

SHARP®

MODELL: MX-2300N
MX-2700N

DIGITALT MULTIFUNKTIONELLT FULLFÄRGSSYSTEM

Säkerhetsmanual

Innan du installerar denna produkt ber vi er läsa igenom avsnitten "FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER" och "KRAV FÖR INSTALLATION".

FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER

KRAV FÖR INSTALLATION

TILLBEHÖR

SPECIFIKATIONER

INFORMATION OM AVFALLSHANTERING

TILL MASKINENS ADMINISTRATÖR

Ha alltid manualen nära till hands.

Observera!

Dra ut nätkabeln ur vägguttaget för att koppla bort strömmen helt och hållet.
Utrustningen bör installeras nära ett lättillgängligt vägguttag.

Man måste använda skärmade nätverkskablar och USB-kablar till den här utrustningen för att upprätthålla standardenlighet.

EMC (denna maskin)**Varning:**

Detta är en klass A produkt. Inom tätbebyggt område kan denna produkt åstadkomma radiostörningar. I detta fall kan användaren bli ombedd att vidta lämpliga åtgärder.

EMC (kringutrustningar)**Obs:**

Den här enheten har testats och överensstämmer med gränsvärdena för en digital utrustning av Klass B.
Dessa gränsvärden är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar från en hushållsapparat.

Garanti

Det har lagts ned stor möda på att göra detta dokument så noggrant och användbart som möjligt, men SHARP Corporation utfäster inga garantier överhuvudtaget vad gäller innehållet. All information kan ändras utan föregående meddelande. SHARP kan inte hållas ansvarig för förluster eller skador, direkta eller indirekta, som ett resultat av användning av denna manual.

© Copyright SHARP Corporation 2005. Alla rättigheter reserverade. Reproduktion, ombearbetning eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, fränsett vad som gäller under upphovsrättslagen.

Innehåll

FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER	2	Specifikationer för stormagasin	11
Information om lasern	3	Specifikationer för efterbehandlare	12
KRAV FÖR INSTALLATION	4	Specifikationer för efterbehandlare sadelhäft	13
TILLBEHÖR	5	Specifikationer för håslagningsenhet (för efterbehandlare)	14
Förvaring av tillbehör	5	Specifikationer för håslagningsenhet (för efterbehandlare sadelhäft)	14
Reservdelar och förbrukningsmaterial	5	Specifikationer för skrivare	15
SPECIFIKATIONER	6	Specifikationer för nätverksscanner / Internetfax	16
Maskinspecifikationer / Kopiatorspecifikationer	6	Specifikationer för initierad scanningsfunktion (TWAIN)	16
Kontinuerliga kopieringshastigheter	8	Extrautrustning	17
Utskrivbara storlekar	8	INFORMATION OM AVFALLSHANTERING	18
Driftsmiljö	8	A. Information om återvinning av elektrisk utrustning för hushåll	18
Akustisk ljudemission (mätning enligt ISO7779)	9	B. Information om återvinning för företag	18
Emissionskoncentration (mätning enligt RAL-UZ62: Utgåva jan. 2002)	9	TILL MASKINENS ADMINISTRATÖR	20
Vändande dokumentmatare specifikationer för (automatisk dokumentmatare)	9	Fabrikens standardlösenord	20
Specifikationer för utmatningsfack (höger fack)	9	Vidarebefordra all överförd och mottagen data till administratören (funktionen för dokumentadministration)	20
Specifikationer för stativ/1x500-arks pappersmagasin	10	Varumärken	22
Specifikationer för stativ/2x500-arks pappersmagasin	10		

Obs:

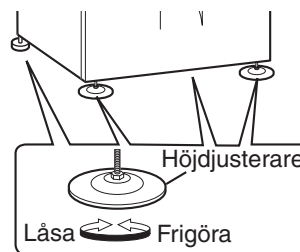
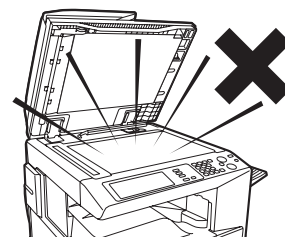
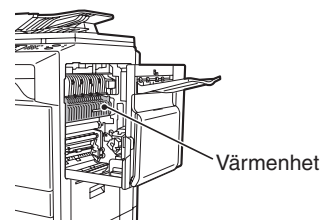
- Denna handbok har utarbetats med stor noggrannhet. Kontakta ditt lokala servicekontor om du har några kommentarer till eller frågor om manualen.
- Denna produkt har genomgått noggranna kvalitetskontroller och kvalitetsbesiktningar. Om det mot förmodan skulle uppstå ett fel eller något annat problem ber vi dig kontakta din återförsäljare eller lokala auktoriserade servicerepresentant.
- Förutom de fall som regleras enligt lag ansvarar SHARP ej för fel som uppstår vid användning av produkten eller dess tillbehör, eller för fel på grund av felaktig användning av produkten eller dess tillbehör, eller övriga fel eller för någon annan skada som kan ha uppstått på grund av användning av produkten.
- Handboken innehåller referenser till faxfunktionen. Lägg dock märke till att faxfunktionen inte är tillgänglig i vissa länder eller regioner.



I egenskap av ENERGY STAR® partner, har SHARP bestämt att denna produkt uppfyller ENERGY STAR® riktlinjerna för energieffektivitet.

FÖRSIKTIGHETSÅTGÄRDER

1. Rör inte vid överföringsbältet. Repor och fläckar på överföringsbältet resulterar i smutsiga utskriftar.
2. Fixeringsenheten är mycket varm. Var försiktig.
3. Titta inte direkt in i ljuskällan. Detta kan annars skada ögonen.
4. Fyra justerare levereras med alla extra ställ/pappersställ. Dessa justerare bör sänkas ned tills de når golvet.
När enheten flyttas med extra ställ/pappersställ, se till att höja upp justerarna. Lås också upp de två hjulen på extrastället/pappersstället. Efter att ha flyttat enheten, sänk ned de fyra justerarna tills de når golvet och lås hjulen.
5. Gör inga ändringar på enheten. Det kan resultera i personsador eller skada enheten.
6. Maskinen är tung. För att förhindra skada när maskinen flyttas rekommenderar vi att den flyttas av fyra eller fler personer.
7. Kopiera ingenting som är förbjudet att kopiera. Följande är vanligtvis förbjudet att skriva ut enligt nationell lagstiftning. Annat kan vara förbjudet att kopiera enligt lokala lagar.
 - Pengar • Frimärken • Obligationer • Aktier
 - Bankväxlar • Checkar • Pass • Körkort
8. Använd inte brandfarlig spray för att rengöra maskinen. Om gas från sprayen kommer i kontakt med varma elektroniska komponenter eller fixeringsenheten inuti maskinen kan det leda till brand eller elstöt.
9. Släng inte toner, tonerbehållare (tonerpatron), eller en box för överflödig toner på öppen eld. Tonerpulvret kan spridas och ge brännskador.
10. Förvara toner, tonerbehållare (tonerpatroner) och boxar för överflödig toner utom räckhåll för barn.



Enheten har också dokumentarkiveringsfunktionen, som lagrar dokumentbilddata på enhetens hårddisk. Lagrade dokument kan enkelt hämtas och skrivas ut eller överförs allt efter behov. Om ett fel på hårddisken uppstår, kommer det inte att gå att hämta upp den lagrade dokumentdata. För att förhindra att viktiga dokument går förlorade om det osannolika skulle inträffa och hårddisken skulle sluta att fungera, förvara originalen till viktiga dokument någon annan stans. Undantaget vad lagen föreskriver har Sharp Corporation inget ansvar för eventuella skador och förluster till följd av förlust av lagrad dokumentdata.

"KASSERING AV BATTERIER"

DENNA PRODUKT INNEHÅLLER ETT BATTERI AV LITIUM FÖR PRIMÄRMINNESBACKUP SOM MÅSTE KASSERAS KORREKT. TA KONTAKT MED DIN LOKALA SHARPÅTERFÖRSÄLJARE ELLER AUKTORISERADE SERVICEREPRESENTANT FÖR HJÄLP MED KASSERING AV BATTERIET.

Varje instruktion gäller även för kringutrustningarna som används med dessa produkter.

Information om lasern

Våglängd	785 nm +10 nm -15 nm
Pulstider	Nordamerika: 23 cpm model: (5,1 µs ±5,1 ns)/7 mm 27 cpm model: (5,1 µs ±5,1 ns)/7 mm Europa: 23 cpm model: (5,1 µs ±5,1 ns)/7 mm 27 cpm model: (5,1 µs ±5,1 ns)/7 mm
Uteffekt	Max 0,7 mW

Vid tillverkningen justeras skannerns uteffekt till 0,233 MILLIWATT PLUS 5% och den hålls konstant med användning av Automatic Power Control (APC).

Varning

Användning av andra kontroller eller justeringar eller procedurer än de som beskrivs här kan leda till exponering av farlig laserstrålning.

För Europa:

CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

CAUTION
CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.

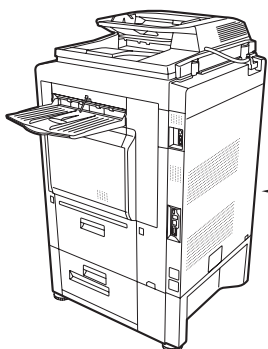
VORSICHT
UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL
USYNLIG LASERSTRÅLNING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL
USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING
OSYNLIG LASERSTRÅLNING KLASSE 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.

VARO!
AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALLTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.



CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1



CAUTION CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.
VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLNING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING OSYNLIG LASERSTRÅLNING KLASSE 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.
VARO! AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALLTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

注意 (サービスマン用)
カバーを開けてインターロックを無効にした場合には、クラス 3Bレーザー放射の恐れがあります。レーザー光にさらされないようにしてください。

Den ovanstående etiketten är fäst på laserenheten inuti maskinen.

KRAV FÖR INSTALLATION

Felaktig installering kan leda till att produkten skadas. Observera följande när enheten installeras första gången och varje gång den ska flyttas.

1. Enheten bör installeras nära ett ledigt nätuttag för att underlätta nätanslutning.

2. Se till att nätkabeln ansluts till ett eluttag som motsvarar specificerat behov vad gäller spänning och strömstyrka. Kontrollera också att eluttaget är korrekt jordat.

- För information om effektbehov, se namnskylten under baksidan på vänster sida av maskinen.

Anslut enheten till ett eluttag som inte används till någon annan elektrisk apparat. Om en belysningsarmatur är ansluten till samma uttag kan det hända att belysningens lampa flimrar.

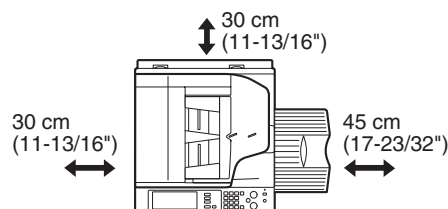
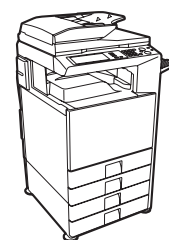
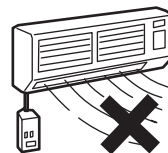
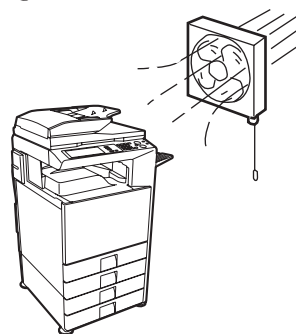
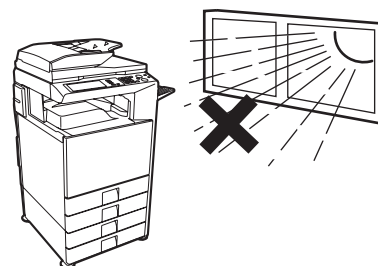
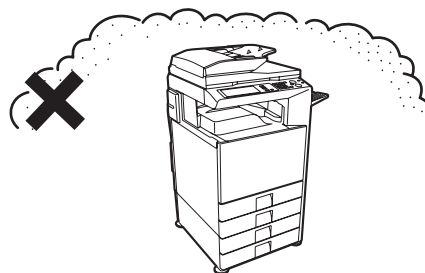
3. Installera inte enheten på platser med:

- fukt eller mycket damm
- är utsatt för direkt solljus
- dålig ventilation
- extrema växlingar i temperatur eller fuktighet, d.v.s. i närheten av värmeelement eller luftkonditionering.

4. Se till att det finns tillräckligt med plats runt maskinen för service och ventilation.

5. När maskinen flyttas måste fyra personer ta ett stadigt grepp i transporthandtagen på båda sidor av maskinen.

6. Maskinen innehåller en inbyggd hårddisk. Utsätt inte maskinen för stötar eller vibrationer. Flytta i synnerhet aldrig maskinen när strömmen är påslagen.



En liten mängd ozon bildas i skrivaren vid användning. Utsläppsnivån är för liten för att kunna utgöra någon hälsofara.

OBS



Den för närvarande rekommenderade gränsen för långtida exponering av ozon är 0,1 ppm (0,2 mg/m³) beräknat som en 8-timmars tidsvägd medelkoncentration.

Eftersom den lilla mängd som släpps ut ändå kan uppfattas ha en obehaglig lukt, är det tillrådligt att placera kopian i ett ventilerat utrymme.

TILLBEHÖR

Standardtillbehör för denna produkt som kan bytas av användaren inkluderar papper, kolpulverpatroner och häftklammerpatroner för efterbehandlare.

Var noga med att endast använda SHARP-specificerade produkter för tonerpatroner, efterbehandlare häftklammerkassett, efterbehandlare sadelhäft häftklammerkassett och OH-film.

  GENUINE SUPPLIES	För bästa möjliga kopieringsresultat, använd endast originaltillbehör märkta "SHARP Genuine Supplies" vilka designats, framtagits och testats för att maximera livstiden och prestandan för SHARP-produkter. Kontrollera att etiketten Genuine Supplies finns på kolpulverförpackningen.
---	--

Förvaring av tillbehör

Korrekt förvaring

1. Förvara tillbehören på en plats som:
 - är ren och torr,
 - håller jämn temperatur,
 - inte utsätts för direkt solljus.
2. Förvara papper i dess förpackning och liggande plant.
3. Papper som förvaras utanför förpackningen eller i förpackningar stående på högkant kan böja sig eller bli fuktiga, vilket ofta orsakar felmatning.

Förvaring av tonerpatroner

Förvara nya kolpulverpatronförpackningar horisontellt. Förvara inte förpackningen på högkant. Om den förvaras på högkant kan det hända att kolpulvret inte distribueras jämnt även om man skakar patronen häftigt. Pulvret stannar då kvar inne i patronen.

Häftklammerkassett

Efterbehandlare och efterbehandlare sadelhäft fordrar följande häftklammerkassett:

MX-SCX1

Häftklammerkassett för efterbehandlare (ung. 5000 per kassett x 3 kassetter)

AR-SC2

Häftklammerkassett för efterbehandlare sadelhäft (ung. 5000 per kassett x 3 kassetter)

Reservdelar och förbrukningsmaterial

Tillgången på reservdelar för reparationer av maskinen garanteras i minst 7 år efter att produktionen upphört.

Reservdelar är sådana maskindelar som kan gå sönder vid normal användning av produkten medan delar som normal överskrider produktens livslängd inte betraktas som reservdelar. Även förbrukningsartiklar garanteras under minst 7 år efter det att produkten slutat tillverkas.

SPECIFIKATIONER

Maskinspecifikationer / Kopiatorspecifikationer

Namn	Digitalt multifunktionellt fullfärgssystem MX-2300N/MX-2700N	
Typ	Skrivbord	
Fotokonduktiv typ	OPC-trumma	
Utskriftsmetod	Elektrofotografiskt system (laser)	
Framkallningssystem	Två-komponenters magnetisk borstframkallning av torr typ	
Fixeringssystem	Värmerullar	
Tid till första kopia*	Färgkopiering: 8,9 sekunder Svartvit kopiering: 6,3 sekunder (Matning av stående A4-format (8-1/2" x 11") från 1:a papperskassetten, utan att välja automatiskt färgval och automatiskt färgläge.)	
Scanningsupplösning	Dokumentglas	Svartvit scanning: 600 x 600 dpi, 600 x 300 dpi (förvalda standardvärden) Färgscanning: 600 x 600 dpi (förvalda standardvärden)
	Vändande dokumentmatare (automatisk dokumentmatare)	Svartvit scanning: 600 x 600 dpi, 600 x 300 dpi (förvalda standardvärden) Färgscanning: 600 x 600 dpi (förvalda standardvärden)
Utskriftsupplösning	600 x 600 dpi	
Scanningsgradering	10 bits	
Utskriftsgradering	Svartvit utskrift: 2 nyanser (1 bit) Färgutskrift: 2 toner per färg (1 bit) eller 16 toner per färg (4 bits)	
Originalstorlekar / typer	Max. A3 (11" x 17") / ark, inbundna dokument	
Kopieringsstorlekar	Max.: A3 (11" x 17") Min.: A5R (5-1/4" x 5-3/4")	
Utskriftsmarginaler	Främre kant: 4 mm (11/64") eller mindre, bakre kant: 3 mm (1/8") eller mindre, närmaste kant / bortre kant: totalt 4 mm (11/64") eller mindre	
Uppvärmningstid	80 sekunder eller mindre	
Återgivning	Variabel: 25% till 400% i 1%-steg, totalt 376 steg (25% till 200% vid användning av den automatiska dokumentmataren) Fasta förinställningar: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200% och 400% för AB-storlekar; 25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200% och 400% för tumstorlekar. Två förminskningsgrader och två förstöringsgrader kan lagras.	
Fack 1	Pappersstorlekar: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR Pappersvikt: Vanligt papper (60 g/m ² till 105 g/m ² (16 lbs. till 28 lbs.)) Papperskapacitet: 500 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) Papperstyper: Vanligt papper, återvunnet papper, och färgpapper som SHARP rekommenderar.	
Fack 2	Pappersstorlekar: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR Pappersvikt: Vanligt papper (60 g/m ² till 105 g/m ² (16 lbs. till 28 lbs.)) Papperskapacitet: 500 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) Papperstyper: Vanligt papper, återvunnet papper, och färgpapper som SHARP rekommenderar.	

* Tiden till första kopia mäts med originalet liggande färdigt på dokumentglaset, brännaren vid driftstemperatur och spegelmotorn på driftshastighet; verklig tid kan variera beroende på miljöförhållanden.

Maskinspecifikationer / Kopiatorspecifikationer (Fortsättning)

Handmatningsfack	Pappersstorlekar, max.: A3W (12" x 18"), min.: A5R (5-1/4" x 5-3/4")
	Pappersvikter: Tunt papper (55 g/m ² till 59 g/m ² (15 lbs. till 16 lbs.)), vanligt papper (60 g/m ² till 105 g/m ² (16 lbs. till 28 lbs.)), tjockt papper (106 g/m ² till 209 g/m ² (28 lbs. till 56 lbs.)), kuvert (75 g/m ² till 90 g/m ² (20 lbs. till 24 lbs.))
	Papperskapacitet: Standardpapper 100 ark, kuvert 20 ark, 20 ark OH-film, tjockt papper 40 ark, register papper 20 ark, glättat papper 20 ark
	Papperstyper: Vanligt papper, återvunnet papper, färgat papper, tjockt papper, tunt papper, OH-film, kuvert (Monarch, Com-10, DL, C5)
	Automatisk detektering av pappersstorlek När "Auto-AB"-detektering är vald: A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11" När "Auto-Inch" avkänning har valts 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, B4, A4, B5
	Inmatning av pappersstorlek: Storleken kan anges från 148 mm till 432 mm (från 5-1/2" till 17") (B), från 100 mm till 297 mm (från 5-1/2" till 11-5/8") (H).
	Tab. papper: A4-storlek, tab.bredd 12 mm (31/64") till 20 mm (51/64") 8-1/2" x 11"-storlek, flikbredd 6,1 mm (1/4") till 17 mm (43/64")
Duplexmodul	Pappersstorlekar: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR Pappersvikt: Vanligt papper (60 g/m ² till 105 g/m ² (16 lbs. till 28 lbs.)) Vanligt papper, återvunnet papper, och färgpapper som SHARP rekommenderar.
Utmatningsfack (mittfack)	Utmatningsplats / metod: I maskinstomme / Neråtvänd utmatning (Papper i storleken A3W och 12" x 18" kan matas ut till höger fack, efterbehandlare, eller efterbehandlare sadelhäft)
	Utmatningskapacitet: 500 ark (med SHARP-rekommenderat A4- eller 8-1/2" x 11" papper) (Max. antal ark som ryms varierar beroende på förhållanden på installationsplatsen, papperstyp samt hur papperet förvarats.)
	Sensor för fullt fack: Ja
	Skiffunktion: Ja
Erforderlig krafttillförsel	Lokal spänning ±10% (För information om effektbehov, se namnskylten underst på baksidan på vänster sida av maskinen.)
Strömförbrukning	220-240V: 1,84 kW 100-127V: 1,44 kW
Mått	620 mm (B) x 670 mm (D) x 950 mm (H) (24-13/32" (B) x 26-3/8" (D) x 37-13/32" (H))
Vikt	C:a. 112 kg (246,8 lbs.)
Totala mått	1050 mm (B) x 670 mm (D) (41-21/64" (B) x 26-3/8" (D)) (när handinmatningsfacket är utdraget)

Kontinuerliga kopieringshastigheter*1

Modell		MX-2300N	MX-2700N		
Återgivning		100% / Förminskad / Förstorad			
Kopieringsläge		Färgkopiering	Svartvit kopiering	Färgkopiering	Svartvit kopiering
Vanligt papper*2	A3, 11" x 17", 8K	12 kopior/min.	12 kopior/min.	14 kopior/min.	14 kopior/min.
	B4, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13"	14 kopior/min.	14 kopior/min.	16 kopior/min.	16 kopior/min.
	A4R, B5R, A5R, 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2", 16KR	16 kopior/min.	16 kopior/min.	19 kopior/min.	19 kopior/min.
	A4, B5, 8-1/2" x 11", 16K	23 kopior/min.	23 kopior/min.	27 kopior/min.	27 kopior/min.
	Extrastorlekar	11 kopior/min.	11 kopior/min.	13 kopior/min.	13 kopior/min.
Tjockt papper*3	A4, B5, A5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 5-1/2"R, 16K	10 kopior/min.	11 kopior/min.	10 kopior/min.	11 kopior/min.
	Övriga storlekar	5 kopior/min.	7 kopior/min.	5 kopior/min.	7 kopior/min.

*1 Kopieringshastighet vid utmatning av den andra kopian och efterföljande kopior vid fortlöpande ensidig kopiering av samma sida (gäller ej förskjutet utskrift)

*2 Använda vanligt papper från alla kassetter förutom handinmatningsfacket.

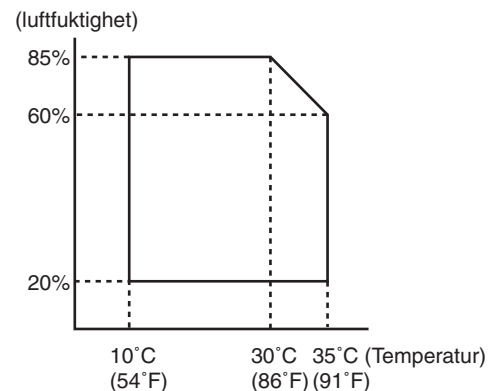
*3 När tjockt papper laddats i handinmatningsfacket.

Utskrivbara storlekar

Pappersformat	Utskrivbar storlek	Pappersformat	Utskrivbar storlek
A3W*	297 x 420 mm	12" x 18"**	279 x 432 mm
A3	293 x 413 mm	11" x 17"	275 x 425 mm
B4	253 x 357 mm	8-1/2" x 14"	212 x 349 mm
A4	206 x 290 mm	8-1/2" x 13"	212 x 323 mm
B5	178 x 250 mm	8-1/2" x 11"	212 x 272 mm
A5	144 x 203 mm	5-1/2" x 8-1/2"	136 x 209 mm
7-1/4" x 10-1/2"R"	180 x 260 mm	8K	266 x 383 mm
16K	191 x 263 mm		

* När man skriver ut på papper i storlek A3W (12" x 18") med PCL- eller PS-skrivardrivrutinen, är den maximala utskriftsytan 299 mm x 450 mm.

Driftsmiljö



Akustisk ljudemission (mätning enligt ISO7779)

	Utskriftsläge (kontinuerlig utskrift)		Standby-läge
	Färg	Svartvit	
Ljudeffektsnivå LwA	6,3 B eller mindre	6,3 B eller mindre	5,5 B eller mindre

Emissionskoncentration (mätning enligt RAL-UZ62: Utgåva jan. 2002)

Ozon	0,02 mg/m ³ eller mindre
Damm	0,075 mg/m ³ eller mindre
Styren	0,07 mg/m ³ eller mindre

Vändande dokumentmatare specifikationer för (automatisk dokumentmatare)

Modell	MX-RPX1
Originalstorlekar	A3 till A5, 11" x 17" till 5-1/2" x 8-1/2", långt papper (max. bredd 297 mm (11-45/64") x max. längd 800 mm (31-31/64"), scanning i mono 2 läge av endast en sida är möjligt i fax- och bildscanningslägen)
Originalvikt	Enkelsidigt 35 g/m ² till 128 g/m ² (9 lbs. till 34 lbs.) (Pappersvikter från 35 g/m ² (9 lbs.) till 49 g/m ² (13 lbs.) kräver att man använder läget för långsam scanning.) Dubbelsidigt 50 g/m ² till 105 g/m ² . (13 lbs. till 28 lbs.)
Kapacitet	100 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) Maximal travhöjd på 13 mm (1/2")
Strömförsörjning	Via maskinen

Specifikationer för utmatningsfack (höger fack)

Modell	MX-TRX1
Utmatningsmetod	Utmatning framsidan ner
Utmatningskapacitet*	100 ark (med SHARP-rekommenderat A4- eller 8-1/2" x 11" papper)
Mått	Med uppfällt fack: 289 mm (B) x 405 mm (D) x 52 mm (H) (11-3/8" (B) x 15-61/64" (D) x 2-3/64" (H)) Med utdraget fack: 419 mm (B) x 405 mm (D) x 52 mm (H) (16-1/2" (B) x 15-61/64" (D) x 2-3/64" (H))
Vikt	C:a. 0,93 kg (2 lbs.)

* Max. antal ark som ryms varierar beroende på förhållanden på installationsplatsen, papperstyp samt hur papperet förvarats.

Specifikationer för stativ/1x500-arks pappersmagasin

Modell	MX-DEX1
Pappersstorlekar	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR
Pappersvikt	Vanligt papper (60 g/m ² till 105 g/m ² (16 lbs. till 28 lbs.))
Papperskapacitet	500 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) x 1 fack
Papperstyper	Vanligt papper, återvunnet papper, och färgpapper som SHARP rekommenderar.
Automatisk detektering av pappersstorlek	När "Auto-AB" avkänning har valts A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") När "Auto-Inch" avkänning har valts 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R
Strömförsörjning	Via maskinen
Mått	720 mm (B) x 670 mm (D) x 303 mm (H) (28-11/32" (B) x 26-3/8" (D) x 11-15/16" (H)) (inklusive höjjusterare)
Vikt	C:a. 20 kg (44,1 lbs.)

Specifikationer för stativ/2x500-arks pappersmagasin

Modell	MX-DEX2
Pappersstorlekar	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR
Pappersvikt	Vanligt papper (60 g/m ² till 105 g/m ² (16 lbs. till 28 lbs.))
Papperskapacitet	500 ark (80 g/m ² (21 lbs.)) x 2 fack
Papperstyper	Vanligt papper, återvunnet papper, och färgpapper som SHARP rekommenderar.
Automatisk detektering av pappersstorlek	När "Auto-AB" avkänning har valts A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") När "Auto-Inch" avkänning har valts 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R
Strömförsörjning	Via maskinen
Mått	720 mm (B) x 670 mm (D) x 303 mm (H) (28-11/32" (B) x 26-3/8" (D) x 11-15/16" (H)) (inklusive höjjusterare)
Vikt	C:a. 23,5 kg. (51,8 lbs.)

Specifikationer för stormagasin*

Modell	MX-LCX1
Pappersstorlekar	A4, 8-1/2" x 11" (ändring av pappersstorlek måste utföras av en servicetekniker)
Pappersvikt	Vanligt papper (60 g/m ² till 105 g/m ² (16 lbs. till 28 lbs.))
Papperskapacitet	3500 ark (80 g/m ² (21 lbs.))
Papperstyper	Vanligt papper, återvunnet papper, och färgpapper som SHARP rekommenderar
Strömförsörjning	Via maskinen
Mått	370 mm (B) x 550 mm (D) x 520 mm (H) (14-9/16" (B) x 21-21/32" (D) x 20-15/32" (H))
Vikt	C:a. 29 kg (63,9 lbs.)

* Stativ/1x500-arks pappersmagasin (MX-DEX1) eller stativ/2x500-arks pappersmagasin (MX-DEX2) krävs.

Specifikationer för efterbehandlare

Modell	MX-FNX1	
Pappersstorlekar	A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR	
Pappersvikt	Tunt papper (55 g/m ² till 59 g/m ² (15 lbs. till 16 lbs.)) Vanligt papper (60 g/m ² till 105 g/m ² (16 lbs. till 28 lbs.)) Tjockt papper (106 g/m ² till 209 g/m ² (28 lbs. till 56 lbs.))	
Lägen	Utan häftning, med häftning	
Tillåtna pappersstorlekar för förskjutning	A3, B4, A4, A4R, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16K	
Förskjutningsavstånd	30 mm (1-3/16")	
Fackens kapacitet*1	Utan häftning: 500 ark (A4, A4R, B5, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K, 16KR) 250 ark (A3W, A3, B4, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K)	Med häftning*2: 30 uppsättningar eller 500 ark (A4, A4R, B5, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 16K, 16KR) 30 uppsättningar eller 250 ark (A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K)
Mått	Med uppfällt fack: 440 mm (B) x 595 mm (D) x 205 mm (H) (17-21/64" (B) x 23-27/64" (D) x 8-5/64" (H)) Med utdraget fack: 640 mm (B) x 595 mm (D) x 205 mm (H) (25-3/16" (B) x 23-27/64" (D) x 8-5/64" (H))	
Vikt	C:a. 13 kg (28,7 lbs.)	
Häftningsdel		
Tillåtna pappersstorlekar för häftning	A3, B4, A4, A4R, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16K, 16KR (Tre häftningspositioner: en häftklammer i nedre vänster hörn, en häftklammer i övre vänster hörn samt två häftklamrar.)	
Max. antal ark för häftning*2	50 ark (A4, A4R, B5, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 16K, 16KR) 30 ark (A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K) (30 ark när arken är av samma bredd men olika längd.)	

*1 Max. antal ark som ryms varierar beroende på förhållanden på installationsplatsen, papperstyp samt hur papperet förvarats.

*2 Maximalt antal ark för häftning av pappersvikt 90 g/m² (24 lbs.) och inbegriper två omslagsark på 106 g/m² - 209 g/m² (28 lbs. - 56 lbs.).

Specifikationer för efterbehandlare sadelhäft*1

Modell	MX-FNX2	
Pappersstorlekar	A3W, A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K, 16K, 16KR	
Pappersvikt	Tunt papper (55 g/m ² till 59 g/m ² (15 lbs. till 16 lbs.)) Vanligt papper (60 g/m ² till 105 g/m ² (16 lbs. till 28 lbs.)) Tjockt papper (106 g/m ² till 209 g/m ² (28 lbs. till 56 lbs.))	
Lägen	Utan häftning, med häftning	
Tillåtna pappersstorlekar för förskjutning	A3, A4, A4R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K, 16KR	
Förskjutningsavstånd	20 mm (25/32")	
Fackens kapacitet*2	Utan häftning: 1000 arks (A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 16K, 16KR) 500 ark (A3W, A3, B4, A5R, 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8K)	Med häftning*3: 50 uppsättningar (en häftklammer i övre vänster hörn) eller 1000 ark (A4, B5, 8-1/2" x 11") 30 uppsättningar eller 1000 ark (A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 16K, 16KR) 30 uppsättningar eller 500 ark (A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K)
Mått	Med uppfällt fack: 555 mm (B) x 610 mm (D) x 1010 mm (H) (21-27/32" (B) x 24-1/64" (D) x 39-49/64" (H)) Med utdraget fack: 665 mm (B) x 610 mm (D) x 1050 mm (H) (26-11/64" (B) x 24-1/64" (D) x 41-21/64" (H))	
Vikt	C:a. 46 kg (101,4 lbs.)	
Häftningsdel		
Tillåtna pappersstorlekar för häftning	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16K, 16KR (Tre häftningspositioner: en häftklammer i nedre vänster hörn, en häftklammer i övre vänster hörn samt två häftklamrar.)	
Max. antal ark för häftning*3	30 ark (A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 16K, 16KR) 25 uppsättningar (A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8K) (25 ark när arken är av samma bredd men olika längd.)	
Sadelenhet		
Häftningsmetod	Vikning på mitten och häftning på två platser på mittlinjen	
Vikposition	Vikning längs mittlinjen (kan justeras med "Sadelhäft Positionsjustering" i systeminställningarna)	
Tillåtna pappersstorlekar för saddle stich-häftning	A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16KR	
Tillåtna pappersstorlekar för sadelhäftning	55 g/m ² till 209 g/m ² (15 lbs. till 56 lbs.)	
Antal ark för sadelhäftning / Antal uppsättningar	Max.: 10 ark (80 g/m ² (21 lbs.) x 9 ark + 209 g/m ² (56 lbs.) x 1 ark) / 10 uppsättningar (6 till 10 ark), 20 uppsättningar (1 till 5 ark)	

*1 Pappersmatningsenhet (MX-RBX1) och stativ/1x500 arks pappersmagasin (MX-DEX1) eller stativ/2x500 arks pappersmagasin (MX-DEX2) krävs.

*2 Max. antal ark som ryms varierar beroende på förhållanden på installationsplatsen, papperstyp samt hur papperet förvarats.

*3 Maximalt antal ark för häftning av pappersvikt 90 g/m² (24 lbs.) och inbegriper två omslagsark på 106 g/m² - 209 g/m² (28 lbs. - 56 lbs.).

Specifikationer för håslagningsenhet (för efterbehandlare)

Modell	MX-PNX1A	MX-PNX1B	MX-PNX1C	MX-PNX1D
Håslagning	2 hål	2 hål eller 3 hål	4 hål	4 hål, breda
Tillåtna pappersstorlekar för håslagning	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16K, 16KR	2 hål: 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R 3 hål: A3, A4, 11" x 17", 8-1/2" x 11"	A3, A4	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
Pappersvikter för håslagning	55 g/m ² till 209 g/m ² (15 lbs. till 56 lbs.)			

Specifikationer för håslagningsenhet (för efterbehandlare sadelhäft)

Modell	AR-PN1A	AR-PN1B	AR-PN1C	AR-PN1D
Håslagning	2 hål	2 hål eller 3 hål	4 hål	4 hål, breda
Tillåtna pappersstorlekar för håslagning	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8K, 16K, 16KR	2 hål: 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R 3 hål: A3, A4, 11" x 17", 8-1/2" x 11"	A3, A4	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
Pappersvikter för håslagning	55 g/m ² till 209 g/m ² (15 lbs. till 56 lbs.)			

Obs:

Specialmedier som t ex OH-film och etikettark kan inte häftas eller stansas.

Specifikationer för skrivare

Typ	Inbyggd	
Kontinuerlig utskriftshastighet	Samma som kontinuerlig kopieringshastighet (Vid kontinuerlig utskrift av samma dokument på vanligt A4 (8-1/2" x 11") papper i ett annat läge än i förskjutningsläge, exklusive bearbetningstiden.)	
Utskriftsupplösning	600 x 600 dpi / 1200 x 600 dpi* ¹ (svartvit utskrift, utan roterande utmatning)	
Skrivardrivrutinstyp	PCL5c, PCL6, PostScript 3-kompatibel* ¹	
Protokoll som stöds	TCP/IP, IPX/SPX, NetBEUI, EtherTalk	
Typsnitt	PCL5c, PCL6	80 europeiska typsnitt, 28 typsnitt för streckkoder* ² , 1 bitmappstypsnitt
	PostScript 3-kompatibel* ¹	136 europeiska typsnitt
Gränssnittsport	LAN-anslutning: 10Base-T / 100Base-TX USB (typ A): Stödjer USB 2.0 (Full hastighet) USB (typ B): Stödjer USB 2.0 (Hög hastighet)	
Minne	640 MB	
Utskriftsområde	Hel sida exklusive marginal på 4,2 mm (11/64") vid varje kant. Det faktiska utskriftsområdet kan variera beroende på skrivardrivrutin och programvara.	

*¹ När PS3 expansionssats (MX-PKX1) installerats och maskinen används som en PostScript-skrivare.

*² Typsnittssats för streckkoder (AR-PF1) krävs.

Specifikationer för nätverksscanner / Internetfax*1

Typ	Färgscanner	
Scanningsupplösning (dpi)	100 x 100, 200 x 200, 300 x 300, 400 x 400, 600 x 600 Internetfax: 200 x 100, 200 x 200, 200 x 400, 400 x 400, 600 x 600 (200 x 100, 200 x 200 när filtypen är TIFF-S) Halvton kan väljas för alla upplösningar förut 200 x 100 dpi.	
Scanningshastighet (Vändande dokumentmatare)	Färg (A4 / 8-1/2" x 11") Enkelsidig: 35 sidor/min. (200 x 200 dpi), dubbelsidig: 15 sidor/min. (200 x 200 dpi) Svartvit (A4 / 8-1/2" x 11") Enkelsidig: 48 sidor/min. (200 x 200 dpi), dubbelsidig: 15 sidor/min. (200 x 200 dpi)	
Gränssnittsport	LAN-anslutning: 10Base-T / 100Base-TX	
Protokoll som stöds	TCP/IP	
Filformat	Färg (inklusive gråskala)	Filtyper: TIFF, JPEG, PDF, krypterad PDF Komprimeringsgrad: Hög / Medium / Låg
	Svartvit	Filtyper: TIFF, PDF, krypterad PDF Komprimeringslägen: Ingen / Medium (G3) / Hög (G4)
	Internetfax (endast svartvit)	Filtyper: TIFF-FX (TIFF-F, TIFF-S) Komprimeringslägen: Medium (G3) / Hög (G4)
Anmärkningar	Antal tryckknappar för lagring av destinationer*2	Max. antal knappar: 999
	Antal destinationer som kan lagras i en grupp (1 knapp)*2	Max. antal destinationer i en grupp (1 knapp): 500

*1 Expansionssett för Internetfax fordras (MX-FWX1).

*2 Totalt antal för alla destinationer (Scanna till e-post, Scanna till FTP, Scanna till skrivbord, Scanna till nätverksmap, Internetfax, Fax och Grupp)

Specifikationer för initierad scanningsfunktion (TWAIN)

Protokoll som stöds	TCP/IP
Färglägen	Fullfärg, Gråskala, Monodiffusion, Mono 2-nyansering
Upplösningstillningar	75 dpi, 100 dpi, 150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi (Upplösningen kan anges genom att skriva in ett nummervärde mellan 50 till 9600 dpi. När en hög upplösning har valts är det dock nödvändigt att reducera scanningsområdet.)
Scanningsområde	Max: A3 (11" x 17")

Extrautrustning

	MX-2300N	MX-2700N
Vändande dokumentmatare	Standard	
Utmatningsfack	Ja	
Stativ/1 x 500-arks pappersmagasin	Ja	
Stativ/2 x 500-arks pappersmagasin	Ja	
Stormagasin	Ja	
Efterbehandlare	Ja	
Efterbehandlare sadelhäft	Ja	
Håslagningsenhet	Ja	
Skrivarfunktion	Standard (PCL), Ja (PS)	
Nätverksscannerfunktion	Standard	
Internetfaxfunktion	Ja	
Initierad scanningsfunktion (TWAIN)	Standard	
Faxfunktion	Ja	

Ja:Kan installeras.

INFORMATION OM AVFALLSHANTERING

A. Information om återvinning av elektrisk utrustning för hushåll

1. EU-länder

OBS! Kasta inte denna produkt i soporna!

Förbrukad elektrisk utrustning måste hanteras i enlighet med gällande miljölagstiftning och återvinningsföreskrifter.

I enlighet med gällande EU-regler ska hushåll ha möjlighet att lämna in elektrisk utrustning till återvinningsstationer utan kostnad.* I vissa länder* kan det även hända att man gratis kan lämna in gamla produkter till återförsäljaren när man köper en ny liknande enhet.

*) Kontakta kommunen för vidare information.

Om utrustningen innehåller batterier eller ackumulatörer ska dessa först avlägsnas och hanteras separat i enlighet med gällande miljöföreskrifter. Genom att hantera produkten i enlighet med dessa föreskrifter kommer den att tas om hand och återvinnas på tillämpligt sätt, vilket förhindrar potentiella negativa hälso- och miljöeffekter.

2. Länder utanför EU

Kontakta de lokala myndigheterna och ta reda på gällande sorterings- och återvinningsföreskrifter om du behöver göra dig av med denna produkt.



OBS! Produkten är märkt med symbolen ovan.

Denna symbol indikerar att elektroniska produkter inte ska kastas i det vanliga hushållsavfallet eftersom det finns ett separat avfallshanteringssystem för dem.

B. Information om återvinning för företag

1. EU-länder

Gör så här om produkten ska kasseras:

Kontakta SHARPs återförsäljare för information om hur man går till väga för att lämna tillbaka produkten. Det kan hända att en avgift för transport och återvinning tillkommer. Mindre skrymmande produkter (om det rör sig om ett fåtal) kan eventuellt återlämnas till lokala återvinningsstationer.

2. Länder utanför EU

Kontakta de lokala myndigheterna och ta reda på gällande sorterings- och återvinningsföreskrifter om du behöver göra dig av med denna produkt.

Administratör

Namn:

Kontakta på:



Information som maskinens administratör behöver finns på baksidan av denna sida.

(Ta ur den här sidan ut manualen och förvara den på ett säkert ställe. Fyll dessutom i administratörens namn och kontaktinformation på raderna till vänster.)

TILL MASKINENS ADMINISTRATÖR

(Ta ur den här sidan ut manualen och förvara den på ett säkert ställe.)

Fabrikens standardlösenord

När man går in i systeminställningarna krävs det att man har administratörens lösenord för att logga in med administratörsrättigheter. Systeminställningarna kan konfigureras på webbsidorna och på manöverpanelen. För att få tillgång till systeminställningarna via webbsidorna krävs lösenordet även här.

Fabrikens standardinställda administratörslösenord

Fabrikens standardinställning: admin

Lagra ett nytt administratörslösenord så snart som maskinen har installerats.

När lösenordet för administratören har ändrats krävs det nya lösenordet för att återställa till fabriken standardlösenord. Var noga med att komma ihåg det nya lösenordet.

Fabrikens standardlösenord (webbsidorna)

Det finns två standardkonton inställda: "Administratör" och "Användare". En person som loggar in som "Administratör" kan konfigurera alla inställningar på webbsidorna. En person som loggar in som "Användare" kan endast konfigurera vissa inställningar.

Fabrikens standardlösenord visas här nedan.

	Fabrikens standardkonto	Fabrikens standardlösenord
Användare	users	users
Administratör	admin	admin

Vidarebefordra all överförd och mottagen data till administratören (funktionen för dokumentadministration)

Den här funktionen används för att vidarebefordra alla data som överförs och tas emot av maskinen till en specificerad destination (Scanna till e-post, Scanna till FTP, Scanna till nätverksmapp eller Scanna till skrivbordet.)

Den här funktionen kan användas av maskinens administratör för att arkivera alla överförda och mottagna data.

För att konfigurera inställningarna för administrationsfunktionen för dokument, klicka på [Applikationsinställningar] följt [Administrationsfunktion för dokument] i webbsidans meny. (För detta krävs administratörens behörighet)

Obs:

- Inställningar för format, exponering och upplösning för mottagna och överförda data upprätthålls när data vidarebefordras.
- Funktionerna här nedan kan inte användas när överförda fax vidarebefordras. I det här fallet visas inte knapparna [Minnessänd] och [Direktsänd].
Snabb onlineöverföring, direktöverföring, uppringning med högtalare

This equipment complies with the requirements of Directives 89/336/EEC and 73/23/EEC as amended by 93/68/EEC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijnen 89/336/EEG en 73/23/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC og 73/23/EEC med tillæg nr. 93/68/EEC.

Quest' apparecchio è conforme ai requisiti delle direttive 89/336/EEC e 73/23/EEC, come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Este equipamento obedece às exigências das directivas 89/336/CEE e 73/23/CEE, na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directivas 89/336/CEE y 73/23/CEE, modificadas por medio de la 93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjerna 89/336/EEC och 73/23/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivene 89/336/EEC og 73/23/EEC i endringen 93/68/EEC.

Tämä laite täyttää direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC vaatimukset, joita on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

Η συσκευή αυτή πληρεί τις πρόνοιες των Οδηγιών 89/336/EOK και 73/23/EOK του Συμβουλίου όπως έχουν τροποποιηθεί από την Οδηγία 93/68/EOK του Συμβουλίου.

Bu cihaz Konsey Direktifi 93/68/EEC tarafından düzeltilen 89/336/EEC ve 73/23/EEC Konsey Direktiflerinin gerekliliklerine uygundur.

Tento přístroj je v souladu s požadavky směrníc rady 89/336/EEC a 73/23/EEC, tak jak byly upraveny směrnicí rady 93/68/EEC.

See seade on vastavuses Nõukogu Direktiivis nr 89/336/EEC ja 73/23/EEC esitatud nõuetega, vastavalt Nõukogu Direktiivis nr 93/68/EEC esitatud parandustele.

Ez a készülék megfelel a Tanács által kiadott, 89/336/EGK és 73/23/EGK Irányelveknek és az utóbbi módosító 93/68/EGK Irányelvnek.

Ši ierice atbilst tehniskam prasibam pec 89/336/EEC un 73/23/EEC direktivam papildinats ar direktivu 93/68/EEC.

Šis prietaisas atitinka ES Tarybos direktyvu 89/336/EEC ir 73/23/EEC patikslintos direktyvos 93/68/EEC reikalavimus.

To urządzenie spełnia wymagania dyrektyw 89/336/EEC i 73/23/EEC wraz z poprawkami dyrektywy 93/68/EEC.

Tento přístroj je v súlade s požiadavkami smerníc rady 89/336/EEC a 73/23/EEC tak ako boli upravené smernicou rady 93/68/EEC.

Ta aparat je v skladu z zahtevami Direktiv Sveta 89/336/EEC in 73/23/EEC kot je navedeno v dopolnilu k Direktivi Sveta 93/68/EEC.

Logotypetiketten för CE-märkning är fäst vid utrustning som överensstämmer med de i ovannämnda mening angivna direktiven. (Denna mening gäller inte i länder där dessa direktiv inte äger tillämplighet.)

Varumärken

Följande varumärken och registrerade varumärken används tillsammans med maskinen, dess kringutrustning och tillbehör.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows® Server 2003 och Internet Explorer® är registrerade varumärken eller varumärken tillhörande Microsoft Corporation i U.S.A. och andra länder.
- PostScript är ett registrerat varumärke tillhörande Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter, och Safari är registrerade varumärken eller varumärken tillhörande Apple Computer, Inc.
- Netscape Navigator är ett varumärke som tillhör Netscape Communications Corporation.
- Adobe, logon för Adobe, Acrobat, PDF-logon för Adobe, och Reader är registrerade varumärken eller varumärken tillhörande Adobe Systems Incorporated i USA och andra länder.
- PCL ett registrerat varumärke tillhörande Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT och PowerPC är varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk är ett registrerat varumärke som tillhör Sharp Corporation.
- Alla andra varumärken och copyrights är varje respektive ägares egendom.

Candid and Taffy are trademarks of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond and Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times and Univers are trademarks of Heidelberger Druckmaschinen AG, which may be registered in certain jurisdictions, exclusively licensed through Linotype Library GmbH, a wholly owned subsidiary of Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco and New York are trademarks of Apple Computer Inc. and may be registered in certain jurisdictions. HGGothicB, HGMinchoL, HGP GothicB and HGPMInchoL are trademarks of Ricoh Company, Ltd. and may be registered in some jurisdictions. Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries. Marigold and Oxford are trademarks of Arthur Baker and may be registered in some jurisdictions. Antique Olive is a trademark of Marcel Olive and may be registered in certain jurisdictions. Hoefler Text is a trademark of Johnathan Hoefler and may be registered in some jurisdictions. ITC is a trademark of International Typeface Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. Agfa is a trademark of the Agfa-Gevaert Group and may be registered in certain jurisdictions. Intellifont, MicroType and UFST are trademarks of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions. Macintosh and TrueType are trademarks of Apple Computer Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and other countries. PostScript is a trademark of Adobe Systems Incorporated and may be registered in some jurisdictions. HP, PCL, FontSmart and LaserJet are trademarks of Hewlett-Packard Company and may be registered in some jurisdictions. The Type 1 processor resident in Monotype Imaging's UFST product is under license from Electronics For Imaging, Inc. All other trademarks are the property of their respective owners.

SHARP®

