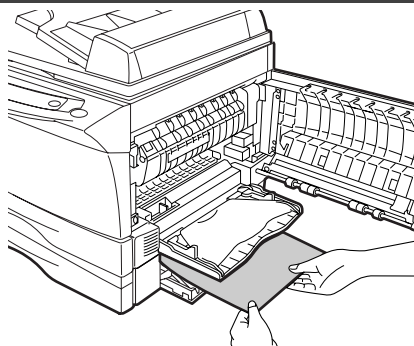
- 4** Rikta fixeringsenhetens öppningsspak uppåt, stäng frontluckan och stäng därefter sidoluckan genom att trycka på de runda klackarna bredvid öppningsknappen för sidoluckan. Indikatorn för pappersstopp (⌘) släcks och start (⏻) indikator tänds.



När luckorna stängs måste man se till att först stänga frontluckan och därefter sidoluckan. Om de stängs i fel ordningsföljd kan luckorna skadas.

D: Fastnat papper i nedre pappersmatningen (AL-1555)

- 1** Öppna nedre sidolocket (under manuella flerbladskassetten) och ta bort det fastnade papperet. Om  blinkar och det fastnade papperet inte kan upptäckas från nedre sidolocket, drar man ut den nedre papperskassetten och tar bort det fastnade papperet. Stäng därefter den nedre papperskassetten.




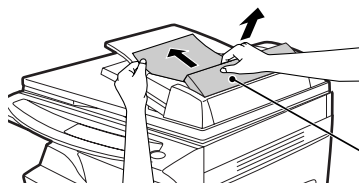
- 2** Stäng nedre sidoluckan.

- 3** Stäng sidolocket genom att rycka på de runda klackarna bredvid öppningsknappen för sidolocket. Indikatorn för pappersstopp () släcks och start () indikator tänds.

E: Fastnat papper i SPF (AL-1553), RSPF (AL-1555)

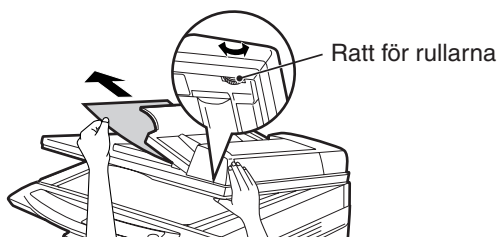
Ett original kan fastna på tre ställen: om det fastnade originalet endast kan ses från originalmatningsfacket, (A) i originalmatningsfacket. om det fastnade originalet inte kan ses från originalmatningsfacket, (B) i utmatningen eller (C) under matningsrullen. Ta bort det fastnade papperet enligt nedanstående instruktioner för var plats.

- (A)** Öppna locket för matarrullarna och drag försiktigt ut originalet till vänster och ut ur originalkassetten. Stäng locket. Öppna och stäng originallocket för att återställa SPF/RSPF indikatorn () för pappersproblem. Om det fastnade originalet inte kan plockas bort lätt går man vidare till (C).



Lock för matarrullar

(B) Öppna SPF/RSPF och vrid rullroteringsratten för att ta bort de fastnade originalen ur utmatningen. Om det fastnade papperet inte kan plockas bort lätt, fortsätt till (C).

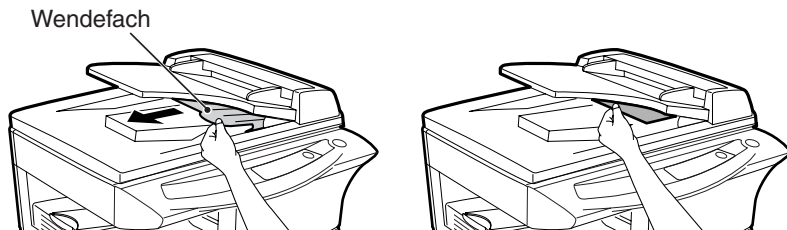


(AL-1555)

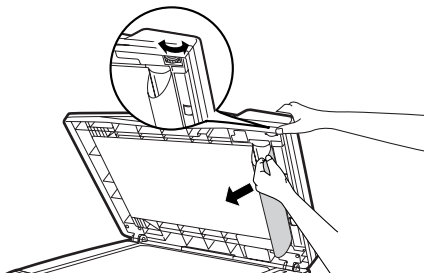
Med RSPF, drag ut återförande kassetten för att plocka bort det fastnade originalet.



Med RSPF, efter borttagning av fastnat original från utmaningen, se till att föra in återförande kassetten i utmatningen tills det låses på plats.



(C) Om originalet inte kan flyttas lätt till utmatningen skall det tas bort i pilens riktning genom att vrida på ratten.



Det visas möjligtvis ett tal på displayen efter ett minustecken vilket indikerar antalet original som måste återmatas till originalkassetten. Öppna och stäng SPF/RSPF för rensa SPF/RSPF:s felmatningsindikator (<) och sätt sedan tillbaka det begärda antalet original. Tryck därefter på start () knappen för att fortsätta kopieringen.

TEKNISKA DATA

Modell		AL-1552	AL-1553	AL-1555
Typ		"Digitalt multifunktionssystem, bordsmodell		
Kopieringsystem		Torr, elektrostatisk transfer		
Original		Ark, häftade dokument		
Skrivarfunktion		Tillgänglig		
Scannerfunktion		Tillgänglig		
Papperskassett		250 ark		250 ark x2
Enkelbladsmatning, manuell flerbladskassett		Enkelbladsmatning (1 ark)	Manuell flerbladskassett (50 ark)	
Utmatningsfack		100 ark		
SPF/RSPF		—	SPF	RSPF
Originalstorlekar	Originalglas/ SPF/RSPF	Max. A4		
Originalmatning	Originalglas	1 ark		
	SPF/RSPF	—	Upp till 30 ark	
Kopierings-/utskriftsstorlek		A4 till A6 *1		
Bildförlust		Max. 3 mm (originalbord) *2 Max. 4 mm (SPF/RSPF) *2 Max. 4.5 mm *3 Max. 6 mm *4		
Kopieringshastighet		15 sidor/min.		
Utskriftshastighet		12 sidor/min. (A4)		
Kontinuerlig kopiering/utskrift		Max. 99 sidor subtraherande räkneverk		
Första kopian/utskrift tid (ca.)		9.6 sekunder *5 (papper:A4, exponeringsläge:AUTO, kopieringsgrad:100%)		
Kopieringsgrad		Variabel:25% till 400% i 1% steg (totalt 376 steg) Fast: 25%, 70% 86%, 100%, 141%, 400%		
Exponeringssystem	Originalglas	Rörlig optik, spaltexponering (orörligt originalglas) med automatisk exponering		
	SPF/RSPF	—	Flyttar original	
Fixeringssystem		Värmerullar		
Framkallningssystem		Magnetborstframkallning		
Ljuskälla		Kall katod lysrör		
Upplösning	Kopiator	600 x 300dpi (Auto/manuellt läge) 600 x 600dpi (foto läge)		
	Skrivare	600dpi		
	Scanner	600 x 1200dpi		
Gråskala	SCAN	256 nivåer		
	UTMATNING	2 nivåer		
Bit-djup		1 bitar eller 8 bit/pixel		

Modell		AL-1552	AL-1553	AL-1555
Sensor		Färg CCD		
Scannhastighet		Max. 2.88 ms/linje		
Minne		16 MB		
Strömförsörjning		Lokal spänning \pm 10% (för denna kopianorns strömförsörjningskrav, se namnskytten på enhetens baksida).		
Strömförbrukning		1000 W		
Dimensioner	Bredd (mm)	607.6	607.6	809.0
	Djup (mm)	462.5	492.5	
Vikt (ca.) *6		16kg	19kg	23kg
Enhetens dimensioner	Bredd (mm)	518.0		
	Djup (mm)	462.5	492.5	
	Höjd (mm)	295.6	380.4	465.4
Arbetsbetingelser		Temperatur: 10°C till 30°C Luftfuktighet: 20% till 85%		
Emulering		SHARP GDI		
Gränssnittsport		USB-gränssnitt (USB 1.1 standard)/ IEEE1284-kompatibelt dubbelriktat parallellt gränssnitt (endast för skrivare)		
Ljudnivå		Ljudnivå L_{WA} (1B=10dB) Kopiering: 6.0 [B], Standby: 3.7 [B] Ljudnivå L_{pA} (användarens position) Kopiering: 46 [dB (A)], Standby: 23 [dB (A)] Ljudmätningar enligt ISO 7779.		
Emissionskoncentration (mätning enligt RAL-UZ 62)		Ozon: mindre än 0.02 mg/m ³ Damm: mindre än 0.075 mg/m ³ Styren: mindre än 0.07 mg/m ³		

*1 Matar endast papper på längden.

*2 Övre och undre kant.

*3 Utmed övriga kanter totalt.

*4 Undre kanten på andra (dubbelsidigt kopieringsläge).

*5 Dataöverföringstid ej inkluderad. (Endast för skrivare)

*6 Omfattar inte toner/framkallarpatron och trumma.



SHARP-produkter vidareutvecklas och förbättras ständigt. SHARP förbehåller sig därför rätten att ändra produktens design och specifikationer utan att ge användarna förhandsinformation om detta. Specifikationen av apparatens prestanda är ett medelvärde för serien. En enskild apparats värde kan avvika något.

MATERIAL OCH TILLVAL

Vid beställning av material skall följande beställningsnummer användas.



Obs

Använd endast delar och material från SHARP.



Kopieringen lyckas bäst om tillbehör och material från SHARP används. I kombination med dessa produkter får kopiatorer från SHARP maximal livslängd och prestanda. Kontrollera att det finns ett äkthetsintyg på tonerpaketet.

Materiallista

Material	Delars namn	Normal livslängd
Toner/framkallarpatron	AL-110DC	Ca. 4,000 ark*
Trumma	AL-100DR	Ca. 18,000 ark

* Vid kopiering på A4 med 5% svärtad yta (Toner/framkallarpatronen som bifogas enheten i fabriken har en livslängd på ca. 2,000 ark.)

Gränssnittkabel

Köp en lämplig kabel för datorn.

Parallell gränssnittkabel

IEEE 1284-skärmd dubbelriktad parallell gränssnittkabel (2m max.)

USB gränssnittkabel

Skärmd partvinnad kabel, höghastighets överföringsekvivalent (2m max.)

TRANSPORT OCH FÖRVARING AV ENHETEN

Transportinstruktioner

Vid transport av enheten skall man följa nedanstående procedur.



Akta

Vid förflyttning av enheten skall man först plocka ut toner/ framkallningspatronen.

1 Stäng av enhetens huvudströmbrytare och ta bort nätsladden ur vägguttaget.

2 För att öppna sidolocket och frontlocket, i denna ordningsföljd. Ta bort toner/framkallarpatronen och stäng frontlocket och sidolocket, i denna ordningsföljd.

För att öppna och stänga sidolocket och frontlocket, och för att plocka bort toner/framkallarpatronen, se "BYTE AV TONERFRAMKALLARPPATRON" (s.57).

3 Lyft på papperskassetten handtag och drag försiktigt ut papperskassetten tills den stoppar.

4 Tryck ner tryckplattans centrum tills det låses i position och säkra plattan med låset som förvarats i främre delen av papperskassetten.

5 Skjut in papperskassetten igen i enheten.

6 Lås scannhuvudets låsmekanism (s.9).



Akta

När enheten transporteras måste scannhuvudets låsskruv sättas tillbaka för att förhindra transportskador.

7 Stäng den manuella flerbladskassetten (AL-1553, AL-1555) och sätt därefter på förpackningsmaterialet och tejen som togs bort från enheten under installationen. Se "FÖRBEREDA ENHETEN FÖR INSTALLATION" (s.8).

8 Förpacka enheten i kartongen. Se "KONTROLL AV BIFOGADE KOMPONENTER OCH TILLBEHÖR" (s.8).

Korrekt förvaring

Förvara materialet på en plats som är:

- ren och torr,
- utan temperaturvariationer,
- fri från direkt solljus.

Förvara papperet i plant läge i sitt omslag.

- Papper som förvaras öppet kan bli ojämnt och fuktigt, samt förorsaka pappersstopp.

REGISTER

A

Acrobat Reader	43
Anslutning av gränssnittkabel	
- Parallell gränssnittkabel	45
- USB gränssnittkabel	45
Auto återställningstid	55
Automatisk exponeringsjustering.....	50
Automatiskt avstängningsläge.....	55
Automatiskt kopieringsläge ...	49, 54, 55
Avändning a andra installerade drivrutiner	44
Avbryta kopiering.....	47
Avfallshantering av toner/ framkallarpatron	57
Avstängning.....	13

B

Bilaga	68
Byte av toner/framkallarpatron	57
Byte av trumma	58

C

Clear knapp	6, 47, 56
Coronaenhet.....	5, 60
Coronarengörare	5, 60

D

Display.....	6
--------------	---

E

Elluttag	5
Energisparindikator	6, 32
Enkelbladmatning	5, 17, 18
Enkelbladmatningens pappersguider	5, 17, 18
Exponeringsjustering	49

F

Felsökning	61
Felsökning på enheten	61
Fixeringsenhetens öppningsspak..	5, 64
Förbereda enheten för installation	8
Före installationen	20
Förminsningar/förstorningar/zoom.....	51
Föruppvärmningsläge.....	55
Fotokopiering.....	49
Frontlock.....	5

G

Gränssnitt	
- Parallellt gränssnitt	45
- USB gränssnitt	45
Gränssnittkabel	70

H

Handtag	5
Hantering av kopior	46
Hur man använder bruksanvisningarna	4
Hur man använder denna online manual	43
Hur man använder scannerläget	35
Hur man använder SHARP TWAIN... ..	40
Hur man använder utskriftsläget	33
Hur man gör utskrifter.....	33
Hur man kopierar.....	46

I

Indikator för byte av toner/ framkallarpatron	6, 57, 62
Indikator för byte av trumma....	6, 58, 62
Indikator för exponeringsläge	6, 49
Indikator för kopieringsgrad	6, 51
Indikator för ljus och mörker	6, 49
Indikator för ONLINE	6, 32
Indikator för pappersstopp.....	6, 62, 61
Indikator för ZOOM.....	6, 51
Indikeringar på manöverpanelen	32
Inledning.....	4
Installering	21
Installering av programvaran	19, 22
Installering av toner/framkallarpatronen	10
Inställning av enheten	7
Inställningsprocedur	7

K

Kassettvalknapp	6, 51
Knapp för exponeringsläge	6, 49
Knapp för ONLINE	6, 32
Knapp för ZOOM	6, 51
Knappen för kopieringsgrad	6, 51
Knapphanteraren.....	19, 35
Kontroll av bifogade komponenter och tillbehör	8

Konventioner som används i denna bruksanvisning och online manual	4	Papperskassetten.....	5, 15
Kopieringsgrad visningsknapp	6, 51	Pappersmatning	
Kopieringskvantitet	49	lokaliseringsindikering	6, 51
Korrekt förvaring	71	Pappersstopp	
Kraven på hårdvara och programvara	20	- Fixering.....	64
Kvantitetsknapp	6, 49, 55	- Matning.....	65
		- Nedre pappersmatningen.....	66
		- Pappersmatningen	64
		- SPF/RSPF	66
L		Parallell gränssnittkabel	45, 70
Larmindikator		Placering av original	
- Indikator för byte av toner/ framkallarpatron	6, 57, 62	- Originalglas	47
- Indikator för byte / av trumma	6, 58, 62	- SPF/RSPF	48
- Indikator för pappersstopp..	6, 62, 61	Program för SHARP Personal MFP-serien	19
Ljus knapp	6, 49		
M		R	
Manöverpanel.....	5, 6	Rengöring av enheten	
Manöverpanelens grundinställningar.	13	- Coronaenhet.....	60
Manuell flerbladskassetten	5, 17	- Kåpa	59
MFP drivrutin		- Originalglas	59
- Scannerns drivrutin	19	- Originallock.....	59
- Skrivarens drivrutin.....	19	- SPF/RSPF	59
- Utskriftstatusfönster.....	19	- SPF/RSPF scanningsfönster.....	59
Material och alternativ	70	S	
Materiallista		Scanna från datorn	40
- Toner/framkallarpatron	70	SCANNER indikator	6, 32
- Trumma	70	SCANNER knapp	6, 39
Mörk knapp.....	6, 49	Scannerns drivrutin	19
		Scannhuvudets låsning	9
		Scanning med "Guiden skanner och kamera"	42
N		Sharpdesk	19
Namn		Sidolock	5
- Delarnas namn	5	Skrivarens drivrutin.....	19
- Manöverpanel.....	6	SPF/RSPF	5, 48
O		SPF/RSPF indikator	6, 48
Online manual	4, 43	SPF/RSPF indikatorn för pappersstopp.....	6, 62, 66
Öppning av scannerns drivrutin.....	40	Start indikator	6, 32
Öppning av skrivarens drivrutin	33	Start knapp	6, 46, 56
Öppningsknapp för sidolock	5	Statusindikeringar.....	62
Originalglas	5, 47	Strömbrytare.....	5, 12
P		T	
Påfyllning av kassetten	15	Teniska data	68
Påfyllning av papper	14	Toner/framkallarpatron	5, 10, 57
Påsättning	12	Transportinstruktioner	71
Papper	14		

Trumma 5, 58, 70

U

USB gränssnittkabel 45, 70

Utmatningsfack 5

Utmatningsfackförlängning 5, 46

V

Varningar

- Användning av 1

- Etikett 1

- Hantering 2

- Laser 2

Visning av totala antalet kopior 56

ORSAKSREGISTER

Anslutning av gränssnittkabeln

- Parallell gränssnittkabel 45

- USB gränssnittkabel 45

Användning av online manualen 43

Åtgärda pappersproblem

- Fixering 64

- Matning 65

- Nedre pappersmatningen 66

- Pappersmatningen 64

- SPF/RSPF 66

Avändning a andra

installerade drivrutiner 44

Avstängning 13

Byte av toner/framkallarpatronen 57

Byte av trumman 58

Dubbelsidig kopiering 52

Förbereda för installation 8

Förstoring/förminskning av kopior 51

Förvaring av enheten 71

Inställning av programvaran

- Acrobat 43

- Knapphanteraren 19

- MFP driver 19

- Sharpdesk 19

Inställning av

toner/framkallarpatronen 10

Inställning av antalet kopior 49

Inställning av användarprogrammet .. 55

Inställning av Knapphanteraren 35

Inställning av kopieringskvaliteten

- AUTO 50

- FOTO 49

- MANUELL 49

Inställning av tonersparläget 54

Kontrollera förpackningen 8

Kopiering 46

Ladda papper

- Enkelbladsmatning 18

- Manuell flerbladskassett 17

- Papperskassett 15

Öppning av skrivarens drivrutin 33

Påfyllning av originalen

- Originalglas 47

- SPF/RSPF 48

Påsättning 12

Rengöring av enheten

- Kåpa 59

- Originalglas 59

- Originallock 59

- Överföringsväxlare 60

- SPF/RSPF 59

Scanning

- Guiden skanner och kamera 42

- Knapphanteraren 39

- SHARP TWAIN 40

Transport av enheten 71

Utskrift 33

Val av kassetten 51

Visning av totala antalet kopior 56

LICENS FÖR PROGRAMVARA

LÄS NOGGRANT IGENOM DENNA LICENS INNAN PROGRAMVARAN ANVÄNDS. GENOM ATT ANVÄNDA PROGRAMVARAN GÅR DU MED PÅ VILLKOREN I DENNA LICENS.

1. Licens.

Användarprogram, demonstrationsprogram, systemvara och annan programvara som medföljer denna licens, vare sig på diskett, i ROM eller något annat medium ("programvaran") och tillhörande dokumentation är licensierad till dig av SHARP. Du äger den diskett på vilken programvaran har minneslagrats, men SHARP och/eller SHARP:s licensgivare äger rättigheterna till programvaran och tillhörande dokumentation. Denna licens ger dig tillstånd att använda programvaran för en eller flera datorer anslutna till en enda skrivare och att göra en enda back-up-kopia av programvaran som kan läsas av dator. På denna kopia måste du återge SHARP:s upphovsrättsmeddelande och alla andra äganderättstexter som fanns på originalkopian av programvaran. Du äger också rätt att överföra alla dina licensrättigheter för programvaran, reservkopian av programvaran, tillhörande dokumentation och en kopia av denna licens till en annan person, under förutsättning att denna andra person läser igenom och godtar bestämmelserna och villkoren för denna licens.

2. Förbehåll.

Programvaran innehåller upphovsrättskyddat material, industrihemligheter och annat material som tillhör SHARP och/eller SHARP:s licensgivare. För att skydda dem får du inte dekompile, anpassa, förändra eller på annat sätt utnyttja eller försöka komma åt programkoden så att den kan läsas av någon person. Du får inte modifiera, länka ihop i ett nätverk, låna, hyra eller leasa ut, distribuera eller skapa derivat av programvaran, varken helt eller delvis. Du får inte på elektronisk väg överföra programvaran från en dator till en annan eller över ett nätverk.

3. Uppsägning.

Denna licens gäller tills den sägs upp. Du kan säga upp denna licens när som helst genom att förstöra programvaran och tillhörande dokumentation samt alla kopior av dessa. Denna licens sägs upp omedelbart utan meddelande från SHARP och/eller SHARP:s licensgivare, om du bryter mot någon av föreskrifterna i denna licens. Efter uppsägning måste du förstöra programvaran och tillhörande dokumentation samt alla kopior av dessa.

4. Lagliga exportbestämmelser.

Du accepterar och bekräftar att varken programvaran eller andra tekniska data erhållna från SHARP, eller direkta produkter av dessa, kommer att exporteras från USA utom på de sätt som medges av Förenta Staternas lagar och bestämmelser. Om du på laglig väg har erhållit programvaran utanför USA, går du med på att inte återexportera vare sig programvaran eller andra tekniska data erhållna från SHARP, inte heller direkta produkter av dessa, utom på de sätt som medges av Förenta Staternas lagar och bestämmelser samt enligt de förordningar som finns i det land där programvaran erhöles.

5. Myndighetsanvändare.

Om du köper programvaran på uppdrag av någon enhet eller myndighet inom Förenta Staternas statsmakt gäller följande bestämmelser. Staten går med på följande:

- (i) Om programvaran levereras till Försvarsdepartementet, klassificeras programvaran som "kommersiell programvara för datorer" och staten har endast "begränsade rättigheter" (såsom detta definieras i klausul 252.227-7013 (c)(1) i DFARS) till programvaran och dess dokumentation.
- (ii) Om programvaran levereras till någon annan enhet eller myndighet inom Förenta Staternas statsmakt än Försvarsdepartementet, blir statens rättigheter till programvaran och dess dokumentation de som beskrivs i klausul 52.227-19 (c)(2) i FAR, eller om det gäller NASA, i klausul 18-52.227-86 (d) i NASA:s tillägg till FAR.

6. Begränsad garanti för lagringsmedia.

SHARP garanterar att de disketter på vilka programvaran finns vid normal användning är fria från material- och tillverkningsdefekter under nittio (90) dagar från inköpsdatum, enligt en kopia av kvittot. SHARP:s och/eller SHARP:s licensgivares enda skyldighet och din enda gottgörelse är ett byte av en diskett som inte uppfyller SHARP:s begränsade garanti och som återlämnas till SHARP eller en av SHARP auktoriserad representant tillsammans med en kopia på kvittot. SHARP har ingen skyldighet att byta ut en diskett som har skadats genom en olyckshändelse, missbruk eller felaktig användning.

ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR DISKETTERNA, INKLUSIVE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, ÄR TIDSBEGRÄNSADE TILL NITTIO (90) DAGAR FRÅN LEVERANSDATUM. DENNA GARANTI GER DIG SPECIFIKA LAGLIGA RÄTTIGHETER, OCH DU KAN OCKSÅ HA ANDRA RÄTTIGHETER SOM KAN VARIERA FRÅN JURISDIKTION TILL JURISDIKTION.

7. Frånsägande av garanti för programvaran.

Du bekräftar och accepterar uttryckligen att användning av programvaran sker på din egen risk. Programvaran och tillhörande dokumentation tillhandahålls "I BEFINTLIGT SKICK" och utan någon som helst garanti, och SHARP och SHARP:s licensgivare (i punkterna 7 och 8 gemensamt kallade "SHARP") FRÅNSÄGER SIG UTTRYCKLIGEN ALLA GARANTIER, UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSADE TILL, GARANTIER OM SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. SHARP GARANTERAR INTE ATT DE FUNKTIONER SOM FINNS I PROGRAMVARAN UPPFYLLER DINA KRAV ELLER ATT ANVÄNDNINGEN AV PROGRAMVARAN BLIR FRI FRÅN AVBROTT ELLER FEL, ELLER ATT DEFEKTER I PROGRAMVARAN KOMMER ATT KORRIGERAS. DESSUTOM GARANTERAR INTE SHARP ELLER GÖR NÅGRA UTSAGOR OM RESULTATET AV ANVÄNDNINGEN AV PROGRAMVARAN ELLER TILLHÖRANDE DOKUMENTATION VAD GÄLLER KORREKTHET, EXAKTHET, TILLFÖRLITLIGHET ELLER LIKNANDE. INGEN MUNTLLIG ELLER SKRIFTLIG INFORMATION ELLER RÅDGIVNING FRÅN SHARP ELLER EN AV SHARP AUKTORISERAD REPRESENTANT SKALL SKAPA EN GARANTI ELLER PÅ NÅGOT SÄTT ÖKA OMFATTNINGEN AV DENNA GARANTI. OM PROGRAMVARAN VISAR SIG FELAKTIG LIGGER HELA KOSTNADEN FÖR ALL NÖDVÄNDIG SERVICE, REPARATION ELLER KORRIGERING PÅ DIG (OCH INTE PÅ SHARP ELLER EN AV SHARP AUKTORISERAD REPRESENTANT). VISSA JURISDIKTIONER TILLÅTER INTE FRÅNSÄGANDE AV UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER, SÅ OVANSTÄENDE UNDANTAG KANSKE INTE GÄLLER FÖR DIG.

8. Begränsning av ansvar.

SHARP KAN UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER, INKLUSIVE SLARV, GÖRAS ANSVARIG FÖR NÅGRA FÖLJDSKADOR, BISKADOR ELLER SÄRSKILDA SKADOR SOM UPPSTÅR TILL FÖLJD AV ANVÄNDNING AV ELLER OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA PROGRAMVARAN ELLER TILLHÖRANDE DOKUMENTATION, ÄVEN OM SHARP ELLER EN AV SHARP AUKTORISERAD REPRESENTANT HAR GJORTS UPPMÄRKSAMMA PÅ ATT SÅDANA SKADOR KAN UPPSTÅ. VISSA JURISDIKTIONER TILLÅTER INTE FRÅNSÄGANDE ELLER UTESLUTANDE AV ANSVAR FÖR FÖLJD- ELLER BISKADOR, SÅ OVANSTÄENDE BEGRÄNSNING KANSKE INTE GÄLLER FÖR DIG.

SHARP:s totala ansvar gentemot dig för alla skador, förluster och orsaker till lagliga åtgärder (vare sig i kontrakt, åtalbara handlingar (inklusive försumlighet) eller liknande) kan i intet fall överstiga den summa du betalat för programvaran.

9. Gällande lag och del av avtal.

För en del av programvaran för Apple Macintosh och Microsoft Windows skall denna licens regleras av och tolkas i enlighet med delstaterna Kaliforniens respektive Washingtons lagar. Om av någon anledning en domstol av kompetent jurisdiktion finner att någon punkt av denna licens, eller del därav, inte kan upprätthållas, skall denna del av licensen upprätthållas i största möjliga utsträckning så att parternas syfte uppfylls, och resten av licensen förblir helt giltig i enlighet med sin lydelse.

10. Fullständig överenskommelse.

Denna licens utgör hela överenskommelsen mellan parterna beträffande användningen av programvaran och tillhörande dokumentation, och ersätter alla tidigare eller samtidiga avtal eller överenskommelser, skriftliga eller muntliga, gällande detta ämne. Inga tillägg till eller ändringar av denna licens är bindande om de inte är skriftliga och undertecknade av en behörig, auktoriserad representant för SHARP.

A. Information om återvinning av elektrisk utrustning för hushåll

1. EU-länder

OBS! Kasta inte denna produkt i soporna!
Förbrukad elektrisk utrustning måste hanteras i enlighet med gällande miljölagstiftning och återvinningsföreskrifter.

I enlighet med gällande EU-regler ska hushåll ha möjlighet att lämna in elektrisk utrustning till återvinningsstationer utan kostnad.* I vissa länder* kan det även hända att man gratis kan lämna in gamla produkter till återförsäljaren när man köper en ny liknande enhet.

* Kontakta kommunen för vidare information.

Om utrustningen innehåller batterier eller ackumulatörer ska dessa först avlägsnas och hanteras separat i enlighet med gällande miljöföreskrifter.

Genom att hantera produkten i enlighet med dessa föreskrifter kommer den att tas om hand och återvinnas på tillämpligt sätt, vilket förhindrar potentiella negativa hälso- och miljöeffekter.



OBS! Produkten är märkt med symbolen ovan. Denna symbol indikerar att elektroniska produkter inte ska kastas i det vanliga hushållsavfallet eftersom det finns ett separat avfallshanteringssystem för dem.

2. Länder utanför EU

Kontakta de lokala myndigheterna och ta reda på gällande sorterings- och återvinningsföreskrifter om du behöver göra dig av med denna produkt.

B) Information om återvinning för företag

1. EU-länder

Gör så här om produkten ska kasseras:

Kontakta SHARPs återförsäljare för information om hur man går till väga för att lämna tillbaka produkten. Det kan hända att en avgift för transport och återvinning tillkommer. Mindre skrymmande produkter (om det rör sig om ett fåtal) kan eventuellt återlämnas till lokala återvinningsstationer.

2. Länder utanför EU

Kontakta de lokala myndigheterna och ta reda på gällande sorterings- och återvinningsföreskrifter om du behöver göra dig av med denna produkt.

This equipment complies with the requirements of Directives 89/336/EEC and 73/23/EEC as amended by 93/68/EEC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijnen 89/336/EEG en 73/23/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC og 73/23/EEC med tillæg nr. 93/68/EEC.

Quest' apparecchio è conforme ai requisiti delle direttive 89/336/EEC e 73/23/EEC, come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Η εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης 89/336/EOK και 73/23/EOK, όπως οι κανονισμοί αυτοί συμπληρώθηκαν από την οδηγία 93/68/EOK.

Este equipamento obedece às exigências das directivas 89/336/CEE e 73/23/CEE, na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directivas 89/336/CEE y 73/23/CEE, modificadas por medio de la 93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjerna 89/336/EEC och 73/23/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivene 89/336/EEC og 73/23/EEC i endringen 93/68/EEC.

Tämä laite täyttää direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC vaatimukset, joita on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

Utrustningen har CE-märkts för det fall att ovanstående direktiv kan tillämpas fprodukten. (Denna sats gäller ej i länder där ovanstående direktiv inte behövs).



SHARP®

TRYCKT I FRANKRIKE
TINSW1412TSZ1