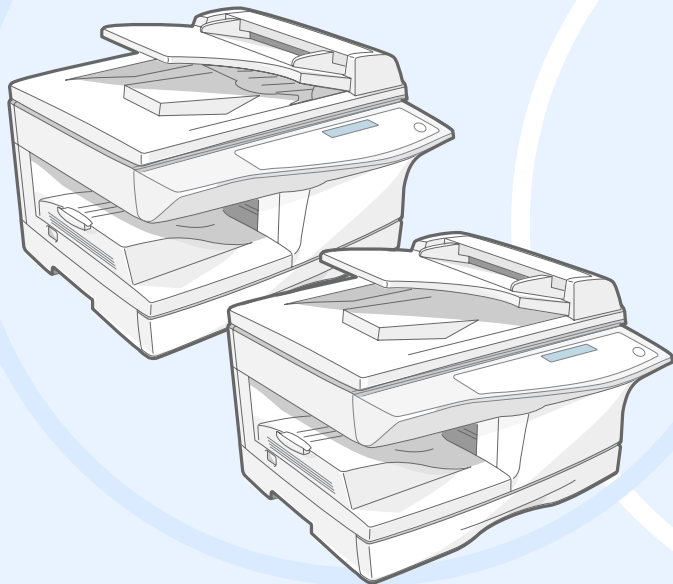


## AR-M150/AR-M155 Online-manual



Med monterad RSPF/SPF

**Start**

Klicka på "Start".

# Inledning

Denna manual beskriver skrivar- och skannerfunktionerna i det digitala multifunktionella systemet AR-M150/AR-M155.



- För information om följande ämnen, läs användarmanualen för det digitala multifunktionella systemet.
  - Grundläggande maskinhantering (fylla på papper, byte av tonerpatron, åtgärda felmatningar, användning av extrautrustning).
  - Kopiatorfunktioner
  - Skanning från enhetens manöverpanel.
  - Tekniska data
- Där det står "AR-XXXX" i denna manual, ersätt "XXXX" med namnet på din modell.
- I denna manual används uttrycket "SPF" för den enkla dokumentmataren och uttrycket "RSPF" för den enkla dokumentmataren med sidvändning.
- SPF och RSPF (endast för AR-M155) är extra utrustning. Läs den beskrivning som finns för SPF och RSPF i denna bruksanvisning om du har denna utrustningen.
- I denna manual gäller skärmbilder och förfaringssätt i huvudsak för Windows XP. För andra versioner av Windows, kan vissa skärmbilder skilja sig från dem i denna bruksanvisning.
- För information om hur du använder ditt operativsystem, läs hjälpen i ditt operativsystem eller online-hjälpen.

## Registrerade varumärken

- Microsoft® Windows® operativsystem är varumärken eller upphovsrätter registrerade av Microsoft Corporation i U.S.A. och andra länder.
- Windows® 95, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, och Windows® XP är varumärken eller upphovsmannarätter registrerade av Microsoft Corporation i U.S.A. och andra länder.
- Acrobat® Reader Copyright© 1987- 2002 Adobe Systems Incorporated. Alla rättigheter förbehållna. Adobe, Adobe-logotypen, Acrobat och Acrobat-logotypen är varumärken tillhörande Adobe Systems Incorporated.
- Alla andra varumärken och upphovsrätter är respektive innehavares egendom.

De skärmar, meddelanden och knappnamn som visas i manualen kan skilja sig från de som visas på enheten på grund av produktförbättringar eller ändringar.



# Hur man använder online-manualen

Detta avsnitt beskriver hur du läser online-manualen. Läs detta avsnitt innan du använder online-manualen. För information om hur man använder Acrobat Reader, se Hjälpen i Acrobat Reader .

## Hur man använder online manualen

I denna manual visas följande knappar längs ned på varje sida. Klicka på dessa knappar för att snabbt gå till de sidor du vill läsa.

**INNEHÅLL**

Visar manualens innehållsförteckning. Klicka på ett ämne i innehållsförteckningen för att gå direkt till det avsnittet.

**REGISTER**

Visar manualens register. Klicka på ett ämne i registret för att gå direkt till det avsnittet.




Bläddrar framåt en sida i taget.



Bläddrar bakåt en sida i taget.

## Följa länkar

Manualen har en länkfunktion som låter dig gå till närstående sidor. Om du klickar på grön, understruken text visas den närstående sidan. (I innehållsförteckningen och registret är de länkade områdena inte understrukna.)

Exempel:  [Innehåll](#)

För att gå tillbaka till föregående sida, klicka på ◀ -knappen i Acrobat Readers menyrad.

## Använda bokmärken

Bokmärken har lagts in på vänster sida i manualen. Klicka på ett bokmärke för att gå direkt till det avsnittet.

## Hur man gör en utskrift av online-manualen

För att skriva ut manualen, välj "Print" i menyn "File" i Acrobat Reader. Välj önskade skrivarinställningar i dialogrutan "Print" och klicka "OK".

**INNEHÅLL**

**REGISTER**



3



# Innehåll

Inledning	2
Hur man använder online-manualen	3

## 1 SKRIV UT

Grundläggande utskrift	5
Öppna skrivarens drivrutin med "Start"-knappen	7
Inställningar i skrivarens drivrutin	8
Utskrift av flera sidor på en sida	9
Passa in den utskrivna bilden på papperet	10
Dubbelsidig utskrift (Endast för modeller som stödjer dubbelsidig utskrift)	11
Rotera bilden 180 grader	12
Utskrift av en Vattenstämpel	13
Översikt över Fönstret Utskriftsstatus	14

## 2 SKRIVARDELNING

Dela ut skrivaren med Windows nätverksfunktioner	15
Inställningar för delad skrivare	16
Klientinställningar	17

## 3 SKANNA

Översikt - Skanning	20
Inskanning från ett TWAIN-kompatibelt program	21
Skanning av en bild från ett WIA-kompatibelt program (Windows XP)	26
Skanning från "Guiden skanner och kamera" (Windows XP)	28
Översikt över Button Manager	31
Inställningar för Button Manager	32

## 4 FELSÖKNING

Felsökning	34
Om en noteringssida skrivs ut	40

## 5 INSTÄLLNINGAR I SKRIVARENS DRIVRUTIN

Inställningar i skrivarens drivrutin	41
--------------------------------------	----

## 6 REGISTER

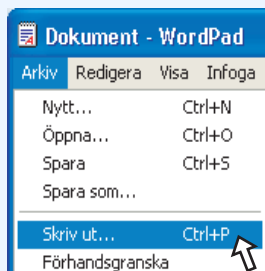


Följande exempel beskriver hur du skriver ut ett dokument från WordPad.

Före utskrift, se till att rätt pappersformat för ditt dokument har fyllts på i enheten.

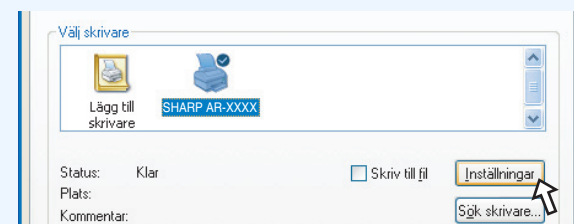
**1** Starta WordPad och öppna det dokument du vill skriva ut.

**2** Välj "Skriv ut" från programmets "Arkiv"-meny. Dialogrutan "Skriv ut" visas.



**3** Kontrollera att "SHARP AR-XXXX" valts som skrivare. Om du behöver ändra någon skrivarinställning, klicka på knappen "Inställningar" (knappen "egenskaper" i Windows 95/98/Me/NT 4.0) för att öppna inställningsskärmen för skrivarens drivrutin.

Inställningsskärmen för skrivarens drivrutin kommer att visas.



Windows 2000 har inte "Inställningar" knappen i denna dialogruta. Välj inställningar efter behov på varje flik på inställningsskärmen.

☞ [Inställningar i skrivarens drivrutin](#), [Utskrift av flera sidor på en sida](#), [Passa in den utskrivna bilden på papperet](#), [Utskrift av en Vattenstämpel](#), [Dubbsidig utskrift \(Endast för modeller som stödjer dubbelsidig utskrift\)](#).

**4** Klicka på "Skriv ut" ("OK" i Windows 95/98/Me/NT 4.0). Utskriften startar. När utskriften påbörjas öppnas fönstret Utskriftsstatus automatiskt.

☞ [Översikt över Fönstret Utskriftsstatus](#)

Utskriften matas ut i utmatningsfacket med en liten förskjutning av papperet i förhållande till föregående utskrift (avskiljningsfunktion).

## Om papperet i kassetten tar slut under utskrift.

Utskriften återupptas automatiskt när papper fyllts på i kassetten.

Vid användning av handinmatningsfacket, välj skrivarläge med tangenten för byte av läge på enheten, fyll på papper enligt instruktionen i meddelandet på skärmen och tryck sedan på starttangenten för att återuppta utskriften.

## Om 250-arks pappersmataren finns installerad:

OBS! Om inställningen "AUTOMATISK MAGASINVÄXLING" i användarprogrammen är aktiverad och det finns papper av samma format i ett annat magasin, kommer enheten automatiskt att växla över till det andra magasinet och fortsätta utskriften.

## Avbryta en utskrift

**1** Välj skrivarläge med knappen för byte av läge på enhetens manöverpanel, och tryck därefter på nollställningstangenten (C) eller på återställningstangenten (CA).

**2** "AVBRYT UTSKRIFTSJOB?" visas nu i teckenfönstret. Kontrollera att ett kryss visas framför "JA" och tryck på tangenten [ENTER.]

**Akta**

När enheten är ansluten till din dator med USB 2.0 (hög-hastighet), se till att läsa "Systemkrav för USB 2.0 (hög-hastighet)" i Användarmanualen.

## När "Papperskälla" är inställt till "Autoval".

Om "Papperskälla" är inställt till "Autoval" på fliken "Papper" i skrivardrivrutinens inställningssida och rätt pappersformat inte finns påfyllt i enheten, varierar utskriften enligt inställningen "TVINGAD UTMATNING" i användarprogrammen (se "ANVÄNDARPROGRAM" i Användarmanualen).

## När "TVINGAD UTMATNING" är på "AV".

Välj skrivarläge med tangenten för byte av läge på enheten, kontrollera meddelandet på skärmen, fyll på papper i handinmatningsfacket och tryck sedan på starttangenten för att starta utskriften.

## När "TVINGAD UTMATNING" är inställd till "AV".

Utskriften görs på det papper som fyllts på i enheten trots att pappersformatet skiljer sig från storleken på den bild som ska skrivas ut.



# Öppna skrivarens drivrutin med "Start"-knappen

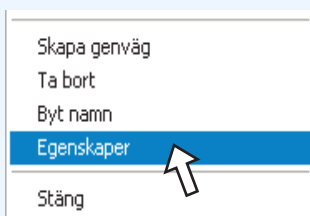
Du kan öppna skrivarens drivrutin och ändra inställningarna för skrivarens drivrutin från Windows "start"-knappen. Inställningar som justerats på detta sätt kommer att vara grundinställningar när du skriver ut från ett program. (Om du ändrar på inställningarna från inställningsskärmen för skrivarens drivrutin under utskriften, kommer inställningarna att återgå till grundinställningen när användningen stängs.)

## Windows 2000/XP

**1** Klicka på "Start" och klicka sedan på "Kontrollpanelen".  
I Windows 2000, klicka på "Start" och välj "Inställningar".

**2** Klicka på "Skrivare och övriga program", och klicka därefter på "Skrivare och fax".  
I Windows 2000, klicka på "skrivare".

**3** Klicka på ikonen för "SHARP AR-XXXX"-skrivarens drivrutin och välj "Egenskaper" från "Arkiv" menyn.

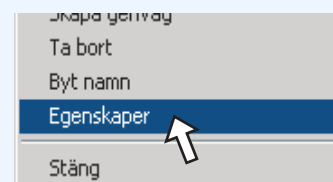


**4** Klicka på "Utskriftsinställningar" på fliken "Allmänt".  
Inställningsskärmen för skrivarens drivrutin kommer att visas.  
[Inställningar i skrivarens drivrutin](#)

## Windows 95/98/Me/NT 4.0

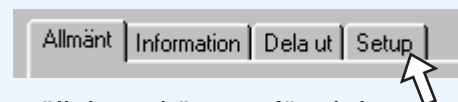
**1** Klicka på "Start", välj "Inställningar" och klicka därefter på "skrivare".

**2** Klicka på ikonen för "SHARP AR-XXXX"-skrivarens drivrutin och välj "Egenskaper" från "Arkiv" menyn.



I Windows NT 4.0, välj "Dokumentstandard" för att öppna inställningsskärmen för skrivarens drivrutin.

**3** I Windows 95/98/Me, klicka på fliken "Setup".

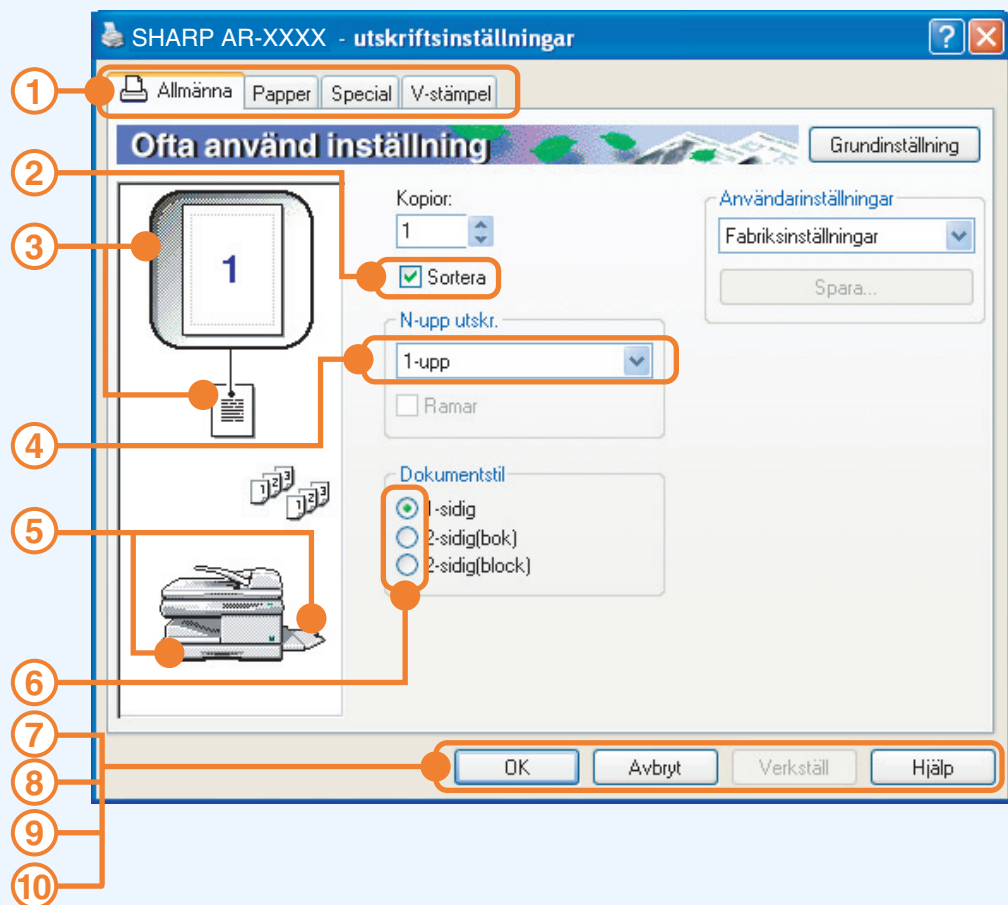


Inställningsskärmen för skrivarens drivrutin kommer att visas.  
[Inställningar i skrivarens drivrutin](#)

# Inställningar i skrivarens drivrutin

För att läsa Hjälpen för en inställning, klickar du på knappen  i fönstrets övre högra hörn och klicka därefter på inställningen.

Vissa begränsningar på kombinationer av inställningar finns för de inställningar som kan väljas i i inställningsskärmen för skrivardrivrutinen. När en begränsning gäller visas en informationsikon (  ) bredvid inställningen. Klicka på ikonen för att få en beskrivning av begränsningen.



Ovanstående skärm är den för inställning av skrivardrivrutinen på modeller som stödjer dubbelsidig utskrift. Inställningarna och bilden av enheten varierar beroende på modell.

## ① Flik

Inställningarna är samlade på flikar. Klicka på en flik för att flytta fram den.

## ② Kryssruta

Klicka i en kryssruta för att aktivera eller avaktivera en funktion.

## ③ Bild av utskriftsinställning

Denna visar hur den valda utskriftsinställningen tar sig uttryck.

## ④ Rullgardinsmeny

Låter dig välja från en lista.

## ⑤ Bild av papperskassetter

Den kassett som valts i "Pappersval" på fliken "Papper" visas i blått. Du kan också klicka på en kassett för att välja den.

## ⑥ Radioknapp

Låter dig välja en punkt från en lista med alternativ.

## ⑦ Klicka på "OK".

Klicka på denna knapp för att spara dina inställningar och gå ur dialogrutan.

## ⑧ Knappen "Avbryt"

Klicka på denna knapp för att gå ur dialogrutan utan att göra några ändringar i inställningarna.

## ⑨ Knappen "Verkställ"

Klicka på denna knapp för att spara dina inställningar utan att gå ur dialogrutan.



I Windows NT 4.0 finns inte knappen "Verkställ". Knappen "Verkställ" visas inte när du öppnar detta fönster från ett program.

## ⑩ Knappen "Hjälp".

Klicka på denna knapp för att visa skrivardrivrutinens hjälppil.



# 1

SKRIV UT

# Utskrift av flera sidor på en sida

Denna funktion gör det möjligt att förminska och skriva ut två eller fyra dokumentsidor på ett ark.

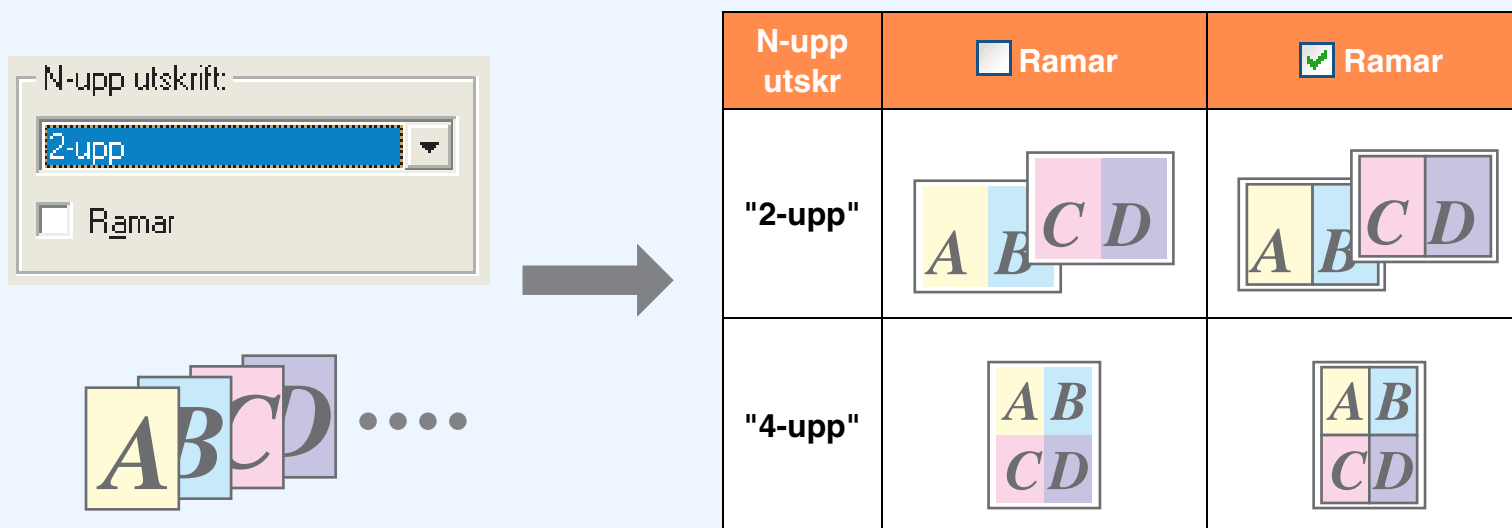
För att använda funktionen öppna inställningsskärmen för skrivarens drivrutin och välj "2-upp" eller "4-upp" för "N-upp utskrift" på fliken "Allmänna".

Se [Grundläggande utskrift](#) för detaljer om hur man öppnar skrivarens drivrutin.



Inställningen "N-upp utskrift" inställningen är inte tillgänglig när "Sidanpassning" har valts.

Passa in den utskrivna bilden på papperet



Om du markerar kryssrutan "Ramar", kommer ramar att skrivas ut på var sida.

# Passa in den utskrivna bilden på papperet

Skrivarens drivrutin kan ställa in storleken på utskriften så att den matchar pappersformatet som fyllts på i enheten. Följ stegen nedan för användningen av denna funktion. Instruktionen nedan förutsätter att du tänker skriva ut ett dokument i A4-format på ett ark av A5-format.

☞ Se [Grundläggande utskrift](#) för detaljer om hur man öppnar skrivarens drivrutin.

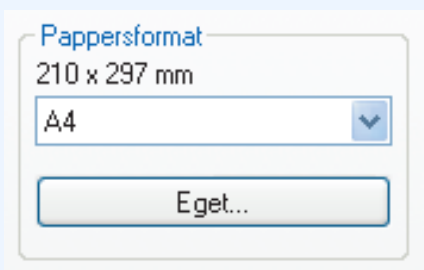


Inställningen "Sidanpassning" inställningen är inte tillgänglig när "N-upp utskrift" har valts.

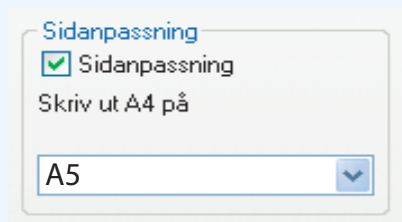
☞ [Utskrift av flera sidor på en sida](#)

**1** Klicka på fliken "Papper" på inställningsskärmen för skrivarens drivrutin.

**2** Välj originalformat (A4) för utskriften i "Pappersformat".



**3** Kontrollera rutan "Sidanpassning".



**4** Välj det faktiska formatet på det papper som utskriften ska göras på (A5).

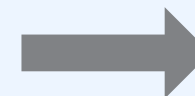
Utskriftens format justeras automatiskt för att passa det papper som fyllts på i enheten.

Pappersformat: A4

Sidanpassning: A5



A4 format  
(Pappersformat)



A5 format  
(Sidanpassning)



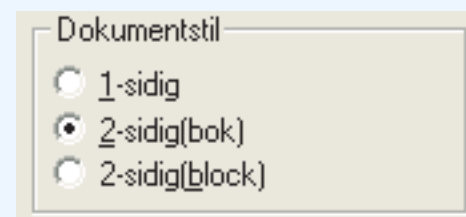
Om "A3 [Sidanpassning]", "B4 [Sidanpassning]", eller "Ledger [Sidanpassning]" valts, anpassas utskriften till A4-format även om "Sidanpassning" inte valts.

# Dubbelsidig utskrift (Endast för modeller som stödjer dubbelsidig utskrift)

Inställningsskärmen för skrivardrivrutinen på modeller som stödjer dubbelsidig utskrift, innehåller en inställning för "Dokumentstil" under fliken "Allmänna". Denna inställning gör det möjligt att skriva ut på papperets båda sidor.

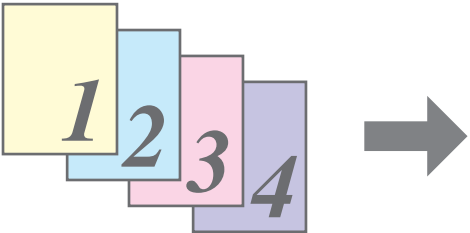
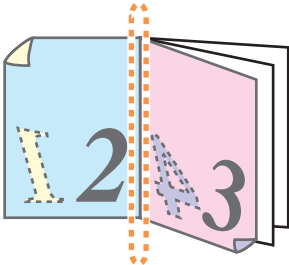
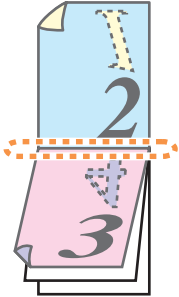
För att använda denna funktion öppnar du inställningsskärmen för skrivarens drivrutin och väljer "2-sidig (Bok)" eller "2-sidig (Block)" från "Dokumentstil" på fliken "Allmänna".

☞ Se [Grundläggande utskrift](#) för detaljer om hur man öppnar skrivarens drivrutin.



- Pappersformat som kan användas för dubbelsidig utskrift är Letter, Legal, Folio\*, Invoice, A4, A5, B5, Foolscap, och 16K.
- När man använder dubbelsidig utskrift, välj en källa annan än "Manuell matning" som "Papperskälla" på fliken "Papper".
  - \* För dubbelsidig utskrift på papper av formatet Folio, måste "Kassett 1" eller "Kassett 2" (om sådan finns installerad) väljas i "Papperskälla" under fliken "Papper".

Följande exempel visar resultatet när data skrivs ut i stående riktning på papperets båda sidor.

Utskriftsdata	Resultat av utskrift	
	2-SIDIG (Bok)	2-SIDIG (Block)
	 <p>Sidorna skrivs ut så att de kan bindas i kanten.</p>	 <p>Sidorna skrivs ut så att de kan bindas i överkant.</p>

# 1

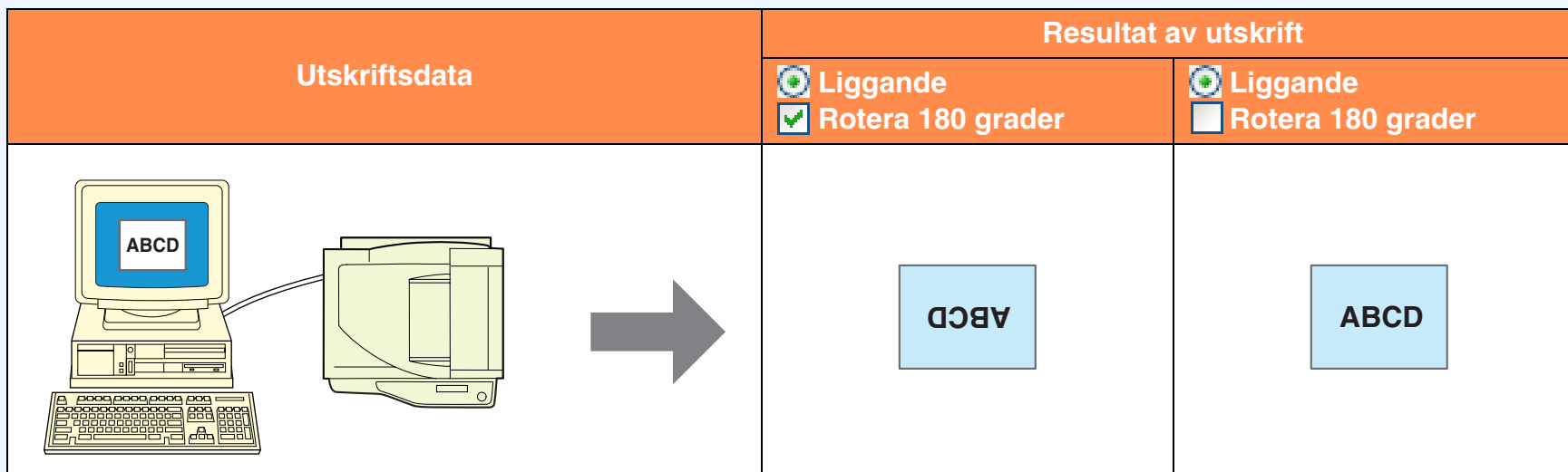
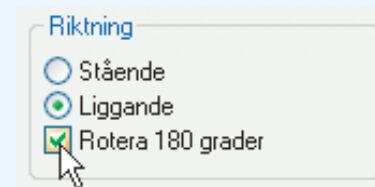
# Rotera bilden 180 grader

Bilden kan roteras 180 grader.

Funktionen används för att möjliggöra utskrift på kuvert och andra papperstyper med flikar som bara kan placeras i en riktning

För att använda funktionen välj bildriktning i "Riktning" på fliken "Papper", och kryssa sedan i rutan "Rotera 180 grader".

☞ Se [Grundläggande utskrift](#) för detaljer om hur man öppnar skrivarens drivrutin.



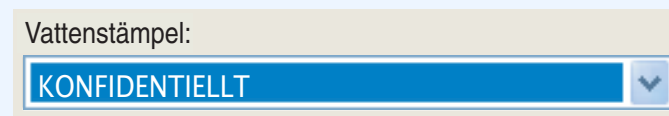
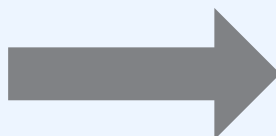
# Utskrift av en Vattenstämpel

Du kan skriva ut en vattenstämpel som "KONFIDENTIELLT" på ditt dokument. För att skriva ut en vattenstämpel, öppna skrivarens drivrutin, klicka på fliken "V-stämpel" och följ stegen nedan.

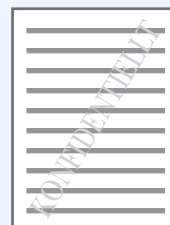
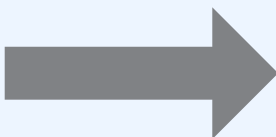
Se [Grundläggande utskrift](#) för detaljer om hur man öppnar skrivarens drivrutin.

## Hur man skriver ut en vattenstämpel

Från rullgardinsmenyn "V-stämpel", välj vilken vattenstämpel du vill skriva ut (t.ex. "KONFIDENTIELLT") och starta utskriften.



### Utskriftsprov :



Du kan skriva in text och skapa din egen personliga vattenstämpel. För detaljer angående inställningar för vattenstämpel, läs hjälpen i skrivarens drivrutin.

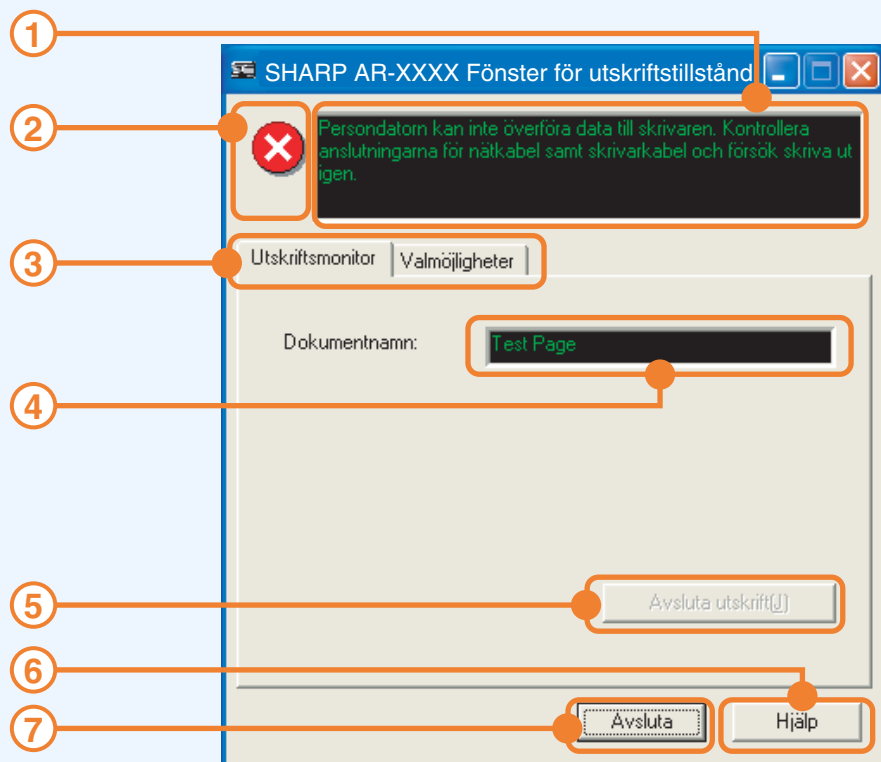
🔗 [Inställningar i skrivarens drivrutin](#)

När utskriften påbörjas öppnas fönstret Utskriftsstatus automatiskt.

Fönstret utskriftsstatus är en funktion som övervakar enheten och visar namnet på det dokument som skrivs ut och eventuella felmeddelanden.



När enheten används som nätverksskrivare fungerar inte fönstret Utskriftsstatus.



## ① Statusfönster

Ger information om skrivarens status.

## ② Statusikon

Statusikonen visas för att varna dig för fel med skrivaren. Ingenting visas under normal utskrift. Ikonerna förklaras nedan. Följ instruktionerna i statusfönstret för att lösa problemet.

Ikon	Utskriftsstatus
	Ett fel som behöver åtgärdas omedelbart har uppstått.
	Ett fel som behöver åtgärdas snart har uppstått.

## ③ Flik

Klicka på en flik för att flytta fram den. Fliken "Alternativ" låter dig välja visningsinställning för fönstret Utskriftsstatus.

## ④ Dokumentnamn

Visar namnet på det dokument som är under utskrift.

## ⑤ Knappen "Avsluta utskrift".

Utskrifter kan avbrytas genom att klicka på denna knapp innan enheten tar emot jobbet.

## ⑥ Knappen "Hjälp".

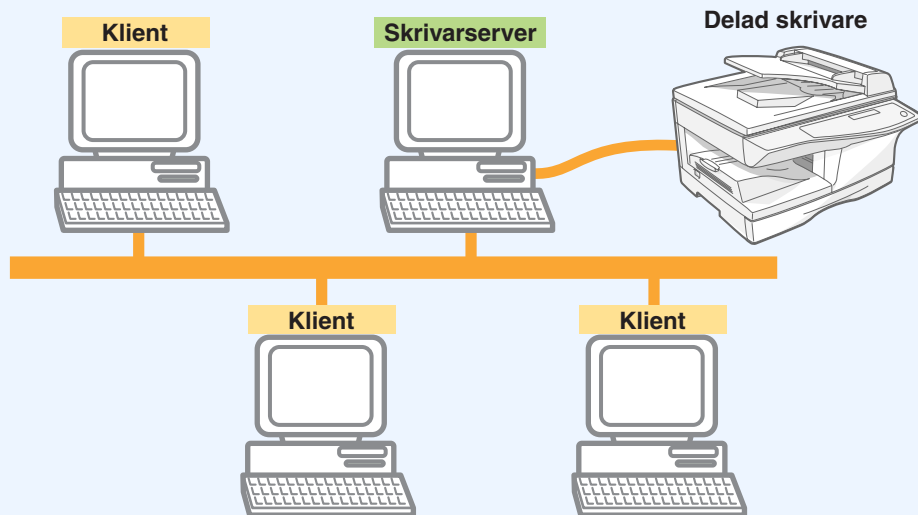
Klicka på denna knapp för att visa Utskriftsstatusens hjälpfil.

## ⑦ Knappen "Avsluta"

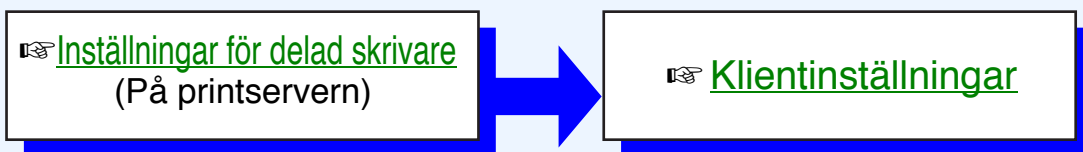
Klicka på denna knapp för att stänga fönstret Utskriftsstatus.

# Dela ut skrivaren med Windows nätverksfunktioner

Enheten kan användas som en delad skrivare i Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP-nätverksmiljö. Observera att en Windows-nätverksmiljö redan måste finnas upprättad.




"Printserver", som det beskrivs här, är en dator som är direktansluten till enheten, och "Klient" avser andra resp. datorer som finns anslutna i nätverket.




## På datorn som är direktansluten till enheten


Följ nedanstående steg för att använda en dator som är direkt ansluten till enheten som printserver.

Om operativsystemet är Windows 95/98/Me, börja från steg 1. Om operativsystemet är Windows NT 4.0, 2000 eller XP Home Edition, öppna kontrollpanelen och börja från steg 6.

 Om operativsystemet är Windows XP Professional, se Användarmanualen eller hjälpfilen för ert operativsystem.

**1** Klicka på "Start", välj "Inställningar", och klicka därefter på "Kontrollpanelen".


**2** Dubbelklicka på ikonen "Nätverk" ()

 Om ikonen "Nätverk" inte visas i Windows Me, klicka på "Visa alla alternativ på Kontrollpanelen".

**3** Klicka på knappen "Fil- och skrivardelning för Microsoft Network".

**4** Aktivera "Jag vill kunna låta andra använda min skrivare" genom att klicka i kryssrutan, och klicka därefter på knappen "OK".

**5** Klicka på "OK" i dialogrutan "Nätverk".



 Om ett meddelande visas som ber dig att starta om din dator, klicka på "Ja" och starta om datorn. Öppna därefter skrivarmappen och fortsätt inställningarna från steg 6.

**6** Klicka på "Skrivare och övrig hårdvara" i kontrollpanelen, och klicka därefter på "Skrivare och fax".

Vid operativsystem andra än Windows XP, dubbelklicka på skrivarikonet.


**7** Klicka på ikonen för "SHARP AR-XXXX"-skrivarens drivrutin och välj "Dela" från "Arkiv"-menyn.

**8** Upprätta inställningar för delning, och klicka därefter på knappen "OK".

 För information rörande en inställning, klicka på knappen  längst upp till höger i dialogrutan, och klicka därefter på inställningen för att visa Hjälp.

 [Klientinställningar](#)

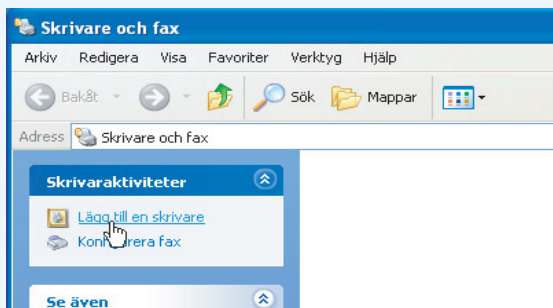
Följ nedanstående anvisningar för att installera skrivardrivrutinen på en klient.

 Denna sida visar endast anvisningar för användare av Windows XP Home Edition. Om operativsystemet är Windows 95/98/Me/2000/XP Professional, se Användarmanualen eller hjälpfilen för ert operativsystem. Om operativsystemet är Windows NT 4.0, se "[Inställningar under Windows NT 4.0](#)".

**1** Klicka på "Start" och därefter på "Kontrollpanelen".

**2** Klicka på "Skrivare och annan hårdvara", och klicka därefter på "Skrivare och fax".

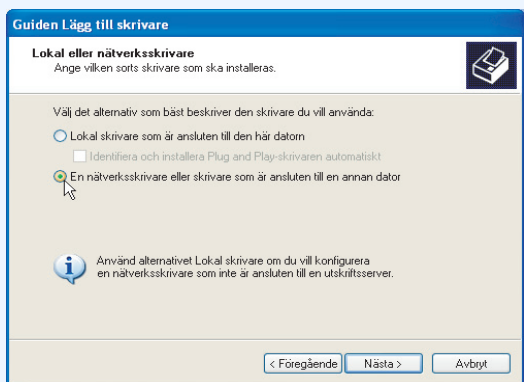
**3** Klicka på "Lägg till skrivare" i "Skrivaraktiviteter".  
Guiden "Lägg till skrivare" visas nu.



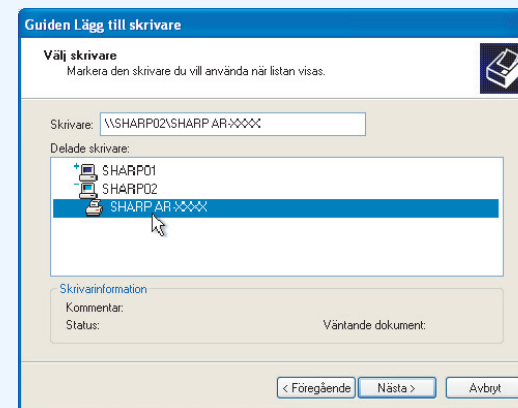
**4** Klicka på knappen "Nästa".



- 5** Välj "En nätverksskrivare eller skrivare som är ansluten till en annan dator", och klicka därefter på "Nästa".

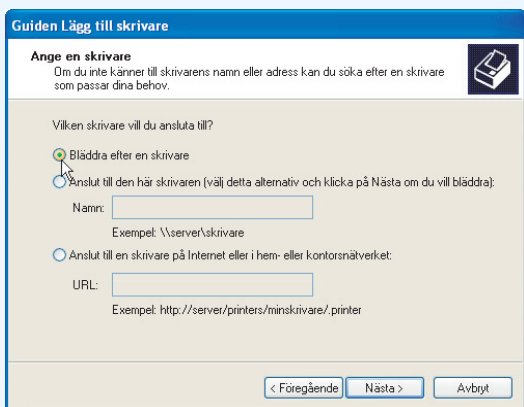


- 7** Välj den skrivare som skall vara delad i nätverket, och klicka därefter på "Nästa".



Innehållet i detta fönster varierar beroende på nätverksmiljö.

- 6** Välj "Bläddra" och klicka på "Nästa".



- 8** Gör inställningar på skärmen "Standardskrivare", och klicka därefter på "Nästa".

- 9** Klicka på knappen "Slutför".

## Inställningar under Windows NT 4.0

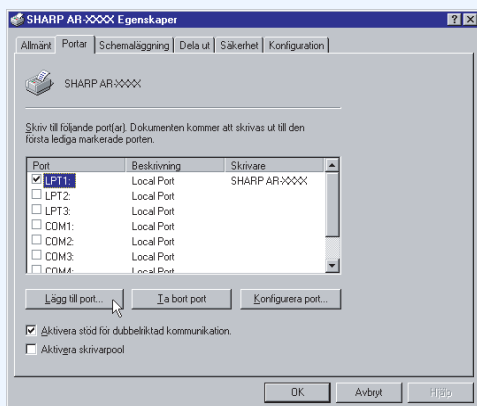
Om operativsystemet är Windows NT 4.0, upprätta inställningarna i skrivaregenskaper enligt följande efter installation av skrivardrivrutinen. För hur man installerar skrivardrivrutinen, se "INSTALLATION AV PROGRAMVARAN" i inställningsguiden för program.

**1** Klicka på "Start", välj "Inställningar", och klicka därefter på "Skrivare".

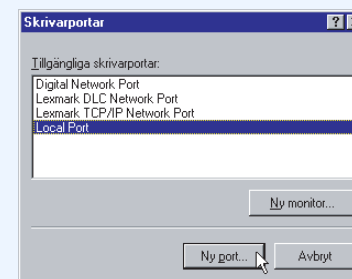
**2** Klicka på ikonen för "SHARP AR-XXXX"-skrivarens drivrutin och välj "Egenskaper" från "Arkiv" menyn. Skrivaregenskaperna visas nu.

**3** Klicka på fliken "Portar", och därefter på "Lägg till port".

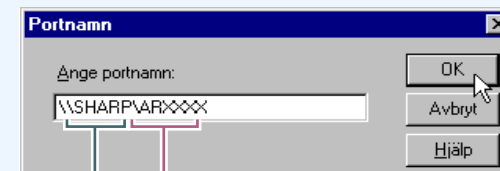
Dialogrutan "Skrivarportar" visas nu.



**4** Välj "Local port" i listan "Tillgängliga skrivarportar", och klicka därefter på knappen "Ny port". Dialogrutan "Portnamn" visas nu.



**5** Skriv in "\\(namnet på servern som är ansluten till enheten)(namnet på den delade skrivaren)", och klicka därefter på "OK".

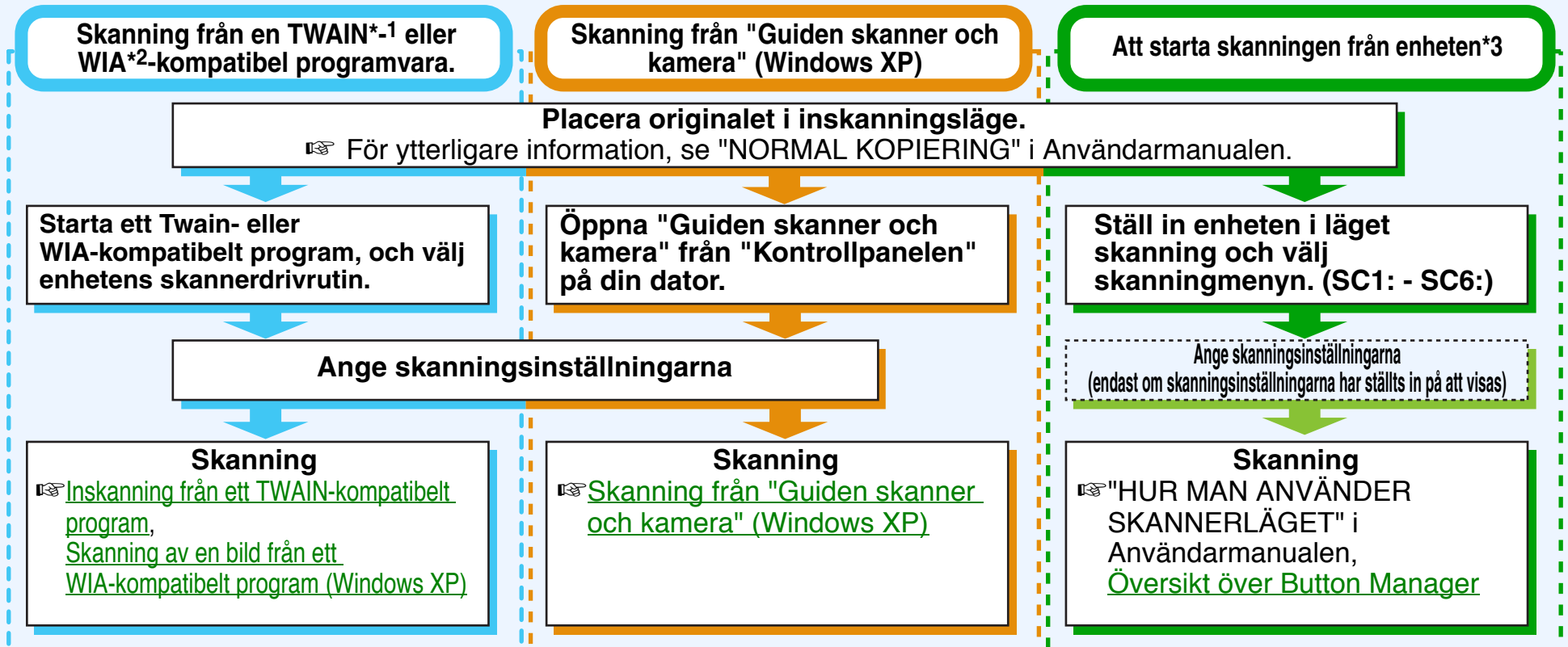


namnet på den delade skrivaren  
namnet på servern som är ansluten till enheten

**6** Klicka på "Stäng" i fönstret skrivarportar. Klicka sedan på "OK" i fönstret skrivaregenskaper.

Nedanstående flödesdiagram ger en översikt över skanningen.

**Akta** Enhetens skanningsfunktion kan endast användas om en dator anslutits till enheten med en USB-kabel.



\*1 TWAIN är en internationell gränssnittsstandard för skannrar och andra bildenheter. Genom att installera en TWAIN-drivrutin på din dator kan du skanna in och bearbeta bilder med hjälp av en rad olika TWAIN-kompatibla program.

\*2 WIA (Windows Imaging Acquisition) är en funktion i Windows med vars hjälp en skanner, digitalkamera eller annan bildenhet kan kommunicera med ett bildbehandlingsprogram. WIA-drivrutinen för denna enhet kan endast användas i Windows XP.

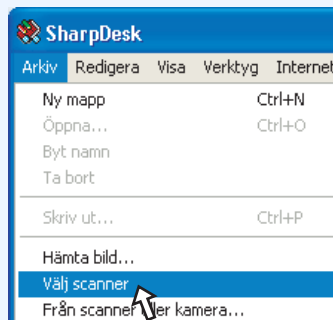
\*3 För att kunna skanna med hjälp av enhetens manöverpanel, måste du först installera Button Manager och göra lämpliga inställningar i Kontrollpanelen. För detaljer, se "INSTÄLLNING AV BUTTON MANAGER" i Användarmanualen.

SHARP-skannerns drivrutin uppfyller TWAIN-standarden, vilket gör det möjligt att använda skannern med en hel rad TWAIN-kompatibla program. Nedan följer en anvisning som steg för steg visar hur man med hjälp av Sharpdesk får upp en inskannad bild på skärmen.

### 1 Placera det/de original som skall skannas in på originalglaset/SPF/RSPF.

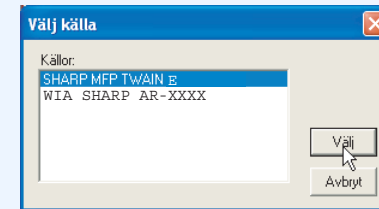
☞ För information om hur man placerar ett original som skall skannas in, se "NORMAL KOPIERING" i Användarmanualen.

### 2 Starta Sharpdesk, klicka därefter på "Arkiv"-menyn och markera "Välj skanner".



Metoden för att öppna "Välj skanner" beror på det program som används. För ytterligare information, se online-manualen eller hjälpfilen för programmet ifråga.

### 3 Välj "SHARP MFP TWAIN E", och klicka därefter på knappen "Välj".



- Om du använder Windows XP, kan du även välja "WIA-SHARP AR-XXXX" för att skanna med hjälp av WIA-drivrutinen.
  - ☞ [Skanning av en bild från ett WIA-kompatibelt program \(Windows XP\)](#)
- Beroende på vilket system du använder, kan "SHARP MFP TWAIN E 1.0 (32-32)" eller "WIA-SHARP AR-XXXX 1.0 (32-32)" visas på ovanstående skärm för "Välj källa".

#### 4 Välj "Hämta Bild" från "Arkiv"-menyn, eller klicka på knappen "Hämta" ( ).

Inställningsskärmen för skannerns drivrutin visas nu.

☞ [Inställningar för skannerns drivrutin](#)

#### 5 I menyn "Inskanningsläge", välj den plats där originalet placerades i steg 1.

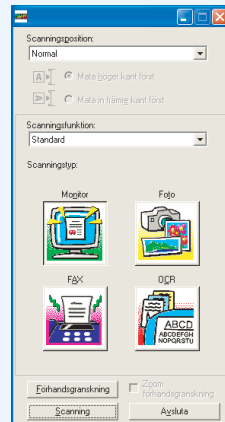
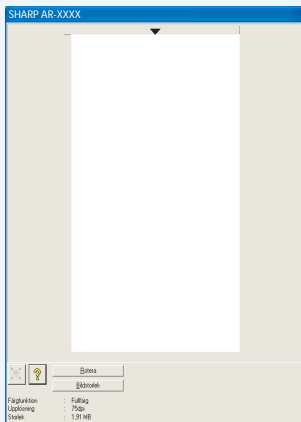
- Om du placerat ett enkelsidigt original i SPF/RSPF, välj "SPF (Simplex)".

##### Vid användning av RSPF :

Om du placerat ett dubbelsidigt original i RSPF, välj "SPF (Dubbelsidigt-Bok)" eller "SPF (Dubbelsidigt-Block)" i enlighet med hur originalet är bundet.



Om du i menyn "Inskanningsläge" valde "SPF (Dubbelsidigt-Bok)" eller "SPF (Dubbelsidigt-Block)", välj om riktningen för originalet är "Mata höger kant först" eller "Mata in främre kant först".



#### 6 Klicka på "Förhandsgranskning". Förhandsgranskningsskärmen visas nu.



- Om bildens vinkel är felaktig, placera originalet korrekt och klicka åter på "Förhandsgranskning".
- Om förhandsgranskningsskärmen ej är korrekt inriktad, klicka på "Roter" på skärmen för förhandsgranskning. Förhandsgranskningsskärmen roteras då 90 grader medurs, vilket gör att du kan korrigera riktningen utan att behöva flytta på själva originalet.
  - ☞ [Förhandsgranskningsskärm](#)
- Om du placerar flera sidor i SPF/RSPF förhandsgranskar enheten endast den översta originalsidan, och matar därefter ut den. Lägg tillbaka det förhandsgranskade originalet i SPF/RSPF innan du startar skanningen.

## 7

**Ange skanningsområdet och gör skanningsinställningarna.**

För information om hur man anger det område som skall skannas in samt hur man gör inställningar för skanningen, se Hjälpen för skannerns drivrutin.

🔗 [Inställningar för skannerns drivrutin](#)

**! Akta**

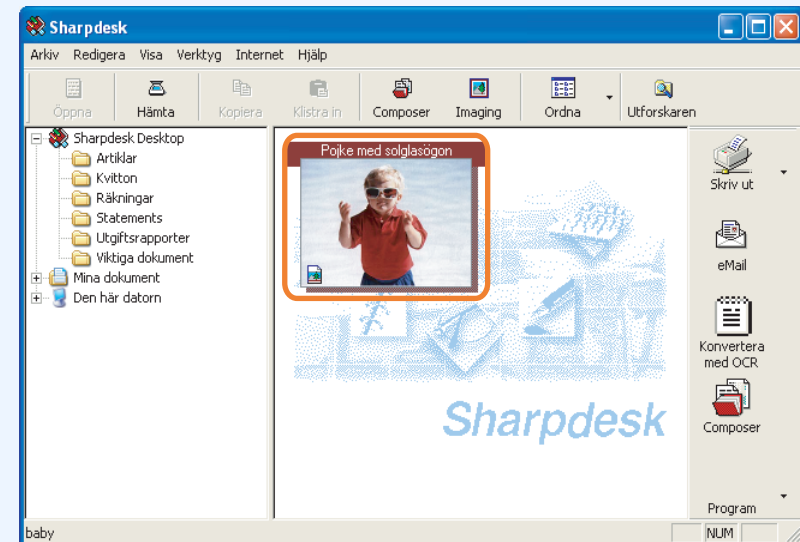
Om stora områden med fullt färgdjup skannas in vid hög upplösning, resulterar detta i större filer och längre inskanningstid. Det rekommenderas därför att du gör lämpliga skanningsinställningar med avseende på typ av original; Webbsida (bildskärm), Foto, FAX, eller OCR.

## 8

**När du är klar att påbörja skanningen, klicka på knappen "Skanna".**

För att avbryta en skanning efter det att man klickat på knappen "Skanna", tryck på [Esc]-tangentsen på tangentbordet.

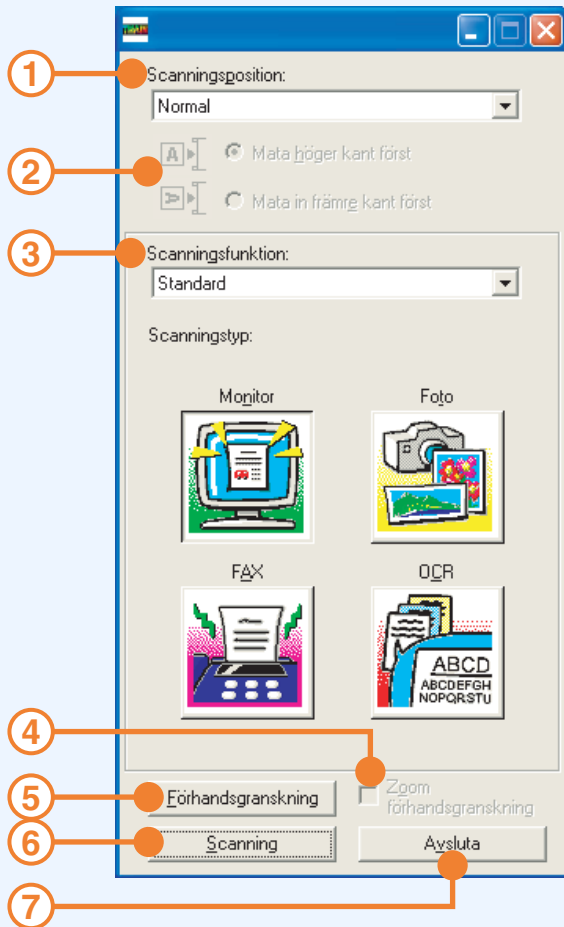
När du stänger skannerns drivrutin efter skanningen, kommer bilddata att visas som en ny fil i Sharpdesk enligt nedan.



## Inställningar för skannerns drivrutin

Skärmen för inställning av skannerdrivrutinen består av en "Inställningsskärm" där du kan välja skanningsinställningar, och en "Förhandsgranskningskärm" där den inskannade bilden visas. För detaljerad information rörande skanningsinställningar, klicka på knappen Hjälp på förhandsgranskningskärmen.

### Inställningsskärm



#### ① Menyn "Scanningsposition"

Välj den plats där originalen placeras. Valbara alternativ är "Normal" (dokumentglaset), "SPF (Simplex)", "SPF (Dubbelsidigt - Bok)" eller "SPF (Dubbelsidigt - Block)".

[Inskanning från ett TWAIN-kompatibelt program](#)

#### ② Menyn Skanningssida (Visas endast om enheten är utrustad med en RSPF)

Om du placerat ett dubbelsidigt original i RSPF, välj "Mata höger kant först" eller "Mata in främre kant först" i enlighet med hur originalet har placerats.

#### ③ Menyn "Scanningsfunktion"

Välj "Standard" eller "Anpassade inställningar" för skannerläget. För detaljerad information rörande inställningarna, klicka på knappen "Hjälp" på förhandsgranskningskärmen.

#### ④ Kryssrutan "Zoom förhandsgranskning"

Om detta väljs, kommer den valda delen av förhandsgranskningsbilden att förstöras då man trycker på knappen "Förhandsgranskning". Klicka bort markeringen i kryssrutan för att återgå till normal visning.



"Zooma förhandsgranskning" kan ej användas då "SPF" är valt i menyn "Inskanningsläge".

#### ⑤ Knappen "Förhandsgranskning"

Ger en förhandsgranskning av dokumentet



Om "Förhandsgranskning" avbryts genom att man omedelbart trycker på [Esc]-tangenter på tangentbordet, eller på tangenten [NOLLSTÄLLNING] (C) eller [ÅTERSTÄLLNING] (CA) på enheten, kommer inget att visas i förhandsgranskningsfönstret.

#### ⑥ Knappen "Scanning"

Klicka för att skanna in ett original med angivna inställningar. Innan du klickar på "Skanna", kontrollera att inställningarna är korrekta.

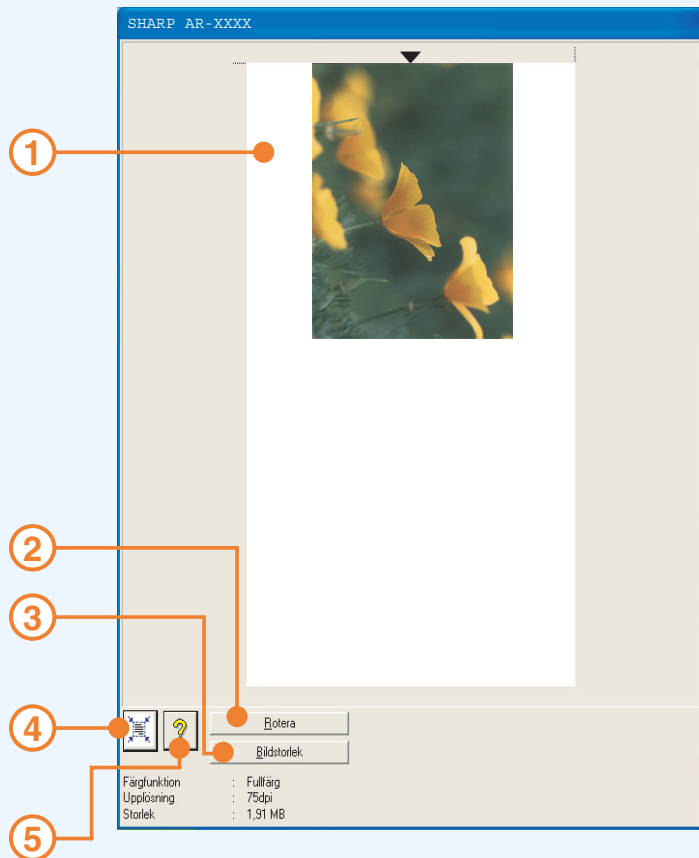


För att avbryta en skanning efter det att man klickat på knappen "Scanning", tryck på [Esc]-tangenter på tangentbordet eller på tangenten [NOLLSTÄLLNING] (C) eller [ÅTERSTÄLLNING] (CA) på enheten.

#### ⑦ Knappen "Avsluta"

Klicka för att stänga skannerdrivrutinen inställningsskärm.

## Förhandsgranskningsskärm



## ① Förhandsgranskningsfönster

Klicka på knappen "Förhandsgranskning" på inställningsskärmen för att visa den inskannade bilden. Skanningsområdet kan ställas in genom att man med musen drar i fönstret. Området i den ram som skapas då man drar med musen kommer att bli skanningsområdet. För att upphäva ett skanningsområde och ta bort ramen, klicka någonstans utanför den.

## ② Knappen "Rotera"

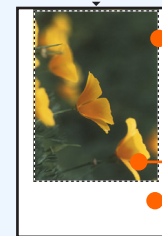
Klicka för att rotera förhandsgranskningsskärmen 90 grader medurs. Detta gör det möjligt att ändra riktningen utan att originalet behöver vridas. Vid inskanningen skapas bildfilen med den riktning som visas i förhandsgranskningsskärmen.

## ③ Knappen "Bildstorlek"

Klicka för att öppna en dialogruta som gör det möjligt att ange skanningsområdet genom inmatning av siffror. Pixels, mm, eller tum kan väljas som enhet. Genom att först ange ett skanningsområde kan siffror därefter matas in för att ändra skanningsområdet relativt det övre vänstra hörnet.

## ④ Knappen "Autojustering av skanningsområde"

Klicka på denna då förhandsgranskningsskärmen visas för att automatiskt ställa in skanningsområdet att gälla hela förhandsgranskningsskärmen.



Klicka på "Autojustering av skanningsområde" för att automatiskt ställa in skanningsområdet att gälla hela förhandsgranskningsskärmen.  
Förhandsgranskningsskärmen  
Förhandsgranskningsskärmen

## ⑤ Knappen "Hjälp".

Klicka på denna knapp för att visa skannerdrivrutinens hjälpfil.

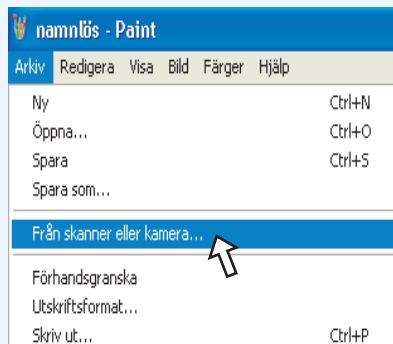
Om du använder Windows XP, kan du använda WIA-drivrutinen för att skanna från Sharpdesk, Paint och andra WIA-kompatibla program. Hur man skannar från Paint förklaras nedan.

## 1 Placera det original som skall skannas in på dokumentglaset/SPF/RSPF.

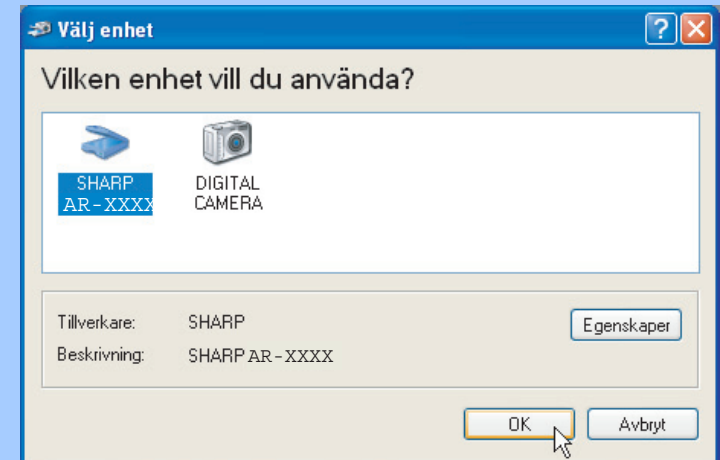
☞ För information om hur man placerar ett original som skall skannas in, se "NORMAL KOPIERING" i Användarmanualen.

## 2 Starta Paint och klicka därefter på "Arkiv" menyn i vilken du väljer "Från skanner eller kamera".

Skanningsskärmen för WIA-drivrutinen visas nu.



Om du har WIA-drivrutiner för andra enheter installerade i datorn, kommer skärmen "Välj enhet" att öppnas. Välj "SHARP AR-XXXX" och klicka på knappen "OK".



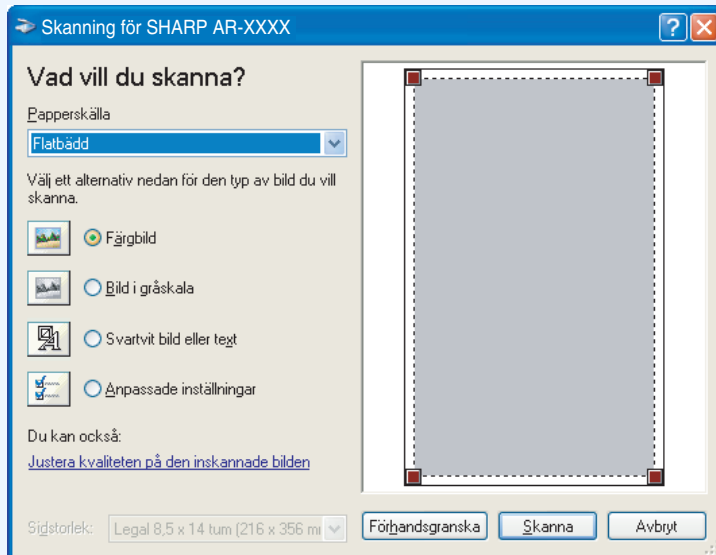
## 3


**Välj papperskälla och bildtyp, och klicka på knappen "Förhandsgranska".**

Förhandsgranskningsbilden visas nu.

Om du placerat originalet på dokumentglaset, välj "Flatbädd" som "Papperskälla".

Om du placerat originalet i SPF/RSPF, väljer du "Dokumentmatare" för "Papperskälla" och specificerar originalstorleken i "Sidstorlek".



- Om du väljer "Dokumentmatare" för "Papperskälla" och klickar på "Förhandsgranska" knappen, förgranskas översta originalet i SPF/RSPF. Det förgranskade originalet skickas till originalutmatningen, så du måste återföra det till SPF/RSPF innan du startar scanningen.
- För att se Hjälpen för en inställning, klicka på knappen  i fönstrets övre högra hörn och klicka därefter på inställningen.

## 4

**Klicka på knappen "Skanna".**

Skanningen börjar och bilden överförs till Paint.

Använd "Spara" i programmet för att välja ett filnamn och en mapp för den inskannade bilden, och spara bilden.

För att avbryta skanningen efter det att man klickat på knappen "Skanna", klicka på knappen "Avbryt".

Nedan förklaras hur man skannar med "Guiden skanner och kamera" i Windows XP. Med "Guiden skanner och kamera" kan man skanna en bild utan att använda ett WIA-kompatibelt program.

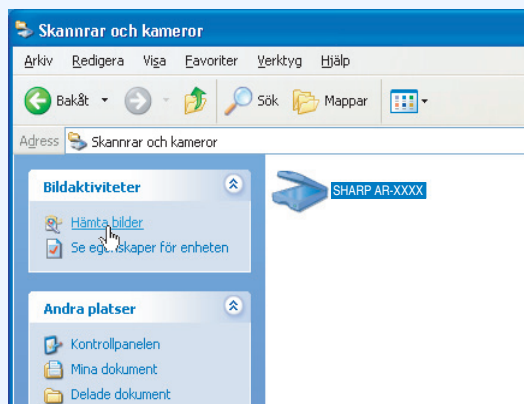
## 1 Placera det original som skall skannas in på dokumentglaset/SPF/RSPF.

☞ För information om hur man placerar ett original som skall skannas in, se "NORMAL KOPIERING" i Användarmanualen.

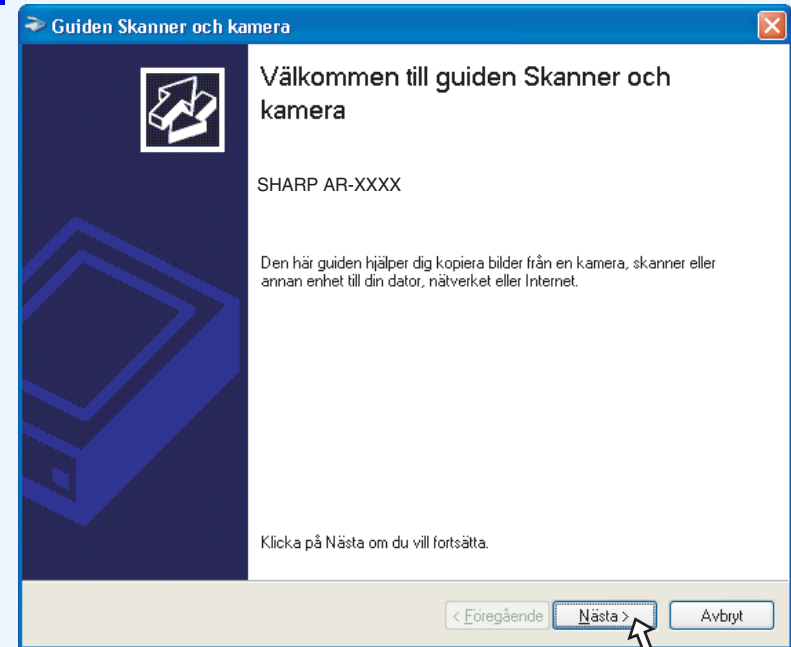
## 2 Klicka på knappen "Start", klicka på "Kontrollpanel", klicka på "Skrivare och övrig hårdvara", och klicka därefter på "Skanner och kamera".

## 3 Klicka på ikonen "SHARP AR-XXXX", och klicka därefter på "Hämta bilder" i "Bildaktiviteter".

"Guiden skanner och kamera" visas nu.



## 4 Klicka på knappen "Nästa".



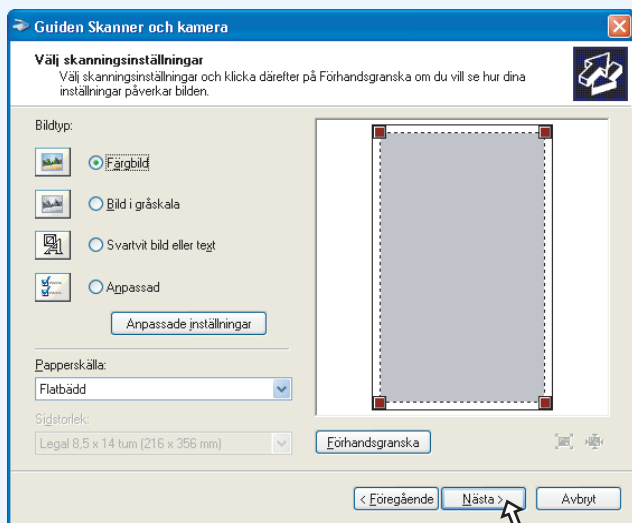
## 5

**Välj "Bildtyp" och "Papperskälla", och klicka på knappen "Nästa".**

Om du placerat originalet på dokumentglaset, välj "Flatbädd" som "Papperskälla".

Om du placerat originalet i SPF/RSPF, väljer du "Dokumentmatare" för "Papperskälla" och specificerar originalstorleken i "Sidstorlek".

Du kan klicka på knappen "Förhandsgranska" för att visa förhandsgranskningsbilden.

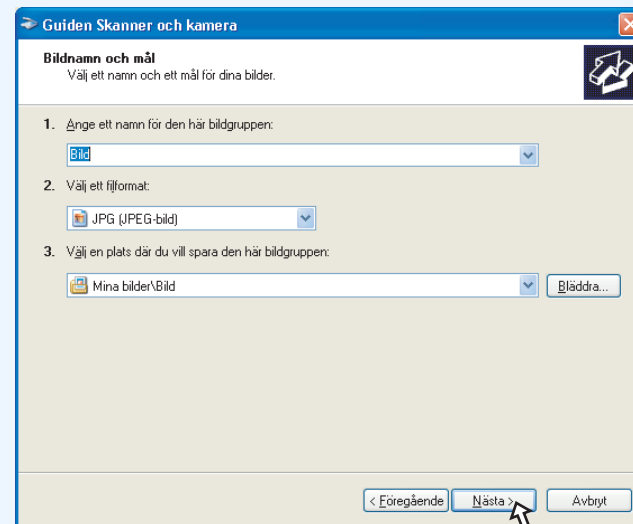


- Om du väljer "Dokumentmatare" för "Papperskälla" och klickar på "Förhandsgranska" knappen, förgranskas översta originalet i SPF/RSPF. Det förgranskade originalet skickas till originalutmatningen, så du måste återföra det till SPF/RSPF innan du startar scanningen.
- För att ställa in upplösning, bildtyp, ljusstyrka och kontrast, klicka på knappen "Anpassade inställningar".

## 6

**Ange ett gruppnamn, formatet och den mapp i vilken bilden skall sparas, och klicka därefter på knappen "Nästa".**

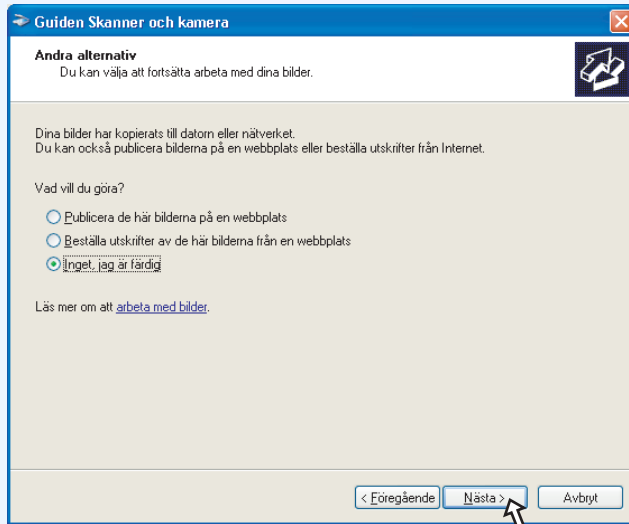
JPG, BMP, TIF eller PNG kan väljas som format. För att påbörja skanningen, klicka på knappen "Nästa".



7

Sedan skanningen avslutas, visas följande skärm. Välj nästa uppgift som skall utföras, och klicka därefter på knappen "Nästa".

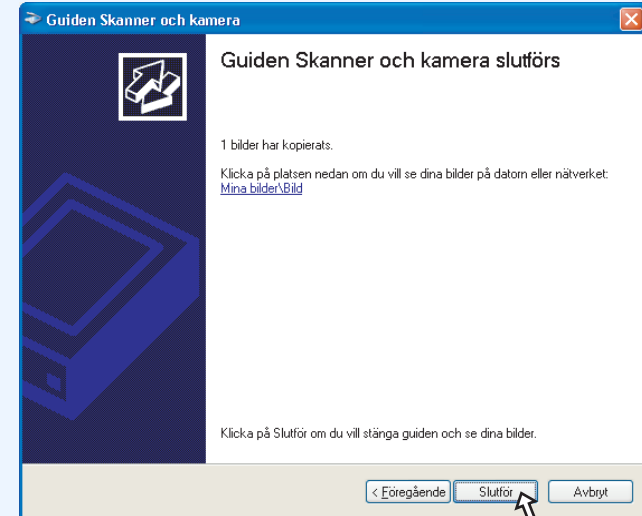
Om du är klar att avsluta arbetet, klicka på "Inget. Jag är färdig".



8

Klicka på knappen "Slutför".

"Guiden skanner och kamera" stängs och den inskannade bilden sparas i angiven mapp.

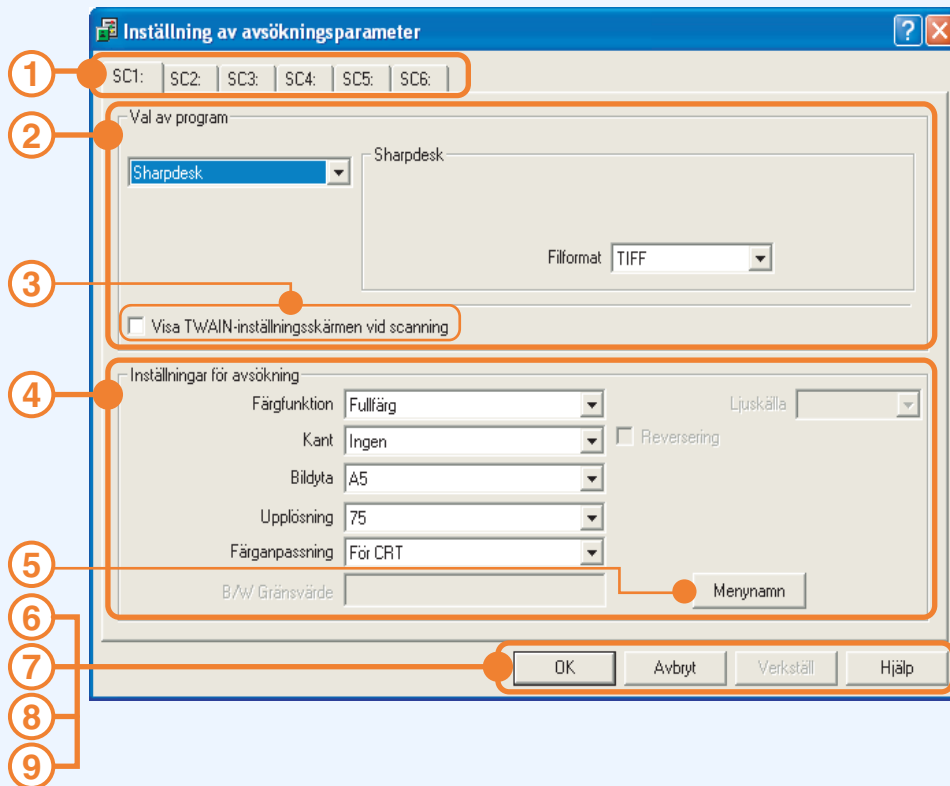


# Översikt över Button Manager

Button Manager är en mjukvara som gör att man att använda skanningsfunktionen på enheten. Med Button Manager kan man konfigurera sex uppsättningar av skannerinställningar som en skanningsmeny på enheten.

För att läsa Hjälpen för en inställning, klickar du på knappen  i fönstrets övre högra hörn och klicka därefter på inställningen.

- ☞ För att påbörja skanningen med användande av enhetens manöverpanel, måste inställningarna göras i Kontrollpanelen sedan Button Manager har installerats. För information om hur man installerar Button Manager och gör inställningar i Kontrollpanelen, se "INSTÄLLNING AV BUTTON MANAGER" i Användarmanualen. För information om hur man skannar med hjälp av enhetens kontrollpanel, se "ANVÄNDNING AV SKANNERLÄGET" i Användarmanualen.



## 1 Flick

Klicka för att ställa in menyval. Varje flik innehåller skanningsinställningar för skanningsmenyn.

## 2 Område för val av program

Välj program vid uppstart här.

## 3 "Visa TWAIN-inställningsskärmen vid scanning"

### Kryssruta

Du kan välja om TWAIN-skärmen skall visas eller ej. När kryssrutan "Visa TWAIN-inställningsskärmen vid scanning" är vald, visas skärmen för skanningsinställningar medan skanningen utförs, och gör att du kan justera skanningsförhållandena.

## 4 "Inställningar för avsökning"-område

Ange skanningsinställningarna



I vissa program kan antalet valbara inställningar vara begränsade.

## 5 Knappen "Menynamn"

Ange de menyval som visas i enhetens teckenfönster. Dessa kommer även att utgöra namnen på flikarna på denna inställningsskärm.

## 6 Klicka på "OK".

Klicka på denna knapp för att spara dina inställningar och för att gå ur dialogrutan.

## 7 Knappen "Avbryt"

Klicka på denna knapp för att gå ur dialogrutan utan att göra några ändringar i inställningarna.

## 8 Knappen "Verkställ"

Klicka på denna knapp för att spara dina inställningar utan att gå ur dialogrutan.

## 9 Knappen "Hjälp".

Klicka på denna knapp för att visa Button Manager Hjälp-fil.

Med hjälp av Button Manager kan du välja och ändra funktionen hos de sex skanningsmenyerna. Se [Inställningar för Button Manager](#).

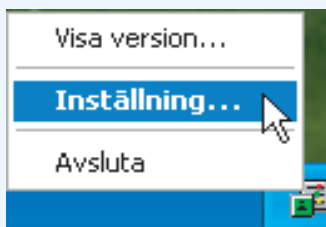
Efter installation arbetar normalt Button Manager i bakgrunden under operativsystemet Windows. Följ nedanstående steg om du behöver ändra inställningarna för Button Manager.

För mer information om inställningar för Button Manager, se Button Manager Hjälp-fil.

 [Översikt över Button Manager](#)

## 1 Högerklicka på Button Manager ikon (🖱️) på Aktivitetsfältet, och välj "Inställning" ur rullgardinsmenyn.

Inställningsskärmen för Button Manager öppnas.



Om Button Manager ikon inte visas i Aktivitetsfältet, klicka på knappen "Start", välj "Alla Program" ("Program" under Windows 98/Me/2000), välj "Sharp Button Manager E", och klicka därefter på "Button Manager" för att starta den.

## 2 Klicka på fliken för den skanningsmeny du önskar göra inställningar för.

SC1: | SC2: | SC3: | SC4: | SC5: | SC6: |

## 3 Ange uppstartningsprogram i "Val av program".



- När kontrollrutan "Visa TWAIN-inställningsskärmen vid skanning" är vald, visas skärmen för skanninställningar medan skanningen utförs, för att du ska kunna justera skanningsförhållandena.
- Vid skanning av de dubbelsidiga originalen i RSPF, kan endast enkelsidig skanning utföras.
- För program andra än "Fax", kan formatet väljas i "Filformat". Bildkvaliteten för formatet JPEG (kan endast väljas på "Sharpdesk och "Email") är inte lika hög som för de andra formaten.

### Button Manager skanningsmeny (förvald inställning från fabrik)

Skärm/Button Manager meny	Program som startar
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Fyllning

4

**Ställ in "Färgläge", "Kant" och andra skanningsinställningar i "Skanningsinställningar".**

Flikarna är från början benämnda "SC1:" - "SC6:". För att namnge en flik, klicka på knappen "Menynamn" och skriv in önskat namn. Sedan namnet matats in, klicka på knappen "Verkställ" eller "OK" på inställningsskärmen. De åsatta namnen visas på enhetens display när man på enheten väljer en skanningsmeny. (Exempel: SC1:xxxxx)



Om ett tecken som enheten ej kan visa matas in i "Menynamn", visas istället ett "?".

5

**Klicka på knappen "OK".**

Inställningarna är nu slutförda.



Om du får problem med enheten bör du gå igenom denna felsökningsguide innan du kontaktar service.

Många problem kan enkelt lösas av användaren. Om du inte kan lösa problemet med hjälp av denna felsökningsguide, stäng av strömmen, dra ut kontakten och kontakta närmsta SHARP service center.

## PROBLEM MED UTSKRIFT OCH SKANNING

Utöver detta avsnitt finns även felsökningsinformation även i README filen för varje program. README filen (readme.txt) kopieras till din dator när programmet installeras och finns i mappen "Program" – "SHARP" – "ARM150168" på den enhet där du installerat programmet.

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Enheten skriver inte ut.	<b>Enheten är inte rätt ansluten till datorn.</b> → Kontrollera båda ändrar på USB- eller parallellkabeln och försäkra dig om att de har en fast anslutning. Prova med en känd, fungerande kabel.	Användarmanual
	<b>Om enheten används som delad skrivare, har namnet på den dator som enheten är ansluten till eller inställningarna för delning ändrats.</b> → Omkonfigurera portinställningarna för den delade skrivaren.	-
	<b>Enheten är inte vald i programmet.</b> → Efter att ha valt "Skriv ut" från arkivmenyn, se till att välja "SHARP AR-XXXX" som skrivare i utskriftsfönstret.	-

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Enheten skriver inte ut.	<p><b>Skrivardrivrutinen har inte installerats på korrekt sätt.</b></p> <p>→ Följ dessa steg för att kontrollera om skrivardrivrutinen är installerad. Klicka på "Start", sedan på "Kontrollpanel", "Skrivare och övrig hårdvara" och slutligen på "Skrivare och fax". (I Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000, klicka på "Start", välj "Inställningar" och klicka sedan på "Skrivare".)</p> <p>2 Visas ikonen för "SHARP AR-XXXX" skrivardrivrutinen? Om ikonen visas men du fortfarande inte kan skriva ut, kan skrivardrivrutinen vara felaktigt installerad. Radera i så fall "SHARP AR-M150/168 Series MFP Driver" och ominstallera den.</p>	Användarmanual
	<p><b>Ett utskriftsjobb pågår.</b></p> <p>→ Vänta tills kopieringsjobbet är avslutad.</p>	-
	<p><b>Formatet på det papper som fyllts på i kassetten skiljer sig från det i enhetens formatinställning.</b></p> <p>→ Se till att pappersformatet på det papper som fyllts på stämmer överens med inställningarna.</p>	Användarmanual
	<p><b>Angivet pappersformat har ej fyllts på.</b></p> <p>→ Fyll på papper med rätt format i papperskassetten.</p>	Användarmanual
	<p><b>När "TVINGAD UTMATNING" är ställd till "AV".</b></p> <p>→ När "TVINGAD UTMATNING" är inställd på "AV" och inget papper av samma format som bilden som ska skrivas ut finns påfyllt i enheten, fyll på papper i handinmatningsfacket enligt instruktionerna på skärmen och tryck på [START] för att påbörja utskriften. (Handinmatningsfacket kan inte användas vid dubbelsidig utskrift.) Om "TVINGAD UTMATNING" är inställt på "PÅ", kommer utskriften att skrivas ut på det papper som finns i enheten även om det är av ett annat format.</p>	6

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Utskriften är långsam.	<b>Mer än ett program är igång samtidigt i datorn.</b> → Avsluta alla program som inte används och försök skriva ut igen.	-
Den utskrivna sidan är ljus och ojämn.	<b>Papperet är ilagt så att utskriften sker på papperets baksida.</b> → Vissa papperstyper har en framsida och en baksida. Om papperet är ilagt så att utskriften sker på papperets baksida, kommer tonerpulvret inte att fästa bra på papperet och en bra bild kan inte erhållas.	Användarmanual
Den utskrivna sidan är smutsig.	<b>Du använder papper vars format ligger utanför storleksgränserna eller viktgränserna.</b> → Använd kopieringspapper av specificerad storlek och vikt.	Användarmanual
	<b>Papperet är krusigt eller fuktigt.</b> → Använd inte krusat eller skrynkligt papper. Byt ut papperet mot torrt kopieringspapper. När enheten inte är i bruk under en längre tid, bör papperet tas ur från kassetten och förvaras på en mörk plats i en förpackning för att förhindra att papperet tar åt sig fukt.	-
	<b>Du ställde inte in tillräckliga marginaler i pappersinställningar i ditt program.</b> → Den övre och den undre kanten på papperet kan vara smutsigt om marginalerna är ställda utanför det angivna utskriftsområdet. → Ställ in marginalerna i programmet så att de ligger inom angivet utskriftsområde.	-
Den utskrivna sidan är sned eller ligger utanför papperet.	<b>Det pappersformat som är påfyllt i kassetten är inte samma som det format som är angivet i skrivardrivrutinen.</b> → Kontrollera om alternativen för pappersformat passar det pappersformat som finns i kassetten. → Om inställningen "Anpassa till sida" är vald, se till att det pappersformat som är valt från rullgardinsmenyn i alternativet "Anpassa till pappersformat" är detsamma som det pappersformat som finns i magasinet.	-

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Den utskrivna sidan är sned eller ligger utanför papperet.	<b>Inställningen för dokumentlayout är fel.</b> → Klicka på fliken Papper i skrivardrivrutinens inställningsskärm och kontrollera att inställningen för riktning är inställt enligt dina önskemål.	-
	<b>Papperet är inte påfyllt på korrekt sätt.</b> → Kontrollera att papperet är påfyllt på korrekt sätt.	-
	<b>Du har inte angett korrekt marginaler i programmet.</b> → Kontrollera inställningen för dokumentmarginalerna och inställningarna för pappersformat för det program som du använder. Kontrollera även att utskriftsinställningarna är rätt angivna så att de passar pappersformatet.	-
Felindikatorn är tänd eller blinkar	<b>Se "VISA MEDDELANDEN" för att kontrollera innebörden av felindikatorn och felmeddelandet i teckenfönstret och vidtag nödvändiga åtgärder.</b>	Användarmanual
Dålig skanningskvalitet.	<b>Dokumentglaset eller undersidan på SPF/RSPF är smutsigt.</b> → Rengör regelbundet.	Användarmanual
	<b>Originalen är smutsigt eller fläckigt.</b> → Använd ett rent original.	-
	<b>Du har inte angivit en lämplig upplösning.</b> → Kontrollera att inställningen för upplösningen i skannerdrivrutinen är lämplig för originalet.	-

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Dålig skanningskvalitet.	<p><b>Du har inte angivit ett lämpligt värde för inställningen för "Svartvit gräns".</b>            → Om du skannar med en TWAIN-kompatibel programvara och använder något av lägena "Röd", "Grön" eller "Blå" i menyn "Ljuskälla", bör du se till att du har ett lämpligt värde inställt för "Svartvit gräns". Ett större tröskelvärde gör att din bild blir mörkare medan ett mindre tröskelvärde gör den ljusare. För att ställa in tröskelvärdet automatiskt, klicka på "Automatisk gräns" på fliken "Bild" i skärmen "användarinställningar".</p>	-
	<p><b>Inställningarna för ljusstyrka och kontrast är inte lämpliga.</b>            → Om du skannar med en TWAIN-kompatibel programvara och den skannade bilden har olämplig ljusstyrka och kontrast (till exempel för ljus), klicka på "Automatisk justering av kontrast/ljusstyrka" på fliken "Färg" i skärmen "Användarinställningar". Klicka på knappen "Ljusstyrka/Kontrast" för att ställa in ljusstyrkan och kontrasten medan du tittar på den skannade bilden på skärmen. Om du skannar med en WIA-kompatibel programvara eller "Guiden skanner och kamera", klicka "Justera kvaliteten på den inskannade bilden" eller på knappen "Anpassade inställningar" och justera ljusstyrkan och kontrasten i den skärm som visas.</p>	-
	<p><b>Originallet är inte placerat med den sida som ska kopieras vänd uppåt i SPF/RSPF, eller inte vänd nedåt på dokumentglaset.</b>            → Placera den sida som ska kopieras vänd uppåt i SPF/RSPF, eller vänd nedåt på dokumentglaset.</p>	-
	<p><b>Originallet placerades inte i rätt läge.</b>            → Placera originallet rätt.</p>	-
	<p><b>"Snabbskanning" har valts.</b>            → Om skanningen utförs när alternativet "Snabbskanning" är valt, kan bildkvaliteten försämrans. Detta beroende på att den skannade datan överförs med hjälp av JPEG-komprimering. Om bildkvaliteten är dålig kan du utföra skanningen igen, men denna gång utan att ha valt "Snabbskanning". ("Snabbskanning" är inte valt som standardinställning.)</p>	-

Problem	Orsak och åtgärd	Sida
Det går inte att skanna bilden.	<b>Om det inte går att skanna, bör du stänga av datorn, stänga av enheten och dra ur nätkontakten till enheten. Starta sedan din dator, stoppa in kontakten till enheten, slå på den och försök skanna igen. Om det fortfarande inte går att skanna, bör du kontrollera följande punkter.</b>	-
	<b>Programmet är inte TWAIN/WIA-kompatibelt.</b> → Om programmet inte TWAIN/WIA-kompatibelt går det inte att skanna. Se till att programmet är TWAIN/WIA-kompatibelt.	-
	<b>Du har inte angivit alla skannerinställningar rätt.</b> → Om du skannar stora områden med fullt färgdjup och hög upplösning, fås en stor mängd data och därmed en längre skanningstid. Skanningsinställningarna bör ställas in efter den slags original som ska skannas, d.v.s. webbsida (bildskärm), foto, Fax eller OCR.	-
<b>Skanningens överföringshastighet är långsam</b>	<b>Din dator uppfyller inte systemkraven för USB 2.0 ( hög-hastighet).</b> → Se "Systemkrav för USB 2.0 (hög-hastighet)" i användarmanualen för att konfigurera ditt system för USB 2.0 och ställ sedan in "USB 2.0 lägesväxling" i användarprogrammen till "Hög-hastighet".	Användarmanual

# Om en noteringssida skrivs ut

Om du upptäcker att en noteringssida har skrivits ut efter ett utskriftsjobb, har den utskriftsdata som tagits emot från din dator inte skrivits ut som angivits.

Om följande noteringssida skrivits ut, avaktivera ROPM-funktionen genom att ta bort boken från ROPM på fliken konfiguration i inställningsskärmen för skrivarens drivrutin. Om du vill använda ROPM-funktionen, ställ in utskriftskvaliteten till "utkast".

\*\*\*\*\*

## Meddelandesida

\*\*\*\*\*

Fel – IMC-minne fullt, normala utdata kunde inte skickas.

Se bruksanvisningen för förslag på lösning.



IMC-minnet används för att lagra utskriftsdata när ROPM-funktionen används. Detta minne används också för att lagra originaldata i kopieringsläget. Den proportion av IMC-minnet som är tilldelat skivarfunktionen kan ändras i inställningen för "MINNE FÖR SKRIVAREN" i användarprogrammen (se "ANVÄNDARPROGRAM" i Användarhandboken).

Flik	Inställning	Val	Grundinställningar	
Allmänna	Kopior	1 till 999	1	
	Sortera	På/Av	På	
	N-upp utskr.	1-upp/2-upp/4-upp	1-upp	
	Ramar	På/Av	Av	
	Dokumentstil*1	1-sidig/2-sidig (Bok)/dubbelsidig (ant.)	1-sidig	
	Användarinställningar	-	Grundinställningar	
	<b>[Användarinställningar]</b>			
	Inställningsnamn	Upp till sju namn med 20 tecken var	-	
Papper	Pappersformat	A3 [Sidanpassning]*2, A4, A5, A6, B4 [Sidanpassning]*2, B5, Ledger [Sidanpassning]*2, Letter, Legal, Executive, Faktura, Foolsap, Folio, COM10, Monarch, DL, C5, 8K [Sidanpassning]*2, 16K, eget format.	A4*3	
	Sidanpassning	På/Av	Av	
	Riktning	Stående/Liggande/Rotera 180 grader	Porträtt	
	Papperskälla	Autoval, Kasset 1, Handinmatningsfack	Autoval	
	<b>[Eget(2)]</b>			
	Bredd	98,3 till 215,9 (mm.) / 3,87 till 8,50 (tum)	98,3 (mm.)*3	
	Längd	148,0 till 355,6 (mm.) / 5,83 till 14,00 (tum)	148,0 (mm.)*3	
	Format	tmillimeter/tum	millimeter*3	

(forts)

\*1 Endast för modeller som stödjer dubbelsidig utskrift.

\*2 Förminskas till A4-format eller angivet format före utskrift.

\*3 Denna grundinställning kan variera med inställningarna i operativsystemet. För information om resp. inställning, se Hjälpen på skrivardrivrutinens inställningsskärm.



Flik	Inställning	Val	Grundinställningar
<b>Special</b>	Utskriftskvalitet	Utkast/Normal/Foto	Normal
	2 nyansering utskrift	På/Av	Av
	<b>[Bildjustering]</b>		
	Ljusstyrka:	0 till 100	50
	Kontrast:	0 till 100	50
<b>Vattenstämpel</b>	Vattenstämpel	(Ingen)/HEMLIGSTÄMPLAD/ KONFIDENTIELLT/ UTKAST/ ORIGINAL/ KOPIA	(Ingen)
	Text	-	-
	Format	6 till 300	200
	Vinkel	-90 till +90	+45
	Gråskala	0 till 255	192
	Bara 1:a sid.	På/Av	Av
<b>Konfiguration</b>	Möjliga val för inmatningskassett	En kassett/Två kassetter	En kassett
	ROPM	På/Av	På

För ytterligare information om inställningarna si skrivarens drivrutin, fönstret Utskriftsstatus, skannerns drivrutin och Button Manager, se hjälpfilerna för respektive program.

## A

Allmänna .....	41
Avbryta en skanning .....	23
Avbryta en utskrift .....	6

## B

Button Manager .....	31
----------------------	----

## D

Dela ut skrivaren .....	15
Dokumentstil .....	11
Dubbelsidig utskrift.....	11

## F

Felsökning.....	34
Fönstret Utskriftsstatus .....	14
Förhandsgranskningsskärm ..	25
Funktioner i skrivarens drivrutin.	41

## G

Grundläggande utskrift.....	5
Guiden skanner och kamera	20

## H

Hjälp	
Button Manager .....	31
Fönstret Utskriftsstatus ...	14
Skannerdrivrutin	
TWAIN-drivrutin .....	25

WIA-drivrutin.....	27
Skrivarens drivrutin.....	8
Hur man använder	
online-manualen .....	3

## I

IMC-minne .....	40
Inledning .....	2
Inställningar	

Button Manager .....	32
Skrivarens drivrutin.....	8
Skannerdrivrutin	
Guiden skanner och kamera	29
TWAIN-drivrutin.....	24
WIA-drivrutin.....	27
Inställningar för Button Manager..	32
Inställningar i skrivarens drivrutin...	8
Inställningsskärm .....	24

## K

Knappen	
"Förhandsgranskning"	
Guiden skanner och kamera .	29
TWAIN-drivrutin .....	24
WIA-drivrutin.....	27
Knappen "Autojustering av	
skanningsområde" .....	25
Knappen "Avsluta" .....	24
Knappen "Bildstorlek" .....	25
Knappen "Roter" .....	25

Knappen "Skanna"	
TWAIN-drivrutin .....	24
WIA-drivrutin .....	27
Konfiguration .....	42

## M

Menynamn .....	31
Menyn "Scanningsfunktion" ..	24

## N

Noteringssida .....	40
N-upp utskrift.....	9

## O

Översikt över Fönstret	
Utskriftsstatus.....	14
Översikt - Skanning.....	20
Översikt över Button Manager .	31

## P

Papper.....	41
-------------	----

## R

Ramar .....	9
"Riktning".....	12
"Roter 180 grader" .....	12

## S

Scanningsposition .....	24
Sidanpassning.....	10

Skanna.....	20
Skanning av en bild	
Guiden skanner och kamera .	28
TWAIN-drivrutin .....	21
WIA-drivrutin .....	26
Skanningsinställningar .....	31
Skriv ut.....	5
Special .....	42

## T

TWAIN .....	20
-------------	----

## V

Val av program .....	31
Välj enhet.....	26
Vattenstämpel.....	13
Vattenstämpel.....	42
Vattenstämpel, utskrift .....	13
Visa TWAIN-inställningsskärmen	
vid scanning.....	31

## W

WIA .....	20
-----------	----

## Z

Zoom förhandsgranskning ..	24
----------------------------	----