



MX-M7570 / MX-M6570

A3-multifunktionssystem för svartvit utskrift

www.sharp.se

SHARP
Be Original.

Öka produktiviteten med snabb, professionell utskrift och scanning.

När tidsgränserna är snäva och du måste jäkta för att få ett dokument klart i tid är det ofta svårt att producera maximal kvalitet.

I sådana lägen passar Sharps svartvita MX-M7570 och MX-M6570 A3-multifunktionssystem in perfekt. Det är snabba system med kapacitet för stora utskriftsvolymer, och med de många avancerade efterbehandlingsfunktionerna producerar du snabbt och enkelt professionella dokument. Och tack vare stor flexibilitet och hög säkerhet kan du alltid arbeta maximalt effektivt.

Dessa multifunktionssystem har liknande specifikationer, funktioner och design som våra A3-färgsystem, och är lika lättanvända och fungerar på samma sätt som många av våra övriga multifunktionssystem.



Allt du behöver för att åstadkomma mer.

Ibland är det viktigast att bara få jobbet gjort snabbt och med minsta möjliga krångel.

Oavsett om du framställer säljmaterial, mejlar scannade rapporter till ledningen eller publicerar de senaste företagsnyheterna kan MX-M7570 och MX-M6570 hjälpa dig att snabbt och effektivt producera och dela dokument med professionell kvalitet.



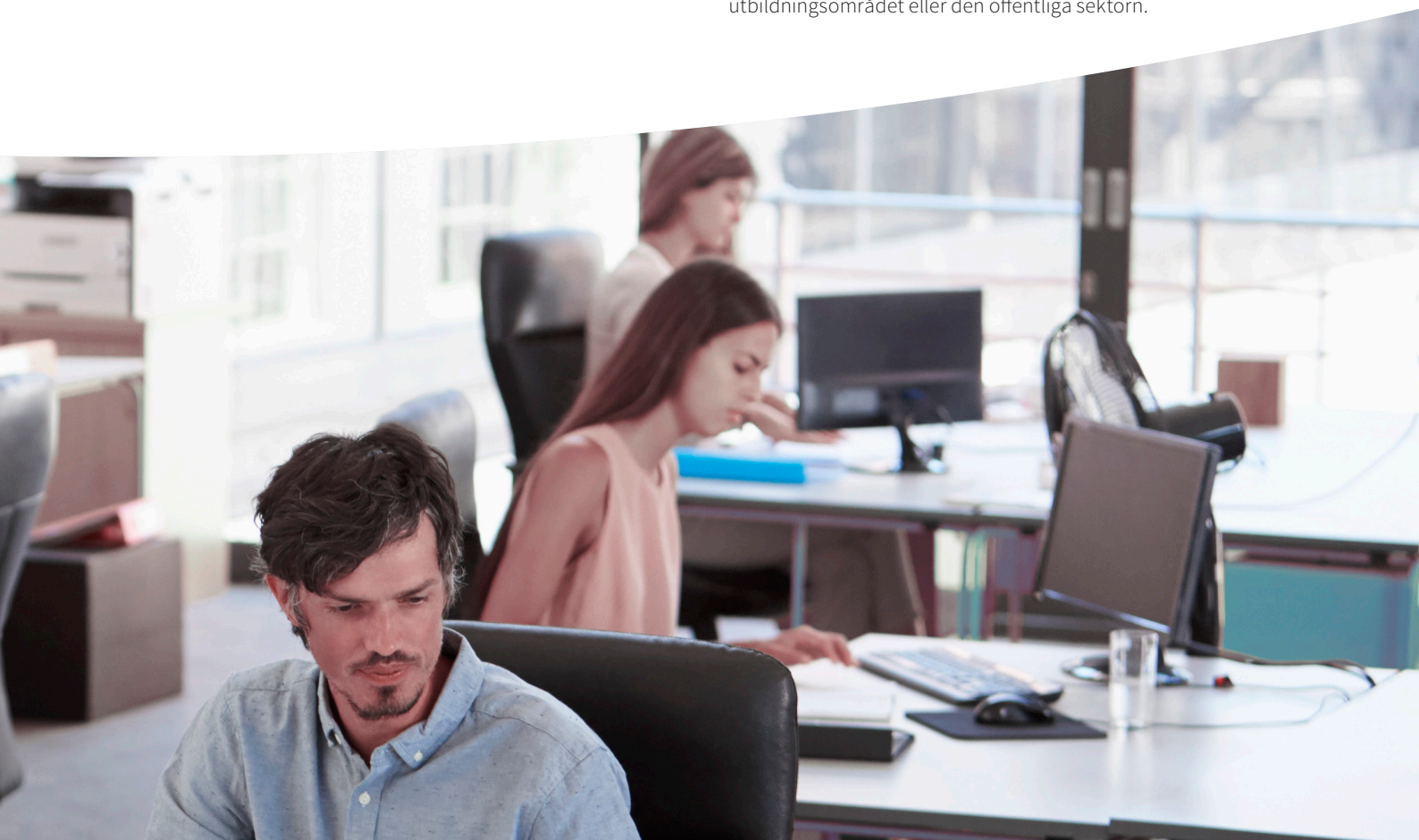
Byt tomma tonerkassetter utan att avbryta pågående utskrifts- eller kopieringsjobb.

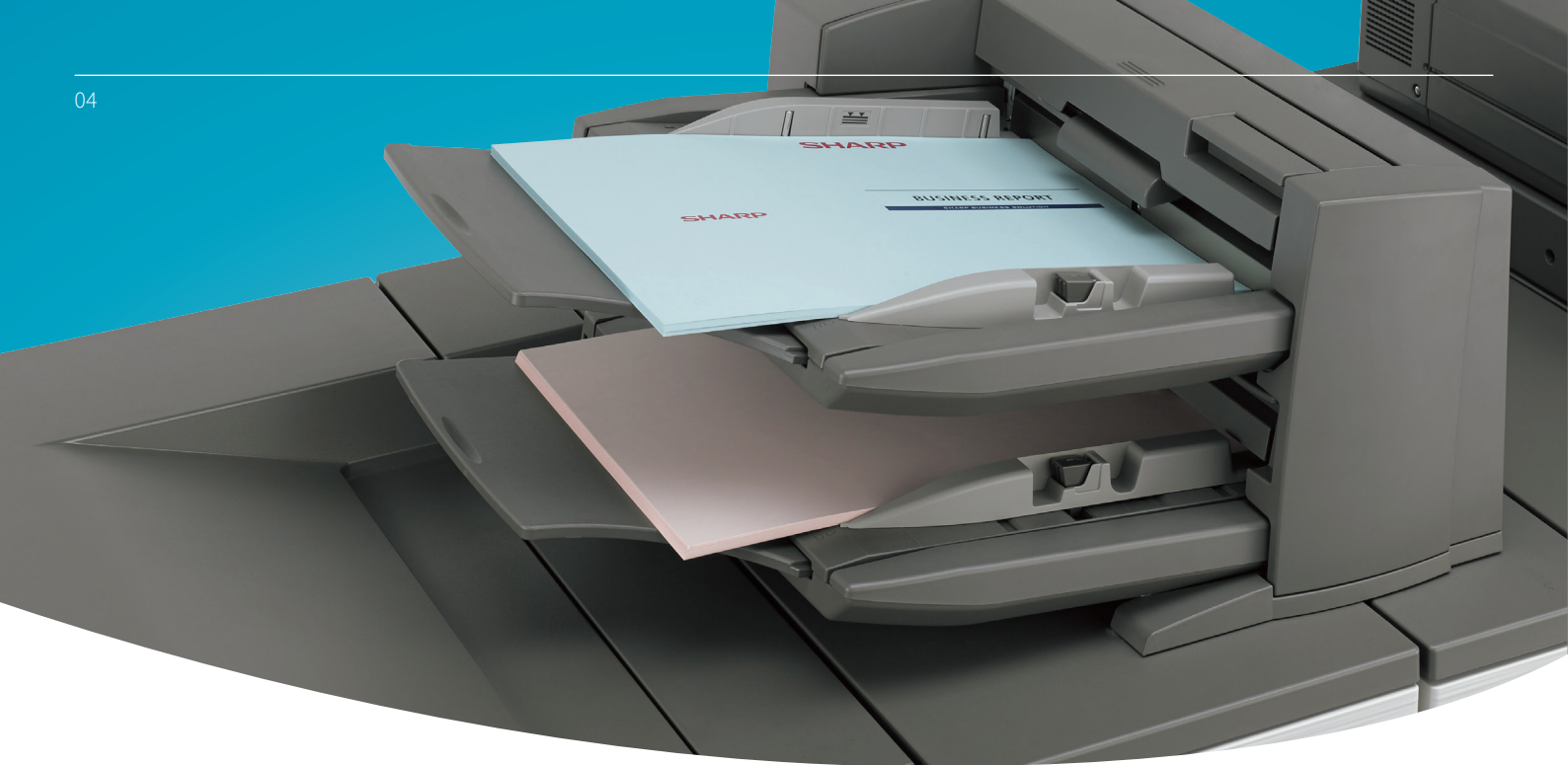
Högre hastighet, högre kapacitet

Med den senaste styrenhetsgenerationen kan de producera dokument i storlekar från A5 upp till A3W med 75 sid/min (MX-M7570) respektive 65 sid/min (MX-M6570). Den inbyggda dokumentmataren (DSPF) med samtidig avläsning av båda sidor från dubbelsidiga dokument har 150 arks kapacitet och kan bearbeta dokument med blandat innehåll med upp till 200 sidor per minut.

Systemen har också generös papperskapacitet: upp till 3 200 ark med möjlighet till utökning upp till hela 6 700 ark. Genom att de är konstruerade för kontinuerlig drift kan tomma tonerkassetter bytas utan att pågående utskrifts- eller kopieringsjobb behöver avbrytas, vilket betyder minimala driftstopp.

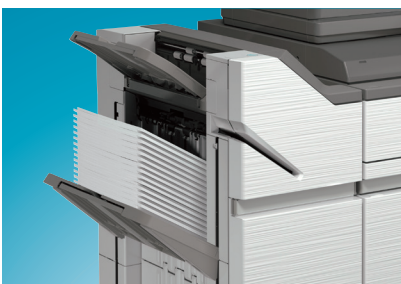
Dessa egenskaper gör systemen till det perfekta valet där kraven på höga volymer är stora, såsom inom utbildningsområdet eller den offentliga sektorn.





Ge dina dokument ett professionellt utseende.

Även om du måste producera dokument på kortast möjliga tid betyder det inte att du behöver kompromissa med kvaliteten.



Multifunktionssystemen producerar en utomordentlig utskriftskvalitet med 1 200 x 1 200 dpi upplösning, och den automatiska processkontrollen och tekniken för bildstabilitet säkerställer jämn och hög kvalitet från första till sista sidan.

Med de många olika efterbehandlingstillval som finns att tillgå får dokument av alla typer dessutom ett mycket professionellt utseende.

Efterbehandlingstillval

- 65 eller 100 arks efterbehandlare med häftning för produktion av eleganta dokument i olika storlekar
- Efterbehandlare med sadelhäft och trimningsenhet för produktion av professionella häften med jämna, raka kanter
- Hålslagingsenhet för produktion av hålslagna dokument
- Anti curl-enhet som eliminerar böjda ark
- Infogare för användning av olika papperstyper, till exempel färgat papper och/eller förtryckt papper, i efterbehandlade dokument
- Multivikningsenhet för Z-, C-, altarskåps-, dubbel- och halvvikning

Producera och dela, oavsett tid och plats.

I en värld som blir allt mer mobil behöver du kunna arbeta hur, var och när du vill.



Oavsett om personalen arbetar på distans, förflyttar sig mellan en massa möten eller sitter i sina kontorsrum kan de enkelt ansluta till MX-M7570 och MX-M6570 via inbyggd trådlös anslutning. Det gör det möjligt att skriva ut, scanna och dela information och dokument på ett säkert sätt via valfri utrustning, till exempel mobiltelefon eller surfplatta, och via olika tekniker.

Molntjänster

Skriv ut från och scanna till populära molntjänster såsom Google Drive™, OneDrive® for Business, SharePoint® Online, Box och Cloud Portal Office direkt från multifunktionssystemets kontrollpanel via engångsinloggning.

Cloud Portal Office

Skapa bättre samarbete genom att lagra dokument på en enda, tydligt indexerad plats där alla enkelt kan hitta den information de behöver – via mobiltelefon, surfplatta, bärbar dator eller Sharps BIG PAD. Scanna, indexera och lagra dokument direkt i Cloud Portal Office, och meddela kollegerna direkt från multifunktionssystemet att dokumenten har lagts till.

Mobila enheter

Skriv ut från och scanna till mobiltelefoner eller surfplattor med Sharpdesk Mobile via det trådlösa nätverket. Detta kan göras via alla appar som har stöd för Google Cloud Print™*1 eller Android™-utskrift (insticksmodulen Sharp Print Service). På korta avstånd kan anslutning till multifunktionssystemet göras via NFC (Near Field Communication)*2. Du kan även scanna multifunktionssystemets QR®-kod med mobiltelefonen.

E-post

Använd ett Gmail™- eller Microsoft Exchange-konto för att skicka scannade data direkt från multifunktionssystemet till e-postmottagare i din adressbok.

Du kan också spara Microsoft® Office-filer, PDF-filer eller bildfiler på ett USB-minne och sätta i det i multifunktionssystemets USB-port för utskrift.



*1 Tillgänglighet kan variera i olika länder

*2 Kräver extra tillbehör

Skyddar dina data bättre.

Att säkerställa maximal datasäkerhet och eliminera säkerhetsbrister såsom förlagda pappersdokument eller obehöriga användare som har åtkomst till värdefulla resurser kan vara en stor utmaning.

Detta är något som Sharp tar på stort allvar. I likhet med alla våra multifunktionssystem och skrivare har MX-M7570 och MX-M6570 robusta säkerhetsfunktioner som ser till att dina dokument och din utrustning är säkra. De har exempelvis funktioner som gör att du kan:

- Styra vilka som ska få tillgång till multifunktionssystemet med hjälp av lösenord, användarautentisering och inloggning med hög säkerhet för IT-ansvariga och personal.
- Skydda e-postkommunikation med S/MIME för kryptering och digital signering av e-post.

- Med funktionen för säker utskrift undviker du att lämna känsliga dokument obevakade. Det innebär att du kan skriva ut från ett nätverksanslutet multifunktionssystem på den tidpunkt och plats som passar dig bäst*¹.
- Kryptera och radera data från multifunktionssystemets hårddisk automatiskt eller på begäran.
- Högsta möjliga säkerhet*² som uppfyller standarden Hard Copy Device Protection Profile (HCD PP*³), som krävs av myndigheter och militära och juridiska organisationer.

Dessa multifunktionssystem kan hjälpa dig att uppnå företagets mål för säker informationsdelning, och uppfylla alla gällande personuppgiftslagar såsom den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR).

*¹ Kan användas från valfritt (upp till fem nätverksanslutna) multifunktionssystem.

*² Medför att vissa funktioner inte är tillgängliga.

*³ HCD PP 1.0 – ej Common Criteria-certifierad.



Gör det komplexa enkelt.

Det kan vara frustrerande att behöva navigera i komplexa dialogrutor eller menyer när man bara vill komma igång med en utskrift eller scanning.

Därför är våra multifunktionssystem tack vare lättanvända funktioner och intuitiv hantering konstruerade för att göra livet enklare och mer produktivt.

Du sparar tid genom att multifunktionssystemet startar när du anländer så att du kan logga in omedelbart. Den stora 10,1"-färgpekskärmen kan vinklas så att du smidigt kan hantera jobb via det intuitiva grafiska gränssnittet med lägena Easy Copy och Easy Scan, dvs enkel scanning och kopiering. Eller konfigurera den anpassningsbara pekskärmen med de funktioner som du oftast använder. Och på samma sätt som på mobiler och andra smarta utrustningar kan du zooma in och ut och skapa praktiska genvägar genom att dra menyalternativ.

Även scanning är snabb och enkel:

- **Med hjälp av förhandsgranskningsfunktionen** kan du kontrollera och redigera scannade dokument direkt i multifunktionssystemet. Detta gör att du inte behöver gå tillbaka till datorn för att göra sista minuten-ändringar före utskrift.
- **Automatiskt färgläge** omvandlar originalets färger till korrekta gråtoner.
- **Med funktionen för multibeskrifning** kan samtidig scanning av exempelvis kvitton från originalglaset omvandlas till separata filer.

- **Optisk teckenigenkänning (OCR)** innebär att dokumenttext som endast finns att tillgå som pappersdokument inte behöver skrivas in igen. Istället kan dokumenten scannas till exempelvis sökbara PDF-filer eller redigerbara Microsoft® Office-filer (Word, PowerPoint, Excel). PCL6-emulering och Adobe® PostScript® 3™ är standard.
- **Scanning till URL** genererar en URL-adress för stora scanningfiler som enkelt kan delas via en länk i ett e-brev.

Hjälp när du behöver den

Den inbyggda hjälpfunktionen ger vägledning om du behöver hjälp med någon funktion. Via den inbyggda webbläsaren har du även tillgång till Internet.

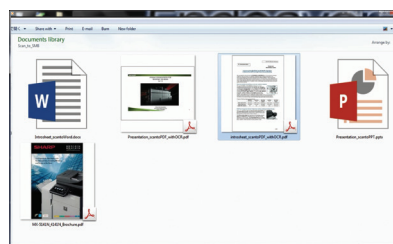
Ur IT-administrativt perspektiv är det en stor fördel att multifunktionssystemet kan konfigureras, integreras och administreras enkelt och transparent tack vare de inbyggda administratörsfunktionerna, vilket sparar tid och pengar.



Färgpekskärmen kan vinklas i önskad vinkel.



Anpassa startskärmen med de funktioner du oftast använder.



Omvandla scannade dokument till redigerbara filer.



Gjorda för effektiv drift under lång tid.

Avancerade kontorsmaskiner har inte stort värde om de inte är tillförlitliga.

Varje minuts stillestånd är en minuts förlorad produktivitet. MX-M7570 och MX-M6570 har en högkvalitativ och slitstark konstruktion som utan problem tål användning i krävande miljöer.

De är också enkla att underhålla vilket bidrar till minimerad stilleståndstid. Statuslamporna, som är synliga på flera meters avstånd, indikerar snabbt om något ingripande krävs. Alla områden för rutinunderhåll är enkelt åtkomliga från maskinens front, vilket gör att pappersstopp eller tonerbyte snabbt kan åtgärdas.

Spara pengar varje dag

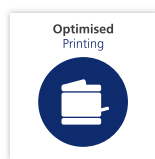
Som bonus är driftkostnaderna låga. Dessa multifunktions-system har mycket låg total energiförbrukning (TEC), och kan dessutom konfigureras att slås på och stängas av automatiskt vid en viss tidpunkt. Toner med låg smältpunkt minskar energiförbrukningen, och uppvärmningstiden är kort. Miljörekommendationer* är ytterligare en funktion som påminner användaren att använda multifunktionssystemet på ett sätt som skonar miljön så mycket som möjligt, och som stänger av funktioner som inte behöver vara aktiverade.

* För utskrift av dokumentarkiveringsdata och direktutskrift (FTP/SMB/USB).



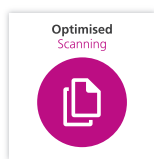
Optimerade mjukvarulösningar.

Våra omfattande mjukvarulösningar ger lägre kostnader inom viktiga områden, ökad effektivitet och högre säkerhet.



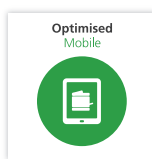
Optimised Printing

Övervaka och hantera utskrift och kopiering och förhindra därmed obehörig användning, analysera och minska kostnader och minska materialspill.



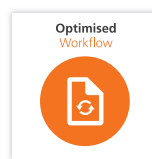
Optimised Scanning

Spara tid och förebygg kostsamma misstag genom att förenkla och automatisera lagring och delning av dokument.



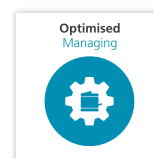
Optimised Mobile

Gör arbetsgruppen mer flexibel genom att enkelt och säkert ansluta surfplattor, mobiltelefoner och bärbara datorer så att de ständigt kan kommunicera med varandra.



Optimised Workflow

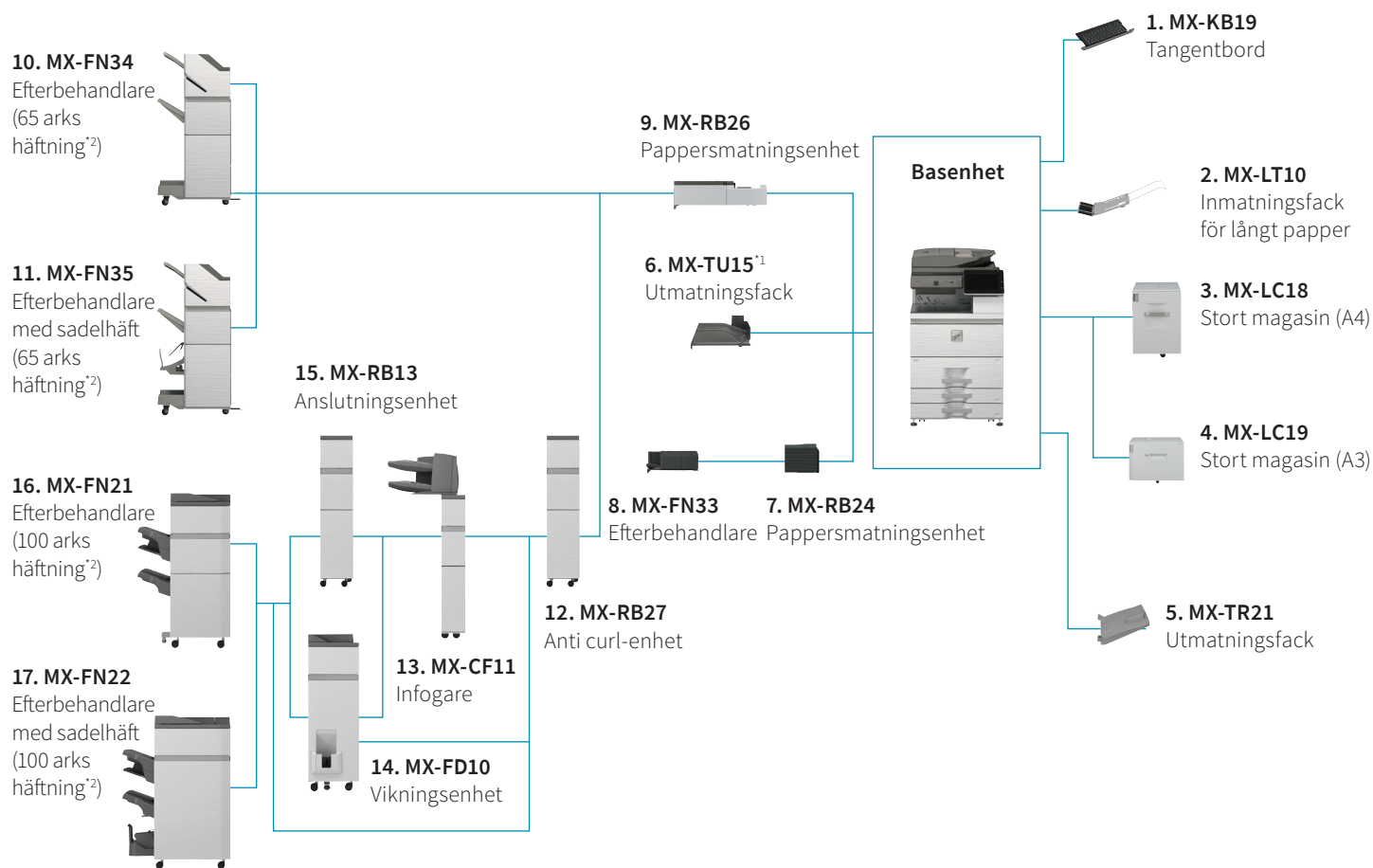
Bibehåll en hög nivå av produktivitet och lönsamhet genom att effektivisera och förenkla återkommande uppgifter.



Optimised Managing

Underlätta hanteringen av företagets multifunktionssystem och upprätthåll en konsekvent säkerhetspolicy för utskrift.

Konfigurationer



Tillval

Basenhet

1. MX-KB19 Tangentbord

2. MX-LT10 Inmatningsfack för långt papper

Rekommenderas för utskrift av banderoller.

3. MX-LC18 Stort pappersmagasin (A4)

A4–B5, 3 500 ark* (60–220 g/m²)

4. MX-LC19 Stort pappersmagasin (A3)

A3W–B5, 3 000 ark* (60–220 g/m²)

Efterbehandling

5. MX-TR21 Utmatningsfack

6. MX-TU15 Utmatningsfack

7. MX-RB24 Pappersmatningsenhet

(för MX-FN33)

8. MX-FN33 Efterbehandlare

A3–B5 (fördelningsfack/häftning), A3W–A5R (ej fördelningsfack)

Fördelningsfack (övre): 500 ark*

50 arks* häftning (främre, bakre eller 2-punktshäftning)

9. MX-RB26 Pappersmatningsenhet

(för MX-FN34, MX-FN35, MX-FN21 och MX-FN22)

MX-PN16C/D – Hålslagingsmodul

(för MX-FN34 och MX-FN35)

C: 2/4 hål, D: svensk hålslagning

10. MX-FN34 Efterbehandlare

(3 000 ark, 65 arks häftning)

A3–B5 (fördelningsfack/häftning), A3W–A5R (ej fördelningsfack)

65 arks* häftning (främre, bakre eller 2-punktshäftning)

Manuell häftning: en position, baksida (rätvinklig), 45 ark (64 g/m²), 40 ark (80 g/m²)

Klammerlös kapacitet: max 5 ark (64 g/m²), 4 ark (65–81,4 g/m²),

3 ark (81,5–105 g/m²)

Position, klammerlös: en position, baksida (vinklad), A3–B5

11. MX-FN35 Efterbehandlare med sadelhäft

(3 000 ark, 65 arks häftning)

A3–B5 (fördelningsfack/häftning), A3W–A5R (ej fördelningsfack)

65 arks* häftning (främre, bakre eller 2-punktshäftning)

Manuell häftning: en position, baksida (rätvinklig), 45 ark (64 g/m²), 40 ark (80 g/m²)

Klammerlös häftning, kapacitet: max 5 ark (64 g/m²), 4 ark (65–81,4 g/m²),

3 ark (81,5–105 g/m²)

Position, klammerlös: en position, baksida (vinklad), A3–B5

Sadelhäftningsfack: 10 set (11–15 ark), 20 set (6–10 ark), 25 set (1–5 ark)

Max 15 ark per set

12. MX-RB27 Anti curl-enhet

Korrigerar böjda papper genom att sätta press på den konvexa/konkava böjningen.

13. MX-CF11 Infogare

(200 ark x 2 fack)

MX-FD10 eller MX-RB13 krävs

A3W–A5R, 200 ark* vardera

*1 Minimumkrav.

*2 Maximal häftningskapacitet avser A4-papper, 80 g/m².

* A4 eller mindre, 80 g/m².

Vissa tillval säljs eventuellt inte i alla länder.

Tillval

14. MX-FD10 Vikningsenhet

Krävs om MX-CF11 är installerad och MX-RB13 inte behövs.
Vikningsalternativen är Z-, C-, dragspels-, dubbel- och halvvikning

15. MX-RB13 Anslutningsenhet

Krävs om MX-CF11 är installerad och MX-FD10 inte behövs.

16. MX-FN21 Efterbehandlare

(4 000 ark, 100 arks häftning)
A3–B5 (fördelningsfack/häftning), A3W–A5R (ej fördelningsfack)
Övre magasin: 1 500 ark*
Mittenmagasin: 250 ark*
Nedre magasin: 2 500 ark*
100 arks* häftning (främre, bakre eller 2-punktshäftning)

17. MX-FN22 Efterbehandlare med sadelhäft

(4 000 ark, 100 arks häftning)
A3–B5 (fördelningsfack/häftning), A3W–A5R (ej fördelningsfack)
Övre magasin: 1 500 ark*
Mittenmagasin: 250 ark*
Nedre magasin: 2 500 ark*
100 arks* häftning (främre, bakre eller 2-punktshäftning)
Sadelhäftningsfack: 5 set (16–20 ark), 10 set (11–15 ark), 15 set (6–10 ark),
25 set (1–5 ark). Max 20 ark per set.

MX-TM10 Trimmingsmodul

(för MX-FN22)
Upp till 20 mm skärbredd, 1 500 ark*

MX-PN13C/D – Hålslagingsmodul

(för MX-FN21 och MX-FN22)
C: 2/4 hål, D: svensk hålslagning

Faxning

MX-FWX1 Internet-fax

MX-FX15 Fax
Super G3-faxmodul.

Utskrift

MX-PF10 Streckkodsteckensnitt

För utskrift av streckkoder.

Scanning

AR-SU1 Stämpelenhet

Kontrollmarkerar scannade dokument.

Sharpdesk-licenser

MX-USX1/X5/10/50/A0

1/5/10/50/100 licenser

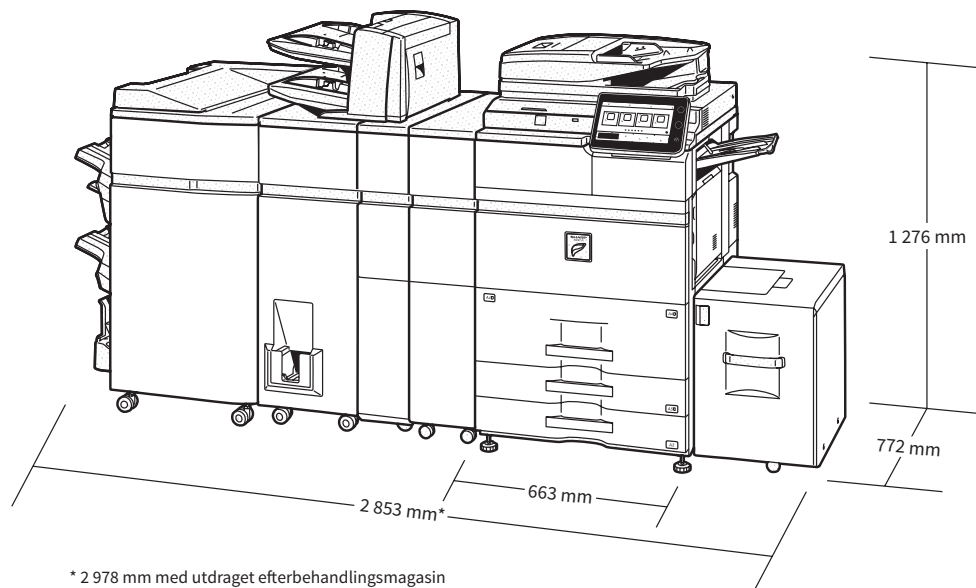
Sharp OSA®

MX-AMX1 Programintegreringsmodul

Säkerhet

MX-FR60U Datasäkerhet

Kommersiell version



Med tillval

* A4 eller mindre, 80 g/m².
Vissa tillval säljs eventuellt inte i alla länder.

Specifikationer

Allmänt

Hastighet (sid/min) (max)	A4*¹	A3	A3W
MX-M7570	75	37	34
MX-M6570	65	34	31
Kontrollpanel	10,1-tums färgpekskärm		
Pappersformat (min – max)			
Pappersmagasin 1 & 2	A4		
Pappersmagasin 3	B5R–A3		
Pappersmagasin 4	A5R**–A3		
Handmatningsfack	A5R**–A3W		
Pappersvikt (g/m²)			
Pappersmagasin 1 & 2	60–105		
Pappersmagasin 3 & 4	60–220		
Kombimagasin	55–300		
Papperskapacitet (std/max)			
Ark	3 200–6 700		
Magasin	4–5 (plus handmatningsmagasin)		
Uppvärmningstid*³ (sekunder)	27**		
Minne (GB)			
Kopiator/skrivare (delat)	5		
Hårddisk* ⁵	500		
Strömförsörjning	Nominell märkspänning ±10 %, 50/60 Hz		
Energiförbrukning (kW) (max)	1,84 (220–240 V)		
Mått (mm) (B x D x H)	663 x 772 x 1 218		
Vikt (kg)	164		

Kopiator

Originalformat (max)	A3
Första kopian*⁶ (sekunder)	
MX-M7570	3,5
MX-M6570	3,9
Kontinuerlig kopiering (max)	9 999
Utskriftsupplösning (dpi)	
Scanning	600 x 600, 600 x 400, 600 x 300* ⁷
Utskrift	1 200 x 1 200, 600 x 600, 9 600* ⁸ (motsvarande) x 600 (beroende på kopieringsläge)
Gräskalenivåer	256
Zoomomfång (%)	25–400, (25–200 med DSPF) i steg om 1 %
Förinställda skalor (metriska)	10 skalor (5R/5E)

Trådlöst nätverk

Standard	IEEE802.11n/g/b
Åtkomstläge	Infrastrukturläge, programvaru-AP-läge
Säkerhet	WEP, WPA Personal, WPA Enterprise* ⁹ , WPA2 Personal, WPA2 Enterprise* ⁹

Nätverksscanner

Scanningemetod	Push-scanning (via kontrollpanelen) Pull-scanning (via TWAIN-kompatibelt program)	
Scanninghastighet*¹⁰ (sid/min) (max)	Enkelsidigt	Dubbelsidigt
	100	200
Upplösning (dpi) (max)		
Push-scanning	100, 150, 200, 300, 400, 600	
Pull-scanning	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 50–9 600 dpi via användarinställning* ¹¹	
Filformat	TIFF, PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, krypterade PDF-filer, kompakta PDF-filer* ¹² , JPEG* ¹² , XPS, sökbara PDF-filer, Microsoft® Office (pptx, xlsx, docx), text (TXT), RTF	
Scanningdestinationer	Scanning till e-post, skrivbord, FTP-server, nätverksmapp (SMB), USB-minne, hårddisk	
Scanningverktyg	Sharpdesk	
Dokumentlagring		
Dokumentarkiveringskapacitet*¹³	Sidor	Filer
Huvudmapp och egna mappar	20 000	3 000
Snabbmapp	10 000	1 000
Lagrade jobb*¹⁴	Kopiering, utskrift, scanning, faxöverföring	
Lagringsmappar	Snabbmapp, huvudmapp, egen mapp (max 1 000)	
Konfidentiell lagring	Lösenordsskydd (för huvudmapp och egna mappar)	

Nätverksskrivare

Upplösning (dpi)	1 200 x 1 200, 600 x 600, 9 600 (motsvarande) x 600
Anslutningar	USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Stöd för operativsystem	Windows Server® 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, Windows® 7, 8.1, 10 Mac OS X 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13
Nätverksprotokoll	TCP/IP (IPv4, IPv6)
Utskriftsprotokoll	LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (e-postutskrift), HTTP, FTP för överföring av utskriftsfiler, IPP, SMB, WSD
Skrivarspråk	PCL 6-emulering, Adobe® PostScript®3™
Tillgängliga teckensnitt	80 PCL-teckensnitt, 139 teckensnitt för Adobe PostScript 3

Fax (MX-FX15-tillval krävs)

Komprimeringsmetod	MH/MR/MMR/JBIG
Kommunikationsprotokoll	Super G3/G3
Överföringstid*¹⁵ (sekunder)	Mindre än 3
Modemhastighet (bps)	33 600–2 400 med automatisk hastighetsanpassning
Överföringsupplösning (dpi)	203,2 x 97,8 (std)/406,4 x 391 (ultrafin)
Arbetsbredd	A3 - A5
Minne (GB)	1 (inbyggt)
Gräskalenivåer	256



*¹ Matning från papperets långsida. **² A5-papper kan användas endast med matning från kortsidan. *³ Vid nominell spänning, 23 °C. Kan variera beroende på drift- och miljöförhållanden. *⁴ Vid start av multifunktionssystemet med av-/på-knappen. 43 sekunder vid start via huvudströmbrytaren. *⁵ Hårddiskkapacitet är avhängig av modell. *⁶ Matning från långsidan av A4-papper från magasin 1, dokumentglas, multifunktionssystemet driftklart. Kan variera beroende på drift- och miljöförhållanden. *⁷ Endast vid användning av DSPF. *⁸ Upplösningar över 600 dpi interpoleras. *⁹ Gäller ej anslutningspunktläge via programvara. *¹⁰ Baserat på Sharps A4-standardark med dokumentmatare, matning från papperets långsida och fabriksinställningar. Scanninghastigheten varierar beroende på dokumenttyp och scanninginställningar. *¹¹ Upplösningen varierar beroende på det scannade områdets storlek. *¹² Endast färg/gråskala *¹³ Lagringskapaciteten varierar beroende på dokumenttyp och scanninginställningar. *¹⁴ För vissa funktioner krävs tillval. *¹⁵ Baserat på Sharps standardark med ca 700 tecken (A4 med matning från papperets långsida) med standardupplösning i Super G3-läge, 33 600 bps, JBIG-komprimering.

Funktioner och specifikationer kan ändras utan föregående meddelande. All information var korrekt vid tryckningen. Microsoft, Excel, PowerPoint, OneDrive, SharePoint, Active Directory, Windows Server och Windows är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder. Adobe och PostScript 3 är registrerade varumärken eller varumärken tillhörande Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder. Google Drive, Gmail, Android och Google Cloud Print är varumärken som tillhör Google LLC. Varumärket Google Drive används med tillstånd från Google LLC. Box är ett varumärke, servicemärke eller registrerat varumärke som tillhör Box, Inc. QR-koden är ett registrerat varumärke som tillhör DENSO WAVE INCORPORATED i Japan och andra länder. AirPrint och Mac är varumärken tillhörande Apple Inc., som är registrerat i USA och andra länder. PCL är ett registrerat varumärke tillhörande Hewlett-Packard Company. Alla övriga företagsnamn, produktnamn och logotyper är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive innehavare. ©Sharp Corporation, oktober 2018. Ref: MX-M7570/MX-M6570 Broschyr: 19748. Alla varumärken erkänns. E&O.